

Warszawa, dnia 24 lipca 2012 r.

Poz. 846

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 10 lipca 2012 r.

**w sprawie akredytacji w zakresie obronności i bezpieczeństwa**

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 92, poz. 528) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe wymagania, jakie powinny spełniać jednostki organizacyjne prowadzące ocenę zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 2) wzór certyfikatu akredytacji w zakresie obronności i bezpieczeństwa (akredytacji OiB);
- 3) szczegółowy sposób i tryb postępowania w zakresie udzielania akredytacji OiB jednostkom organizacyjnym.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ocenie – należy przez to rozumieć proces realizowany w celu oceny kompetencji jednostki organizacyjnej, oparty o przepisy ustawy, normy lub inne dokumenty właściwe dla określonego zakresu akredytacji OiB;
- 2) audytorze – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną do przeprowadzenia, jako członek zespołu oceniającego, oceny jednostki organizacyjnej;
- 3) audytorze wiodącym – należy przez to rozumieć audytora odpowiedzialnego za organizację i przeprowadzenie, samodzielnie lub w zespole audytorów, oceny jednostki organizacyjnej oraz sporządzenie raportu i ustalenie wniosków z oceny;
- 4) ekspercie – należy przez to rozumieć osobę posiadającą odpowiednią wiedzę lub specjalistyczne umiejętności w odniesieniu do ocenianego zakresu akredytacji;
- 5) ocenie na miejscu – należy przez to rozumieć ocenę prowadzoną w siedzibie jednostki organizacyjnej, jej oddziałach i komórkach organizacyjnych, w których będą realizowane procesy objęte wnioskowanym zakresem akredytacji OiB.

§ 3. 1. Ocenę spełnienia przez jednostki organizacyjne wymagań określonych w art. 14 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa, zwanej dalej „ustawą”, przeprowadza w imieniu Ministra Obrony Narodowej Dyrektor Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, zwany dalej „Dyrektorem Centrum”, biorąc pod uwagę wymagania Polskich Norm.

2. Dyrektor Centrum:

- 1) organizuje, prowadzi i nadzoruje procesy akredytacji OiB jednostek organizacyjnych;
- 2) opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia Ministrowi Obrony Narodowej projekty decyzji w sprawach związanych z akredytacją OiB oraz przekazuje jednostce organizacyjnej wydane przez Ministra Obrony Narodowej certyfikaty akredytacji OiB;
- 3) zawiera umowy z podmiotami podległymi lub nadzorowanymi przez Ministra Obrony Narodowej, dotyczące oddelegowania zatrudnionych tam specjalistów do współpracy w charakterze ekspertów z audytorami, w zakresie udzielania akredytacji OiB.

§ 4. 1. Jednostka organizacyjna składa wniosek o udzielenie akredytacji OiB do Ministra Obrony Narodowej za pośrednictwem Dyrektora Centrum. Wniosek może być złożony za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Wzór wniosku o udzielenie akredytacji OiB jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 5. Jednostka organizacyjna w celu uzyskania akredytacji OiB powinna przedstawić następujące dokumenty, potwierdzające fakt spełnienia wymagań określonych w art. 14 ust. 1 ustawy:

- 1) dokumentację systemu, o którym mowa w art. 14 ust. 1 pkt 4 ustawy, zgodnego z wymaganiami Polskich Norm dotyczących jednostek badawczych lub jednostek certyfikujących wyroby;
- 2) kopie procedur, metodyk badawczych lub programów certyfikacji przywołanych we wnioskowanym zakresie akredytacji;
- 3) kopię opinii Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służby Kontrwywiadu Wojskowego, zgodnie z właściwością wskazaną w przepisach o ochronie informacji niejawnych, o której mowa w art. 14 ust. 2 ustawy;
- 4) kopie aktualnych certyfikatów akredytacji udzielonej przez Polskie Centrum Akredytacji lub inne instytucje akredytujące;
- 5) oświadczenie, że w przypadku otrzymania formalnego wniosku dostawcy o przeprowadzenie procesu oceny zgodności będzie każdorazowo analizowana ewentualność wystąpienia powiązań personelu z tym dostawcą i przyjęcie wniosku do realizacji będzie uzależnione od braku takich powiązań.

§ 6. Do oceny spełnienia wymagań dotyczących kompetencji jednostki organizacyjnej do prowadzenia czynności w trybie określonym w art. 6 ust. 1 pkt 2 lub 3 ustawy przyjmuje się wymagania określone w Polskich Normach odnoszących się do kompetencji jednostek badawczych lub jednostek certyfikujących wyroby.

§ 7. Dyrektor Centrum po otrzymaniu wniosku o udzielenie akredytacji OiB wszczyna postępowanie w sprawie akredytacji jednostki organizacyjnej, a w szczególności:

- 1) dokonuje przeglądu formalnego i merytorycznego wniosku wraz z załączonymi dokumentami;
- 2) wyznacza zespół oceniający, który przeprowadza ocenę jednostki organizacyjnej, w składzie:
  - a) audytor wiodący,
  - b) audytorzy,
  - c) eksperci, w zależności od potrzeb i specyfiki wnioskowanego zakresu akredytacji OiB;
- 3) przeprowadza ocenę jednostki organizacyjnej.

§ 8. Audytor wiodący sporządza plan oceny, który jest przekazywany do jednostki organizacyjnej najpóźniej na 14 dni przed dniem rozpoczęcia tej oceny.

§ 9. 1. Jednostka organizacyjna nie może odmówić przyjęcia członka zespołu oceniającego bez przedstawienia istotnych powodów takiej odmowy.

2. Zakres oceny ujęty w planie, o którym mowa w § 8, obejmuje sprawdzenie spełnienia przez jednostkę organizacyjną wymagań określonych w art. 14 ust. 1 pkt 1–4 ustawy.

3. W przypadku posiadania przez jednostkę organizacyjną akredytacji udzielonej przez Polskie Centrum Akredytacji Dyrektor Centrum może przeprowadzić ocenę spełnienia wymagań określonych w art. 14 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy w tej części wnioskowanego zakresu, która wykracza poza zakres akredytacji udzielonej przez Polskie Centrum Akredytacji.

§ 10. 1. Po przeprowadzeniu oceny audytor wiodący sporządza raport, który przekazywany jest do jednostki organizacyjnej.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) ocenę stopnia spełnienia kryteriów akredytacji OiB przez jednostkę organizacyjną;
- 2) opis niezgodności w przypadku ich występowania;
- 3) sposób i termin usunięcia niezgodności.

3. Jeżeli podczas oceny zostały stwierdzone niezgodności, jednostka organizacyjna w terminie 7 dni przedstawia sposób ich usunięcia oraz uzgadnia z audytorem wiodącym termin ich usunięcia, który nie powinien przekroczyć miesiąca od dnia przedstawienia sposobu usunięcia tych niezgodności.

4. Na uzasadniony wniosek jednostki organizacyjnej Dyrektor Centrum może określić dodatkowy termin usunięcia niezgodności, który nie powinien przekroczyć dwóch miesięcy od dnia stwierdzenia niezgodności.

§ 11. 1. Po usunięciu stwierdzonej niezgodności oraz przeprowadzeniu działań korygujących jednostka organizacyjna obowiązana jest do przekazania do Dyrektora Centrum dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności.

2. Ocena usunięcia niezgodności i działań korygujących można przeprowadzić w formie przeglądu przesłanych przez jednostkę organizacyjną wszystkich dowodów ich realizacji w postaci zapisów.

3. W przypadku gdy ocena, o której mowa w ust. 2, nie obejmuje wszystkich dowodów potwierdzających usunięcie stwierdzonej niezgodności oraz przeprowadzenia działań korygujących, konieczne jest przeprowadzenie oceny na miejscu w siedzibie jednostki organizacyjnej.

4. Pozytywna ocena usunięcia niezgodności i wykonania działań korygujących jest warunkiem udzielenia jednostce organizacyjnej akredytacji OiB.

§ 12. 1. Na podstawie analizy materiału zebranego w procesie akredytacji OiB Dyrektor Centrum przedkłada Ministrowi Obrony Narodowej projekt decyzji o udzieleniu akredytacji OiB albo projekt decyzji o odmowie udzielenia akredytacji OiB.

2. Jednostka organizacyjna otrzymuje trzy egzemplarze certyfikatu akredytacji OiB.

3. Wzór certyfikatu akredytacji OiB jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 13. 1. Zmiana zakresu akredytacji OiB może nastąpić na wniosek jednostki organizacyjnej, której udzielono akredytacji OiB. Do wniosku jednostka załącza:

- 1) wnioskowany zakres akredytacji OiB;
- 2) certyfikaty akredytacji nadane przez inne instytucje akredytujące w obszarach dotyczących wnioskowanego rozszerzenia zakresu akredytacji (w przypadku ich posiadania);
- 3) dokumentację systemu, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy, zgodnego z wymaganiami Polskich Norm dotyczących jednostek badawczych lub jednostek certyfikujących wyroby, uwzględniającą zmiany wynikające ze zmiany zakresu akredytacji OiB;
- 4) zapisy z procesu oceny zgodności przeprowadzonego w obszarze wnioskowanym do rozszerzenia.

2. W przypadku posiadania przez jednostkę, o której mowa w ust. 1, akredytacji udzielonej przez Polskie Centrum Akredytacji w zakresie wnioskowanym do rozszerzenia, Dyrektor Centrum może przeprowadzić ocenę na podstawie analizy informacji zapisanych w dokumentacji tej jednostki.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>1)</sup>

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

<sup>1)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie wymagań dla jednostek organizacyjnych właściwych w zakresie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. Nr 72, poz. 483), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 92, poz. 528).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony  
Narodowej z dnia 10 lipca 2012 r. (poz. 846)

Załącznik nr 1

WZÓR

**WNIOSEK O UDZIELENIE AKREDYTACJI W ZAKRESIE OBRONNOŚCI  
I BEZPIECZEŃSTWA (AKREDYTACJI OiB)**

**(część I)**

<i>Wypełnia WCNJiK</i>		
<b>WNOSKUJĄCY</b> (nazwa i adres)	<b>Data wpłynięcia wniosku</b>	
	<b>Numer rejestracyjny</b>	
	<b>Podpis</b>	

**WNOSKUJĘ O UDZIELENIE AKREDYTACJI OiB JAKO:**

Lp.	RODZAJ PODMIOTU WNOSKUJĄCEGO O UDZIELENIE AKREDYTACJI OiB	
1	Jednostka badawcza	
2	Jednostka certyfikująca	

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć kierownika organizacji macierzystej)

<b>PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKUJĄCYM (część II)</b>		
Nazwa organizacji macierzystej (jeśli dotyczy):		
Kod pocztowy:	Miasto:	Kraj:
Adres (ulica, nr):		
Telefon:	Faks:	E-mail:
Adres strony w Internecie:   http://www.		
NIP:	REGON:	KRS:
Nazwa jednostki organizacyjnej:		
Kod pocztowy:	Miasto:	Kraj:
Adres (ulica, nr):		
Telefon:	Faks:	E-mail:
Adres strony w Internecie:   http://www.		
NIP:	REGON:	KRS:
Status prawny jednostki organizacyjnej (lub organizacji macierzystej, jeśli dotyczy):		
Liczba pracowników jednostki organizacyjnej:		
<b>DANE OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH</b>		
<b><u>za kierowanie jednostką organizacyjną:</u></b>		Telefon:
– stopień, tytuł naukowy, imię i nazwisko:		Faks:
– funkcja:		E-mail:
<b><u>za kontakty w sprawie akredytacji:</u></b>		Telefon:
– stopień, tytuł naukowy, imię i nazwisko:		Faks:
– funkcja:		E-mail:

**DO NINIEJSZEGO WNIOSKU ZAŁĄCZA SIĘ:**

- 1) wypełniony załącznik nr 1A/1B;
- 2) dokumentację systemu zarządzania (jakości), zgodnego z wymaganiami Polskich Norm dotyczących jednostek badawczych lub jednostek certyfikujących wyroby;
- 3) kopie procedur, metodyk badawczych lub programów certyfikacji przywołanych we wnioskowanym zakresie akredytacji;
- 4) kopię opinii Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służby Kontrwywiadu Wojskowego, zgodnie z właściwością wskazaną w przepisach o ochronie informacji niejawnych, o której mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 92, poz. 528);
- 5) kopie aktualnych certyfikatów akredytacji udzielonej przez Polskie Centrum Akredytacji lub inne instytucje akredytujące;
- 6) oświadczenie, że w przypadku otrzymania formalnego wniosku dostawcy o przeprowadzenie procesu oceny zgodności będzie każdorazowo analizowana ewentualność wystąpienia powiązań personelu z tym dostawcą i przyjęcie wniosku do realizacji będzie uzależnione od braku takich powiązań.

Załącznik nr 1A  
do wniosku o akredytację OiB jednostki certyfikującej

**WNOSKOWANY ZAKRES AKREDYTACJI  
JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCEJ<sup>1)</sup>**

Nr grupy wyrobów <sup>2)</sup>	Nazwa wyrobu lub grupy wyrobów <sup>2)</sup>	System certyfikacji <sup>3)</sup>	Program certyfikacji <sup>3)</sup>	Nr normy lub dokumentu normatywnego	Tytuł normy lub dokumentu normatywnego	Nr JB <sup>4)</sup>

**Wykaz jednostek badawczych, z którymi współpracuje jednostka certyfikująca wyroby<sup>4)</sup>**

Nr JB <sup>4)</sup>	Nazwa jednostki badawczej i macierzystej	Adres jednostki badawczej	Nr certyfikatu akredytacji	
			OiB	PCA

.....  
(podpis kierownika jednostki certyfikującej)

<sup>1)</sup> Należy podać pełną nazwę jednostki certyfikującej i jej jednostki macierzystej, wraz z adresem pocztowym jej dyslokacji.

<sup>2)</sup> Grupy wyrobów zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700, z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 10 ustawy.

<sup>3)</sup> Z uwzględnieniem przewodnika PKN-ISO/IEC Guide 67 Ocena zgodności. Podstawy certyfikacji wyrobu.

<sup>4)</sup> Do formularza należy wpisać wykaz jednostek badawczych (łącznie z numerami akredytacji), które będą mogły wykonywać badania wyrobów na zgodność z wymaganiami poszczególnych norm/dokumentów. W kolumnie „Nr JB” należy wpisać numery jednostek badawczych wg numeracji w wykazie, które będą wykonywać przedmiotowe badania.

Załącznik nr 1B  
do wniosku o akredytację OiB jednostki badawczej

**WNIOSKOWANY ZAKRES AKREDYTACJI  
JEDNOSTKI BADAWCZEJ<sup>5)</sup>**

<b>Nr grupy wyrobów<sup>2)</sup></b>	<b>Nazwa wyrobu lub grupy wyrobów<sup>6)</sup></b>	<b>Badane charakterystyki wyrobu i metody badawcze</b>	<b>Dokumenty normatywne i/lub udokumentowane procedury badawcze</b>	<b>Liczba badań wykonanych w ciągu ostatnich 12 miesięcy</b>

.....  
(podpis kierownika jednostki badawczej)

<sup>5)</sup> Należy podać pełną nazwę jednostki badawczej i jej jednostki macierzystej, wraz z adresem pocztowym jej dyslokacji.

<sup>6)</sup> Grupy wyrobów zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700, z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 10 ustawy.

## WZÓR

<p><b>MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ</b>  <b>MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE</b></p>  <p><b>CERTYFIKAT AKREDYTACJI</b>  <b>W ZAKRESIE OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA</b>          (Akredytacji OiB)</p> <p><b>CERTIFICATE OF DEFENCE AND SECURITY</b>  <b>ACCREDITATION</b>          (D&amp;S Accreditation)</p> <p><b>Nr ...../MON/.....</b>  <i>(numer i oznaczenie certyfikatu / certificate issue number)</i></p> <p><b>Potwierdza się, że / This is to certify that</b></p> <p>.....          .....          .....</p> <p><i>(nazwa i oznaczenie jednostki badawczej lub certyfikującej / name and designation of the research or certifying organization)</i></p> <p>ul. ....          .....</p> <p><i>(siedziba i adres / location and address)</i></p> <p><b>spełnia wymagania / meets the requirements of</b></p> <p>normy PN-EN .....</p> <p><i>(tytuł i numer normy / title and number of the standard)</i></p> <p><b>w zakresie / in the scope of</b></p> <p>akredytacji Nr ...../MON/..... / accreditation No. .... /MON/.....</p> <p><b>MINISTER OBRONY NARODOWEJ</b></p> <p>mp.</p> <p>Certyfikat ważny od / Certificate valid from ..... do / till .....</p> <p>Certyfikat wydano dnia / Certificate issued on .....</p>
--