

Warszawa, dnia 25 marca 2016 r.

Poz. 398

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾**

z dnia 18 marca 2016 r.

w sprawie nabywania uprawnień do wykonywania niektórych czynności związanych z oceną jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych oraz dokumentowania tych czynności

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 678, 1505 i 1893 oraz z 2016 r. poz. 50) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób powoływania i skład komisji kwalifikacyjnej;
- 2) sposób przeprowadzania egzaminu, o którym mowa w:
 - a) art. 22 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, zwanego dalej „egzaminem dla pracowników”,
 - b) art. 35 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, zwanego dalej „egzaminem kwalifikacyjnym na rzeczoznawcę”;
- 3) szczegółowy tryb ubiegania się o udzielenie upoważnienia oraz szczegółowe wymagania do uzyskania przez podmiot upoważnienia do prowadzenia szkoleń w zakresie, o którym mowa w art. 35 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, zwanej dalej „ustawą”;
- 4) wzór zaświadczenia o wpisaniu do rejestru rzeczoznawców i pieczęci imiennej rzeczoznawcy;
- 5) wzory protokołów z czynności przeprowadzanych przez rzeczoznawców.

§ 2. 1. Główny Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, zwany dalej „Głównym Inspektorem”, powołuje komisję kwalifikacyjną, która przeprowadza egzamin:

- 1) dla pracowników – na wniosek wojewódzkiego inspektora jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych właściwego ze względu na miejsce zatrudnienia pracownika;
- 2) kwalifikacyjny na rzeczoznawcę – na wniosek wojewódzkiego inspektora jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o wpis do rejestru rzeczoznawców.

2. W skład komisji kwalifikacyjnej powołuje się osoby, które:

- 1) ukończyły studia wyższe;
- 2) posiadają wiedzę teoretyczną oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu zagadnień objętych przedmiotem egzaminu.

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej – rynki rolne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. poz. 1906).

3. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi 4 członków.

4. Główny Inspektor wyznacza przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej spośród jej członków.

§ 3. Egzamin dla pracowników oraz egzamin kwalifikacyjny na rzeczoznawcę przeprowadza komisja kwalifikacyjna w miejscu i terminie wyznaczonym przez Głównego Inspektora.

§ 4. 1. Egzamin dla pracowników przeprowadza się w formie pisemnego testu, mającego na celu sprawdzenie znajomości zagadnień określonych w art. 22 ust. 2 pkt 2 ustawy.

2. Główny Inspektor opracowuje pytania testowe oraz ustala czas trwania egzaminu.

3. O wyniku egzaminu decyduje liczba punktów uzyskanych z testu, o którym mowa w ust. 1, przy czym za każdą prawidłową odpowiedź przyznaje się 1 punkt, a za każdą nieprawidłową odpowiedź lub brak odpowiedzi – 0 punktów.

4. Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie co najmniej 70% punktów.

§ 5. 1. Egzamin kwalifikacyjny na rzeczoznawcę składa się z:

- 1) części pisemnej, przeprowadzanej w formie testu, mającego na celu sprawdzenie zasad postępowania rzeczoznawcy oraz znajomości przepisów dotyczących produkcji artykułów rolno-spożywczych i obrotu tymi artykułami, w tym zasad ustalania klas jakości albo pobierania próbek określonych artykułów rolno-spożywczych;
- 2) części praktycznej, mającej na celu sprawdzenie prawidłowości przeprowadzenia czynności związanych z ustalaniem klas jakości albo pobieraniem próbek określonych artykułów rolno-spożywczych.

2. Główny Inspektor zatwierdza pytania objęte testem oraz ćwiczenia praktyczne, opracowane przez komisję kwalifikacyjną.

3. O wyniku części pisemnej decyduje liczba punktów uzyskanych z testu, przy czym za każdą prawidłową odpowiedź przyznaje się 1 punkt, a za każdą nieprawidłową odpowiedź lub brak odpowiedzi – 0 punktów.

4. Uważa się, że część pisemna jest zdana, jeżeli osoba przystępująca do tej części egzaminu uzyska z testu co najmniej 70% punktów.

5. Warunkiem przystąpienia do części praktycznej jest zdanie części pisemnej.

6. O wyniku części praktycznej decyduje liczba punktów uzyskanych przez osobę przystępującą do tej części za przeprowadzenie jednej z czynności określonych w ust. 1 pkt 2, przy czym każdy z członków komisji kwalifikacyjnej przyznaje od 0 do 5 punktów.

7. Uważa się, że część praktyczna jest zdana, jeżeli osoba przystępująca do tej części uzyska co najmniej 70% punktów.

§ 6. 1. Z przeprowadzonego egzaminu dla pracowników oraz egzaminu kwalifikacyjnego na rzeczoznawcę sporządza się protokół, który zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia egzaminu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji kwalifikacyjnej;
- 3) imiona i nazwiska, miejsca zamieszkania i numery dowodów tożsamości osób przystępujących do egzaminu;
- 4) wyniki egzaminu.

2. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej przekazuje niezwłocznie Głównemu Inspektorowi protokół, o którym mowa w ust. 1.

3. O wynikach egzaminu dla pracowników oraz egzaminu kwalifikacyjnego na rzeczoznawcę Główny Inspektor informuje osoby przystępujące do egzaminu oraz wojewódzkich inspektorów jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych właściwych ze względu na:

- 1) miejsce zamieszkania osoby przystępującej do egzaminu – w przypadku egzaminów kwalifikacyjnych na rzeczoznawcę;
- 2) miejsce zatrudnienia osoby przystępującej do egzaminu – w przypadku egzaminów dla pracowników.

§ 7. Podmiot ubiegający się o wydanie upoważnienia do prowadzenia szkoleń w zakresie, o którym mowa w art. 35 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy, występuje z wnioskiem o wydanie takiego upoważnienia do Głównego Inspektora w terminie 30 dni przed rozpoczęciem planowanego terminu przeprowadzenia pierwszego szkolenia.

§ 8. Program szkolenia w zakresie, o którym mowa w art. 35 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy, powinien odpowiadać warunkom dotyczącym tematów objętych tym szkoleniem, określonym w załączniku nr 8 do rozporządzenia.

§ 9. Określa się:

- 1) wzór:
 - a) zaświadczenia o wpisaniu do rejestru rzeczoznawców – stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia,
 - b) pieczęci imiennej rzeczoznawcy – stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 2) wzory protokołów z czynności przeprowadzanych przez rzeczoznawców:
 - a) ustalenia klas jakości tusz wołowych – stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 - b) ustalenia klas jakości tusz wieprzowych – stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia,
 - c) pobrania próbek – stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia,
 - d) pobrania próbek chmielu w ramach procedury jego certyfikacji – stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia,
 - e) ustalenia klas jakości świeżych owoców i warzyw – stanowiący załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.²⁾

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *K. Jurgiel*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 lutego 2003 r. w sprawie nabywania uprawnień do wykonywania niektórych czynności związanych z oceną jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych oraz dokumentowania tych czynności (Dz. U. z 2014 r. poz. 102), które utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustaw regulujących warunki dostępu do wykonywania niektórych zawodów (Dz. U. poz. 1505).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rolnictwa
i Rozwoju Wsi z dnia 18 marca 2016 r. (poz. 398)

Załącznik nr 1

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O WPISANIU DO REJESTRU RZECZOZNAWCÓW

*awers**rewers*

<p>miejsce na pieczęć podłużną wojewódzkiego inspektoratu jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych</p> <p>ZAŚWIADCZENIE NR</p> <p>Pani/Pan</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>wpisana/y do rejestru rzeczoznawców pod numerem</p> <p>jest uprawniona/y do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pobierania próbek - ustalania klas jakości* <p>.....</p> <p>(rodzaj artykułów rolno-spożywczych)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>* Niepotrzebne skreślić.</p>	<p>Zaświadczenie jest ważne z dowodem tożsamości</p> <p>seria</p> <p>numer</p> <p>Zaświadczenie jest ważne do**:</p> <p>.....</p> <p>(dzień i miesiąc)</p> <p>..... r. r. r.</p> <p>okrągła pieczęć</p> <p>.....</p> <p>(miejsowość i data wydania)</p> <p>.....</p> <p>(pieczętka i podpis wojewódzkiego inspektora jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych)</p> <p>** Dotyczy rzeczoznawcy w zakresie ustalania klas jakości tusz zwierząt rzeźnych.</p>
---	--

Wymiary: 105 mm × 70 mm

Wymiary: 105 mm × 70 mm

WZÓR PIECZĘCI IMIENNEJ RZECZOZNAWCY

<p>..... (imię i nazwisko)</p> <p>RZECZOZNAWCA</p> <p>wpisany do rejestru prowadzonego przez wojewódzkiego inspektora jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych</p> <p>w pod numerem</p>

Wymiary pieczęci: 20 × 45 mm

WZÓR

PROTOKÓŁ NR/.....
(kolejny nr/rok)

Z USTALENIA KLAS JAKOŚCI TUSZ WOŁOWYCH

Podstawa prawna: art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 678, z późn. zm.).

1. Miejsce ustalenia klas jakości:

.....
(nazwa i adres zakładu)

2. Data ustalenia klas jakości:

.....

3. Dostawca żywca¹⁾:

.....
(imię i nazwisko, adres i miejsce zamieszkania albo nazwa, siedziba i adres)

4. Rzeczoznawca:

.....
(imię i nazwisko)

wpisany do rejestru prowadzonego przez wojewódzkiego inspektora jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w pod numerem

5. Metoda ustalenia klas jakości: wzrokowa/aparaturowa*

6. Wyniki ustalenia klas jakości i masy tusz:

Numer ubojowy	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Kategoria tuszy	Klasa uformowania	Klasa otluszczenia	Masa tuszy ciepłej (kg)	Masa tuszy ciepłej skorygowana ²⁾ (kg)

7. Określenie prezentacji tusz podczas ważenia**:

1) prezentacja wzorcowa Unii Europejskiej, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylającym rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2011 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671, z późn. zm.)

2) prezentacja inna niż w pkt 1***:

Tusze o numerach ubojowych: różnią się od prezentacji wzorcowej Unii Europejskiej następującymi elementami:

.....

Sumaryczny współczynnik korekty wynosi:

.....

8. Do protokołu wniesiono następujące uwagi/nie wniesiono uwag*

.....

Pieczęć imienna i podpis rzeczoznawcy:

.....

(miejsce i data wystawienia protokołu)

.....

Potwierdzenie odbioru protokołu:

.....

(data, imię i nazwisko, podpis)

¹⁾ Wypełnia się w przypadku uboju dokonywanego na podstawie umowy z właścicielem.

²⁾ Masa tuszy cieplej po dokonaniu korekty masy współczynnikami korygującymi, określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1249/2008 z dnia 10 grudnia 2008 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wdrożenia wspólnotowych skal klasyfikacji tusz wołowych, wieprzowych i baranich oraz raportowania ich cen (Dz. Urz. UE L 337 z 16.12.2008, str. 3, z późn. zm.), jeżeli zakład stosuje inną prezentację tuszy niż prezentacja wzorcowa Unii Europejskiej.

* Niepotrzebne skreślić.

** Właściwe zaznaczyć.

*** W przypadku gdy zastosowano kilka różnych prezentacji, wskazuje się wszystkie odstępstwa oraz uwzględnia się odpowiednie współczynniki korygujące.

7. Określenie prezentacji tusz podczas ważenia, w przypadku gdy zastosowana prezentacja różni się od prezentacji wzorcowej Unii Europejskiej, określonej w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylającym rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2011 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671, z późn. zm.)*.

.....
.....
.....

8. Do protokołu wniesiono następujące uwagi/nie wniesiono uwag**:

.....
.....

Pieczęć imienna i podpis rzeczoznawcy:

.....
(miejsce i data wystawienia protokołu)

.....

Potwierdzenie odbioru protokołu:

.....
(data, imię i nazwisko, podpis)

-
- ¹⁾ Wypełnia się właściwe kolumny w zależności od stosowanej metody klasyfikacji tusz, o której mowa w decyzji Komisji 2005/240/WE z dnia 11 marca 2005 r. zatwierdzającej metody klasyfikacji tusz wieprzowych w Polsce (Dz. Urz. UE L 74 z 19.03.2005, str. 62, z późn. zm.).
- ²⁾ Wypełnia się, jeżeli masa tuszy cieplej jest korygowana zgodnie z wartościami określonymi w art. 2 decyzji Komisji 2005/240/WE z dnia 11 marca 2005 r. zatwierdzającej metody klasyfikacji tusz wieprzowych w Polsce.
- ³⁾ Wypełnia się, jeżeli ważenie tuszy odbywa się później niż 45 minut po uboju, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 lutego 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków ustalania klasy jakości handlowej tusz wieprzowych (Dz. U. poz. 181).
- * Umieszcza się w protokole, jeżeli w tabeli wypełniono kolumnę zatytułowaną *Masa tuszy cieplej skorygowana (kg)*. Wskazuje się wszystkie zastosowane odstępstwa w odniesieniu do każdej tuszy, dla której odstępstwa wystąpiły.
- ** Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

PROTOKÓŁ NR/..... Z POBRANIA PRÓBEK

(kolejny numer/numer rzeczoznawcy)

Podstawa prawna: art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 678, z późn. zm.).

1. Nazwa artykułu

2. Rzeczoznawca
(imię i nazwisko)

wpisany do rejestru prowadzonego przez wojewódzkiego inspektora jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w
pod numerem

3. Osoby obecne przy pobieraniu próbek:
(imiona i nazwiska)

4. Zleceniodawca
(imię i nazwisko, adres i miejsce zamieszkania albo nazwa, siedziba i adres)

5. Miejsce pobrania próbek
.....
(nazwa i adres)

.....
(rodzaj i numer środka transportu/numer, nazwa magazynu)

6. Czas pobrania próbek
(data i godzina)

7. Producent
(imię i nazwisko, adres i miejsce zamieszkania albo nazwa, siedziba i adres)

8. Sprzedawca
(imię i nazwisko, adres i miejsce zamieszkania albo nazwa, siedziba i adres)

9. Odbiorca
(imię i nazwisko, adres i miejsce zamieszkania albo nazwa, siedziba i adres)

10. Wielkość partii
11. Data produkcji partii
12. Dane identyfikacyjne partii
(numer identyfikacyjny, numer partii, oznaczenie kodowe)
13. Przeznaczenie artykułu
14. Deklarowana jakość
(deklaracja producenta lub wprowadzającego do obrotu)
.....
.....
15. Sposób składowania lub transportu i rodzaj opakowania
16. Stan ogólny partii
.....
.....
17. Wskazania dotyczące rodzaju badań
18. Metodyka pobierania próbek
(przepis, norma)
.....
.....
.....
19. Opis warunków mogących mieć wpływ na pobieranie próbek
.....
.....
.....
20. Liczba przygotowanych próbek
21. Jednostkowe masy próbek
22. Rodzaj opakowania
23. Sposób zabezpieczenia próbek
.....
24. Wskazania dotyczące sposobu transportu i przechowywania próbek
.....

25. Próbki wraz z protokołem przekazano
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

.....
.....

26. Do protokołu wniesiono następujące uwagi/nie wniesiono uwag*

.....
.....
.....

.....
(miejsce i data wystawienia protokołu)

Pieczęć imienna i podpis rzeczoznawcy:

Podpisy osób obecnych przy pobraniu próbek:

.....
.....

Potwierdzenie odbioru próbek i protokołu

.....
(data, imię i nazwisko, podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

PROTOKÓŁ NR/..... Z POBRANIA PRÓBEK CHMIELU
(kolejny numer/ numer rzeczoznawcy)**W RAMACH PROCEDURY JEGO CERTYFIKACJI**

Podstawa prawna: art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 678, z późn. zm.).

1. Nazwa artykułu

2. Miejsce pobrania próbek

.....
(nazwa i adres)

3. Producent
(imię i nazwisko, adres i miejsce zamieszkania albo nazwa, siedziba i adres)

4. Wielkość partii

5. Dane identyfikacyjne partii
(numer identyfikacyjny, numer partii, oznaczenie kodowe)

6. Metodyka pobierania próbek
(przepis, norma)

7. Liczba przygotowanych próbek

8. Jednostkowe masy próbek

9. Do protokołu wniesiono następujące uwagi/nie wniesiono uwag*

.....
.....
.....

.....
(miejsce i data wystawienia protokołu)

Pieczęć imienna i podpis rzeczoznawcy:

Imiona i nazwiska oraz podpisy osób obecnych
przy pobraniu próbek:

.....

.....

Potwierdzenie odbioru próbek i protokołu

.....

(data, imię i nazwisko, podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

PROTOKÓŁ NR/..... Z USTALENIA KLAS JAKOŚCI
(kolejny numer / numer rzeczoznawcy)**ŚWIEŻYCH OWOCÓW I WARZYW**

Podstawa prawna: art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 678, z późn. zm.).

1. Przedsiębiorca
(imię i nazwisko, adres i miejsce zamieszkania albo nazwa, siedziba i adres)

.....
.....

2. Rzeczoznawca
(imię i nazwisko)

wpisany do rejestru prowadzonego przez wojewódzkiego inspektora jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w pod numerem

3. Miejsce ustalenia klas jakości

.....

4. Wyniki ustalenia klas jakości:

Lp.	Nazwa produktu/ odmiana/wielkość	Opakowanie (rodzaj i liczba)	Wielkość partii	Klasa jakości

5. Do protokołu wniesiono następujące uwagi/nie wniesiono uwag*

.....

.....

.....

.....

.....

Pieczeń imienna i podpis rzeczoznawcy:

.....
(miejsce i data wystawienia protokołu)

Potwierdzenie odbioru protokołu:

.....
(data, imię i nazwisko, podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

WARUNKI DOTYCZĄCE TEMATÓW, JAKIE POWINIEN OBEJMOWAĆ PROGRAM SZKOLENIA
W ZAKRESIE ZASAD USTALANIA KLAS JAKOŚCI ŚWIEŻYCH OWOCÓW I WARZYW

Lp.	Temat	Ilość godzin
1	Podstawy prawne i zakres działania Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych	0,5 godziny
2	Przepisy w zakresie obowiązków i uprawnień rzeczoznawców	0,5 godziny
3	Przepisy w zakresie ustalania klas jakości owoców i warzyw świeżych	1,5 godziny
4	Zasady klasyfikacji owoców i omówienie głównych elementów standardów jakościowych	0,5 godziny
5	Omówienie poszczególnych elementów standardów jakościowych owoców	3 godziny
6	Zasady klasyfikacji warzyw i omówienie głównych elementów standardów jakościowych	0,5 godziny
7	Omówienie poszczególnych elementów standardów jakościowych warzyw	3 godziny
8	Dokumentacja, w tym wypełnianie protokołu przez rzeczoznawcę	2 godziny
9	Wybrane przepisy BHP	0,5 godziny
10	Zajęcia praktyczne w zakładzie – owoce. Zajęcia praktyczne w zakładzie – warzywa	4 godziny
ŁĄCZNIE: 16 godzin (2 dni szkoleniowe po 8 godzin)		