

Warszawa, dnia 31 grudnia 2013 r.

Poz. 1716

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU¹⁾**

z dnia 30 grudnia 2013 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie homologacji typu tramwajów i trolejbusów

Na podstawie art. 70zm ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie homologacji typu tramwajów i trolejbusów (Dz. U. poz. 688) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) użyte w § 4 i § 7 ust. 2 oraz w załączniku nr 5 w różnym przypadku wyrazy „minister właściwy do spraw transportu” zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „Dyrektor Transportowego Dozoru Technicznego”;
- 2) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia;
- 3) załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia;
- 4) załącznik nr 8 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

Minister Infrastruktury i Rozwoju: *E. Bieńkowska*

¹⁾ Minister Infrastruktury i Rozwoju kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury i Rozwoju (Dz. U. poz. 1391).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1448 oraz z 2013 r. poz. 700, 991, 1446 i 1611.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Infrastruktury
i Rozwoju z dnia 30 grudnia 2013 r. (poz. 1716)

Załącznik nr 1**WZÓR**

(maksymalny format: A4 (210 x 297 mm))

Pieczęć Dyrektora
Transportowego Dozoru
Technicznego

ŚWIADECTWO HOMOLOGACJI TYPU TRAMWAJU

dotyczące:

- wydania homologacji typu tramwaju¹⁾,
- zmiany homologacji typu tramwaju¹⁾,
- odmowy wydania homologacji typu tramwaju¹⁾,
- cofnięcia homologacji typu tramwaju¹⁾,

wydane na podstawie art. 70h ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.
- Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.)

Numer świadectwa homologacji typu:

Powód zmiany²⁾:

0.1. Marka:

0.2. Typ:

0.3. Oznaczenie handlowe:

0.4. Nazwa i adres producenta:

0.5. Rodzaj tramwaju:

0.6. Rodzaj nadwozia:

0.13. Ograniczenia³⁾

Na podstawie wyniku przeprowadzonego badania homologacyjnego, potwierdzonego w protokole wraz ze sprawozdaniem jednostki uprawnionej, niżej podpisany poświadcza zgodność danych zawartych w świadectwie homologacji typu oraz w dokumencie informacyjnym z wynikami badań homologacyjnych.

Wydanie homologacji/Odmowa wydania homologacji/Cofnięcie homologacji^{1), 4)}

Pouczenie

Na podstawie art. 127 § 1 i 2, art. 129 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 963, z późn. zm.) od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do ministra właściwego do spraw transportu. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

.....
(miejsowość).....
(podpis).....
(data)**Załączniki:**

1. Dokument informacyjny.
2. Protokół wraz ze sprawozdaniem z badań homologacyjnych jednostki uprawnionej.
3. Wykaz osób upoważnionych do podpisywania świadectw zgodności, zawierający ich dane osobowe: imię i nazwisko, zajmowane stanowisko oraz wzór podpisu.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Wypełnić, jeśli dotyczy.

³⁾ Wypełnić, jeśli występują ograniczenia w użytkowaniu tramwaju lub gdy przedmiot wyposażenia lub część tramwaju spełnia swoje zadanie tylko w połączeniu z innymi częściami tramwaju.

⁴⁾ Należy podać przyczyny w przypadku odmowy wydania homologacji lub jej cofnięcia.

WZÓR

(maksymalny format: A4 (210 x 297 mm))

Pieczęć Dyrektora
Transportowego Dozoru
Technicznego

ŚWIADECTWO HOMOLOGACJI TYPU TROLEJBUSU

dotyczące:

- wydania homologacji typu trolejbusu¹⁾,
- zmiany homologacji typu trolejbusu¹⁾,
- odmowy wydania homologacji typu trolejbusu¹⁾,
- cofnięcia homologacji typu trolejbusu¹⁾,

wydane na podstawie art. 70h ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.
- Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.)

Numer świadectwa homologacji typu:

Powód zmiany²⁾:

0.1. Marka:

0.2. Typ:

0.3. Oznaczenie handlowe:

0.4. Nazwa i adres producenta:

0.5. Rodzaj nadwozia:

0.10. Ograniczenia³⁾

Na podstawie wyniku przeprowadzonego badania homologacyjnego, potwierdzonego w protokole wraz ze sprawozdaniem jednostki uprawnionej, niżej podpisany poświadcza zgodność danych zawartych w świadectwie homologacji typu oraz w dokumencie informacyjnym z wynikami badań homologacyjnych.

Wydanie homologacji/Odmowa wydania homologacji/Cofnięcie homologacji^{1), 4)}

Pouczenie

Na podstawie art. 127 § 1 i 2, art. 129 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 963, z późn. zm.) od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do ministra właściwego do spraw transportu. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

.....
(miejsowość).....
(podpis).....
(data)

Załączniki:

1. Dokument informacyjny.
2. Protokół wraz ze sprawozdaniem z badań homologacyjnych jednostki uprawnionej.
3. Wykaz osób upoważnionych do podpisywania świadectw zgodności, zawierający ich dane osobowe: imię i nazwisko, zajmowane stanowisko oraz wzór podpisu.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Wypełnić, jeśli dotyczy.

³⁾ Wypełnić, jeśli występują ograniczenia w użytkowaniu trolejbusu lub gdy przedmiot wyposażenia lub część trolejbusu spełnia swoje zadanie tylko w połączeniu z innymi częściami trolejbusu.

⁴⁾ Należy podać przyczyny w przypadku odmowy wydania homologacji lub jej cofnięcia.

ZAKRES I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA KONTROLI ZGODNOŚCI PRODUKCJI

1. Kontrola zgodności produkcji, o której mowa w art. 70w ust. 1 ustawy, zwana dalej „kontrolą”, przeprowadzana przez Dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego, zwanego dalej „Dyrektorem TDT”, składa się z dwóch etapów:
 - 1) oceny wstępnej;
 - 2) weryfikacji przedsięwzięć i metod zapewniających zgodność produkcji pojazdów, przedmiotów wyposażenia lub części, zwanych dalej „wyrobami”, z typem objętym świadectwem homologacji.
2. W ramach oceny wstępnej Dyrektor TDT sprawdza istnienie u producenta systemu zarządzania jakością.
 - 2.1. Przy określaniu zakresu oceny wstępnej Dyrektor TDT uwzględnia:
 - 1) dokumentację producenta potwierdzającą zgodność ze zharmonizowaną normą ISO 9001 lub z równoważną zharmonizowaną normą, która spełnia ogólne wymagania oceny wstępnej;
 - 2) dokumentację producenta pojazdu w zakresie przeprowadzonej przez niego oceny systemu zarządzania jakością u producenta wyrobów, zgodnie z co najmniej jedną specyfikacją przemysłową, spełniającą wymagania normy, o której mowa w ppkt 1.
 - 2.2. Przy uwzględnianiu przez Dyrektora TDT, na potrzeby oceny wstępnej, dokumentacji przedstawionej przez producenta według normy, o której mowa w pkt 2.1 ppkt 1, w toku kontroli Dyrektor TDT ustala z producentem sposób informowania o wszelkich zmianach zakresu i terminów ważności tej dokumentacji.
 - 2.3. Ocena wstępna przeprowadzana przed wydaniem świadectwa homologacji w odniesieniu do typu pojazdu nie wymaga przeprowadzenia ponownej oceny wstępnej, przeprowadzonej na potrzeby wydania świadectwa homologacji typu przedmiotu wyposażenia lub części, montowanych w tym typie pojazdu. W takim przypadku zakres oceny wstępnej powinien obejmować zakłady produkcyjne producenta pojazdu i działania związane z montażem całego pojazdu, które nie były objęte zakresem ocen wstępnych przeprowadzonych przed wydaniem świadectwa homologacji typu przedmiotu wyposażenia lub części tego typu pojazdu.
3. W ramach weryfikacji wprowadzonych przez producenta przedsięwzięć i metod zapewniających zgodność produkcji wyrobów z typem objętym świadectwem homologacji Dyrektor TDT:
 - 1) sprawdza u producenta:
 - a) sposób funkcjonowania procesu produkcyjnego wyrobów, w szczególności:
 - planowanie produkcji,
 - prowadzenie i przechowywanie dokumentacji produkcyjnej,
 - nadzorowanie poszczególnych etapów procesu produkcyjnego,
 - przechowywanie i transport wyrobów gotowych,
 - b) sposób działania systemu dostawy wyrobów, w szczególności:
 - istnienie systemu oceny dostawców,
 - magazynowanie i kontrolę dostaw,
 - stosowanie oznaczeń wyrobów na potrzeby skutecznej i terminowej dostawy,
 - procedury reklamacji wyrobów,
 - c) istnienie systemu badań i kontroli wewnętrznych produkowanych wyrobów, w szczególności zapewnienie:
 - sprawdzenia zgodności kompletacji pojazdu z danymi zawartymi w świadectwie homologacji typu,
 - dostępu do wyposażenia badawczo-rozwojowego i kontrolnego, w tym sposób identyfikacji i sprawdzania tego wyposażenia,
 - dokumentowania i udostępniania wyników badań i kontroli wewnętrznych wyrobów, między innymi poprzez plany kontroli,
 - prowadzenia analizy wyników badań i kontroli wewnętrznych pod kątem sprawdzania i zapewnienia przez producenta zachowania na takim samym poziomie produkcji wyrobów, z jednoczesnym uwzględnianiem postępu w obszarze technicznym i produkcji przemysłowej,

- skutecznego procesu eliminowania niezgodności stwierdzonych w wyniku badań i kontroli wewnętrznych,
 - skutecznego procesu eliminowania i wycofywania z produkcji wyrobów wadliwych, w tym stosowania oznaczeń takich wyrobów;
- 2) ustala z producentem okres przechowywania wyników badań i kontroli wewnętrznych wyrobów przeprowadzanych przez tego producenta.
4. W przypadku kontroli, o której mowa w art. 70w ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy, i stwierdzonych przez Dyrektora TDT w toku tej kontroli niezgodności, Dyrektor TDT może dokonywać sprawdzenia utrzymywania przez producenta systemu zarządzania jakością oraz przedsięwzięć i metod zapewniających zgodność produkcji wyrobów z typem objętym świadectwem homologacji.
5. Dyrektor TDT uzgadnia termin kontroli z podmiotem podlegającym kontroli, zwanym dalej „kontrolowanym”.
- 5.1. Dyrektor TDT, nie później niż w terminie 14 dni przed terminem przystąpienia do czynności kontrolnych, powiadamia kontrolowanego w szczególności o:
- 1) zakresie kontroli;
 - 2) przewidywanym czasie trwania kontroli.
6. Kontrole przeprowadza się w obecności przedstawiciela kontrolowanego.
7. Po przeprowadzeniu kontroli Dyrektor TDT sporządza protokół, który zawiera:
- 1) nazwę i siedzibę kontrolowanego;
 - 2) datę przeprowadzenia kontroli;
 - 3) wykaz przedstawicieli kontrolowanego, zawierający ich dane osobowe: imię, nazwisko oraz zajmowane stanowisko;
 - 4) dane osobowe osób przeprowadzających kontrolę: imię, nazwisko oraz zajmowane stanowisko;
 - 5) wykaz skontrolowanych dokumentów, procedur, procesów produkcyjnych, obiektów, pomieszczeń lub wyposażenia;
 - 6) opis spostrzeżeń;
 - 7) stwierdzone niezgodności;
 - 8) proponowane przez kontrolowanego działania zapobiegawcze lub korygujące;
 - 9) termin wdrożenia działań zapobiegawczych lub korygujących oraz ich sprawdzenia;
 - 10) załączniki z podaniem nazwy każdego z nich, zawierające pisemne oświadczenia, wyjaśnienia, obliczenia i inne dokumenty przekazane przez kontrolowanego;
 - 11) datę i miejsce sporządzenia protokołu, podpisy osób przeprowadzających kontrolę oraz kontrolowanego.
8. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, z czego:
- 1) jeden egzemplarz jest przeznaczony dla kontrolowanego;
 - 2) jeden egzemplarz jest przeznaczony dla Dyrektora TDT;
 - 3) jeden egzemplarz jest przeznaczony dla jednostki uprawnionej w ramach prowadzonej przez nią dokumentacji homologacyjnej.