

Warszawa, dnia 21 grudnia 2018 r.

Poz. 2390

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA GOSPODARKI MORSKIEJ I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ¹⁾**

z dnia 14 grudnia 2018 r.

w sprawie zakresu informacji z realizacji działań zawartych w planach gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy, planach zarządzania ryzykiem powodziowym i programie ochrony wód morskich

Na podstawie art. 328 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zakres informacji przekazywanych przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, wojewodów, marszałków województw, wójtów, burmistrzów lub prezydentów miast i dyrektorów urzędów morskich w rocznych sprawozdaniach z realizacji działań zawartych w:

- 1) planach gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy – jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) planach zarządzania ryzykiem powodziowym – jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) programie ochrony wód morskich – jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej: *M. Gróbarczyk*

¹⁾ Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej kieruje działem administracji rządowej – gospodarka wodna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej (Dz. U. poz. 2324 oraz z 2018 r. poz. 100).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej
i Żeglugi Śródlądowej z dnia 14 grudnia 2018 r. (poz. 2390)

Załącznik nr 1

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO WODNE WODY
POLSKIE, WOJEWODÓW, MARSZAŁKÓW WOJEWÓDZTW, WÓJTÓW, BURMISTRZÓW
LUB PREZYDENTÓW MIAST I DYREKTORÓW URZĘDÓW MORSKICH W ROCZNYCH
SPRAWOZDANIACH Z REALIZACJI DZIAŁAŃ ZAWARTYCH W PLANACH GOSPODAROWANIA
WODAMI NA OBSZARACH DORZECZY¹⁾

I. OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU ODPOWIEDZIALNEGO ZA REALIZACJĘ DZIAŁANIA

- 1) Nazwa podmiotu;
- 2) Dane adresowe podmiotu:
 - a) ulica,
 - b) numer budynku/lokal,
 - c) kod pocztowy,
 - d) miejscowość;
- 3) Numer telefonu podmiotu;
- 4) Adres poczty elektronicznej podmiotu;
- 5) Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie;
- 6) Numer telefonu osoby sporządzającej sprawozdanie;
- 7) Adres poczty elektronicznej osoby sporządzającej sprawozdanie.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁANIA**1. OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁANIA**

- 1) Obszar dorzecza, którego dotyczy działanie;
- 2) Nazwa jednolitej/ych części wód objętej/ych działaniem;
- 3) Kod jednolitej/ych części wód objętej/ych działaniem;
- 4) Lokalizacja działania, a w przypadku działania o charakterze punktowym – współrzędne geograficzne w układzie WGS84;
- 5) Kategoria działania;
- 6) Grupa działania;
- 7) Nazwa działania;
- 8) Rodzaj działania (podstawowe/uzupełniające);
- 9) Opis działania;
- 10) Wskaźnik stopnia realizacji działania;
- 11) Planowany koszt realizacji działania (w zł);
- 12) Całkowity koszt realizacji działania według stanu faktycznego w podziale na lata realizacji działania (w zł);
- 13) Harmonogram realizacji działania według planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza;
- 14) Źródło finansowania działania (środki krajowe/środki europejskie, w tym nazwa programu, jeżeli dotyczy/inne środki – podać jakie);
- 15) Kwota dofinansowania realizacji działania ze środków europejskich w podziale na lata realizacji działania;

¹⁾ Sprawozdanie sporządza się odrębnie dla każdego działania przewidzianego do realizacji.

- 16) Status realizacji działania według stanu na dzień 31 grudnia roku, którego dotyczy sprawozdanie (nierozpoczęte, w trakcie przygotowania, w trakcie realizacji, zakończone);
- 17) Informacja, czy realizacja działania jest zgodna z harmonogramem realizacji działania;
- 18) Informacja, czy występują opóźnienia w realizacji działania;
- 19) Informacja o przyczynach opóźnień (finansowe/organizacyjne/legislacyjne/inne przyczyny – podać jakie);
- 20) Informacja o podjętych działaniach zaradczych.

2. STATUS REALIZACJI DZIAŁANIA

- 1) Zaawansowanie prac w stosunku do harmonogramu realizacji działania (w %);
- 2) Data rozpoczęcia realizacji działania;
- 3) Termin zakończenia/przewidywany termin zakończenia realizacji działania;
- 4) Opis stanu realizacji działania według stanu na dzień 31 grudnia roku, którego dotyczy sprawozdanie;
- 5) Dodatkowe uwagi.

Załącznik nr 2

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO WODNE
WODY POLSKIE, WOJEWODÓW, MARSZAŁKÓW WOJEWÓDZTW, WÓJTÓW, BURMISTRZÓW
LUB PREZYDENTÓW MIAST I DYREKTORÓW URZĘDÓW MORSKICH W ROCZNYCH
SPRAWOZDANIACH Z REALIZACJI DZIAŁAŃ ZAWARTYCH W PLANACH ZARZĄDZANIA RYZYKIEM
POWODZIOWYM¹⁾

I. OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU ODPOWIEDZIALNEGO ZA REALIZACJĘ DZIAŁANIA

- 1) Nazwa podmiotu;
- 2) Dane adresowe podmiotu:
 - a) ulica,
 - b) numer budynku/lokal,
 - c) kod pocztowy,
 - d) miejscowość;
- 3) Numer telefonu podmiotu;
- 4) Adres poczty elektronicznej podmiotu;
- 5) Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie;
- 6) Numer telefonu osoby sporządzającej sprawozdanie;
- 7) Adres poczty elektronicznej osoby sporządzającej sprawozdanie.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁANIA

1. OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁANIA

- 1) Nazwa działania;
- 2) Rodzaj działania (techniczne, nietechniczne);
- 3) Rodzaj działania (strategiczne, buforowe);
- 4) Nazwa listy;
- 5) Liczba porządkowa działania z listy;
- 6) Opis działania;
- 7) Obszar dorzecza;
- 8) Region wodny;
- 9) Zlewnia planistyczna;
- 10) Województwo;
- 11) Powiat;
- 12) Gmina;
- 13) Lokalizacja działania – opis;
- 14) Lokalizacja działania, a w przypadku działania o charakterze punktowym – współrzędne geograficzne w układzie WGS84;
- 15) Pozostałe podmioty odpowiedzialne za realizację działania (jeżeli dotyczy);
- 16) Planowany koszt realizacji działania (w zł);
- 17) Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia działania;
- 18) Zaawansowanie prac w stosunku do harmonogramu realizacji działania (w %);

¹⁾ Sprawozdanie sporządza się odrębnie dla każdego działania przewidzianego do realizacji.

- 19) Status realizacji działania według stanu na dzień 31 grudnia roku, którego dotyczy sprawozdanie (nierozpoczęte, w trakcie przygotowania, w trakcie realizacji, zakończone);
- 20) Informacja, czy realizacja działania jest zgodna z harmonogramem realizacji działania;
- 21) Informacja, czy występują opóźnienia w realizacji działania;
- 22) Informacja o przyczynach opóźnień (finansowe/organizacyjne/legislacyjne/inne przyczyny – podać jakie);
- 23) Informacja o podjętych działaniach zaradczych.

2. STATUS REALIZACJI DZIAŁANIA: Etap przygotowania

- 1) Zaawansowanie prac w stosunku do harmonogramu realizacji działania (w %);
- 2) Zaawansowanie wydatkowania środków (w %);
- 3) Planowany koszt etapu (w zł);
- 4) Planowana data rozpoczęcia etapu;
- 5) Przewidywana data zakończenia etapu;
- 6) Źródło finansowania.

3. STATUS REALIZACJI DZIAŁANIA: Etap realizacji

- 1) Zaawansowanie prac w stosunku do harmonogramu realizacji działania (w %);
- 2) Zaawansowanie wydatkowania środków (w %);
- 3) Planowany koszt etapu (w zł);
- 4) Planowana data rozpoczęcia etapu;
- 5) Przewidywana data zakończenia etapu;
- 6) Źródło finansowania.

4. STATUS DZIAŁANIA: Działanie zakończone

- 1) Rzeczywisty termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji działania;
- 2) Rzeczywisty koszt realizacji działania (w zł);
- 3) Wskaźnik wzrostu kosztów rzeczywistych w stosunku do kosztów planowanych (koszty rzeczywiste/koszty planowane) $\times 100\%$ (w %);
- 4) Dodatkowe uwagi.

5. WSKAŹNIKI PRODUKTU

- 1) Wzrost długości odcinków rzek, gdzie dostosowano ich przepustowość do warunków przepływu wód powodziowych, uzyskany w wyniku realizacji działania (w km);
- 2) Przyrost długości wybudowanych wałów przeciwpowodziowych chroniących zidentyfikowane obszary o dużej wrażliwości na zagrożenie powodziowe uzyskany w wyniku realizacji działania (w km);
- 3) Wzrost liczby odbudowanych obiektów przeciwpowodziowych, które utraciły swoją funkcjonalność, uzyskany w wyniku realizacji działania (w szt.);
- 4) Przyrost długości zrealizowanych opasek dla ochrony brzegu morskiego uzyskany w wyniku realizacji działania (w km);
- 5) Liczba zbiorników wielofunkcyjnych, dla których usprawniono zasady użytkowania dla zwiększenia rezerwy powodziowej (w szt.);
- 6) Wzrost długości wzmocnionych i przebudowanych wałów przeciwpowodziowych uzyskany w wyniku realizacji działania (w km);
- 7) Liczba obiektów przeciwpowodziowych, dla których przygotowano dokumentację techniczną i ekonomiczną (w szt.);
- 8) Przyrost liczby regionalnych i lokalnych systemów prognozowania i ostrzegania przed powodzią uzyskany w wyniku realizacji działania (w szt.);

- 9) Liczba przeszkolonych obywateli;
- 10) Liczba przygotowanych w okresie sprawozdawczym operacyjnych planów przeciwpowodziowych, w tym planów ewakuacji ludności i inwentarza (w szt.);
- 11) Przyrost długości odcinków rzek, dla których zapewniono dobre warunki prowadzenia akcji lodołamania i bezpiecznego odprowadzenia kry lodowej, uzyskany w wyniku realizacji działania (w km).

6. WSKAŹNIKI REZULTATU

- 1) Wzrost powierzchni terenów oddanych rzece uzyskany w wyniku realizacji działania (w ha);
- 2) Wzrost powierzchni dolin rzecznych oddanych rzece przez budowę retencji polderowej uzyskany w wyniku realizacji działania (w ha);
- 3) Wzrost pojemności retencji dolinowej uzyskany w wyniku realizacji działania (w mln m³);
- 4) Wzrost pojemności rezerwy powodziowej uzyskany w wyniku budowy zbiorników przeciwpowodziowych w ramach realizacji działania (w mln m³).

7. DANE DOTYCZĄCE WPLYWU INWESTYCJI NA ŚRODOWISKO

- 1) Informacja, czy dla przedsięwzięcia została wydana decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 2) Informacja, czy decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach była wydana po przeprowadzeniu oceny oddziaływania na środowisko;
- 3) Informacja, czy dla przedsięwzięcia zostało przeprowadzone postępowanie na podstawie art. 96 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081) – w przypadku gdy decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach nie została wydana;
- 4) Informacja, czy dla przedsięwzięcia dokonano zgłoszenia na podstawie art. 118 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r. poz. 1614, 2244 i 2340);
- 5) Informacja, czy dla przedsięwzięcia zostało wydane zezwolenie na usunięcie drzewa lub krzewu na podstawie art. 83a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 6) Informacja, czy w związku z realizacją przedsięwzięcia zostały wydane derogacje na podstawie art. 56 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 7) Informacja, czy w trakcie realizacji przedsięwzięcia wystąpiła konieczność zawiadomienia na podstawie art. 58 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 8) Powierzchnia siedlisk przyrodniczych bezpośrednio zajętych na potrzeby realizacji przedsięwzięcia (km);
- 9) Liczba obszarów Natura 2000, dla których uzyskano derogacje na podstawie art. 34 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 10) Powierzchnia obszarów chronionych, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1–9 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, bezpośrednio zajętych na potrzeby realizacji przedsięwzięcia (km);
- 11) Liczba jednolitych części wód, w obrębie których jest realizowane przedsięwzięcie;
- 12) Liczba jednolitych części wód, dla których uzyskano derogacje na podstawie art. 66 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268);
- 13) Informacja, czy w związku z realizacją przedsięwzięcia zostały określone specjalne wymagania dotyczące ochrony krajobrazu;
- 14) Liczba zabytków zagrożonych wskutek realizacji przedsięwzięcia;
- 15) Liczba osób, które musiały zmienić miejsce zamieszkania wskutek realizacji przedsięwzięcia.

Załącznik nr 3

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO WODNE
WODY POLSKIE, WOJEWODÓW, MARSZAŁKÓW WOJEWÓDZTW, WÓJTÓW, BURMISTRZÓW
LUB PREZYDENTÓW MIAST I DYREKTORÓW URZĘDÓW MORSKICH W ROCZNYCH
SPRAWOZDANIACH Z REALIZACJI DZIAŁAŃ ZAWARTYCH W PROGRAMIE OCHRONY
WÓD MORSKICH¹⁾

I. OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU ODPOWIEDZIALNEGO ZA REALIZACJĘ DZIAŁANIA

- 1) Nazwa podmiotu;
- 2) Dane adresowe podmiotu:
 - a) ulica,
 - b) numer budynku/lokal,
 - c) kod pocztowy,
 - d) miejscowość;
- 3) Numer telefonu podmiotu;
- 4) Adres poczty elektronicznej podmiotu;
- 5) Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie;
- 6) Numer telefonu osoby sporządzającej sprawozdanie;
- 7) Adres poczty elektronicznej osoby sporządzającej sprawozdanie.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁANIA

1. OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁANIA

- 1) Kod działania (KTM);
- 2) Nazwa działania;
- 3) Obszar dorzecza, którego dotyczy działanie;
- 4) W przypadku działania realizowanego na lądzie:
 - a) nazwa jednolitej/ych części wód objętej/ych działaniem,
 - b) kod jednolitej/ych części wód objętej/ych działaniem,
 - c) lokalizacja działania, a w przypadku działania o charakterze punktowym – współrzędne geograficzne w układzie WGS84;
- 5) W przypadku działania innego niż realizowane na lądzie:
 - a) nazwa podakwenu objętego działaniem,
 - b) kod podakwenu objętego działaniem,
 - c) lokalizacja działania, a w przypadku działań o charakterze punktowym – współrzędne geograficzne w układzie WGS84;
- 6) Opis działania;
- 7) Planowany koszt realizacji działania;
- 8) Całkowity koszt realizacji działania według stanu na dzień 31 grudnia roku, którego dotyczy sprawozdanie;
- 9) Harmonogram realizacji działania według programu ochrony wód morskich;
- 10) Harmonogram realizacji działania według stanu na dzień 31 grudnia roku, którego dotyczy sprawozdanie;
- 11) Źródło finansowania (środki krajowe/środki europejskie, w tym nazwa programu – jeżeli dotyczy/inne środki – podać jakie);

¹⁾ Sprawozdanie sporządza się odrębnie dla każdego działania przewidzianego do realizacji.

- 12) Informacja, czy występują opóźnienia w realizacji działania;
- 13) Informacja o przyczynach opóźnień (finansowe/organizacyjne/legislacyjne/inne przyczyny – podać jakie);
- 14) Informacja o podjętych działaniach zaradczych.

2. STATUS REALIZACJI DZIAŁANIA

- 1) W przypadku działań innych niż działania o charakterze ciągłym:
 - a) zaawansowanie prac w stosunku do harmonogramu realizacji działania (w %),
 - b) data rozpoczęcia realizacji działania,
 - c) przewidywany termin zakończenia realizacji działania,
 - d) informacja, czy realizacja działania jest zgodna z harmonogramem realizacji działania według programu ochrony wód morskich;
- 2) Opis stanu realizacji działania według stanu na dzień 31 grudnia roku, którego dotyczy sprawozdanie;
- 3) Zakładany efekt realizacji działania;
- 4) Dodatkowe uwagi.