

Warszawa, dnia 9 lutego 2018 r.

Poz. 336

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia 6 lutego 2018 r.

**w sprawie użyczenia Służbie Ochrony Państwa rzeczy lub dokumentów**

Na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) zakres informacji, jakie powinny zawierać:
  - a) protokół zwrotu rzeczy lub dokumentu użyczonych funkcjonariuszowi Służby Ochrony Państwa, zwanemu dalej „funkcjonariuszem”, na żądanie udzielenia pomocy lub na prośbę o jej udzielenie,
  - b) pokwitowanie na użyczone w ramach pomocy rzeczy lub dokument;
- 2) zakres informacji przekazywanych posiadaczowi lub właścicielowi, w przypadkach uzasadnionych koniecznością niezwłocznego działania, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa;
- 3) sposób postępowania z rzeczami i dokumentami nieodebranymi przez posiadacza lub właściciela;
- 4) sposób ustalania utraty wartości rzeczy lub dokumentów użyczonych funkcjonariuszowi.

**§ 2.** Pokwitowanie na użyczone w ramach pomocy rzeczy lub dokument zawiera:

- 1) stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza, a także określenie komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa, w której pełni on służbę;
- 2) miejsce, datę i godzinę przejęcia użyczonej rzeczy lub użyczonego dokumentu;
- 3) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres miejsca pobytu albo adres siedziby posiadacza lub właściciela użyczonej rzeczy lub użyczonego dokumentu;
- 4) opis użyczonej rzeczy lub użyczonego dokumentu z uwzględnieniem ewentualnych uszkodzeń, a w odniesieniu do pojazdu – z podaniem marki, typu, modelu, numeru rejestracyjnego, szacunkowej ilości paliwa w zbiorniku oraz przebiegu według wskazań liczników zainstalowanych w pojeździe;
- 5) pouczenie o prawie do odszkodowania z tytułu uszkodzenia, zniszczenia albo utraty użyczonej rzeczy lub użyczonego dokumentu;
- 6) określenie miejsca i w miarę możliwości terminu zwrotu użyczonej rzeczy lub użyczonego dokumentu;
- 7) podpisy funkcjonariusza dokonującego czynności oraz posiadacza lub właściciela użyczonej rzeczy lub użyczonego dokumentu albo innej osoby upoważnionej do dysponowania tą rzeczą lub tym dokumentem.

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 97 i 225).

§ 3. W przypadkach, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa, funkcjonariusz ustnie przekazuje posiadaczowi lub właścicielowi użyczonej rzeczy lub użyczonego dokumentu informacje określone w § 2 pkt 1, 5 i 6.

§ 4. Protokół zwrotu rzeczy lub dokumentu zawiera:

- 1) stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza dokonującego zwrotu oraz określenie komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa, w której pełni on służbę;
- 2) miejsce, datę i godzinę zwrotu użyczonej rzeczy lub użyczonego dokumentu;
- 3) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres miejsca pobytu albo adres siedziby posiadacza lub właściciela albo osoby upoważnionej do odbioru użyczonej rzeczy lub użyczonego dokumentu;
- 4) opis stanu użyczonej rzeczy lub użyczonego dokumentu po ich użyciu przez funkcjonariusza ze wskazaniem ewentualnych uszkodzeń powstałych w trakcie ich użycia, jak również ewentualnego zużycia wykraczającego poza następstwa prawidłowego użytkowania, a w odniesieniu do pojazdu – z podaniem marki, typu, modelu, numeru rejestracyjnego, szacunkowej ilości paliwa oraz przebiegu według wskazań liczników zainstalowanych w pojeździe;
- 5) oświadczenie osoby, o której mowa w pkt 3, o stanie odbieranej rzeczy lub dokumentu;
- 6) podpisy funkcjonariusza dokonującego zwrotu użyczonej rzeczy lub użyczonego dokumentu oraz osoby, o której mowa w pkt 3.

§ 5. 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, utraty lub zużycia rzeczy lub dokumentu komórka organizacyjna Służby Ochrony Państwa, której funkcjonariuszowi ich użyczono, dokonuje ustalenia wysokości szkody powstałej z tego tytułu przez porównanie wartości rzeczy lub dokumentu przed użyczeniem z wartością rzeczy lub dokumentu po użyczeniu, uwzględniając wartość rzeczy lub dokumentów danego rodzaju.

2. Przy dokonywaniu ustalenia, o którym mowa w ust. 1, nie uwzględnia się zużycia rzeczy lub dokumentu będącego następstwem prawidłowego używania, które nastąpiło w związku z używaniem użyczonej rzeczy, przy czym gdy przedmiotem użyczenia był pojazd, uwzględnia się wartość zużytego paliwa.

3. Jeżeli osoba, o której mowa w § 4 pkt 3, zgłosi zastrzeżenia do ustalonej wysokości szkody, wysokość szkody określa się na podstawie opinii rzeczoznawcy powołanego przez Służbę Ochrony Państwa.

§ 6. Rzeczy lub dokumenty nieodebrane przez posiadacza lub właściciela w uzgodnionym terminie przechowuje się w depozycie właściwej komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *wz. K. Kozłowski*