

Warszawa, dnia 21 marca 2016 r.

Poz. 370

**OBWIESZCZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 8 marca 2016 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie przechowywania akt spraw komorniczych oraz zamkniętych urzędów ewidencyjnych

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 października 2011 r. w sprawie przechowywania akt spraw komorniczych oraz zamkniętych urzędów ewidencyjnych (Dz. U. poz. 1366), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 marca 2015 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie przechowywania akt spraw komorniczych oraz zamkniętych urzędów ewidencyjnych (Dz. U. poz. 472).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 marca 2015 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie przechowywania akt spraw komorniczych oraz zamkniętych urzędów ewidencyjnych (Dz. U. poz. 472), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*

Załącznik do obwieszczenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 8 marca 2016 r. (poz. 370)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 7 października 2011 r.

w sprawie przechowywania akt spraw komorniczych oraz zamkniętych urzędzeń ewidencyjnych

Na podstawie art. 37b ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2015 r. poz. 790, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki, tryb i terminy przechowywania i przekazywania akt spraw oraz zamkniętych urzędzeń ewidencyjnych, a także warunki i tryb ich niszczenia po upływie okresu przechowywania.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu skróty oznaczają:

- 1) Kms – repertorium służące do rejestrowania spraw o egzekucję należności sądowych;
- 2) Kmp – repertorium do rejestrowania spraw o egzekucję świadczeń powtarzających się;
- 3) Km – repertorium do rejestrowania pozostałych spraw;
- 4) Oz – wykaz do ewidencjonowania spraw z elementem zagranicznym.

§ 3. Akta spraw oraz zamknięte urzędzenia ewidencyjne dzieli się na dokumentację stanowiącą materiały archiwalne oznaczaną kategorią A, zwaną dalej „dokumentacją kategorii A”, i dokumentację niestanowiącą takich materiałów, oznaczaną kategorią B, zwaną dalej „dokumentacją kategorii B”.

§ 4. Dokumentację kategorii A po upływie okresu przechowywania przekazuje się do właściwego archiwum państwowego.

§ 5. Dokumentacja kategorii B po upływie okresu przechowywania podlega zniszczeniu.

§ 6. 1. Do dokumentacji kategorii A zalicza się akta spraw:

- 1)²⁾ o egzekucję z nieruchomości, w której nastąpiło przysądzenie własności nieruchomości;
- 2)²⁾ o egzekucję w celu zniesienia współwłasności nieruchomości w drodze sprzedaży publicznej, w której nastąpiło przysądzenie własności nieruchomości;
- 3)²⁾ o egzekucję z udziałem Skarbu Państwa, z wyjątkiem spraw z repertorium Kms;
- 4) w których wartość egzekwowanego roszczenia, w dniu złożenia wniosku o egzekucję, przekracza dwutysięczną krotkość minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) uznanych przez komornika za mające wyjątkowe znaczenie ze względu na:
 - a) materiał zebrany w sprawie,
 - b) występujące w sprawach osoby,
 - c) charakter spraw, zwłaszcza tych o znaczeniu bezprecedensowym,
 - d) oddźwięk społeczny.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1045, 1224, 1311, 1561, 1670, 1830 i 1890.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 marca 2015 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie przechowywania akt spraw komorniczych oraz zamkniętych urzędzeń ewidencyjnych (Dz. U. poz. 472), które weszło w życie z dniem 17 kwietnia 2015 r.

2.³⁾ Poza aktami spraw wymienionych w ust. 1 komornik zalicza do dokumentacji kategorii A:

- 1) akta co najmniej pięciu spraw z każdego roku i z każdego sposobu egzekucji, a w szczególności z egzekucji ze statków morskich, praw własności przemysłowej oraz z przedmiotów o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- 2) wszystkie akta spraw z repertorium Kms, Kmp i Km z wybranych przez siebie dwóch dni z każdego roku.

3. Akta spraw niewymienione w ust. 1 i 2 zalicza się do dokumentacji kategorii B.

§ 7. 1. Do dokumentacji kategorii A zalicza się następujące zamknięte urzędnia ewidencyjne:

- 1) repertoria;
- 2) wykazy akt spraw i urzędzeń ewidencyjnych przekazanych do archiwum państwowego;
- 3) wykazy alfabetyczne stron;
- 4) wykazy Oz;
- 5) wykazy zniszczonych akt spraw i urzędzeń ewidencyjnych, zaliczonych do kategorii B;
- 6) wykazy akt spraw i urzędzeń ewidencyjnych przekazanych przez komorników do Krajowej Rady Komorniczej.

2. Do dokumentacji kategorii B zalicza się księgi pomocnicze oraz inne wykazy niewymienione w ust. 1.

§ 7a.⁴⁾ Przepisy § 7 stosuje się do urzędzeń ewidencyjnych prowadzonych jako odrębny dokument elektroniczny lub raport wygenerowany z systemu teleinformatycznego.

Rozdział 2

Terminy przechowywania akt spraw oraz zamkniętych urzędzeń ewidencyjnych

§ 8. 1. Okres przechowywania akt spraw oraz zamkniętych urzędzeń ewidencyjnych liczy się od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zakończono postępowanie lub zamknięto urządzenie ewidencyjne.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do akt spraw, w których egzekucję umorzono na podstawie art. 883 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101, z późn. zm.⁵⁾). Okres przechowywania tych akt liczy się dopiero po całkowitym rozliczeniu depozytu.

§ 9.⁶⁾ 1. Dokumentacja kategorii A jest przechowywana przez okres 10 lat.

2. Dokumentacja kategorii B jest przechowywana przez okres 5 lat, z wyjątkiem spraw o egzekucję z nieruchomości, w których przeprowadzono pierwszą licytację, która jest przechowywana przez okres 10 lat.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki, tryb przechowywania i przekazywania akt spraw oraz zamkniętych urzędzeń ewidencyjnych, a także warunki i tryb ich niszczenia

§ 10. 1. Akta spraw, w których zakończono postępowanie, oraz zamknięte urzędnia ewidencyjne są przechowywane przez Krajową Radę Komorniczą przez okresy, o których mowa w § 9, z zastosowaniem zabezpieczeń przed dostępem osób postronnych i przy spełnieniu wymogów bezpieczeństwa przed utratą i zniszczeniem.

2. Do okresów, o których mowa w § 9, wlicza się okresy, o których mowa w § 11 ust. 3.

§ 11. 1. Przed przekazaniem akt spraw Krajowej Radzie Komorniczej należy sprawdzić, czy w aktach tych zostały rozliczone opłaty, zaliczki oraz sumy depozytowe. O wynikach sprawdzenia czyni się wzmiankę na okładce akt lub w tytule sprawy.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

⁴⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

⁵⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 293, 379, 435, 567, 616, 945, 1091, 1161, 1296, 1585, 1626, 1741 i 1924, z 2015 r. poz. 2, 4, 218, 539, 978, 1062, 1137, 1199, 1311, 1418, 1419, 1505, 1527, 1567, 1587, 1595, 1634, 1635 i 1854 oraz z 2016 r. poz. 195.

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

2. Przekazanie akt spraw Krajowej Radzie Komorniczej należy odnotować w repertorium, wpisując w rubryce „uwagi”, przy właściwym numerze sprawy, datę przekazania i pozycję ze spisu zdawczo-odbiorczego.

3. Komornik przekazuje akta spraw Krajowej Radzie Komorniczej najpóźniej w ciągu trzech lat od zakończenia postępowania, a zamknięte urzędnictwa ewidencyjne – najpóźniej w ciągu trzech lat od ich zamknięcia.

4. Przekazanie akt spraw oraz zamkniętych urzędów ewidencyjnych odbywa się na podstawie spisu zdawczo-odbiorczego.

§ 12. 1. Zarządzenie o przekazaniu dokumentacji, o której mowa w § 4, do właściwego archiwum państwowego wydaje prezes sądu rejonowego, przy którym działa komornik, niezwłocznie po upływie terminu przechowywania dokumentacji.

2. Akta spraw oraz zamknięte urzędnictwa ewidencyjne niestanowiące materiałów archiwalnych podlegają zniszczeniu w sposób właściwy dla danej technologii zapisu. Prezes sądu rejonowego, przy którym działa komornik, powołuje komisję w celu przeprowadzenia czynności związanych z niszczeniem akt. Komisji przewodniczy komornik.

3. Komisja, o której mowa w ust. 2, może w uzasadnionych wypadkach zaproponować zmianę kwalifikacji akt spraw lub zamkniętych urzędów ewidencyjnych z kategorii B na kategorię A lub przedłużyć ustalony pierwotnie czas przechowywania akt spraw kategorii B. Komisja nie może dokonać zmiany kwalifikacji akt spraw zaliczonych do kategorii A.

4. Propozycja komisji jest – na wniosek prezesa sądu rejonowego, przy którym działa komornik – zatwierdzana przez dyrektora właściwego archiwum państwowego.

5. Z przeprowadzonych prac przewodniczący komisji sporządza protokół i przedstawia prezesowi sądu rejonowego, przy którym działa komornik, do zatwierdzenia. Protokół ten zalicza się do dokumentacji kategorii A.

6. Przekazanie do zniszczenia akt spraw lub zamkniętych urzędów ewidencyjnych, w tym tworzonych, ewidencjonowanych i przechowywanych w postaci elektronicznej, niestanowiących materiałów archiwalnych, następuje po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, w trybie i na warunkach określonych w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Rozdział 4

Przepis końcowy

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia⁷⁾ ⁸⁾

⁷⁾ Rozporządzenie zostało ogłoszone w dniu 21 października 2011 r.

⁸⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 lipca 2007 r. w sprawie archiwizowania akt komorniczych (Dz. U. poz. 1012 oraz z 2008 r. poz. 1007), które na podstawie art. 105 ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. poz. 622, 764 i 767) utraciło moc z dniem 1 lipca 2011 r.