

161

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 12 lutego 2010 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie projektów celowych

Na podstawie art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2008 r. Nr 169, poz. 1049) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa kryteria i tryb przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę przeznaczonych na cele określone w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. 1. Przy przyznawaniu środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie projektów celowych uwzględnia się kryteria, o których mowa w art. 4 ustawy, oraz kryteria określone w rozporządzeniu.

2. Finansowanie projektów celowych ze środków finansowych na naukę pochodzących z innych źródeł niż budżet państwa może nastąpić w przypadkach szczególnie ważnych dla realizacji polityki naukowej i innowacyjnej państwa i odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu, z uwzględnieniem celu i sposobu wydatkowania wskazanego przez podmiot przekazujący te środki.

§ 3. 1. Przy finansowaniu badań przemysłowych (stosowanych) i prac rozwojowych prowadzonych w ramach projektów celowych podlegających przepisom o pomocy publicznej stosuje się przepisy rozporządzenia wydanego na podstawie art. 10 ust. 6 ustawy.

2. Finansowanie ze środków finansowych na naukę badań przemysłowych (stosowanych) i prac rozwojowych objętych projektem celowym z zakresu obronności i bezpieczeństwa, które nie podlegają przepisom o pomocy publicznej, może stanowić nie więcej niż 70 % łącznych nakładów na badania przemysłowe (stosowane) i prace rozwojowe.

3. Wydatki na prace wdrożeniowe i inwestycyjne związane z realizacją projektu celowego nie mogą być finansowane ze środków finansowych na naukę.

§ 4. 1. Minister właściwy do spraw nauki, zwany dalej „ministrem”, ogłasza w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz na stronie podmiotowej obsługującego go urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej komunikat o rozpoczęciu naboru wniosków o finansowanie projektów celowych, zwanych dalej „wnioskami”.

2. Nabór wniosków trwa 2 miesiące od dnia wskazanego w komunikacie, o którym mowa w ust. 1.

§ 5. 1. Wniosek może złożyć:

- 1) przedsiębiorca,
 - 2) przedsiębiorca reprezentujący grupę przedsiębiorców, wskazany w umowie o jej utworzeniu,
 - 3) podmiot reprezentujący konsorcjum naukowo-przemysłowe, wskazany w umowie o utworzeniu konsorcjum,
 - 4) inny podmiot niewymieniony w pkt 1–3, jeżeli posiada zdolność bezpośredniego zastosowania wyników projektu celowego w praktyce
- zwany dalej „wnioskodawcą”.

2. Wniosek składa się w urzędzie obsługującym ministra.

§ 6. Wnioskodawca lub wnioskodawca i wykonawca zadań badawczych składają wniosek w 2 egzemplarzach w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Wnioskodawca dołącza do wniosku:

- 1) oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
- 2) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne;
- 3) oświadczenie o zapewnieniu środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu celowego;
- 4) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego — wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, a w przypadku gdy nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego — statut lub inny akt określający organizację wewnętrzną i kompetencje poszczególnych organów albo ich poświadczony za zgodność z oryginałem kopie.

2. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą dołącza ponadto do wniosku:

- 1) w przypadku gdy nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego — inny dokument poświadczający prowadzenie działalności gospodarczej — wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
- 2) w przypadku gdy na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, Nr 157, poz. 1241 i Nr 165, poz. 1316) ma obowiązek sporządzania sprawozdania finansowego — sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający rok złożenia wniosku albo jego poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię albo kopię ostatniej deklaracji o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) — w przypadku gdy nie istniał przez cały rok obrotowy poprzedzający złożenie wniosku;

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej — nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

3) informację o wysokości uzyskanej pomocy publicznej, sporządzoną na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

3. Wnioskodawca będący wykonawcą zadań badawczych, nieotrzymujący dotacji na działalność statutową, składa ponadto informacje dotyczące:

- 1) badań naukowych i prac rozwojowych zrealizowanych w ostatnich 2 latach przed złożeniem wniosku, wraz z wykazem publikacji pracowników wnioskodawcy oraz wykazem patentów, wdrożeń lub innych zastosowań wyników badań;
- 2) aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych.

4. Podmiot reprezentujący konsorcjum naukowo-przemysłowe składa umowę o utworzeniu konsorcjum albo jej poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię oraz dokumenty, o których mowa w ust. 1–3, w odniesieniu do wszystkich członków konsorcjum.

5. Przedsiębiorca reprezentujący grupę przedsiębiorców składa umowę o utworzeniu grupy albo jej poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię oraz dokumenty, o których mowa w ust. 1–3, w odniesieniu do wszystkich członków grupy.

6. W przypadku projektu celowego związanego z:

- 1) koniecznością wykonywania doświadczeń ingerujących w organizm lub psychikę ludzką,
- 2) koniecznością wykonywania doświadczeń na zwierzętach,
- 3) prowadzeniem badań nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną,
- 4) prowadzeniem badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów

— do wniosku dołącza się kopię zgody właściwej komisji bioetycznej lub właściwej lokalnej komisji do spraw doświadczeń na zwierzętach lub kopię zgody wymaganej na podstawie przepisów o ochronie przyrody lub o organizmach genetycznie zmodyfikowanych.

§ 8. Do rozpatrzenia są kierowane wyłącznie wnioski kompletne, spełniające wymagania formalne określone w rozporządzeniu. Wnioski niekompletne zwraca się wnioskodawcy wraz z zawiadomieniem o przyczynach zwrotu i o możliwości uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia jego otrzymania.

§ 9. Projekty celowe są kwalifikowane do finansowania na podstawie oceny złożonych wniosków. Wysokość przyznanych środków finansowych na naukę nie może być wyższa od określonej we wniosku.

§ 10. Wniosek rozpatruje się, uwzględniając następujące kryteria:

- 1) innowacyjność projektu celowego;

- 2) zapotrzebowanie na wynik projektu celowego;
- 3) konkurencyjność wyniku projektu celowego, zwłaszcza w skali międzynarodowej;
- 4) wpływ projektu celowego na rynek pracy;
- 5) znaczenie projektu celowego dla rozwoju regionalnego;
- 6) zasadność planowanych kosztów projektu celowego w stosunku do jego przedmiotu i zakresu;
- 7) możliwość wykonania badań i wdrożenia wyników projektu celowego;
- 8) efektywność ekonomiczną projektu celowego;
- 9) prawidłowość i ocenę wywiązywania się wnioskodawcy z realizowanych uprzednio zadań finansowanych ze środków finansowych na naukę.

§ 11. 1. Wniosek jest opiniowany przez 2 recenzentów właściwych merytorycznie ze względu na zakres projektu celowego oraz przez recenzenta oceniającego ten projekt ze względu na przewidywane efekty gospodarcze i społeczne.

2. Recenzentów wyznacza członek właściwej komisji Rady Nauki upoważniony przez przewodniczącego komisji.

3. Recenzentów, w przypadku projektów celowych z zakresu obronności i bezpieczeństwa, wyznacza członek zespołu powołanego na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy.

§ 12. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest możliwe uzyskanie opinii 2 recenzentów właściwych merytorycznie ze względu na zakres projektu celowego, wniosek może być rozpatrzony po uzyskaniu opinii jednego z tych recenzentów oraz recenzenta oceniającego projekt celowy ze względu na przewidywane efekty gospodarcze i społeczne.

§ 13. 1. Do oceny wniosków i przygotowania projektów list wniosków rekomendowanych do finansowania powołuje się, odpowiednio do dziedzin nauki związanych z określonymi działami gospodarki:

- 1) zespoły specjalistyczne lub interdyscyplinarne — na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy,
 - 2) zespoły robocze — na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy
- zwane dalej „zespołami”.

2. Ocena zespołu, o której mowa w ust. 1, zawiera analizę i ustosunkowanie się do opinii recenzentów.

3. W przypadku wniosków z zakresu obronności i bezpieczeństwa właściwy do przygotowania oceny projektów jest zespół powołany na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy.

4. Właściwa komisja Rady Nauki na podstawie oceny zespołu albo zespół powołany na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy przedstawia ministrowi opinie dotyczące przyznania środków finansowych przeznaczonych na finansowanie projektów celowych oraz ich wysokości albo odmowy ich przyznania. Opinie te są przedstawiane wraz z uzasadnieniem.

§ 14. Minister, na podstawie opinii właściwej komisji Rady Nauki lub zespołu powołanego na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy, wydaje decyzję o przyznaniu albo odmowie przyznania środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie projektu celowego.

§ 15. 1. Środki finansowe na naukę przeznaczone na finansowanie projektu celowego są przekazywane na podstawie umowy określającej warunki jego realizacji, w tym aktualny kosztorys-harmonogram wykonania projektu celowego oraz finansowania i rozliczenia wykonanych zadań, zwanej dalej „umową”.

2. Wnioskodawca dostarcza projekt umowy w terminie i w formie określonych przez ministra w decyzji o przyznaniu środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie projektu celowego.

3. Przed zawarciem umowy wnioskodawca dostarcza następujące dokumenty:

- 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo inny dokument poświadczający prowadzenie działalności gospodarczej — wydany w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- 2) w przypadku gdy wnioskodawca nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego — statut albo inny akt określający organizację wewnętrzną i kompetencje poszczególnych organów albo ich poświadczone za zgodność z oryginałem kopie;
- 3) w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą — informację o wysokości uzyskanej pomocy publicznej, sporządzoną na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Podmiot reprezentujący konsorcjum naukowo-przemysłowe składa dokumenty, o których mowa w ust. 3, w odniesieniu do wszystkich członków konsorcjum.

5. Przedsiębiorca reprezentujący grupę przedsiębiorców składa dokumenty, o których mowa w ust. 3, w odniesieniu do wszystkich członków grupy.

6. Niedostarczenie w terminie projektu umowy oraz dokumentów, o których mowa w ust. 3, traktuje się jako rezygnację z zawarcia umowy. Wydana decyzja o przyznaniu środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie projektu celowego podlega uchyleniu.

§ 16. 1. Koszty kwalifikowalne, określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 10 ust. 6 ustawy, mogą być ponoszone przez wnioskodawcę od dnia złożenia wniosku, pod warunkiem ujmowania ich w ewidencji księgowej, według rozliczenia kasowego, pozwalającej na ich identyfikację z zakresem merytorycznym wniosku.

2. Koszty kwalifikowalne poniesione przez wnioskodawcę przed dniem zawarcia umowy są refundowane na podstawie umowy.

§ 17. Okres realizacji projektu celowego wynosi nie więcej niż 3 lata. W uzasadnionych przypadkach okres ten może być przedłużony, za zgodą ministra, nie dłużej jednak niż do 5 lat.

§ 18. 1. Wnioskodawca może złożyć do ministra wniosek o zmianę warunków realizacji projektu celowego określonych w umowie nie później niż 2 miesiące przed określonym w umowie dniem zakończenia realizacji tego projektu.

2. Wniosek o zmianę zakresu merytorycznego projektu celowego jest oceniany przez zespół lub zespół powołany na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy.

3. Wniosek o zmianę wysokości środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie projektu celowego jest oceniany przez właściwą komisję Rady Nauki, na podstawie oceny zespołu, lub przez zespół powołany na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy.

4. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 3, wymaga ponownego przedłożenia informacji o wysokości uzyskanej pomocy publicznej, sporządzonej na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. W przypadku wniosku składanego przez konsorcjum naukowo-przemysłowe lub grupę przedsiębiorców informację tę składa się w odniesieniu do każdego członka konsorcjum lub grupy.

5. Właściwa komisja Rady Nauki, na podstawie oceny zespołu, lub zespół powołany na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy przedstawia ministrowi opinię dotyczącą zmiany wysokości środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie projektu celowego.

6. Minister wydaje decyzję o zmianie wysokości środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie projektu celowego.

§ 19. Nie uważa się za zmianę warunków realizacji projektu celowego:

- 1) przesunięcia w obrębie kosztów kwalifikowalnych do 15 % kwoty przypadającej na każdą kategorię kosztów w danym roku w obrębie zadania;
- 2) zmiany terminów realizacji poszczególnych zadań wymienionych w kosztorysie-harmonogramie, o którym mowa w § 15 ust. 1, o nie więcej niż 120 dni, przy zachowaniu ustaleń planu zadaniowo-finansowego dla poszczególnych lat budżetowych oraz przy niezmienionych terminach zakończenia badań przemysłowych (stosowanych), prac rozwojowych oraz prac wdrożeniowych i inwestycyjnych.

§ 20. 1. Środki finansowe na naukę przeznaczone na finansowanie projektu celowego są przekazywane w ratach lub w formie refundacji na podstawie złożonych not obciążeniowych, zgodnie z warunkami płatności i kosztorysem-harmonogramem, o którym mowa w § 15 ust. 1, na rachunek bankowy wnioskodawcy lub wykonawcy zadań badawczych.

2. W przypadku przekazywania środków finansowych na naukę w ratach wnioskodawca nienależący do sektora finansów publicznych, w tym przedsiębiorca, ustanawia i wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, jest ustanawiane w formie:

- 1) gwarancji bankowej lub
- 2) gwarancji ubezpieczeniowej, lub
- 3) zastawu na prawach własności przemysłowej.

4. Warunkiem przekazania kolejnej raty środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie projektu celowego jest przyjęcie rozliczenia nie mniej niż 80 % poprzednich rat, na podstawie złożonych not obciążeniowych, potwierdzonych przez urząd obsługujący ministra.

5. Noty obciążeniowe przeznaczone do realizacji w danym roku budżetowym powinny być złożone w urzędzie obsługującym ministra w terminie do dnia 15 listopada.

6. Środki finansowe na naukę przeznaczone na finansowanie projektu celowego nieprawidłowo wykorzystane podlegają zwrotowi na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra wraz z odsetkami, naliczonymi zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

§ 21. 1. Wnioskodawca składa raporty roczne z realizacji projektu celowego, zwane dalej „raportami rocznymi”, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej, w terminie do dnia 31 marca. W przypadku gdy w danym roku kalendarzowym projekt celowy był realizowany krócej niż 6 miesięcy, wnioskodawca nie składa raportu rocznego za ten okres.

2. Raport roczny podlega sprawdzeniu pod względem zgodności realizacji projektu celowego z umową.

3. W przypadku wystąpienia znacznych odstępstw od umowy raport roczny jest kierowany do oceny przez zespół lub zespół powołany na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy.

4. Ocena, o której mowa w ust. 3, zawiera wnioski dotyczące:

- 1) kontynuacji finansowania projektu celowego;
- 2) wstrzymania lub zmniejszenia dalszego finansowania projektu celowego;
- 3) odstąpienia od umowy oraz ewentualnego zastosowania kar umownych.

§ 22. 1. Niezłożenie w terminie raportu rocznego stanowi podstawę do wstrzymania przez ministra dalszego finansowania projektu celowego oraz może spowodować odstąpienie od umowy i żądanie zwrotu wypłaconych środków finansowych.

2. W przypadku stwierdzenia przez zespół kontrolujący, o którym mowa w art. 19 ust. 3 ustawy, że przekazany raport roczny został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, minister może zarządzić ponowne dokonanie oceny realizacji projektu celowego i rozliczenia finansowanych zadań.

§ 23. 1. Wnioskodawca składa raport końcowy z realizacji projektu celowego, zwany dalej „raportem końcowym”, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia, w dwóch egzemplarzach, w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej, w terminie 60 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji projektu celowego. Do raportu końcowego dołącza się jeden egzemplarz sprawozdania merytorycznego w formie pisemnej i elektronicznej.

2. Raport końcowy jest oceniany pod względem zgodności z umową zakresu wykonanych badań przemysłowych (stosowanych), prac rozwojowych oraz prac wdrożeniowych i inwestycyjnych.

3. Raport końcowy jest oceniany przez zespół lub zespół powołany na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy, po zasięgnięciu opinii recenzenta.

4. Ocena raportu końcowego zawiera wnioski o uznanie umowy za:

- 1) wykonaną;
- 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie projektu celowego wykorzystanych nieprawidłowo lub do zapłaty kar umownych;
- 3) niewykonaną w całości lub w części, z wezwaniem do zwrotu środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie projektu celowego wykorzystanych nieprawidłowo;
- 4) niewykonaną w całości lub w części, z wezwaniem do zwrotu środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie projektu celowego wykorzystanych nieprawidłowo i do zapłaty kar umownych.

5. Właściwa komisja Rady Nauki, na podstawie oceny zespołu, lub zespół powołany na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy przedstawia ministrowi opinię dotyczącą rozliczenia umowy.

6. Na podstawie oceny raportu końcowego minister zatwierdza rozliczenie umowy.

7. Minister zawiadamia wnioskodawcę o rozliczeniu umowy.

8. Po zakończeniu realizacji projektu celowego niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra.

§ 24. 1. Minister umarza należności finansowe wynikające z rozliczenia umowy, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł;
- 2) dłużnik został wykreślony z rejestru dłużników niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego, a odpowiedzialność za długi nie przeszła na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

- 4) zostały zastosowane umorzenia w ramach zawartego układu z wierzycielami dłużnika;
- 5) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe.

2. Minister, na uzasadniony wniosek dłużnika niebędącego przedsiębiorcą lub z urzędu, może umorzyć należności finansowe wynikające z rozliczenia umowy w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wystąpiła nadzwyczajna zmiana stosunków gospodarczych, której strony nie mogły przewidzieć w dniu przyznania środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie projektu celowego, z powodu której zapłata należności przez dłużnika groziłaby znacznym pogorszeniem jego sytuacji ekonomicznej, albo
- 2) wystąpiły ważne okoliczności losowe niezależne od dłużnika, albo
- 3) jest to uzasadnione ryzykiem naukowym wynikającym z charakteru badań przemysłowych (stosowanych) lub prac rozwojowych.

3. Spłata należności finansowej odroczonej lub rozłożonej na raty następuje na podstawie umowy zawartej z dłużnikiem.

§ 25. Wnioskodawca składa ministrowi informację o wykorzystaniu wyników projektu celowego oraz o jego efektach społecznych i gospodarczych sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia, po upływie roku od dnia otrzymania zawiadomienia o rozliczeniu umowy.

§ 26. 1. Przyznanie środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie projektu celowego współfinansowanego ze środków funduszy strukturalnych następuje na podstawie wniosku złożonego w siedzibie instytucji pośredniczącej w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241). Wysokość przyznanych środków finansowych nie może być wyższa od określonej we wniosku.

2. Finansowanie projektów celowych współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych następuje na podstawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie projektów celowych współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych określonych w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

§ 27. Przy rozpatrywaniu i kwalifikowaniu wniosków o finansowanie projektów celowych złożonych i poddanych procedurze oceny przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, w stosunku do których nie wydano decyzji o przyznaniu środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie projektu celowego lub nie zawarto umowy o realizację tego projektu, stosuje się przepisy rozporządzenia.

§ 28. Traci moc rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie projektów celowych (Dz. U. Nr 221, poz. 1640).

§ 29. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *B. Kudrycka*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego
z dnia 12 lutego 2010 r. (poz. 161)

Załącznik nr 1

WZÓR

WNIOSEK o finansowanie projektu celowego

Tytuł projektu celowego:

Kod NABS¹⁾

A. DANE WNIOSKODAWCY I WYKONAWCY ZADAŃ BADAWCZYCH

<p>1. Wnioskodawca projektu:</p> <p>Nazwa i adres, nr identyfikatora terytorialnego²⁾, województwo, NIP, REGON, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail</p> <p>Jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą: status prawny przedsiębiorcy³⁾, wielkość przedsiębiorcy⁴⁾, podstawowa klasa PKD⁵⁾</p> <p>Osoba do kontaktu: (imię, nazwisko, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail)</p> <p>2. Wykonawca (wykonawcy) zadań badawczych (badań przemysłowych (stosowanych), prac rozwojowych):</p> <p>Nazwa i adres, województwo, NIP, REGON, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail:</p> <p>Osoba do kontaktu: (imię, nazwisko, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail)</p>	<p>Numer rejestracyjny wniosku:</p> <p>Data złożenia:</p> <p>(wypełnia urząd obsługujący ministra właściwego do spraw nauki)</p>
---	--

¹⁾ Kod NABS według decyzji nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzenia i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003).

²⁾ Nr identyfikatora i nazwa miejscowości według rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z 2000 r. Nr 13, poz. 161, z 2001 r. Nr 12, poz. 100 i Nr 157, poz. 1840, z 2002 r. Nr 177, poz. 1459, z 2003 r. Nr 208, poz. 2022, z 2004 r. Nr 254, poz. 2535, z 2005 r. Nr 206, poz. 1706, z 2006 r. Nr 36, poz. 246 i Nr 214, poz. 1577, z 2007 r. Nr 192, poz. 1386, z 2008 r. Nr 215, poz. 1358 oraz z 2009 r. Nr 202, poz. 1559).

³⁾ Odpowiedni kod według instrukcji sporządzenia sprawozdania w zakresie kol. 7, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153, poz. 952).

⁴⁾ Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008).

⁵⁾ Klasyfikacja jednostki określona na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489).

B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Planowane nakłady na realizację projektu:

Lp.	Rodzaj prac	Koszty całkowite	Koszty kwalifikowalne		
			ogółem	w tym ze środków finansowych na naukę	
		(zł)	(zł)	(zł)	% ⁶⁾
1	Badania przemysłowe (stosowane)				
2	Prace rozwojowe				
3	Razem (1 + 2)				
4	Prace wdrożeniowe i inwestycyjne				
5	Razem koszty całkowite projektu (3+4)				

⁶⁾ W przypadku gdy wnioskodawca występuje o zwiększenie poziomu dofinansowania badań przemysłowych (stosowanych) ponad 50 % i prac rozwojowych ponad 25 %, należy wypełnić pkt 2.

2. Podstawa zwiększenia intensywności pomocy publicznej w przypadku badań przemysłowych (stosowanych) ponad 50 % i prac rozwojowych ponad 25 % wraz z uzasadnieniem. W przypadku gdy wnioskodawcą jest konsorcjum naukowo-przemysłowe lub grupa przedsiębiorców, należy wskazać podstawę zwiększenia poziomu dofinansowania dla każdego przedsiębiorcy będącego członkiem konsorcjum lub grupy.

3. Planowane terminy:

- 1) rozpoczęcia realizacji projektu –
- 2) zakończenia realizacji zadań badawczych (badań przemysłowych (stosowanych) i prac rozwojowych) –
- 3) zakończenia realizacji projektu –

4. Słowa kluczowe:

5. Streszczenie projektu:

(maks. 250 słów)

C. OPIS PROJEKTU CELOWEGO

1. Cel i charakterystyka projektu celowego:

2. Odniesienie przedmiotu wdrożenia do norm międzynarodowych oraz do najlepszych w skali świata lub krajów Unii Europejskiej rozwiązań, wyrobów lub technologii:

3. Opis instalacji doświadczalnej, prototypu doświadczalnego, nowo zaprojektowanego wyrobu lub wykaz aparatury naukowo-badawczej przewidzianej do wykonania lub zakupu w celu realizacji zadań badawczych (badań przemysłowych (stosowanych) i prac rozwojowych):

4. Opis zadań badawczych (badań przemysłowych (stosowanych) i prac rozwojowych):

- 1) określenie przewidywanego zakresu zadań badawczych, z uwzględnieniem stanu wiedzy w dziedzinie objętej tematyką projektu celowego:
- 2) informacja o wykonanych w kraju pracach związanych z tematyką projektu celowego:

5. Opis prac wdrożeniowych i inwestycyjnych:

- 1) określenie przewidywanego zakresu prac wdrożeniowych i inwestycyjnych:
- 2) uzasadnienie możliwości i realności wykonania tych prac wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania:
- 3) opis zaplecza materialno-technicznego wnioskodawcy:

6. Wykaz podmiotów, które mogą być zainteresowane wynikami projektu celowego. Wpływ wyniku projektu celowego na rozwiązanie określonych problemów w skali przedsiębiorstwa lub przedsiębiorstw:
7. Znaczenie projektu celowego dla rozwoju regionalnego:
8. Wpływ wyniku projektu celowego na tworzenie nowych miejsc pracy — z uzasadnieniem:
9. Sposób upowszechniania wyników, w tym sposób dostępu do praw własności intelektualnej, będących wynikiem projektu celowego:
10. Opis procesu zarządzania projektem celowym:

D. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY PROJEKTU CELOWEGO

(w przypadku konsorcjum naukowo-przemysłowego lub grupy przedsiębiorców informacja musi dotyczyć wszystkich członków konsorcjum lub grupy)

1. Podstawowe informacje o prowadzonej przez wnioskodawcę działalności, w tym działalności gospodarczej, inwestycjach, środkach trwałych i zatrudnieniu:
 - 1) opis działalności gospodarczej:
(maks. 250 słów)
 - 2) wartość brutto środków trwałych (zł) na dzień r.
(wykazana w księdze ewidencyjnej, służącej do ustalania odpisów amortyzacyjnych)

ogółem:
w tym:
 - a) urządzenia techniczne i maszyny:
 - b) inne środki trwałe:
(wymienić)
 - 3) wysokość poniesionych nakładów na inwestycje w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku (zł) ogółem:
w tym:
 - a) roboty budowlano-montażowe:
 - b) zakupy maszyn, urządzeń technicznych, narzędzi:
 - c) inne:
(wymienić)
 - 4) liczba pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku ogółem:
w tym z wykształceniem wyższym:
2. Informacja o aktualnie złożonych innych wnioskach o finansowanie projektów celowych lub innych projektów finansowanych z budżetu państwa lub funduszy UE:
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty określone w § 7 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie projektów celowych (Dz. U. Nr 31, poz. 161).

E. INFORMACJE O WYKONAWCY (WYKONAWCACH) BADAŃ PRZEMYSŁOWYCH (STOSOWANYCH) I PRAC ROZWOJOWYCH

(z trzech lat poprzedzających złożenie wniosku; należy wypełnić osobno dla każdego wykonawcy, w tym dla wnioskodawcy, jeżeli wykonuje zadania z zakresu badań przemysłowych (stosowanych) i prac rozwojowych)

1. Informacja o najważniejszych przedsięwzięciach obejmujących badania przemysłowe (stosowane) i prace rozwojowe oraz o źródłach finansowania tych przedsięwzięć:
2. Informacja o najważniejszych osiągnięciach praktycznych (pracach wdrożonych):
3. Informacja o uzyskanych patentach, sprzedaży licencji, know-how itp.:
4. Informacja o aktualnie złożonych innych wnioskach o finansowanie projektów celowych lub innych projektów finansowanych z budżetu państwa lub funduszy Unii Europejskiej:

F. WYKONALNOŚĆ I EFEKTYWNOŚĆ PROJEKTU CELOWEGO

1. Udokumentowany wynik badań popytu na przedmiot zastosowania (wdrożenia) na rynku krajowym lub na rynkach zagranicznych oraz przewidywany udział w rynku krajowym, rynkach państw członkowskich Unii Europejskiej i innych krajów. Należy podać sposób badania rynku, dołączyć kopie listów intencyjnych lub innych dokumentów potwierdzających realność zbytu:
2. Oczekiwane efekty ekonomiczne i społeczne wdrożenia wyników projektu celowego w okresie nie dłuższym niż 5 lat od zakończenia realizacji projektu celowego:
 - 1) przewidywane efekty wymierne, wyrażone w zł:
 - 2) przewidywany okres zwrotu nakładów planowanych do poniesienia na realizację projektu celowego:
 - 3) prognoza efektywności finansowej projektu celowego – wskaźnik NPVR (wskaźnik zaktualizowanej wartości netto) obliczany jako NPV/PVI , gdzie:
 NPV – wartość zaktualizowana netto całkowitych przepływów pieniężnych (badania przemysłowe (stosowane), prace rozwojowe, prace wdrożeniowe i inwestycyjne)
 PVI – wartość zaktualizowana netto całkowitych nakładów inwestycyjnych (badania przemysłowe (stosowane), prace rozwojowe, prace wdrożeniowe i inwestycyjne)
 - 4) efekty niewymierne:
 - 5) efekty społeczne, wpływ na rynek pracy:

G. ZASTOSOWANIE (WDROŻENIE) WYNIKÓW PROJEKTU CELOWEGO

1. Wynik zastosowania (wdrożenia) projektu celowego:
 - 1) przedmiot wdrożenia – klasyfikacja według Europejskiej Klasyfikacji Działalności:
 - 2) zakres zastosowania (wdrożenia):
2. Uzasadniona ekonomicznie wielkość produkcji:
 - 1) wielkość produkcji:
 - 2) planowany rok jej uzyskania:
3. Wielkość produkcji i sprzedaży po roku od zakończenia realizacji projektu celowego (zakończenia prac wdrożeniowych i inwestycyjnych):
 - 1) wielkość produkcji:
 - 2) wielkość sprzedaży:
4. Podstawowe parametry charakteryzujące przedmiot wdrożenia:

Lp.	Nazwa parametru	Wartość parametrów produktu analogicznego lub zbliżonego do przedmiotu wdrożenia, dostępnego na rynku w okresie składania wniosku	Wartość parametrów planowanych do uzyskania w wyniku zastosowania (wdrożenia)
1			
2			
3			

5. Zmiana liczby miejsc pracy:
6. Informacja o oddziaływaniu projektu celowego na środowisko:

H. KOSZTORYS-HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU CELOWEGO

Nr zadania ⁷⁾	Tytuł zadania	Wykonawca zadania	Data		Całkowity koszt zadania (7+17) (w zł)	Koszty kwalifikowalne ⁸⁾								Finansowanie ze środków finansowych na naukę (w zł)	Udział środków finansowych na naukę w kosztach kwalifikowalnych ogółem (w %)	Koszty niekwalifikowalne (w zł)
			rozpoczęcia	zakńczenia		ogółem koszty kwalifikowalne (w zł) (8+9...+14)	wynagrodzenia	amortyzacja aparatury	odpłatne korzystanie z aparatury	amortyzacja gruntów i nieruchomości	usługi badawcze, wartości niematerialne i prawne	koszty ogólne	koszty operacyjne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Grupa zadań: badania przemysłowe (stosowane)																
1																
X	Razem badania przemysłowe (stosowane)		X	X												
Grupa zadań: prace rozwojowe																
X	Razem prace rozwojowe		X	X												
X	OGÓLEM (badania przemysłowe + prace rozwojowe)		X	X											X	
Grupa zadań: prace wdrożeniowe i inwestycyjne																
...																
X	Razem prace wdrożeniowe i inwestycyjne		X	X												
X	OGÓLEM (projekt)		X	X												

Uwagi:

Kosztorys-harmonogram jest sporządzony przez wnioskodawcę w wartościach netto.

Podatek VAT jest tylko wtedy kosztem, kiedy odbiorcą końcowym przedmiotu umowy jest wnioskodawca.

7) Zadania powinny być numerowane w sposób ciągły, niezależnie od rodzaju zadań (badania przemysłowe (stosowane) i prace rozwojowe lub prace wdrożeniowe i inwestycyjne).

8) Rodzaje kosztów kwalifikowalnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 listopada 2008 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania pomocy publicznej na realizację projektów celowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1241).

I. PLAN ZADANIOWO-FINANSOWY WYKONANIA PROJEKTU CELOWEGO (dotyczy tylko kosztów kwalifikowalnych)

Nr zadania ⁹⁾	rok 20...			rok 20...			rok 20...			rok 20...			Łącznie zadanie		
	ogółem:	środki własne wnioskodawcy	środki finansowe na naukę ¹⁰⁾	ogółem:	środki własne wnioskodawcy	środki finansowe na naukę ¹⁰⁾	ogółem:	środki własne wnioskodawcy	środki finansowe na naukę ¹⁰⁾	ogółem:	środki własne wnioskodawcy	środki finansowe na naukę ¹⁰⁾	ogółem:	środki własne wnioskodawcy	środki finansowe na naukę ¹⁰⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Grupa zadań: badania przemysłowe (stosowane)															
1															
2															
...															
Razem:															
Grupa zadań: prace rozwojowe															
...															
Razem															
OGÓŁEM badania przemysłowe (stosowane) + prace rozwojowe															

⁹⁾ Numer zadania odpowiada numerowi zadania w kosztorysie-harmonogramie wykonania projektu celowego stanowiącym część H wniosku.

¹⁰⁾ Środki finansowe na naukę są wypłacane na podstawie not obciążeniowych złożonych do dnia 15 listopada danego roku.

J. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

W przypadku otrzymania środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie projektu celowego zobowiązuję się do realizacji tego projektu zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie projektów celowych (Dz. U. Nr 31, poz. 161) oraz zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, zapewnienia własnych środków finansowych na realizację projektu celowego oraz wykorzystania wyników badań przemysłowych (stosowanych) i prac rozwojowych przy realizacji prac wdrożeniowych i inwestycyjnych.

pieczęć firmowa

kierownik

główny księgowy

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

K. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ZADAŃ BADAWCZYCH

W przypadku przyjęcia projektu celowego do realizacji zobowiązuję się do włączenia badań przemysłowych (stosowanych) i prac rozwojowych do planu zadaniowego jednostki.

pieczęć firmowa

kierownik jednostki

główny księgowy

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

WZÓR

RAPORT ROCZNY
z realizacji projektu celowego w roku**A. DANE WNIOSKODAWCY I WYKONAWCY ZADAŃ BADAWCZYCH**

1. Wnioskodawca projektu: (nazwa i adres, NIP, REGON, numer telefonu, numer faksu, e-mail)	
2. Wykonawca (wykonawcy) zadań badawczych: (nazwa i adres, NIP, REGON, numer telefonu, numer faksu, e-mail)	

B. INFORMACJE O PROJEKCIE CELOWYM

Numer projektu celowego:	
Numer umowy:	
Tytuł projektu celowego:	
Termin rozpoczęcia realizacji projektu celowego:	
Termin zakończenia realizacji zadań badawczych:	
Termin zakończenia realizacji projektu celowego:	

C. SYNTETYCZNY OPIS WYKONANYCH ZADAŃ BADAWCZYCH (BADAŃ PRZEMYSŁOWYCH (STOSOWANYCH) I PRAC ROZWOJOWYCH) ZGODNIE Z PLANEM ZADANIOWO-FINANSOWYM WYKONANIA PROJEKTU CELOWEGO I KOSZTORYSEM-HARMONOGRAMEM WYKONANIA PROJEKTU CELOWEGO OKREŚLONYM W UMOWIE

(merytoryczne i finansowe omówienie zakresu, przyczyn i skutków ewentualnych rozbieżności między umową a jej wykonaniem)

D. INFORMACJA O STANIE PRZYGOTOWAŃ DO ZASTOSOWANIA (WDROŻENIA) WYNIKÓW PROJEKTU CELOWEGO WRAZ Z PODANIEM WYSOKOŚCI WŁASNYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA WYKONANIE ZADAŃ WDROŻENIOWYCH I INWESTYCYJNYCH**E. INFORMACJA O WYKONANIU LUB ZAKUPIE PROTOTYPU DOŚWIADCZALNEGO, INSTALACJI DOŚWIADCZALNEJ, APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ, W TYM O WYSOKOŚCI FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA NAUKĘ**

F. ROZLICZENIE WYKONANYCH ZADAŃ

Lp.	Nr i tytuł zadania ¹⁾	Termin zakończenia zadania		Planowane koszty wg umowy			Koszty realizacji wg dokumentacji księgowej			Stopień wykonania zadań (%)
		wg umowy	faktyczny	ogółem	koszty kwalifikowalne	środki finansowe na naukę	ogółem	koszty kwalifikowalne	środki finansowe na naukę	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
BADANIA PRZEMYSŁOWE (STOSOWANE)										
	Razem									
PRACE ROZWOJOWE										
	Razem									
	OGÓŁEM									
	badania przemysłowe (stosowane) + prace rozwojowe									

¹⁾ Należy podać numer zadania według kosztorysu-harmonogramu wykonania projektu celowego określonego w umowie.

G. WYKAZ NOT OBCIĄŻENIOWYCH ROZLICZAJĄCYCH FINANSOWANIE PROJEKTU CELOWEGO W OKRESIE OD DO

Lp.	Nr noty	Data	Nr zadania	Wysokość rozliczonego finansowania (w zł)
1	2	3	4	5
Ogółem				

H. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU

.....
(imię i nazwisko, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail)

WNIOSKODAWCA

pieczęć firmowa

kierownik

główny księgowy

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

WYKONAWCA/WYKONAWCY ZADAŃ BADAWCZYCH

pieczęć firmowa

kierownik jednostki

główny księgowy

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

Data złożenia raportu

(wypełnia urząd obsługujący ministra właściwego do spraw nauki)

WZÓR

RAPORT KOŃCOWY
z realizacji projektu celowego**A. DANE WNIOSKODAWCY I WYKONAWCY ZADAŃ BADAWCZYCH**

1. Wnioskodawca projektu: (nazwa i adres, NIP, REGON, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail)	
2. Wykonawca (wykonawcy) zadań badawczych: (nazwa i adres, NIP, REGON, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail)	

B. INFORMACJE O PROJEKCIE CELOWYM

Numer projektu celowego		
Numer umowy		
Tytuł projektu celowego		
 	Wg umowy	Faktyczny
Termin rozpoczęcia realizacji projektu celowego		
Termin zakończenia realizacji zadań badawczych		
Termin zakończenia realizacji projektu celowego		

C. KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ PROJEKTU CELOWEGO

- 1) koszty ogółem:
- 2) koszty poniesione na realizację zadań badawczych ogółem:
- w tym koszty:
- a) badań przemysłowych (stosowanych):
- b) prac rozwojowych:
- 3) koszty prac wdrożeniowych i inwestycyjnych:

D. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z REALIZACJI ZADAŃ BADAWCZYCH

(należy sporządzić jako załącznik do raportu)

E. SYNTETYCZNY OPIS OSIĄGNIĘĆ PRAKTYCZNYCH, PRZEZNACZONYCH DO EWENTUALNEGO UPOWSZECHNIANIA PRZEZ URZĄD OBSŁUGUJĄCY MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW NAUKI

(należy sporządzić jako załącznik do raportu zawierający numer i tytuł projektu celowego oraz nazwę wnioskodawcy)

F. SPRAWOZDANIE Z ZASTOSOWANIA (WDROŻENIA) LUB WYKORZYSTANIA WYNIKÓW PROJEKTU CELOWEGO PRZEZ WNIOSKODAWCĘ LUB INNE ZAINTERESOWANE PODMIOTY

G. ROZLICZENIE WYKONANYCH ZADAŃ BADAWCZYCH

Lp.	Nr i tytuł zadania ¹⁾	Termin zakończenia zadania		Planowane koszty wg umowy			Koszty realizacji wg dokumentacji księgowej		
		wg umowy	faktyczny	ogółem	koszty kwalifikowalne	środki finansowe na naukę	ogółem	koszty kwalifikowalne	środki finansowe na naukę
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
BADANIA PRZEMYSŁOWE (STOSOWANE)									
	Razem								
PRACE ROZWOJOWE									
	Razem								
	OGÓŁEM								
	badania przemysłowe (stosowane)								
	+ prace rozwojowe								

¹⁾ Należy podać numer zadania według kosztorysu-harmonogramu wykonania projektu celowego określonego w umowie.

H. WYKAZ NOT OBCIĄŻENIOWYCH ROZLICZAJĄCYCH FINANSOWANIE PROJEKTU CELOWEGO W OKRESIE OD DO

Lp.	Nr noty	Data	Nr zadania	Wysokość rozliczonego finansowania (w zł)
1	2	3	4	5
Ogółem				

I. WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ

(wytworzonej lub amortyzowanej ze środków finansowych przewidzianych na realizację badań przemysłowych (stosowanych) i prac rozwojowych)

Nr zadania ²⁾	Nazwa aparatury naukowo-badawczej	Sposób zagospodarowania aparatury naukowo-badawczej

²⁾ Należy podać numer zadania według kosztorysu-harmonogramu wykonania projektu celowego określonego w umowie.

J. OMÓWIENIE ZAKRESU, PRZYCZYN I SKUTKÓW EWENTUALNEGO NIEPEŁNEGO LUB NIETERMINOWEGO WYKONANIA ZADAŃ BADAWCZYCH**K. OPIS PRAC WDROŻENIOWYCH I INWESTYCYJNYCH**

- 1) przedmiot (przedmioty) zastosowania (wdrożenia):
- 2) porównanie wykonania z zadaniami określonymi we wniosku i w umowie:
- 3) osiągnięta zdolność produkcyjna:
- 4) uzyskana wielkość i wartość produkcji:
- 5) uzyskane zamówienia:
- 6) wyróżnienia, nagrody, medale, certyfikaty, świadectwa kwalifikacyjne:

L. UZYSKANE WARTOŚCI PODSTAWOWYCH PARAMETRÓW PRZEDMIOTU ZASTOSOWANIA (WDROŻENIA)

Lp.	Nazwa parametru	Wartość planowana	Wartość uzyskana

WZÓR

INFORMACJA
o wykorzystaniu wyników projektu celowego
oraz o jego efektach społecznych i gospodarczych

A. DANE WNIOSKODAWCY I WYKONAWCY ZADAŃ BADAWCZYCH

1. Wnioskodawca projektu: (nazwa i adres, NIP, REGON, numer telefonu, numer faksu, e-mail)	
2. Wykonawca zadań badawczych: (nazwa i adres, NIP, REGON, numer telefonu, numer faksu, e-mail)	

B. INFORMACJE O PROJEKCIE

Numer projektu celowego	
Numer umowy	
Tytuł projektu celowego	
Data pisma informującego o rozliczeniu umowy	
Data przekazania informacji o wykorzystaniu wyników projektu celowego (wypełnia urząd obsługujący ministra właściwego do spraw nauki)	

C. WYSOKOŚĆ NAKŁADÓW OGÓLEM NA REALIZACJĘ PROJEKTU CELOWEGO WRAZ Z PONIESIONYMI PO ZŁOŻENIU RAPORTU KOŃCOWEGO**D. ZASTOSOWANIE (WDROŻENIE) WYNIKÓW PROJEKTU CELOWEGO W ZAKRESIE PRZEWDZIANYM UMOWĄ**

(wypełnić w przypadku niepełnego zastosowania (wdrożenia) w chwili sporządzania raportu końcowego, podać przyczyny)

E. INFORMACJE O TYM, CZY WYNIKI PROJEKTU CELOWEGO SĄ NADAL WYKORZYSTYWANE

(jeżeli nie, należy podać przyczynę)

F. WARTOŚĆ SPRZEDAŻY PRODUKTU POWSTAŁEGO W EFEKCIE REALIZACJI PROJEKTU CELOWEGO

(uzyskana w okresie 12 miesięcy po rozliczeniu projektu — w zł)

G. SPODZIEWANA WARTOŚĆ SPRZEDAŻY PRODUKTU POWSTAŁEGO W EFEKCIE REALIZACJI PROJEKTU CELOWEGO

(w okresie najbliższych 12 miesięcy, licząc od dnia sporządzenia niniejszej informacji — w zł)

H. OSZCZĘDNOŚCI W ZAKRESIE ZUŻYCIA ENERGII, MATERIAŁÓW, KOSZTÓW PRACY ITP.

(uzyskane w okresie 12 miesięcy po rozliczeniu projektu — w zł)

I. SPODZIEWANE OSZCZĘDNOŚCI W ZAKRESIE ZUŻYCIA ENERGII, MATERIAŁÓW, KOSZTÓW PRACY ITP.

(w okresie najbliższych 12 miesięcy, licząc od dnia sporządzenia niniejszej informacji — w zł)

J. INNE EFEKTY SPOŁECZNE I GOSPODARCZE

(np. wpływ na środowisko naturalne, zmiana liczby miejsc pracy)

K. LICZBA UZYSKANYCH PATENTÓW, ZGŁOSZEŃ WYNAŁAZKÓW DO OPATENTOWANIA, INNYCH PRAW WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ

(w przypadku uzyskania powyższych praw za granicą podać państwo, w którym prawo zostało przyznane)

L. UZYSKANE NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

(krajowe i zagraniczne, wymienić jakie i przez kogo przyznane)

M. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU

.....
(imię i nazwisko, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail)

data

podpis i pieczęć kierownika