

1295

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 29 września 2010 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. Nr 106, poz. 676) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) w ust. 1:

- uchyla się pkt 41, 44 i 45,
- po pkt 141 dodaje się pkt 141a i 141b w brzmieniu:
 - „141a) S-10 — sprawozdanie o studiach wyższych;
 - 141b) S-11 — sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów i doktorantów;”;

b) w ust. 2:

- po pkt 12 dodaje się pkt 12a—12c w brzmieniu:
 - „12a) E-GD — ankietę o zużyciu paliw i energii w gospodarstwach domowych;
 - 12b) EU-SILC-G — europejskie badanie warunków życia ludności. Kwestionariusz gospodarstwa domowego;
 - 12c) EU-SILC-I — europejskie badanie warunków życia ludności. Kwestionariusz indywidualny;”;
- po pkt 20 dodaje się pkt 20a i 20b w brzmieniu:
 - „20a) ZD-A — praca nierejestrowana. Ankietę modułowa BAEL;
 - 20b) ZD-E — praca a obowiązki rodzinne. Ankietę modułowa BAEL;”;

2) w załączniku nr 1 do rozporządzenia:

- a) po wzorze formularza R-r-zb — badanie plonów zbóż dodaje się wzory formularzy:
 - S-10 — sprawozdanie o studiach wyższych,

- S-11 — sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów i doktorantów w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia,

b) wzory formularzy:

- R-05 — sprawozdanie o powierzchni zasiewów i zbiorach,
- R-06 — sprawozdanie o powierzchni i zbiorach roślin pastewnych i pozostałych według użytkowania,
- R-08 — sprawozdanie o wynikach produkcji ogrodniczej,
- TFI — sprawozdanie o wyniku finansowym towarzystwa funduszy inwestycyjnych otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia,

c) uchyla się wzory formularzy:

- DN-1 — karta statystyczna zawarcia małżeństwa,
- D-R1 — karta statystyczna dotycząca prawomocnego orzeczenia rozwodu,
- D-S1 — karta statystyczna dotycząca prawomocnego:
 - 1. orzeczenia separacji,
 - 2. zniesienia separacji;

3) w załączniku nr 2 do rozporządzenia:

- a) po wzorze formularza DS-58I — uczestnictwo ludności w kulturze. Kwestionariusz indywidualny dodaje się wzory formularzy:

- E-GD — ankietę o zużyciu paliw i energii w gospodarstwach domowych,
- EU-SILC-G — europejskie badanie warunków życia ludności. Kwestionariusz gospodarstwa domowego,
- EU-SILC-I — europejskie badanie warunków życia ludności. Kwestionariusz indywidualny w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia,

- b) po wzorze formularza ZD — ankietę, badanie aktywności ekonomicznej ludności dodaje się wzory formularzy:

- ZD-A — praca nierejestrowana. Ankietę modułowa BAEL,
- ZD-E — praca a obowiązki rodzinne. Ankietę modułowa BAEL

w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 100, poz. 1080, z 2003 r. Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489.

- 4) w załączniku nr 3 do rozporządzenia wzory formularzy:
- a) G-10.4(Ob)k — sprawozdanie przedsiębiorstwa energetycznego prowadzącego obrót energią elektryczną,
 - b) MS-Kom23 — sprawozdanie z czynności komornika,
 - c) MS-S1 — sprawozdanie w sprawach cywilnych — w zakresie dotyczącym sądu okręgowego,
 - d) MS-S5 — sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych — w zakresie dotyczącym sądu okręgowego,
 - e) MS-S5 — sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych — w zakresie dotyczącym sądu rejonowego,
 - f) MS-S6 — sprawozdanie w sprawie osób osądzonych w pierwszej instancji według właściwości rzeczowej — w zakresie dotyczącym sądu okręgowego,
 - g) MS-S6 — sprawozdanie w sprawie osób osądzonych w pierwszej instancji według właściwości rzeczowej — w zakresie dotyczącym sądu rejonowego,
 - h) MS-S10 — sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej — w zakresie dotyczącym sądu okręgowego,
 - i) MS-S12 — sprawozdanie z zakresu prawa pracy według rodzajów spraw i właściwości rzeczowej — w zakresie dotyczącym sądu okręgowego,
 - j) MS-S19 — sprawozdanie w sprawach gospodarczych — w zakresie dotyczącym sądu okręgowego,
 - k) MS-S20KRS — sprawozdanie w sprawach rejestrowych (według właściwości rzeczowej),
 - l) MS-S20UN — sprawozdanie w sprawach upadłościowych i naprawczych (według właściwości rzeczowej),
 - m) MS-S40 — sprawozdanie z działalności kuratorskiej służby sądowej,
 - n) OŚ-2b — sprawozdanie z działalności kontrolnej wojewódzkich inspektorów ochrony środowiska
- otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia.
- § 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

(Załączniki do rozporządzenia stanowią oddzielny załącznik do niniejszego numeru)

**WZORY FORMULARZY
SPRAWOZDAWCZYCH,
KWESTIONARIUSZY I ANKIET
STATYSTYCZNYCH STOSOWANYCH
W BADANIACH STATYSTYCZNYCH
NA 2010 R.**

**Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 29 września 2010 r.
zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia
wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień
co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy
i ankiet statystycznych stosowanych
w badaniach statystycznych ustalonych w programie
badań statystycznych statystyki publicznej
na rok 2010**

SPIS TREŚCI

ZAŁĄCZNIK NR 1

	strona
R-05	— sprawozdanie o powierzchni zasiewów i zbiorach 3
R-06	— sprawozdanie o powierzchni i zbiorach roślin pastewnych i pozostałych według użytkowania 8
R-08	— sprawozdanie o wynikach produkcji ogrodniczej 10
S-10	— sprawozdanie o studiach wyższych 12
S-11	— sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów i doktorantów 20
TFI	— sprawozdanie o wyniku finansowym towarzystwa funduszy inwestycyjnych 23

ZAŁĄCZNIK NR 2

E-GD	— ankieta o zużyciu paliw i energii w gospodarstwach domowych 35
EU-SILC-G	— europejskie badanie warunków życia ludności. Kwestionariusz gospodarstwa domowego 43
EU-SILC-I	— europejskie badanie warunków życia ludności. Kwestionariusz indywidualny 72
ZD-A	— praca nierejestrowana. Ankieta modułowa BAEL 92
ZD-E	— praca a obowiązki rodzinne. Ankieta modułowa BAEL 94

ZAŁĄCZNIK NR 3

G-10.4(Ob)k	— sprawozdanie przedsiębiorstwa energetycznego prowadzącego obrót energią elektryczną 96
MS-Kom23	— sprawozdanie z czynności komornika 115
MS-S1	— sprawozdanie w sprawach cywilnych — w zakresie dotyczącym sądu okręgowego 122
MS-S5	— sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych — w zakresie dotyczącym sądu okręgowego 155
MS-S5	— sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych — w zakresie dotyczącym sądu rejonowego 181
MS-S6	— sprawozdanie w sprawie osób osądzonych w pierwszej instancji według właściwości rzeczowej — w zakresie dotyczącym sądu okręgowego 202
MS-S6	— sprawozdanie w sprawie osób osądzonych w pierwszej instancji według właściwości rzeczowej — w zakresie dotyczącym sądu rejonowego 207
MS-S10	— sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej — w zakresie dotyczącym sądu okręgowego 219
MS-S12	— sprawozdanie z zakresu prawa pracy według rodzajów spraw i właściwości rzeczowej — w zakresie dotyczącym sądu okręgowego 231
MS-S19	— sprawozdanie w sprawach gospodarczych — w zakresie dotyczącym sądu okręgowego 256
MS-S20KRS	— sprawozdanie w sprawach rejestrowych (według właściwości rzeczowej) 277
MS-S20UN	— sprawozdanie w sprawach upadłościowych i naprawczych (według właściwości rzeczowej) 288
MS-S40	— sprawozdanie z działalności kuratorskiej służby sądowej 302
OŚ-2b	— sprawozdanie z działalności kontrolnej wojewódzkich inspektorów ochrony środowiska 315

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Departament Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego
al. J. Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa, tel. 22 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 22 694-67-52; faks 22 694-60-48


Bezpłatna infolinia: 800 287 581 (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰)

www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl

e-mail: wydawnictwa@cokprm.gov.pl

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

Załącznik nr 1

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<p style="text-align: center;">R-05</p> <p style="text-align: center;">Sprawozdanie o użytkowaniu gruntów, powierzchni zasiewów i zbiorach</p> <p style="text-align: center;">w 2010 r.</p>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	Użytkowanie gruntów i powierzchnia zasiewów (raz w roku) - I szacunek. Zbiory z łąk trwałych i produkcja ważniejszych upraw rolnych - sprawozdanie wahań (3 razy w roku): I - szacunek do 2.07.2010 r. wg stanu na 30.06.2010 r. II - szacunek do 25.08.2010 r. wg stanu na 23.08.2010 r. III - szacunek do 25.10.2010 r. dane ostateczne	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Czy gospodarstwo rolne użytkuje obecnie użytki rolne?	Tak Nie	1 2	Sprawozdanie należy wypełnić, jeżeli powierzchnia użytków rolnych jest większa niż 1,00 ha
---	------------	----------------------	---

Dział 1. UŻYTKOWANIE GRUNTÓW WŁASNYCH I DZIERŻAWIONYCH OD INNYCH (według stanu na dzień 30 VI 2010 r.)

Wyszczególnienie	Powierzchnia ogółem	Z tego w gminie (mieście) - nazwa gminy (miasta)			
		symbol ^{d)} terytorialny gminy (miasta)			
		w hektarach i arach			
0	1	2	3	4	
Ogólna powierzchnia gruntów (wiersze 02+13+14)	01				
razem (wiersze 03+12)	02				
razem (wiersze 04+07+08+10+11)	03				
grunty orne (wiersze 05+06)	04				
pod zasiewami ^{b)}	05				
grunty ugorowane	06				
ogrody przydomowe ^{c)}	07				
uprawy trwałe	08				
w tym sady (łącznie ze szkółkami drzew i krzewów owocowych)	09				
łąki trwałe	10				
pastwiska trwałe	11				
pozostałe	12				
Lasy i grunty leśne ^{d)}	13				
Pozostałe grunty ^{d)}	14				

^{a)} Siedmiocyfrowy symbol województwa, powiatu i gminy. ^{b)} Powierzchnia zasiewów = powierzchnia zasiana i zasadzona (dział 3A wiersz 001). ^{c)} Łącznie z działkami pracowników gospodarstw osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej. ^{d)} Nadleśnictwa i Zarządy Parków Narodowych podają informacje o użytkowanych gruntach bez powierzchni pokrytej lasami i bez „pozostałych gruntów”.

Dział 2 należy wypełnić, o ile wystąpią zapisy w dziale 1 wierszu 10 rubryce 1.

Dział 2. ZBIORY Z ŁĄK TRWAŁYCH^{a)} I ZAPASY NA OKRES ZIMOWY – według sposobu użytkowania

Wyszczególnienie		I pokos		II pokos ^{b)}		III pokos	
		powierzchnia w ha i a	zbiory w dt	powierzchnia w ha i a	zbiory w dt	powierzchnia w ha i a	zbiory w dt
		1	2	3	4	5	6
Ogółem	1						
Z tego łąki	w postaci siana	2					
	z których trawę zebrano jako zielonkę z przeznaczeniem na	kiszenie	3				
		bieżące skarmianie	4				
	użytkowane jako pastwiska	5					
	skoszone, lecz niezbrane	6					
	nieeksploatowane ^{c)}	7					
	Wyszczególnienie		Jednostka miary		Zapasy ^{d)}		
0		1		2			
Siano (z łąk trwałych)		1 dt					
Kiszonka (z łąk trwałych)		2 dt					
Średnia jakość ogólnych zbiorów siana (z łąk trwałych)		3 stopnie kwalifikacyjne					

^{a)} Bez względu na sposób użytkowania w przeliczeniu na siano. Zbiory należy wpisać w liczbach całkowitych. ^{b)} Wypełnić w terminie określonym dla II szacunku (przedwinykowego). ^{c)} W danym pokosie lub przez cały rok. ^{d)} Wypełnić w terminie określonym dla III szacunku.

Dział 3A należy wypełnić, o ile wystąpią zapisy w dziale 1 wierszu 05 rubryce 1.
Dział 3A. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, SZACUNKI PŁONÓW I ZBIORÓW

W użytkowaniu osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej łącznie z powierzchnią ogrodów przydomowych oraz gruntów oddanych w użytkowanie pracownikom, członkom spółdzielni itp.

Wyszczególnienie	Powierzchnia zasiewów – stan na 30 VI 2010	I szacunek (prognoza)		II szacunek (przedwzrostowy)		Dane ostateczne III szacunek (wynikowy)		
		plony	zbiory (rubr. 1×rubr. 2)	plony	zbiory (rubr. 1×rubr. 4)	Zbiory		powierzchnia, z której dokonano zbioru
						ogółem	w tym przeznaczone na sprzedaż	
0	w ha i a	z 1 ha w dt	w dt	z 1 ha w dt	w dt	w dt	w dt	w ha i a
	1	2	3	4	5	6	7	8
Powierzchnia zasiana i zasadzona	001							
Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane są zboża?	Tak 1 Nie 2	→ wypełnić pozycje od 010 do 140 → przejść do wiersza 150						
Pszenica	010							
ozima								
jara	020							
Zyto	030							
Jęczmień	040							
ozimy								
jary	050							
Owies	060							
Pszenżyto	070							
ozime								
jare	080							
Mieszanki zbożowe	090							
ozime								
jare	100							
Zboża podstawowe z mieszkami	101							
Kukurydza (łącznie z końskim zębem) na ziarno	110							
Gryka	120							
Proso	130							
Pozostałe zbożowe	140							
Zboża ogółem	141							
Mieszanki zbożowo-strączkowe na ziarno	150							
ozime								
jare	160							
Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane są strączkowe jadalne?	Tak 1 Nie 2	→ wypełnić pozycje od 171 do 174 → przejść do wiersza 180						
Strączkowe jadalne (groch, cieciora, fasola, bób i inne)	170							
razem (suma wierszy od 171 do 174)								
z tego								
groch	171							
fasola	172							
bób	173							
inne strączkowe jadalne	174							
Strączkowe pastewne na ziarno	180							
Ziemniaki	190							
Buraki cukrowe (bez wysadków)	200							
Okopowe pastewne	210							
Rzepak i rzepik	220							
ozimy								
jary	230							
Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane są inne oleiste?	Tak 1 Nie 2	→ wypełnić pozycje od 241 do 244 → przejść do wiersza 250						
Inne oleiste	240							
razem (suma wierszy od 241 do 244)								
z tego								
słonecznik na ziarno	241							
soja	242							
len oleisty	243							
mak, gorczyca i inne (na zbiór ziarna)	244							
Len włóknisty	250							
Konopie	260							
Tytoń	270							
Chmiel	280							
Ziola, przyprawy	290							
Cykorja	300							
Inne przemysłowe	310							
w tym na cele energetyczne	311							
Warzywa gruntowe (bez nasiennej i wysadków)	320							
Truskawki gruntowe łącznie z poziomkami	330							
Kwiaty i rośliny ozdobne w gruncie	340							
Warzywa pod osłonami	350							
Kwiaty i rośliny ozdobne pod osłonami	360							
Truskawki pod osłonami	370							
Inne uprawy pod osłonami	380							
Kukurydza na zielonkę	390							
Strączkowe pastewne na zielonkę	400							
Motylkowe pastewne (seradela i inne motylkowe drobnonasienne) na zielonkę	410							
Trawy połowe na zielonkę	420							
Inne pastewne na gruntach ornych na zielonkę (łącznie z pastwiskami połowymi)	430							
Uprawy nasienne bez zbóż, strączkowych, ziemniaków, oleistych (suma wierszy 441 + 442 + 443)	440							
motylkowe pastewne	441							
z tego								
trawy połowe i inne pastewne	442							
inne uprawy nasienne	443							
w tym lubin gorzki	444							
razem (suma wierszy 451 + 452)	450							
z tego								
uprawy na przyoranie	451							
inne uprawy niewymienione wyżej (bez upraw trwałych wymienionych w dziale 4)	452							

Dział 3B. OGRODY PRZYDOMOWE ŁĄCZNIE Z POWIERZCHNIĄ DZIAŁEK PRACOWNIKÓW GOSPODARSTW PAŃSTWOWYCH, CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI ORAZ PRACOWNIKÓW SPÓŁEK

Należy wypełnić, o ile wystąpi zapis w dziale 1 wierszu 07 rubryka 1

Wyszczególnienie	Powierzchnia	
	w ha i a	
Ogółem (suma wierszy od 2 do 5)	1	
Ziemniaki	2	
Warzywa gruntowe	3	
Truskawki gruntowe łącznie z poziomkami	4	
Pozostałe uprawy	5	

Dział 3C. UPRAWY NA PRZYORANIE

Należy wypełnić, o ile wystąpi zapis w dziale 3A wierszu 451 rubryka 1

Wyszczególnienie	Powierzchnia	
	w ha i a	
Ogółem (suma wierszy od 2 do 6)	1	
Strączkowe (bez lubinu gorzkiego)	2	
Lubin gorzki	3	
Motylkowe pastewne	4	
Trawy połowe	5	
Inne uprawy	6	

⁹ Podać w stopniach kwalifikacyjnych. Stopień „5” – stan zasiewów bardzo dobry, stopień „4” – stan dobry, stopień „3” – dostateczny, zasiewy przeciętne, stopień „2” – zasiewy słabe, stopień „1” – stan zły.

Dział 4 należy wypełnić, jeżeli w dziale 1 (wiersz 08 rubryka 1 minus wiersz 09 rubryka 1) > 0.

Dział 4. UPRAWY TRWAŁE^{a)}

Wyszczególnienie				Powierzchnia upraw trwałych w ha i a				
0				1				
Uprawy trwałe	razem (suma wierszy 02+03+04+10)			01				
	z tego	szkółki drzew i krzewów ozdobnych		02				
		szkółki drzew leśnych do celów handlowych		03				
		inne uprawy trwałe ^{b)}	razem		04			
			w tym	plantacje drzew i krzewów szybko rosnących		05		
				w tym wykorzystywane na cele energetyczne		06		
				wiklina		07		
				drzewa owocowe poza plantacjami (sadami)		08		
				krzewy owocowe poza plantacjami (sadami)		09		
				uprawy trwałe pod osłonami		10		

^{a)} Bez sadów i szkółek drzew i krzewów owocowych. ^{b)} Choinki bożonarodzeniowe, bez czarny, dereń, tarnina łącznie z trwałymi uprawami na cele energetyczne np. zagajniki drzew i krzewów o krótkiej rotacji na użytkach rolnych.

Dział 5 należy wypełnić, o ile wystąpiły zapisy w dziale 3A.

Dział 5. POWIERZCHNIA UPRAWY I ZBIORY ROŚLIN PRZEZNACZONYCH NA CELE ENERGETYCZNE

Wyszczególnienie			Powierzchnia w ha i a		Zbiory ^{a)} w dt
0			1		2
Rośliny jednoroczne ^{b)} (suma wierszy od 02 do 07)			01		
z tego	zboża ogółem (bez kukurydzy)		02		
	kukurydza ogółem		03		
	buraki cukrowe		04		
	rzepak i rzepik ogółem		05		
	soja		06		
	inne		07		
	Rośliny wieloletnie ^{c)} (suma wierszy od 09 do 15)			08	
z tego	róża bezkolcowa		09		
	ślazowiec pensylwański		10		
	miskant olbrzymi		11		
	topinambur		12		
	rdest sachaliński		13		
	mozga trzciniowata		14		
	inne		15		

^{a)} Wypełnić w terminie określonym dla III szacunku. ^{b)} Wyodrębnione z ogólnej powierzchni danej uprawy z działu 3A. ^{c)} Wyodrębnione z ogólnej powierzchni innych przemysłowych dział 3A wiersz 310 i powierzchnia równa wiersz 311.

Dział 6. ZAPASY ZBÓŻ ZE ZBIORÓW ROKU POPRZEDNIEGO (według stanu w dniu 30 VI 2010 r.)

Wyszczególnienie		W decytonach		Wyszczególnienie		W decytonach	
0		1		0		1	
Pszenica ogółem	1			Owies	4		
Żyto	2			Pszennyto ogółem	5		
Jęczmień ogółem	3			Kukurydza na ziarno	6		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

W wierszu 6 należy ująć takie łąki, na których trawa została skoszona, lecz z różnych przyczyn niezebrana i zbiór uległ całkowitemu zniszczeniu (np. zgnicie po zalaniu, prace melioracyjne itp.).

W wierszu 7 należy ująć łąki, które nie były skoszone i nie były też użytkowane jako pastwiska.

Dział 3

W części A – w terminie czerwowym należy wypełnić tylko rubryki 1, 2 i 3 oraz części B i C, a także działy 4, 5 (rubryka 1) i 6. Pozostałe rubryki należy wypełnić w terminie szacunku przedwinkowego i wynikowego ogłoszonych komunikatem GUS.

W wierszu 001 należy wpisać łączną powierzchnię zasianych i zasadzonych ziemiopłodów.

Powierzchnia ta powinna stanowić sumę zapisów z wierszy od 010 do 100, 110 do 140, 150 do 170, 180 do 210, 220 do 240, 250 do 440 i 450. Powierzchnia w dziale 3 część B wiersz 1 powinna być równa powierzchni ogrodów przydomowych wykazanej w dziale 1 wiersz 07, rubryka 1, a powierzchnia upraw na przyoranie - dział 3C wiersz 1= dział 3A wiersz 451 rubryka 1.

W wierszu 140 należy wpisać łączną powierzchnię zasiewów: sorga, amarantusa, kanara i innych zbożowych.

W wierszu 244 należy uwzględnić m.in. powierzchnię uprawy: lnianki, lnicy, rzepy oleistej, dyni oleistej, rzodkwi oleistej, katanu abisyńskiego.

W wierszu 310 należy uwzględnić powierzchnię uprawy roślin przeznaczonych na cele energetyczne wymienionych w dziale 5 wiersze 08–15 oraz innych przemysłowych m.in. krokosza barwierskiego.

W wierszu 400 w powierzchni motylkowych pastewnych należy uwzględnić inne motylkowe, do których zalicza się m.in. komonice, nostryk, przelot.

W wierszu 430 należy uwzględnić powierzchnię uprawy m.in. słonecznika na zielonkę, mieszanek zbóż na zielonkę, perka, trachiny, tyfonu, barszczu Sosnowskiego, topinamburu (bulwy), facelii, malwy pastewnej, dyni pastewnej, sidy, sorga na zielonkę i innych mieszanek pastewnych.

W wierszu 450 należy podać powierzchnię wszystkich niewyszczególnionych upraw, m.in.: łubinu gorzkiego, wysadków okopowych (1 rok uprawy).

Dla wszystkich ziemiopłodów podaje się plon netto, a więc po odtrąceniu zanieczyszczeń, strat związanych ze zbiorem itp.

W szacunkach produkcję zbóż należy przeliczyć na wilgotność 15,1–16,0 % wody, a rzepaku i rzepiku 13,0 % wody.

W rubryce 7 należy wykazać tę część zbiorów, która po uwzględnieniu potrzeb wewnętrznych gospodarstwa może być sprzedana.

Wielkości dotyczące zbiorów, sprzedaży i zapasów należy podawać w liczbach całkowitych.

Dział 4


W wierszu 04 – do innych upraw trwałych razem należy zaliczyć m.in. uprawę drzew i krzewów szybko rosnących oraz innych drzew i krzewów (upraw trwałych) wykorzystywanych na cele energetyczne, a uprawianych na użytkach rolnych.

Uwaga

Danych z działu 5 nie należy wykorzystywać do zbilansowania powierzchni gospodarstwa, ponieważ drzewa i krzewy szybko rosnące wykorzystywane do celów energetycznych na użytkach rolnych zostały uwzględnione w dziale 4 wiersz 06, a rosnące na gruntach leśnych w dziale 1 wiersz 13.

Powierzchnia roślin jednorocznych przeznaczonych na cele energetyczne powinna zostać uwzględniona w powierzchni poszczególnych upraw w dziale 3A rubryka 1.

Powierzchnia roślin wieloletnich przeznaczonych na cele energetyczne powinna zostać uwzględniona w powierzchni upraw innych przemysłowych w dziale 3A wiersze 310 i 311.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-06 Sprawozdanie o powierzchni i zbiorach roślin pastewnych i pozostałych według użytkowania	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2010 r.	Przekazać w terminie do dnia 25 października.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14 i Nr 112, poz. 742).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie				Powierzchnia w ha i a	Zbiory w dt
0				1	2
Okopowe pastewne (bez wysadków)				01	
z tego	buraki pastewne			02	
	inne okopowe pastewne			03	
Kukurydza na zielonkę				04	
Strączkowe pastewne	razem (suma wierszy od 06 do 20)			05	
	peluszką (groch pastewny)	na	zielonkę	06	
			nasiona	07	
			przyoranie	08	
	wyka	na	zielonkę	09	
			nasiona	10	
			przyoranie	11	
	bobik	na	zielonkę	12	
			nasiona	13	
			przyoranie	14	
			zielonkę	15	
	łubin słodki	na	nasiona	16	
			przyoranie	17	
			zielonkę	18	
nasiona			19		
mieszanki strączkowe i zbożowo-strączkowe ⁴⁾ oraz inne uprawy strączkowych pastewnych	na	przyoranie	20		
		zielonkę	21		
		nasiona	22		
		przyoranie	23		
Motylkowe pastewne	koniczyna	na	zielonkę	24	
			nasiona	25	
	lucerna	na	zielonkę	26	
			nasiona	27	
	esparceta	na	zielonkę	28	
			nasiona	29	
	seradela i pozostałe motylkowe pastewne	na	zielonkę	30	
			przyoranie	31	

⁴⁾ Bez mieszanek zbożowo-strączkowych na ziarno (wykazanych w sprawozdaniu R-05 – dział 3A, wiersze 150 i 160).

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Numer identyfikacyjny - REGON	R-08 Sprawozdanie o wynikach produkcji ogrodniczej w 2010 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82 Przekazać dwukrotnie w ciągu roku do dnia: 2 lipca 2010 r. i 3 listopada 2010 r.
www.stat.gov.pl		


Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14 i Nr 112, poz. 742).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

**Dział 1. SADOWNICTWO
Drzewa, krzewy i plantacje jagodowe**

Wyszczególnienie	Powierzchnia uprawy drzew i krzewów owocowych		Liczba drzew i krzewów owocowych ogółem ^{a)}		Powierzchnia uprawy drzew zdolnych do owocowania ^{a)}		Drzewa owocowe – owocujące ^{a)}				Zbiory		w tym na sprzedaż												
	1		3		5		6		7		8			10	11										
	ha	a	w sadach	poza sadami ^{b)}	ha	a	w sadach	poza sadami	ha	a	w sadach	poza sadami				prognozą	dane ostateczne								
0																									
Jabłonie																									
w tym jabłka do przemysłu																									
01																									
02																									
03																									
04																									
05																									
06																									
07																									
08																									
09																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									

^{a)} Łączna powierzchnia drzew i krzewów owocowych poza sadami (suma wierszy od 01 do 17 dla rubryki 2) powinna być równa sumie powierzchni drzew i krzewów owocowych poza plantacjami (z wiersza 08 i 09, działu 4 sprawozdania R-05) oraz części powierzchni z pozostałych upraw w ogrodach przydomowych (z wiersza 5 działu 3B sprawozdania R-05), tj. dotyczącej drzew i krzewów owocowych. ^{b)} Liczbę drzew owocowych ogółem (w sadach i poza sadami) i liczbę krzewów owocowych w szklarniach należy podać, biorąc pod uwagę dane z ubiegłego roku oraz nowe nasadzenia i wypady. ^{c)} Według oceny w gospodarstwie. ^{d)} W wierszu 13 należy podać dane dla malin i jeżyn bezkoicowych łącznie. ^{e)} Porzeczkoagrest i inne wcześniej niewymienione, z wyjątkiem truskawek i poziomki. ^{f)} W rubryce 1 w wierszu 18 należy podać ogólną powierzchnię uprawy truskawek gruntowych łącznie z poziomkami według sprawozdania R-05 (wiersz 330 działu 3A i wiersz 4 działu 3B).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-10 Sprawozdanie o studiach wyższych
Numer identyfikacyjny - REGON	według stanu w dniu 30 XI 2010 r.
	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4 Przekazać w terminie do dnia 17 grudnia 2010 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14 i Nr 112, poz. 742).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

1.	Nazwa szkoły			
2.	Rodzaj jednostki			
3.	Typ szkoły			
4.	Miejscowość			
5.	Województwo	powiat	miasto	gmina

W części adresowej należy wpisać: **1** - pełną nazwę szkoły, **2** - odpowiednio: sprawozdanie szkoły, zamiejscowej jednostki organizacyjnej (filii lub podstawowej zamiejscowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego).

<i>Wypełnia się raz w sprawozdaniu dotyczącym studiów stacjonarnych</i>	Liczba	instytutów	1	
		katedr	2	
		wydziałów	3	
		komputerów przeznaczonych do użytku studentów ^{a)}	4	
		w tym z dostępem do Internetu ^{a)}	5	
		w tym za pomocą szybkiego łącza ^{a),b)}	6	

^{a)} Nie dotyczy komputerów w domach studenckich. ^{b)} Wiersz 6 dotyczy szerokopasmowej linii łączności umożliwiającej stałe szybkie połączenie z Internetem przy zastosowaniu technologii z rodziny xDSL (ADSL, SDSL itp.), sieci telewizji kablowej (modemu kablowego) łącza satelitarnego, stałego połączenia bezprzewodowego (np. UMTS, WLL).

Forma studiów	stacjonarne	1	niestacjonarne	2
Sprawozdanie wypełnia się dla: <i>(symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką)</i>	Studenci i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców			1
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy ogółem (planujący studiować w Polsce przynajmniej rok akademicki)			2
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy uprawnieni do podejmowania i odbywania studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich ^{a)}			3
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy przyjęci na studia na podstawie umów międzynarodowych oraz na podstawie decyzji właściwego ministra ^{b)}			4
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy odbywający pełen cykl kształcenia			5
	Studenci i absolwenci cudzoziemcy polskiego pochodzenia			6
	Studenci i absolwenci cudzoziemcy, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską			7

^{a), b)} Patrz objaśnienia.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkich studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada roku sprawozdawczego – łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów dziekańskich, oraz wszystkich absolwentów, którzy w poprzednim roku akademickim (do 30 IX) uzyskali dyplomy ukończenia studiów wyższych. Sprawozdanie ogółem należy opracować bez studentów cudzoziemców i absolwentów cudzoziemców dla studiów: stacjonarnych, niestacjonarnych. Ponadto należy załączyć oddzielne sprawozdanie dotyczące studentów i absolwentów cudzoziemców ogółem studiujących w Polsce. Powinno być ono wypełnione według krajów pochodzenia oraz kierunków studiów. Następnie należy załączyć oddzielne sprawozdania dla cudzoziemców polskiego pochodzenia (według krajów pochodzenia oraz kierunków), dla studentów cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską również według krajów pochodzenia oraz kierunków oraz dla studentów cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia tylko według krajów pochodzenia.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców ogółem należy wypełniać tylko działy: 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz 8 i 9.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców polskiego pochodzenia oraz cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, należy wypełniać tylko działy: 1, 2, 3, 4.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia należy wypełnić działy: 3, 4.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców uprawnionych do podejmowania i odbywania studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich oraz cudzoziemców przyjętych na studia na podstawie umów międzynarodowych oraz na podstawie decyzji właściwego ministra należy wypełnić w działach 3 i 4 wyłącznie wiersze ogółem.

Szkoły wyższe prowadzące zamiejscowe jednostki organizacyjne (filie, podstawowe zamiejscowe jednostki organizacyjne, zamiejscowe ośrodki dydaktyczne) sporządzają sprawozdanie łącznie obejmujące szkołę wraz z jednostkami zamiejscowymi. Do sprawozdania szkoły z poszczególnych form studiów (stacjonarnych, niestacjonarnych) należy załączyć oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów (bez cudzoziemców oraz oddzielnie dla cudzoziemców): 1 – w filiach, podstawowych zamiejscowych jednostkach organizacyjnych, 2 – w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych. W sprawozdaniach wymienionych w punktach: 1, 2 należy wypełnić część tytułowo-adresową oraz wyłącznie działy: 1, 2, 3 i 4.

Wyższe szkoły wojskowe sporządzają sprawozdanie dla wszystkich studentów i absolwentów oraz załączają oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów będących osobami cywilnymi. Studentów studiów międzykierunkowych prowadzonych przez kilka uczelni powinna wykazywać tylko ta uczelnia, która przeprowadzała rekrutację.

Dział 1. Studenci według roku urodzenia i roku studiów

Rok urodzenia	Ogółem	W tym ogółem wykazywani tylko jeden raz	W tym kobiety	W tym kobiety wykazywane tylko jeden raz	Z liczby ogółem studentów I roku studiów			
					razem	w tym kobiety	powtarzający rok i urlopowani	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem	01							
1992 i później	02							
1991	03							
1990	04							
1989	05							
1988	06							
1987	07							
1986	08							
1985	09							
1984	10							
1983	11							
1982	12							
1981	13							
1980 i wcześniej	14							

Uwaga: Liczby w wierszu ogółem działu I rubryki: 1, 3, 5, 6, 7, 8 powinny być równe liczbom działu 4 w wierszu ogółem w rubrykach: 4, 5, 8, 9, 10, 11.

Dział 2. Absolwenci z poprzedniego roku akademickiego według roku urodzenia

Rok urodzenia	ogółem (rubryki 3+5)	Absolwenci jednolitych studiów magisterskich i studiów wyższych pierwszego stopnia		Absolwenci studiów drugiego stopnia				
		w tym kobiety (rubryki 4+6)	ogółem	ogółem	ogółem			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem	01							
1988 i później	02							
1987	03							
1986	04							
1985	05							
1984	06							
1983	07							
1982	08							
1981	09							
1980 i wcześniej	10							

Dział 7. Studenci uczący się języka obcego w formie obowiązkowego lektoratu^{a)}

Uczący się języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego						
angielskiego	francuskiego	niemieckiego	rosyjskiego	hiszpańskiego	włoskiego	innego
1	2	3	4	5	6	7

^{a)} Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.

Dział 7a. Studenci uczący się języka nowożytnego jako obowiązkowego lektoratu^{a)}

Ogółem (rubr. 2+3+4)	Jednego	Dwóch	Trzech i więcej
1	2	3	4

^{a)} Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.

Dział 8. Studenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość^{b)}

Kierunek studiów	Studenci kształtujący się na odległość			
	ogółem	w tym		
		na studiach pierwszego stopnia	na studiach jednolitych magisterskich	na studiach drugiego stopnia
1	2	3	4	5
Ogółem	01			
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			
	10			

^{b)} Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których przynajmniej 50 % zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. Nr 188, poz. 1347 i Nr 208, poz. 1506 oraz z 2008 r. Nr 90, poz. 551).

Dział 9. Absolwenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość⁴⁾

Kierunek studiów	Absolwenci			
	ogółem	na studiach pierwszego stopnia	w tym	
			na studiach jednolitych magisterskich	na studiach drugiego stopnia
1	2	3	4	5
Ogółem				
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

⁴⁾ Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których przynajmniej 50 % zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza S-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | |

Tabela „sprawozdanie wypełnia się dla”:

Wiersz 3 dotyczy cudzoziemców, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się; posiadaczy ważnej Karty Polaka; cudzoziemców posiadających status uchodźcy nadany w RP; pracowników migrujących lub osób posiadających prawo stałego pobytu na terytorium RP, którzy są obywatelami UE, EFTA i Konfederacji Szwajcarskiej, oraz członków ich rodzin, o ile mieszkają w Polsce, oraz innych osób wymienionych w art. 43 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.

Wiersz 4 dotyczy cudzoziemców przyjętych na podstawie umów międzynarodowych oraz decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub odpowiedniego ministra wskazanego w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

Dział 1

W rubrykach 1 i 3 należy podać wszystkich studentów, łącznie ze studentami studiów drugiego stopnia i studentami po ostatnim roku studiów bez egzaminu magisterskiego (dyplomowego).

W rubrykach 5 i 6 należy podać wszystkich studentów z I roku studiów pierwszego stopnia i magisterskich jednolitych (bez studentów I roku studiów drugiego stopnia).

W rubrykach 7 i 8 należy podać studentów urlopowanych oraz powtarzających I rok studiów pierwszego stopnia i magisterskich jednolitych (bez studentów I roku studiów drugiego stopnia).

Uwaga: Osoby studiujące na kilku kierunkach powinny być w rubrykach: 1, 3, 5, 6, 7, 8 wykazywane tyle razy, na ilu kierunkach studiują. Natomiast w rubrykach 2 i 4 osoba studiująca na kilku kierunkach powinna być wykazana tylko jeden raz.

Dział 2

W rubrykach 1 i 2 należy podać wszystkich absolwentów jednolitych studiów magisterskich i wyższych studiów pierwszego stopnia (bez absolwentów studiów drugiego stopnia).

Dział 3

Należy wykazać wszystkie osoby, które w poprzednim roku akademickim złożyły egzamin dyplomowy w szkole lub jednostce zamiejscowej, niezależnie od tego, czy dyplomy te odebrały, czy też znajdują się one w aktach studentów.

W rubryce 1 należy podać nazwy kierunków zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie nazw kierunków studiów (Dz. U. Nr 121, poz. 838, z późn. zm.) oraz nazwy kierunków tworzonych na podstawie art. 11 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym. **Nie należy podawać wydziałów i specjalności, a jedynie kierunki studiów.**

Tylko szkoły prowadzące kierunki:

- filologia – podają liczbę absolwentów ogółem oraz w podziale na specjalności;
- pedagogika – podają liczbę absolwentów ogółem w podziale na czas trwania nauki, z wyodrębnieniem specjalności przygotowujących nauczycieli do nauczania w zakresie: wychowywania przedszkolnego, wychowywania przedszkolnego z nauczaniem początkowym, nauczania początkowego oraz pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, niezależnie od nazw tych specjalności w danej szkole również w podziale na czas trwania nauki.

W rubrykach 3 i 4 należy podać tylko absolwentów studiów pierwszego stopnia i studiów magisterskich jednolitych (bez absolwentów studiów drugiego stopnia wykazanych w rubrykach 11 i 12).

W rubrykach 11 i 12 należy podać liczbę absolwentów studiów drugiego stopnia, tj. osób, które w poprzednim okresie ukończyły studia pierwszego stopnia i obecnie ukończyły studia drugiego stopnia.

Dział 4

W rubryce 1 – Szkoły prowadzące kierunki:

- filologia – podają liczbę studentów ogółem oraz w podziale na specjalności,
- pedagogika – podają liczbę studentów ogółem, w podziale na czas trwania nauki z wyodrębnieniem specjalności przygotowujących nauczycieli do nauczania w zakresie: wychowania przedszkolnego, wychowania przedszkolnego z nauczaniem początkowym, nauczania początkowego oraz pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, niezależnie od nazw tych specjalności w danej szkole również w podziale na czas trwania nauki; pozostałych specjalności nie należy wykazywać.

W rubryce 1 należy wymienić wszystkie kierunki studiów prowadzone w szkole wyższej oraz w filiach, zamiejscowych podstawowych jednostkach organizacyjnych, w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych i w punktach konsultacyjnych. Nazwy kierunków studiów powinny być zgodne z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie nazw kierunków studiów oraz nazwy kierunków tworzonych na podstawie art. 11 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.

Nie należy wykazywać specjalności.

Studentów na pierwszym roku bez przypisanego kierunku studiów należy wykazać jako: „Na pierwszym roku studiów bez przypisanego kierunku (podgrupa ...)”, w nawiasie należy podać jedną z podgrup kierunków studiów.

W rubrykach 2 i 3 należy wpisać „m” dla studiów magisterskich, „z” dla studiów pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu inżyniera i „l” dla studiów pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu licencjata oraz cyfrę oznaczającą czas trwania studiów, np. studia magisterskie o 5-letnim cyklu kształcenia oznacza się symbolem „m-5”. Kierunek lekarski w akademiach medycznych i kierunek weterynaria w akademiach rolniczych należy wykazać jako studia magisterskie i w rubryce 3 oznaczyć: lekarski - „m-6”, weterynaria - „m-5, 6”. W przypadku studiów pomostowych należy podać rzeczywisty czas trwania studiów. W ramach każdego punktu konsultacyjnego, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego należy wymienić kierunki studiów prowadzone w tym punkcie, ośrodku.

W rubryce 4 i 5 należy podać liczbę studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada, łącznie ze studentami korzystającymi z urlopow.

W rubrykach 10 i 11 należy podać studentów I roku studiów, którzy w roku sprawozdawczym korzystają z urlopu w semestrze zimowym, oraz studentów, którzy powtarzają I rok studiów.

Różnica między rubrykami 8 i 10 oraz 9 i 11 stanowi liczbę studentów, którzy w roku sprawozdawczym zostali przyjęci w ramach rekrutacji na I rok studiów.

W rubrykach 24 i 25 należy podać liczbę studentów, którzy w poprzednim roku akademickim zakończyli ostatni semestr studiów, lecz do dnia 30 listopada roku sprawozdawczego nie złożyli egzaminu dyplomowego.

Uwaga: Liczby w wierszu ogółem w rubrykach: 4, 5, 8, 9, 10 i 11 działu 4 powinny być równe liczbom w wierszu ogółem w rubrykach: 1, 3, 5, 6, 7 i 8 działu 1.

Dział 5 i 6

Wypełnia się na podstawie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92, z późn. zm.) lub innych orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami stwierdzającymi niezdolność do pracy.

Dział 7

W rubrykach 1–7 każdego studenta należy wykazać tyle razy, ile języków się uczy.

Dział 7a

W rubrykach 1–4 każdego studenta należy wykazać tylko jeden raz.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-11 Sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów i doktorantów	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2010 r.	Przekazać w terminie do dnia 17 grudnia 2010 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14 i Nr 112, poz. 742).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

Miejscowość	
Województwo	powiat
Miasto	gmina

Szkoły wyższe prowadzące filie, zamiejscowe podstawowe jednostki organizacyjne wypełniają sprawozdanie łącznie z tymi filiami, zamiejscowymi podstawowymi jednostkami organizacyjnymi i odrębne sprawozdanie dla każdej filii.

Dział 1. Domy i stołówki studenckie – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie		Domy (stołówki)	Miejsca
0		1	2
Domy studenckie	1		
Stołówki studenckie	2		

Uwaga:

Za jedno miejsce w domu studenckim należy przyjąć 6 m² powierzchni sypialnej. Przy obliczaniu liczby miejsc nie należy wliczać powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na cele ogólnego użytkowania (np. świetlic, pokoiów cichej nauki, klubów), a wykorzystywanych przejściowo na cele mieszkalne. Nie należy również wliczać powierzchni pomieszczeń wyłączonych z eksploatacji w dniu 30 listopada (np. z powodu remontu). Do liczby stołówek nie należy wliczać bufetów, barów szybkiej obsługi itp.

Dział 2. Formy pomocy materialnej i socjalnej

Wyszczególnienie		Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy		
				ogółem	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFT-y	
0		1	2	3	4	
Liczba studentów szkoły sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 30 listopada roku sprawozdawczego)	1				
	uprawnionych do zakwaterowania w domach studenckich (dotyczy tylko studentów studiów stacjonarnych) – stan w dniu 30 listopada	2				
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 30 listopada (suma wierszy 4+5)	3				
	z tego	w domach studenckich uczelni macierzystych	4			
		w domach studenckich innych uczelni	5			

Uwaga: Przez studenta uprawnionego do zakwaterowania rozumie się studenta studiów stacjonarnych, znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 3. Studenci otrzymujący stypendia – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie		Ogółem (bez cudzoziemców)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy		
				ogółem	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFT-y	
0		1	2	3	4	
Ogółem (wiersze od 02 do 09, od 13 do 19, 25, 27, 29)		01				
z liczby ogółem (wiersz 01) studenci otrzymujący	tylko stypendium socjalne	02				
	tylko stypendium na wyżywienie	03				
	tylko stypendium mieszkaniowe	04				
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium na wyżywienie	05				
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium mieszkaniowe	06				
	jednocześnie stypendium mieszkaniowe i stypendium na wyżywienie	07				
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium mieszkaniowe i stypendium na wyżywienie	08				
	tylko stypendium za wyniki w nauce lub sporcie (suma wierszy 10+11+12)	09				
	z tego	tylko za wyniki w nauce	10			
		tylko za wyniki w sporcie	11			
		jednocześnie za wyniki w nauce i sporcie	12			
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie i na wyżywienie	13				
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie i mieszkaniowe	14				
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, na wyżywienie i mieszkaniowe	15				
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie i socjalne	16				
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, socjalne i mieszkaniowe	17				
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, socjalne i na wyżywienie	18				
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, socjalne, mieszkaniowe i na wyżywienie	19				
	Studenci otrzymujący stypendia o charakterze socjalnym (wiersze od 02 do 08 i od 13 do 19)		20			
Studenci otrzymujący stypendia za wyniki w nauce lub sporcie (wiersze 09 i od 13 do 19)		21				
Studenci otrzymujący stypendia za wyniki w nauce		22				
Studenci otrzymujący stypendia za wyniki w sporcie		23				
Studenci niepełnosprawni otrzymujący stypendia (suma wierszy 25+26)		24				
z tego	tylko stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych	25				
	jednocześnie stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych i inne stypendia	26				
Studenci otrzymujący stypendia jako stypendyści strony polskiej		27	X	X		
Studenci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 29+30)		28				
z tego	tylko stypendia fundowane	29				
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	30				

Każdego studenta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem studentów w wierszach: 20 i 21 oraz 22 i 23, 24 i 26, 28 i 30, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 02 do 09 i od 13 do 19.

Uwaga

W wierszach: 04, od 06 do 08, 14, 15, 17 i 19 mogą być wykazywani tylko studenci studiów stacjonarnych.

Przez stypendia fundowane (w wierszach: 28–30) rozumie się stypendia finansowane ze środków własnych uczelni (np. stypendia, nagrody rektora) lub przez sponsorów.

EFTA – Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu, którego członkami są: Norwegia, Szwajcaria, Liechtenstein, Islandia.

Dział 4. Formy pomocy materialnej i socjalnej dla doktorantów

Wyszczególnienie		Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy	
				ogółem	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFT-y
0		1	2	3	4
Liczba doktorantów szkoły sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 30 listopada roku sprawozdawczego)	1			
	uprawnionych do zakwaterowania w domach studenckich (dotyczy tylko doktorantów studiów stacjonarnych) – stan w dniu 30 listopada	2			
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 30 listopada (suma wierszy 4+5)	3			
	z tego w domach studenckich uczelni macierzystych	4			
	w domach studenckich innych uczelni	5			

Dział 5. Doktoranci otrzymujący stypendia – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie		Ogółem (bez cudzoziemców)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy	
				ogółem	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFT-y
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze od 02 do 16 oraz wiersze 20, 23)		01			
z liczby ogółem (wiersz 01) doktoranci otrzymujący	tylko stypendium socjalne	02			
	tylko stypendium na żywienie	03			
	tylko stypendium mieszkaniowe	04			
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium na żywienie	05			
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium mieszkaniowe	06			
	jednocześnie stypendium mieszkaniowe i stypendium na żywienie	07			
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium mieszkaniowe i stypendium na żywienie	08			
	tylko stypendium za wyniki w nauce	09			
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce i na żywienie	10			
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce i mieszkaniowe	11			
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce, na żywienie i mieszkaniowe	12			
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce i socjalne	13			
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce, socjalne i mieszkaniowe	14			
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce, socjalne i na żywienie	15			
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce, socjalne, mieszkaniowe i na żywienie	16			
	Doktoranci otrzymujący stypendia o charakterze socjalnym (wiersze od 02 do 08 i od 10 do 16)		17		
Doktoranci otrzymujący stypendia za wyniki w nauce (wiersze od 09 do 16)		18			
Doktoranci niepełnosprawni otrzymujący stypendia (suma wierszy 20+21)		19			
z tego	tylko stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych	20			
	jednocześnie stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych i inne stypendia	21			
Doktoranci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 23+24)		22			
z tego	tylko stypendia fundowane	23			
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	24			

Każdego doktoranta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem doktorantów w wierszach: 17 i 18 oraz 19 i 21, 22 i 24, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 02 do 16.

Uwaga: W wierszach: 04, od 06 do 08, 11, 12, 14 i 16 mogą być wykazywani tylko doktoranci studiów stacjonarnych.

EFTA – Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu, którego członkami są: Norwegia, Szwajcaria, Liechtenstein, Islandia.

Uwaga: Przez doktoranta uprawnionego do zakwaterowania rozumie się uczestnika stacjonarnych studiów doktoranckich, znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<div style="text-align: center;">TFI</div> Sprawozdanie o wyniku finansowym towarzystwa funduszy inwestycyjnych
Numer identyfikacyjny - REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-157 Katowice ul. Owocowa 3 Przekazać w terminie 30 dni po zakończeniu I półrocza i 90 dni po zakończeniu roku
	za okres od początku roku do końca czerwca / grudnia* 2010 r. (*Niepotrzebne skreślić.)

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14 i Nr 112, poz. 742).

--

(e-mail jednostki – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 0

0.1. Czy w 2010 r. prowadzili Państwo działalność operacyjną? <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	TAK	NIE
--	-----	-----

Dział 1. Bilans *(w tys. zł, bez znaku po przecinku)*

AKTYWA		I półrocze / rok*	
0		1	
A. AKTYWA TRWAŁE (w. 02+03+12+13+14)		01	
I. Wartości niematerialne i prawne		02	
II. Rzeczowe aktywa trwałe (w. 04+10+11)		03	
z tego	środki trwałe (w. 05+06+07+08+09)	04	
	z tego	grunty	05
		budynki i lokale	06
		urządzenia techniczne i maszyny	07
		środki transportu	08
		inne środki trwałe	09
	środki trwałe w budowie	10	
	zaliczki na środki trwałe w budowie	11	
III. Należności długoterminowe		12	
IV. Inwestycje długoterminowe		13	
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		14	
B. AKTYWA OBROTOWE (w. 16+17+22+23)		15	
I. Zapasy		16	
II. Należności krótkoterminowe (w. 18+19+20+21)		17	
z tego	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres spłaty)	18	
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	19	
	inne należności krótkoterminowe	20	
	dochodzone na drodze sądowej	21	
III. Inwestycje krótkoterminowe		22	
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		23	
AKTYWA RAZEM (w. 01+15)		24	

PASywa		I półrocze / rok*	
0		1	
A. KAPITAŁ WŁASNY (w. 26+27+28+29+30+31+32+33+34)		25	
z tego	kapitał zakładowy	26	
	należne wpłaty na kapitał zakładowy (wielkość ujemna)	27	
	akcje własne (wielkość ujemna)	28	
	kapitał zapasowy	29	
	kapitał z aktualizacji wyceny	30	
	pozostałe kapitały rezerwowe	31	
	zysk/strata z lat ubiegłych **	32	
	zysk/strata netto **	33	
	odpisy z zysku netto w roku obrotowym (wielkość ujemna)	34	
B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA (w. 36+39+40+47)		35	
I. Rezerwy na zobowiązania		36	
w tym	rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	37	
	rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	38	
II. Zobowiązania długoterminowe		39	
III. Zobowiązania krótkoterminowe (w. 41+42+43+44+45+46)		40	
z tego	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności)	41	
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	42	
	zaliczki otrzymane na dostawy	43	
	z tytułu wynagrodzeń	44	
	pozostałe zobowiązania krótkoterminowe	45	
	fundusze specjalne	46	
IV. Rozliczenia międzyokresowe		47	
PASYWA RAZEM (w. 25+35)		48	

* Niepotrzebne skreślić.

** Zysk to wielkość dodatnia (+). Strata to wielkość ujemna (-).

Przy wyniku ujemnym należy bezwzględnie postawić znak minus.

Dział 2. Dane uzupełniające do bilansu**2.1. Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe**

w tys. zł, bez znaku po przecinku

WYSZCZEGÓLNIENIE			Inwestycje		
			długoterminowe	krótkoterminowe	
0			I półrocze / rok*		
			1	2	
Z działu 1 wiersza odpowiednio 13 lub 22 przypada na	Aktywa finansowe (w. 02+03+04+05+06)		01		
	z tego	udziały lub akcje w innych spółkach	02		
		jednostki uczestnictwa i certyfikaty inwestycyjne	03		
		skarbowe papiery wartościowe	04		
		pozostałe aktywa finansowe	05		
		środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	06		
	Pozostałe inwestycje		07		

* Niepotrzebne skreślić.

2.2. Kapitał zakładowy

w tys. zł, bez znaku po przecinku

WYSZCZEGÓLNIENIE				Stan na koniec I półrocza / rok*		
0				1		
Z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy	I. Krajowy razem			01		
	z tego	nazwa akcjonariusza				
		1.			02	
		2.			03	
		3.			04	
		4.			05	
		5. Pozostali akcjonariusze krajowi			06	
	II. Zagraniczny razem			07		
	z tego	nazwa akcjonariusza	kraj pochodzenia	symbol kraju		
					08	
					09	
					10	
				11		
Pozostali akcjonariusze zagraniczni			12			

Prosimy nie wypełniać szarych pól.

* Niepotrzebne skreślić.

Dział 3. Rachunek zysków i strat

narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego; w tys. zł, bez znaku po przecinku

WYSZCZEGÓLNIENIE		I półrocze / rok*	
0		1	
A. Przychody z działalności operacyjnej (w. 02+05)		01	
I.	Przychody z opłat za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych	02	
w tym	wynagrodzenie za zarządzanie	03	
	opłata manipulacyjna	04	
II.	Pozostałe przychody z działalności	05	
B. Koszty działalności operacyjnej (w. 07+08+09+10+11+12+13+14+15)		06	
I.	Pokrycie ponadlimitowanych kosztów funduszy	07	
II.	Amortyzacja	08	
III.	Zużycie materiałów i energii	09	
IV.	Usługi obce	10	
V.	Podatki i opłaty	11	
VI.	Wynagrodzenia	12	
VII.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	13	
VIII.	Pozostałe koszty rodzajowe	14	
IX.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	15	
C. Zysk/strata ze sprzedaży (w. 01-06)**		16	
D. Pozostałe przychody operacyjne (w. 18+19+20)		17	
I.	Zysk ze zdobycia niefinansowych aktywów trwałych	18	
II.	Dotacje	19	
III.	Inne przychody operacyjne	20	
E. Pozostałe koszty operacyjne (w. 22+23+24)		21	
I.	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	22	
II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	23	
III.	Inne koszty operacyjne	24	
F. Zysk/strata z działalności operacyjnej (w. 16+17-21)**		25	
G. Przychody finansowe (w. 27+28+29+30+31)		26	
I.	Dywidendy i udziały w zyskach	27	
II.	Odsetki uzyskane	28	
III.	Zysk ze zbycia inwestycji	29	
IV.	Aktualizacja wartości inwestycji	30	
V.	Inne	31	
H. Koszty finansowe (w. 33+34+35+36)		32	
I.	Odsetki do zapłacenia	33	
II.	Strata ze zbycia inwestycji	34	
III.	Aktualizacja wartości inwestycji	35	
IV.	Inne	36	
I. Zysk/strata z działalności gospodarczej (w. 25+26-32)**		37	
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (w. 39-40)		38	
I.	Zyski nadzwyczajne	39	
II.	Straty nadzwyczajne	40	
K Zysk/strata brutto (w. 37+38)**		41	
L. Podatek dochodowy		42	
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku/zwiększenia straty		43	
N. Zysk/strata netto (w. 41-42-43)**		44	

* Niepotrzebne skreślić.

** Przy ujemnych wynikach cząstkowych (stracie) należy bezwzględnie postawić znak (-).

Dział 4. Informacje ogólne

4.1	WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba osób
			I półrocze / rok*
	0		1
Rada Nadzorcza		01	
Zarząd		02	
Pracujący ogółem, w tym:		03	
kadra kierownicza		04	
doradcy inwestycyjni		05	
Przedstawiciele (art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych)**		06	

* Niepotrzebne skreślić.

** Dz. U. Nr 146, poz. 1546, z późn. zm.

4.1a Liczba placówek tworzących sieć dystrybucji jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych		
Wyszczególnienie		
0		1
Ogółem	01	
Banki	02	
Biura maklerskie	03	
Domy maklerskie	04	
Towarzystwa funduszy inwestycyjnych	05	

4.2	Data decyzji Komisji Nadzoru Finansowego o udzieleniu zezwolenia na utworzenie towarzystwa					
		<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="border: none;"> _ _ </td> <td style="border: none;"> _ _ </td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">mies.</td> <td style="border: none; text-align: center;">rok</td> </tr> </table>	_ _	_ _	mies.	rok
_ _	_ _					
mies.	rok					

4.3	Nazwa funduszu, którym towarzystwo zarządza	Typ funduszu ¹⁾	Specjalizacja funduszu ²⁾	Typ zarządzania ³⁾
	0	1	2	3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

¹⁾ Prosimy używać następujących skrótów: **FIO** dla funduszu inwestycyjnego otwartego; **SFIO** dla specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego; **FIZ** dla funduszu inwestycyjnego zamkniętego. Jeżeli fundusz prowadzi działalność jako fundusz składający się z subfunduszy, prosimy dopisać **S**. W przypadku funduszu podstawowego prosimy dopisać **P** i liczbę funduszy z nim powiązanych. Jeżeli dany fundusz jest funduszem powiązaniem, prosimy dopisać **W**.

²⁾ Prosimy używać określeń opisanych w objaśnieniach pkt 4.3 dotyczących rubryki 2. **Prosimy nie wypełniać szarych pól.**

³⁾ Jeżeli portfelem inwestycyjnym funduszu zarządza towarzystwo, prosimy wpisać „**T**”, jeżeli całym portfelem inwestycyjnym funduszu lub jego częścią zarządza podmiot prowadzący działalność maklerską, prosimy wpisać „**M**”, a jeżeli inny podmiot, prosimy wpisać „**I**”.

4.4	<p>Przedmiotem działalności towarzystwa są (zgodnie z zezwoleniem KNF): <i>Prosimy wpisać znak „X” w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 1 zarządzanie zbiorczym portfelem papierów wartościowych</p> <p><input type="checkbox"/> 2 zarządzanie cudzym portfelem papierów wartościowych na zlecenie</p> <p><input type="checkbox"/> 3 doradztwo w zakresie obrotu papierami wartościowymi</p> <p><input type="checkbox"/> 4 pośrednictwo w zbywaniu/odkupowaniu jednostek funduszy innych towarzystw lub tytułów uczestnictwa funduszy zagranicznych</p> <p><input type="checkbox"/> 5 pełnienie funkcji przedstawiciela funduszy zagranicznych</p>
------------	---

4.5	<p>Czy towarzystwo ma w państwie członkowskim oddział lub prowadzi tam działalność w innej formie? (art. 264 i 265 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych) <i>Prosimy otoczyć kółkiem numer właściwej odpowiedzi.</i></p>	TAK	1
		NIE	2
Jeżeli tak, prosimy podać, w których państwach członkowskich:			
1.	2.	3.	4.

Dział 5. Informacje dodatkowe

<p>5.1 Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)? <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i></p>	TAK → pyt. 5.2	NIE	<p>5.2 Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:</p>	a) nazwa	b) REGON
				c) adres i telefon	d) e-mail

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

W **wierszu 11** należy wykazać wartość zaliczek na środki trwałe w budowie, to znaczy równowartość środków pieniężnych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw i usług związanych ze środkami trwałymi w budowie.

W **wierszu 12** należy wykazać **należności długoterminowe**, to znaczy środki pieniężne w rozrachunkach z kontrahentami, które na określony dzień nie zostały przez jednostkę wyegzekwowane, lecz należą się jej z mocy prawa, a spłata przypada w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego.

W **wierszu 13** należy wykazać sumę wartości wszystkich **inwestycji długoterminowych**. Przez inwestycje rozumie się aktywa nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu wartości tych aktywów, uzyskania z nich przychodów w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowej. Inwestycje długoterminowe obejmują w szczególności długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które nie są użytkowane przez jednostkę dla realizacji jej działalności statutowej, lecz zostały nabyte lub wytworzone w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych.

W **wierszu 14** należy wykazać **długoterminowe rozliczenia międzyokresowe**, do których zaliczamy te aktywowane koszty, których termin rozliczenia na dzień bilansowy jest dłuższy niż rok. W szczególności obejmują aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego, które powstają w związku z ujemnymi przejściowymi różnicami między wykazywaną w księgach rachunkowych wartością aktywów i pasywów a ich wartością podatkową oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia w przyszłości (bez względu na okres ich rozliczania) oraz koszty organizacji poniesione przy założeniu lub późniejszym rozszerzeniu spółki (w zakresie salda podlegającego rozliczeniu dłużej niż 12 miesięcy).

W **wierszu 15** należy wykazać **aktywa obrotowe**, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe. Suma wierszy = 16+17+22+23.

W **wierszu 16** należy wykazać **zapasy**, obejmujące w szczególności materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary i zaliczki na dostawy.

W **wierszu 17** należy wykazać **należności krótkoterminowe**, które obejmują ogół należności z tytułu dostaw i usług (bez względu na umowny termin ich zapłaty), oraz całość lub część należności z innych tytułów, które nie są zaliczane do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Suma wierszy = 18+19+20+21.

W **wierszu 18** należy wykazać wartość należności krótkoterminowych z tytułu dostaw i usług bez względu na umowny okres spłaty (suma należności o umownym okresie spłaty do 12 miesięcy i powyżej 12 miesięcy).

W **wierszu 19** należy wykazać należności krótkoterminowe z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń.

W **wierszu 20** należy wykazać należności krótkoterminowe, które nie zostały wykazane wcześniej w wierszach 18 i 19.

W **wierszu 21** należy wykazać należności kwestionowane, dochodzone na drodze powództwa cywilnego.

W **wierszu 22** należy wykazać sumę wartości wszystkich **inwestycji krótkoterminowych**.

W **wierszu 23** należy wykazać **krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe**, które powinny być rozliczone w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego i w szczególności obejmują prenumeratę czasopism na przyszły okres, składki ubezpieczeń majątkowych i na życie, czynsze, opłaty wstępne z tytułu umów leasingu, prowizje od kredytów.

PASYWA

W **wierszu 25** należy wykazać łączną sumę **kapitałów własnych** jednostki, pochodzących z zasobów wniesionych przez właściciela oraz powiększonych z wypracowanego nierozdzielonego zysku.

Suma wierszy = 26+27+28+29+30+31+32+33+34.

W **wierszu 26** należy wykazać kapitał zakładowy jednostki, określony w statucie i wpisany w rejestrze sądowym.

W **wierszu 27** należy wykazać wkłady kapitałowe zadeklarowane, które do dnia sporządzenia bilansu nie zostały wpłacone.

W **wierszu 28** należy wykazać nabyte przez jednostkę akcje własne nabyte w drodze egzekucji na zaspokojenie roszczeń spółki, w celu odsprzedaży, jak i nabyte celem umorzenia (jest to wielkość ujemna).

W **wierszu 29** należy wykazać wartość kapitału zapasowego tworzonego na pokrycie ewentualnych strat w przyszłości, a na bieżąco do finansowania z własnych źródeł potrzeb jednostki.

W **wierszu 30** należy wykazać wartość kapitału z aktualizacji wyceny, na który odnosi się skutki aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów oraz skutki przeszacowania inwestycji zaliczonych do aktywów trwałych, powodujące wzrost ich wartości do poziomu cen rynkowych.

W **wierszu 31** należy wykazać pozostałe kapitały rezerwowe tworzone z zysku do podziału lub wydzielonej części kapitału zakładowego bądź zapasowego z przeznaczeniem na ściśle określony cel.

W **wierszu 32** należy wykazać zysk z lat ubiegłych, który nie został podzielony lub stratę z lat ubiegłych, która nie została pokryta, stanowiące nierozliczoną część lub całość wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających okres, na który sporządzany jest bilans.

W **wierszu 33** należy wykazać zysk lub stratę netto. Zysk wielkość dodatnia (+); strata wielkość ujemna (-). Wynik finansowy netto w bilansie jest równy wynikowi z rachunku zysków i strat (**dział 1 wiersz 33 = dział 3 wiersz 44**).

W **wierszu 34** należy wykazać odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (jest to wielkość ujemna).

W **wierszu 35** należy wykazać zobowiązania długoterminowe i krótkoterminowe, rezerwy na zobowiązania oraz rozliczenia międzyokresowe. Suma = 36+39+40+47.

W **wierszu 36** należy wykazać **rezerwy na zobowiązania**, tj. zobowiązania, których termin wymagalności lub kwota nie są pewne.

W **wierszu 37** należy wykazać rezerwę z tytułu odroczonego podatku dochodowego, którą tworzy się w wysokości kwoty podatku dochodowego, wymagającej w przyszłości zapłaty, w związku z występowaniem dodatnich różnic przejściowych (różnic, które spowodują zwiększenie podstawy obliczenia podatku dochodowego w przyszłości).

W **wierszu 38** należy wykazać **rezerwy na świadczenia emerytalne i podobne** bez podziału na długoterminowe i krótkoterminowe.

W **wierszu 39** należy wykazać sumę **zobowiązań długoterminowych**, przez które rozumie się wynikający z przeszłych zdarzeń obowiązek wykonania świadczeń o wiarygodnie określonej wartości, które spowodują wykorzystanie już posiadanych lub przyszłych aktywów jednostki, a okres wymagalności jest dłuższy niż rok od dnia bilansowego. W szczególności obejmują zaciągnięte kredyty i pożyczki, zobowiązania z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych i inne zobowiązania finansowe (czyli zobowiązania jednostki do wydania aktywów finansowych albo do wymiany instrumentu finansowego z inną jednostką, na niekorzystnych warunkach).

W **wierszu 40** należy wykazać sumę **funduszy specjalnych oraz zobowiązań krótkoterminowych**, tj. zobowiązań z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część zobowiązań z innych tytułów, które nie są zaliczone do zobowiązań długoterminowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Suma wierszy = 41+42+43+44+45+46.

W **wierszu 41** należy wykazać wartość zobowiązań krótkoterminowych z tytułu dostaw i usług bez względu na umowny okres wymagalności (suma zobowiązań o umownym okresie wymagalności do 12 miesięcy i powyżej 12 miesięcy).

W **wierszu 42** należy wykazać zobowiązania krótkoterminowe z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń.

W **wierszu 43** należy wykazać zaliczki otrzymane od kontrahentów na poczet przyszłych dostaw i usług, które zostaną rozliczone po ich zrealizowaniu.

W **wierszu 44** należy wykazać zobowiązania krótkoterminowe z tytułu wynagrodzeń za pracę.

W **wierszu 45** należy wykazać pozostałe zobowiązania krótkoterminowe, obejmujące kredyty, pożyczki, zobowiązania z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych i inne zobowiązania finansowe oraz zobowiązania wekslowe i inne.

W **wierszu 46** należy wykazać fundusze specjalne stanowiące źródło finansowania wyodrębnionych celów.

W szczególności fundusze specjalne obejmują zakładowy fundusz świadczeń socjalnych i fundusz załogi tworzony na podstawie decyzji jednostki o przeznaczeniu zysku netto na ten fundusz oraz odsetki od wymienionych funduszy.

W **wierszu 47** należy wykazać **rozliczenia międzyokresowe przychodów**, które charakteryzują się tym, że zarachowane w bieżącym okresie sprawozdawczym stanowią przychody zaliczone do wyniku finansowego w przyszłych okresach w celu zapewnienia ich współmierności z odpowiednimi kosztami. Rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmują w szczególności równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach (przedpłaty na prenumeratę), środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub budowy środków trwałych oraz prac rozwojowych – jeżeli nie zwiększają one kapitałów własnych.

Dział 2. DANE UZUPEŁNIAJĄCE DO BILANSU

2.1. Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe

W **wierszu 01** należy wykazać aktywa finansowe, które obejmują aktywa pieniężne, instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany aktywów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach.

Długoterminowe aktywa finansowe (rubryka 1) obejmują aktywa finansowe płatne i wymagalne w okresie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

Suma wierszy = 02+03+04+05.

Krótkoterminowe aktywa finansowe (rubryka 2) obejmują aktywa finansowe płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia albo stanowią aktywa pieniężne. Suma wierszy = 02+03+04+05+06.

Wiersze 02 do 06 stanowią uszczegółowienie aktywów finansowych:

W **wierszu 02** należy wykazać wartość udziałów i akcji w innych spółkach.

W **wierszu 03** należy wykazać wartość jednostek uczestnictwa i certyfikatów inwestycyjnych;

W **wierszu 04** należy wykazać wartość skarbowych papierów wartościowych.

W **wierszu 05** należy wykazać wartość pozostałych aktywów finansowych.

W **wierszu 06 (tylko rubryka 2)** należy wykazać aktywa pieniężne, przez które rozumie się aktywa w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz. Do aktywów pieniężnych zalicza się również inne aktywa pieniężne, w tym w szczególności naliczone odsetki od aktywów finansowych. W szczególności należy tu wykazać środki pieniężne w kasie, na rachunkach bankowych i środki pieniężne w drodze.

Suma wierszy 01+07 rubryka 1 = wartość w wierszu 13 w dziale 1

Suma wierszy 01+07 rubryka 2 = wartość w wierszu 22 w dziale 1

2.2. Kapitał zakładowy

W **wierszu 01** – z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy krajowy. Suma wierszy = 02+03+04+05+06.

W **wierszach 02 do 05** należy umieścić nazwę (firmę) czterech największych polskich akcjonariuszy i podać wartość posiadanego przez nich kapitału zakładowego.

W **wierszu 06** należy podać wartość kapitału zakładowego posiadanego przez pozostałych polskich akcjonariuszy.

W **wierszu 07** – z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy zagraniczny. Suma wierszy = 08+09+10+11+12.

W **wierszach 08 do 11** należy umieścić nazwę (firmę) czterech największych zagranicznych akcjonariuszy, wskazać kraj ich pochodzenia oraz wartość posiadanego przez nich kapitału zakładowego.

W **wierszu 12** należy podać wartość kapitału zakładowego posiadanego przez pozostałych zagranicznych akcjonariuszy.

Uwaga: prosimy nie wypełniać szarych pól w rubryce symbol kraju.

Suma wierszy 01+07 = wartość w wierszu 26 w dziale 1.

Dział 3. RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na wyliczenie wyniku finansowego netto towarzystwa. Poszczególne pozycje rachunku zysków i strat należy wypełniać zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników częściowych są zyskami, a ujemne stratami.

Dane należy wykazywać narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego.

Uwaga: należy bezwzględnie przy ujemnych wynikach częściowych wstawić znak minus.

W **wierszu 01** należy wykazać **przychody z działalności operacyjnej**, które odpowiadają pozycji A „przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” w porównawczym rachunku zysków i strat w ustawie o rachunkowości.

Suma wierszy = 02+05.

W **wierszu 02** należy wykazać łączne przychody z opłat za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych.

W **wierszu 03** należy wykazać wynagrodzenie (stałe i zmienne), jakie pobiera towarzystwo za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych.

W **wierszu 04** należy wykazać opłatę manipulacyjną, jaką towarzystwo pobiera przy zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa (w tym również jednostek uczestnictwa zbiorczych portfeli papierów wartościowych)

oraz wydawaniu i wykupywaniu certyfikatów inwestycyjnych.

W **wierszu 05** należy wykazać pozostałe przychody z działalności statutowej obejmujące przychody związane z działalnością podstawową towarzystwa, a które nie zostały wykazane w wierszu 02.

W **wierszu 06** należy wykazać **koszty działalności operacyjnej** obejmujące wszystkie koszty proste związane z prowadzeniem działalności produkcyjnej, usługowej, handlowej poniesione w celu uzyskania określonych przychodów.

Suma wierszy = 07+08+09+10+11+12+13+14+15.

W **wierszu 07** należy wykazać pokrycie ponadlimitowych kosztów funduszy zgodnie z zapisami w ich statutach.

W **wierszu 08** należy wykazać odpisy amortyzacyjne środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W **wierszu 09** należy wykazać zużycie materiałów i energii na cele działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu.

W **wierszu 10** należy wykazać koszty proste usług obcych wykonanych na rzecz działalności operacyjnej jednostki.

W **wierszu 11** należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty działalności towarzystwa, a w szczególności podatek od nieruchomości i środków transportu, naliczony podatek VAT, który nie podlega zwrotowi lub odliczeniu od podatku należnego, podatek od czynności cywilnoprawnych, opłaty o charakterze podatkowym, a także opłatę notarialną i opłatę sądową (nie są związane z dochodzeniem roszczeń lub nabyciem nieruchomości), opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu, opłaty lokalne i administracyjne.

W **wierszu 12** należy wykazać wynagrodzenia obejmujące koszty z tytułu wynagrodzeń pieniężnych i w naturze należnych pracownikom na podstawie umowy o pracę oraz osobom zatrudnionym na podstawie umowy-zlecenia, umowy o dzieło i innych umów.

W **wierszu 13** należy wykazać ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, obejmujące koszty z tytułu różnego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników, które nie zostały zaliczone do wynagrodzeń.

W **wierszu 14** należy wykazać pozostałe koszty rodzajowe, to znaczy koszty proste działalności operacyjnej, które nie zostały wymienione wyżej, a w szczególności koszty reprezentacji i reklamy, podróży służbowych, składki z tytułu ubezpieczeń rzeczowych.

W **wierszu 16** należy wykazać **zysk lub stratę ze sprzedaży** wynikającą z różnicy wierszy = 01-06.

W **wierszu 17** należy wykazać **pozostałe przychody operacyjne**, to znaczy przychody związane pośrednio z działalnością operacyjną jednostki i związane z ogólnym ryzykiem jej działalności. Suma wierszy = 18+19+20.

W **wierszu 18** należy wykazać przychody ze zbycia środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji w nieruchomości

i prawa. Zbycie obejmuje wszelkie rozchody składników niefinansowych aktywów trwałych z ksiąg (sprzedaż, darowizny, nieodpłatne przekazanie, fizyczną likwidację i odpisanie).

W **wierszu 19** należy wykazać otrzymane dotacje, subwencje i dopłaty do działalności bieżącej, środków trwałych w budowie i prac rozwojowych.

W **wierszu 20** należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które nie zostały wykazane w wierszach 18 i 19, a w szczególności przychody związane z działalnością socjalną, odpisane zobowiązania przedawnione i umorzone, rozwiązanie rezerw utworzonych w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych, otrzymane odszkodowania i kary, odpis ujemnej wartości firmy.

W **wierszu 21** należy wykazać **pozostałe koszty operacyjne**, to znaczy koszty związane pośrednio z działalnością operacyjną jednostki i związane z ogólnym ryzykiem jej działalności. Suma wierszy = 22+23+24.

W **wierszu 22** należy wykazać koszty związane ze zbyciem środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji w nieruchomości i prawa.

W **wierszu 23** należy wykazać aktualizację wartości aktywów niefinansowych, która obejmuje aktualizację i nieplanowe odpisy z tytułu utraty wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie.

W **wierszu 24** należy wykazać pozostałe koszty operacyjne, które nie zostały wykazane w wierszach 22 i 23, a w szczególności koszty utrzymania własnych obiektów socjalnych, odpisane należności przedawnione i umorzone, równowartość rezerw tworzonych na należności wątpliwe oraz pewne i prawdopodobne straty z tytułu operacji niefinansowych, koszty postępowania spornego, zapłacone odszkodowania i kary, nieodpłatne przekazanie aktywów, niezawinione niedobory inwentaryzacyjne.

W **wierszu 25** należy wykazać **zysk lub stratę z działalności operacyjnej** obejmującą wynik na sprzedaży powiększony o pozostałe przychody operacyjne i pomniejszony o pozostałe koszty operacyjne. Wynik = w. 16+17-21.

W **wierszu 26** należy wykazać **przychody finansowe** wynikające z dokonywanych przez jednostkę operacji finansowych. Suma wierszy = 27+28+29+30+31.

W **wierszu 27** należy wykazać dywidendy i udziały w zyskach innych osób prawnych w wysokości uchwalonej w roku obrotowym przez walne zgromadzenie dokonujące podziału zysku roku poprzedzającego rok obrotowy.

W **wierszu 28** należy wykazać odsetki od posiadanych papierów wartościowych, od udzielonych pożyczek, bankowych lokat terminowych oraz otrzymane i należne odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie.

W **wierszu 29** należy wykazać zysk ze zbycia inwestycji, to znaczy osiągnięty zysk ze sprzedaży długoterminowych i krótkoterminowych aktywów finansowych oraz zaliczonych

do inwestycji długoterminowych nieruchomości i wartości niematerialnych i prawnych.

W **wierszu 30** należy wykazać aktualizację wartości inwestycji, a w szczególności ustanie przyczyn powodujących trwałą utratę wartości długoterminowych aktywów finansowych, wzrost wartości długoterminowych aktywów finansowych wycenionych według cen rynkowych.

W **wierszu 31** należy wykazać pozostałe przychody finansowe, które nie zostały wykazane w wierszach: 27, 28, 29, i 30, w szczególności nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, umorzenie kredytów i pożyczek, rozwiązanie rezerwy na pewne lub prawdopodobne straty z tytułu operacji finansowych.

W **wierszu 32** należy wykazać **koszty finansowe** wynikające z dokonywanych przez jednostkę operacji finansowych. Koszty finansowe obejmują odsetki do zapłacenia (**wiersz 33**), stratę ze zbycia inwestycji (**wiersz 34**), aktualizację wartości inwestycji (**wiersz 35**) oraz koszty finansowe, które nie zostały wykazane wcześniej, a w szczególności nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi (**wiersz 36**).

W **wierszu 37** należy wykazać **zysk lub stratę z działalności gospodarczej**, obejmujące wynik z działalności operacyjnej powiększony o przychody finansowe i pomniejszony o koszty finansowe. Wynik = w. 25+26-32.

W **wierszu 38** należy wykazać różnicę między zyskami nadzwyczajnymi (**wiersz 39**) a stratami nadzwyczajnymi (**wiersz 40**). Zyski i straty nadzwyczajne stanowią skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, poza działalnością operacyjną jednostki i nie są związane z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia. Wynik = w. 39-40.

W **wierszu 41** należy wykazać **zysk lub stratę brutto**, obejmujące wynik z działalności i wynik zdarzeń nadzwyczajnych. Wynik = w. 37+38.

W **wierszu 44** należy wykazać **zysk lub stratę netto**, obejmujące wynik brutto skorygowany o podatek dochodowy (**wiersz 42**) oraz obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego (**wiersz 43**). Wynik = w. 41-42-43.

Dział 4. INFORMACJE OGÓLNE

4.1

W **wierszach 01 i 02** należy wykazać liczbę członków zarządu i rady nadzorczej towarzystwa, bez względu na to, czy są zatrudnieni w towarzystwie.

W **wierszu 03** należy wykazać liczbę pracujących będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu okresu obrotowego. Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Do pracujących zalicza się w szczególności:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych.

Do pracujących nie zalicza się osób korzystających z urlopów bezpłatnych i wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy oraz osób pracujących na umowę-zlecenie.

W **wierszu 04** należy wykazać kadre kierowniczą obejmującą dyrektorów oraz zastępców dyrektorów, głównych księgowych, kadre menedżerską wyższego szczebla.

W **wierszu 06** należy ująć liczbę osób fizycznych, które pozostają z towarzystwem, podmiotem prowadzącym działalność maklerską lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 32 ust. 2 ustawy o funduszach inwestycyjnych, w stosunku zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze, upoważnioną do przyjmowania oświadczeń woli związanych z uczestnictwem w funduszu zarządzanym przez towarzystwo.

4.1a

W **wierszu 01** należy wykazać ogólną liczbę placówek tworzących sieć dystrybucji jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych.

W **wierszach: 02, 03, 04, 05 i 06** należy wykazać liczbę poszczególnych placówek, które zajmują się dystrybucją jednostek uczestnictwa.

W **wierszu 07** należy wykazać inne placówki niż te, które zostały wymienione w pozostałych wierszach, oraz podać ich liczbę.

4.2

Podają towarzystwa wypełniające sprawozdanie po raz pierwszy.

4.3

Należy podać nazwy funduszy inwestycyjnych, którymi towarzystwo zarządza i które reprezentuje wobec osób trzecich.

W **rubryce 1** należy używać następujących skrótów:

- FIO dla funduszu inwestycyjnego otwartego,
- SFIO dla specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego,
- FIZ dla funduszu inwestycyjnego zamkniętego.

Jeżeli fundusz prowadzi działalność jako fundusz składający się z subfunduszy, prosimy dopisać **S**.

W przypadku funduszu podstawowego prosimy dopisać **P** i liczbę funduszy z nim powiązanych.

Jeżeli dany fundusz jest funduszem powiązany, prosimy dopisać **W**.

W **rubryce 2** należy podać specjalizację funduszu, kierując się podziałem według polityki inwestycyjnej funduszu, i używać następujących określeń:

- **akcyjny** – inwestuje głównie w akcje,
- **zrównoważony** – inwestuje najczęściej po około 50 % w akcje i papiery dłużne,
- **stabilnego wzrostu** – inwestuje do 30–40 % w akcje, a 70–60 % w papiery dłużne,
- **papierów dłużnych** – inwestuje głównie w papiery dłużne,
- **rynku pieniężnego** – określony w art. 178 ustawy o funduszach inwestycyjnych,
- **światowy akcyjny** – inwestuje głównie w akcje notowane na rynkach zagranicznych,
- **światowy papierów dłużnych** – inwestuje głównie w zagraniczne papiery dłużne,
- **indeksowy** – fundusz portfelowy z indeksowym portfelem inwestycyjnym,
- **bazowy** – fundusz portfelowy z bazowym portfelem inwestycyjnym,
- **standaryzowany** – standaryzowany fundusz sekurytyzacyjny,
- **niestandaryzowany** – niestandaryzowany fundusz sekurytyzacyjny,
- **aktywów** – fundusz aktywów niepublicznych,
- **inny** – grupa ta obejmuje np. fundusze aktywnej alokacji, arbitrażowe.

Uwaga: prosimy nie wypełniać szarych pól w rubryce 2.

W **rubryce 3** należy wpisać:

- „**T**” – jeżeli portfelem inwestycyjnym funduszu zarządza towarzystwo,
- „**M**” – jeżeli całym portfelem lub częścią portfela inwestycyjnego zarządza podmiot prowadzący działalność maklerską,
- „**I**” – jeżeli całym portfelem lub częścią portfela inwestycyjnego zarządza inny podmiot.

Podane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie do zbiorówek zagregowanych.

Główny Urząd Statystyczny prosi o zgłaszanie uwag:

- *dotyczących konstrukcji formularza – dla udoskonalenia badania w latach następnych,*
- *różnic zakresowych między formularzem a ewidencją księgową danego towarzystwa,*
- *terminów składania formularza.*

W razie problemów prosimy dzwonić pod numer 608 35 33 (faks 608 38 96).

Załącznik nr 2

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY	al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
ANKIETA O ZUŻYCIU PALIW I ENERGII W GOSPODARSTWACH DOMOWYCH		E-GD
za rok 2009		

Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Symbol województwa	2. Numer gospodarstwa domowego	3. Numer losowy
-----------------------	--------------------------------	-----------------

Dział 2. CHARAKTERYSTYKA MIESZKANIA

4. Ogólna powierzchnia użytkowa mieszkania (w metrach kwadratowych)	
w tym powierzchnia ogrzewana	

5. Wysokość mieszkania (w centymetrach)	
---	--

6. Liczba osób zamieszkujących w mieszkaniu	
---	--

7. Czy budynek jest ocieplony?	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie • częściowo • nie wiem 	<ul style="list-style-type: none"> 1 2 3 4
--------------------------------	---	--

8. Charakterystyka okien		
Rodzaj okien	<ul style="list-style-type: none"> • zespolone • skrzynkowe 	<ul style="list-style-type: none"> 1 2
Liczba szyb		<ul style="list-style-type: none"> 1 2 3
Współczynnik przenikania ciepła		

Dział 3. WYKORZYSTANIE PALIW I NOŚNIKÓW ENERGII W CELACH GRZEWCZYCH

9. Proszę podać, jakie paliwa i nośniki energii wykorzystywane są w Państwa gospodarstwie domowym w celu ogrzewania pomieszczeń, ogrzewania wody i gotowania posiłków.

W każdej kolumnie proszę zaznaczyć co najmniej jedną odpowiedź, otaczając kółkiem odpowiednie symbole.

Wyszczególnienie		Ogrzewanie pomieszczeń	Ogrzewanie wody	Gotowanie posiłków
01	Energia elektryczna	1	2	3
01a	w tym z własnej produkcji	1a	2a	3a
01b	w tym z własnej produkcji, wyprodukowana ze źródeł odnawialnych	1b	2b	3b
02	Ciepło z sieci	1		
03	Ciepła woda z sieci		2	
04	Gaz ziemny wysokometanowy	1	2	3
05	Gaz ziemny zaazotowany	1	2	3
06	Gaz ciekły (propan-butan)	1	2	3
07	Olej opałowy	1	2	
08	Węgiel kamienny	1	2	3
09	Węgiel brunatny	1	2	3
10	Koks	1	2	
11	Drewno opałowe	1	2	3
12	Inne rodzaje biomasy, wymienione w dziale 8	1	2	3
13	Energia słoneczna	1	2	
14	Pompa ciepła	1	2	

Dział 4. WYPOSAŻENIE MIESZKANIA W URZĄDZENIA GRZEWcze, URZĄDZENIA WENTYLACJI MECHANICZNEJ I KLIMATYZACJI ORAZ URZĄDZENIA KUCHENNE

Dział 4 podzielony jest na 3 części, w których należy wpisać informacje o następujących urządzeniach:

- w części 4.1 o urządzeniach służących do ogrzewania pomieszczeń i ogrzewania wody,
- w części 4.2 o urządzeniach wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
- w części 4.3 o urządzeniach służących do gotowania posiłków.

Należy wpisać tylko urządzenia, które są faktycznie użytkowane, a pominąć urządzenia trwale nieczynne.

Część 4.1. URZĄDZENIA UŻYWANE DO OGRZEWANIA POMIESZCZEŃ I OGRZEWANIA WODY

10. Proszę podać liczbę i wiek urządzeń, które są używane w Państwa mieszkaniu do ogrzewania pomieszczeń i ogrzewania wody.			
W przypadku użytkowania więcej niż jednego urządzenia tego samego rodzaju należy wpisać ich średni wiek.			
Wyszczególnienie		Liczba sztuk	Wiek urządzenia (w latach)
01	Piece lub grzejniki elektryczne - zainstalowane		
02	Piece lub grzejniki elektryczne - ruchome		
03	Elektryczne ogrzewanie podłogowe		
04	Elektryczny ogrzewacz wody (bojler, terma)		
05	Kocioł centralnego ogrzewania na gaz ziemny		
06	Ogrzewacz wody (bojler, terma) na gaz ziemny		
07	Ogrzewacz wody na gaz ciekły (propan-butan)		
08	Dwufunkcyjny kocioł (co + cw) na gaz ziemny		
09	Kocioł centralnego ogrzewania na gaz ciekły (propan-butan)		
10	Dwufunkcyjny kocioł (co + cw) na gaz ciekły (propan-butan)		
11	Kocioł centralnego ogrzewania na olej opałowy		
12	Dwufunkcyjny kocioł (co + cw) na olej opałowy		
13	Kocioł centralnego ogrzewania na paliwa stałe		
14	Ogrzewacz wody (bojler, terma) na paliwa stałe		
15	Dwufunkcyjny kocioł (co + cw) na paliwa stałe		
16	Piece na paliwa stałe w pomieszczeniach		
17	Kominiek na paliwa stałe z otwartym wkładem kominowym		
18	Kominiek na paliwa stałe z zamkniętym wkładem kominowym		
19	Kominiek na paliwa stałe z płaszczem wodnym		
20	Kuchnia na paliwa stałe		
21	Kolektory słoneczne		
22	Pompy ciepła		

Część 4.2. URZĄDZENIA WENTYLACJI MECHANICZNEJ I KLIMATYZACJI

11. Proszę podać liczbę i wiek urządzeń wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, które są wykorzystywane w Państwa mieszkaniu, a w przypadku klimatyzacji także ich klasę efektywności energetycznej.				
<i>W przypadku użytkowania więcej niż jednego urządzenia tego samego rodzaju należy wpisać ich średni wiek oraz wymienić kolejno klasy efektywności energetycznej urządzeń.</i>				
Wyszczególnienie		Liczba sztuk	Wiek urządzenia (w latach)	Klasa efektywności energetycznej Możliwe odpowiedzi: A, B, C, D, E, F, G lub X (brak danych)
01	Klimatyzacja centralna			
02	Klimatyzatory zamontowane w pomieszczeniach			
03	Klimatyzatory zamontowane na zewnątrz budynku			
04	Nagrzewnice			
05	Chłodnice			
06	Wentylatory mechaniczne			
07	Rekuperatory			

Część 4.3. URZĄDZENIA DO GOTOWANIA POSIŁKÓW

12. Proszę podać liczbę i wiek kuchenek, które są używane w Państwa mieszkaniu, a w przypadku piekarników elektrycznych także ich klasę efektywności energetycznej.				
<i>W przypadku użytkowania więcej niż jednego urządzenia tego samego rodzaju należy wpisać ich średni wiek oraz wymienić kolejno klasy efektywności energetycznej urządzeń.</i>				
Wyszczególnienie		Liczba sztuk	Wiek urządzenia (w latach)	Klasa efektywności energetycznej Możliwe odpowiedzi: A, B, C, D, E, F, G lub X (brak danych)
01	Kuchenska elektryczna z piekarnikiem (bez części gazowej)			
02	Samodzielny piekarnik elektryczny			
03	Kuchenska elektryczna bez piekarnika (np. indukcyjna)			
04	Kuchenska gazowo-elektryczna			
05	Kuchenska gazowa (bez części elektrycznej)			
06	Kuchnia na paliwa stałe			

Dział 5. WYPOSAŻENIE MIESZKANIA W URZĄDZENIA OŚWIETLENIOWE, AGD I RTV

Dział 5 podzielony jest na dwie części, w których należy wpisać informacje o następujących urządzeniach:

- w części 5.1 o żarówkach,
- w części 5.2 o najważniejszych urządzeniach AGD i RTV.

Należy wpisać tylko urządzenia, które są faktycznie użytkowane, a pominać urządzenia trwale nieczynne.

Część 5.1. ŻARÓWKI

13. Proszę podać liczbę, moc całkowitą i klasy efektywności energetycznej żarówek, które są wykorzystywane w Państwa mieszkaniu.				
<i>W wierszach: 01, 02 i 03 proszę wpisać żarówki znajdujące się wewnątrz mieszkania, a w wierszu 04 żarówki znajdujące się na zewnątrz budynku (tylko w przypadku domów jednorodzinnych).</i>				
	Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Moc całkowita (w watach)	Klasa efektywności energetycznej Możliwe odpowiedzi: A, B, C, D, E, F, G lub X (brak danych)
01	Żarówki tradycyjne			
02	Żarówki energooszczędne (światłówki kompaktowe)			
03	Żarówki inne (halogenowe, diodowe, światłówki podłużne)			
04	Żarówki znajdujące się na zewnątrz budynku			

Część 5.2. URZĄDZENIA AGD I RTV

14. Proszę podać liczbę i wiek urządzeń AGD i RTV, które są używane w Państwa mieszkaniu, a w przypadku urządzeń chłodniczych, piorących i zmywarek także ich klasy efektywności energetycznej.				
<i>W przypadku użytkowania więcej niż jednego urządzenia tego samego rodzaju należy wpisać ich średni wiek oraz wymienić kolejno klasy efektywności energetycznej urządzeń.</i>				
	Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Wiek urządzenia (w latach)	Klasa efektywności energetycznej Możliwe odpowiedzi: A, B, C, D, E, F, G lub X (brak danych)
01	Chłodziarka (1-drzwiowa)			
02	Chłodziarkozamrażarka (2-drzwiowa)			
03	Zamrażarka			
04	Pralka bębnowa (automatyczna) bez suszarki			
05	Pralkosuszarka bębnowa			
06	Suszarka bębnowa			
07	Pralka wirnikowa			
08	Zmywarka do naczyń			
09	Odbiornik telewizyjny			
10	Komputer stacjonarny			
11	Komputer przenośny (laptop)			
12	Drukarka			

Dział 6. WYPOSAŻENIE MIESZKANIA W URZĄDZENIA POMIAROWE I REGULACYJNE

15. Proszę zaznaczyć urządzenia, w które wyposażone jest mieszkanie, otaczając kółkiem odpowiednie symbole.		
01	Licznik energii elektrycznej	1
02	Licznik gazu	2
03	Licznik ciepła	3
04	Podzielniki ciepła na grzejnikach	4
05	Zawory termostatyczne na grzejnikach	5
06	Termostat centralnie regulujący temperaturę w mieszkaniu	6
07	Termostaty regulujące temperaturę w poszczególnych pomieszczeniach	7
08	Licznik(i) zimnej wody	8
09	Licznik(i) ciepłej wody	9

Dział 7. WIELKOŚCI ZUŻYCIA I NALEŻNOŚCI ZA POSZCZEGÓLNE PALIWA I NOŚNIKI ENERGII ZUŻYTE W ROKU 2009

16. Proszę wpisać dane liczbowe określające ilości nośników energii, zużytych przez gospodarstwo domowe w roku 2009, oraz należności za te nośniki energii (kwoty należne do zapłaty).				
Wyszczególnienie		Jednostka miary	Ilość zużytych nośników energii (jednostka miary podana obok)	Należność za zużyte nośniki energii (w PLN)
01	Energia elektryczna	kWh		
01a	w tym z własnej produkcji	kWh		
01b	w tym z własnej produkcji, wyprodukowana ze źródeł odnawialnych	kWh		
02	Ciepło z sieci	GJ		
03	Ciepła woda z sieci	m ³		
04	Gaz ziemny wysokometanowy	m ³		
05	Gaz ziemny zaazotowany	m ³		
06	Gaz ciekły (propan-butan)	kg		
07	Olej opałowy	litr		
08	Węgiel kamienny	kg		
09	Węgiel brunatny	kg		
10	Koks	kg		
11	Drewno opałowe	m ³		
12a	Inne rodzaje biomasy (mierzone w m ³)	m ³		
12b	Inne rodzaje biomasy (mierzone w kg)	kg		

Dział 8. INFORMACJE DODATKOWE O PALIWACH Z BIOMASY

Wypełnić tylko w przypadku, jeżeli gospodarstwo domowe wykorzystuje drewno opałowe lub inne rodzaje paliw z biomasy.

17. Proszę otoczyć kółkami odpowiednie symbole, określające rodzaje i źródła pochodzenia wykorzystywanych paliw.				
Wyszczególnienie		W całości kupione	W całości darmowe	Częściowo kupione, częściowo darmowe
01	Drewno opałowe z lasów państwowych	1	2	3
02	Drewno opałowe z lasów prywatnych	1	2	3
03	Drewno opałowe z zadrzewień śródpolnych i przydomowych	1	2	3
04	Drewno opałowe zakupione od pośrednika handlowego	1		
05	Drewno konfekcjonowane (brykiety, pellety)	1	2	3
06	Odpady drzewne z zakładów przemysłowych (np. trociny)	1	2	3
07	Odpady z drewna przetworzonego (stare meble, opakowania)	1	2	3
08	Rośliny z plantacji energetycznych	1	2	3
09	Słoma	1	2	3
10	Inne paliwa odpadowe pochodzenia rolniczego lub leśnego	1	2	3

Dział 9. INFORMACJE DODATKOWE O KOLEKTORACH SŁONECZNYCH

Wypełnić tylko w przypadku, jeżeli gospodarstwo domowe wykorzystuje kolektor słoneczny.

18a. Kod typu kolektora (1 - cieczowy płaski, 2 - cieczowy próżniowy, 3 - cieczowy nieosłonięty, 4 - powietrzny)				
18b. Okres funkcjonowania systemu kolektorów słonecznych (miesiące)				
18c. Sprawność optyczna kolektora (w %)				
19a. Powierzchnia całkowita kolektorów (w metrach kwadratowych)				
19b. Powierzchnia ogrzewana za pomocą kolektorów (w metrach kwadratowych) (wyłącznie jeżeli istnieją inne źródła ciepła)				
19c. Ilość wody podgrzewanej w ciągu roku przez system kolektorów słonecznych (w metrach sześciennych)				
19d. Czy solarny system c.w.u jest połączony z innym systemem podgrzewania wody	Jeżeli tak , to należy podać z jakim systemem, np. piecem olejowym		
	Jeżeli nie , to należy podać liczbę baterii, jaką obsługuje system solarny		

Dział 10. INFORMACJE DODATKOWE O POMPACH CIEPŁA

Wypełnić tylko w przypadku, jeżeli gospodarstwo domowe wykorzystuje pompę ciepła.

20. Powierzchnia ogrzewana za pomocą pomp ciepła (w metrach kwadratowych) (wyłącznie jeżeli istnieją inne źródła ciepła)				
21a. Kod rodzaju źródła ciepła (1 - powietrze, 2 - grunt (ziemia) do 30 m, 3 - grunt (ziemia) powyżej 30 m, 4 - wody gruntowe do 30 m, 5 - wody gruntowe powyżej 30 m, 6 - wody powierzchniowe, 7 - inne (wpisać rodzaj źródła)				
21b. Kod rodzaju/typu pompy ciepła (pierwszy człon charakteryzuje źródło ciepła) (1 - powietrze-powietrze, 2 - powietrze-woda, 3 - woda-woda, 4 - solanka-woda, 5 - woda-powietrze, 6 - inne (wpisać rodzaj pompy)				
21c. Zainstalowana moc pompy ciepła (w kilowatach)				
21d. Wartość współczynnika efektywności energetycznej pompy - COP (wg danych producenta)				
21e. Ilość energii (w kilowatogodzinach)				
a) elektrycznej (N) użytej do napędu instalacji, w której jest zainstalowana pompa ciepła				
b) uzyskanej (Qg) z instalacji grzewczej/chłodniczej, w której jest zainstalowana pompa ciepła				
21f. Okres, którego dotyczą odczyty (w miesiącach)				

Dział 11. SAMOCHODY OSOBOWE

22. Proszę podać informacje o samochodach osobowych użytkowanych przez gospodarstwo domowe w celach prywatnych.	
Proszę nie podawać informacji o innych rodzajach samochodów (dostawczych, ciężarowych).	
01. Czy gospodarstwo domowe użytkuje samochód osobowy?	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 2
Samochód nr 1	
02	Kod rodzaju paliwa (1 – benzyna, 2 – benzyna + autogaz, 3 – olej napędowy, 4 – gaz ziemny)
03	Średnie zużycie benzyny lub oleju napędowego (w litrach na 100 km)
04	Średnie zużycie autogazu (w litrach na 100 km)
05	Całkowity przebieg roczny w roku 2009 (w tys. km)
06	Wiek samochodu (w latach)
07	Pojemność silnika (w cm ³)
Samochód nr 2	
08	Kod rodzaju paliwa (1 – benzyna, 2 – benzyna + autogaz, 3 – olej napędowy, 4 – gaz ziemny)
09	Średnie zużycie benzyny lub oleju napędowego (w litrach na 100 km)
10	Średnie zużycie autogazu (w litrach na 100 km)
11	Całkowity przebieg roczny w roku 2009 (w tys. km)
12	Wiek samochodu (w latach)
13	Pojemność silnika (w cm ³)
Samochód nr 3	
14	Kod rodzaju paliwa (1 – benzyna, 2 – benzyna + autogaz, 3 – olej napędowy, 4 – gaz ziemny)
15	Średnie zużycie benzyny lub oleju napędowego (w litrach na 100 km)
16	Średnie zużycie autogazu (w litrach na 100 km)
17	Całkowity przebieg roczny w roku 2009 (w tys. km)
18	Wiek samochodu (w latach)
19	Pojemność silnika (w cm ³)

Czy wywiad przeprowadzono w całości?	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> </table>	1	2
1				
2				

Czas trwania wywiadu (w minutach)	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>				

Przyczyna niepodjęcia badania										
<ul style="list-style-type: none"> • mieszkanie niezamieszkanе, likwidacja mieszkania, nie ma takiego adresu, zamiana mieszkania w obiekt niemieszkalny • brak dostępu do mieszkania • nikogo nie zastano w domu • rozpad gospodarstwa, zmiana miejsca zamieszkania • czasowa nieobecność • odmowa • niemożność udziału w badaniu z powodu choroby bądź podeszłego wieku • gospodarstwo cudzoziemców • inna przyczyna 	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

Przyczyna odmowy						
<ul style="list-style-type: none"> • niechęć do wszystkich badań statystycznych • niechęć do badania budżetów • zapisy zbyt uciążliwe • brak czasu • inne 	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td></tr> </table>	1	2	3	4	5
1						
2						
3						
4						
5						

Uwagi ankietera (ważne fakty nieodzwierciedlone w tablicach):

Numer ankietera

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sprawdził(a) _____ (imię i nazwisko ankietera) _____ (data)

Sprawdził(a) _____ (imię i nazwisko inspektora) _____ (data)



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

EU-SILC-G

EUROPEJSKIE BADANIE WARUNKÓW ŻYCIA LUDNOŚCI KWESTIONARIUSZ GOSPODARSTWA DOMOWEGO

maj – czerwiec 2010 r.

Województwo WOJ
(nazwa)

Oddział OTP
(nazwa)

Identyfikator gospodarstwa i numer podziału - HID

Numer rejonu statystycznego REJ

Numer obwodu OBW

Numer wylosowanego mieszkania w obwodzie NRM

Numer podpróbki NRP

Identyfikator mieszkania w województwie w ramach próbki IDM

Numer gospodarstwa domowego w mieszkaniu NRG

Liczba gospodarstw domowych LGD

Numer ankietera - - NRANK

Imię i nazwisko ankietera:

Dział 0. REALIZACJA WYWIADU

1	Łączna liczba wizyt ankietera w wylosowanym mieszkaniu	<input type="text"/>	WIZ1	
2	Numer wizyty w wylosowanym mieszkaniu, przy której zrealizowano wywiad z gospodarstwem domowym <i>Jeżeli żaden wywiad z gospodarstwem domowym nie został zrealizowany, wpisać 0.</i>	<input type="text"/>	WIZ2	
3	Numer wizyty w wylosowanym mieszkaniu, przy której zrealizowano:			
	A. Pierwszy wywiad indywidualny	<input type="text"/>	WIZ3A	
	B. Ostatni wywiad indywidualny	<input type="text"/>	WIZ3B	
	<i>Jeżeli żaden wywiad indywidualny nie został zrealizowany, wpisać 0.</i>			
4	Status gospodarstwa domowego			
	<i>Gospodarstwo z poprzedniego etapu badania:</i>			
	1. Pod tym samym adresem co podczas ostatniego wywiadu	01	→ pyt. 6 DB110	
	2. Całe gospodarstwo przeprowadziło się pod inny prywatny adres w kraju	02	→ pyt.5	
	<i>Gospodarstwo nie należy do zakresu badań:</i>			
	3. Całe gospodarstwo domowe przeprowadziło się do gospodarstwa zbiorowego/instytucji w kraju	03	→ koniec wywiadu	
	4. Całe gospodarstwo domowe przeprowadziło się poza granice kraju	04		
	5. Wszyscy członkowie gospodarstwa zmarli	05		
	6. W gospodarstwie domowym nie ma osób z próby panelowej	06		
	<i>Brak kontaktu z adresem:</i>			
	7. Brak możliwości dotarcia do gospodarstwa (np. z powodu warunków klimatycznych)	07		
	11. Brak jakichkolwiek informacji o gospodarstwie	11		
	<i>Gospodarstwo nowo utworzone:</i>			
	8. Gospodarstwo powstało z podziału gospodarstwa biorącego udział w poprzednim etapie badania	08	→ pyt.5	
	9. Nowy adres dodany do próby (dotyczy nowej podpróbki)	09		
	<i>Łączenie gospodarstw:</i>			
	10. Gospodarstwo włączone do innego gospodarstwa	10	→ koniec wywiadu	

5	Kontakt z mieszkaniem/gospodarstwem	
	11. Mieszkanie stanowi główne miejsce zamieszkania	11 → <i>pyt. 6</i> DB120X
	21. Mieszkania nie znaleziono (nie ma takiego adresu, budynek nie istnieje)	21
	22. Brak możliwości dotarcia do mieszkania z powodu długotrwałych trudności geograficznych (np. brak drogi) lub pogodowych	22
	23. Pod wylosowanym adresem nie ma mieszkania (mieszkanie zlikwidowane, zamienione w obiekt niemieszkalny)	23 → <i>koniec wywiadu</i>
	24. Mieszkanie niezamieszkane lub zamieszkane czasowo (mieszkanie zamieszkane sezonowo, pustostan, lokal, w którym odbywa się długotrwały remont)	24
	25. Inne (brak kontaktu)	25
6	Wynik realizacji ankiety gospodarstwa domowego	
	11. Wywiad przeprowadzony	11 → <i>pyt. 7</i> DB130
	<i>Wywiad nieprzeprowadzony</i>	
	21. Odmowa	21
	22. Czasowa nieobecność	22
	23. Brak możliwości nawiązania kontaktu z respondentem (z powodu choroby, podeszłego wieku, alkoholizmu itp.)	23 → <i>koniec wywiadu</i>
	24. Inne powody niezrealizowania wywiadu (w tym nieznajomość języka polskiego)	24
7	Stopień realizacji badania ogółem	
	<i>Dotyczy gospodarstw, dla których wypełniono kwestionariusz gospodarstwa domowego.</i>	
	1. Gospodarstwo przebadane w całości (dla wszystkich osób w wieku 16 lat i więcej zrealizowano wywiady indywidualne)	1 DB135X
	2. Gospodarstwo przebadane częściowo (dla jednej lub więcej osób w wieku 16 lat i więcej nie wypełniono kwestionariusza indywidualnego)	2
	3. Nie zrealizowano żadnego wywiadu indywidualnego	3
8	Data wywiadu z gospodarstwem domowym:	
	A. Dzień	<input type="text"/> <input type="text"/> HB040
	B. Miesiąc	<input type="text"/> HB050
9	Czas trwania wywiadu dotyczącego gospodarstwa domowego (w minutach)	<input type="text"/> <input type="text"/> HB100
10	Symbol osoby (SO) odpowiadającej na pytania kwestionariusza gospodarstwa domowego	<input type="text"/> HB070X
11	Liczba osób w gospodarstwie domowym	
	A. Ogółem	<input type="text"/> <input type="text"/> LOS
	B. W wieku 16 lat i więcej	<input type="text"/> <input type="text"/> LOS16

Dział 1. SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Naszą rozmowę chciał(a)bym rozpocząć od pytań dotyczących wielkości, składu Pana/Pani gospodarstwa domowego. Proszę podać kilka informacji o sobie i pozostałych osobach (również dzieciach) obecnie razem z Panem/Panią niebędących członkami gospodarstwa, a uczestniczących w poprzednim etapie badania.

mieszkańcych lub czasowo nieobecnych, prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe oraz osobach aktualnie

SO	PID	Imię osoby	Płeć	Miesiąc urodzenia	Rok urodzenia	RB110 Pozycja w gospodarstwie domowym	RB120 Dokąd się wyprawdził?	RB140		RB150		RB160 Liczba miesięcy przebywania w gospodarstwie domowym	RB170X Aktywność zawodowa (główny rodzaj)	RB180		RB190
								miesiąc	rok	miesiąc	rok			miesiąc	rok	
			1. Mężczyzna 2. Kobietka			1. Należy do tego samego gospodarstwa w poprzednim etapie badania lub jest z nowej próbk 2. Wyprawdził się z innego gospodarstwa z próby 3. Wyprawdził się z innego gospodarstwa spoza próby 4. Nowo narodzony 5. Wyprawdził się po poprzednim etapie badania 6. Zmarł po poprzednim etapie badania 7. Mieszkał przynajmniej 3 miesiące (od 06 do 12 2009) i nie uczestniczył w poprzednim badaniu (nie dotyczy nowej próbk	1. Do prywatnego gospodarstwa w kraju 2. Do gospodarstwa zbiorowego instytucji w kraju 3. Za granicę 4. Brak kontaktu	miesiąc	rok	miesiąc	rok		1. Pracujący 2. Bezrobotny 3. Emerytura 4. Renta z tytułu niezdolności do pracy 5. Student 6. Uczeń 7. Bierny zawodowo z innych powodów	miesiąc	rok	
													Dotyczy 2009 r.			
							Dotyczy RB110=5	Dotyczy RB110=5, 6		Dotyczy RB110=5, 6, 7				Dotyczy RB110=3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
A																
B																
C																
D																
E																
F																
G																
H																
I																
J																
K																
L																
M																
N																
O																

Symbole osoby

Identyfikator gospodarstwa - 5 znaków
nr podziału gospodarstwa - 2 znaki
nr osoby - 2 znaki

Dotyczy tylko aktualnych członków gospodarstwa domowego (RB110-1-4).

SO	PB210X		PB220AX		PB220BX		RB031X		PKR	PE010	PE020X	PE040X	PE030X								
	Imię osoby	Kraj urodzenia (nazwa kraju i symbol)	Obywatelstwo pierwsze (nazwa kraju i symbol)	Obywatelstwo drugie (nazwa kraju i symbol)	Rok imigracji	Stożek pokrewieństwa z głową gospodarstwa	Czy obecnie żyje w związku z osobą z tego gospodarstwa?	Czy uczy się?						Rodzaj szkoły dla uczących się	Najwyższy uzyskany poziom wykształcenia	Rok uzyskania najwyższego poziomu wykształcenia					
Sym-bol oso-by	np.: Nazwa kraju Symbol		cd.: Nazwa kraju Symbol		cd.: Nazwa kraju Symbol		01. Głowa		01. Kwater, panna 02. Żona, wzięta 03. W separacji 04. Wdowiec, wdowa 05. Rozwiedziony, rozwiedziona	1. Tak 2. Nie	10. Podstawowa 20. Gimnazjum 31. Zasadnicza zawodowa 32. Liceum ogólnokształcące 33. Liceum profilowane 34. Technikum 40. Policealna 51. Kolegium nauczycielskie, języków obcych 52. Wyższa 53. Studia podyplomowe 60. Studia doktoranckie	01. Nigdy nie uczył się 02. Podstawowe neukorzystane 10. Podstawowe 20. Gimnazjalne 31. Zasadnicza zawodowa 32. Średnie - ogólnokształcące, profilowane lub technikum 40. Średnie - pomaturalne, policealne 51. Średnie - po kolegium nauczycielskim, języków obcych 52. Wyższe - z tytułem inżyniera, licencjata, magistra, lekarza lub równorzutnym 53. Wyższe - po studiach podyplomowych 60. Wyższe - ze stopniem naukowym co najmniej doktora	Dotyczy koł. 25=1	Dotyczy koł. 25=1	Dotyczy koł. 27=02-60						
	ojca	matki	małzonka/partnera	02. Mąż, żona 03. Partner, partnerka 04. Syn, córka 05. Ojciec, matka 06. Teść, teściowa 07. Dziadek, babka (pradziadek, prababka) 08. Zięć, synowa 09. Brat, siostra 10. Wnuk, wnuczka (prawnućka, prawnućka) 11. Inny krewny 12. Osoba nie imigrowała, pozostawić puste pola	01. Tak, w formalnym małżeństwie (parnerskim) 02. Tak w niomalżeńskim (parnerskim) 03. Nie	Dotyczy koł. 20-21	Dotyczy koł. 23-24	Dotyczy koł. 25-26								Dotyczy koł. 27-28					
1	3	15	16	17	18	19															
A																					
B																					
C																					
D																					
E																					
F																					
G																					
H																					
I																					
J																					
K																					
L																					
M																					
N																					
O																					

Dział 1.1. MIGRACJE

1 Czy są osoby, które obecnie przebywają za granicą powyżej 3 miesięcy, a przed wyjazdem były członkami Pana/Pani gospodarstwa domowego?
Dotyczy osób aktualnie **niebędących członkami gospodarstwa domowego**.

1. Tak

2. Nie

1	MIGR
2	→ Dział 2

Prosimy o udzielenie poniższych informacji:

Lp.	MPLEC	MUR	MPRZY	MKRAJ	MCZAS
	Płeć 1. Mężczyzna 2. Kobieta	Rok urodzenia	Przyczyna wyjazdu za granicę 1. Praca 2. Nauka, studia 3. Sprawy rodzinne 4. Leczenie, rehabilitacja 5. Inne	Kraj przebywania (nazwa kraju i symbol)	Czas przebywania za granicą 1. 3–5 miesięcy 2. 6–11 miesięcy 3. 1–5 lat 4. 6–7 lat 5. 8 lat lub dłużej
	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Dział 2. WARUNKI MIESZKANIOWE

1 Proszę powiedzieć, kto jest osobą odpowiedzialną za mieszkanie, tzn. kto jest właścicielem, głównym lokatorem, na czyje nazwisko mieszkanie jest wynajmowane lub zajmowane bezpłatnie?

A. Symbol pierwszej osoby odpowiedzialnej za mieszkanie (SO)

B. Symbol drugiej osoby odpowiedzialnej za mieszkanie (SO)

	HB080X
	HB090X

2 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszka samodzielnie (jako jedyne w mieszkaniu)?

1. Tak

2. Nie

1	M010
2	

3 Ile m² mają zajmowane przez Pana/Pani gospodarstwo domowe dom lub mieszkanie?

Suma powierzchni wszystkich pomieszczeń: pokoi, kuchni, łazienek, toalet, korytarzy w pełnych m².

- A. Ogólna powierzchnia całego mieszkania/domu M020
- B. Powierzchnia mieszkania/domu użytkowana wyłącznie przez Pana/Pani gospodarstwo M030
- C. Powierzchnia mieszkania/domu użytkowana wspólnie z innym gospodarstwem M040

4 Ile pokoi ma Pana/Pani gospodarstwo do swojej dyspozycji w użytkowanym mieszkaniu?

Pokój łączony z kuchnią lub aneksem kuchennym traktujemy jako pokój; nie należy zaliczać pokoi użytkowanych do celów innych niż mieszkaniowe (np. gabinet stomatologiczny).

- A. Wyłącznie do dyspozycji gospodarstwa HH030A
- B. Wspólnie z osobami spoza gospodarstwa HH030B

5 Czy jest to mieszkanie:

- 1. W domu jednorodzinnym wolno stojącym 1 HH010
- 2. W domu jednorodzinnym w zabudowie szeregowej (również bliźniak) 2
- 3. W budynku z mniej niż 10 lokalami mieszkalnymi 3
- 4. W budynku z 10 lub więcej lokalami mieszkalnymi 4
- 5. Inne 5

6 Proszę powiedzieć, z jakiego tytułu prawnego Pana/Pani gospodarstwo użytkuje mieszkanie?

- 1. Własność nieobciążona kredytem hipotecznym na zakup użytkowanego mieszkania 1 HH021X
- 2. Własność obciążona kredytem hipotecznym na zakup użytkowanego mieszkania 2
- 3. Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu nieobciążone kredytem hipotecznym na zakup użytkowanego mieszkania 3
- 4. Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu obciążone kredytem hipotecznym na zakup użytkowanego mieszkania 4
- 5. Spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego 5
- 6. Najem lub podnajem, opłata odstępnego według cen rynkowych .. 6
- 7. Najem lub podnajem, opłata odstępnego poniżej cen rynkowych .. 7
- 8. Najem lub podnajem, bez odstępnego 8
- 9. Inny 9

7 Czyją własnością jest mieszkanie?

- 1. Osoby fizycznej
- 2. Spółdzielni mieszkaniowej
- 3. Gminy, Skarbu Państwa
- 4. Zakładu pracy
- 5. Towarzystwa Budownictwa Społecznego (TBS)
- 6. Innego podmiotu
- 7. Nie wiem

1
2
3
4
5
6
7

M050

8 Proszę wymienić rok:

- dla właścicieli - zakupu, odziedziczenia, nabycia na drodze sądowej mieszkania,
- dla spółdzielców - podpisania pierwszej umowy ze spółdzielnią,
- dla najemców i podnajemców płacących odstępnę - podpisania ostatniej umowy zmieniającej warunki najmu mieszkania,
- dla pozostałych - wprowadzenia się do mieszkania najdłużej mieszkającego członka gospodarstwa.

--	--	--	--

HH031X

9 Czy w Pana/Pani mieszkaniu są:

- A. Łazienka z wanną lub/i prysznicem
- B. Ustęp spłukiwany bieżącą wodą
- C. Kran z zimną wodą bieżącą
- D. Ciepła woda bieżąca z sieci
- E. Ciepła woda bieżąca ogrzewana lokalnie (piecyk, terma itp.)
- F. Gaz ziemny (z sieci)
- G. Gaz ciekły (z butli)
- H. Klimatyzacja

- 1 – Tak, do samodzielnego użytku gospodarstwa domowego
- 2 – Tak, dzielona z innym gospodarstwem domowym
- 3 – Nie

1	2	3
1	2	3

HH081

HH091

Tak Nie

1	2
1	2
1	2

M060

M070

M080

1	2
1	2
1	2

M090

M100

M110

10 Proszę powiedzieć, czy zainstalowane w Pana/Pani mieszkaniu instalacje: elektryczna, wodociągowa i kanalizacyjna odpowiadają potrzebom gospodarstwa domowego i są w dobrym stanie technicznym?

- 1. Instalacja elektryczna (przewody, gniazdka i kontakty)
- 2. Instalacja wodociągowa (rury, krany)
- 3. Instalacja kanalizacyjna

- 1 – Tak, w całości
- 2 – Tak, częściowo
- 3 – Nie
- 0 – Brak instalacji

1	2	3	0
1	2	3	0
1	2	3	0

MH020X

MH030A

MH030B

11 W jaki sposób ogrzewane jest mieszkanie?

- 1. Centralne ogrzewanie z sieci
- 2. Centralne ogrzewanie lokalne
- 3. Piece na opał
- 4. Piece elektryczne, gazowe zainstalowane na stałe
- 5. Piece elektryczne, gazowe przenośne
- 6. Inne rodzaje zainstalowanego ogrzewania (kominki, piece)
- 7. Brak zainstalowanego ogrzewania

1
2
3
4
5
6
7

M120

12 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe posiada:

- A. Telefon stacjonarny
- B. Telefon komórkowy
- C. Telewizor kolorowy
- D. Zestaw kina domowego
- E. DVD
- F. Urządzenie do odbioru TV satelitarnej lub kablowej
- G. Komputer stacjonarny
- H. Komputer przenośny
- I. Drukarke
- J. Dostęp do Internetu
- K. Kuchenkę mikrofalową
- L. Zmywarke
- M. Chłodziarkę, chłodziarkozamrażarkę
- N. Pralkę automatyczną
- O. Pralkę wirnikową
- P. Samochód prywatny (*nie uwzględniać samochodów służbowych używanych wyłącznie do celów zawodowych*)
- R. Garaż lub miejsce parkingowe do wyłącznej dyspozycji
- S. Drugi dom (mieszkanie) całoroczny
- T. Domek letniskowy

1 – Tak
 2 – Nie, z powodu braku środków finansowych
 3 – Nie, z innego powodu

1	2	3
1	2	3

HS070A

HS070B

1	2	3
1	2	3

HS080

M130

1	2	3
1	2	3

M140

M150

1	2	3
1	2	3

HS090A

HS090B

1	2	3
1	2	3

M160

HD090

1	2	3
1	2	3

M170

M180

1	2	3
1	2	3

M190

1	2	3
1	2	3

HS100A

HS100B

1	2	3
---	---	---

HS110

1	2	3
1	2	3

M200

M210

1	2	3
---	---	---

M220

13 Czy użytkowane przez Pana/Panią mieszkanie:

	Tak	Nie	
A. Ma przeciekający dach, zawilgocone ściany, podłogi, fundamenty, butwiejące okna lub podłogi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HH040
B. Jest w Pana/Pani odczuciu zbyt ciemne (niewystarczająca ilość światła dziennego)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HS160
C. Jest w Pana/Pani odczuciu narażone na nadmierny hałas pochodzący od sąsiadów lub z zewnątrz (ruch uliczny, zakłady przemysłowe, działalność gospodarcza)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HS170
D. Jest położone w szczególnie uciążliwym otoczeniu ze względu na zanieczyszczenie środowiska (np. pył, dym, nieprzyjemne zapachy, zanieczyszczona woda)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HS180
E. Jest położone w rejonie zagrożonym przestępczością, przemocą, wandalizmem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HS190
F. Jest położone w rejonie o złej infrastrukturze (np. brak podstawowych sklepów, brak dróg dojazdowych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	M230
G. Jest położone w rejonie o szczególnych zaletach (np. prestiżowa dzielnica, miejscowość uzdrowska, wypoczynkowa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	M240
H. Posiada balkon (taras), ogródek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	M250
I. Jest zbyt małe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HD030
J. Jest zbyt duże	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	M260
K. Jest wystarczająco ciepłe w zimie (sprawne technicznie ogrzewanie i/lub dostateczna izolacja budynku)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MH050
L. Jest wystarczająco chłodne w lecie (klimatyzacja i/lub dostateczna izolacja budynku)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MH070

14

Jaka jest miesięczna kwota odstępnego należnego za mieszkanie?

_____ zł HH060X

Oplaty (odstępne) na rzecz właściciela lub głównego użytkownika płacone przez najemcę lub podnajemcę za użytkowanie mieszkania, części mieszkania lub domu. (Dotyczy symbolu 6 lub 7 w pyt. 6)

15

Jaką kwotę miesięcznego odstępnego mógłby/mogłaby Pan/Pani otrzymać za mieszkanie (część mieszkania) użytkowane przez Pana/Pani gospodarstwo domowe, gdyby chciał(a) je Pan/Pani wynająć na wolnym rynku?

_____ zł HH061X

Dotyczy właścicieli, spółdzielców, najemców i podnajemców płacących odstępne poniżej ceny rynkowej lub niepłacących odstępnego (symbole 1–5, 7–9 w pyt. 6).

16

Jakie są przeciętne miesięczne całkowite koszty z tytułu posiadania lub użytkowania domu lub mieszkania?

_____ zł HH070X

Należy podać ogólną (przeciętną miesięczną) kwotę łącznie z odstępny, opłatami za energię elektryczną, wodę, gaz i ogrzewanie, odsetkami od kredytu hipotecznego zaciągniętego na zakup użytkowanego mieszkania, bez uwzględniania opłat za abonament rtv i telefon.

Wpisać 0, jeżeli gospodarstwo nie ponosi żadnych opłat → dział 3.

17

Czy miesięczne koszty utrzymania mieszkania stanowią dla Pana/Pani gospodarstwa domowego:

- 1. Duże obciążenie finansowe
- 2. Niewielkie obciążenie finansowe
- 3. Nie stanowią obciążenia finansowego

1	HS140X
2	
3	

Dział 3. OCENA SYTUACJI MATERIALNEJ

1	Ile średnio w miesiącu (od stycznia do kwietnia 2010 r.) wydali Państwo na prowadzenie gospodarstwa domowego?	zł	S010
<i>Wydatki m.in. na żywność, utrzymanie mieszkania, opłaty za telefon, szkołę, dojazdy do pracy/szkoły, środki czystości, gazety, kino, teatr, utrzymanie samochodu, bez uwzględniania kwot przeznaczonych na oszczędności.</i>			
2	Jeśli wziąć pod uwagę zarówno dochód gospodarstwa domowego, jak i wydatki, czy pozostają jakieś pieniądze, które możecie Państwo zaoszczędzić?		
	1. Tak	1	S020
	2. Nie lub bardzo mało	2	
	3. Zdecydowanie nie	3	
3	Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe byłoby w stanie pokryć z własnych środków nieoczekiwany wydatek w wysokości 800 złotych?		
	1. Tak	1	HS060X
	2. Nie	2	
4	Czy gdyby Państwo chcieli, to stać byłoby Pana/Pani gospodarstwo domowe na:		
	A. Opłacenie tygodniowego wyjazdu wszystkich członków gospodarstwa domowego na wypoczynek raz w roku	Tak Nie 1 2	HS040X
	B. Jedzenie mięsa, drobiu, ryb (lub wegetariańskich odpowiedników) co drugi dzień	1 2	HS050X
	C. Ogrzewanie mieszkania odpowiednio do potrzeb	1 2	HH050X
	D. Zaproszenie przyjaciół lub rodziny na lampkę wina, posiłek raz w miesiącu	1 2	S030
	E. Kupowanie lepszej jakości odzieży (a nie np. używanej)	1 2	S040
	F. Wymianę zniszczonych mebli	1 2	S050
5	Jeżeli będą Państwo zmuszeni dokonać szybko nieoczekiwanego wydatku w wysokości równej całości dochodów miesięcznych Waszego gospodarstwa, to co Państwo zrobią?		
	1. Weźmiemy z naszych oszczędności	1	S060
	2. Pożyczymy od rodziny, znajomych, sąsiadów	2	
	3. Zaciągniemy kredyt w banku lub pożyczkę w zakładzie pracy	3	
	4. Sprzedamy coś, zastawimy w lombardzie	4	
	5. Nie będziemy wiedzieli, co zrobić	5	
	6. Trudno powiedzieć	6	
6	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy nastąpił spadek dochodów gospodarstwa domowego?		
	1. Tak	1	MI090
	2. Nie	2	→ pyt. 8

Dział 4. DOCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Chcielibyśmy zapytać Pana/Panią o sytuację dochodową Pana/Pani gospodarstwa domowego. Gospodarstwo domowe może uzyskiwać dochody z różnych źródeł.

1 Z jakich wymienionych niżej źródeł pochodziły w 2009 r. dochody Pana/Pani gospodarstwa domowego?

	Tak	Nie	
1. Praca najemna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD1
2. Praca na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym - prowadzenie działalności gospodarczej, wykonywanie wolnego zawodu, inny tytuł	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD2
3. Praca na własny rachunek w gospodarstwie rolnym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD3
4. Własność	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD4
5. Wynajem nieruchomości	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD5
6. Emerytura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD6
7. Renta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD7
8. Świadczenia dla bezrobotnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD8
9. Świadczenia rodzinne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD9
10. Świadczenia z pomocy społecznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD10
11. Inne świadczenia społeczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD11
12. Dary, alimenty i pozostałe dochody	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD12
13. Inne przychody	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD13

2 Jakie były w 2009 r. dwa najważniejsze źródła dochodów Pana/Pani gospodarstwa domowego?

*Symbole źródeł dochodów jak w pytaniu 1 (symbol 01 – 13).
W przypadku braku źródła dodatkowego proszę wpisać 00.*

A. Głównie	<input type="text"/>	DGD2A
B. Dodatkowe	<input type="text"/>	DGD2B

3 Jeżeli podsumuje Pan/Pani dochody z wszystkich źródeł, wszystkich członków gospodarstwa domowego, to jaki dochód netto uzyskało Pana/Pani gospodarstwo domowe w całym 2009 r.?

Łączna kwota **dochodu netto** z wszystkich źródeł zł DGD3N

10	Ilu członków Pana/Pani gospodarstwa domowego (łącznie z Panem/Panią) w 2009 r. wpłaciło składki do KRUS?		DG10
<i>Jeżeli nikt nie wpłacił składek, proszę wpisać „0” i przejść do pytania 12.</i>			
11	Jaka była łączna kwota składek wpłaconych w 2009 r. do KRUS z tytułu ubezpieczenia społecznego Pana/Pani i innych członków gospodarstwa domowego?	zł	DG11
Łączna kwota składek			
12	Proszę powiedzieć, czy w 2009 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe uzyskiwało przychody:	Tak Nie	
	A. Ze sprzedaży produktów roślinnych pochodzących z upraw rolnych (np. zbóż, ziemniaków, roślin przemysłowych, siana)	1 2	DG12A
	B. Ze sprzedaży warzyw, roślin ozdobnych, owoców	1 2	DG12B
	C. Ze sprzedaży zwierząt gospodarskich	1 2	DG12C
	D. Ze sprzedaży produktów pochodzenia zwierzęcego (np. mleka, jaj, mięsa)	1 2	DG12D
	E. Z działalności usługowej z wykorzystaniem własnego sprzętu rolniczego	1 2	DG12E
	F. Z prowadzenia na niewielką skalę działalności pozarolniczej związanej z użytkowaniem gospodarstwem rolnym (np. sprzedaż przetworów, wynajem pokoi letnikom, zalesienie, sprzedaż drewna z własnego lasu)	1 2	DG12F
13	Czy z użytkowanego gospodarstwa rolnego lub/i z prowadzonej(-nych) działalności związanej(-nych) z jego użytkowaniem przeznaczył(a) Pan/Pani w 2009 r. jakąś kwotę na potrzeby swojego gospodarstwa domowego?	1	DG13
	1. Tak	2	
	2. Nie		
Jeżeli Tak → kwota przeznaczona na potrzeby gospodarstwa domowego			
		zł	DG13N
14	Czy w 2009 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe płaciło podatki: rolne i leśny, od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej (np. szklarni, hodowli zwierząt futerkowych), środków transportu użytkowanych w gospodarstwie rolnym (może być on czasem określany jako „opłata rejestracyjna” środków transportu), inne (np. kary administracyjne)?	1	DG14
	1. Tak	2	
	2. Nie		
Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?			
		zł	DG14P
15	Czy w 2009 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe uzyskiwało subsydia (dotacje) z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego lub ziemi?	1	DG15
	1. Tak	2	
	2. Nie		
Jeżeli Tak → kwota subsydiów (dotacji)			
		zł	DG15N
Przejsz do pyt. 17, jeżeli w pyt. 4 (DG4) odpowiedź 1			
16	Czy w 2009 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe pobierało artykuły żywnościowe z gospodarstwa rolnego lub działki na potrzeby gospodarstwa domowego?	1	DG16
	1. Tak	2	
	2. Nie		
Jeżeli Tak → wartość pobranych artykułów żywnościowych			
		zł	DG16N

ŚWIADCZENIA RODZINNE

17

Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało w 2009 r. któreś z wymienionych poniżej świadczeń?

A. Zasiłek rodzinny

1. Tak

1

DG17A

2. Nie

2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

| | |

DG17AM

Łączna kwota netto

| | | | | zł

DG17AN

B. Dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w czasie korzystania z urlopu wychowawczego

1. Tak

1

DG17B

2. Nie

2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

| | |

DG17BM

Łączna kwota netto

| | | | | zł

DG17BN

C. Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka

1. Tak

1

DG17C

2. Nie

2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

| | |

DG17CM

Łączna kwota netto

| | | | | zł

DG17CN

D. Dodatek dla rodzin wielodzietnych

1. Tak

1

DG17D

2. Nie

2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

| | |

DG17DM

Łączna kwota netto

| | | | | zł

DG17DN

E. Dodatek z tytułu urodzenia dziecka

1. Tak

1

DG17E

2. Nie

2

Łączna kwota netto

| | | | | zł

DG17EN

F. Pozostałe dodatki do zasiłku rodzinnego

(z tytułu: kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego, rozpoczęcia roku szkolnego, podjęcia nauki poza miejscem zamieszkania)

1. Tak

1

DG17F

2. Nie

2

Łączna kwota netto

| | | | | zł

DG17FN

G. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka (tzw. becikowe)

1. Tak 1 DG17G
 2. Nie 2

Łączna kwota netto zł DG17GN

H. Świadczenie pielęgnacyjne

1. Tak 1 DG17H
 2. Nie 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG17HM

Łączna kwota netto zł DG17HN

I. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego

1. Tak 1 DG17I
 2. Nie 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG17IM

Łączna kwota netto zł DG17IN

J. Zasilek macierzyński

1. Tak 1 DG17J
 2. Nie 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG17JM

Łączna kwota netto zł DG17JN

Kwota odprowadzonych podatków, składek zł DG17JP

K. Zasilek wypłacany rodzinom w przypadku powołania do służby wojskowej lub zastępczej jedynego żywiciela rodziny

1. Tak 1 DG17K
 2. Nie 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG17KM

Łączna kwota netto zł DG17KN

Kwota odprowadzonych podatków, składek zł DG17KP

POMOC SPOŁECZNA

18 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało w 2009 r. któreś z wymienionych poniżej świadczeń?

A. Zasiłek stały

1. Tak

DG18A

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG18AM

Łączna kwota netto

 zł

DG18AN

B. Zasiłek okresowy

1. Tak

DG18B

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG18BM

Łączna kwota netto

 zł

DG18BN

C. Inne zasiłki celowe

1. Tak

DG18C

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG18CM

Łączna kwota netto

 zł

DG18CN

D. Pomoc dla rodzin zastępczych

1. Tak

DG18D

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG18DM

Łączna kwota netto

 zł

DG18DN

19 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało inną pomoc pieniężną, np. od organizacji pozarządowych, wyznaniowych itp.?

1. Tak

DG19

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG19M

Łączna kwota netto

 zł

DG19N

DOCHODY OSÓB DO 16 ROKU ŻYCIA

Zadam Panu/Pani teraz kilka pytań dotyczących dochodów tych spośród członków Pana/Pani gospodarstwa domowego, którzy w dniu 31 grudnia 2009 r. nie mieli ukończonych 16 lat.

20 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym są osoby, które w dniu 31 grudnia 2009 r. nie miały ukończonych 16 lat?

1. Tak

DG20

2. Nie

→ pyt. 23

21 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym osoby, o których mowa w pytaniu 20, otrzymywały w 2009 r. któreś z wymienionych poniżej świadczeń?

A. Renta rodzinna

1. Tak

DG21A

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG21AM

Łączna kwota netto

 zł

DG21AN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

 zł

DG21AP

B. Zasiłek pielęgnacyjny

1. Tak

DG21B

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG21BM

Łączna kwota netto

 zł

DG21BN

C. Stypendium

1. Tak

DG21C

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG21CM

Łączna kwota netto

 zł

DG21CN

22 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym osoby, o których mowa w pytaniu 20, miały w 2009 r. niezależne źródło(-ta) dochodów?

(z praktyk uczniowskich lub z innego rodzaju działalności, np. mycie samochodów, udział w reklamie, sprzedaż gazet)

Nie należy wliczać stypendiów.

Pytanie dotyczy dochodów rejestrowanych i nierejestrowanych.

1. Tak

DG22

2. Nie

→ pyt. 23

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG22M

A. Jaki łączny dochód netto osoby te uzyskały z własnych źródeł?

 zł

DG22AN

B. Czy od dochodów uzyskanych w 2009 r. był przez te osoby płacony podatek?

1. Tak

DG22B

2. Nie

Jeżeli Tak → w jakiej łącznej kwocie?

 zł

DG22BP

DOCHODY Z WYNAJMU NIERUCHOMOŚCI

23

Czy Pan/Pani bądź którykolwiek z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego otrzymywali w 2009 r. dochód z tytułu wynajmu nieruchomości? (np. domu, mieszkania, pokoju, garażu, ziemi)

- 1. Tak 1 DG23
- 2. Nie 2 → pyt. 24

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG23M

A. Jaki dochód (zysk) z tytułu wynajmu nieruchomości otrzymało w 2009 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe?

(po odjęciu kosztów bieżących utrzymania nieruchomości i po zapłaceniu podatków od tych nieruchomości lub opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu, ale przed potrąceniem podatku od wynajmu nieruchomości)

zł DG23A

B. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe płaciło w 2009 r. podatek od dochodu z wynajmu nieruchomości?

- 1. Tak 1 DG23B
- 2. Nie 2

Jeżeli Tak → w jakiej łącznej kwocie? zł DG23BP

DOCHODY KAPITAŁOWE

24

Czy w 2009 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe uzyskało jakkolwiek dochód z własności o charakterze finansowym?

(np. odsetki od posiadanych lokat, obligacji, dywidendy, zyski z tytułu udziału w spółkach)

- 1. Tak 1 DG24
- 2. Nie 2 → pyt. 25

A. Jaki łączny dochód netto uzyskało w 2009 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe z własności o charakterze finansowym?

Nie należy uwzględniać zysków z udziału w firmach prowadzonych przez członków gospodarstwa domowego.

Kwota dochodu zł DG24AN

B. Jaka była łączna kwota podatków od dochodu z własności o charakterze finansowym, którą zapłaciło Pana/Pani gospodarstwo domowe w 2009 r.?

Kwota dochodu zł DG24BP

KREDYT HIPOTECZNY

25

Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe spłacało w 2009 r. kredyt hipoteczny na zakup użytkowanego mieszkania?

Dotyczy spłat kredytu hipotecznego zaciągniętego na dom lub mieszkanie, w którym respondenci obecnie zamieszkują.

- 1. Tak 1 DG25
- 2. Nie 2 → pyt. 26

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG25M

Ile wynosiła w 2009 r. spłata kredytu hipotecznego?

A. Raty kredytu łącznie z odsetkami zł DG25A

B. Odsetki zł DG25B

PODATKI OD NIERUCHOMOŚCI

26 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe płaciło w 2009 r. podatek od nieruchomości lub/i dokonywało opłat za wieczyste użytkowanie gruntu?

Należy wziąć pod uwagę wszystkie domy, mieszkania.

Nie należy uwzględniać podatku rolnego oraz podatku od nieruchomości związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej.

1. Tak

1

DG26

2. Nie

2 → pyt. 27

Jeżeli Tak → w jakiej łącznej kwocie?

zł DG26P

DODATEK MIESZKANIOWY

27 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymało w 2009 r. dodatek mieszkaniowy?

1. Tak

1

DG27

2. Nie

2 → pyt. 28

A. Dodatek mieszkaniowy pieniężny (przekazany bezpośrednio Pana/Pani gospodarstwu domowemu)

1. Tak

1

DG27A

2. Nie

2 → pyt. B

Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?

zł DG27AD

B. Dodatek mieszkaniowy niepieniężny (przekazany właścicielowi, zarządcy nieruchomości, np. spółdzielni, wspólnocie mieszkaniowej, administracji domów komunalnych i in.)

1. Tak

1

DG27B

2. Nie

2 → pyt. 28

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

zł DG27BM

Łączna kwota dodatku mieszkaniowego niepieniężnego

zł DG27BD

DOPLĄTY LUB ZWROTY PODATKU DOCHODOWEGO PRZY ROCZNYCH ROZLICZENIACH Z URZĘDEM SKARBOWYM

28 Czy Pan/Pani lub/i któryś z członków gospodarstwa domowego dokonywali w 2009 r. dopłaty do podatku dochodowego/zaliczek na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych zapłaconego(-nych) od dochodu uzyskanego w 2008 r.?

1. Tak

1

DG28

2. Nie

2 → pyt. 29

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota dopłaty?

zł DG28D

29 Czy Pan/Pani lub/i któryś z członków gospodarstwa domowego otrzymali w 2009 r. zwrot podatku dochodowego/zaliczek na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych zapłaconego(-nych) od dochodu uzyskanego w 2008 r.?

1. Tak

1

DG29

2. Nie

2

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota zwrotu?

zł DG29Z

Dział 5. TRANSFERY MIĘDZY GOSPODARSTWAMI DOMOWYMI

Wiele osób regularnie przekazuje pieniądze komuś z innego gospodarstwa domowego, np. jako wsparcie dla studenta mieszkającego poza domem, pomoc dla byłego współmałżonka, dzieci mieszkających oddzielnie, starszego krewnego lub innej osoby, a także jako alimenty dla osób prywatnych.

1 Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego przekazywali regularnie w 2009 r. alimenty (dobrowolne lub obowiązkowe) osobom spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak 1 TR1

2. Nie 2

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota przekazanych alimentów? zł TR1N

2 Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego przekazywali w 2009 r. regularnie pieniądze (inne niż alimenty) osobom spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak 1 TR2

2. Nie 2

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota regularnych przekazów innych niż alimenty? zł TR2N

3 Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego otrzymywali regularnie w 2009 r. alimenty (dobrowolne lub obowiązkowe) od osób spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak 1 TR3

2. Nie 2

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota otrzymanych alimentów? zł TR3N

4 Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego otrzymywali w 2009 r. regularnie pieniądze (inne niż alimenty) od osób spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak 1 TR4

2. Nie 2

Jeżeli Tak → w jakiej kwocie? zł TR4N

Dział 6. PODZIAŁ ZASOBÓW W GOSPODARSTWIE DOMOWYM

<p>1 Czy w składzie gospodarstwa domowego znajdują się przynajmniej dwie osoby w wieku 16 lat i więcej?</p> <p>1. Tak</p> <p>2. Nie</p>	<p>HA</p> <p>1 → pyt. 2</p> <p>2 → Dział 8</p>
<p>2 W jaki sposób traktujecie Państwo dochody swojego gospodarstwa domowego?</p> <p>1. Wszystkie dochody traktujemy jako zasoby wspólne</p> <p>2. Część dochodów traktujemy jako zasoby wspólne, pozostałe jako zasoby prywatne</p> <p>3. Wszystkie dochody traktujemy jako zasoby prywatne osoby, która je uzyskuje</p> <p>4. W gospodarstwie domowym nie uzyskujemy żadnych dochodów . . .</p>	<p>HA010X</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>
<p>3 Kto jest odpowiedzialny za zarządzanie wspólnymi finansami Pana/Pani gospodarstwa domowego? (np. za nadzorowanie kosztów, rachunków, kredytów, dochodów)</p> <p>1. Zarządza jeden lub więcej członków gospodarstwa domowego</p> <p>2. W zarządzaniu uczestniczy co najmniej jedna osoba z gospodarstwa domowego i co najmniej jedna osoba spoza gospodarstwa domowego</p> <p>3. W zarządzaniu nie uczestniczy żadna osoba z gospodarstwa domowego, ale co najmniej jedna osoba spoza gospodarstwa domowego</p> <p>4. W gospodarstwie domowym nie ma wspólnych finansów</p>	<p>HA020X</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3 → Dział 8</p> <p>4 → Dział 8</p>
<p>4 Którzy członkowie Pana/Pani gospodarstwa domowego są zwykle odpowiedzialni za zarządzanie finansami gospodarstwa domowego?</p> <p><i>Ważność roli osób w zarządzaniu finansami nie ma wpływu na kolejność identyfikatorów na liście.</i></p> <p>SO (z działu 1, rubr. 1) poszczególnych osób:</p>	
<p>Symbol osoby 1</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p>HA030X</p>
<p>Symbol osoby 2</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p>HA040X</p>
<p>Symbol osoby 3</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p>HA050X</p>
<p>Symbol osoby 4</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p>HA060X</p>
<p>Symbol osoby 5</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p>HA070X</p>

Dział 7. OCENA WYWIADU GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Do wypełnienia przez ankietera po zakończeniu wywiadu.

1 Czy odpowiadając na pytania dotyczące sytuacji dochodowej, płaconych podatków i składek, respondent odpowiadał:

- 1. Z pamięci
- 2. Posługując się dokumentami podatkowymi
- 3. Posługując się innymi dokumentami (niepodatkowymi)
- 4. Posługując się zarówno dokumentami podatkowymi, jak i niepodatkowymi
- 5. Częściowo z pamięci, częściowo korzystając z dokumentów
- 6. Nie dotyczy

1	→ pyt. 3A	OWG1
2		
3		
4		
5		
0	→ pyt. 3B	

2 Czy odpowiadając na pytania o dochody oraz płacone podatki i składki, respondent sięgał do dokumentów (podatkowych, innych)?

- 1. Zanim zaproponował to ankieter
- 2. Po sugestii ankietera

1	OWG2
2	

3 Pana/Pani zdaniem, biorąc pod uwagę przebieg wywiadu, jakość zebranych danych jest:

A. W zakresie zmiennych dochodowych (działy 4 i 5)

- 1. Bardzo dobra
- 2. Dobra
- 3. Do zaakceptowania
- 4. Wątpliwa

1	OWG3A
2	
3	
4	

B. W zakresie zmiennych pozadochodowych

- 1. Bardzo dobra
- 2. Dobra
- 3. Do zaakceptowania
- 4. Wątpliwa

1	OWG3B
2	
3	
4	

4 Jakie było, Pana/Pani zdaniem, nastawienie respondenta do wywiadu?

- 1. Życzliwe
- 2. Obojętne
- 3. Niechętne

1	OWG4
2	
3	

Uwagi ankietera:

Uwagi ankietera:

Uwagi ankietera:



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

EU-SILC-I

EUROPEJSKIE BADANIE WARUNKÓW ŻYCIA LUDNOŚCI

KWESTIONARIUSZ INDYWIDUALNY

dla osób od 16 lat*
maj – czerwiec 2010 r.

Województwo	<input type="text"/>	WOJ
<i>(nazwa)</i>		
Identyfikator gospodarstwa	<input type="text"/> - <input type="text"/>	HID
Identyfikator osoby	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	PID
Symbol osoby ze składu gospodarstwa domowego	<input type="text"/>	SO
Imię osoby		
Płeć		
1. Mężczyzna	<input type="checkbox"/>	RB090
2. Kobieta	<input type="checkbox"/>	
Data urodzenia		
1. Miesiąc	<input type="text"/>	RB070X
2. Rok	<input type="text"/>	RB080
Rodzaj wywiadu indywidualnego		
1. Bezpośredni	<input type="checkbox"/>	RWI
2. Zastępczy	<input type="checkbox"/>	
Symbol osoby udzielającej wywiadu zastępczego (SO)	<input type="text"/>	RB270X
Data wywiadu:		
1. Dzień	<input type="text"/>	PB090
2. Miesiąc	<input type="text"/>	PB100
Czas trwania wywiadu (w minutach)	<input type="text"/>	PB120

*Wiek według stanu w dniu 31 XII 2009 r.

Dział 8. ZDROWIE

1	Jak ogólnie ocenia Pan/Pani swoje zdrowie?		PH010X
	<i>Nie należy brać pod uwagę chwilowych problemów zdrowotnych, np. przeziębienia, grypy.</i>		
	1. Bardzo dobrze	1	
	2. Dobrze	2	
	3. Tak sobie, ani dobrze, ani źle	3	
	4. Źle	4	
	5. Bardzo źle	5	
2	Czy ma Pan/Pani jakieś długotrwałe problemy zdrowotne lub choroby przewlekłe, trwające (lub przewidywane, że będą trwały) przez 6 miesięcy lub dłużej?		PH020X
	1. Tak	1	
	2. Nie	2	
3	Czy z powodu problemów zdrowotnych miał(a) Pan/Pani ograniczoną zdolność wykonywania czynności, jakie ludzie zwykle wykonują, trwającą 6 miesięcy lub dłużej?		PH030X
	1. Tak, poważnie ograniczoną	1	
	2. Tak, ograniczoną, ale niezbyt poważnie	2	
	3. Nie, nie miałem(-łam) żadnych ograniczeń	3	
4	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzyło się, że rzeczywiście potrzebował(a) Pan/Pani skonsultować się z lekarzem specjalistą, ale nie zrobił(a) Pan/Pani tego?		PH040
	1. Tak, była co najmniej jedna taka sytuacja	1	
	2. Nie, nie było takiej sytuacji	2	→ pyt. 6
5	Jaka była tego główna przyczyna?		PH050X
	<i>Tylko jedna odpowiedź.</i>		
	1. Nie było mnie na to stać (wizyta była zbyt droga lub nieobjęta ubezpieczeniem zdrowotnym)	1	
	2. Lista oczekujących, brak skierowania	2	
	3. Nie miałem(-łam) czasu z powodu pracy, opieki nad dziećmi lub innymi osobami	3	
	4. Zbyt duża odległość/brak środka transportu	4	
	5. Lęk przed lekarzem/szpitalami/badaniem/leczeniem	5	
	6. Chciałem(-łam) poczekać i zobaczyć, czy problem sam minie	6	
	7. Nie znam żadnego dobrego lekarza specjalisty	7	
	8. Inne powody	8	
6	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzyło się, że rzeczywiście potrzebował(a) Pan/Pani pójść do lekarza dentysty, a nie zrobił(a) Pan/Pani tego?		PH060
	1. Tak, była co najmniej jedna taka sytuacja	1	
	2. Nie, nie było takiej sytuacji	2	→ dział 9

7 Jaka była tego główna przyczyna?

Tylko jedna odpowiedź.

1. Nie było mnie na to stać (wizyta była zbyt droga lub nieobjęta ubezpieczeniem zdrowotnym)
2. Lista oczekujących, brak skierowania
3. Nie miałem(-łam) czasu z powodu pracy, opieki nad dziećmi lub innymi osobami
4. Zbyt duża odległość/brak środka transportu
5. Lęk przed lekarzem/badaniem/leczeniem
6. Chciałem(-łam) poczekać i zobaczyć, czy problem sam minie
7. Nie znam żadnego dobrego lekarza dentysty
8. Inne powody

1

PH070X

2

3

4

5

6

7

8

Dział 9. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA**1 Jaki jest Pana/Pani aktualny status na rynku pracy? (samoocena respondenta)**

Pracownik najemny zatrudniony:

1. w pełnym wymiarze godzin
2. w niepełnym wymiarze godzin

Pracujący na własny rachunek (w tym pomagający członkowie rodziny):

3. w pełnym wymiarze godzin
4. w niepełnym wymiarze godzin

5. Bezrobotny

6. Uczeń, student, przebywam na nieodpłatnym stażu

7. Emeryt, w tym na wcześniejszej emeryturze

8. Rencista (z tytułu niepełnosprawności), niezdolny do pracy ze względu na stan zdrowia

9. Prowadzę gospodarstwo domowe, sprawuję opiekę nad innymi osobami

10. Bierny zawodowo z innych powodów

01

PL031

02

→ pyt. 5

03

04

05

06

07

08

10

11

2 Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni aktywnie poszukiwał(a) Pan/Pani pracy?

(np. zamieszczanie i odpowiadanie na ogłoszenia, poszukiwanie bezpośrednio w zakładach pracy, poszukiwanie przez urząd pracy)

1. Tak
2. Nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie w ciągu 3 miesięcy
3. Nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie po 3 miesiącach
4. Nie, z innego powodu

1

PL020X

2

3

4

→ pyt. 4

<p>3 Czy w obecnym lub następnym tygodniu mógłby Pan/mogłaby Pani podjąć pracę, gdyby była taka możliwość?</p>	<p>1. Tak 2. Nie</p>	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 30px; height: 30px;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> </table>	1	2	<p>PL025X</p>
1					
2					
<p>4 Czy kiedykolwiek wykonywał(a) Pan/Pani pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?</p> <p><i>Praca w pełnym lub niepełnym wymiarze godzin, nieprzerwanie co najmniej przez 6 miesięcy. Proszę nie uwzględniać dodatkowej pracy studentów oraz pracy dorywczej podejmowanej od czasu do czasu.</i></p>	<p>1. Tak 2. Nie</p>	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 30px; height: 30px;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> </table>	1	2	<p>→ pyt. 5 PL015X → pyt. 20</p>
1					
2					

PRACA AKTUALNA ORAZ PRZESZŁOŚĆ ZAWODOWA

Na pytania odpowiadają osoby pracujące (pyt. 1 odpowiedź 01–04) oraz niepracujące, które pracowały w przeszłości (pyt. 1 odpowiedź 05–11 i pyt. 4 odpowiedź 1).

<p>5 Jaki jest/był Pana/Pani status zatrudnienia w aktualnym/ostatnim miejscu pracy?</p>	<p>1. Pracownik najemny</p> <p>2. Pracujący na własny rachunek, zatrudniający pracowników</p> <p>3. Pracujący na własny rachunek, niezatrudniający pracowników</p> <p>4. Pomagający członek rodziny</p>	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 30px; height: 30px;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td></tr> </table>	1	2	3	4	<p>PL040X → pyt. 8</p>
1							
2							
3							
4							
<p>6 Czy Pana/Pani praca jest/była:</p>	<p>1. Na czas nieokreślony</p> <p>2. Na czas określony</p>	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 30px; height: 30px;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> </table>	1	2	<p>PL140X</p>		
1							
2							
<p>7 Czy w swojej pracy nadzoruje/nadzorował(a) Pan/Pani pracę innych osób?</p>	<p>1. Tak 2. Nie</p>	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 30px; height: 30px;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> </table>	1	2	<p>PL150X</p>		
1							
2							
<p>8 W jakim zawodzie Pan/Pani pracuje aktualnie/pracował(a) w ostatnim miejscu pracy?</p> <p><i>Proszę podać nazwę wykonywanego zawodu, stanowiska, specjalności, ewentualnie najważniejsze czynności:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 80px; height: 20px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>					<p>PL050X</p>	
<p>9 W którym roku podjął(-) Pan/Pani pierwszą pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?</p> <p><i>Praca w pełnym lub niepełnym wymiarze godzin, nieprzerwanie co najmniej przez 6 miesięcy. Proszę nie uwzględniać dodatkowej pracy studentów oraz pracy dorywczej podejmowanej od czasu do czasu.</i></p>	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 80px; height: 20px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>					<p>PL190X</p>	
<p>10 Proszę podać liczbę lat przepracowanych przez Pan/Panią w płatnej pracy (jako pracownik najemny lub pracujący na własny rachunek).</p> <p><i>Proszę nie uwzględniać lat przepracowanych nieodpłatnie jako pomagający członek rodziny.</i></p> <p><i>W przypadku osób niepracujących (pyt. 1 odpowiedź 05–11) proszę przejść do pytania 20.</i></p>	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 40px; height: 20px;"> <tr><td style="width: 15px; height: 20px;"></td><td style="width: 15px; height: 20px;"></td><td style="width: 10px; height: 20px;"></td></tr> </table>				<p>PL200X</p>		

PRACA GŁÓWNA I DODATKOWA

Na pytania odpowiadają osoby pracujące (pyt. 1 odpowiedź 01–04).

11 Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?

PL111X

12 Ile osób pracuje w Pana/Pani instytucji (firmie)?

Jeżeli 1–10 osób, proszę podać dokładną liczbę

PL130X

1. 11–19 osób

2. 20–49 osób

3. 50 osób lub więcej

4. Nie wiem, ale mniej niż 11 osób

5. Nie wiem, ale więcej niż 10 osób

13 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zmieniał(a) Pan/Pani pracę, zrezygnował(a) lub został(a) zwolniony(-na) z pracy?

1. Tak

PL160

2. Nie

→ pyt. 15

14 Jakie były przyczyny zmiany pracy, rezygnacji lub zwolnienia z pracy?

1. Znalezienie lepszej pracy (praca zgodna z kwalifikacjami, zainteresowaniami, lepsze warunki finansowe, dojazdowe)

PL170

2. Wygaśnięcie umowy o pracę

3. Likwidacja zakładu pracy, redukcja zatrudnienia, wcześniejsza emerytura z przyczyn ekonomicznych, zwolnienie z pracy

4. Likwidacja własnej/rodzinnej firmy (praca na własny rachunek) ..

5. Opieka nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny

6. Zmiana miejsca zamieszkania ze względu na pracę partnera, zawarcie związku małżeńskiego

7. Inne przyczyny (emerytura, wcześniejsza emerytura z przyczyn pozaeconomicznych, problemy zdrowotne i in.)

15 Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani w ciągu tygodnia w głównym miejscu pracy?

PL060X

Liczba godzin (1–77)

16 Czy poza pracą główną ma Pan/Pani pracę dodatkową?

1. Tak

A010

2. Nie

Jeżeli Tak → liczba godzin pracy w ciągu tygodnia (1–77)

PL100X

Jeżeli Nie → wpisać 0

Łączna liczba godzin w ciągu tygodnia we wszystkich miejscach pracy

Jeżeli łączna liczba godzin pracy wynosi **mniej niż 30**, należy zadać **pytanie 17**.

Jeżeli łączna liczba godzin pracy wynosi **30 lub więcej**, proszę przejść:

pracownicy najemni → **pyt. 18**,

pracujący na własny rachunek (w tym pomagający członkowie rodziny) → **pyt. 20**.

17 Z jakiego powodu pracuje Pan/Pani zwykle poniżej 30 godzin tygodniowo?

- 1. Uczę się
- 2. Z powodu choroby, niepełnosprawności
- 3. Nie mogę znaleźć pracy w pełnym wymiarze czasu
- 4. Nie chcę pracować więcej godzin
- 5. Suma godzin pracy wszystkich zajęć zawodowych równa się pełnemu wymiarowi godzin
- 6. Zajmuję się domem, opiekuję się dziećmi lub innymi osobami
- 7. Z innych przyczyn

1
2
3
4
5
6
7

PL120X

*Pytania 18 i 19 dotyczą pracowników najemnych (pyt. 1 odpowiedź 01 i 02).
W przypadku pozostałych osób proszę przejść do pytania 20.*

18 Jaka była wysokość Pana/Pani zarobków brutto w kwietniu w głównym miejscu pracy?

Łącznie z wypłatami za: zwykłe przepracowane godziny nadliczbowe; 1/12 dodatkowego wynagrodzenia rocznego uzyskanego w roku bieżącym, tj. trzynasta pensja; 1/12 udziału w zysku i nagród; jak również zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne: emerytalne, rentowe i chorobowe.

										zł	PY200X
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--------

19 Czy wymieniona przez Pana/Panią w poprzednim pytaniu kwota uwzględnia zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe i chorobowe)?

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

A020

STATUS NA RYNKU PRACY W OKRESIE OSTATNICH 12 MIESIĘCY

Na pytania 20–23 odpowiadają wszystkie osoby.

20 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy Pana/Pani status na rynku pracy uległ zmianie?

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

→ pyt. 22

A030

21 Jaka to była zmiana?

- 1. Pracujący - bezrobotny
- 2. Pracujący - emeryt
- 3. Pracujący - uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo ...
- 4. Bezrobotny - pracujący
- 5. Bezrobotny - emeryt
- 6. Bezrobotny - uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo ...
- 7. Emeryt - pracujący
- 8. Uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo - pracujący ...
- 9. Uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo - bezrobotny ...
- 10. Rencista lub inny bierny zawodowo - emeryt

01
02
03
04
05
06
07
08
09
10

PL180X

22 Chcielibyśmy teraz zapytać o Pana/Pani sytuację zawodową w poprzednim roku. Jaki był Pana/Pani status na rynku pracy w kolejnych miesiącach 2009 r.?

- A. Styczeń
- B. Luty
- C. Marzec
- D. Kwiecień
- E. Maj
- F. Czerwiec
- G. Lipiec
- H. Sierpień
- I. Wrzesień
- J. Październik
- K. Listopad
- L. Grudzień

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PL211AX
 PL211BX
 PL211CX
 PL211DX
 PL211EX
 PL211FX
 PL211GX
 PL211HX
 PL211IX
 PL211JX
 PL211KX
 PL211LX

- 01. Pracownik najemny zatrudniony w pełnym wymiarze godzin
- 02. Pracownik najemny zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin
- 03. Pracujący na własny rachunek w pełnym wymiarze godzin (w tym pomagający członkowie rodziny)
- 04. Pracujący na własny rachunek w niepełnym wymiarze godzin (w tym pomagający członkowie rodziny)
- 05. Bezrobotny
- 06. Uczeń, student, przebywanie na nieodpłatnym stażu
- 07. Emeryt
- 08. Rencista (z tytułu niepełnosprawności), niezdolny do pracy ze względu na stan zdrowia
- 09. Żołnierz zasadniczej służby wojskowej
- 10. Prowadzący gospodarstwo domowe, sprawujący opiekę nad innymi osobami
- 11. Bierny zawodowo z innych powodów

23 Czy w poprzednim tygodniu wykonywał(a) Pan/Pani jakąkolwiek pracę przynoszącą zarobek lub dochód, bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej lub miał(a) tę pracę, ale jej czasowo nie wykonywał(a) z powodu choroby, urlopu itp.?

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

PL035

Dział 10. DOCHODY Z PRACY NAJEMNEJ

Podstawowym czynnikiem decydującym o poziomie życia jest sytuacja finansowa. Dlatego też chcielibyśmy poprosić o informację na temat dochodów uzyskanych przez Pana/Panią w 2009 r. z tytułu pracy najemnej wykonywanej w Polsce lub za granicą.

PRACA NAJEMNA WYKONYWANA W POLSCE**1 Czy w 2009 r. otrzymywał(a) Pan/Pani dochody z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce?**

Proszę wziąć pod uwagę wszystkie miejsca pracy (główne i dodatkowe; dotyczy pracy rejestrowanej i nierejestrowanej).

1. Tak

DP1

2. Nie

→ pyt. 8

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

Jeżeli 1 miesiąc lub mniej → wpisać 1

DP1M

2 Ile w całym 2009 r. wynosiły Pana/Pani łączne dochody netto z wykonywanej pracy najemnej w Polsce?

Przez dochody netto rozumiemy kwotę po opłaceniu zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i zdrowotne.

Należy wziąć pod uwagę dochody pieniężne objęte podatkiem, jak również dochody nieopodatkowane. Proszę wziąć pod uwagę nie tylko wynagrodzenie zasadnicze, ale również inne dochody pieniężne, takie jak premie, trzynasta pensja, otrzymane akcje firmy, płatne urlopy, napiwki, nagrody, ryczałt za wykorzystanie samochodu prywatnego w celu dojazdu do pracy, jak również zasiłki chorobowe, opiekuńcze i wyrównawcze wypłacane przez pracodawcę.

Nie należy natomiast zaliczać do dochodów z pracy najemnej odpraw emerytalnych i odpraw dla osób zwalnianych z pracy.

Należy uwzględnić dochody z wszystkich miejsc pracy.

 zł

DP2

3 Jaka była łączna kwota zaliczek na podatek dochodowy zapłaconych przez Pana/Panią w 2009 r. od swoich dochodów z wykonywanej pracy najemnej w Polsce? zł

DP3

4 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie społeczne (razem emerytalne, rentowe, chorobowe) zapłaconych przez Pana/Panią w 2009 r. z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce? zł

DP4

5 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie zdrowotne zapłaconych przez Pana/Panią w 2009 r. z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce? zł

DP5

6 Czy w 2009 r. pracodawca płacił obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe) oraz na fundusz pracy z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?

1. Tak

DP6

2. Nie

3. Nie wiem

Jeżeli **Tak** → **w jakiej kwocie?** zł

DP6N

7 Czy w 2009 r. pracodawca płacił składki na dobrowolne ubezpieczenie emerytalne, rentowe, zdrowotne, na życie itp. z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?

1. Tak

DP7

2. Nie

Jeżeli **Tak** → **w jakiej kwocie?** zł

DP7N

PRACA NAJEMNA WYKONYWANA ZA GRANICĄ

8 Czy w 2009 r. otrzymywa(a) Pan/Pani dochody z tytułu wykonywania pracy najemnej za granicą?

Proszę wziąć pod uwagę wszystkie miejsca pracy (główne i dodatkowe; dotyczy pracy rejestrowanej i nierejestrowanej).

1. Tak

DP8

2. Nie

Jeżeli **Nie** → pyt. 14 dla osób uzyskujących dochody z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce (DP1=1)
lub

→ dział 11 dla osób nieuzyskujących dochodów z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce (DP1=2)

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

Jeżeli 1 miesiąc lub mniej → wpisać 1

DP8M

9 Ile w całym 2009 r. wynosiły Pana/Pani łączne dochody netto z wykonywanej pracy najemnej za granicą?

Przez dochody netto rozumiemy kwotę po opłaceniu zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i zdrowotne.

 zł

DP9

Należy wziąć pod uwagę dochody pieniężne objęte podatkiem, jak również dochody nieopodatkowane. Proszę wziąć pod uwagę nie tylko wynagrodzenie zasadnicze, ale również inne dochody pieniężne, takie jak premie, trzynasta pensja, otrzymane akcje firmy, płatne urlopy, napiwki, nagrody, jak również zasiłki chorobowe, opiekuńcze i wyrównawcze wypłacane przez pracodawcę.

Nie należy natomiast zaliczać do dochodów z pracy najemnej odpraw emerytalnych i odpraw dla osób zwalnianych z pracy.

Należy uwzględnić dochody z wszystkich miejsc pracy.

10 Jaka była łączna kwota zaliczek na podatek dochodowy zapłaconych przez Pana/Panią w 2009 r. od swoich dochodów z wykonywanej pracy najemnej za granicą? zł

DP10

11 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie społeczne (razem emerytalne, rentowe, chorobowe) i zdrowotne zapłaconych przez Pana/Panią w 2009 r. z tytułu wykonywania pracy najemnej za granicą? zł

DP11

12 Czy w 2009 r. pracodawca płacił obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe itp.) z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?

1. Tak

DP12

2. Nie

3. Nie wiem

Jeżeli **Tak** → **w jakiej kwocie?** zł

DP12N

13 Czy w 2009 r. pracodawca płacił składki na dobrowolne ubezpieczenie emerytalne, rentowe, zdrowotne, na życie itp. z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?

1. Tak

DP13

2. Nie

Jeżeli **Tak** → **w jakiej kwocie?** zł

DP13N

**WYKORZYSTANIE SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO UŻYTKOWANEGO
Z TYTUŁU PRACY NAJEMNEJ DO CELÓW PRYWATNYCH**

Na pytania 14–21 odpowiadają osoby, które mają dochody z pracy najemnej (pyt. 1=1 lub/i pyt. 8=1).

14	Czy w 2009 r miał(a) Pan/Pani możliwość korzystania z samochodu służbowego?			
	1. Tak, ale tylko w celach służbowych	1	→ pyt. 22	DP14
	2. Tak, zarówno w celach służbowych, jak i prywatnych	2		
	3. Nie	3	→ pyt. 22	
15	Przez jaki okres w ciągu 2009 r. mógł Pan/mogła Pani korzystać z samochodu służbowego w celach prywatnych?			
	Liczba miesięcy	<input type="text"/>		DP15
	<i>Jeżeli mniej niż 1 miesiąc → wpisać 0</i>			
16	W jakiej części pracodawca pokrywał koszty zużycia paliwa samochodu służbowego użytkowanego przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2009 r.?			
	1. W całości	1	→ pyt. 18	DP16
	2. Częściowo	2		
	3. W ogóle nie pokrywał	3	→ pyt. 20	
17	Do jakiej kwoty pracodawca pokrywał koszty zużycia paliwa samochodu służbowego użytkowanego przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2009 r.?			
	Kwota roczna	<input type="text"/>	zł	DP17
18	Ile kilometrów przejechał(a) Pan/Pani samochodem służbowym w celach prywatnych w 2009 r.?			
	Liczba kilometrów	<input type="text"/>	km	DP18
19	Jakie było przeciętne zużycie paliwa w przeliczeniu na 100 km w samochodzie służbowym użytkowanym przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2009 r.?			
	<i>Jeżeli używał(a) Pan/Pani w 2009 r. w celach prywatnych więcej niż 1 samochód służbowy, proszę wziąć pod uwagę samochód najdłużej (najczęściej) używany.</i>			
	A. Benzyna	<input type="text"/>	L	DP19A
	B. Olej napędowy	<input type="text"/>	L	DP19B
	C. Gaz	<input type="text"/>	L	DP19C
20	Jakie były marka, model, rok produkcji oraz pojemność silnika samochodu służbowego używanego przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2009 r.?			
	<i>Jeżeli używał(a) Pan/Pani w 2009 r. w celach prywatnych więcej niż 1 samochód służbowy, proszę wziąć pod uwagę samochód najdłużej (najczęściej) używany.</i>			
	A. Marka i model	<input type="text"/>		DP20A
	B. Rok produkcji	<input type="text"/>		DP20B
	C. Pojemność silnika w cm ³	<input type="text"/>		DP20C
21	Proszę oszacować korzyści, jakie osiągnął(-nęła) Pan/Pani w całym 2009 r. z tytułu użytkowania samochodu służbowego do celów prywatnych:			
		<input type="text"/>	zł	DP21

DOCHODY W NATURZE UZYSKIWANE Z TYTUŁU WYKONYWANIA PRACY NAJEMNEJ

22

Czy w 2009 r. miał(a) Pan/Pani możliwość korzystania z:

(Jeżeli 1 - Tak, bezpłatnie - proszę podać wartość otrzymanych towarów lub usług.

Jeżeli 2 - Tak, częściowo odpłatnie - proszę oszacować wartość otrzymaną bezpłatnie.)

A. Ulgowych lub bezpłatnych usług transportowych (innych niż użytkowanie samochodu służbowego do celów prywatnych) zapewnionych przez pracodawcę

Jeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1 – Tak, bezpłatnie
2 – Tak, częściowo odpłatnie
3 – Nie

1 2 3 DP22A

zł DP22AN

B. Ulgowych lub bezpłatnych usług mieszkaniowych zapewnionych przez pracodawcę

Jeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1 2 3 DP22B

zł DP22BN

C. Ulgowych lub bezpłatnych usług opieki zdrowotnej zapewnionych przez pracodawcę

Jeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1 2 3 DP22C

zł DP22CN

D. Służbowego telefonu komórkowego lub opłaconego przez pracodawcę domowego telefonu stacjonarnego

Jeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1 2 3 DP22D

zł DP22DN

E. Ulgowych lub bezpłatnych wyjazdów rekreacyjnych lub rozrywek kulturalnych zapewnionych przez pracodawcę

Jeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1 2 3 DP22E

zł DP22EN

F. Bezpłatnych lub finansowanych przez pracodawcę szkoleń przydatnych poza pracą zawodową

Jeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1 2 3 DP22F

zł DP22FN

G. Posiłków i napojów zapewnionych przez pracodawcę

Jeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1 2 3 DP22G

zł DP22GN

H. Odzieży, obuwia zapewnionych przez pracodawcę, które można wykorzystać poza pracą

Jeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1 2 3 DP22H

zł DP22HN

I. Środków czystości zapewnionych przez pracodawcę, które można wykorzystać poza pracą

Jeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1 2 3 DP22I

zł DP22IN

23

Czy w 2009 r. otrzymywał(a) Pan/Pani paczki okolicznościowe (w tym paczki świąteczne) od pracodawcy?

1. Tak

2. Nie

1 DP23

2

Jeżeli **Tak** → **jaka była wartość tych paczek?**

zł DP23N

24

Czy w 2009 r. korzystał(a) Pan/Pani z innych niż wyżej wymienione dóbr lub usług oferowanych przez pracodawcę?

1 – Tak, bezpłatnie
2 – Tak, częściowo odpłatnie
3 – Nie

Proszę wziąć pod uwagę również wyroby wyprodukowane i/lub sprzedawane przez pracodawcę.

1 2 3 DP24

Jeżeli **Tak** (1, 2) → **jaka była wartość otrzymanych dóbr i usług?**

zł DP24N

Dział 11. DOCHODY Z PRACY NA WŁASNY RACHUNEK POZA ROLNICTWEM

DOCHODY Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1	<p>Czy w 2009 r. prowadził(a) Pan/Pani działalność gospodarczą na własny rachunek poza rolnictwem w firmie (produkcyjnej, usługowej, handlowej), której był(a) Pan/Pani właścicielem lub współwłaścicielem?</p> <p><i>Przez działalność gospodarczą należy rozumieć działalność podejmowaną samodzielnie lub w formie spółki: cywilnej, jawnej, innej nieposiadającej osobowości prawnej w kraju lub za granicą.</i></p> <p style="text-align: right;">1. Tak 2. Nie</p> <p style="text-align: center;">Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?</p> <p style="text-align: center;"><i>Jeżeli przez 1 miesiąc lub mniej → wpisać 1</i></p>	<table border="0"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="padding: 0 5px;">→</td> <td style="padding: 0 5px;">pyt. 11</td> <td style="padding-left: 20px;">DW1</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="padding: 0 5px;">→</td> <td style="padding: 0 5px;">pyt. 11</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="padding: 0 5px;">→</td> <td style="padding: 0 5px;"> </td> <td style="padding-left: 20px;">DW1M</td> </tr> </table>	1	→	pyt. 11	DW1	2	→	pyt. 11			→		DW1M				
1	→	pyt. 11	DW1															
2	→	pyt. 11																
	→		DW1M															
2	<p>Czy jest to jedyna działalność gospodarcza prowadzona przez członków Pana/Pani gospodarstwa domowego?</p> <p style="text-align: right;">1. Tak 2. Nie</p> <p style="text-align: center;">Jeżeli Nie → ile działalności gospodarczych jest prowadzonych?</p>	<table border="0"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="padding-left: 20px;">DW2</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">2</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="padding-left: 20px;">DW2A</td> </tr> </table>	1	DW2	2			DW2A										
1	DW2																	
2																		
	DW2A																	
3	<p>Czy prowadzoną przez siebie działalność gospodarczą zarejestrował(a) Pan/Pani z uwagi na wymagania stawiane przez byłego pracodawcę i świadczył(a) Pan/Pani usługi na rzecz byłego pracodawcy przy zachowaniu warunków z okresu wykonywania pracy najemnej?</p> <p style="text-align: right;">1. Tak 2. Nie</p>	<table border="0"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="padding: 0 5px;">→</td> <td style="padding: 0 5px;">pyt. 6</td> <td style="padding-left: 20px;">DW3</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	→	pyt. 6	DW3	2											
1	→	pyt. 6	DW3															
2																		
4	<p>Kto spośród członków gospodarstwa domowego potrafi udzielić najlepszych informacji na temat prowadzonej przez Pana/Panią działalności gospodarczej?</p> <p>1. Pan/Pani osobiście (osoba, której dotyczy ten formularz)</p> <p>2. Pan/Pani osobiście (osoba udzielająca wywiadu zastępczego) . .</p> <p>3. Inny członek gospodarstwa domowego</p> <p>4. Nikt nie potrafi lub nie chce udzielić informacji</p> <p><i>Uwaga! Informacji na temat danej działalności gospodarczej udziela tylko jedna osoba.</i></p>	<table border="0"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="padding: 0 5px;">→</td> <td style="padding: 0 5px;">pyt. 6</td> <td style="padding-left: 20px;">DW4</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="padding: 0 5px;">→</td> <td style="padding: 0 5px;">pyt. 6</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="padding: 0 5px;">→</td> <td style="padding: 0 5px;">pyt. 11</td> <td></td> </tr> </table>	1	→	pyt. 6	DW4	2	→	pyt. 6		3				9	→	pyt. 11	
1	→	pyt. 6	DW4															
2	→	pyt. 6																
3																		
9	→	pyt. 11																
5	<p>Który z członków gospodarstwa domowego potrafi udzielić tych informacji?</p> <p><i>Wpisać symbol osoby z tablicy składu gospodarstwa domowego (dział 1 - SO).</i></p> <p>Imię:</p>	<table border="0"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="padding: 0 5px;">→</td> <td style="padding: 0 5px;">pyt. 11</td> <td style="padding-left: 20px;">DW5</td> </tr> </table>		→	pyt. 11	DW5												
	→	pyt. 11	DW5															
6	<p>Czy z prowadzonej działalności gospodarczej przeznaczyła(a) Pan/Pani w 2009 r. jakąś kwotę na potrzeby swojego gospodarstwa domowego?</p> <p><i>Proszę nie brać pod uwagę ewentualnych wynagrodzeń wypłacanych członkom gospodarstwa domowego pracującym najemnie w tej działalności gospodarczej.</i></p> <p style="text-align: right;">1. Tak 2. Nie</p> <p style="text-align: center;">Jeżeli Tak → jaka to kwota?</p>	<table border="0"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="padding-left: 20px;">DW6</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">2</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="padding-left: 20px;">DW6N</td> </tr> </table>	1	DW6	2			DW6N										
1	DW6																	
2																		
	DW6N																	
7	<p>Czy z prowadzonej działalności gospodarczej pobierał(a) Pan/Pani jakieś towary/wyroby na potrzeby swojego gospodarstwa domowego lub z tytułu prowadzenia tej działalności wykonywał(a) Pan/Pani jakieś usługi na rzecz swojego gospodarstwa domowego?</p> <p><i>Należy wziąć pod uwagę towary, wyroby i usługi pobrane/wykonane nieodpłatnie.</i></p> <p style="text-align: right;">1. Tak 2. Nie</p> <p style="text-align: center;">Jeżeli Tak → jaka była wartość pobranych towarów, wyrobów lub wykonanych usług?</p>	<table border="0"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="padding-left: 20px;">DW7</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">2</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="padding-left: 20px;">DW7N</td> </tr> </table>	1	DW7	2			DW7N										
1	DW7																	
2																		
	DW7N																	

Dział 13. DOCHODY ZE ŚWIADCZEŃ SPOŁECZNYCH

1 Czy osiągnął(-nęła) Pan/Pani wiek uprawniający do pobierania świadczenia emerytalnego (stan w dniu 31 grudnia 2009 r.)?

Należy pamiętać o świadczeniach emerytalnych wypłacanych z innych źródeł niż ZUS, np. Ministerstwa Obrony Narodowej, Ministerstwa Sprawiedliwości oraz o odrębnych przepisach dla specyficznych grup zawodowych, np. nauczycieli.

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

DS1

EMERYTURY I RENTY KRAJOWE

2 Czy w 2009 r. uzyskiwał(a) Pan/Pani któreś z niżej wymienionych świadczeń krajowych?

Należy podać wartość samego świadczenia. Wszelkie dodatki do świadczeń emerytalno-rentowych należy umieścić w pkt E.

A. Emerytura

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

DS2A

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

--	--

DS2AM

Łączna kwota netto zł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2AN

Kwota odprowadzonych podatków, składek zł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2AP

B. Renta strukturalna rolników indywidualnych

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

DS2B

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

--	--

DS2BM

Łączna kwota netto zł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2BN

Kwota odprowadzonych podatków, składek zł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2BP

C. Odprawa z pracy wypłacana osobom przechodzącym na emeryturę

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

DS2C

Kwota netto zł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2CN

Kwota odprowadzonych podatków, składek zł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2CP

D. Renta z tytułu niezdolności do pracy, renta szkoleniowa lub świadczenie rehabilitacyjne

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

DS2D

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

--	--

DS2DM

Łączna kwota netto zł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2DN

Kwota odprowadzonych podatków, składek zł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2DP

E. Dodatek do świadczeń emerytalno-rentowych

(np. pielęgnacyjny; kombatancki lub z tytułu tajnego nauczania; z tytułu pracy przymusowej; dla sieroty zupełnej; świadczenie pieniężne dla żołnierzy zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnionych w kopalniach węgla, rud uranu, kamieniołomach; świadczenia pieniężne dla osób deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy III Rzeszy i ZSRR; ryczałt energetyczny; dodatek dla osób, które ukończyły 100 lat).

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

DS2E

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

--	--

DS2EM

Łączna kwota netto zł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2EN

F. Renta rodzinna

W przypadku gdy renta rodzinna jest przyznana na osobę, która nie ukończyła 16. roku życia, świadczenie należy wpisać w kwestionariuszu dla gospodarstwa domowego w dziale 4 pyt. 21A.

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS2F
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS2FM
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DS2FN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS2FP

G. Renta socjalna

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS2G
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS2GM
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DS2GN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS2GP

EMERYTURY I RENTY ZAGRANICZNE

3 Czy w 2009 r. uzyskiwał(a) Pan/Pani któreś z niżej wymienionych świadczeń zagranicznych?

A. Emerytura

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS3A
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS3AM
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DS3AN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS3AP

B. Renta z tytułu niezdolności do pracy

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS3B
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS3BM
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DS3BN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS3BP

C. Renta rodzinna

W przypadku gdy renta rodzinna przyznana jest na osobę, która nie ukończyła 16. roku życia, świadczenie należy wpisać w kwestionariuszu dla gospodarstwa domowego w dziale 4 pyt. 21A.

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS3C
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS3CM
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DS3CN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS3CP

INNE ŚWIADCZENIA				
4	Czy w 2009 r. uzyskiwał(a) Pan/Pani świadczenia z prywatnych funduszy emerytalnych (świadczenia z pracowniczych programów emerytalnych, ubezpieczeniowych funduszy kapitałowych, funduszy inwestycyjnych, ubezpieczeń rentowych)?	1. Tak	1	DS4
		2. Nie	2	
		Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?		DS4M
		Łączna kwota netto	zł	DS4N
		Kwota odprowadzonych podatków, składek	zł	DS4P
5	Czy w 2009 r. otrzymywał(a) Pan/Pani niżej wymienione świadczenia? Proszę również określić wysokość otrzymywanych świadczeń.	A. Zasiłek dla bezrobotnych		
		1. Tak	1	DS5A
		2. Nie	2	
		Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?		DS5AM
		Łączna kwota netto	zł	DS5AN
		Kwota odprowadzonych podatków, składek	zł	DS5AP
		B. Inne świadczenia dla bezrobotnych (dodatek szkoleniowy, stypendium, dodatek aktywizacyjny i inne)		
		1. Tak	1	DS5B
		2. Nie	2	
		Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?		DS5BM
		Łączna kwota netto	zł	DS5BN
		Kwota odprowadzonych podatków, składek	zł	DS5BP
		C. Zasiłek przedemerytalny		
		1. Tak	1	DS5C
		2. Nie	2	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?		DS5CM		
Łączna kwota netto	zł	DS5CN		
Kwota odprowadzonych podatków, składek	zł	DS5CP		
D. Świadczenie przedemerytalne				
1. Tak	1	DS5D		
2. Nie	2			
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?		DS5DM		
Łączna kwota netto	zł	DS5DN		
Kwota odprowadzonych podatków, składek	zł	DS5DP		
E. Odprawa z pracy wypłacana osobom zwalnianym				
1. Tak	1	DS5E		
2. Nie	2			
Kwota netto	zł	DS5EN		
Kwota odprowadzonych podatków, składek	zł	DS5EP		

F. Zasiłek chorobowy wypłacany przez ZUS po ustaniu stosunku pracy

1. Tak

1
2

DS5F

2. Nie

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

--	--

DS5FM

Łączna kwota netto

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DS5FN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DS5FP

G. Zasiłek chorobowy wypłacany rolnikom z KRUS

1. Tak

1
2

DS5G

2. Nie

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

--	--

DS5GM

Łączna kwota netto

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DS5GN

H. Odszkodowanie z tytułu uszczerbku na zdrowiu

1. Tak

1
2

DS5H

2. Nie

Kwota netto

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DS5HN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DS5HP

I. Zasiłek pielęgnacyjny

W przypadku gdy zasiłek pielęgnacyjny jest przyznany na osobę, która nie ukończyła 16. roku życia, świadczenie należy wpisać w kwestionariuszu dla gospodarstwa domowego w dziale 4 pyt. 21B.

1. Tak

1
2

DS5I

2. Nie

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

--	--

DS5IM

Łączna kwota netto

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DS5IN

J. Stypendium specjalne dla niepełnosprawnych studentów

1. Tak

1
2

DS5J

2. Nie

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

--	--

DS5JM

Łączna kwota netto

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DS5JN

6 Czy w 2009 r. otrzymał(a) Pan/Pani stypendium (np. za wyniki w nauce, socjalne, naukowe na wyższej uczelni, doktoranckie, inne)?

1. Tak

1
2

DS6

2. Nie

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

--	--

DS6M

Łączna kwota netto

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DS6N

Dział 14. PODEJMOWANIE DECYZJI ZWIĄZANYCH Z BUDŻETEM GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Pytania z działu 14 należy zadać każdej osobie w wieku 16 lat i więcej, jeżeli w skład gospodarstwa domowego wchodzi przynajmniej dwie osoby w tym wieku.

1	<p>Jaka część Pana/Pani dochodu indywidualnego pozostaje do Pana/Pani wyłącznej dyspozycji i nie wchodzi w skład ogólnego budżetu gospodarstwa domowego?</p> <p>1. Mój cały indywidualny dochód</p> <p>2. Więcej niż połowa mojego indywidualnego dochodu</p> <p>3. Około połowy mojego indywidualnego dochodu</p> <p>4. Mniej niż połowa mojego indywidualnego dochodu</p> <p>5. Żadnej części dochodu nie wyłączam z budżetu gospodarstwa domowego</p> <p>6. Nie uzyskuję dochodu</p>	<table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>6</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	PA010X
1									
2									
3									
4									
5									
6									
2	<p>Czy ma Pan/Pani możliwość swobodnego pobierania funduszy na własne potrzeby:</p> <p>A. Z osobistego lub wspólnego z innym członkiem gospodarstwa domowego konta bankowego?</p> <p style="text-align: right;">1. Tak 2. Nie</p> <p>B. Z konta bankowego innego członka gospodarstwa domowego na podstawie formalnej zgody?</p> <p style="text-align: right;">1. Tak 2. Nie</p>	<table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> </table> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> </table>	1	2	1	2	→ pyt. 3 PA020AX PA020BX		
1									
2									
1									
2									
3	<p>Czy ma Pan/Pani poczucie, że może swobodnie, tzn. bez konsultacji z innymi członkami gospodarstwa domowego:</p> <p>A. Wydawać pieniądze na własne potrzeby związane z konsumpcją, rekreacją, hobby:</p> <p>1. Tak, zawsze lub prawie zawsze</p> <p>2. Tak, czasem</p> <p>3. Nie, nigdy lub prawie nigdy</p>	<table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> </table>	1	2	3	PA090X			
1									
2									
3									
	<p><i>Jeżeli w gospodarstwie domowym nie ma dzieci (tj. osób poniżej 16. roku życia) → pyt. 4</i></p>								
	<p>B. Podejmować decyzje o zakupach na potrzeby dzieci (wliczając kieszonkowe):</p> <p>1. Tak, zawsze lub prawie zawsze</p> <p>2. Tak, czasem</p> <p>3. Nie, nigdy lub prawie nigdy</p> <p>4. Nie dotyczy (respondent(ka) nie bierze udziału w podejmowaniu decyzji związanych z dziećmi)</p>	<table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> </table>	1	2	3	4	PA100X		
1									
2									
3									
4									
4	<p>Czy Pani/Pani żyje w związku małżeńskim lub partnerskim z osobą z gospodarstwa domowego?</p> <p style="text-align: right;">1. Tak 2. Nie</p>	<table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> </table>	1	2	→ koniec wywiadu PA				
1									
2									
5	<p>Kto w Pana/Pani gospodarstwie domowym ma zwykle ostatnie słowo w podejmowaniu ważnych decyzji?</p> <p>1. W większym stopniu ja</p> <p>2. Oboje w równym stopniu</p> <p>3. W większym stopniu mój partner</p>	<table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> </table>	1	2	3	PA080X			
1									
2									
3									

6 Kto w Pana/Pani gospodarstwie domowym zazwyczaj decyduje o:

- A. Codziennych zakupach
- B. Ważnych wydatkach na dziecko (dzieci)
- C. Zakupach kosztownych dóbr konsumpcyjnych oraz mebli (dobra trwałego użytkowania)
- D. Zaciągnięciu pożyczki
- E. Wykorzystaniu wspólnych oszczędności

1 – W większym stopniu ja
 2 – Oboje w równym stopniu
 3 – W większym stopniu mój partner
 4 – Sytuacja nie wystąpiła
 5 – Nie mamy oszczędności

1 2 3 PA030X

1 2 3 4 PA040X

1 2 3 4 PA050X

1 2 3 4 PA060X

1 2 3 4 5 PA070X

7 Jaki jest Pana/Pani staż małżeński/partnerski: (w latach: 0 – 80)

PA110X

Dział 15. OCENA WYWIADU INDYWIDUALNEGO

Do wypełnienia przez ankietera po zakończeniu wywiadu.

1 Czy odpowiadając na pytania dotyczące sytuacji dochodowej, płaconych podatków i składek, respondent(ka) odpowiadał(a):

1. Z pamięci
2. Posługując się dokumentami podatkowymi
3. Posługując się innymi dokumentami (niepodatkowymi)
4. Posługując się zarówno dokumentami podatkowymi, jak i niepodatkowymi
5. Częściowo z pamięci, częściowo korzystając z dokumentów
6. Nie dotyczy

1 → pyt. 3A OWI1

2

3

4

5

0 → pyt. 3B

2 Czy odpowiadając na pytania o dochody oraz płacone podatki i składki, respondent(ka) sięgał(a) do dokumentów (podatkowych, innych)?

1. Zanim zaproponował to ankieter
2. Po sugestii ankietera

1 OWI2

2

3 Pana/Pani zdaniem, biorąc pod uwagę przebieg wywiadu, jakość zebranych danych jest:**A. W zakresie zmiennych dochodowych (działy 10–13):**

1. Bardzo dobra
2. Dobra
3. Do zaakceptowania
4. Wątpliwa

1 OWI3A

2

3

4

B. W zakresie zmiennych pozadochodowych:

1. Bardzo dobra
2. Dobra
3. Do zaakceptowania
4. Wątpliwa

1 OWI3B

2

3

4

4 Jakie było, Pana/Pani zdaniem, nastawienie respondenta(ki) do wywiadu?

1. Życzliwe
2. Obojętne
3. Niechętne

1 OWI4

2

3

Uwagi ankietera:



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, Departament Pracy, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl

00	Symbol województwa	<input type="text"/>	ZD-A PRACA NIEREJESTROWANA ANKIETA MODUŁOWA BAEL IV kwartał 2010 r.
01	Symbol oddziału terenowego US	<input type="text"/>	
02	Identyfikator mieszkania IDM	<input type="text"/>	
03	Numer kolejny gospodarstwa domowego w mieszkaniu	<input type="text"/>	
04	Numer osoby w gospodarstwie domowym	<input type="text"/>	
05	Numer ankiety ZD	<input type="text"/>	
06	Płeć respondenta	<input type="text"/>	
07	Przyczyna braku ankiety	<input type="text"/>	

PRACA NIEREJESTROWANA

<p>1. Jakie są, Pana/Pani zdaniem, główne przyczyny podejmowania pracy nierejestrowanej? <i>Proszę podać najwyżej dwie przyczyny</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Niewystarczające dochody <input type="text" value="01"/> • Brak możliwości znalezienia pracy <input type="text" value="02"/> • Pracodawca proponuje wyższe wynagrodzenie bez rejestrowania umowy o pracę <input type="text" value="03"/> • Wynika to z sytuacji rodzinnej bądź życiowej (opieka nad dzieckiem, stan zdrowia, wypadki losowe itp.) <input type="text" value="04"/> • Podatki zniechęcają do rejestrowania dochodów <input type="text" value="05"/> • Wysoka składka ubezpieczeniowa (ZUS) <input type="text" value="06"/> • Niechęć wiązania się na stałe z miejscem pracy <input type="text" value="07"/> • Możliwość utraty niektórych świadczeń przy podjęciu pracy rejestrowanej, np. zawieszenie emerytury, zasiłku dla bezrobotnych <input type="text" value="08"/> • Inne, jakie? <input type="text" value="09"/> • Nie wiem <input type="text" value="10"/> 	> 2	<p>2. Jakiego rodzaju prace (usługi), Pana/Pani zdaniem, są najczęściej wykonywane w formie nierejestrowanej, czyli bez pisemnej umowy o pracę? <i>Proszę wymienić najwyżej trzy rodzaje prac</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Handel <input type="text" value="01"/> • Usługi budowlane i instalacyjne <input type="text" value="02"/> • Remonty i naprawy budowlano-instalacyjne <input type="text" value="03"/> • Przeglądy i naprawy samochodów oraz innych maszyn <input type="text" value="04"/> • Usługi transportowe <input type="text" value="05"/> • Naprawa sprzętu elektrotechnicznego <input type="text" value="06"/> • Usługi lekarskie, pielęgniarские <input type="text" value="07"/> • Usługi fryzjerskie, kosmetyczne <input type="text" value="08"/> • Usługi turystyczne i gastronomiczne <input type="text" value="09"/> • Doradztwo księgowo, prawne <input type="text" value="10"/> • Korepetycje <input type="text" value="11"/> • Tłumaczenia <input type="text" value="12"/> • Usługi krawieckie <input type="text" value="13"/> • Prace domowe (np. sprząatanie) <input type="text" value="14"/> • Opieka nad dzieckiem lub starszą osobą <input type="text" value="15"/> • Ochrona i pilnowanie mienia <input type="text" value="16"/> • Prace ogrodniczo-rolne <input type="text" value="17"/> • Działalność produkcyjna <input type="text" value="18"/> • Usługi sąsiedzkie (proszę wpisać symbol rodzaju pracy) <input type="text" value="19"/> • Inne, jakie? <input type="text" value="20"/> 	> 3
---	-----	--	-----

Uwaga: Na pytania od 3 do 7 odpowiada jedna osoba z gospodarstwa, najlepiej głowa gospodarstwa domowego. Pozostałe osoby z gospodarstwa domowego przechodzą do pytania 8.

3. Czy w bieżącym roku Pana/Pani gospodarstwo domowe korzystało z usług osoby wykonującej pracę nierejestrowaną?	• tak . . .	<input type="text" value="1"/>	>4
	• nie . . .	<input type="text" value="2"/>	>8

4. Proszę określić, w jakim miesiącu i jakiego rodzaju to były prace oraz jak długo trwały ich wykonanie?	pierwsza praca		druga praca		trzecia praca		
	rodzaj pracy	liczba dni	rodzaj pracy	liczba dni	rodzaj pracy	liczba dni	
Styczeń							>5
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							

Uwaga: W poszczególnych wierszach z pytania 4 w rubryce „rodzaj pracy” należy podać jeden z symboli przypisanych rodzajom pracy w pytaniu 2. Jeżeli na pytanie o rodzaj pracy wystąpi odpowiedź „usługi sąsiedzkie”, należy wpisać symbol czterocyfrowy składający się z liczby 19 oraz dwucyfrowego symbolu rodzaju pracy z zakresu 01 do 18 lub 20. W przypadku wystąpienia odpowiedzi „nie pamiętam” wpisać umowny symbol „9999” zarówno w rubryce „rodzaj pracy”, jak i „liczba dni”.

5. Czy którekolwiek z prac wymienionych w pytaniu 4 wykonywali cudzoziemcy?	• tak 1 >6 • nie 2 >7	10. Czy korzystał(a) Pan/Pani z pracy cudzoziemców?	• tak 1 >11 • nie 2 >12
6. Ilu cudzoziemców wykonywało te prace w ciągu bieżącego roku?	[] >7	11. Z pracy ilu cudzoziemców korzystał(a) Pan/Pani w ciągu bieżącego roku?	[] >12
7. Ile zapłacił(a) Pan/Pani za ostatnią pracę (usługę) wykonaną na rzecz Pana/Pani gospodarstwa domowego (z pominięciem wartości materiałów)?	[] >8	12. W jakim miesiącu po raz ostatni korzystał(a) Pan/Pani z pracy nierejestrowanej na rzecz swojej firmy (zakładu) lub gospodarstwa rolnego?	[] >13
8. Czy w bieżącym roku prowadził(a) Pan/Pani działalność gospodarczą, był(a) właścicielem(-lka) firmy (zakładu) lub użytkownikiem gospodarstwa rolnego?	• tak 1 >9 • nie 2 >14	13. Jakiemu rodzajowi była to praca? <i>Proszę wpisać symbol rodzaju pracy zgodnie z symbolami wymienionymi w pytaniu 2</i>	[] >14
9. Czy w bieżącym roku korzystał(a) Pan/Pani z pracy nierejestrowanej na rzecz swojej firmy (zakładu) lub gospodarstwa rolnego?	• tak 1 >10 • nie 2 >14	14. Czy w bieżącym roku wykonywał(a) Pan/Pani osobiście jakąkolwiek pracę nierejestrowaną?	• tak 1 >15 • nie 2 Stop

15. Proszę określić, w jakim miesiącu i jakiego rodzaju to były prace oraz jak długo trwały ich wykonanie?	pierwsza praca		druga praca		trzecia praca		
	rodzaj pracy	liczba dni	rodzaj pracy	liczba dni	rodzaj pracy	liczba dni	
Styczeń							>16
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							

Uwaga: W poszczególnych wierszach z pytania 15 w rubryce „rodzaj pracy” należy podać jeden z symboli przypisanych rodzajom pracy w pytaniu 2. Jeżeli na pytanie o rodzaj pracy wystąpi odpowiedź „usługi sąsiedzkie”, należy wpisać symbol czterocyfrowy składający się z liczby 19 oraz dwucyfrowego symbolu rodzaju pracy z zakresu 01 do 18 lub 20. W przypadku wystąpienia odpowiedzi „nie pamiętam” wpisać umowny symbol „9999” zarówno w rubryce „rodzaj pracy”, jak i „liczba dni”.

16. Czy ostatnia wykonywana praca nierejestrowana była świadczona dla:	• Osoby prywatnej (gospodarstwa domowego) 1 • Firmy prywatnej lub spółdzielni w systemie pracy chałupniczej (nakładczej) 2 • Firmy prywatnej lub spółdzielni w innym systemie niż chałupniczy (nakładczy) 3 • Firmy państwowej 4 • Pracowałem(-łam) na własny rachunek (np. handel, transport) 5	18. Czy ta dodatkowa praca była związana z Pana/Pani głównym miejscem pracy?	• tak 1 >19 • nie 2
17. Czy ostatnio wykonywana praca nierejestrowana była Pana/Pani pracą główną czy dodatkową?	• Praca główna 1 >19 • Praca dodatkowa 2 >18	19. Ile w ciągu miesiąca wyniosły Pana/Pani dochody z pracy nierejestrowanej? <i>(W miesiącu, w którym ostatnio wykonywał(a) Pan/Pani te prace)</i>	[] >20
		20. Jaki to był procent Pana/Pani ogólnych dochodów netto - w tym samym miesiącu	[] Stop

Data przeprowadzenia wywiadu	Numer ankietera	[]
	Czytelny podpis ankietera	[]
	Czas trwania wywiadu (w minutach)	[]



01	Symbol województwa	<input type="text"/>	<p style="text-align: center;">ZD-E</p> <p style="text-align: center;">PRACA A OBOWIĄZKI RODZINNE</p> <p style="text-align: center;">ANKIETA MODUŁOWA BAEL</p>
02	Symbol oddziału terenowego US	<input type="text"/>	
03	Identyfikator mieszkania IDM	<input type="text"/>	
04	Numer kolejny gospodarstwa domowego w mieszkaniu	<input type="text"/>	
05	Numer ankiety ZD	<input type="text"/>	
06	Numer osoby w gospodarstwie domowym	<input type="text"/>	
07	Płeć respondenta	<input type="text"/>	
08	Przyczyna braku ankiety	<input type="text"/>	

Ankieta dotyczy osób w wieku 15–64 lat, tj. urodzonych w latach 1946–1995, dla których wypełniono ankietę ZD

BLOK PYTAŃ DLA ANKIETERA – BEZ KONIECZNOŚCI ZADAWANIA PYTAŃ RESPONDENTOWI

PRACUJĄCY (osoby odpowiadające na pyt. 38 ankiety ZD)

I. Sprawdzić status z pytania 19 lub 23 ankiety ZD

- Pracujący na własny rachunek >> III
- Pracownik najemny >> II
- Pomagający członek rodziny >> III

II. W jakim wymiarze czasu Pan/Pani pracuje? Pyt. 43 ankiety ZD

- W pełnym } >> 1
- W niepełnym }

III. W jakim wymiarze czasu Pan/Pani pracuje? Pyt. 43 ankiety ZD

- W pełnym } >> 4
- W niepełnym }

BEZROBOTNI I BIERNI ZAWODOWO

IV. Sprawdzić odpowiedź na pyt. 59 ankiety ZD:

Czy kiedykolwiek wykonywał(a) Pan/Pani pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?

- Tak >> V
- Nie >> 7

V. Kiedy przestał(a) Pan/Pani pracować? Pyt. 60 ankiety ZD

rok miesiąc

Osoby, które zakończyły pracę **przed 2001** rokiem, przechodzą do pytania 7

Osoby, które zakończyły pracę **w roku 2001 i później**, przechodzą do pytania 4

BLOK PYTAŃ DLA RESPONDENTA

1. Jak wygląda Pana/Pani organizacja czasu pracy?

- Stale godziny rozpoczęcia i zakończenia dnia pracy lub zmienne godziny ustalane przez pracodawcę >> 2
- Elastyczny czas pracy (określona liczba godzin w miesiącu) >> 3
- Ustalona dzienna liczba godzin pracy, lecz dopuszczalna pewna elastyczność w ciągu dnia >> 2
- Indywidualne ustalanie własnego planu pracy >> 3
- Inne >> 2

2. Czy ma Pan/Pani możliwość zmiany godziny rozpoczęcia/zakończenia dnia pracy z powodów rodzinnych?

- Tak, na ogół jest to możliwe }
- Tak, jest to możliwe w wyjątkowych przypadkach } >> 3
- Nie }

3. Czy ma Pan/Pani możliwość organizowania swojego czasu pracy w taki sposób, aby ze względów rodzinnych skorzystał z dnia wolnego w pracy, nie wykorzystując w tym celu dni urlopowych?

- Tak, na ogół jest to możliwe }
- Tak, jest to możliwe w wyjątkowych przypadkach } >> 4
- Nie }

4. Czy posiada Pan/Pani dzieci w wieku do 14 lat mieszkające w tym samym gospodarstwie domowym?

- Tak, dzieci w wieku do 8 lat >> 5
- Tak, dzieci w wieku od 9 do 14 lat >> 10
- Nie >> 8

5. Czy zmniejszył(a) Pan/Pani wymiar czasu pracy (przynajmniej przez miesiąc) w celu opieki nad najmłodszym dzieckiem (z wyjątkiem urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego)?

- Tak }
- Nie } >> 6

6. Czy zrezygnował(a) Pan/Pani z pracy (przynajmniej przez miesiąc) w celu opieki nad najmłodszym dzieckiem (z wyjątkiem urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego)?

- Nie }
- Tak, do 3 miesięcy }
- Tak, powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy }
- Tak, powyżej 6 miesięcy do 1 roku } >> 9
- Tak, powyżej 1 roku }
- Tak, jeszcze nie powróciłem(-am) do pracy }

7. Czy posiada Pan/Pani dzieci w wieku do 14 lat mieszkające w tym samym gospodarstwie domowym?

- Tak, dzieci w wieku do 8 lat

1

 } >> 10
- Tak, dzieci w wieku od 9 do 14 lat

2

 } >> 8
- Nie

3

 } >> 8

8. Czy regularnie opiekuje się Pan/Pani innymi niż własne lub współmałżonka dziećmi w wieku do 14 lat lub osobami w wieku 15 lat i więcej wymagającymi opieki (chorymi, niepełnosprawnymi, starszymi)?

	Tak	Nie
• Dziećmi w wieku do 14 lat	1	2
• Osobami w wieku 15–59 lat wymagającymi opieki	1	2
• Osobami w wieku 60 lat i więcej wymagającymi opieki	1	2

} >> 12

UWAGA:
Osoby, które 3 razy odpowiedziały **Nie**, przechodzą do **pytania 14**

9. Czy korzystał(a) Pan/Pani z prawa do urlopu wychowawczego w wymiarze przynajmniej 1 miesiąca w celu opieki nad najmłodszym dzieckiem?

- Nie, nie skorzystałem(-łam) z urlopu wychowawczego w wymiarze powyżej 1 miesiąca

1

 } >> 10
- Tak, skorzystałem(-łam) z urlopu wychowawczego w wymiarze do 3 miesięcy
- Tak, skorzystałem(-łam) z urlopu wychowawczego w wymiarze powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy ...

3

 } >> 10
- Tak, skorzystałem(-łam) z urlopu wychowawczego w wymiarze powyżej 6 miesięcy do 1 roku
- Tak, skorzystałem(-łam) z urlopu wychowawczego w wymiarze powyżej 1 roku
- Tak, obecnie jestem na urlopie wychowawczym ..

6

 } >> 10

10. Czy korzystał(a) Pan/Pani z usług opiekuńczych dla najmłodszego dziecka (np. żłobków, przedszkoli, świetlic, opłacanych opiekunek itp.)?

- Tak, do 10 godzin tygodniowo

1

 } >> 11
- Tak, od 11 do 20 godzin tygodniowo
- Tak, od 21 do 30 godzin tygodniowo

3

 } >> 11
- Tak, od 31 do 40 godzin tygodniowo

4

 } >> 11
- Tak, powyżej 40 godzin tygodniowo

5

 } >> 11
- Nie korzystałem(-łam) z usług opiekuńczych

6

 } >> 11

11. Czy regularnie opiekuje się Pan/Pani innymi niż własne lub współmałżonka dziećmi w wieku do 14 lat lub osobami w wieku 15 lat i więcej wymagającymi opieki (chorymi, niepełnosprawnymi, starszymi)?

	Tak	Nie
• Dziećmi w wieku do 14 lat	1	2
• Osobami w wieku 15–59 lat wymagającymi opieki	1	2
• Osobami w wieku 60 lat i więcej wymagającymi opieki	1	2

} >> 12

UWAGA:
W przypadku **osób pracujących**, w części dla ankietera (pyt. II lub III), **sprawdzić**, czy praca odbywała się w **pełnym, czy niepełnym wymiarze**:
– osoby, które pracowały w **pełnym wymiarze**, przechodzą do **pytania 14**,
– osoby, które pracowały w **niepełnym wymiarze**, przechodzą do **pytania 12**

12. Czy cena lub dostępność usług opiekuńczych mają wpływ na to, że Pan/Pani nie pracuje lub pracuje w niepełnym wymiarze?

	Tak	Nie
• Usług związanych z opieką nad dziećmi w wieku do 14 lat	1	2
• Usług związanych z opieką nad osobami w wieku 15–59 lat	1	2
• Usług związanych z opieką nad osobami w wieku 60 lat i więcej	1	2

} >> 13

UWAGA:
Osoby, które 3 razy odpowiedziały **Nie**, przechodzą do **pytania 14**

13. Z jakiej przyczyny nie podejmuje Pan/Pani pracy lub nie pracuje w większym wymiarze?

Związana z opieką nad	Brak usług opiekuńczych	Brak usług opiekuńczych w nietypowych porach/okresach	Brak usług opiekuńczych w ciągu dnia lub w nietypowych porach/okresach	Usługi opiekuńcze są zbyt drogie	Dostępne usługi opiekuńcze nie są wystarczająco dobrej jakości	Inny powód, związany z brakiem odpowiednich usług opiekuńczych	Nie dotyczy
Dziećmi w wieku do 14 lat	1	2	3	4	5	6	7
Osobami w wieku 15–59 lat wymagającymi opieki	1	2	3	4	5	6	7
Osobami w wieku 60 lat i więcej wymagającymi opieki	1	2	3	4	5	6	7

} >> 14

14. Informacji udzielał(a):

- Osobiście respondent(ka)

1

 } >> STOP
- Inny członek gospodarstwa domowego

2

 } >> STOP

Załącznik nr 3

MINISTERSTWO GOSPODARKI , pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.4(Ob)k Sprawozdanie przedsiębiorstwa energetycznego prowadzącego obrót energią elektryczną	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	za kwartał 2010 r. za rok 2010	Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego miesiąca po zakończeniu kwartału, do dnia 11 lutego 2011 r. za IV kwartał 2010 r. oraz do dnia 31 marca 2011 r. za rok 2010.

Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i usług dystrybucji odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Liczba odbiorców	Energia czynna		Pozostałe opłaty w zakresie obrotu	Bonifikaty w zakresie obrotu	
		ilość	wartość			
		MWh	tys. zł	tys. zł		
0	1	2	3	4	5	
Razem odbiorcy (w. 02+...+05+08+...+11), (w kol. 1 w. 02 +...+05+08)	01					
z tego	odbiorcy końcowi	odbiorcy na WN	02			
		odbiorcy na SN	03			
		odbiorcy na nN	04			
		odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wyłączeniem placówek handlowo-usługowych ¹⁾	05			
		w tym gospodarstwa domowe	06			
		w tym sprzedawca z urzędu	07			
		Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe	08			
	drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)	odbiorcy na WN	09			
odbiorcy na SN		10				
odbiorcy na nN		11				

Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i usług dystrybucji odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.) (cd.)

Wyszczególnienie	Razem przychody ze sprzedaży	Średnia cena sprzedaży energii elektrycznej (kol.6/ kol.2 *1000)	Opłaty za usługi dystrybucji**)	Razem przychody (kol. 6 + 8)**)	
					tys. zł
0	6	7	8	9	
Razem odbiorcy (w. 02+...+05+08+...+11), (w kol. 1 w. 02 +...+05+08)	01				
z tego	odbiorcy końcowi	odbiorcy na WN	02		
		odbiorcy na SN	03		
		odbiorcy na nN	04		
		odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wyłączeniem placówek handlowo-usługowych ¹⁾	05		
		w tym gospodarstwa domowe	06		
		w tym sprzedawca z urzędu	07		
		Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe	08		
	drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)	odbiorcy na WN	09	X	X
odbiorcy na SN		10	X	X	X
odbiorcy na nN		11	X	X	X

Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i usług dystrybucji odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.) (dok.)

Wyszczególnienie			Średnia łączna cena (kol. 9/ kol.2 1000)**)	w tym z kol. 2 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 3 wartość pobranego podatku akcyzowego	
			zł/MWh	MWh	tys. zł	
0			10	11	12	
Razem odbiory (w. 02+...+05+08+...+11), (w kol. 1 w. 02 +...+05+08)		01				
z tego	odbiory końcowi	odbiory na WN	02			
		odbiory na SN	03			
		odbiory na nN	04			
		odbiory typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wyłączeniem placówek handlowo-usługowych ^{*)}	05			
		w tym gospodarstwa domowe	06			
		w tym sprzedawca z urzędu	07			
		Odbiory, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe	08			
		drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedania)	odbiory na WN	09		X
	odbiory na SN		10		X	X
	odbiory na nN		11		X	X

^{*)} Patrz objaśnienia do działu 11.

^{**)} Wartości w kol. 8, 9, 10 w wierszach 02, 03, 04 dotyczą łącznie energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom końcowym na zużycie końcowe oraz do odsprzedania.

Dział 2. Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy sprzedaży według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców	Energia elektryczna		Pozostałe opłaty w zakresie obrotu	Bonifikaty i upusty	Średnia cena (kol. (3 + 4 - 5)/ kol. 2*1000)	w tym z kol. 2 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 3 wartość pobranego podatku akcyzowego
			ilość	wartość			zł/MWh	MWh	tys. zł
			MWh	tys. zł			zł/MWh	MWh	tys. zł
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Odbiory końcowi	NN	01							
	WN	02							
	SN	03							
	nN (bez gospodarstw domowych)	04							
	gospodarstwa domowe	05							
	Razem (w. 01+... +05)	06							
Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedania)	NN	07						X	X
	WN	08						X	X
	SN	09						X	X
	nN	10						X	X
	Razem (w. 07+... +10)	11						X	X

Dział 2. Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy sprzedaży według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (dok.)

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców	Energia elektryczna		Pozostałe opłaty w zakresie obrotu	Bonifikaty i upusty	Średnia cena (kol. (3 + 4 - 5)/ kol. 2*1000)	w tym z kol. 2 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 3 wartość pobranego podatku akcyzowego	
			ilość	wartość						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	
			MWh	tys. zł				zł/MWh	MWh	
Pozostali odbiorcy	pompowanie wody	12						X	X	
	operator systemu przesyłowego	13						X	X	
	operatorzy systemów dystrybucyjnych	14						X	X	
	z tego	w ramach własnej grupy energetycznej	15						X	X
		poza własną grupę energetyczną	16						X	X
	przedsiębiorstwa obrotu		17						X	X
	w tym	w ramach własnej grupy energetycznej	18						X	X
		poza własną grupę energetyczną	19						X	X
		w ramach bilansowania energii	20						X	X
	giełda		21	X					X	X
	w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)	22						X	X
		sprzedaż na rynek terminowy	23						X	X
	rynek bilansujący		24	X					X	X
	eksport		25						X	X
przedsiębiorstwa wytwórcze		26						X	X	
inni odbiorcy		27						X	X	
Razem sprzedaż (w. 06+ 11+12+13+14+17+21+24+25+26+27), w kol. 1 (w. 06+12+13+14+17+21+24+25+26+27)		28								
w tym w ramach własnej grupy energetycznej		29						X	X	
w tym z wiersza 28 przez pośredników (np. internetowa platforma obrotu energią elektryczną)		30						X	X	

Dział 3. Sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne

Wyszczególnienie			Liczba odbiorców	Przychody według stawek sieciowych			
				stawki stałe		stawki zmienne	
				moc umowna	wartość	energia dostarczona	wartość
				MW	tys. zł	MWh	tys. zł
0			1	2	3	4	5
Odbiorcy posiadający umowy kompleksowe			01				
z tego	WN		02				
	SN		03				
	nN (bez gospodarstw domowych)	zależne od mocy	04				
		niezależne od mocy	05	X			
	gospodarstwa domowe		06	X			
Pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych			07				
Razem sprzedaż (w. 01 + 07)			08				
z tego	gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	09	X	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	10	X	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	11	X	X	X	X
	odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		12		X	X	X
	odbiorcy na SN		13		X	X	X
	odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 15)		14		X	X	X
	odbiorcy na WN i NN spełniający warunki ⁹⁾		15		X	X	X

⁹⁾ Patrz objaśnienia.

Dział 3. Sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (cd.)

Wyszczególnienie				Przychody według stawek systemowych		Ponadumowny pobór energii biernej	Przekroczenie mocy	Inne przychody
				MWh	tys. zł			
0			6	7	8	9	10	
Odbiorcy posiadający umowy kompleksowe			01					X
z tego	WN		02					X
	SN		03					X
	nN (bez gospodarstw domowych)	zależne od mocy	04					X
		niezależne od mocy	05					X
	gospodarstwa domowe		06					X
Pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych			07					
Razem sprzedaż (w. 01 + 07)			08					X
z tego	gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	09	X	X	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	10	X	X	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	11	X	X	X	X	X
	odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		12	X	X	X	X	X
	odbiorcy na SN		13	X	X	X	X	X
	odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 15)		14	X	X	X	X	X
	odbiorcy na WN i NN spełniający warunki ⁹⁾		15	X	X	X	X	X

⁹⁾ Patrz objaśnienia.

Dział 3. Sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (dok.)

Wyszczególnienie				Opłaty abonamentowe	Bonifikaty i upusty	Opłaty końcowe	Razem wartość (kol. 3+5+7+8+9+10+11-12+13)	Średnia opłata dystrybucyjna (kol. 14/ kol. 4 * 1000)
				tys. zł				zł/MWh
0				11	12	13	14	15
Odbiorcy posiadający umowy kompleksowe			01					
z tego	WN		02					
	SN		03					
	nN (bez gospodarstw domowych)	zależne od mocy	04					
		niezależne od mocy	05					
	gospodarstwa domowe		06					
Pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych			07					
Razem sprzedaż (w. 01 + 07)			08					
z tego	gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	09	X	X		X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	10	X	X		X	X
		powyżej 1200 kWh	11	X	X		X	X
	odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		12	X	X		X	X
	odbiorcy na SN		13	X	X		X	X
	odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 15)		14	X	X		X	X
	odbiorcy na WN i NN spełniający warunki ^{*)}		15	X	X		X	X

^{*)} Patrz objaśnienia.

Dział 4. Zakup energii elektrycznej

Kierunek zakupu				Ilość	Wartość	Średnia cena
				MWh	tys. zł	zł/MWh
0				1	2	3
Z elektrowni zawodowych	ogółem		01			
	w tym	OZE	02			
		w ramach własnej grupy energetycznej	03			
		poza własną grupę energetyczną	04			
		w ramach bilansowania energii	05			
Z elektrowni przemysłowych	ogółem		06			
	w tym OZE		07			
Z elektrowni własnych	ogółem		08			
	w tym OZE		09			
Ze źródeł odnawialnych bezpośrednio (OZE)			10			
Z importu			11			
Z przedsiębiorstw obrotu	energia elektryczna		12			
	w tym	w ramach własnej grupy energetycznej	13			
		poza własną grupę energetyczną	14			
		w ramach bilansowania energii	15			
	opłaty za usługę		16	X		X
w tym w ramach własnej grupy energetycznej		17	X		X	
Na giełdzie energii	energia elektryczna		18			
	w tym	zakup na rynku chwilowym (spotowym)	19			
		zakup na rynku terminowym	20			
	opłaty za usługę		21	X		X

Dział 4. Zakup energii elektrycznej (dok.)

Kierunek zakupu		Ilość	Wartość	Średnia cena
		MWh	tys. zł	zł/MWh
0		1	2	3
Na rynku bilansującym	22			
Inne kierunki zakupu	23			
Razem zakup (w. 01+06+08+10+11+12+16+18+21+22+23)	24			
w tym przez pośredników (np. internetowa platforma obrotu energią elektryczną)	25			
Z wiersza „Razem zakup” przypada na	sprzedaż odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	26		
	w tym jako sprzedawca z urzędu	27		
	pozostała sprzedaż	28		
	potrzeby przedsiębiorstwa	29		
Ilość energii uprawniającej do ubiegania się o przyznanie świadectw pochodzenia	odnawialne źródła	30	X	X
	kogeneracja na małą skalę i z elektrociepłowni gazowych	31	X	X
	kogeneracja z pozostałych elektrociepłowni	32	X	X

Dział 5. Wynik finansowy na działalności energetycznej – energia elektryczna, w tys. zł

Wyszczególnienie	Wartość
0	1
Przychody z działalności energetycznej	01
w tym przychody ze sprzedaży odbiorcom końcowym (łącznie z energią do odsprzedania)	02
w tym sprzedawca z urzędu	03
Koszty energii zakupionej	04
Koszty zakupionych usług dystrybucji (przeniesione)	05
Pozostałe opłaty w zakresie obrotu	06
Pozostałe koszty zakupu	07
Koszty umorzonych praw majątkowych i opłaty zastępczej	08
Koszty działalności własnej	09
Akcyza	10
Razem koszty uzyskania przychodów z działalności energetycznej (w. 04 + 05 + 06 + 07 + 08 + 09 + 10)	11
w tym koszty wynikające z funkcji sprzedawcy z urzędu	12
Wynik (w. 01 - 11)	13
Pozostałe przychody	14
Pozostałe koszty	15
Przychody finansowe	16
w tym odsetki od należności przeterminowanych	17
Koszty finansowe	18
Wynik na działalności energetycznej (w. 13 + 14 - 15 + 16 - 18)	19

Dział 6. Koszty według rodzajów działalności koncesjonowanych – układ kalkulacyjny, w tys. zł

Wyszczególnienie		Obrót	Wytwarzanie
0		1	2
Koszty zmienne	01		
w tym energia elektryczna do odsprzedaży	02		X
energia na różnicę bilansową	03		X
zakup usług dystrybucji	04		X
opłata rozliczeniowa	05		X
opłata rynkowa	06		X
Koszty stałe	07		
w tym koszty działalności własnej	08		
w tym koszty zarządu	09		
Razem koszty (w. 01 + 07)	10		

Dział 7. Koszty własne według rodzajów działalności koncesjonowanych – układ rodzajowy, w tys. zł

Wyszczególnienie		Koszty własne		
0		obrót	wytwarzanie	razem (kol. 1+2)
0		1	2	3
Koszty bezpośrednie	materiały i energia	01		
	usługi obce	02		
	amortyzacja	03		
	podatki i opłaty	04		
	wynagrodzenia i świadczenia	05		
	pozostałe koszty	06		
	razem koszty bezpośrednie (w. 01+...+06)	07		
Koszty pośrednie	08			
Razem koszty własne (w. 07 + 08)	09			

Dział 8. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Obrót	Wytwarzanie	Razem (kol. 1+2)
0			1	2	3
Nakłady na środki trwałe		01			
z tego	inwestycje odtworzeniowe	02			
	inwestycje rozwojowe	03			
	pozostałe	04			
Zatrudnienie	05	etaty			

Dział 9. Należności w obrocie energią elektryczną, w tys. zł

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym przeterminowane	
0			1	ogółem	w tym co najmniej 3 miesiące
0			1	2	3
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	01		
		dłuższym niż 1 miesiąc	02		
w tym sprzedawca z urzędu	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	03		
		dłuższym niż 1 miesiąc	04		
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	05		
		dłuższym niż 1 miesiąc	06		
Umowy rozdzielone – umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	07		
		dłuższym niż 1 miesiąc	08		

Dział 10. Zobowiązania w obrocie energią elektryczną, w tys. zł

Wyszczególnienie		Długoterminowe	Krótkoterminowe
0		1	2
Pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe	01		
Kredyty bankowe	02		
Pozostałe zobowiązania	03		

Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Grupa taryfowa		Liczba odbiorców	Moc umowna MW	Energia czynna		Pozostałe opłaty w zakresie obrotu tys. zł	Bonifikaty (w zakresie obrotu) tys. zł
				ilość MWh	wartość tys. zł		
				3	4		
0		1	2	3	4	5	6
Odbiorcy na WN	jednostrefowi	01					
	dwustrefowi	02					
	trójstrefowi	03					
	razem (w. 01 do 03)	04					
	w tym odbiorcy na 220 kV	05					
Odbiorcy na SN	jednostrefowi *)	06					
	jednostrefowi **)	07					
	dwustrefowi	08					
	trójstrefowi	09					
	razem (w. 06 do 09)	10					
	w tym						
trakcja miejska	11						
gospodarstwa rolne	12						
Odbiorcy na nN o mocy umownej > 40 kW i prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego > 63 A	jednostrefowi	13					
	dwustrefowi a)	14					
	dwustrefowi b)	15					
	trójstrefowi	16					
	razem (w. 13 do 16)	17					
Odbiorcy na nN o mocy umownej ≤ 40 kW lub prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego ≤ 63 A	jednostrefowi	18					
	dwustrefowi a)	19					
	dwustrefowi b)	20					
	trójstrefowi	21					
	razem (w. 18 do 21)	22					
Razem odbiorcy na nN (w. 17 + 22)		23					
w tym oświetlenie ulic		24					
gospodarstwa rolne		25					

Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok (cd.)

Grupa taryfowa		Liczba odbiorców	Moc umowna MW	Energia czynna		Pozostałe opłaty w zakresie obrotu tys. zł	Bonifikaty (w zakresie obrotu) tys. zł	
				ilość	wartość			
				MWh	tys. zł			
0		1	2	3	4	5	6	
Odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wyłączeniem placówek handlowo-usługowych ^{***}	jednostrefowi	26						
	dwustrefowi	27						
	trójstrefowi	28						
	razem (w. 26 do 28)	29						
	w tym	taryfa pracownicza	30					
		odbiorcy na SN	31					
w tym	gospodarstwa domowe – miasto	jednostrefowe	32					
		wielostrefowe	33					
		razem (w. 32 + 33)	34					
		w tym sprzedawca z urzędu	35					
	gospodarstwa domowe – wieś	jednostrefowe	36					
		wielostrefowe	37					
		razem (w. 36 + 37)	38					
		w tym sprzedawca z urzędu	39					
	Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe		40					
	Razem sprzedaż (w. 04 + 10 + 23 + 29 + 40)		41					

Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok (cd.)

Grupa taryfowa			Razem przychody ze sprzedaży	Średnia cena sprzedaży energii elektrycznej (kol.7/ kol.3*1000)	Opłaty za usługi dystrybucji	Razem przychody (kol. 7 + 9)	Średnia łączna cena (kol. 10/ kol.3*1000)	w tym z kol. 3 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 4 wartość pobranego podatku akcyzowego	
			tys. zł	zł/MWh	tys. zł	tys. zł	zł/MWh	MWh	tys. zł	
0			7	8	9	10	11	12	13	
Odbiorcy na WN	jednostrefowi	01								
	dwustrefowi	02								
	trójstrefowi	03								
	razem grupy A (w. 01 do 03)	04								
	w tym odbiorcy na 220 kV	05								
Odbiorcy na SN	jednostrefowi ^{*)}	06								
	jednostrefowi ^{**)}	07								
	dwustrefowi	08								
	trójstrefowi	09								
	razem grupy B (w. 06 do 09)	10								
	w tym	trakcja miejska	11							
		gospodarstwa rolne	12							

Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok (dok.)

Grupa taryfowa		Razem przychody ze sprzedaży	Średnia cena sprzedaży energii elektrycznej (kol.7/ kol.3-1000)	Opłaty za usługi dystrybucji	Razem przychody (kol. 7 + 9)	Średnia łączna cena (kol. 10/ kol.3-1000)	w tym z kol. 3 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 4 wartość pobranego podatku akcyzowego	
		tys. zł	zł/MWh	tys. zł	tys. zł	zł/MWh	MWh	tys. zł	
0		7	8	9	10	11	12	13	
Odbiorcy na nN o mocy umownej > 40 kW i prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego > 63 A	jednostrefowi	13							
	dwustrefowi a)	14							
	dwustrefowi b)	15							
	trójstrefowi	16							
	razem (w. 13 do 16)	17							
Odbiorcy na nN o mocy umownej ≤ 40 kW lub prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego ≤ 63 A	jednostrefowi	18							
	dwustrefowi a)	19							
	dwustrefowi b)	20							
	trójstrefowi	21							
	razem (w. 18 do 21)	22							
Razem odbiorcy na nN (w. 17 + 22)		23							
w tym oświetlenie ulic		24							
gospodarstwa rolne		25							
Odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wyłączeniem placówek handlowo-usługowych ^{***)}	jednostrefowi	26							
	dwustrefowi	27							
	trójstrefowi	28							
	razem (w. 26 do 28)	29							
	w tym	taryfa pracownicza	30						
		odbiorcy na SN	31						
w tym	gospodarstwa domowe – miasto	jednostrefowe	32						
		wielostrefowe	33						
		razem (w. 32 + 33)	34						
		w tym sprzedawca z urzędu	35						
	gospodarstwa domowe – wieś	jednostrefowe	36						
		wielostrefowe	37						
		razem (w. 36 + 37)	38						
		w tym sprzedawca z urzędu	39						
Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe		40							
Razem sprzedaż (w. 04 + 10 + 23 + 29 + 40)		41							

*) Odbiorcy bez kontroli poboru mocy.

**) Odbiorcy z kontrolą poboru mocy.

***) Patrz objaśnienia.

Dział 12. Prawa majątkowe wynikające ze świadectw pochodzenia ^{*)}

Wyszczególnienie	Ilość	Wartość	Średnia cena (kol. 2/ kol.1*1000)	Pozostałe opłaty
	MWh	tys. zł	zł/MWh	tys. zł
0	1	2	3	4
Umorzenie praw majątkowych – odnawialne źródła energii	01			
Opłata zastępcza – odnawialne źródła energii	02			
Umorzenie praw majątkowych – kogeneracja na małą skalę i elektrociepłownie gazowe	03			
Opłata zastępcza – kogeneracja na małą skalę i elektrociepłownie gazowe	04			
Umorzenie praw majątkowych – kogeneracja pozostała	05			
Opłata zastępcza – kogeneracja pozostała	06			

^{*)} Należy wypełnić w sprawozdaniu za I kwartał 2010 roku; dotyczy danych za poprzedni rok kalendarzowy.

Dział 13. Liczba umów

0	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
	1	2	1	2
Liczba umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	01			
Liczba umów sprzedaży w ramach umowy kompleksowej (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02			
Liczba umów sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	03			

U w a g a : Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku, z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma miejscami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA G-10.4(Ob)k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego w 2010 r.

Do sporządzania sprawozdania zobowiązane są podmioty zajmujące się obrotem energią elektryczną, wybrane metodą doboru celowego.

Przedsiębiorstwo obrotu uwzględnia przy sporządzaniu sprawozdania podległe mu spółki lub spółki, w których jednostka macierzysta posiada udział większościowy, o ile działają na rzecz obrotu energią elektryczną. Jeżeli spółka córka lub spółka zależna wydzielone zostały w celu prowadzenia działalności polegającej na wytwarzaniu energii elektrycznej, nie powinny one być objęte sprawozdaniem G-10.4(Ob)k. Zgodnie z Programem Badań Statystycznych Statystyki Publicznej jednostka taka obowiązana jest składać odpowiednie dla niej sprawozdania (G-10.m, G-10.1k i G-10.2 albo G-10.m i G-10.1(w)k).

W tak określonym zakresie sprawozdanie G10.4(Ob)k jest sprawozdaniem skonsolidowanym, które należy sporządzać zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).

Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i usług dystrybucji odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.)

W dziale 1 należy podawać dane dotyczące sprzedaży energii elektrycznej realizowanej na podstawie umowy zawierającej zarówno postanowienia umowy sprzedaży, jak i umowy o świadczenie usług dystrybucji.

W przypadku stosowania opłat za obsługę handlową przez przedsiębiorstwo przychody z tego tytułu należy uwzględnić w kolumnie 4.

W kolumnie 11 w wierszach 02–08 należy wykazać ilość energii sprzedanej podmiotom nabywającym energię na własny użytek i jednocześnie nieposiadającym koncesji na wytwarzanie, przesyłanie, dystrybucję lub obrót tą energią w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne. Cena sprzedaży energii tym odbiorcom zawiera podatek akcyzowy (ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2009 r. Nr 3, poz. 11)). Wielkość pobranej akcyzy należy wykazać w kolumnie 12. Sprzedaż energii odbiorcom końcowym należy wykazywać analogicznie w działach 2 i 11.

Opłaty za usługi dystrybucji (kolumna 8) są sumą wszystkich opłat związanych z dystrybucją energii elektrycznej pobieranych od odbiorców.

Drobni dystrybutorzy lokalni są to przedsiębiorstwa w części dokonujące zakupu energii na własny użytek (wykazywanej w wierszach 02–08), a w części (wykazanej w wierszach 09–11) dostarczające energię innym odbiorcom za pośrednictwem lokalnych sieci dystrybucyjnych. Sprzedaż energii do drobnych dystrybutorów lokalnych podlegającej dalszej odsprzedaży realizowana jest na podstawie ceny energii elektrycznej nieobciążonej kosztami obowiązkowego zakupu praw majątkowych OZEE i z kogeneracji.

Uwaga!

W wierszach 09–11 w kolumnie 8 niewykazywane są opłaty za usługi dystrybucji. Wartości wykazywane w kolumnach: „Opłaty za usługi dystrybucji”, „Razem przychody” oraz „Średnia łączna cena” w odniesieniu do odbiorców na WN, SN i nN dotyczą łącznie energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom końcowym na zużycie końcowe oraz do odsprzedania.

Sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby różnicy bilansowej oraz energii elektrycznej zużywanej na potrzeby sieciowe (związane z dostawą odbiorcom) należy wykazywać łącznie ze sprzedażą energii podlegającej dalszej odsprzedaży .

Do grupy gospodarstw domowych należy zaliczać również małe gospodarstwa rolne rozliczane w taryfie G. Zasady ujmowania przychodów powinny być zgodne z przyjętymi w objaśnieniach do działu 11.

Dział 2. Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)

W dziale tym należy wykazywać sprzedaż realizowaną na podstawie umów kompleksowych, na mocy których sprzedawca działając na rzecz i w imieniu odbiorcy końcowego, zawiera umowę o świadczenie usług dystrybucji z operatorem systemu, a także sprzedaż energii elektrycznej prowadzoną na podstawie umowy sprzedaży.

Do grup odbiorców pobierających energię elektryczną na poszczególnych napięciach nie należy zaliczać gospodarstw domowych (łącznie z małymi gospodarstwami rolnymi rozliczanymi w taryfie G), dla których dane należy podać w wierszu 05.

Do wartości energii nie należy doliczać żadnych opłat związanych z obrotem energią elektryczną.

W wierszu 17 należy wykazać sprzedaż energii elektrycznej do przedsiębiorstwa obrotu zdefiniowanego jako przedsiębiorstwo energetyczne, którego podstawową działalność gospodarczą stanowi handel hurtowy lub detaliczny energią. Przedsiębiorstwo obrotu nie posiada własnej sieci przesyłowej ani dystrybucyjnej.

Energię wykazywaną w wierszach 15, 17 należy rozdzielić na dwa kierunki sprzedaży: w ramach własnej grupy energetycznej i poza własną grupę energetyczną.

W wierszu 20 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do przedsiębiorstw obrotu w ramach bilansowania energii.

Dział 3. Sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)

W dziale tym należy rozliczyć sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz na pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych.

Do grup odbiorców pobierających energię elektryczną na poszczególnych napięciach nie należy zaliczać gospodarstw domowych (łącznie z małymi gospodarstwami rolnymi), dla których dane należy podawać w wierszu 06.

W kolumnie 13 – opłaty końcowe – należy wykazać wielkość opłat z tytułu świadczenia usługi dystrybucji związanej z zakupem usługi udostępniania krajowego systemu elektroenergetycznego, przeznaczonych na pokrycie kosztów osieroconych wynikających z przedterminowego rozwiązania umów długoterminowych wytwórców energii elektrycznej, kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej (Dz. U. Nr 130, poz. 905, z późn. zm.) oraz kosztów działalności Zarządcy Rozliczeń S.A.

W wierszach 09–15 należy wykazać wysokość opłaty końcowej należnej od odbiorców końcowych w podziale na następujące grupy odbiorców:

- 1) odbiorcy końcowi pobierający energię elektryczną w gospodarstwie domowym zużywający rocznie:

- a) poniżej 500 kWh energii elektrycznej,
 - b) od 500 kWh do 1200 kWh energii elektrycznej,
 - c) powyżej 1200 kWh energii elektrycznej.
- 2) odbiorcy niewymienieni w pkt 1, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej:
- a) niskiego napięcia,
 - b) średniego napięcia,
 - c) wysokich i najwyższych napięć (niewymienieni w pkt 3).
- 3) odbiorcy, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej wysokich i najwyższych napięć i którzy w roku poprzedzającym dany rok kalendarzowy, w którym są stosowane stawki opłaty przejściowej, zużyli nie mniej niż 500 GWh energii elektrycznej z wykorzystaniem nie mniej niż 60 % mocy umownej, dla których koszt energii elektrycznej stanowi nie mniej niż 15 % wartości ich produkcji (**wiersz 15**).

Wiersze 09–15 – Podział odbiorców powinien być zgodny z przyjętą przez przedsiębiorstwo klasyfikacją stosowaną przy obliczaniu wielkości opłat końcowych przekazywanych do operatora (art. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej). Wiersze te dotyczą sprzedaży usług dystrybucji odbiorcom, w odniesieniu do których w taryfie za świadczenie usługi przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej została ustalona opłata końcowa. Wobec powyższego wielkości wykazywane w wierszu 08 w kolumnach 1, 2, 13 powinny być większe bądź równe sumie wielkości wykazywanych w wierszach 09–15.

Dział 4. Zakup energii elektrycznej

W tym dziale należy podawać dane dotyczące całego zakupu energii elektrycznej przeznaczonego na pokrycie potrzeb przedsiębiorstwa.

Zakup z elektrowni zawodowych i przemysłowych obejmuje energię zakupioną bezpośrednio w elektrowni.

Zakup energii elektrycznej wykazywany w wierszach 01 i 12 należy rozdzielić na dwa kierunki zakupu: w ramach własnej grupy energetycznej i poza własną grupę energetyczną.

Zakup z elektrowni własnych (wiersz 08) obejmuje energię elektryczną wytworzoną przez elektrownie działające w strukturze przedsiębiorstwa, niewyodrębnione pod względem prawnym. Cena zakupu powinna być równa kosztowi wytwarzania w tych elektrowniach.

Zakup energii elektrycznej z OZE obejmuje energię elektryczną kupowaną ze źródeł wytwórczych określonych w art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Zakup z importu obejmuje energię elektryczną dostarczoną przez dostawcę zagranicznego na podstawie bezpośrednio zawartej umowy.

Przez zakup na rynku bilansującym należy rozumieć zakup energii wynikający z konieczności zbilansowania zakupu i sprzedaży energii elektrycznej przez przedsiębiorstwo.

W przypadku zakupu energii elektrycznej na giełdzie należy podawać tylko opłaty związane z zakupem energii.

Energia elektryczna wykazywana w podziale na kierunki przeznaczenia powinna być wyceniona według średniego kosztu zakupu z wszystkich kierunków dostawy. Dopuszczalne są inne zasady wyceny przyjmowane w przedsiębiorstwie, np. według ceny zakupu od największego dostawcy.

W wierszu 26 należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej zakupionej na rzecz odbiorców, w ramach świadczenia usługi kompleksowej, dla których przedsiębiorstwo działa jako sprzedawca z urzędu.

W wierszach 29–31 należy podać ilość energii elektrycznej uprawniającej do ubiegania się o przyznanie świadectw pochodzenia (dotyczy to sytuacji, w której działalność energetyczna obejmuje wytwarzanie energii elektrycznej).

Dział 5. Wynik finansowy na działalności energetycznej – energia elektryczna, w tys. zł

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada memoriałowa i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

Na przychody z działalności energetycznej składają się: przychody ze sprzedaży energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe (zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy – Prawo energetyczne), sprzedaż energii elektrycznej pozostałym odbiorcom (uwzględnionym w dziale 2) oraz przychody za usługi dystrybucji uzyskiwane od odbiorców posiadających umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Koszty energii zakupionej (**wiersz 04**) są sumą opłat za energię elektryczną kupowaną z wszystkich kierunków w ilości przeznaczonej do odsprzedaży (wartość energii przeznaczonej do odsprzedaży w cenie zakupu) oraz kosztów energii elektrycznej wytworzonej we własnych elektrowniach.

W wierszu 05 należy wykazać wartość usług dystrybucji zakupionych od operatorów systemów dystrybucyjnych w celu realizacji umów kompleksowych (zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne). W pozycji tej należy wykazać wielkość pobranych kwot opłaty końcowej w wysokości wynikającej z ilości sprzedanych usług dystrybucji.

W wierszu 06 należy wykazać m.in. koszt rezerwowania zdolności przesyłowych w wymianie międzynarodowej.

W wierszu 07 należy wykazać m.in. wielkość poniesionej opłaty za usługi przesyłania energii elektrycznej (opłata rozliczeniowa i rynkowa).

W wierszu 08 należy wykazać koszty uzyskania i umorzenia praw majątkowych wynikających ze świadectw pochodzenia, w ilości wynikającej ze spełnienia obowiązku (rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 14 sierpnia 2008 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. Nr 156, poz. 969, z późn. zm.)) w stosunku do wykonanej w okresie sprawozdawczym sprzedaży energii elektrycznej przez przedsiębiorstwo. Są to: wartość zakupionych praw majątkowych oraz koszty związane z ich zakupem, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw pochodzenia oraz umorzeniem, a także koszty poniesionej opłaty zastępczej.

Koszty działalności własnej (**wiersz 09**) są to koszty poniesione w związku z prowadzeniem obrotu energią elektryczną, dla których miejscem powstania jest własne przedsiębiorstwo, z uwzględnieniem kosztów ponoszonych w związku z realizacją umów kompleksowych w zakresie dystrybucji energii

(wynagrodzenia pracowników obsługujących umowy kompleksowe w zakresie dystrybucji energii elektrycznej, koszty amortyzacji środków trwałych używanych przez tych pracowników itd.).

Koszty uzyskania przychodów z działalności energetycznej (**wiersz 11**) są sumą kosztów zmiennych i stałych wykazywanych w dziale 6 dla działalności „obróć”.

Wynik na obrocie (**wiersz 13**) stanowi różnicę pomiędzy przychodami (wiersz 01) a kosztami uzyskania przychodów (wiersz 11).

Wiersz 14 (pozostałe przychody) obejmuje przede wszystkim:

- zyski nadzwyczajne wynikające z działalności związanej z obrotem energią elektryczną,
- otrzymane odszkodowania i kary umowne,
- odpisane przedawnione lub umorzone zobowiązania, z wyjątkiem zobowiązań bezwarunkowo umorzonych w wyniku postępowania naprawczego lub układowego, które zwiększają kapitał własny,
- zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych należności z działalności operacyjnej.

Wiersz 15 (pozostałe koszty) obejmuje przede wszystkim pozostałe koszty operacyjne oraz straty nadzwyczajne wynikające z działalności związanej z obrotem oraz z wytwarzaniem energii elektrycznej.

Do pozostałych kosztów operacyjnych należą:

- odpisy aktualizujące należności od dłużników (z wyjątkiem związanych z operacjami finansowymi),
- odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne, na które nie dokonano wcześniej odpisów aktualizujących ich wartość,
- koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego od dochodzonych roszczeń i należności z działalności operacyjnej,
- jednorazowe odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Wiersz 16 (przychody finansowe) obejmuje przede wszystkim odsetki od lokat oraz udzielonych pożyczek.

Wiersz 18 – koszty finansowe – w tej pozycji należy wykazywać przede wszystkim sumę następujących elementów kosztów finansowych:

- 1) Koszty zachowania płynności płatniczej (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek);
- 2) Koszty z tytułu ściągania należności;
- 3) Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej.

Dział 6. Koszty według rodzajów działalności koncesjonowanych – układ kalkulacyjny, w tys. zł

W dziale tym należy podać koszty zmienne i stałe w układzie kalkulacyjnym odpowiednio do rodzaju prowadzonej działalności (obróć, wytwarzanie).

Koszty zmienne działalności „obróć” są to: koszty energii elektrycznej zakupionej do odsprzedaży, koszty usług dystrybucyjnych zakupionych w ramach świadczenia usługi kompleksowej, koszty umorzonych praw majątkowych i opłaty zastępczej, wielkość poniesionej opłaty rozliczeniowej i opłaty rynkowej oraz pozostałe zmienne koszty zakupu.

Zużycie energii elektrycznej na potrzeby własne obejmuje zużycie na cele administracyjno-gospodarcze i jest zaliczane do kosztów stałych.

Dział 7. Koszty własne według rodzajów działalności koncesjonowanych – układ rodzajowy, w tys. zł

Należy wykazywać koszty własne bezpośrednie (bez tzw. kosztów przeniesionych) według rodzaju. Są to koszty bezpośrednio przypisywane wyznaczonym w formularzu rodzajom działalności koncesjonowanych.

W wierszu 08 należy wykazać koszty pośrednie przypisywane do poszczególnych rodzajów działalności wg stosowanych w przedsiębiorstwie kluczy podziału kosztów pośrednich.

Do usług obcych należy zaliczać usługi wykonywane na rzecz przedsiębiorstwa przez inne przedsiębiorstwa spoza grupy kapitałowej. Nie należy zaliczać wzajemnie świadczonych usług pomiędzy jednostkami (spółkami zależnymi) własnego przedsiębiorstwa, o ile działają na rzecz obrotu energią elektryczną.

Dział 8. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie

W wierszu 01 należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych, oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing.

Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych należy podzielić według następujących kryteriów klasyfikacyjnych:

- inwestycje odtworzeniowe – polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych urządzeń nowymi w celu zapobieżenia procesowi starzenia się majątku,
- inwestycje rozwojowe – mające na celu zwiększenie potencjału produkcyjnego w znaczeniu wydajności parku maszynowego lub służące wdrażaniu do produkcji nowych wyrobów, lepiej zaspokajających istniejące potrzeby potencjalnych nabywców,
- inwestycje pozostałe.

W wierszu 05 należy podać przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty.

Dział 9. Należności w obrocie energią elektryczną, w tys. zł

Jako należności w obrocie energią elektryczną:

- nie należy ujmować odsetek i nadpłat,
- należy ująć należności w postępowaniach sądowych, egzekucyjnych i upadłościowych do momentu odpisania ich jako należności nieściągalne (tj. w koszty spółki).

Przez należności rozumie się kwoty należne od odbiorców z tytułu sprzedaży energii elektrycznej. Do należności nie należy zaliczać opłat za przekroczenie terminu płatności.

Należności ogółem na koniec miesiąca sprawozdawczego ustala się jako saldo wartości faktur rozliczeniowych wystawionych odbiorcom za energię elektryczną i kwot zapłaconych w ramach rozliczeń jako faktury zaliczkowe i wszelkie inne opłaty.

Należności przeterminowane ogółem (kolumna 2) będą stanowić sumę faktur, których płatność przypada do końca miesiąca sprawozdawczego, pomniejszoną o kwoty faktur zapłaconych. Należności przeterminowane co najmniej trzy miesiące (kolumna 3) są to należności, których termin płatności upłynął przed trzema miesiącami.

Uwaga! *Gospodarstwa domowe rozliczane miesięcznie należy wykazywać jako odbiorców rozliczanych w cyklu dłuższym niż 1 miesiąc.*

Dział 10. Zobowiązania w obrocie energią elektryczną, w tys. zł

Dział ten dotyczy zobowiązań przedsiębiorstwa związanych z prowadzoną działalnością energetyczną.

Wiersz 01 – wykazuje się zobowiązania długoterminowe oraz zobowiązania krótkoterminowe z tytułu zaciągniętych pożyczek, wyemitowanych obligacji i innych papierów wartościowych, z których uzyskane środki pieniężne zostały przeznaczone na działalność „obrot”.

Zobowiązania długoterminowe obejmują pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe wymagające spłaty w okresie dłuższym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego, a zobowiązania krótkoterminowe z tych tytułów są to zobowiązania wymagające spłaty w okresie krótszym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego.

Wiersz 02 – wykazuje się zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów bankowych długoterminowych i krótkoterminowych, z których środki pieniężne zostały przeznaczone na działalność „obrot”.

Kredyty długoterminowe są to kredyty wymagające spłaty w okresie dłuższym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego, a kredyty krótkoterminowe są to kredyty wymagające spłaty w okresie krótszym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego.

Wiersz 03 – wykazuje się niewymienione wyżej zobowiązania długoterminowe oraz zobowiązania krótkoterminowe z tytułu dostaw towarów i usług, podatków, ceł, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych oraz inne niewymienione wyżej.

Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W dziale należy podawać dane dotyczące sprzedaży energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, czyli zawierające zarówno postanowienia umowy sprzedaży, jak i umowy o świadczenie usług dystrybucji.

Sprzedaż jest podzielona na grupy zdefiniowane wg kryterium napięciowego oraz według liczby stref czasowych występujących w rozliczeniu za sprzedaną energię elektryczną.

Do odbiorców jednostrefowych należy zaliczać odbiorców, dla których cena za energię elektryczną nie jest zróżnicowana w strefach czasowych doby.

Do odbiorców dwustrefowych należy zaliczać odbiorców, dla których cena za energię elektryczną jest zróżnicowana w strefie szczytowej i pozaszczytowej lub strefie dziennej i nocnej.

Do grupy G – gospodarstwa domowe należy również zaliczyć małe gospodarstwa rolne.

Średnia łączna cena wynika z sumy opłat za energię elektryczną oraz za usługę dystrybucyjną odniesionych do ilości energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom.

Moc umowna – moc określona w umowie o świadczenie usług przesyłowych/dystrybucji lub umowie sprzedaży energii elektrycznej. Należy wykazywać dane dla odbiorców, od których pobierane są opłaty za przesyłanie/dystrybucję zależne od mocy.

W wierszach 26–31 należy wykazać odbiorców pobierających energię elektryczną na potrzeby m.in.: wiejskich i miejskich gospodarstw domowych oraz pomieszczeń gospodarczych, lokali o charakterze zbiorowego zamieszkania, takich jak: domy akademickie, internaty (służące potrzebom bytowym mieszkańców i nieposiadające charakteru handlowo-usługowego), kościołów, kaplic, mieszkań rotacyjnych, mieszkań pracowników placówek dyplomatycznych, oświetlenia, zasilania dźwigów w budynkach mieszkalnych, indywidualnych właścicieli działek rekreacyjnych, letniskowych, rolnych bez prawa zabudowy i prowadzenia działalności gospodarczej.

Dział 12. Prawa majątkowe wynikające ze świadectw pochodzenia

Uwaga! Dział ten należy wypełniać w sprawozdaniu za I kwartał 2010 r.

W wierszach 01, 03, 05 – umorzenie praw majątkowych – kolumna 1 stanowi ilość energii wynikającej ze świadectw pochodzenia energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych lub wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji, które zostały umorzone do 31.03.2010 r., a dotyczą wykonania obowiązku określonego w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne w poprzednim roku kalendarzowym.

W kolumnie 2 należy podać wartość zakupionych świadectw podlegających umorzeniu.

W przypadku umorzenia praw majątkowych dotyczących energii elektrycznej wytworzonej we własnym odnawialnym źródle energii wyliczenia ich wartości należy dokonać zgodnie z metodą przyjętą w przedsiębiorstwie.

Pozostałe opłaty (kolumna 4) zawierają koszty związane z zakupem praw majątkowych, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw, ich umorzeniem. W przypadku świadectw pochodzenia energii wytworzonej we własnych źródłach są to również koszty związane z wpisem do rejestru.

Wiersze 02, 04, 06 – Opłata zastępcza – kolumna 1 ilość energii [w MWh] odpowiadająca poniesionej opłacie zastępczej.

Kolumna 2 – [w tys. zł] – wartość poniesionej opłaty zastępczej – wyliczona jako iloczyn kolumny 1 przez ustaloną dla danego roku jednostkową opłatę zastępczą.

Dział 13. Liczba umów

W dziale należy wykazać liczbę umów kompleksowych zawartych zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 01**), liczbę umów sprzedaży w ramach umowy kompleksowej zawartej zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 02**) oraz liczbę umów sprzedaży zawartych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 03**).

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		MS-Kom23 Sprawozdanie z czynności komornika		Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny														
Komornik Sądowy (imię i nazwisko) przy Sądzie Rejonowym w Okręg Sądu Okręgowego Apelacyjnego w w Numer identyfikacyjny REGON		I półrocze 2010 za _____ rok		Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 21 lipca 2010r. } z danymi za 2. do 27 lipca 2010r. } I półrocze 2010r. oraz 1. do 21 stycznia 2011 r. } z danymi za 2. do 26 stycznia 2011 r. } rok 2010														
Dział 1. Ewidencja spraw		Załatwiono ostatecznie		Wystąpienie do KRS		Pozostało na okres następny												
Rodzaje spraw egzekucyjnych wg repertoriów/wykazów	Pozostałość z poprzedniego roku	Wpłynęło		Załatwiono ostatecznie				ogółem	w tym spraw które wpłynęły w okresie sprawozdawczym									
		razem	ogółem	z powodu bezskuteczności egzekucji	przez wyegzekwowanie świadczenia	ogółem (tubr.6 do12)	umożono na zadanie wizerzy-ciel			w trybie art. 823 kpc	z innych przyczyn	prze-kazano do innej kancela-rii komor-niczkiej	ogółem	w inny sposób	ogółem	Wystąpienie do KRS	ogółem	15
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Ogółem (wiersze 2+7+12+21)	01																	
Razem (wiersze 3+5+6)	02																	
Grzywny	03																	
w tym grzywny karne	04																	
Koszty sądowe	05																	
Inne	06																	
Razem (wiersze 8+11)	07																	
Alimentacyjne	08																	
Kmp	09																	
	10																	
Inne świadczenia powtarzające się	11																	
Razem (wiersze 13+16+17+19+20)	12																	
Egzekucja świadczeń pieniężnych	13																	
w tym od	14																	
zakładów opieki zdrowotnej	15																	
Zabezpieczenia	16																	

*1) Sprawy nie są odrębną kategorią; są zaliczane do poszczególnych rodzajów załatwień, a jedynym wyróżnikiem jest wystąpienie do KRS o wpis do rejestru dłużników niewypłacalnych.

Dział 2. Sprawy z wyboru wierzyciela (sprawy te są składowymi dz. 1, tzn. muszą być wykazane w poszczególnych repertoriach, a także zgodne z wykazem W w dz. 1 w. 23) (dok.)

Rodzaje spraw egzekucyjnych wg repertoriów/wykazów	Pozostałość z poprzedniego roku	Wpłynęło		Zatwierdzono ostatecznie												Wystąpienie do KRS		Pozostało na okres następnym	
		razem	ogółem	umorzono postępowanie												ogółem	w tym spraw		
				z powodu bezskuteczności egzekucji	na żądanie wierzyciela	w trybie art. 823 kpc	z innych przyczyn	przekazano do innej kancelarii komorniczej	w inny sposób	ogółem	w tym przedstano wczono	o wpisaniu nowego dłużnika	ogółem	w tym spraw					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
0																			
Razem (wiersze 13+16+17+19+20)	12																		
Egzekucja świadczeń pieniężnych	13																		
z tym z jednostek sektora finansów publicznych	14																		
z zakładów opieki zdrowotnej	15																		
Zabezpieczenia	16																		
Opróżnienie lokali mieszkalnych	17																		
w tym opróżnienie lokali mieszkalnych do pomieszczenia tymczasowego (art. 1046 kpc)	18																		
Egzekucja innych świadczeń niepieniężnych	19																		
Inne	20																		
Kmo	21																		

*) Sprawy nie są odrębną kategorią; są zaliczane do poszczególnych rodzajów zatwiernień, a jedynym wyróżnikiem jest wystąpienie do KRS o wpis do rejestru dłużników niewypłacalnych.

Dział 3.1. Terminowość zatwiernienia spraw od pierwotnego wpływu do ostatecznego zatwiernienia¹⁾ (niezależnie od przekazywania sprawy między rewirami/kancelariami) (czas postępowania w sprawie egzekucyjnej)

Rodzaje spraw egzekucyjnych wg repertoriów/wykazów	RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH									
	Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Powyżej 5 lat				
0	1	2	3	4	5	6				
Razem (wiersze 2+4+5)	01									
Grzywny	02									
w tym grzywny karne	03									
Koszty sądowe	04									
Inne	05									
Razem (wiersze 7+10)	06									
Alimentacyjne	07									
w tym w sprawach, w których egzekwowane kwoty przeznaczone są na poczet należności z tytułu	08									
Inne świadczenia powtarzające się	09									
Inne świadczenia powtarzające się	10									

¹⁾ Świadczeń z funduszu alimentacyjnego wypłacanych osobie na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7, z późn. zm.) zaliczek alimentacyjnych wypłacanych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732)

Dział 3.1. Terminowość załatwienia spraw od pierwotnego wpływu do ostatecznego załatwienia¹⁾ (niezależnie od przekazywania sprawy między rewirami/kancelariami) (czas postępowania w sprawie egzekucyjnej) (dok.)

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów		Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Powyżej 5 lat
0		1	2	3	4	5	6
Razem (wiersze 12+15+16+18+19)		11					
Egzekucja świadczeń pieniężnych		12					
w tym		13					
od		14					
z zakładów opieki zdrowotnej		15					
Zabezpieczenia		16					
Opróżnienie lokali mieszkalnych		17					
w tym opróżnienie lokali mieszkalnych do pomieszczenia tymczasowego (art. 1046 kpc)		18					
Egzekucja innych świadczeń niepieniężnych		19					
Inne		20					
Km							
Kmo							

¹⁾ Wszystkie sprawy, które zostały załatwione ostatecznie w danym okresie sprawozdawczym. Oblicza się czas od pierwszej daty rejestracji sprawy.

Dział 3.2. Terminowość załatwienia spraw od pierwszego wpływu do ostatecznego załatwienia sprawy do kancelarii komornika składającego sprawozdanie (czas postępowania w danej kancelarii)

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów		Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
0		1	2	3	4	5	6
Razem (wiersze 2+4+5)		01					
Grzywny		02					
w tym grzywny karne		03					
Koszty sądowe		04					
Inne		05					
Razem (wiersze 7+10)		06					
Alimentacyjne		07					
w tym w sprawach, w których egzekwowane kwoty przeznaczane są na poczet należności z tytułu		08					
świadczeń z funduszu alimentacyjnego wypłacanych osobie na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów		09					
zaliczek alimentacyjnych wypłacanych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej		10					
Inne świadczenia powtarzające się							
Kms							
Kmp							

Dział 3.2. Terminowość zatławienia spraw od pierwszego wpływu do ostatecznego zatławienia sprawy do kancelarii komornika składającego sprawozdanie (czas postępowania w danej kancelarii) (dok.)

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów		Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
0		1	2	3	4	5	6
Razem (wiersze 12+15+16+18+19)		11					
Egzekucja świadczeń pieniężnych		12					
w tym		13					
od jednostek sektora finansów publicznych		14					
od zakładów opieki zdrowotnej		15					
Zabezpieczenia		16					
Opróżnienie lokali mieszkalnych		17					
w tym opróżnienie lokali mieszkalnych do pomieszczenia tymczasowego (art. 1046 kpc)		18					
Egzekucja innych świadczeń niepieniężnych		19					
Inne		20					
Km							
Kmo							

Dział 4. Czynnności komornika

Wyszczególnienie czynności		Liczba protokołów	
0		1	
Liczba przeprowadzonych dochodzeń z urzędu ogółem		01	
w tym w sprawach alimentacyjnych		02	
Liczba spraw alimentacyjnych, w których wynagrodzenia za pracę dłużnika jest przekazywane bezpośrednio wierzycielowi w trybie art. 881 § 3 pkt 1 kpc		03	
ruchoomości		04	
nieruchoomości		05	
nieruchoomości w trybie uproszczonej egzekucji z nieruchomości		06	
wynagrodzeń za pracę		07	
wierzitelności z rachunku bankowego		08	
innych wierzitelności		09	
innych praw majątkowych		10	
ułamkowych części nieruchomości		11	
użytkowania wieczystego		12	
dokonano		13	
sprzedaży ruchomości w trybie licytacji publicznej		14	
poza licytacynę sprzedaży ruchomości		15	
nastąpiło przejęcie ruchomości na własność przez wierzyciela		16	
dokonano sprzedaży nieruchomości w trybie licytacji publicznej		17	
nastąpiło przejęcie nieruchomości przez osoby uprawnione		18	
dłużnik dobrowolnie zapłacił dług wskutek wezwania komornika (art. 923 kpc)			

Dział 5. Informacja o wysokości kwot egzekwowanych i wyegzekwowanych

Wyszczególnienie		Wartość w pełnych złotych	
0		1	
Łączna suma kwot	zgłoszonych do wyegzekwowania w okresie sprawozdawczym razem (w. 3 do 12)	01	
	wyegzekwowanych w okresie sprawozdawczym	02	
Łączna suma kwot	wskutek prowadzenia egzekucji z	ruchomości	03
		nieruchomości	04
		wynagrodzenia za pracę	05
		rachunku bankowego	06
		innych	07
		wierzytelności	08
		praw majątkowych	09
		ułamkowych części nieruchomości	10
		użytkowania wieczystego	11
		od jednostek sektora finansów publicznych	12
		od zakładów opieki zdrowotnej	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
 (pieczęćka i niemienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
 (miejscowość i data)

Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania MS-Kom 23

1. Komornicy sądowi przy sądach rejonowych przekazują sprawozdania prezesom sądów rejonowych w dwóch egzemplarzach. Sąd rejonowy wprowadza według programu komputerowego przekazanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości sprawozdania od poszczególnych komorników sądowych, sporządza sprawozdanie łączne i przesyła do sądu okręgowego. Z okręgu przekazuje się sprawozdanie zbiorcze do Ministerstwa Sprawiedliwości.
 Do sprawozdań zbiorczych dołącza się sprawozdania z poszczególnych sądów w kolejności alfabetycznej nazwisk komorników sądowych w sądach rejonowych.
2. Każdy komornik wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej. W dziale 1 kolumnie 1 „pozostałość z ubiegłego roku” należy wykazać liczbę spraw zgodną z liczbą wykazaną w roku ubiegłym w kolumnie „pozostało na okres następny”.
 W sytuacji gdy występuje różnica, należy pisemnie wyjaśnić powód powstania takiej różnicy.

Jeżeli w danym okresie sprawozdawczym nastąpiła zmiana organizacyjna jednostki, sprawozdanie należy sporządzić zgodnie z zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

3. Sprawozdania za I półrocze 2009 r. w programie STO 209 sądy rejonowe wprowadzają, numerując je w kolejności alfabetycznej nazwiskami komorników sądowych.
4. W sprawach, w których egzekucja świadczeń pieniężnych skierowana została wyłącznie do wierzyciela dłużnika przysługujących mu periodycznie, w szczególności wierzyciela z wynagrodzenia za pracę, renty lub emerytury, albo gdy egzekucja skierowana została również do innych składników majątkowych, ale okazała się bezskuteczna, w repertorium zakreśla się kreską pionową numer sprawy po otrzymaniu przez wierzyciela trzech kolejnych rat egzekwowanej należności (załatwienie przedstanowcze). W rubryce „Uwagi” odnotowuje się – załatwiono przedstanowczo. Poziome zakreślenie numeru sprawy następuje po ostatecznym jej załatwieniu.

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw – II instancja (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO			ZALATWIONO								Pozostało na okres następny		
		razem	w tym ponownie wpisane		razem	odwołano	zmieniono	uchylono i przekazano do sądu I instancji	odrzucono	umorzono		przekazano do innej jednostki		Odroczono	
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki						ogółem	w tym w wyniku zawarcia ugody przed sądem				mediacji
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cz (zażaleniove) (wiersze 104 do 112)	-	103			k)										
Procesowych (O) z wyłączeniem rodzimnych	-	104													
Procesowych rodzimnych (RC)	-	105													
Nieprocesowych (Ns) z wyłączeniem rodzimnych	-	106													
Nieprocesowych rodzimnych (RNs)	-	107													
RNs – ustawa o ochronie zdrowia psychicznego	-	108													
Opiekunческих (Nsm)	-	109													
Nsm – ustawa o ochronie zdrowia psychicznego	-	110													
Nieleńich	-	111													
Innych	-	112													
Co – II instancja	-	113													
WSC (skarga kasacyjna)	-	114			f)										
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) – II instancja	-	115			g)										
Skarga na postępowanie sądowe	-														
Wykaz S³⁾	-	116													

³⁾ Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843).

Kontrola rachunkowa ewidencji spraw w dziale 1.1.1 w wierszach 3 do 8 może być przeprowadzana przez porównanie liczb wpływów, zatłatwień i pozostatości w wierszach łącznie.

Jednocześnie należy podać informacje o zmianach symboli w następującej tabeli.

Zatłatwione sprawy dział 1.1.1 (rubr. 5) o rozwód (wiersze 3,4,5) w przypadku, gdy pierwotnie wpłynęła sprawa o separację

Zatłatwione sprawy dział 1.1.1 (rubr.5) o separację (wiersze 6,7,8) w przypadku, gdy pierwotnie wpłynęła sprawa o rozwód

W przypadku, gdy wpłynęła sprawa o separację i została zarejestrowana w rep. Ns, a w trakcie postępowania orzeczono rozwód, to sprawę w rep. Ns należy uznać za zatłatwioną w inny sposób, a w rep. C wpisać ją pod nowym numerem, w tym także jako ponownie wpisaną. Ponadto należy wykazać ją w następujący sposób:

Zatłatwione sprawy dział 1.1.1 (rubr. 5) o rozwód (wiersze 3,4,5) w przypadku, gdy pierwotnie wpłynęła sprawa o separację

a) Dział 1.1.a. W tym w związku z art. 58 § 2 bez zdania pierwszego i art. 58 § 3 kro zatławiono spraw: o rozwód o separację

w tym udzielono zabezpieczenia w trybie art. 445 kpc w sprawach: o rozwód o separację

w tym zatławiono spraw

w tym zatławiono spraw

b) Dział 1.1.b. O opróżnienie lokalu mieszkalnego **rep. C** (dz. 1.1.1 w. 15 rubr. 5)

b) Dział 1.1.b. O opróżnienie lokalu mieszkalnego w wyniku zmiany orzeczenia przez sąd odwoławczy rep. Ca dz.1.1.2 (w. 05 rubr. 7)

– z orzeczeniem prawa do lokalu socjalnego
– bez prawa do lokalu socjalnego

– z orzeczeniem prawa do lokalu socjalnego
– bez prawa do lokalu socjalnego

c) Dział 1.1.c. Orzeczono ubezwłasnowolnienie (rep. Ns) (dz. 1.1.1 w. 84 rubr. 6):

--

--

całkowite częściowe

d) Dział 1.1.d. Ns-rej. Stan rejestru w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego

--

--

--

--

--

prasy partii funduszy emerytalnych funduszy inwestycyjnych

Dział 1.1.e. (dział 1.1.1 wiersz 92 kolumna 5 lit. e)

Wyszczególnienie		Liczba spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
Skierowano sprawę do postępowania zwykłego		03

f) Dział 1.1.f. W tym: (skarga kasacyjna) (Dział 1.1.2. wiersz 114 kolumna 5 lit. f)

Wyszczególnienie		Liczba spraw
przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01
przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 08)		02
odrzucił skargę		03
oddalił skargę (art. 398 ¹⁴ kpc)		04
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art. 398 ¹⁶ kpc)		05
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art. 398 ¹⁵ kpc)		06
uchylił wydane orzeczenie i odzucił pozew (art. 398 ¹⁹ kpc)		07
zatławił w inny sposób		08

g) Dział 1.1.g. W tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja) – (dział 1.1.1 wiersz 116 + dział 1.1.2 wiersz 115 kolumna 5 lit. g)

Wyszczególnienie		Liczba spraw
przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01
przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)		02
odmówił przyjęcia skargi (art. 424 ⁹ kpc)		03
odrzucał skargę (art. 424 ⁸ kpc)		04
oddalił skargę (art. 424 ¹ § 1 kpc)		05
uwzględnił skargę (art. 424 ¹ § 2 kpc)		06
zalatwił w inny sposób		07

Dział 1.1.h. Sprawy mediacyjne

Sądowe	Liczba	Pozasądowe	Liczba
0	1	0	1
Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc	01		06
Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc	07
	03	Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody	08
Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	04	Zatwierdzono ugode	09
Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	05	w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc	10
		Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	11

Wpływ

Rozstrzygnięcie

Dział 1.1.i. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje szczególnych załatwień spraw cywilnych

Wyszczególnienie		Repertorium/wykaz			
		C 1	Ns 2	Nc 3	Co 4
0					
Pozostało z ubiegłego roku (w. 01 = dz. 1.1.1. r. 1 wiersze odpowiednio 03, 82, 92, 107)		01			
Wpłynęło ogółem (w. 02 = dz. 1.1.1. r.2 wiersze odpowiednio 03, 82, 92, 107)		02			
razem (w. 03 = w. 04 do 16) ponownie wpisane		03			
zwrot pozwu		04			
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		05			
wyłączenie roszczenia do ponownego rozpoznania		06			
wyłączenie roszczenia do odrębnego postępowania		07			
sprawy zawieszzone zakreślone, które podjęto		08			
wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498 § 2 kpc		09			
wpisane na podstawie art. 495 § 1 kpc		10			
wpisane na podstawie art. 505 § 1 kpc		11			
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania		12			
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją		13	wydziału(tów)		
		14	saądu(dów)		
przekazanie z innego trybu na podstawie art. 201 § 1 i 2 kpc		15			
inne ponownie wpisane		16			
W tym ponownie wpisane					

Dział 1.1.i. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje szczególnych załatwień spraw cywilnych (dok.)

Wyszczególnienie		Repertorium/wykaz			
		C 1	Ns 2	Nc 3	Co 4
Załącznik ogółem (w. 17 = dz. 1.1.1. r. 5 wiersze odpowiednie 03, 82, 92, 107)		17			
razem (w. 18 = w. 19 do 33) szczególne rodzaje załatwień		18			
zwrot pozwu		19			
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		20			
zakończono w trybie art. 339 kpc		21			
zakończono w trybie art. 341 kpc		22			
zakreślono na podstawie art. 486 kpc		23			
zakończono na podstawie art. 495 § 1 kpc		24			
zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc		25			
zakreślono na podstawie art. 505 § 1 kpc		26			
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją		27			
sądu(dów)		28			
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		29			
przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201 § 1 i 2 kpc		30			
zakreślono na podstawie pkt 1 kpc		31			
art. 174 § 1 pkt 4 kpc		32			
inne niewymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień		33			
Pozostało na okres następnny (w. 34 = dz. 1.1.1 r. 15 wiersze odpowiednie 03, 82, 92, 107)		34			

W tym szczególne rodzaje załatwień

Dział 1.1.j. Sprawy o rozwód/separację zakończone prawomocnie oddaleniem powództwa, wniosku lub umorzeniem postępowania

Przyczyna oddalenia powództwa	Liczby dotyczące		Przyczyna umorzenia postępowania	Liczby dotyczące	
	rozwodu	separacji		rozwodu	separacji
0	1	2	0	1	2
Oddalono powództwo (wiersze 02 do 05)	01		Umorzono postępowanie (wiersze 07 do 09)	06	
braku zgody strony nieponoszącej winy za rozkład pożycia	02		pojednania stron	07	
braku zupełnego i trwałego rozkładu pożycia	03		cofniecia pozwu, braku wniosku podjęcia zawieszzonego postępowania (jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że strony się pogodziły)	08	
ze względu na dobro dzieci	04		Z powodu		
sprzecznosci ządania z zasadami współżycia społecznego	05		innych przyczyn	09	

Dział 1.1.k. (dział 1.1.2. wiersze 02+103 kolumna 5 lit. k) Załatwienia spraw w trybie § 110 ust. 3 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Załatwienia spraw
0		1
Ca	01	
Cz	02	

Dział 1.1.3. Skład orzekający w sprawach Ca

Wyszczególnienie	Liczba zakończonych spraw Ca (rubr. 2+4)	W tym liczba zakończonych spraw Ca w składzie	
		ogółem	1 sędzia w tym załatwionych przez sędziów SO
0	1	3	1
Rep. Ca	2	4	5

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Lp.	Liczba odbytych sesji ¹⁾ (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy sędziowie SO													Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy sędziowie SR																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33					
Ogółem sprawy cywilne (suma wierszy 2, 16, 17, 19 do 27)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33					
0																																						
rozwód																																						
separację																																						
zwrot pozwu																																						
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)																																						
zakreślono na pkt 1 kpc																																						
zakreślono na pkt 4 kpc																																						
inne																																						
CG-G																																						
Ns z wyłączeniem rejestrowych																																						
W tym spraw o separację																																						
Ns rejestrowe																																						
Nc																																						
Co I instancja																																						
Co II instancja																																						
Ca																																						
Cz																																						
WSC (skarga kasacyjna)																																						
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)																																						
Skarga na postępowanie sądowe																																						
Wykaz S																																						

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843 oraz z 2009 r. Nr 61, poz. 489).

¹⁾ Liczba w wierszu ogółem (w. 01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz. 1.1 w. 01. kol. 5).

²⁾ Przykładowo sędziowie SA delegowani do SO do pełnienia czynności administracyjnych, np. prezesa sądu czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).

³⁾ Między innymi: sędziowie SO delegowani z innego sądu okręgowego.

Dział 1.3. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy				
	Ogółem (kol.1=od 2 do 5)	rep. C 2	rep. Nc 3	rep. Ns 4	rep. Co 5
Zwolnienie od kosztów sądowych	01				
Ustanowienie i odmowa ustanowienia adwokata lub radcy prawnego	02				
Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia	03				
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym	04				
O nadanie klauzuli wykonalności, z wyłączeniem spraw dotyczących bankowych tytułów egzekucyjnych	05				

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SRPAW wg repertoriów i wykazów	Terminowość sporządzania uzasadnień									
	w terminie ustawowym	1 – 14 dni	15 – 30 dni	po upływie terminu ustawowego ¹⁾ w tym usprawiedli- wione	powyżej 1 do 3 mies.	7	8	9		
OGÓLEM (w. od 02 do 06 = w. 07+13)	0	01	02	03	04	05	06	07	08	09
I instancja		C (w. 08+14) CG-G (w. 09+15)	02							
II instancja		Ns (w. 10+16) Ca (w. 11+17) Cz (w. 12+18)	03							
Sędziowie SO		ogółem (w. od 08 do 12)	04							
		I instancja	05							
		II instancja	06							
Sędziowie SR delegowani do SO		ogółem (w. od 14 do 18)	07							
		I instancja	08							
		II instancja	09							
		Ca	10							
		Cz	11							
		ogółem (w. od 14 do 18)	12							
		C	13							
		CG-G	14							
		Ns	15							
		Ca	16							
		Cz	17							
		ogółem (w. od 14 do 18)	18							

¹⁾ Dodaje się liczbę dni.

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Zatwierdzono				Pozostało			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)			
			ogółem	w tym		odrzuciono	w inny sposób	ogółem	w tym od wpływu				
				uwzględniono w całości lub w części	razem				oddalono		do 2 miesięcy	powyżej 2 do 4 miesięcy	powyżej 4 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)													
Zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy													
długość przerwy (odroczenia) między rozprawami													
zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sędziów kolejnych opinii													
nadużywanie zawieszania postępowania													
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych													
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego													
przewlekłość sądu postępowania													
komornika wykonawczego													
beczynność w podejmowaniu czynności procesowych													
nieterminowość sporządzenia uzasadnień													
inne													

Dział 5.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego skarga dotyczy) (§ 448 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		
			uwzględniono	oddalono	inne
0	1	2	3	4	5
Skargi na pracę					
sądu					
komornika					

Objaśnienia do formularza MS-S1

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dział 1.1.1 i 1.1.2

Ewidencja spraw ogółem – należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji.

W rep. Ca wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w poszczególnych repertoriach w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym. Indeksy literowe w kolumnie „załatwiono razem” oznaczają wykazanie innych, szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej.

Dział 1.1.h

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO.

Dział 1.1.i

Jest odpowiedni do działu 1.1.1 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy „C” na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznananiem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy „C”, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz, przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa.

Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Co” (§ 105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia. Prawomocne **zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Nc” w przypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje**:

- po uprawomocnieniu się nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym,
- po skutecznym złożeniu przez pozwanego sprzeciwu (§ 124 ust. 2 instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Nc” i wpisaniu jej do repertorium „C”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art. 498 § 2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Nc” nie następuje na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest** załatwieniem przez referendarza (repertorium „Co”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Co”.

Dział 1.4

W kolumnach 2, 4, 6, 8 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają po terminie ustawowym, w kolumnach 3, 5, 7, 9 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono **po terminie ustawowym** i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 3, 5, 7, 9, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 3 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni – w kolumnie 5 (26 dni), ale także w kolumnach 2 i 4.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych, oraz te, które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończonych oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także przed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.2

W wierszu 01–08 należy wykazać wymienione sprawy, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszane.

W wierszach 09–14 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 15 wykazujemy wszystkie sprawy „Ca”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 16 wykazujemy wszystkie sprawy Cz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji (C,CG-G, C-upr, Ns, Nc, Co). Sprawy Ca i Cz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji.

Dział 3

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny zakończenia sprawy. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie należy uwzględnić jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie od tego, czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym.

Dział 5.1

W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 6. Należy wypełnić odrębnie dla orzecznictwa pierwszej i drugiej instancji:

W I instancji (kol. 1, 2 i 3) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym.

W II instancji (kol. 4, 5 i 6) te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w pierwszej instancji.

Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SO**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych w przypadku, gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego sądu okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wicyprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczbą sędziów z wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. Górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust 1** **usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust 1** **usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), w pionie cywilnym zaś 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), w wydziale odwoławczym 0,25. **Powwyższe w żaden sposób nie wpłynię na zwiększenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu

statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznym, a 2/3 w innym pionie orzecznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny”** – należy wykazać wyłączenie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie prezesa sądu okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów z wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. Górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp.** **W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzecznich, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), w pionie cywilnym zaś 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** **Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 0,25). **Powwyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a sprowadza jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie częściowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznym, a 2/3 w innym pionie orzecznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.

6. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz

- sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzenia zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
 9. Dane zawarte w kolumnach 1,2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
 10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczyły ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo.
 11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.
- Pion cywilny**
12. Dane w zakresie pionu cywilnego dotyczące limitów oraz obsad sędziowskich wykazuje się dla całego pionu (I i II instancja) oraz odrębnie w podziale na I instancję i II instancję. Sądy okręgowe, w których w ramach danej instancji funkcjonuje więcej niż jeden wydział (w tym zamiejscowy), wykazują zbiorczą informację o wszystkich wydziałach. Analiza obejmuje również wydziały cywilno-rodzinne.
 13. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w pkt 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
 14. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” – należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w pkt 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
 15. Usunięto.
 16. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym)**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz pkt I zagadnień wspólnych). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W przypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcje między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wczesniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów niefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I- i II- instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). Do obsady nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA. Nie podlegają także wliczeniu do obsady w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.
 17. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego.

W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji, gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wykazujemy wartość 1.

18. „Liczba sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
19. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W przypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I, jak i II instancji, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I, jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.**
20. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usz), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego – 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usz) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W przypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usz) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazuje się bądź w I lub II instancji. W przypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usz) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji – 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej na średniej liczbie sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usz) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.
21. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze**” uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
22. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze**” określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do **średniej liczby sesji** (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze, w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usz), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy

i posiedzenia) – średnio sędziemu w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej rocznej (12 sesji/48) pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku, jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze) w trybie art. 77 § 8 ust. 1. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

23. Usunięto.

24. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1**” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziemu uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1, np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziemu 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500.

25. Średniookresową liczbę sesji sędziemu w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w **ponie cywilnym** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznal w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wokandy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziemu nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziemu. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziemu niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziemu nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziemu funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

26. Średniookresową liczbę sesji sędziemu w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w **pionie cywilnym w I instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznal w danym dniu sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wokandy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziemu nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziemu. Ustalenie średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziemu, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziemu niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziemu nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziemu funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

27. Średniookresową liczbę sesji sędziemu w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w **pionie cywilnym w II instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze

czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzeczał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynie sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeczał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

28. W wypadku sędziego SR delegowanego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia, albo sędziego SR delegowanego w trybie art. 77 § 8 usp, gdy okres nieobecności, np. zwolnienia nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniookresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 20, 22, 24.

Dział 7.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd Okręgowy w	Numer identyfikacyjny REGON	MS-S5 Sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
Obszar Sądu Apelacyjnego w			Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 7 lipca 2010 r. z danymi za I półrocze 2010 r. oraz do 12 stycznia 2011 r. z danymi za 2010 r.
		za <u>I półrocze</u> 2010 rok	

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYŃĘŁO			ZAŁATWIONO		Pozostało na okres następny
		razem	w tym ponownie wpisane		razem	w tym przeka- zано do innej jednostki	
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki			
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (wiersze 02+105+108 do 109)	01						
Sprawy karne ogółem (wiersze 03+08+11+24+49+64+100 do 104+110)	02						
K	razem (wiersze 04 do 07)	03					
	z oskarżenia	publicznego	04	a)		b), d)	
		w trybie art. 55 § 1 kpk	05				
	wyrok łączny	06					
	sprawy z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.)	07					
Ka – apelacyjne	08				c)		
w tym dotyczące apelacji w zakresie przestępstw z kks	09						
apelacja w sprawie o wyrok łączny	10						
Kz – zażalenione	11						
zażalenie na umorzenie postępowania	12						
zażalenie na postanowienie w przedmiocie kosztów	13						
zażalenie na zawieszenie postępowania	14						
zażalenie na podjęcie zawieszzonego postępowania	15						
zażalenie na odmowę uchylenia tymczasowego aresztowania	16						
zażalenia na oznaczenie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania	17						
zażalenie na zastosowanie tymczasowego aresztowania	18						
zażalenie na odmowę przyjęcia środka odwoławczego	19						
zażalenie na ustalenie kosztów postępowania	20						
zażalenie na zarządzenie obserwacji sądowo-psychiatrycznej	21						
zażalenie na umorzenie postępowania o wydanie wyroku łącznego	22						
inne	23						
Kzw – zażalenione w sprawach wykonawczych (suma wierszy od 25 do 48)	24						
Zażalenia	na umorzenie postępowania wykonawczego	25					
	na odmowę umorzenia postępowania wykonawczego	26					
	na zawieszenie postępowania wykonawczego	27					
	na odmowę zawieszenia postępowania wykonawczego	28					
	na umorzenie należności sądowych	29					
	na odmowę umorzenia należności sądowych	30					
	na udzielenie przerwy w odbywaniu kary	31					
	na odmowę udzielenia przerwy w odbywaniu kary	32					
	na odroczenie wykonania kary	33					
	na odmowę odroczenia wykonania kary	34					
	na zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	35					
	na odmowę wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	36					
	na zarządzenie wykonania kary pozbawienia wolności	37					
	na odmowę zarządzenia wykonania kary pozbawienia wolności	38					
	na odwołanie odroczenia rozłożenia na raty kary grzywny	39					
	na odmowę odwołania odroczenia rozłożenia na raty kary grzywny	40					

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYŃĘŁO			ZAŁATWIONO		Pozostało na okres następ- ny
			razem	w tym ponownie wpisane		razem	w tym przeka- zано do innej jednostki	
				ogółem	w tym przekazane z innej jednostki			
0		1	2	3	4	5	6	7
Zażalenia (dok.)	na odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności sądowych	41						
	na odmowę odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności sądowych	42						
	na rozstrzygnięcie wątpliwości co do obliczenia kary	43						
	na odmowę rozstrzygnięcia wątpliwości co do obliczenia kary	44						
	na ustanowienie, zmianę lub uchylenie obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania lub przy warunkowym umorzeniu postępowania	45						
	na odmowę ustanowienia, zmiany lub uchylenia obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania lub przy warunkowym umorzeniu postępowania	46						
	na orzeczenie wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw	47						
	inne	48						
Kp (wiersze 50 do 63)		49						
przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk)		50						
zastosowanie aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów (art. 287 § 2 i art. 290 kpk)		51						
rozpoznawanie zażeń na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego (art. 306 § 1 i 2 kpk)		52						
rozpoznawanie wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)		53				e)		
rozpoznawanie zażalenia oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184 § 5 kpk)		54						
zarządzenie – na wniosek prokuratora – kontroli i utrwalenia treści rozmów telefonicznych (art. 237 § 1 kpk) oraz zatwierdzenia postanowień prokuratora w tym przedmiocie, wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237 § 2 kpk), a także rozpoznawania zażeń na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalenia tych rozmów (art. 240 kpk)		55						
rozpoznawanie wniosków prokuratora dotyczących orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270 § 1 kpk)		56						
rozpoznawanie wniosków prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego – po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323 § 3 kpk)		57						
przesłuchania – na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie – świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie – (art. 316 § 3 kpk)		58						
rozpoznawanie wniosków prokuratora o podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wniosków stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78 § 1 i art. 88 § 1 kpk)		59						
rozpoznawanie wniosków prokuratora o udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową (art. 106b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.))		60						
rozpoznawanie wniosków prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a kpk		61						
rozpoznawanie wniosków o wydanie listu żelaznego		62						
inne		63						
Ko (wiersze 65, 68, 71, 74 do 99)		64						
uznanie za nieważne		65						
Związane z ustawą z dnia 23 lutego 1991r. o uznaniu za nieważne orzeczeń	w tym w trybie art. 8 ust. 1	66						
	o odszkodowanie art. 8 ust. 2a	67						
wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego		68						
o zadośćuczynienie	w tym w trybie art. 8 ust. 1	69						
	art. 8 ust. 2a	70						
w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	71						
	art. 8 ust. 2a	72						
73		73						
udzielenie pomocy sądowej		74						
wznowienie postępowania		75						
skrócenie wykonania środka karnego		76						
zatarcie skazania		77						
podjęcie warunkowo umorzonego postępowania		78						
zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszonej		79						
odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary		80						
prośby o ułaskawienie		81						

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO			ZAŁATWIONO		Pozostało na okres następ- ny
		razem	w tym ponownie wpisane		razem	w tym przeka- zано do innej jednostki	
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki			
0	1	2	3	4	5	6	7
odszkodowania za niesłuszne skazania, ukaranie, aresztowanie lub zatrzymanie	82						
odtworzenie akt sprawy	83						
wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art. 231 § 1 k.p.k.)	84						
rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty, odroczenie, odwołanie odroczenia oraz umorzenie kary grzywny kosztów sądowych	85						
zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	86						
warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone	87						
wnioski dotyczące dozorów	88						
Orzeczenia wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw	89						
wnioski dotyczące zmiany uchylenia lub ustanowienia obowiązku nałożonego na skazanego	90						
przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)	91						
wylączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału	92						
wydania listu żelaznego w sprawach rozpoznawanych przed sądem rejonowym	93						
zwolnienia z reszty kary ograniczenia wolności	94						
uznania za wykonane środków karnych po upływie połowy okresu, na który je orzeczono	95						
zamiany kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny i zastępczą karę pozbawienia wolności	96						
wnioski złożone na podstawie art. 104 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.)	97						
sprawy w trybie art. 11a pwpkp	98						
inne	99						
Kow	100						
Wz	101						
Pen	102						
WKK	103						
Kop	104						
Sprawy odwoławcze wykroczeniowe ogółem (wiersze 106+ 107)	105						
Waz	apelacje	106					
	zażalenia	107					
Skargi na postępowanie Wykaz S^a)	sądowe	108					
	prokuratorskie	109					
Odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	110						

¹ Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843 oraz z 2009 r. Nr 61, poz. 498).

a) Dział 1.1.a. W tym: sprawy rep. K skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk celem rozważenia przekazania do postępowania mediacyjnego

sprawy rep. K skierowane do postępowania mediacyjnego w wyniku posiedzenia w trybie art. 339 § 4 kpk

Dział 1.1.1. Struktura wpływu i ponownego wpływu spraw z rep. K

Wyszczególnienie		Wpływ	Wpłynęło ponownie	
0		1	2	
Ogółem (w. 01 = w. 02+04 +05 +07 do 24) (=dz.1.1. w. 03 kol. 2 i 3)		01		
z oskarżenia publicznego	wniesienie aktu oskarżenia przez oskarżyciela	02		
	w tym wniesienie aktu oskarżenia po upływie terminu z art. 337 kpk	03		
	wnioski o warunkowe umorzenie postępowania	04		
	wyrok łączny	05		
	w tym wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 35 kpk	06		
	wnioski o umorzenie postępowania wobec stwierdzenia niepoczytalności u podejrzanego	07		
	przekazane w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)	08		
	przekazane w trybie art. 36 kpk	z okręgu	09	
		spoza okręgu	10	
	przekazane w trybie art. 37 kpk	11		
	przekazane w trybie art. 11a pwpkp	12		
	przekazane w trybie art. 25 § 2 kpk	13		

Dział 1.1.1. Struktura wpływu i ponownego wpływu spraw z rep. K (dok.)

Wyszczególnienie				Wpływ	Wpłynęło ponownie
0				1	2
z oskarżenia publicznego	zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału(tów)	14	
			sądu(dów)	15	
		likwidacją	wydziału(tów)	16	
			sądu(dów)	17	
	wyłączenie sprawy oskarżonego			18	
	podjęcie warunkowo umorzonego postępowania			19	
	uchylenie orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania			20	
	uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia i kasacji			21	
	sprawy zawieszono, które ponownie podjęto po uprzednim wcześniejszym zakreśleniu			22	
	inne			23	
tryb art. 55 § 1 kpk			24		
w tym wobec niezuzupełnienia braków czy wniesienia opłaty			25		

Dział 1.1.2. Struktura załatwień spraw z rep. K

Wyszczególnienie				Załatwienie
0				1
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+03+05 do w. 17)				01
Z oskarżenia publicznego	zwrot w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie niezuzupełnionego)			02
	wyrok łączny			03
	w tym załatwiono poprzez przekazanie w trybie art. 35 kpk			04
	przekazano w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)			05
	przekazano w trybie art. 36 kpk	w ramach okręgu		06
		poza okręg		07
	przekazano w trybie art. 37 kpk			08
	przekazano w trybie art. 11a pwpk			09
	zwrot w trybie art. 345 kpk			10
	zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału(tów)	11
			sądu(dów)	12
		likwidacją	wydziału(tów)	13
			sądu(dów)	14
	inne z dz. 1.1. w. 4			15
	tryb art. 55 § 1 kpk			16
Inne			17	

b) Dział 1.1.2.b. Sprawy rozpatrywane w trybie art. 335, 336 i 387 kpk (dotyczy przestępstw z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego)

Wyszczególnienie spraw		Wydano orzeczenia	Podstawa prawna wniosku art.		
			335 kpk (prokuratora)	336 kpk (w kwestii warunkowego umorzenia)	387 kpk (oskarżonego)
0		1	2	3	4
Wnioski złożone wobec osób lub przez osoby (k. 1=k. 2do 4)		01			
Orzeczenia sądu	na posiedzeniu	02			
	na rozprawie	03			
	razem na posiedzeniu i na rozprawie (w. 4= w. 2+3)	04			

c) **Dział 1.1.2.c. Apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano wyrok w trybie art. 335, 387 i 474a kpk**

Wyszczególnienie spraw apelacyjnych	Wydano orzeczenia (razem kol. 2 do 4)	Rozpoznano apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano orzeczenie wniesione w trybie art.		
		335 kpk (prokuratora)	387 kpk (oskarżonego)	474a kpk (oskarżonego)
0	1	2	3	4
Apelacje w sprawach	01			
Apelacje co do osób	02			

d) **Dział 1.1.2.d. Liczba spraw z rep. K załatwionych w związku z postępowaniem mediacyjnym**
(proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie		Uгода	Brak ugody	Inny sposób	Liczba wniosków
0		1	2	3	4
OGÓŁEM (wiersze 02 do 03)		01			X
Prowadzonego przez instytucje		02			
Prowadzonego przez osoby godne zaufania		03			
Skierowane wnioski		04			
d.a) Dział 1.1.2.d.a. Wyszczególnienie warunków ugody		Liczby			
Zadośćuczynienie lub odszkodowanie (finansowe) dla pokrzywdzonego		01			
Świadczenie pieniężne na cele społeczne		02			
Przeproszenie pokrzywdzonego		03			
Wykonanie pracy na rzecz pokrzywdzonego		04			
Wykonanie pracy na cele społeczne		05			
Inne		06			

e) **Dział 1.1.2.e.** W tym: uwzględnione wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk) f) **Dział 1.1.2.f., w tym sprawy dotyczące kasacji**

Liczba spraw		Liczba spraw
przekazanych Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym		01
przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 3 do 8)		02
w których Sąd Najwyższy	odrzucił kasację	03
	oddalił kasację	04
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06
	uchylił wydane orzeczenie	07
	załatwił w inny sposób	08

Dział 1.2.1. Postanowienie o zabezpieczeniu roszczeń

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Rep. K	01	
Rep. Ka	02	
Rep. Ko	03	

Dział 1.2.2. Skład orzekający w sprawach Ka

Wyszczególnienie	Liczba zakończonych spraw Ka (rubr. 2+4)	W tym liczba zakończonych spraw Ka w składzie			
		3 sędziów		1 sędzia	
		ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO	ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO
0	1	2	3	4	5
Rep. Ka					

Dział 6.1. Nadzór nad postępowaniem przygotowawczym

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Wnioski prokuratora o przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 i 263 kpk)	01	
Zastosowanie kary porządkowej w postaci aresztowania (art. 287 § 2 kpk i art. 290 kpk) na wniosek prokuratora	02	
Kontrola i utrwalanie treści rozmów telefonicznych (art. 237 kpk)	zarządzenie przez sąd na wniosek prokuratora (§ 1)	03
	zatwierdzenie przez sąd zarządzeń prokuratora w wypadkach niecierpiących zwłoki (§ 2)	04

6.2. Przedłużenie tymczasowego aresztowania

Przedłużenie przez sąd apelacyjny tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek sądu	01	
---	----	--

6.3. Dane dotyczące złożenia powództwa adhezyjnego

przez	pokrzywdzonego	01	
	prokuratora	02	

Dział 7. Wnioski dotyczące postępowania międzypaństwowego w sprawach karnych (Wykaz Kop)

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie albo przekazanie ścigania karnego osób, o których mowa w art. 590 § 1 kpk	01	
Wnioski kierowane za pośrednictwem Ministra Sprawiedliwości o wydanie przez państwo obce osoby, przeciwko której wszczęto postępowanie karne, o wydanie osoby w celu przeprowadzenia postępowania sądowego lub wykonania orzeczonej kary pozbawienia wolności, o przewóz osoby skazanej lub ściganej przez terytorium państwa obcego oraz o wydanie z terytorium państwa obcego dowodów rzeczowych (art. 593 kpk)	02	
Przekazane przez prokuratora wnioski państw obcych o wydanie osoby ściganej dla przeprowadzenia przeciw niej postępowania karnego lub wykonania orzeczonej kary lub środka zabezpieczającego (art. 602 i art. 603 § 1, art. 603a kpk)	03	
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie obywatela polskiego skazanego przez sąd państwa obcego, w celu wykonania kary pozbawienia wolności w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 608 kpk)	04	
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie skazanego przez sąd polski cudzoziemca przez państwo, którego jest on obywatelem, w celu odbycia kary pozbawienia wolności (art. 610 kpk)	05	

Dział 8. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie			Dotyczy		
			wykazu Ar	kontrolki Ar	
0			1	2	
Tymczasowe aresztowanie (co do osób)	W okresie sprawozdawczym	tymczasowo aresztowano osób w postępowaniu przygotowawczym i w postępowaniu sądowym	01		
		w tym cudzoziemców	02		
		liczba zażeń dotyczących tymczasowego aresztowania (wpływ)	03		
		liczba uwzględnionych zażeń dot. tymczasowego aresztowania	04		
	wykaz „Ar”	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	razem (wiersze 06 do 10)	05	
			do 3 miesięcy	06	
			powyżej 3 do 6 miesięcy	07	
			powyżej 6 do 12 miesięcy	08	
			powyżej 12 miesięcy do 2 lat	09	
		powyżej 2 lat	10		
		wykreślono z wykazu w okresie sprawozdawczym	razem (w. 12 do 14)	11	
			z powodu uchylenia tymczasowego aresztowania	12	
			z powodu przekazania innemu sądowi lub organowi	13	
			z innych przyczyn	14	
	15				
Inne środki zapobiegawcze	poręczenie	majątkowe	16		
		osoby godnej zaufania	17		
		społeczne	18		
	dozór policji	19			
	zakaz opuszczania kraju	20			
	w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu	21			
	zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu	22			
powstrzymanie się od określonej działalności	23				
powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów					

Dział 9.1. Stosowanie europejskiego nakazu aresztowania (ENA). ENA kierowane z Polski do państw członkowskich Unii Europejskiej

WYSZCZEGÓLNIENIE			Wnioski prokuratora o wydanie ENA na podstawie art. 607a kpk	Sądy wydały ENA na podstawie art. 607a kpk	9.1.3. Państwa wzywane zrealizowały ENA
0			1	2	1
9.1.1. Wnioski					
OGÓŁEM (w. 02 do w. 04)			01		
z tego wobec osób	o nieustalonym	miejscu pobytu	02		
	o ustalonym (jedno państwo)		03		
	o ustalonym (więcej niż jedno państwo)		04		
9.1.2. Państwa członkowskie UE					
Ogółem (w. 02 do 27)			01		01
Austria			02		02
Belgia			03		03
Bułgaria			04		04
Cypr			05		05
Czechy			06		06
Dania			07		07
Estonia			08		08
Finlandia			09		09
Francja			10		10
Grecja			11		11
Hiszpania			12		12
Holandia			13		13
Irlandia			14		14
Litwa			15		15
Luksemburg			16		16
Łotwa			17		17
Malta			18		18
Niemcy			19		19
Portugalia			20		20
Rumunia			21		21
Słowacja			22		22
Słowenia			23		23
Szwecja			24		24
Węgry			25		25
Wielka Brytania			26		26
Włochy			27		27

**Dział 9.2. Stosowanie europejskiego nakazu aresztowania (ENA).
ENA kierowane z państw członkowskich Unii Europejskiej do Polski**

Państwa członkowskie Unii Europejskiej		Prokuratury otrzymały ENA z państw obcych (na podstawie art. 607k § 2 kpk) i przekazały do sądów	Sądy wydały postanowienia o przekazaniu (na podstawie art. 607m kpk)
0		1	2
OGÓŁEM (w. 02 do 27)	01		
Austria	02		
Belgia	03		
Bułgaria	04		
Cypr	05		
Czechy	06		
Dania	07		
Estonia	08		
Finlandia	09		
Francja	10		
Grecja	11		
Hiszpania	12		
Holandia	13		
Irlandia	14		
Litwa	15		
Luksemburg	16		
Łotwa	17		
Malta	18		
Niemcy	19		
Portugalia	20		
Rumunia	21		
Słowacja	22		
Słowenia	23		
Szwecja	24		
Węgry	25		
Wielka Brytania	26		
Włochy	27		

Dział 10.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)			
			ogółem	w tym			ogółem	w tym od wpływu							
				razem	uwzględniono w całości lub w części	oddalono		odrzuciono	w inny sposób	ogółem	do 2 mies.		powyżej 2 do 4 mies.	powyżej 4 mies.	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Ogółem (wiersze 02 + 03)	01														
Ogółem postępowanie sądowe (wiersze 04+05+06+08+11+13+15+16+18+19)	02														
Ogółem postępowanie prokuratorskie (wiersze 07+09+10+12+14+17+20)	03														
Skarga na	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	04													
	długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	05													
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sądy (prokuratora) kolejnych opinii	sądowe	06												
		prokuratorskie	07												
	nadużywanie zawieszania postępowania	sądowe	08												
		prokuratorskie	09												
	przewlekłość postępowania przygotowawczego (prokuratorskiego ¹⁾)	10													
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	sądowe	11												
		prokuratorskie	12												
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	sądowe	13												
		prokuratorskie	14												
	przewlekłość postępowania wykonawczego	15													
	bezczyność w podejmowaniu czynności procesowych	sądowe	16												
prokuratorskie		17													
nieterminowość sporządzania uzasadnień	18														
inne	sądowe	19													
	prokuratorskie	20													

¹⁾ W dziale 13.2. należy wykazać sprawy wielotomowe.

Dział 10.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁴ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		
			uwzględniono	oddalono	inne
0	1	2	3	4	5
Skargi na pracę					
sądu	01				
komornika	02				

Dział 10.3. Kontrolka odpisów skarg doręczonych (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0	1	2
Skargi doręczone	01	

Dział 11. Postępowanie odwoławcze w sprawach karnych i wykroczeniowych

Apelacje	Wniesione apelacje wobec osób (oskarżonych)		wydął orzeczenie w postępowaniu apelacyjnym (rubryki 3 do 10)	utrzymał w mocy zaskarżony wyrok	Liczba oskarżonych, co do których sąd zaskarżony wyrok			wykonanie kary zawieszł	uchylił warunkowe zawieszenie kary	zalałwil apelację w inny sposób
	1	2			3	4	5			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dotyczy przestępstw										
Ogółem (wiersze 02+ 07+08)										
W sprawach z oskarżenia publicznego	razem (wiersze 3 do 5)									
	wniesione przez	prokuratura								
		oskarżonego	a)							
		obie strony								
	z wiersza 2 wniesione co do uzasadnienia (art. 437 § 1 kpk)									
	W sprawach z oskarżenia prywatnego									
W sprawach w trybie art. 55 § 1 kpk										
Dotyczy wykroczeń										
W sprawach z oskarżenia publicznego	razem (wiersze 10 do 12)									
	wniesione przez	oskarżyciela	a)							
		obwinionego								
obie strony										

a) Dział 11.a. W tym wniesione

Postępowanie odwoławcze	Odnosnie do przestępstw		Odnosnie do wykroczeń	
	co do winy	co do kary	co do winy	co do kary
01	1	2	3	4

Dział 12. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie okręgowym

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb		
0		1		
pierwszej instancji				
Pozostało z okresu ubiegłego		01		
Wpłynęło		02		
Załatwiono (wiersze 4+5+6+10+14)		03		
Sposób załatwienia próśb	pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)		04	
	pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)		05	
	przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 7 do 9)		06	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	07	
		powyżej 1 do 3 miesięcy	08	
		powyżej 3 miesięcy	09	
	przekazano sądowi II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)		10	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	11	
		powyżej 1 do 3 miesięcy	12	
		powyżej 3 miesięcy	13	
	załatwiono w inny sposób		14	
	Pozostało na okres następny		15	
	drugiej instancji			
	Pozostało z okresu ubiegłego		16	
Wpłynęło		17		
Załatwiono (wiersze 19+24)		18		
przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (wiersze 20 do 23)		19		
Z tego	w terminie od wpływu prośby do sądu rejonowego	do 1 miesiąca	20	
		powyżej 1 do 3 miesięcy	21	
		powyżej 3 do 6 miesięcy	22	
		powyżej 6 miesięcy	23	
Załatwiono w inny sposób		24		
Pozostało na okres następny		25		

Objaśnienia do formularza MS-S5

W sprawach WKK wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

Dział 1.1

Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med., których wykaz został usunięty z działu 1.1. Sprawy medycyngne wykazywane są wyłącznie w dziale 1.1.2.d. W sprawach Ko wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu.

Skargi na postępowanie sądowe wykazuje się na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 843 oraz z 2009 r. Nr 61, poz. 498).

Dział 1.1.1 i dział 1.1.2

W dziale tym wpływ i załatwienie spraw ogółem powinny odpowiadać wpływowi i załatwieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział 1.1). Wpływ (wiersz 05) i załatwienie (wiersz 03) spraw o wyrok łączny powinny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu 1.1 wiersz 06. W dziale 1.1.2 wiersz 03 wykazujemy także wyroki łączne załatwione w wyniku umorzenia postępowania.

Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy K na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy K, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz, przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia.

Dział 1.3.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz, przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa.

Dział 1.4

W kolumnach 2, 4, 6, 8 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 3, 5, 7, 9 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 3, 5, 7, 9, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 3 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 5 (26 dni).

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.2

W wierszach 02 - 11 należy wykazać wszystkie sprawy „K”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazujemy sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania.

W wierszach od 12 do 16 należy wykazać wszystkie sprawy „K” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach 12–16 nie wykazujemy spraw, w których orzeczeniem sądu II instancji orzeczenie uchylono i przekazano sprawę do ponownego rozpoznania. W wierszach 17 i 18 wykazujemy wszystkie sprawy „Ka”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego, w tym te, w których orzeczeniem sądu II instancji orzeczenie uchylono i przekazano sprawę do ponownego rozpoznania sądowi I instancji.

W wierszu 19 wykazujemy wszystkie sprawy Kz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji w kategorii spraw K. Sprawy Ka i Kz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji.

W wierszach 03 do 10, 14 i 18 należy wykazać liczbę spraw (a nie czynów lub osób). Jeżeli w jednej sprawie są np. dwa czyny, to wykazuje się ją tylko raz, przyjmując za kryterium surowsze zagrożenie czynu.

Dział 2.3

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie należy uwzględnić jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie od tego, czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym.

Dział 6.1

Wykazuje się liczbę spraw wniesionych lub uwzględnionych – według treści wyszczególnienia – w okresie sprawozdawczym. Liczby te są niezależne od siebie w danym okresie sprawozdawczym.

Dział 8. Środki zapobiegawcze

Wykaz dotyczy tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji sądów i inne rodzaje środków.

W wykazie „Ar” ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach pierwszoinstancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontrolek prowadzonych przez sądy drugiej instancji (§ 416.4.).

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 23 – liczbę zastosowanych środków.

W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 416 ust. 1–3 zarządzenia Nr 81/03/DO Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

Dział 9.1 i 9.2

Dane wykazywane w kolumnach 1 i 2 mogą być różne w różnych wierszach. W każdej z wymienionych kolumn należy wpisać liczby odnoszące się do: otrzymanych ENA z państw obcych w okresie sprawozdawczym oraz wydanych przez sądy postanowień o przekazaniu w takim samym okresie sprawozdawczym. Dane do tego działu znajdują się w wykazie Ko.

Dział 11

W kolumnie 1 należy wykazać liczbę osób, wobec których wniesiono apelację w roku sprawozdawczym, a w kolumnach 2–10 należy wykazać liczbę osób, wobec których wydano orzeczenia apelacyjne w roku sprawozdawczym, niezależnie od daty wpływu apelacji (tzn. apelacje załatwione nie tylko spośród tych, które wpłynęły w roku sprawozdawczym, ale także i te apelacje, które były wniesione w poprzednich okresach sprawozdawczych, a zostały załatwione w roku sprawozdawczym).

W kolumnach 3–10 wykazuje się orzeczenia według repertorium Ka (AKa). Podstawą określenia rodzaju orzeczenia apelacyjnego jest porównanie kary łącznej z sądu pierwszej instancji i sądu drugiej instancji.

Jako zaostrzenie kary wykazuje się:

- a) orzeczenie kary w wyższym wymiarze lub kary surowszego rodzaju,
- b) orzeczenie grzywny obok kary pozbawienia wolności lub obok kary ograniczenia wolności,
- c) podwyższenie wymiaru grzywny obok kary pozbawienia wolności lub kary ograniczenia wolności,
- d) orzeczenie środka karnego, podwyższenie wymiaru środka karnego,
- e) nałożenie obowiązków,
- f) przedłużenie okresu próby przy warunkowym zawieszeniu kary,
- g) zastosowanie dozoru w okresie warunkowego zawieszenia kary.

Jako złagodzenie kary wykazuje się:

- a) orzeczenie kary zasadniczej w mniejszym wymiarze lub kary łagodniejszego rodzaju, skrócenie czasu trwania środka karnego,
- b) uchylenie orzeczeń sądu pierwszej instancji wymienionych wyżej pod lit. b–g.

Jako utrzymanie w mocy zaskarżonego wyroku wykazuje się:

- a) utrzymanie w mocy całości wyroku sądu pierwszej instancji,
- b) utrzymanie w mocy wymiaru kary łącznej w wypadku, gdy orzeczenie obejmuje więcej niż jeden czyn, a sąd apelacyjny zaostrzył lub złagodził karę albo uniewinnił skazanego za niektóre czyny lub uniewinnionego od niektórych zarzutów skazał,
- c) w przypadku, gdy sąd apelacyjny zmienił kwalifikację prawną czynu, ale orzeczenie o wymiarze kary utrzymał w mocy.

Jako zawieszenie wykonania kary wykazuje się orzeczenia apelacyjne, które co do wymiaru kary pozostały takie same albo zostały zaostrzone lub złagodzone, ale zawieszenie wykonania orzeczone dopiero w drugiej instancji.

Jako uchylenie warunkowego zawieszenia wykonania kary wykazuje się wszystkie uchylenia zawieszenia niezależnie od zmian w karze zasadniczej.

Wszystkie **inne załatwienia** to m.in.:

- a) umorzenie postępowania,
- b) warunkowe umorzenie postępowania,
- c) odstąpienie od wymierzenia kary,
- d) wydanie innego rodzaju orzeczenia, jeżeli sąd I instancji postępowanie warunkowo umorzył lub odstąpił od wymierzenia kary,
- e) orzeczenie środka wychowawczego lub poprawczego w miejsce kary zwykłej lub odwrotnie (środki wychowawcze lub poprawcze orzekane wyłącznie w trybie art. 10 § 4 k.k., tzn. w stosunku do osób 17-letnich, lecz przed ukończeniem 18 lat),
- f) zasądzenie powództwa cywilnego w trybie art. 62 do 64 kpk oraz uchylenie takiego orzeczenia,
- g) zawieszenie postępowania,
- h) pozostawienie bez rozpoznania.

Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy w wierszu 3 w kolumnach 4, 7 i 8 są stosunkowo małe liczby, apelacje prokuratora na korzyść oskarżonego zdarzają się bowiem wyjątkowo, a także w wierszu 4 w rubrykach 6 i 9, w których nie mogą wystąpić liczby. Jeżeli byłoby od tej zasady odstępstwo, to należy w uwadze wyjaśnić przyczyny takiego orzeczenia.

Apelacje wnoszone z urzędu wykazuje się w odpowiednich wierszach według stron, które wniosły apelacje. Oskarżyciel posiłkowy i powód cywilny wnoszący apelację traktowani są jako prokuratorzy, a inne osoby – jeżeli wniosły apelację na korzyść oskarżonego – jako oskarżeni, a jeżeli wniosły apelacje na niekorzyść – jako prokuratorzy.

Dział 13.1

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów, a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy, a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego. Jednocześnie w opisie pod lit. a wykazujemy jedynie te sprawy w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod lit. c wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w okresie statystycznym w tym te sprawy, które nie wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym.

Dział 13.2

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów, a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy, a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego. Dane te podajemy, począwszy od 1 stycznia 2010 r.

Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. **„Sędziowie funkcyjni SO”** to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego sądu okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego”** – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie prezesa sądu okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów z wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. Górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp.** **W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I -instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), w wydziale odwoławczym zaś 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie porównywalny do ustalenia proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
4. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny”** – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie prezesa sądu okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach

limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym ponadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów z wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. Górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie częściowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się do pracy danych pionów.
6. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzania zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo.
11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion karny

12. Dane w zakresie pionu karnego odnośnie do limitów, obsad sędziowskich wykazuje się dla całego pionu (I i II instancja, wydziały penitencjarne) oraz odrębnie w podziale na I i II instancję oraz wydziały penitencjarne. Sądy okręgowe, w których, w ramach danej instancji, funkcjonuje więcej niż jeden wydział (w tym zamiejscowy), wykazują zbiorczą informację o wszystkich wydziałach.

13. „Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
14. „Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
15. Usunięto.
16. „Obsadę średniokresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym)” – wykazuje się łącznie dla całego pionu (I i II instancja oraz wydziały penitencjarne), a ponadto odrębnie w podziale na I i II instancję oraz wydziały penitencjarne według średniokresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I zagadnień wspólnych). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. W przypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniokresowej obsady całości wydziału, i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniokresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniokresowa sędziów nefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I- i II- instancyjnym łącznie) wynosi 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniokresowa wyniesie 3,667 ($2/3 \times 5,5 = 3,667$). Do obsady nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA. Nie podlegają także wliczeniu do obsady w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja oraz wydziały penitencjarne) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji oraz wydziałów penitencjarnych.
17. „Obsadę średniokresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i wydziału penitencjarnego, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję oraz wydział penitencjarny (w zależności od tego, w której instancji bądź, w którym wydziale penitencjarnym orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniokresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itd.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniokresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt ($180/360 = 0,500$), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniokresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.
18. „Liczbę sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
19. „Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I” wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych orzekają w danej instancji, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Wykazuje się obsadę średniokresową oddzielnie dla I i II instancji. W przypadku wydziałów orzekających zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie tych sędziów. W sytuacji, gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniokresową dodać do obsady średniokresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniokresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniokresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniokresową tak w I jak i II instancji, dodając odpowiednio do innych obsad średniokresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w II instancji, a zatem jego obsada średniokresowa w II instancji wyniesie 0,72 ($0,8 \times 0,900$), a w I instancji 0,18 ($0,2 \times 0,900$), co jak widać daje łącznie 0,900 jego średniokresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I, jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają. W sytuacji gdy sędzia orzeka zarówno w I, jak i II instancji i jednocześnie w wydziale penitencjarnym, zastosowanie mają odpowiednio zasady podane wyżej. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniokresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę**

- średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.
20. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W przypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazują się w I lub II instancji. W przypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej na średniej liczbie sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.
21. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze**” uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
22. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze**” określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do **średniej liczby sesji** (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze, w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) – średnio sędziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej **rocznej (12 sesji/48)** pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku, jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
23. Usunięto.
24. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp**” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej** obsady średniookresowej. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze, w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500.
25. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w **pionie karnym** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) Do liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznął w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsame z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym za-

kresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniokresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

26. Średniokresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym w I instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniokresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniokresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). Do liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniokresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniokresową danego sędziego. Ustalenie średniokresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsame z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniokresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniokresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
27. Średniokresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym w II instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze oraz delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniokresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniokresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp). Do liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniokresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniokresową danego sędziego. Ustalenie średniokresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsame z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. **Na tej samej zasadzie wylicza się średnią liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym w pionie karnym w wydziałach penitencjarnych.** Przyjmujemy do określenia średniokresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniokresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
28. W przypadku sędziego delegowanego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia, czy też delegowanego w trybie art. 77 § 8 usp, gdy okres nieobecności, np. zwolnienia, nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniokresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 20, 22, 24.

Dział 14.2 Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniokresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 14.1.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa				
Sąd: 1. Rejonowy*) 2. Okręgowy*) W.....	Numer identyfikacyjny REGON	MS-S5 SPRAWOZDANIE w sprawach karnych i wykroczeniowych za <u> I półrocze </u> 2010 rok	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny	
Okręg Sądu			Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie	
Okręgowego W.....			Apelacyjnego W.....	1. do 7 lipca 2010 r. } z danymi za I półrocze 2010 r. 2. do 9 lipca 2010 r. } oraz 1. do 12 stycznia 2011 r. } z danymi za rok 2010 r. 2. do 18 stycznia 2011 r. }

*) Niepotrzebne skreślić.

Dział 1.1. Ewidencja spraw

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO			ZAŁATWIONO		Pozostało na okres następnny
		razem	w tym ponownie wpisane z powodu		razem	w tym przekazano do innej jednostki	
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki			
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (suma wierszy 02, 55, 74)	01						
Sprawy karne ogółem (suma wierszy 03, 10, 13, 32, 75, 76)	02						
K							
razem (wiersze 4 do 7)	03						
z oskarżenia publicznego	04	a), k)			b), c), d)		
tryb art. 55 § 1 kpk	05						
prywatnego	06						
wyrok łączny	07						
w tym (wiersz 2) sprawy z kodeksu karnego skarbowego:		e)			i)		
przestępstwa	08						
wykroczenia	09	e)			i)		
Ks							
razem (wiersze 11+12)	10						
przestępstwa	11	e)			i)		
wykroczenia	12	e)			i)		
Kp (suma wierszy od 14 do 30)	13						
Tymczasowe aresztowanie w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk)							
zastosowanie	14						
przedłużenie	15						
zastosowanie aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów (art. 287 § 2 i art. 290 kpk)	16						
Rozpoznawanie zażeń na zatrzymanie osoby (art. 246 kpk)	17						
Rozpoznawanie zażeń na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego (art. 306 § 1 i 2 kpk)	18						
rozpoznawanie wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużeniu tej obserwacji (art. 203 kpk)	19				l)		
Rozpoznawanie zażeń na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych (art. 252 § 2 kpk) oraz na postanowienia dotyczące zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego (art. 293 § 2 kpk)	20						
Rozpoznawanie zażenia oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184 § 5 kpk)	21						
Zarządzenie – na wniosek prokuratora – kontroli i utrwalaenia treści rozmów telefonicznych (art. 237 § 1 kpk) oraz zatwierdzenia postanowień prokuratora w tym przedmiocie, wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237 § 2 kpk), a także rozpoznawanie zażeń na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalaenia tych rozmów (art. 240 kpk)	22						
Rozpoznawanie wniosków prokuratora dotyczących orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270 § 1 kpk)	23						
rozpoznawanie wniosków prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego – po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323 § 3 kpk)	24						
Rozpoznawanie wniosków organów postępowania przygotowawczego o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego w oparciu o przepisy Kodeksu karno-skarbowego	25						
Przesłuchania – na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie – świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie – (art. 316 § 3 kpk)	26						
Rozpoznawanie wniosków prokuratora i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wniosków stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78 § 1 i art.88 § 1 kpk)	27						
Rozpoznawanie wniosków prokuratora o udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową (art. 106b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.))	28						
Rozpoznawanie wniosków prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a kpk.	29						
Inne	30						

Dział 1.1. Ewidencja spraw (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYŃĘŁO			ZAŁATWIONO		Pozostało na okres następ- ny
		razem	w tym ponownie wpisane z powodu		razem	w tym przeka- zано do innej jednostki	
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki			
0	1	2	3	4	5	6	7
Ko (suma wierszy 32, 55)	31						
Ko – sprawy karne (suma wierszy od 33 do 54)	32						
udzielenie pomocy sądowej	33						
skrócenie wykonania środka karnego	34						
zatarcie skazania	35						
podjęcie warunkowo umorzonych postępowania	36						
zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszonej	37						
odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary	38						
prośby o ulaskawienie	39						
odtworzenie akt sprawy	40						
wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art. 231 § 1 k.p.k.)	41						
umorzenie, odroczenie, odwołanie odroczenia, rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty kary grzywny lub kosztów sądowych	42						
zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej (zamiana kary grzywny na pracę społecznie użyteczną (art. 45 § 1 kkw) orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary grzywny (art. 46 § 1 kkw))	43				m)		
warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone	44						
przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)	45						
wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału	46						
wnioski dotyczące dozorów (wnioski o oddanie pod dozór wnioski o zwolnienie od dozoru)	47				n)		
wnioski dotyczące zmiany uchylecia lub ustanowienia obowiązku nałożonego na skazanego	48						
zwolnienie z reszty kary ograniczenia wolności	49						
uznanie za wykonane środków karnych po upływie połowy okresu, na który je orzeczono	50						
zamiany kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny i zastępczą karę pozbawienia wolności (zamiana kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny (art. 65 § 1 kkw) orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary ograniczenia wolności (art. 65 § 2 lub 3 kkw))	51				o)		
wnioski złożone na podstawie art.104 ust.2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.)	52						
Orzeczenia wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw	53						
inne	54						
Ko – sprawy wykroczeniowe (suma wierszy od 56 do 73)	55						
wnioski o uchylenie mandatu	56						
pisma i czynności dotyczące zatrzymanych praw jazdy	57						
zażalenia na zatrzymanie	58						
wnioski o zabezpieczenie zajętego przedmiotu (art. 48 kpw)	59						
udzielenie pomocy sądowej	60						
skrócenie wykonania środka karnego	61						
zatarcie ukarania	62						
zarządzenie wykonania kary aresztu warunkowo zawieszonej	63						
odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary	64						
prośby o ulaskawienie	65						
odtworzenie akt sprawy	66						
wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art. 231 § 1 kpk)	67						
umorzenie, odroczenie, odwołanie odroczenia, rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty, grzywny i należności sądowych	68						
zarządzenie wykonania zastępczej kary aresztu	69						
przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi	70						
wyłączenie sędziego	71						
wnioski złożone na podstawie art. 104 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.)	72						
inne	73						
W	74	f)			f), g), h)		
Kop	75						
Odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	76						

^{a)} Dział 1.1.a. W tym: sprawy rep. K skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk celem rozważenia przekazania do postępowania mediacyjnego

sprawy rep. K skierowane do postępowania mediacyjnego w wyniku posiedzenia w trybie art. 339 § 4 kpk

Dział 1.1.1. Struktura wpływu i ponownego wpływu spraw z rep. K

Wyszczególnienie			Wpływ	Wpłynęło ponownie	
0			1	2	
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+04 do 05 +07 do 27)			01		
Z oskarżenia publicznego	wniesienie aktu oskarżenia przez oskarżyciela		02		
	w tym wniesienie aktu oskarżenia po upływie terminu z art. 337 kpk		03		
	wnioski o warunkowe umorzenie postępowania		04		
	wyrok łączny		05		
	w tym wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 35 kpk		06		
	wnioski o umorzenie postępowania wobec stwierdzenia niepoczytalności u podejrzanego		07		
	przekazane w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)		08		
	przekazane w trybie art. 36 kpk	z okręgu		09	
		spoza okręgu		10	
	przekazane w trybie art. 37 kpk		11		
	przekazane w trybie art. 11a pwpk		12		
	przekazano w trybie art. 25 § 2 kpk		13		
	zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału(ów)	14	
			sądu(ów)	15	
		likwidacją	wydziału(ów)	16	
			sądu(ów)	17	
	wyłączenie sprawy oskarżonego		18		
	podjęcie warunkowego umorzonego postępowania		19		
	uchylenie orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania		20		
	uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia i kasacji		21		
	sprawy zawieszony, które ponownie podjęto po uprzednim wcześniejszym zakreśleniu		22		
	wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 483 kpk		23		
	wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 484 kpk		24		
	inne		25		
	Tryb art. 55 § 1 kpk		26		
z oskarżenia prywatnego		27			
w tym wobec niezupelnienia braków czy wniesienia opłaty		28			

Dział 1.1.2. Struktura załatwień spraw z rep. K

Wyszczególnienie			Załatwienie	
0			1	
Ogółem (wiersz 01 = w. 02 + 03 + 05 do w. 20 + w. 22)			01	
z oskarżenia publicznego	zwrot w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nieuzupełnionego)		02	
	wyrok łączny		03	
	w tym załatwiono poprzez przekazanie w trybie art. 35 kpk		04	
	przekazano w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)		05	
	przekazano w trybie art. 36 kpk	w ramach okręgu	06	
		poza okręg	07	
	przekazano w trybie art. 37 kpk		08	
	przekazano w trybie art. 11a pwpk		09	
	przekazano w trybie art. 25 § 2 kpk		10	
	zwrot w trybie art. 345 kpk		11	
	zmiany organizacyjne z	utworzeniem	wydziału(tów)	12
			sądu(dów)	13
		likwidacją	wydziału(tów)	14
			sądu(dów)	15
	załatwienie w wyniku przekazania w trybie art. 483 kpk		16	
	załatwienie w wyniku przekazania w trybie art. 484 kpk		17	
	inne z dz. 1.1 w. 4		18	
	tryb art. 55 § 1 kpk		19	
z oskarżenia prywatnego		20		
w tym zakreślono wobec nieuzupełnienia braków czy wniesienia opłaty w terminie		21		
Inne		22		

Dział 1.1.3 Struktura wpływu spraw z rep. W

Wyszczególnienie			Wpływ
0			1
Ogółem (suma wierszy od 02 do 13)			01
Wniesienie wniosku o ukaranie przez oskarżyciela			02
Przekazane w trybie art. 11 § 1 kpsw w zw. z art. 35 kpk			03
Przekazane w trybie art. 11 § 1 kpsw w zw. z art. 36 kpk	z okręgu		04
	spoza okręgu		05
Przekazane w trybie art. 11 § 2 kpsw			06
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału(tów)	07
		sądu(dów)	08
	likwidacją	wydziału(tów)	09
		sądu(dów)	10
Wyłączenie sprawy obwinionego			11
Uchylenie orzeczenia o przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania			12
Inne			13

Dział 1.1.4. Struktura załatwień spraw z rep. W

Wyszczególnienie			Wpływ
0			1
Ogółem (suma wierszy od 02 do 10)			01
Przekazano w trybie art. 11 § 1 kpsw w zw. z art. 35 kpk			02
Przekazano w trybie art. 11 § 1 kpsw w zw. z art. 36 kpk	z okręgu		03
	spoza okręgu		04
Przekazano w trybie art. 11 § 2 kpsw			05
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału(tów)	06
		sądu(dów)	07
	likwidacją	wydziału(tów)	08
		sądu(dów)	09
Inne			10

b) Dział 1.1.b. Sprawy rozpatrywane w trybie art. 335, 336, 387 i 474a kpk (dotyczy przestępstw z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego)

Wyszczególnienie spraw	Wydano orzeczenia	Podstawa prawna art.			
		335 kpk (prokuratora)	336 kpk (w kwestii warunkowego umorzenia)	387 kpk (oskarżonego)	474a kpk (oskarżonego)
0	1	2	3	4	5
Wnioski złożone wobec osób lub przez osoby (k. 1=k. 2 do 5)	01				
Orzeczenia sądu	na posiedzeniu (kol. 1 stanowi sumę kol. 2, 3, 4 i 5)	02			
	na rozprawie (kol. 1 odpowiada kol. 4+5)	03			
	razem na posiedzeniu i na rozprawie (w. 4= w. 2+3)	04			

c) Dział 1.1.c. Wyroki nakazowe w okresie sprawozdawczym

Z liczby załatwień w dz. 1.1 wydano wyroków nakazowych	
Liczba sprzeciwów w sprawach nakazowych z rep. K – ogółem	
w tym przez oskarżyciela	
Liczba prawomocnych wyroków (w okresie sprawozdawczym)	

d) Dział 1.1.d. Liczba spraw z rep. K załatwionych w związku z postępowaniem mediacyjnym (proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie	Uгода	Brak ugody	Inny sposób	Liczba wniosków
0	1	2	3	4
OGÓŁEM (wiersze 02 do 03)	01	d.a)		
Prowadzone przez instytucje	02			
Prowadzone przez osoby godne zaufania	03			
Skierowane wnioski	04			

d.a) Dział 1.1.d.a. Wyszczególnienie warunków ugody

Wyszczególnienie	Liczba
Zadośćuczynienie lub odszkodowanie (finansowe) dla pokrzywdzonego	01
Świadczenie pieniężne na cele społeczne	02
Przeproszenie pokrzywdzonego	03
Wykonanie pracy na rzecz pokrzywdzonego	04
Wykonanie pracy na cele społeczne	05
Inne	06

e) **Dział 1.1.e. W tym wpływ spraw z Kodeksu karnego skarbowego z wnioskiem finansowego organu postępowania przygotowawczego o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności (dz. 1.1 kol. 2)**

przestępstw (w. 08+11)	01	
wykroczeń (w. 09+12)	02	

f) **Dział 1.1.f. W tym sprawy o wykroczenia (z wył. kks) z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności**

Wyszczególnienie	Wpływ	Załatwienie
Wniesiono o ukaranie bez przeprowadzenia rozprawy (art. 58 § 1 kpw)	01	
Złożony na rozprawie (art. 58 § 3 kpw)	02	
Złożony na rozprawie (art. 73 kpw)	03	

g) **Dział 1.1.g. Prawomocne wyroki nakazowe w sprawach z rep. W**

h) **Dział 1.1.h. W tym odmówiono wszczęcia postępowania**

i) **Dział 1.1.i. W liczbie załatwień spraw z kodeksu karnego skarbowego w wyniku dobrowolnego poddania się odpowiedzialności**

Wyszczególnienie	Przestępstwa	Wykroczenia
0	1	2
Ogółem liczba osób, które złożyły wnioski	01	
Wydane orzeczenia	02	

j) **Dział 1.1.j. W tym sprawy dotyczące kasacji**

Wyszczególnienie	Lp.	Liczba spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym	01	
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 3 do 8)	02	
w których Sąd Najwyższy	odrzuć kasację	03
	oddalił kasację	04
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06
	uchylił wydane orzeczenie	07
	załatwił w inny sposób	08

k) **Dział 1.1.k. Wpływ spraw z rep. K w trybie uproszczonym**

l) **Dział 1.1.l. W tym uwzględnione wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużeniu tej obserwacji (art. 203 kpk)**

m) **Dział 1.1.m. W tym**

Zamiana kary grzywny na pracę społecznie użyteczną (art. 45 § 1 kkw)	01	
Orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary grzywny (art. 46 § 1 kkw)	02	

n) **Dział 1.1.n. W tym**

Wnioski o oddanie pod dozór	01	
Wnioski o zwolnienie od dozoru	02	

o) **Dział 1.1.o. W tym**

Zamiana kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny (art. 65 § 1 kkw)	01	
Orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary ograniczenia wolności (art. 65 § 2 lub 3 kkw)	02	

Dział 1.1.5. Wpływ i załatwienie spraw w postępowaniu przyśpieszonym (Rep. K)

Wpływ – liczba spraw	Liczba oskarżonych objętych wnioskami (ogółem)	Liczba spraw zakończonych					
		ogółem	wyrokiem	w tym			
				postanowieniem			art. 517d kpk
				o rozpoznaniu sprawy w trybie uproszczonym (art. 517c § 2 zdanie pierwsze kpk)	o przekazaniu sprawy prokuratorowi		
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 1.1.6. Postanowienie o zabezpieczeniu roszczeń

Wyszczególnienie	Liczba
0	1
Rep. K	01
Rep. Ko	02

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia (od dnia pierwotnego wpływu/wpisu sprawy do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/pierwsze posiedzenie)

Sprawy wg repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/pierwszego posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (r. 2 do 8)	do 1 mies.	powyżej 1 do 2 mies.	powyżej 2 do 3 mies.	powyżej 3 do 4 mies.	powyżej 4 do 6 mies.	powyżej 6 do 12 mies.	powyżej 12 mies.
0		1	2	3	4	5	6	7	8
K	01								
Ks	02								
W	03								

Dział 4.1. Uzupelnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Sprawy przekazane prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	01	
Wydane postanowienia w trybie art. 397 § 1 kpk	02	
Wniosek o przedłużenie zakreślonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	03	
Uwzględniono wniosek o przedłużenie	04	

4.2. Nadzór nad postępowaniem przygotowawczym

Wyszczególnienie		Liczba spraw ^{*)}	
0		1	
Wnioski prokuratora złożone o zastosowanie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 i 263 kpk)	razem (w. 02 + 03)	01	
	o zastosowanie	02	
	o przedłużenie	03	
Zastosowanie kary porządkowej w postaci aresztowania (art. 287 § 2 kpk i art. 290 kpk) na wniosek prokuratora		04	
Kontrola i utrwalanie treści rozmów telefonicznych (art. 237 kpk)	zarządzenie przez sąd na wniosek prokuratora (§ 1)	05	
	zatwierdzenie przez sąd zarządzeń prokuratora w wypadkach niecierpiących zwłoki (§ 2)	06	
Uwzględnione przez sąd wnioski prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania		07	

^{*)} Liczba spraw wniesionych lub uwzględnionych – według treści wyszczególnienia, w okresie sprawozdawczym. Liczby te są niezależne od siebie w danym okresie sprawozdawczym

4.3. Przedłużenie tymczasowego aresztowania

Przedłużenie przez Sąd Apelacyjny tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek sądu	01	
---	----	--

4.4. Dane dotyczące złożenia powództwa adhezyjnego

Przez	pokrzywdzonego	01	
	prokuratora	02	

Dział 5. Wnioski dotyczące postępowania międzypaństwowego w sprawach karnych (Wykaz Kop)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie obywatela polskiego skazanego przez sąd państwa obcego, w celu wykonania kary pozbawienia wolności w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 608 kpk)	01	
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie skazanego przez sąd polski cudzoziemca przez państwo, którego jest on obywatelem, w celu odbycia kary pozbawienia wolności (art. 610 kpk)	02	
Czynności sądu w sprawach wniosków państw obcych o wykonanie prawomocnych orzeczeń o zabezpieczenie mienia (art. 611d § 2 kpk)	03	

Dział 6. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie			Wykaz Ar	
0			1	
Tymczasowe aresztowanie (co do osób)	w okresie sprawozdawczym	tymczasowo aresztowano osób w postępowaniu przygotowawczym i w postępowaniu sądowym	01	
		w tym cudzoziemców	02	
		liczba zażaleń dotyczących tymczasowego aresztowania (wpływ)	03	
		liczba uwzględnionych zażaleń dotyczących tymczasowego aresztowania	04	
	Wykaz „Ar” ^{a)}	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	razem (wiersze 06 do 10)	05
			do 3 miesięcy	06
			powyżej 3 do 6 miesięcy	07
			powyżej 6 do 12 miesięcy	08
			powyżej 12 mies. do 2 lat	09
			powyżej 2 lat	10
		wykreślono z wykazu w okresie sprawozdawczym	razem (w. 12 do 14)	11
			z powodu uchylenia tymczasowego aresztowania	12
			z powodu przekazania innemu sądowi lub organowi	13
			z innych przyczyn	14
Inne środki zapobiegawcze	poręczenie	majątkowe	15	
		osoby godnej zaufania	16	
		społeczne	17	
	dozór policji	ogółem	18	
		w tym dozór Policji orzeczony na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.	19	
	zakaz opuszczania kraju	ogółem	20	
		w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu	21	
	zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu		22	
	powstrzymanie się od określonej działalności		23	
	powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów		24	

^{a)} W wykazie „Ar” ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach pierwszoinstancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontrolek prowadzonych przez sądy drugiej instancji (§ 416).

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 23 – liczbę zastosowanych środków.

W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 416 zarządzenia Nr 81/03/DO Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej) (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

Dział 7.1. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁴ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie			Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		
0			1	2	uwzględniono	oddalono	inne
					3	4	5
Skargi na pracę	sądu	01					
	komornika	02					

Dział 7.2. Kontrolka odpisów skarg doręczonych (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0	1	2
Skargi doręczone	01	

Dział 8. Sprawy karne wielotomowe, w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)

		Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)																		
		razem powyżej 5 tomów		powyżej 5 do 10 tomów		powyżej 10 do 20 tomów		powyżej 20 do 30 tomów		powyżej 30 do 50 tomów		powyżej 50 do 100 tomów		powyżej 100 do 200 tomów		powyżej 200 do 300 tomów		powyżej 300 tomów		
SPRAWY z rep. K		liczba spraw (r. 1 = 5+17)	liczba spraw (r. 2 = 16+18)	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw	liczba spraw	
K	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Wpływ w okresie sprawozdawczym	a)																		
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	b)																		
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	c)																		

1	
2	
1	
2	
1	
2	

- a) **Dział 8.a. Sprawy rozpatrywane w składzie zawodowym w trybie art. 28 § 2 kpk**
- b) **Dział 8.b. Sprawy rozpatrywane w składzie zawodowym w trybie art. 28 §3 kpk**
- c) **Dział 8.c. Sprawy załatwione przez skład zawodowy w trybie art. 28 § 2 kpk**
Sprawy załatwione przez skład zawodowy w trybie art. 28 § 3 kpk
Sprawy niezatwione, w których orzeka skład zawodowy w trybie art. 28 § 2 kpk z wyłączeniem spraw z lit. a
Sprawy niezatwione, w których orzeka skład zawodowy w trybie art. 28 § 3 kpk z wyłączeniem spraw z lit. a

Dział 9.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Wyszczególnienie	Liczba sędziów (asessorów) SR i wakatujących stanów-wsk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)		Liczba sędziów (asessorów) SR i wakatujących stanów-wsk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
0																					
Sędziowie (asessorzy) zbiorczo wydziały karne i grodzkie (część karna i wykroczeniowa)																					
Wydziały karne (sędziowie i asessorzy orzekający w sprawach karnych i wykroczeniowych)																					
Wydziały karne (sędziowie i asessorzy orzekający w sprawach karnych)																					
Wydziały karne (sędziowie i asessorzy orzekający w sprawach wykroczeniowych)																					
Wydziały grodzkie (sędziowie i asessorzy orzekający w sprawach karnych i wykroczeniowych)																					
Wydziały grodzkie (sędziowie i asessorzy orzekający w sprawach karnych)																					
Wydziały grodzkie (sędziowie i asessorzy orzekający w sprawach wykroczeniowych)																					

Dział 9.2. Limit i obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym		Obsada średniookresowa	
	1	2	3	4	5	6
0						
Referendarze	01					
Pracownicy administracyjni	02					
asystenci sędziów	03					

Objaśnienia do formularza MS-S5

W dziale 1.1 wiersze 43, 47 i 51 będą wypełniane w podziale na składowe od 1 stycznia 2010 r.

Dział 1.1

Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med. W sprawach Ko i Ow wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu.

Dział 1.1.1 i dział 1.1.2

W dziale tym wpływ i zatłwienie spraw ogółem powinny odpowiadać wpływowi i zatłwieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział 1.1).

Wpływ (wiersz 05) i zatłwienie (wiersz 03) spraw o wyrok łączny powinny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu 1.1 wiersz 07.

W dziale 1.1.2 wiersz 05 wykazujemy także wyroki łączne zatłwione w wyniku umorzenia postępowania.

Dział 1.1.3 i dział 1.1.4

W dziale tym wpływ i zatłwienie spraw ogółem powinny odpowiadać wpływowi i zatłwieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział 1.1).

Dział 1.1 b, c

Wykazujemy wszystkie sprawy, w których zostały wydane w danym okresie statystycznym wyroki nakazowe. Następnie wykazujemy liczbę przeciwiów, a na koniec tego działu liczbę spraw, w których wydane wyroki nakazowe uprawomocniły się w danym okresie statystycznym. W przypadku złożenia wniosku w trybie art. 335 kpk wykazujemy jego wpływ w dziale 1.1 b w kolumnie 2 w wierszu 01. Jeżeli jednak wniosek ten nie został rozpoznany w trybie art. 335 kpk, a nastąpiło przykładowo wydanie wyroku nakazowego, to wykazujemy zatłwienie tej sprawy w dziale 1.1.c (wyroki nakazowe), a nie w dziale 1.1.b (zatłwienia spraw w trybie art. 335 kpk). Suma rodzajów zatłwień z działów 1.1 b, c (prawomocne wyroki nakazowe) nie może przekraczać zatłwienia spraw „K” z działu 1.1 (ewidencja spraw). W dziale 1.1.b wykazujemy zatłwienie spraw, nie zatłwienie wobec osób. W dziale 1.1.c dane w zakresie przeciwiów oskarżycieli podajemy, począwszy do 1 stycznia 2010 r.

Dział 1.1 f, g, h

W przypadku złożenia wniosku w trybie art. 58 § 1 lub 3 kpsw wykazujemy jego wpływ w dziale 1.1.f w kolumnie 1. Jeżeli jednak wniosek ten nie został rozpoznany w trybie art. 58 kpsw, a nastąpiło przykładowo wydanie wyroku nakazowego, to wykazujemy zatłwienie tej sprawy w dziale 1.1.g (wyroki nakazowe), a nie w dziale 1.1.f (zatłwienia spraw w trybie art. 58 kpsw). Suma rodzajów zatłwień z działów 1.1 f, g, h nie może przekraczać zatłwienia spraw „W” z działu 1.1 (ewidencja spraw).

Dział 1.1.k

Wykazujemy wszystkie sprawy zarejestrowane w rep. K (jedynie te z oskarżenia publicznego), w których oskarżyciele skierowali je do trybu uproszczonego, niezależnie od tego, czy potem sąd dokonał zmiany trybu postępowania.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy K na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykonać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy K, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziów. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy, stanowisku wyższym, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczenie. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia.

Dział 1.2.2

Liczbę zatłwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw zatłwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na zatłwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatłwień w kol. 2 mają odpowiadać zatłwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, zatłwienie sprawy wykazuje jedynie raz, przy stanowisku wyższym, a więc prezesa.

Dział 1.3

W kolumnach 2, 4, 6, 8 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 3, 5, 7, 9 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 3, 5, 7, 9, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 3 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni - w kolumnie 5 (26 dni).

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatwierdzonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatwierdzone. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami nie zatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.2

W wierszach 02 – 08 należy wykażać wszystkie sprawy „K, Ks, Kp, W”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszane.

Dział 3

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym.

Dział 8

Wykazywanie wpływu, zatwierdzenia czy pozostłości spraw wielotomowych w pionie karnym nie dotyczy spraw w przedmiocie wydania wyroku łącznego.

Zatwierdzenia w wyniku przekazania do innej jednostki obejmują przekazania w trybie art. 25 § 2, 35, 36, 37 kpk czy też w wyniku art. 11 a przepisów wprowadzających kpk.

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy a nie na datę sporządzenia zestawienia statystycznego. Jednocześnie w opisie pod literą a) wykazujemy jedynie te sprawy w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c) wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w okresie statystycznym w tym te sprawy, które nie wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym.

Dział 9.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczu 180 dniami**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądu rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „**Sędziowie funkcyjni SR**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Jako sędziowego funkcyjnego wykazujemy także sędziego sądu okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym i wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Illektroć w objaśnieniach jest mowa o sędziach, dotyczy to także asesorów. Na określenie w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.
4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać wyłączenie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesa sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie prezesa sądu rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. **Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego** na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. Przykładowo w pionie karnym z wydziałów karnych i grodzkich (sędziowie orzekających w sprawach karnych i wykroczeniowych z pominięciem sędziów orzekających w sprawach cywilnych, z tym że w pionie karnym dodatkowo z rozbiorem etatów na sędziów orzekających w sprawach karnych i wykroczeniowych) w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy oraz wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych itp. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit** na ostatni dzień okresu statystycznego **powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 **usp.** Limit etatów w pionie karnym w sprawach karnych wykazuje się przez ustalenie limitu dla pionu karnego w sprawach karnych i wykroczeniowych, a następnie odniesienie liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w sprawach karnych do liczby sesji w sprawach wykroczeniowych i po ustaleniu proporcji odniesienie do limitu etatów w sprawach karnych i wykroczeniowych. **Różnica stanowi limit sędziów w sprawach karnych. Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulami z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznym, a 2/3 w innym pionie orzecznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” – należy wykazać wyłączenie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesa sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie prezesa sądu rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. **Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego,** stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. Przykładowo w pionie karnym z wydziałów karnych i grodzkich (sędziowie orzekających w sprawach karnych i wykroczeniowych z pominięciem sędziów orzekających w sprawach karnych i wykroczeniowych) w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy oraz wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych itp. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit** za dany okres statystyczny **powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 **usp.** Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzecznich, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. W przypadku wydziałów grodzkich rozpoznających sprawy zarowno karne, wykroczeniowe, jak i cywilne należy obliczyć liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów wydziału jako całości, a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w poszczególnych kategoriach spraw (karne, wykroczeniowe, cywilne) ustalić proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do liczby etatów całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie etaty sędziów w pionie karnym, wykroczeniowym czy cywilnym. Przykładowo łączny limit etatów w wydziale grodzkim wynosi 5,5 w danym okresie statystycznym i ulega podziałowi w proporcji 2/5, 2/5 i 1/5, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedze-

nia) w sprawach karnych, wykroczeniowych, cywilnych wynosi 300, z czego 120 przypada na sprawy karne, a zatem w sprawach karnych **etatyzacja** (nie obsada średniookresowa) wyniesie 2,200 (2/5x5,5 = 2,200). Podobnie będzie w sprawach wykroczeniowych, a w sprawach cywilnych wyniesie 1,100 (1/5x5,5 = 1,100). Zatem etatyzacja w pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wyniesie 4,400. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 r. np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostaje wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziowskiej SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym), przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziowskiej SR rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. **W sytuacji braku sędziów funkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia tego sędziowskiego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziowskiego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziowskiego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsame z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczbę sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym przypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziowskiej SR delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziowskiego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.

10. Usunięto.

11. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO)**” – wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu, zaś w pionie karnym i cywilnym w podziale na wydziały (pion karny na wydziały karne i grodzkie, a nadto z wyszczególnieniem w sprawach wykroczeniowych, a pion cywilny na wydziały cywilne i grodzkie) według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom – 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W przypadku wydziałów grodzkich rozpoznających sprawy zarówno karne, wykroczeniowe, jak i cywilne należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych (oczywiście okresów pełnienia funkcji) oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (oczywiście okresów delegacji)), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w poszczególnych kategoriach spraw (karne, wykroczeniowe, cywilne) ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej w sprawach karnych i orzekających w sprawach wykroczeniowych) czy cywilnych. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów (niefunkcyjnych i delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO) w wydziale grodzkim wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/5 i 1/5, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w sprawach karnych, wykroczeniowych, cywilnych wynosi 300, z czego 120 przypada na sprawy karne, a zatem w sprawach karnych obsada średniookresowa wyniesie 2,200 (2/5x5,5 = 2,200). Podobnie będzie w sprawach wykroczeniowych, a w sprawach cywilnych wyniesie 1,100 (1/5x5,5 = 1,100). Zatem w kolumnach z obsadą w pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazemy obsadę w sprawach karnych i wykroczeniowych jako 4,400, a w sprawach karnych 2,200 i wykroczeniowych jako 2,200. W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. Do obsady nie wliczamy **okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.** W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

12. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO**” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półrocza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień

lekarских, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. **Kolumny te nie obejmują sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, jako że nie orzekają oni w pełnym wymiarze. W przypadku delegacji sędziego z wydziału grodzkiego orzekającego w sprawach karnych, wykreślonych i cywilnych okres delegacji wykazujemy tak w pionie cywilnym jak i karnym. W ramach pionu karnego (sprawy karne i wykreślone) wykazujemy obsadę sędziów delegowanych orzekających czy to w sprawach karnych, czy wykreślonych, a jedynie w przypadku delegacji sędziów orzekającego wyłącznie w sprawach wykreślonych czy też wyłącznie w kolumnie dotyczącej spraw wykreślonych czy też karnych.**

13. „Obsadę średniookresową (sędziowie i asesorzy) SR i SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulacjami opisanymi w punkcie 15.

14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wczesniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom –12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W przypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego, jak i drugiego pionu, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji. W ramach wydziałów grodzkich mają zastosowanie odpowiednie reguły z pkt 10 i 11.**

15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego – 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W przypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). W ramach wydziałów grodzkich następuje wyliczenie odniesione do liczby sesji w tych wydziałach w odniesieniu do liczby sesji w poszczególnych kategoriach spraw. Zatem, jeśli dany sędzia funkcyjny orzekał w wydziale grodzkim 10 sesji w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w sprawach karnych oraz 4 w sprawach wykreślonych, obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w sprawach karnych i wykreślonych z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w sprawach karnych i wykreślonych 6 + 4/40=0,250 (przy 40 sesjach sędziego SR w sprawach karnych i wykreślonych z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w sprawach karnych i wykreślonych z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w sprawach karnych i wykreślonych z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w sprawach wykreślonych 4/12=0,333 (przy 12 sesjach sędziego SR na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w sprawach wykreślonych 4/12=0,333 (przy 12 sesjach sędziego SR na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO) z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO).

16. „**Liczbę sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości**” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu rejonowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu rejonowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 13 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów

tów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła. **W przypadku delegacji sędziego z wydziału grodzkiego orzekającego w sprawach karnych, wykroczeniowych i cywilnych okres delegacji wykazujemy tak w pionie cywilnym, jak i karnym. W ramach pionu karnego (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazujemy obsadę sędziów delegowanych orzekających czy to w sprawach karnych, czy wykroczeniowych, a jedynie w przypadku delegacji sędziego orzekającego wyłącznie w sprawach karnych czy też wykroczeniowych wykazuje się okres delegacji w kolumnie dotyczącej spraw karnych czy też wykroczeniowych.**

17. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp” – wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. **W przypadku delegacji sędziego z wydziału grodzkiego orzekającego w sprawach karnych, wykroczeniowych i cywilnych okres delegacji wykazujemy tak w pionie cywilnym, jak i karnym (w tym karnym i wykroczeniowym). W ramach pionu karnego (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazujemy obsadę sędziów delegowanych orzekających czy to w sprawach karnych, czy wykroczeniowych, a jedynie w przypadku delegacji sędziego orzekającego wyłącznie w sprawach karnych czy wykroczeniowych wykazuje się okres delegacji w kolumnie dotyczącej spraw karnych czy też wykroczeniowych.**

18. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” – oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. Do liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działalności sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

19. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Do liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, przyjmujemy się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a ponadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w wierszach 01, 02, 05, wczesniejszych punktach). W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsame z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działalności sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.**

20. W przypadku sesji mieszanych (np. wydział karny, w ramach którego rozpatrywane są również sprawy wykroczeniowe, oraz wydział grodzki, w ramach którego rozpoznawane są sprawy karne, wykroczeniowe czy cywilne) należy je proporcjonalnie podzielić do liczby sesji w danych sprawach, a więc karnych czy wykroczeniowych. Na przykład 8 sesji mieszanych o sprawach karnych i wykroczeniowych należy wykazywać w ujęciu po 4 dla każdego pionu, o ile obciążenie poszczególnymi rodzajami spraw jest porównywalne z uwagi na liczbę spraw, biorąc pod uwagę właściwe obciążenie tymi sprawami na sesjach. W przypadku gdy na 8 sesji przykładowo aż 75 % spraw na nich stanowią sprawy karne, należy w pionie karnym wykazać 6 sesji, zaś 2 sesje w pionie wykroczeniowym.

21. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystokresowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (statutu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystokresowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystokresowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystokresowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystokresowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej

0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900, czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiczyftoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180, czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

22. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 w formularzu MS-S12, zaś limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 w formularzu MS-S12.

23. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

24. Wartości w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 9, 14 z wierszy 02 i 03 powinny w pionie cywilnym, a w tych samych kolumnach w pionie karnym z wierszy 02 i 05 sumę w wierszu 01, a z wierszy 03 i 04 sumę w wierszu 02, a z wierszy 06 i 07 sumę w wierszu 05.

Dział 9.2. Obsada sądu (wydziału)

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 9.1.

Dział 1. Osądeni wg rodzajów przestępstw i kar (dok.)

Rodzaje przestępstw (zbrodnie i występki) przekazane wg właściwości w trybie art. 25 kpk)	Umorzono postępowanie		Odstąpienie od wyliczenia kary	Przepadek przedmiotów majątkowych (art. 44 kk)	Przepadek korzyści majątkowej (art. 45 kk)	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem ^{e)}	Skazani z zastosowaniem art. 60 k.k. których czynów nie uważa się za przestępstwa ^{f)}	Skazani w wyniku uwzględnienia wniosku z art.		Poprzednio karani				Środki zabezpieczające (z kk)											
	Ogółem	w tym art. 1 § 1 pkt 6 kpk						336 § 1 kpk	34	35	razem	w tym recydywiści		art. 93 art. 94 § 1 art. 95 § 1 art. 96 § 1	43	44	45	46	47	48	49				
												art. 64 § 1 kk	art. 64 § 2 kk									art. 65 kk	z innych ustaw		
0	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	
OGÓLEM OSOBY OSĄDZONE (wiersze 02 do 27 + 29)																									
Art. 134 kk																									
Art. 140 kk																									
Art. 141 kk																									
Art. 148 § 1 kk																									
Art. 148 § 2 kk																									
Art. 148 § 3 kk																									
Art. 148 § 4 kk																									
Art. 149 kk																									
Art. 150 § 1 kk																									
Art. 151 do 154 kk																									
Art. 156 § 1 i 3 kk																									
Art. 158 § 2 i 3 kk																									
Art. 163 § 1 i 3 kk																									
Art. 165 § 1 i 3 kk																									
Art. 166 § 1 kk																									
Art. 173 § 3 kk																									
Art. 185 § 2 kk																									
Art. 197 § 3 kk																									
Art. 223 kk																									
Art. 252 kk																									
Art. 253 § 1 kk																									
Art. 253 § 2 kk																									
Art. 280 § 2 kk ^{g)}																									
Art. 310 § 1 kk																									
Przestępstwa związane z ochroną naturalnego środowiska człowieka ^{h)}																									
Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkotykom (Dz. U. Nr 173, poz. 3131)																									
Art. 148§																									
w tym art. 62																									
Inne niż wymienione wyżej																									

W rubryce 2 (skazani) wykazuje się liczbę wszystkich skazanych, tj. łącznie ze skazanymi wykazywanymi w rubr. 33 i 38. W rubr. 38 wykazuje się liczbę osób ogółem poprzednio karanych, a w rubr. od 39 do 42 recydywistów. Liczby z rubr. 38 nie mogą być mniejsze niż suma liczb w rubryk. 39 do 42.

- a) W wypadku orzeczenia warunkowego zawieszenia wykonania kary liczb tych orzeczeń wykazuje się w kolumnach 27–30.
- b) Ograniczenie wolności, grzywna samoistna, wyłączenie środka karny, środki wychowawcze i poprawcze (art. 10 § 4 kk).
- c) Proszę wykazać liczbę nieletnich osądzonych w trybie art. 10 § 2 kk („nieletni skazani jak dorośli”) w dziale 3.
- d) Ustawy szczególne i rozdział XXII kk.
- e) Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w areszcie tymczasowym.
- f) Inne z ustaw szczególnych.
- g) Jeżeli jako poszkodowani występują łącznie małoletni i kobiety, to należy wykazać każdą osobę odrębnie.

*) Dział 1.1. Prawomocnie skazane osoby według trwania postępowania od dnia pierwszej rejestracji w sądzie okręgowym

Wyszczególnienie	Razem (rubr. 2 do 9)								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0									
148 § 1 kk	01								
148 § 2 pkt 1 kk	02								
148 § 2 pkt 2 kk	03								
148 § 2 pkt 3 kk	04								
148 § 2 pkt 4 kk	05								
148 § 3 kk	06								
148 § 4 kk	07								
280 § 2 kk	08								

**) Dział 1.2. Kwota przepadku korzyści majątkowej (art. 45 kk) zł

Dział 2.1. Grzywna obok pozbawienia wolności – wg stawek

Wyszczególnienie stawek	Razem (rubr. 2 do 7)							Wysokość stawek						
	01	02	03	04	05	06	07	01	02	03	04	05	06	07
0														
OGÓŁEM (w. 02 do 09)														
do 20														
21 do 50														
51 do 70														
71 do 80														
81 do 100														
101 do 200														
201 do 300														
powyżej 300														

Dział 2.2. Grzywna obok pozbawienia wolności (w wysokości kwotowej) – według orzeczenia (a nie przeliczenia z dz. 2.1)

OGÓŁEM rubr. 02 do 07	01	02	03	04	05	06	07

Dział 2.3. Inne skazania
Dział 2.3.1. Grzywna samoistna – wg stawek

Wyszczególnienie liczby stawek	Razem (r. 2 do 7)							Wysokość stawek						
	1	2	3	4	5	6	7	01	02	03	04	05	06	07
0														
OGÓŁEM (wiersze 2 do 8)														
do 20														
21 do 50														
51 do 80														
81 do 100														
101 do 150														
151 do 200														
201 i więcej														

Dział 2.3.2. Ograniczenie wolności (liczba w rubr. 1 w w. 1 musi być równa lub mniejsza od liczby w dz. 1 rubr. 24 wiersz 01)

Rodzaje natazonnych obowiązków (art. 35 i 36 kk)	Razem (rubr. 2 do 4)					Wymiar kary			
	0	1	2	3	4	do 3 miesięcy	powyżej 3 mies. do 6 mies.	powyżej 6 miesięcy	4
0									
OGÓŁEM z oskarżenia publicznego (wiersze 2+3)									
Wykonywanie nieodpłatnej pracy (art. 35 § 1)									
Potrącenie z wynagrodzenia za pracę (art. 35 § 2)									
Oddanie pod dozór (art. 36 § 1)									
Orzeczenie obowiązków (art. 36 § 2)									

Dział 2.3.3. Wyłączenie środka karny ogółem

Dział 3. Nieletni osądzeni w trybie art. 10 § 2 kk („nieletni skazani jak dorośli”)

Rodzaje przestępstw (zbrodnie i występki przekazane wg właściwości w trybie art. 25 kpk)	Osądzeni ogółem (rubr. 2, 18, 19, 21, 22)	Skazani ogółem (rubr. 3, 4, 16)	Doży- wnie pozbaw- ienie wolności	P o z b a w i e n i e w o l n o ś c i										Inne skaza- nia ^{b)}	Grzywna obok pozbaw- ienia wolności (ogółem)	Warun- kowo umo- rzo- nie postrę- powanie	Umorzono		Unie- win- iono	Odstą- piono od wymie- rzenia kary	Tymcza- sowo areszto- wani przed wyrokiem ^{c)}	Skazani z za- wiesz- eniem art. 60 kk innych do- tycz- ących nazwy orzecze- nia			
				razem (rubr. 6 do 15)	w tym (rubr. 4)	do 2 lat	powyżej 2 lat poniżej 3 lat	3 lata	powyżej 3 lat poniżej 5 lat	5 lat	powyżej 5 lat poniżej 8 lat	8 lat	powyżej 8 lat poniżej 15 lat				15 lat	25 lat					ogółem	w tym art. 17 § 1 pkt 6	
0	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
OGÓLNE OSOBY OSĄDZO- NE (wiersz 02 do 12)	01																								
Art. 134 kk	02																								
Art. 148 § 1 kk	03																								
Art. 148 § 2 kk	04																								
Art. 148 § 3 kk	05																								
Art. 156 § 1 i 3 kk	06																								
Art. 163 § 1 i 3 kk	07																								
Art. 166 § 1 kk	08																								
Art. 173 § 3 kk	09																								
Art. 197 § 3 kk	10																								
Art. 252 kk	11																								
Art. 280 § 2 kk	12																								

Dział 4. Odpowiedzialność podmiotów zbiorowych

(w wypadku orzeczenia wobec podmiotu zbiorowego proszę wpisać artykuł oraz rodzaj orzeczenia i wymiar kary w razie skazania)

Rodzaj przestępstwa	Rodzaj orzeczenia	Rodzaj i wymiar kary (w razie skazania)
0	1	2
01		
02		
03		
04		
05		

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania MS-S6

Sprawozdanie sporządza sąd z osądzeń w okresie sprawozdawczym, wpisanych do repertorium K (z wyjątkiem wyroków łącznych).

Każda osoba dorosła osądzona w sądzie I instancji wykazana jest tylko raz, tzn. wykazuje się tylko jeden czyn i karę orzeczoną za ten czyn albo inne orzeczenie związane z wykazywanym czynem.

Przez osobę dorosłą rozumie się osobę, która w momencie popełnienia czynu miała ukończone 17 lat (w myśli art. 10 § 1 i art. 10 § 4 kk).

W sprawozdaniu nie wykazuje się nieletnich (tzn. osób, które nie miały ukończonych 18 lat w momencie orzekania – art. 13 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich).

W przypadku gdy jedna osoba stawała przed sądem pod zarzutem popełnienia dwóch lub więcej czynów, należy wykazywać ją w sposób następujący:

- jeżeli w jednym wyroku orzeczono skazanie i uniewinnienie, umorzenie, warunkowe umorzenie lub odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazać należy skazanie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie (umorzenie, odstąpienie od wymierzenia kary) i warunkowe umorzenie, to wykazuje się warunkowe umorzenie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie, odstąpienie od wymierzenia kary i umorzenie, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie i odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli skazano za dwa (lub więcej) przestępstwa, to wykazuje się tylko jedno przestępstwo i karę wymierzoną za to przestępstwo według następujących zasad:
- - jeżeli są to przestępstwa jednorodne (np. kilka czynów z art. 278 § 1 kk), to wykazuje się karę najsurowszą (nie karę łączną),
- - jeżeli są to przestępstwa różnorodne (np. art. 278 § 1 i art. 279 kk), to wykazuje się przestępstwo, za które przewidziana jest w ustawie kara zasadnicza surowsza (tzn. art. 279 kk); jeżeli zagrożenie jest jednakowe, to wykazuje się przestępstwo, za które wymierzono karę zasadniczą wyższą; jeżeli zagrożenia i kary są jednakowe, to wykazuje się przestępstwo społecznie bardziej szkodliwe.

Warunkowe zawieszenie wykonania kary zawsze odnosi się do kary łącznej i wykazuje się je, jeżeli było orzeczone, natomiast skazanie z zastosowaniem nadzwyczajnego złagodzenia – art. 60 kk (i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia) odnosi się tylko do określonego czynu, wobec czego wykazuje się je tylko wówczas, gdy związane jest z wykazywanym przestępstwem.

Grzywnę orzeczoną obok pozbawienia wolności w trybie art. 33 § 2 kk wykazuje się wówczas, gdy wymierzono ją za przestępstwo, które wykazuje się w sprawozdaniu. W tym samym miejscu wykazuje się grzywny orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk, a wynikające z kary łącznej. Jeżeli wyjątkowo zdarzy się orzeczenie obu kar, to należy wykazać tylko grzywnę orzeczoną w trybie art. 33 § 2 kk. Nie wykazuje się grzywnien obok ograniczenia wolności, jeżeli w drodze nadzwyczajnego złagodzenia lub zastrzeżenia kary tak orzeczono. Należy zauważyć, że liczba orzeczeń o grzywnie obok pozbawienia wolności nie może być większa niż liczba orzeczeń o pozbawieniu wolności za to samo przestępstwo.

Tymczasowe aresztowania (w związku ze sprawą, w której osądza się osobę za popełnienia wykazywanego w sprawozdaniu czynu) wykazuje się w chwili wydania wyroku sądu pierwszej instancji, tzn. powinna być wykazana liczba osób, które w dniu wydania wyroku były zatrzymane w areszcie; oznacza to, że wobec tych osób było wydane postanowienie sądu o tymczasowym aresztowaniu w rozpoznawanej sprawie i – w chwili wydania wyroku – tam przebywały. Należy dodać, że liczba tymczasowych aresztowań nie może być większa niż liczba osądzeń za to samo przestępstwo.

Nadzwyczajne złagodzenie należy wykazać tylko przy tych przestępstwach, przy których wykazane są skazania, i tylko przy karach poniżej dolnego zagrożenia lub przy karach łagodniejszego rodzaju, niż przewiduje ustawa.

W odniesieniu do ustaw szczególnych przewidujących przepisy odpowiadające wymienionym w sprawozdaniu artykułom części ogólnej kodeksu karnego stosowne miejsca wykorzystuje się odpowiednio.

Dział 1.1. Osadzeni według rodzajów przestępstw (z wyłączeniem Kodeksu karnego skarbowego) (cd.)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)	Osadzeni										Pozbawienie wolności										Ograniczenie wolności				Razem grzywna obok pozbawie- nia wolności	Orzeczone wyłącznie środek karny	Warunko- wo umieści- wanie w łonek sądowego	w tym (odr. 26) kuratora sądowego	
	ogółem	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23					24
Art. 228 § 6 kk	48																												
Art. 229 § 1 kk	49																												
Art. 229 § 2 kk	50																												
Art. 229 § 3 kk	51																												
Art. 229 § 4 kk	52																												
Art. 229 § 5 kk	53																												
Art. 229 § 6 kk	54																												
Art. 230 kk	55																												
Art. 230a § 1 kk	56																												
Art. 230a § 2 kk	57																												
Art. 231 kk	58																												
Art. 233 kk	59																												
Art. 244 kk	60																												
Art. 253 kk	61																												
Art. 257 kk	62																												
Art. 262 kk	63																												
Art. 264 kk	64																												
Art. 264a kk	65																												
Art. 265 kk	66																												
Art. 266 kk	67																												
Art. 268a kk	68																												
Art. 269a kk	69																												
Art. 269b kk	70																												
Art. 271 kk	71																												
Art. 277 kk	72																												
Art. 278 § 1 kk	73																												
Art. 278 § 2 kk	74																												
Art. 278 § 5 kk	75																												
Art. 279 kk	76																												
Art. 280 § 1 kk ¹⁾	77																												
Art. 281 kk	78																												
Art. 282 kk	79																												
Art. 283 w zw. z 280 § 1 kk	80																												
Art. 284 kk	81																												
Art. 285 kk	82																												
Art. 286 kk	83																												
Art. 287 kk	84																												
Art. 289 § 1 kk	85																												
Art. 289 § 2 kk	86																												
Art. 289 § 3 kk	87																												
Art. 290 kk	88																												
Art. 291 kk	89																												
Art. 293 kk	90																												
Art. 294 kk	91																												
Art. 296 kk	92																												
Art. 296a kk	93																												
Art. 296 kk	94																												
Art. 300 kk	95																												
Art. 301 kk	96																												
Art. 302 kk	97																												
Art. 305 kk	98																												
Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przestępstwom (Dz. U. Nr 176, poz. 1460, z późn. zm.)	99																												
w tym art. 62	100																												
Przesłania więzienne z ochroną natur. osobow. (z rozcz. XXI) kk, Prawo wodne, Przepisy z kodeksu karnego skarbowego wpisane do rep. K w pierwszej instancji	101																												
Inne przestępstwa	102																												
	103																												

¹⁾ Według zagrożenia, a nie te, które mogą być wpisywane na podstawie zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

Dział 1.1. Osądzeni według rodzajów przestępstw (z wyłączeniem Kodeksu karnego skarbowego) (cd.)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)	Umorzono postępowanie				Przepadek korzyści majątkowej (art. 45 kk)	Przepadek przedmiotów (art. 44 kk)	Odsiąpiło od wymierzenia kary	Uniewinniono	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia kary	Skazani w wyniku uwzględnienia wniosku z art.		Poprzezorno karani			Pozkodowane osoby				
	razem	w tym w trybie		335 § 1 pkt						387 § 1 pkt	razem	art. 64 § 1	art. 64 § 2	z innych ustaw	małoletni	kobiety	44	45	
		art. 11 § 1 pkt	art. 17 § 1 pkt																30
0	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	
Opółem osoby osadzone (wersje 02+03+04)																			
01 prywatnego																			
02 w trybie art. 55 § 1 pkt																			
03 w zw. z art. 330 § 2 pkt																			
04 publicznego (w. 5 do 99+101 do 103)																			
05 Art. 156 kk																			
06 Art. 157 kk																			
07 Art. 158 § 1 kk																			
08 Art. 159 kk																			
09 Art. 161 kk																			
10 Art. 177 § 1 kk																			
11 drogowe																			
12 inne																			
13 drogowe																			
14 inne																			
15 Art. 178 w zw. z art. 177 § 1 kk																			
16 drogowe																			
17 inne																			
18 Art. 178 w zw. z art. 177 § 2 kk																			
19 drogowe																			
20 inne																			
21 Art. 178a § 1 kk																			
22 Art. 178a § 2 kk																			
23 Art. 190 kk																			
24 Art. 191 kk																			
25 Art. 195 kk																			
26 Art. 196 kk																			
27 Art. 197 § 1 kk																			
28 Art. 197 § 2 kk																			
29 Art. 197 § 3 kk																			
30 Art. 198 kk																			
31 Art. 198 kk																			
32 Art. 200 kk (wraz z art. 200 § 1 kk sprzed 1.V.2004 r.)																			
33 Art. 201 kk																			
34 Art. 202 kk																			
35 Art. 203 kk																			
36 Art. 207 § 1 kk																			
37 Art. 207 § 2 kk																			
38 Art. 207 § 3 kk																			
39 Art. 209 kk																			
40 Art. 222 kk																			
41 Art. 223 kk																			
42 Art. 224 kk																			
43 Art. 226 kk																			
44 Art. 228 § 1 kk																			
45 Art. 228 § 2 kk																			
46 Art. 228 § 3 kk																			
47 Art. 228 § 4 kk																			
48 Art. 228 § 5 kk																			
49 Art. 228 § 6 kk																			
50 Art. 229 § 1 kk																			
51 Art. 229 § 2 kk																			
52 Art. 229 § 3 kk																			
53 Art. 229 § 4 kk																			
54 Art. 229 § 5 kk																			
55 Art. 229 § 6 kk																			

** Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w zakładzie karnym.

Dział 1. 1. Osądzeni według rodzajów przestępstw (z wyłączeniem Kodeksu karnego skarbowego) (dok.)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)	Umorzono postępowanie			28	31	32	33	34	35	36	37	Skazani w wyniku uwzględnienia winoskud z art.		Poprzednio karani			Poszkodowane osoby	
	razem	w tym w trybie										38	39	40	w tym recydywiści		44	45
		art. 11 § 1 kpk	art. 17 § 1 pkt 3 i 4 kpk												art. 64 § 1	art. 64 § 2		
0																		
Art. 230 kk																		
Art. 230a § 1 kk																		
Art. 230a § 2 kk																		
Art. 231 kk																		
Art. 233 kk																		
Art. 244 kk																		
Art. 253 kk																		
Art. 257 kk																		
Art. 262 kk																		
Art. 264 kk																		
Art. 264a kk																		
Art. 265 kk																		
Art. 266 kk																		
Art. 268a kk																		
Art. 269 kk																		
Art. 269a kk																		
Art. 269b kk																		
Art. 271 kk																		
Art. 278 § 1 kk																		
Art. 278 § 2 kk																		
Art. 278 § 5 kk																		
Art. 279 kk																		
Art. 280 § 1 kk ¹⁾																		
Art. 281 kk																		
Art. 282 kk																		
Art. 283 w zw. z art. 280 § 1 kk																		
Art. 284 kk																		
Art. 285 kk																		
Art. 286 kk																		
Art. 287 kk																		
Art. 289 § 1 kk																		
Art. 289 § 2 kk																		
Art. 289 § 3 kk																		
Art. 290 kk																		
Art. 291 kk																		
Art. 293 kk																		
Art. 294 kk																		
Art. 296 kk																		
Art. 296a kk																		
Art. 298 kk																		
Art. 300 kk																		
Art. 301 kk																		
Art. 302 kk																		
Art. 305 kk																		
100																		
101																		
102																		
103																		

¹⁾ według zapoznania, a nie te, które mogły być wpisywane na podstawie załączenia Ministra Sprawiedliwości z 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działalności sekretariatów sądowych oraz innych izbów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 6, poz. 22; z późn. zm).
W rubryce 2 (skazani) wykazuje się liczbę wszystkich skazanych, tj. łącznie ze skazanymi wykazywanymi w rubr. 37 i 40. W rubr. 40 wykazuje się liczbę osób poprzednio karanych, a w rubr. od 41 do 43 „recydywistów”. Liczby z rubr. 40 nie mogą być mniejsze niż suma liczb z rubryk 41 do 43.

1) Dział 1.1.1. Prawomocnie skazane osoby według trwania postępowania od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym

Osądzeni z artykułu	Razem (nubr. 2 do 9)		powyżej 3 do 6 mies.		powyżej 6 do 12 mies.		powyżej 12 mies. do 2 lat		powyżej 2 do 3 lat		powyżej 3 do 5 lat		powyżej 5 do 8 lat		powyżej 8 lat	
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
280 § 1 kk		01														

Dział 1.2. Osądzeni według rodzajów przestępstw z Kodeksu karnego skarbowego

Rodzaje przestępstw z Kodeksu karnego skarbowego (wzręp. kks)	Osądzeni ogółem (nubr. 2, 19, 20, 24, 25)	Skazani ogółem (nubr. 3, 12, 14, 15, 16)	Pozbawienie wolności										Ograniczenie wolności			Sroki poprawy			Grywna samodzielną	Razem grzywna obok pozbawienia wolności	Orzeszono na wysłanie do ośrodka karnego	Warunkowo umorzono postępowanie	Uniewinniono	Odsiacono od wymiarzenia kary	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem	Skazani z zastosowaniem art. 36 § 1 i 2 pkt. 1 i 2	Dobro podjęte się do odpowiedzialności						
			w tym (nubr. 3) warunkowe zawieszenie		do 15 dni		16 do 30 dni		powyżej miesiąc do 6 mies.		powyżej 6 mies. do 1 roku		powyżej 1 roku do 2 lat		powyżej 2 lat do 3 lat		w tym ogółem z warunków zawiesz.											w tym ogółem z warunków zawiesz.		w tym w trybie art. 11 § 1 pkt. 1 i 4		w tym w trybie art. 17 § 1 pkt. 1 i 4	
			razem (nubr. 5 do 11)	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18										19	20	21	22	23	24
Ogółem osoby osądzone	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
(wiersze 02 do 32)	01																																
Art. 54 § 1 i 2 kks	02																																
Art. 55 § 1 i 2 kks	03																																
Art. 56 § 1 i 2 kks	04																																
Art. 59 § 1 i 2 kks	05																																
Art. 60 § 1 i 2 i art. 61 § 1 kks	06																																
Art. 62 § 1, 2 i 3 i 4 kks	07																																
Art. 63 § 1, 2 i 3 kks	08																																
Art. 66 § 1 kks	09																																
Art. 67 § 1 i 2 kks	10																																
Art. 68 § 1 kks	11																																
Art. 70 § 1, 2, 3 i 4 kks	12																																
Art. 73 § 1 kks	13																																
Art. 80 § 1, 2 i 3 kks	14																																
Art. 82 § 1 kks	15																																
Art. 85 § 1, 2 i 3 kks	16																																
Art. 86 § 1, 2 i 3 kks	17																																
Art. 87 § 1, 2 i 3 kks	18																																
Art. 89 § 1 i 2 kks	19																																
Art. 90 § 1 i 2 kks	20																																
Art. 91 § 1, 2 i 3 kks	21																																
Art. 93 § 1, 2 i 3 kks	22																																
Art. 95 § 1 kks	23																																
Art. 97 § 1, 2 i 3 kks	24																																
Art. 98 § 1, 2 i 3 kks	25																																
Art. 99 § 1 do art. 101 § 1 i 2 kks	26																																
Art. 105 § 1, 2, 3 i 4 kks	27																																
Art. 107 § 1, 2 i 3 kks	28																																
Art. 108 § 1, 2 i art. 109 kks	29																																
Art. 110 kks	30																																
Art. 112 § 1 kks	31																																
Pozostale	32																																

* Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w zakładzie karnym.

Dział 1.4. Osądzeni według rodzajów przestępstw w postępowaniu przyspieszonym (z wyłączeniem Kodeksu karnego skarbowego) – wszystkie czyny (dok.)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)	Umorzono postępowanie						Odstąpiono od wymierzenia kary (art. 44 kk)	Przepadek przedmiotów majątkowej (art. 45 kk)	Przepadek przedmiotów majątkowej (art. 45 kk)	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem ¹⁾	Skazani w wyniku uwzględnienia wniosku z art.		Poprzednio karani		Poszkodowane osoby										
	razem	w tym w trybie		art. 11 § 1 kpk	art. 17 § 1 pkt 3 i 4 kpk	art. 17 § 1 pkt 6 kpk					31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
		art. 11 § 1 kpk	31																						
Ogółem osoby osądzone	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45							
01																									
02																									
03																									
04																									
05																									
06																									
07																									
08																									
09																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									
31																									
32																									
33																									
34																									
35																									
36																									
37																									
38																									
39																									
40																									
41																									
42																									
43																									
44																									
45																									
46																									
47																									
48																									
49																									
50																									
51																									
52																									
53																									
54																									
55																									
56																									
57																									
58																									
59																									

W dziale tym wykazuje się wszystkie czyny. Informacja o skazaniu osoby za czyn wymieniony w dziale 1.4 musi być wykazana w dziale 1.1, przy czym liczby mogą (wyjątkowo) być nawet wyższe niż przy takim samym rodzaju przestępstwa wykazywanym w dz. 1.1.

¹⁾W liczbie ogółem (w. 1) przynajmniej jeden z osadzonych w trybie art. 71 § 1 kk

²⁾ Proszę wykazać liczbę nieleżących osadzonych w trybie art. 10 § 2 kk (nieleżących skazani jak dorośli) przy poszczególnych przestępstwach i według wymiaru kary w dziale 6 (o ile byli osądzeni przez wydział karny).

³⁾ Osoby, które w chwili wydania wyroku przekroczyły w zakładzie karnym.

W rubryce 2 (skazani) wykazuje się liczbę wszystkich skazanych, tj. łącznie ze skazanymi wykazywanymi w rubr. 39 i 42. W rubr. 42 wykazuje się liczbę osób ogółem poprzednio karanych, a w rubr. od 43 do 45 recydywistów. Liczby z rubr. 42 nie mogą być mniejsze niż suma liczb z rubryk 43 do 45.

Dział 2. Kwoty świadczeń pieniężnych lub nawiązek, do których sąd zobowiązał w trybie:
(podaje się pełne złote, bez groszy)

zł

zł

Dział 2.1. Warunkowe umorzenia – art. 67 § 3 kk (ogółem)

Dział 2.2. Odsłabienie od wymierzenia kary – art. 49 kk (ogółem)

Dział 2.3.a. W związku z przestępstwami komunikacyjnymi

art. 49a kk (świadczenie pieniężne) w razie skazania za przestępstwo z:

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń	Kwota zł
0	1	2
01		
02		
art. 178a § 1		
art. 178a § 2		

Dział 2.3.b. Art. 47a kk (nawiązka) w razie skazania za przestępstwo z:

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń	Kwota zł
0	1	2
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
art. 173 § 1		
art. 173 § 2		
art. 173 § 3		
art. 173 § 4		
art. 174 § 1		
art. 174 § 2		
art. 177 § 1		
art. 177 § 2		
art. 177 § 3		

Dział 2.3.c. Art. 45 kk (przeadek korzyści) w razie skazania za przestępstwo z:

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń	Kwota zł
0	1	2
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
art. 228 § 3		
art. 264		
art. 278 § 1		
art. 279		
art. 280 § 1		
art. 286		
art. 291		
Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485, z późn. zm.)		
¹⁾ Ustawa z 29 lipca 2005 r.		

Dział 2.4. Zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych na zawsze

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń
0	1
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
art. 177 § 1 kk	
art. 177 § 2 kk	
art. 178 w zw. z art. 177 § 1 kk	
art. 178 w zw. z art. 177 § 2 kk	
art. 178a § 1 kk	
art. 178a § 2 kk	

Dział 3.1. Wymiar grzywny samoistnej za przestępstwa z oskarżenia publicznego według stawek z wyłączeniem przestępstw z Kodeksu karnego skarbowego

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek						
0	1	2	3	4	5	6	7
razem (r. z do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej		
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
201 i więcej							

Dział 3.2. Wymiar grzywny samoistnej według stawek za przestępstwa z oskarżenia prywatnego

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek						
0	1	2	3	4	5	6	7
razem (r. z do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej	
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
201 i więcej							

Dział 3.3. Wymiar grzywny samoistnej według stawek za przestępstwa z Kodeksu karnego skarbowego

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek						
0	1	2	3	4	5	6	7
razem (r. z do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej	
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
301 i więcej							

Dział 3.4. Wymiar grzywny samoistnej oraz obok pozbawienia wolności według wysokości kwotowej

Grzywny orzeczone	Razem (r. z do 7)						
0	1	2	3	4	5	6	7
razem (r. z do 7)	do 200 zł	201 do 300 zł	301 do 500 zł	501 do 1000 zł	1001 do 1500 zł	1501 zł i więcej	
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
Samolista							
Ogółem (wiersze 2 do 6)							
z oskarżenia publicznego							
z oskarżenia prywatnego							
wykroczenia							
z kks							
z kks							
z kks							
z kks							
Obok pozbawienia wolności							
z kks							

Dział 7. Odpowiedzialność podmiotów zbiorowych
(W przypadku orzeczenia wobec podmiotu zbiorowego proszę wpisać artykuł oraz rodzaj orzeczenia i wymiar kary w razie skazania).

Rodzaj przestępstwa		Rodzaj orzeczenia		Rodzaj i wymiar kary (w razie skazania)	
0	1	2	3	4	5
01					
02					
03					
04					
05					

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania MS-S6

W dziale 1.1 wykazuje się skazania za przestępstwa, niezależnie od miejsca ich rejestracji w repertoriach K lub Ks.

Zwrócić należy uwagę, że:

-do repertorium K wpisywane są sprawy o przestępstwa z Kodeksu karnego, ustaw szczególnych lub Kodeksu karnego skarbowego (tylko w określonych przypadkach),

-do repertorium Ks wpisywane są sprawy o przestępstwa i wykroczenia z kodeksu karnego skarbowego, a także wnioski organów finansowych o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności,

W celu poprawnego ustalenia zbiorowości skazanych i ukaranych z Kodeksu karnego skarbowego wprowadzono dodatkowe działy, w których wymienione i wykazywane będą rodzaje przestępstw i wykroczeń wpisanych do różnych urzędzeń ewidencyjnych (K, Ks). W dziale 1.1 sprawozdania będzie wykazywana wyłącznie ogólna liczba przestępstw z Kodeksu karnego i ustaw szczególnych. Poszczególne rodzaje przestępstw oraz ogólną liczbę wykroczeń i poszczególne rodzaje wykroczeń z kks wykazuje się w dziale 1.2. W sprawozdaniu w dz. 3 wykazane będą także wymiary samoistnej odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia z kks.

Liczba z dz. 1.2. nie przenosi się do działu 1.1. O ile w sądzie rejestruje się sprawy w rep. K na podstawie § 377 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.), to spraw tych nie należy wykazywać w w. 102 dz. 1.1, lecz wpisać w dziale 1.2.

Działy 1.3. Dane dotyczą wyłącznie wykroczeń. Odpowiednio uwagi dotyczące gradacji wykroczeń należy stosować wg objaśnień dotyczących przestępstw. Z uwagi na to, że w dziale 1.2. i dziale 1.3. są wyszczególnione, bez mała, takie same artykuły, istotna jest kontrola paragrafów w tych artykułach.

Dział 1.1.2. Sprawozdanie sporządza sąd z osądzeń w okresie sprawozdawczym, wpisanych do repertorium K, i Ks (z wyjątkiem wyroków łącznych). **W sprawozdaniu wykazuje się osoby.**

Każda dorosła osoba osądzona w sądzie i Instancji Wykazana jest tylko raz, tzn. **wykazuje się tylko jeden czyn i karę orzeczoną za ten czyn** albo inne orzeczenie związane z wykazywanym czynem.

Przez osobę dorosłą rozumie się osobę, która w momencie popełnienia czynu miała ukończone 17 lat (w myśl art. 10 § 1 i 4 kk).

W sprawozdaniu nie wykazuje się nieletnich (tzn. osób, które nie miały ukończonych 18 lat w momencie orzekania – art. 13 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich).

W przypadku gdy jedna osoba stawiała przed sądem pod zarzutem popełnienia dwóch lub więcej czynów, należy wykazywać ją w sposób następujący:

– jeżeli w jednym wyroku orzeczono skazanie i uniewinnienie, umorzenie, warunkowe umorzenie lub odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazać należy skazanie,

– jeżeli orzeczono uniewinnienie (umorzenie, odstąpienie od wymierzenia kary) i warunkowe umorzenie, to wykazuje się warunkowe umorzenie,

– jeżeli orzeczono uniewinnienie, odstąpienie od wymierzenia kary i umorzenie, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,

– jeżeli orzeczono uniewinnienie i odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,

– jeżeli skazano za dwa (lub więcej) przestępstwa, to wykazuje się tylko jedno przestępstwo i karę wymierzoną za to przestępstwo według następujących zasad:

– – artykuł wskazany przez sąd w wyroku w trybie art. 11 § 2 kk,

– – jeżeli są to przestępstwa jednorodne (np. kilka czynów z art. 278 § 1 kk), to wykazuje się karę najsurowszą (nie karę łączną),

– – jeżeli są to przestępstwa różnorodne (np. art. 278 § 1 i art. 279 kk), to wykazuje się przestępstwo, za które przewidziana jest w ustawie kara zasadnicza surowsza (tzn. art. 279 kk); jeżeli zagrożenie jest jednakowe, to wykazuje się przestępstwo, za które wymierzono karę zasadniczą wyższą; jeżeli zagrożenia i kary są jednakowe, to wykazuje się przestępstwo społecznie bardziej szkodliwe.

Jeżeli skazano za przestępstwo i wykroczenie, to wykazuje się odrębnie wykroczeń w zbiegu z przestępstwami.

Warunkowe zawieszenie wykonania kary wykazuje się tylko wówczas, gdy związane jest z wykazaniem przestępstwem.

Grzywnę orzeczoną obok pozbawienia wolności w trybie art. 33 § 2 kk wykazuje się wówczas, gdy wymierzono ją za przestępstwo, które wykazuje się w sprawozdaniu. W tym samym miejscu wykazuje się grzywny orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk, a wynikające z kary łącznej. Jeżeli wyjątkowo zdarzy się orzeczenie obu kar, to należy wykazać tylko grzywnę orzeczoną w trybie art. 33 § 2 kk. Należy zauważyć, że liczba orzeczeń o grzywnie obok pozbawienia wolności nie może być większa niż liczba orzeczeń o pozbawieniu wolności za to samo przestępstwo, analogicznie, gdy dotyczy to innych kar zasadniczych.

Tymczasowe aresztowania (w związku ze sprawą, w której osądza się osobę za popełnienie czynu wykazywanego w sprawozdaniu) wykazuje się w chwili wydania wyroku sądu pierwszej instancji, tzn. powinna być wykazana liczba osób, które w dniu wydania wyroku były zatrzymane w areszcie; oznacza to, że wobec tych osób było wydane postanowienie sądu o tymczasowym aresztowaniu w rozpoznawanej sprawie i – w chwili wydania wyroku – tam przebywały. Należy dodać, że liczba tymczasowych aresztowań nie może być większa niż liczba osądzeń za to samo przestępstwo.

Nadzwyczajne złagodzenie należy wykazać tylko przy tych przestępstwach, przy których wykazane są skazania, i tylko przy tych karach poniżej dolnego zagrożenia lub przy karach łagodniejszego rodzaju, niż przewiduje ustawa. W odniesieniu do ustaw szczególnych przewidujących przepisy odpowiadające wymienionym w sprawozdaniu artykułom części ogólnej Kodeksu karnego stosowne miejsca wykorzystuje się odpowiednio.

Dział 3. Dane zawarte w tym dziale odnoszą się do przestępstw wykazanych w dziale 1. Jeżeli zatem orzekano grzywny przy innych przestępstwach, to w dziale 3 nie wykazuje się ich. Dane w dziale 3.4 wykazuje się tylko i wyłącznie w wypadku gdy orzeczone grzywnę kwotowo. Nie jest to przeliczenie stawek i ich wysokości w przypadku, gdy w orzeczeniu określono liczby stawek i ich wartości, nawet w sytuacji, gdyby sąd podał takie przeliczenie w sensu tendencji wyroku.

Dział 7. Odpowiedzialność podmiotów zbiorowych. Należy wykazać skazane podmioty według rodzaju przestępstw, treść orzeczenia, rodzaj i wymiar kary, a także nazwę podmiotu zbiorowego.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd Okręgowy W	MS-S10 Sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
Okręg Sądu Apelacyjnego W		Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 16 lipca 2010 r. z danymi za I półrocze i do 18 stycznia 2011 r. z danymi za rok 2010
Numer identyfikacyjny REGON	za <u> </u> I półrocze rok <u> </u> 2010	

Dział 1.1. Warunkowe umorzenie postępowania

Wyszczególnienie		Liczby	
Prawomocne orzeczenia o warunkowym umorzeniu postępowania		Prawomocne orzeczenia, które wpłynęły do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane orzeczenia (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem w. 1 = (w. 02+03) = (w. 04+05)	01		
Z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	02		
Bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	03		
Oddano pod dozór na podstawie art. 67 § 4 kk w zw. z art. 74 § 2 kk (w okresie sprawozdawczym)	04		
W okresie sprawozdawczym zakończono wykonywanie orzeczeń	05		
Na skutek	upływu okresu próby	06	
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania	07	
	przekazania innemu sądowi	08	
	innych przyczyn	09	

Dział 1.2. Wykonywane obowiązki określone w okresie warunkowego umorzenia skierowane do wykonania w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Wykonywanie w okresie sprawozdawczym prawomocnych orzeczeń, które wpłynęły do sądu wykonującego
0		1
Razem liczba wykonywanych obowiązków lub środków karnych (w. 02 do 10)	01	
Obowiązek naprawienia szkody (art. 67 § 3 kk)	02	
Art. 72 § 1 pkt 1 kk	03	
Art. 72 § 1 pkt 2 kk	04	
Art. 72 § 1 pkt 3 kk	05	
Art. 72 § 1 pkt 5 kk	06	
Art. 72 § 1 pkt 7a kk	07	
Art. 39 pkt 3 kk	08	
Art. 39 pkt 7 kk	09	
Z innych ustaw	10	

Dział 1.3. Zakończono wykonywanie orzeczeń o warunkowym umorzeniu postępowania na skutek podjęcia postępowania (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Liczba orzeczeń o warunkowym umorzeniu postępowania, których wykonywanie zakończono na skutek podjęcia postępowania		01
Przyczyny podjęcia warunkowo umorzonego postępowania (podaje się wszystkie przyczyny)	razem (liczba w w. 02 może być równa liczbie w w. 01 lub od niej większa)	02
	określonego w art. 68 § 1 kk	03
	popelnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 2 kk	04
	rażącego naruszenia porządku w inny sposób (art. 68 § 2 kk)	05
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środka karnego lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	06
	określonego w art. 68 § 3 kk	07
	innego	08

Dział 2. Zastępcza kara pozbawienia wolności orzeczona w okresie sprawozdawczym w zamian za nieuiszczoną grzywnę

WYSZCZEGÓLNIENIE	Z orzecznictwa	
	w związku z przestępstwami	w związku z wykroczeniami
0	1	2

Dział 2.1. Liczba wydanych postanowień w przedmiocie zarządzenia wykonania kary zastępczej pozbawienia wolności za karę grzywny

Obok pozbawienia wolności	01		
Samoistną	02		

Dział 2.2. Liczba postanowień w przedmiocie zarządzenia wykonania kary zastępczej pozbawienia wolności za karę grzywny, których prawomocność stwierdzono w okresie sprawozdawczym

Obok pozbawienia wolności	01		
Samoistną	02		

Dział 3.1. Wykonywanie kary orzeczonej z warunkowym zawieszeniem wykonywania

Wyszczególnienie		Orzeczenia, które wpłynęły do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0		1	2	
Orzeczenia, w których orzeczono karę z warunkowym zawieszeniem	ogółem (w. 01 = w. 02 do 04)	01		
	pozbawienie wolności	02		
	ograniczenie wolności	03		
	grzywna	04		
Z wiersza 01 oddano pod dozór	ogółem (w. 06 + 07) = (08 + 09) = (10 + 11 + 12)	05		
	przy karze	pozbawienia wolności	06	
		pozostałych karach	07	
	pod dozór	kuratora	08	
		innego podmiotu	09	
	na podstawie art.	73 § 1 kk	10	
		73 § 2 kk	11	
		innych	12	
W tym z w. 01	wobec osób wcześniej niekaranych za przestępstwa	13		
	wobec osób uprzednio karanych za przestępstwa	14		

Dział 3.2. Wykonywanie orzeczeń, w których nałożono obowiązki w związku z karą orzeczoną z warunkowym zawieszeniem

Wyszczególnienie			Orzeczenia, które wpłynęły do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0			1	2	
Ogółem orzeczenia, w których na skazanych nałożono obowiązki (w. 01 = w. 02 do 04)			01		
W tym	przy karze	pozbawienie wolności	02		
		ograniczenie wolności	03		
		grzywna	04		
Wykonywane obowiązki określone w art.	ogółem (w. 05 = w. (06 do 11)+(15 do 20))		05		
	72 § 1 pkt 1 kk		06		
	72 § 1 pkt 2 kk		07		
	72 § 1 pkt 3 kk		08		
	72 § 1 pkt 4 kk		09		
	72 § 1 pkt 5 kk		10		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w. 11 = 12 +13 + 14)		11	
		leczenie odwykowe – alkohol		12	
		leczenie odwykowe – środki odurzające		13	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne, uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych		14	
	72 § 1 pkt 7 kk		15		
	72 § 1 pkt 7a kk		16		
	72 § 1 pkt 7b kk		17		
	72 § 1 pkt 8 kk		18		
	72 § 2 kk		19		
71 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii – leczenie lub rehabilitacja w zakładzie opieki zdrowotnej		20			

Dział 3.3. Prawomocne orzeczenia w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym zawieszeniu wykonania kary (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie			Wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby		
			razem (rubryka 2 + 3)	uwzględnione	niewuwzględnione
0			1	2	3
Ogółem prawomocne orzeczenia w przedmiocie uchylecia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby (w. 02+06+11+16+21+26+31)			01		
Wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór	razem (w. 03 do 05)		02	
		kuratora		03	
		prokuratora		04	
		z urzędu		05	
		razem (w. 07 do 10)		06	
	zwolnienia z dozoru	kuratora		07	
		prokuratora		08	
		skazanego (obrońcę)		09	
		z urzędu		10	
		razem (w. 12 do 15)		11	
	ustanowienia obowiązków	kuratora		12	
		prokuratora		13	
		skazanego (obrońcę)		14	
		z urzędu		15	

		0	1	2	3	
zmiany obowiązków	wniesione przez	razem (w. 17 do 20)	16			
		kuratora	17			
		prokuratora	18			
		skazanego (obrońcę)	19			
		z urzędu	20			
	uchylenia obowiązków	wniesione przez	razem (w. 22 do 25)	21		
			kuratora	22		
			prokuratora	23		
			skazanego (obrońcę)	24		
			z urzędu	25		
	skrócenia okresu próby	wniesione przez	razem (w. 27 do 30)	26		
			kuratora	27		
			prokuratora	28		
			skazanego (obrońcę)	29		
			z urzędu	30		
	wydłużenia okresu próby	wniesione przez	razem (w. 32 do 34)	31		
kuratora			32			
prokuratora			33			
z urzędu			34			

Dział 4. Dozory skierowane do wykonania w okresie warunkowego zawieszenia wykonania kary

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym dozory sprawowane przez	
			kuratorów	inne podmioty
0		1	2	3
Dozory prawomocnie orzeczone w okresie sprawozdawczym		01		
w tym	orzeczone w wyroku	02		
	orzeczone w okresie próby	03		

Dział 5. Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Wnioski o zarządzenie wykonania kary		
		razem (rubryka 2 + 3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem orzeczenia w przedmiocie zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej (w. 2 do 4) = (w. 5 do 7)		01		
Wnioski złożone przez	kuratora	02		
	prokuratora	03		
	z urzędu	04		
Odnoszące się do kary	pozbawienia wolności	05		
	ograniczenia wolności	06		
	grzywny	07		
Z przyczyn	razem (w. 08 = w. 09 do 16)	08		
	popelnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	09		
	popelnienia innego rodzaju przestępstwa niż określone w art. 75 § 1 kk	10		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	11		
	uchylania się od dozoru	12		
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	13		
	uchylania się od uiszczenia grzywny	14		
	określonych w art. 75 § 3 kk	15		
innych	16			

Dział 6. Liczba orzeczeń skierowanych do wykonania, w których zawarto rozstrzygnięcie wydane na podstawie art. 62 kk i 77 § 2 kk (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń w okresie sprawozdawczym
0		1
Art. 62 kk	01	
Art. 77 § 2 kk	02	

Dział 7. Skazani nieosadzeni w zakładach karnych i przyczyny nieosadzenia

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
Osoby prawomocnie skazane na pozbawienie wolności nieosadzone w zakładzie karnym mimo upływu 14 dni od uprawomocnienia się wyroku z wyłączeniem kar zastępczych		01	
Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego ogółem (w. 1 <= w. 2)			
Przyczyny nieosadzenia razem (w. 2= w.3+9 do 18)		02	
z tego powodu	odroczenia wykonania kary (w. 4 do 5 + 7 do 8)	03	
	z tego	w trybie art. 150 § 1 kkw	04
		w trybie art. 151 § 1 kkw	05
		w tym w trybie art. 248	06
		zastosowano art. 152 kkw	07
		w trybie art. 248 kkw	08
	wstrzymania wykonania kary (art. 568 kpk)	09	
	braku informacji o wykonaniu polecenia przez Policję względem informacji administracyjnych zakładu karnego o dobrowolnym zgłoszeniu się do odbycia kary	10	
	odbywania służby wojskowej	11	
	ukrywania się	12	
	nieskierowania wyroku do wykonania	13	
	art. 336 § 3 i 4 kk	14	
	zarządzenia poszukiwania listem gończym	15	
	zarządzenia ustalenia miejsca pobytu	16	
	zawieszenia postępowania wykonawczego	17	
	innych powodów	18	

Dział 8. Wykonywanie orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających**Dział 8.1. Orzeczenia na podstawie art. 94 i art. 96 kk**

Wyszczególnienie		Lp.	Liczba	
0			01	
Liczba skierowanych do wykonania orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym w okresie sprawozdawczym ogółem		01		
wydanych na podstawie	art. 94 kk	02		
	art. 96 kk	03		
Liczba orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym podlegających wykonaniu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		04		
wydanych na podstawie	art. 94 kk	05		
	art. 96 kk	06		
Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	orzeczenia wykonywane (sprawca umieszczony w zakładzie)	07		
	Orzeczenia niewykonywane (sprawca nie został umieszczony w zakładzie leczniczym) ogółem	08		
	orzeczenia niewykonywane w sprawach	w których stosowane jest tymczasowe aresztowanie	09	
		w których nie jest stosowane tymczasowe aresztowanie	10	
	przyczyny niewykonywania	brak miejsc w zakładzie leczniczym	11	
		oczekiwanie na decyzję komisji psychiatrycznej ds. środków zabezpieczających	12	
		niedoprowadzenie sprawcy do zakładu (dotyczy orzeczeń na podstawie art. 94 kk) lub niestawienie	13	
inne		14		

Dział 8.2. Orzeczenia na podstawie art. 95a kk

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Liczba wyroków, w których orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk (skierowanych do wykonania w okresie sprawozdawczym), razem		01
w tym	orzeczono o umieszczeniu w zakładzie zamkniętym	02
	orzeczono o skierowaniu na leczenie ambulatoryjne	03
Liczba skazanych zwolnionych z zakładu karnego, wobec których w wyroku orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk (w okresie sprawozdawczym) (w. 05 + 06 = w. 07 + 08)		04
w tym (w. 04)	zwolnieni z uwagi na koniec kary	05
	warunkowo przedterminowo zwolnieni	06
w tym (w. 04)	sąd orzekł o potrzebie stosowania środka	07
	sąd orzekł o braku potrzeby stosowania środka	08

Dział 9. Orzeczenia o warunkowych zwolnieniach

Wyszczególnienie				Wnioski o warunkowe zwolnienia			
				razem (rubr. 2 + 3)	uwzględnione	nieuwzględnione	
0				1	2	3	
OGÓŁEM orzeczenia o warunkowych zwolnieniach (wiersze 02+04=09 do 13)				01			
Odnoszące się do osób	poprzednio niekaranych	razem		02			
		w tym młodocianych		03			
	poprzednio karanych	razem		04			
		z liczby razem (wiersz 4)	młodocianych		05		
			wielokrotnie powracających do przestępstwa (art. 78 § 2 zdanie drugie kk)		06		
			poprzednio warunkowo zwolnionych		07		
			skazanych w warunkach art. 64 § 1 kk		08		
		Wnioski złożone przez	skazanego (obrońcę)			09	
dyrektora zakładu karnego			10				
prokuratora			11				
sądowego kuratora zawodowego			12				
z urzędu			13				
Zażalenia	prokuratora			14			
	dyrektora zakładu karnego			15			
	sądowego kuratora zawodowego			16			
	skazanego (obrońcy)			17			

Dział 10. Osoby warunkowo zwolnione

Wyszczególnienie				Liczby	
0				1	
Osoby warunkowo zwolnione	w trybie art.	81 kk		01	
		95 § 2 kk		02	
		98 kk		03	
		155 kkw		04	
	wobec których wydano orzeczenie na podstawie art. 52 kkw			05	

Dział 11. Nałożone i wykonywane obowiązki (art. 72 § 1 kk) – przy warunkowym zwolnieniu (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Orzeczenia, w których nałożono obowiązki (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane orzeczenia (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0		1	2	
Liczba prawomocnych orzeczeń, w których nałożono obowiązki na warunkowym zwolnieniu		01		
Razem obowiązki w. 02=03 do 08 + 12 do 16		02		
Nałożone i wykonywane obowiązki	art. 72 § 1 pkt 1 kk	03		
	art. 72 § 1 pkt 2 kk	04		
	art. 72 § 1 pkt 3 kk	05		
	art. 72 § 1 pkt 4 kk	06		
	art. 72 § 1 pkt 5 kk	07		
	art. 72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w. 08 = 09+10+11)	08	
		leczenie odwykowe – alkohol	09	
		leczenie odwykowe – środki odurzające	10	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne, uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	11	
	art. 72 § 1 pkt 7 kk	12		
	art. 72 § 1 pkt 7a kk	13		
	art. 72 § 1 pkt 7b kk	14		
	art. 72 § 1 pkt 8 kk	15		
inne	16			

Dział 12. Dozory i kontrola wykonania obowiązków przy warunkowym zwolnieniu

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym dozory sprawowane przez			
			kuratorów		inne podmioty	
			zawodowych	społecznych		
0		1	2	3	4	
Dozory orzeczone prawomocnie (w okresie sprawozdawczym)		01				
w tym przekazane z innych sądów		02				
w tym (w w. 01)	orzeczone w postanowieniu o warunkowym zwolnieniu	03				
	orzeczone w okresie próby	04				
w tym (w w. 01)	z orzeczonymi obowiązkami probacyjnymi	05				
	bez obowiązków probacyjnych	06				
Dozory wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		07				
Dozory zakończone w okresie sprawozdawczym (w. 08 = w. 09 do 12 + 18)		08				
W tym z powodu	upływu okresu próby	09				
	zwolnienia od dozoru (art. 163 § 2 kkw)	10				
	przekazania innym sądom	11				
	odwołania warunkowego zwolnienia – razem (w. 10 może być równy lub mniejszy od sumy w. 13 do 17)	12				
	na skutek	popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności bez warunkowego zawieszenia (art. 160 § 1 kkw)	13			
		popelnienia innego rodzaju przestępstwa niż określone w art. 160 § 2 kkw	14			
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 160 § 2 kkw)	15			
		uchylania się od dozoru	16			
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	17			
	innego	18				
Kontrola wykonania obowiązków przez skazanego w okresie próby bez orzeczonego dozoru (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		19				

Dział 12.1. Prawomocne orzeczenia w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym zwolnieniu (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie				Wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby		
				ogółem (rubryka 2 + 3)	uwzględnione	niewzględnione
0				1	2	3
Ogółem prawomocne orzeczenia w przedmiocie uchylenia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby (w. 2+6+11+16+21+26+31)				01		
Wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór		razem (w. 3 do 5)	02		
			kuratora	03		
			prokuratora	04		
			inny podmiot lub z urzędu	05		
			razem (w. 7 do 10)	06		
	zwolnienia z dozoru		kuratora	07		
			prokuratora	08		
			skazanego (obrońcę)	09		
			inny podmiot lub z urzędu	10		
			razem (w. 12 do 15)	11		
	ustanowienia obowiązków		kuratora	12		
			prokuratora	13		
			skazanego (obrońcę)	14		
			inny podmiot lub z urzędu	15		
			razem (w. 17 do 20)	16		
	zmiany obowiązków		kuratora	17		
			prokuratora	18		
			skazanego (obrońcę)	19		
			inny podmiot lub z urzędu	20		
			razem (w. 22 do 25)	21		
	uchylenia obowiązków		kuratora	22		
			prokuratora	23		
			skazanego (obrońcę)	24		
			inny podmiot lub z urzędu	25		
			razem (w. 27 do 30)	26		
	skrócenia okresu próby		kuratora	27		
			prokuratora	28		
			skazanego (obrońcę)	29		
			inny podmiot lub z urzędu	30		
			razem (w. 32 do 34)	31		
	wydłużenie okresu próby		kuratora	32		
			prokuratora	33		
			inny podmiot lub z urzędu	34		

Dział 13. Orzeczenia sądu penitencjarnego i decyzje sędziego penitencjarnego

Dział 13.1. Odwołanie warunkowego zwolnienia

Wyszczególnienie				Liczby		
0				1		
Odwołanie warunkowego zwolnienia w okresie sprawozdawczym	ogółem (wiersze 05 do 10)			01		
	w tym	na wniosek	kuratora	02		
			prokuratora	03		
		z urzędu	04			
	z powodu określonego w art. 160 kkw	popętnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności bez warunkowego zawieszenia (art. 160 § 1 kkw)			05	
		popętnienia innego rodzaju przestępstwa niż określone w art. 160 § 2 kkw			06	
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 160 § 2 kkw)			07	
		uchylania się od dozoru			08	
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych			09	
		innego			10	
		Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego osób warunkowo zwolnionych			11	

Dział 13.2. Przerwy (art. 153 kkw) w odbywaniu kary

Wyszczególnienie				Liczby
0				1
Przerwy (art. 153 kkw) w odbywaniu kary	ogółem (wiersze 2+5)			01
	udzie- lono	razem (wiersze 3+4)		02
		z przy- czyn	wymienionych w art. 150 § 1 kkw	03
		innych	04	
	odmówiono			05

Dział 13.3. Zażalenia

Wyszczególnienie				Liczby
0				1
Zażalenia	prokuratora na postanowienie o udzieleniu przerwy	uwzględnione		01
		nieuwzględnione		02
	skazanego na postanowienie o nieudzieleniu przerwy	uwzględnione		03
		nieuwzględnione		04

Dział 13.4. Inne orzeczenia sądu penitencjarnego i decyzje sędziego penitencjarnego

Wyszczególnienie				Liczby
0				1
Inne orze- czenia sądu penitencjar- nego i decy- zje sędziego penitencjar- nego	postanowienia wydane na podstawie art. 119 kkw			01
	decyzje wydane przez	sędziego penitencjarnego w trybie	art. 34 § 1 i 2 kkw	02
			art. 145 § 3 kkw	03
		sąd w trybie art. 7 kkw		04

Dział 14. Wnioski o udzielenie zezwolenia na odbycie przez skazanego kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Wyszczególnienie	Pozostałość	Wpływ				Rozpatrzone				Pozostałość			
		w tym (rubr. 2)		ogółem (rubr. 6 do 7+10+11)	uwzględniono	przekazano innemu sądowi	nie uwzględniono		umorzono postępowanie				
		ogółem	z innych sądów				ogółem	w tym (rubr. 8)	cofnięcie wniosku		inne		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
W okresie miesięcznym	01												
Narastająco od 1 stycznia do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego	02												

Dział 15. Podmioty, które złożyły wnioski o udzielenie zezwolenia na odbycie przez skazanego kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Wyszczególnienie	Razem (rubr. 2 do 6)	Skazany lub jego obrońca	Prokurator	Sądowy kurator zawodowy	Dyrektor zakładu karnego	Inne
0	1	2	3	4	5	6
W okresie miesięcznym	01					
Narastająco od 1 stycznia do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego	02					

Dział 16. Liczba osób odbywających karę pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym (rubr. 1)	
0	1	2	3
Wobec których wykonuje się orzeczenie dotyczące zakazu zbliżenia się do określonej osoby			
Wobec których wykonuje się orzeczenie dotyczące obowiązku powstrzymywania się od przebywania w określonych miejscach			
Stan w ostatnim dniu miesiąca, liczby osób			

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać

pod numerem telefonu

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA do formularza MS-S10

W dziale 1.1

- we wszystkich wierszach, jeżeli w jednym orzeczeniu warunkowo umorzono postępowanie wobec więcej niż jednej osoby, należy wykazać każdą z tych osób oddzielnie,
- w wierszu 04 należy wykazać liczbę orzeczeń o oddaniu pod dozór, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

W dziale 1.2

należy wykazać wszystkie obowiązki nałożone na sprawców przy warunkowym umorzeniu postępowania w orzeczeniach, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym.

W dziale 1.3

należy wykazać orzeczenia, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

W dziale 3.1

we wszystkich wierszach, jeżeli w jednym orzeczeniu warunkowo zawieszono wykonanie kary wobec więcej niż jednej osoby, należy wykazać każdą z tych osób oddzielnie.

W dziale 3.2

liczba w wierszu 05 może być większa od liczby w wierszu 01 lub jej równa.

W dziale 3.3

- należy wykazać wszystkie orzeczenia, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym,
- w przypadku zbiegu wniosków w tym samym przedmiocie, należy wykazać tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze.

W dziale 4

należy wykazać orzeczenia o oddaniu pod dozór w okresie próby, które uprawomocniły się w okresie sprawozdawczym.

W dziale 5

- w wierszach od 01 do 16 należy wykazać wszystkie orzeczenia, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym,
- liczba w wierszu 08 może być większa od liczby w wierszu 01 lub jej równa, ponieważ może nastąpić zbieg przyczyn zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej;
- (wiersze 02–04) w przypadku zbiegu wniosków w przedmiocie zarządzenia wykonania kary należy wykazać tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze.

W dziale 8.1

w wierszach od 04 do 14 należy wykazać wszystkie orzeczenia podlegające wykonaniu na koniec okresu sprawozdawczego.

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy – II instancja (dok.)

Symbol	Lp.	Pozostalo z ubieglego roku	WPLYNEŁO			ZALATWIONO										Pozostalo na okres nastepny
			razem	w tym ponownie wpisane		odwołano	zmieniono	uchylono i przekazano do sądu I instancji	odrzucono	w tym			Odroczono			
				ogółem	w tym przekazane z innej jednostki					ogółem	zawarcia ugody przed sądem	w tym w wyniku mediacji		przekazano do innej jednostki		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
RODZAJE SPRAW WG REPERTORIÓW LUB WYKAZÓW	48	kobiet														
	49	mężczyzn														
O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasad równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 ^{3a} kp)	50	kobiet														
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art. 18 ^{3a} § 6 kp w zw. z art. 18 ^{3d} kp)	51	mężczyzn														
O odszkodowanie i zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ § 2 kp)	52	kobiet														
O odszkodowanie i zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ § 3 kp)	53	mężczyzn														
O odszkodowanie i zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ § 3 kp)	54	kobiet														
O odszkodowanie i zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ § 3 kp)	55	mężczyzn														
O odszkodowanie i zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ § 4 kp)	56	kobiet														
O odszkodowanie i zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ § 4 kp)	57	mężczyzn														
Dyskryminacja w zatrudnieniu (art. 11 ³ kp)	58	461														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	59	-														
Rep. Pm – razem (wersje 61 do 65)	60	-														
O odszkodowanie	za mienie	61	niepowierzone													
		62	powierzone łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej	415												
O odszkodowanie	wiedzenia	63	przystępujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia	416												
		64	z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji	417												
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	65	-														
Rep. Pz (zażalenkowe)	66	-														
Rep. Po – II instancja	67	-														
WSC skarga kasacyjna	68	-														
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem – II inst.	69	-														
Skargi na postępowanie sądowe Wykaz 5^a	70	-														

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179; poz. 1843 oraz z 2009 r. Nr 61, poz. 498).

a) Dział 1.1.a. Wpływy spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

b) Dział 1.1.b. Zalatwiono spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

Dział 1.1.c. (dział 1.1.1 wiersz 47 rubryka 5 lit. e))

Wyszczególnienie		Liczba spraw
Wydano nakaz zapłaty	01	
Skierowano sprawę do postępowania zwykłego	02	
	03	

c) Dział 1.1.d. W tym: (skargi kasacyjne) (dział 1.1.2 wiersz 68 rubryka 5 lit. c))

Liczba spraw	Liczba spraw
przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym	01
przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 08)	02
odrzućci skargę	03
oddalił skargę (art. 398 ¹⁴ kpc)	04
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art. 398 ¹⁵ kpc)	05
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art. 398 ¹⁶ kpc)	06
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art. 398 ¹⁷ kpc)	07
złatwił w inny sposób	08

d) Dział 1.1.e. W tym: (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja) (dział 1.1.1 w. 57 + dział 1.1.2 w. 69 rubryka 5 lit. d))

Liczba spraw	Liczba spraw
przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01
przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)	02
odmówił przyjęcia skargi (art. 424 ⁸ kpc)	03
odrzućci skargę (art. 424 ⁸ kpc)	04
oddalił skargę (art. 424 ¹ §1 kpc)	05
uwzględnił skargę (art. 424 ¹ §2 kpc)	06
złatwił w inny sposób	07

Dział 1.1.f. Sprawy mediacyjne

Sądowe		Liczba	Pozasądowe	Liczba
0		1	0	1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu (art. 183 ³ § 1 kpc)	01		
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc	06
		03	Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody	07
			Zatwierdzono ugode	08
		04	w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc	09
Rozstrzygnięcie	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	05	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	11

Dział 1.1.g. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy

Wyszczególnienie		Repertorium			
		P	Pm	Np	Po
W tym ponownie wpisane	Pozostało z ubiegłego roku (w. 01 = dz.1.1.1 r. 1 wiersze odpowiednio 03, 41, 47, 48)	01			
	Wpłynęło ogółem (w. 02 = dz.1.1.1 r. 2 w. 03, 41, 47, 48)	02			
	razem (w. 03 = w. 04 do 14)	03			
	zwrot pozwu	04			
	przekazane z innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05			
	wyłączenie roszczenia do ponownego rozpoznania	06			
	sprawy zawieszono	07			
	wpisane na podstawie art. 486 kpc	08			
	i art. 498 § 2 kpc	09			
	wpisane na podstawie art. 495 § 1 kpc	10			
	wpisane na podstawie art. 505 § 1 kpc	11			
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	12			
	zmiany organizacyjne	13			
	związane z utworzeniem sądu (dów)				
	lub likwidacją	14			
	inne	15			
	Załatwiono ogółem (w. 15 = dz. 1.1.1 r. 5 wiersze odpowiednio 03, 41, 47, 48)	16			
	razem (w. 16 = w. 17 do 30)	17			
	zwrot pozwu	18			
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	19			
	zakończono w trybie art. 339 kpc	20			
	zakończono w trybie art. 341 kpc	21			
	zakreślono na podstawie art. 486 kpc	22			
	zakończono na podstawie art. 495 § 1 kpc	23			
	zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc	24			
	zakreślono na podstawie art. 505 § 1 kpc	25			
	zmiany organizacyjne	26			
	związane z utworzeniem lub likwidacją				
	wydziału(ów)	27			
	sądu(dów)				
	połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	28			
zakreślono na podstawie pkt 1 kpc	29				
art. 174 § 1 pkt 4 kpc					
inne	30				
Pozostało na okres następnym (w. 31 = dz. 1.1.1 r. 15 wiersze odpowiednio 03, 41, 47, 48)	31				

W tym szczególne rodzaje załatwień

Dział 1.1.h. (dział 1.1.2 wiersze 02+66 rubryka 5 lit. f) Załatwienia spraw w trybie § 110 ust. 3 instrukcji sądowej

SPRAWY według repertoriów i wykazów		Lp.	Załatwienia spraw
Pa	01		1
Pz	02		

Dział 1.1.3. Skład orzekający w sprawach Pa i Ua

Wyszczególnienie		W tym liczba zakończonych spraw w składzie	
0	1	3 sędziów	1 sędzia
Rep. Pa	2	w tym załatwionych przez sędziów SO	w tym załatwionych przez sędziów SO
Rep. Ua	4	ogółem	ogółem
		3	4
			5

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) – wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy										Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy																		
			sędziowie SO					z tego					sędziowie SR					z tego					sędziowie SR								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (w. z do 10)	1																														
P	2																														
Pm	3																														
Np	4																														
Po	5																														
Pa apelacyjne	6																														
Pz zażalenkowe	7																														
WSC skarga kasacyjna	8																														
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem	9																														
Skargi na postępowanie sądowe (wykaz S ¹)	10																														

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843 oraz z 2009 r. Nr 61, poz. 498).

1) Przykładowo sędziowie SA delegowani do SO do pełnienia czynności administracyjnych, np. prezesa sądu, czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).
 2) Między innymi sędziowie SO delegowani z innego sądu okręgowego.

Dział 1.2.2. Liczba sesji odbytych i załatwionych spraw

Lp. SPRAWY według repertoriów i wykazów	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) – wokandy										Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy sędziowie SO										Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy sędziowie SR										referendarzy		
	Załatwienie ¹⁾ ogółem (suma kol. 3, 18)										Załatwienie (suma kol. 4, 5, 6, 14, 15, 16, 17)										Załatwienie (suma kol. 19, 20, 21, 29, 30, 31, 32, 33)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31	32
01	Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (suma wierszy 02, 13 do 20)																																
02	P																																
03	zwrot pozwu																																
04	przekazane do innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)																																
05	zakreślono w trybie art. 339 kpc																																
06	zakreślono w trybie art. 341 kpc																																
07	zmiany organizacyjne (wydziału(tów) lub likwidacja sądu(dów))																																
08	związane z utworzeniem sądu(dów)																																
09	połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc																																
10	zakreślono na [pkt 1 kpc]																																
11	podstawie art. 174 § 1 [pkt 4 kpc]																																
12	inne																																
13	Pm																																
14	Np																																
15	Po																																
16	Pa apelacyjne																																
17	Pz zażalenkowe																																
18	WSC skarga kasacyjna																																
19	WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem																																
20	Skargi na postępowanie sądowe (wykaz S)																																

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843 oraz z 2009 r. Nr 61, poz. 498).

¹⁾ Liczba w wierszu ogółem (w. 01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz. 1.1 w. 01, kol. 5).

²⁾ Przekładowo sędziowie SA delegowani do SO do pełnienia czynności administracyjnych, np. prezesa sądu czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).

³⁾ Między innymi sędziowie SO delegowani z innego sądu okręgowego.

Dział 1.3. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy				
	Ogółem (kol.1= od 2 do 5)	Rep. P	Rep. Pm	Rep. Np	Rep. Po
	1	2	3	4	5
Zwolnienie od kosztów sądowych	01				
Ustanowienie i odmowa ustanowienia adwokata lub radcy prawnego	02				
Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i oplacenia	03				
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym	04				
O nadanie klauzuli wykonalności	05				

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SRPAM wg repertoriów i wykazów	Terminowość sporządzania uzasadnień									
	w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego ¹⁾								
		1-14 dni	w tym usprawiedliwione	15-30 dni	w tym usprawiedliwione	powyżej 1 do 3 mies.	w tym usprawiedliwione	powyżej 3 mies.	w tym usprawiedliwione	w tym usprawiedliwione
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
OGÓLEM (w. od 02 do 05 = w.06+11)										
I instancja	01									
P (w. 07+12)	02									
Pm (w. 08+13)	03									
Pa (w. 09+14)	04									
Pz (w. 10+15)	05									
II instancja	06									
Ogółem (w. od 07 do 10)										
I instancja	07									
P	08									
Pm	09									
Pa	10									
Pz	11									
Ogółem (w. od 12 do 15)										
I instancja	12									
P	13									
Pm	14									
Pa	15									
Pz										

¹⁾ Dodaje się liczbę dni.

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia pierwotnego wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Rodzaje spraw z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (r. 2 do 8)	do 1 mies.	powyżej 1 do 2 mies.	powyżej 2 do 3 mies.	powyżej 3 do 4 mies.	powyżej 4 do 6 mies.	powyżej 6 do 12 mies.	powyżej 12 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8
P								
Pm								
Np								
Po								
Pa apelacyjne								
Pz zażalenkowe								
SO II in- stancja								
SO I instancja								

Dział 4.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw	Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego upłynął okres						
	Ogółem	do 2 mies.	powyżej 2 do 3 mies.	powyżej 3 do 6 mies.	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 lata
0	1	2	3	4	5	6	7
Pa apelacyjne							
Pz zażalenkowe							

Dział 4.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowni I instancji

Rodzaje spraw z repertorium	W terminie						
	Ogółem	do miesiąca	powyżej 1 do 2 mies.	powyżej 2 do 3 mies.	powyżej 3 do 6 mies.	powyżej 6 do 9 mies.	powyżej 9 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7
Pa apelacyjne							
Pz zażalenkowe							

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Zafatwiono				Pozostało w tym od wpływu				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)		
			ogółem	uwzględniono w całości lub w części		oddatono	odrzucono	w inny sposób	ogółem				
				razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej				do 2 mies.	powyżej 2 do 4 mies.			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Ogółem (wiersze od 02 do 12)													13
01 zbytek odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy													
02 długość przerwy (odroczenia) między rozprawami													
03 zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sądy kolejnych opinii													
04 nadużywanie zawieszania postępowania													
05 przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych													
06 przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego													
07 przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego													
08 postępowania sądowe													
09 wykonawczego komornika													
10 bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych													
11 nieterminowość sporządzania uzasadnień													
12 inne													

Skarga na

Dział 5.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁴ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		
			uwzględniono	oddatono	inne
0	1	2	3	4	5
Skargi na prace sądu					
01					

Dział 5.3. Kontrolka odpisów skarg doręczonych (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Zarządzone wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0	1	2
Skargi doręczone	01	

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (rep. P + Pupr.) (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie rodzajów spraw według wykazu spraw podlegających symbolizacji	Liczba spraw, w których prawomocnie zasądzone odszkodowanie lub zadośćuczynienie lub oba żądania łącznie					
	1	2	3	4	5	6
I instancja						
Ogółem (w. 01 = w. 02 do 19)						
O odszkodowanie z tytułu niewydania w terminie świadectwa pracy i o wydanie niewłaściwego świadectwa pracy	01					
O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji	405					
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy wypadku przy pracy w gospodarstwie rolnym)	450					
O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasad równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy	451					
O odszkodowanie w związku z naruszeniem zasad równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy	458dk					
	458m					
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy (art. 18 ⁵ § 6 kp w zw. z art. 18 ⁵ kp)	459dk					
	459dm					
O odszkodowanie i zadośćuczynienie w związku z mobbingiem (art. 94 ³ § 2 kp)	460dk					
	460dm					
O odszkodowanie i zadośćuczynienie w związku z mobbingiem (art. 94 § 3 kp)	462dk					
	462dm					
O odszkodowanie i zadośćuczynienie w związku z mobbingiem (art. 94 ³ § 4 kp)	463dk					
	463dm					
niepowierzone	415					
	416					
na mienie	417					
	418					
O odszkodowanie	19					
	-					

Inne

Dział 7.1. Obsada sądu (wydziału)

Wyszczególnienie		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń społecznych	01																								
	02																								
Sędziowie wydziału pracy																									

Dział 8. Karta statystyczna dotycząca dyskryminacji w zatrudnieniu¹⁾

Sąd Okręgowy		Obszar Sądu Apelacyjnego			Sygn. akt I instancji		
w		w		
1. DATA		Rok	Miesiąc	Dzień	Rok	Miesiąc	Dzień
Wydania prawomocnego wyroku		2. DATA urodzenia			5. Zawód – źródło utrzymania		
1.							
2.		3. Płeć ²⁾			4. Obce obywatelstwo		
Uprawomocnienia się wyroku		M			K		
2.							
6. Przejawy dyskryminacji ze względu na:		7. TREŚĆ ORZECZENIA					
6.1. płeć		7.1. uwzględniono					
6.2. wiek		7.2. zawarto ugodę					
6.3. niepełnosprawność		7.3. oddalono					
6.4. rasę		7.4. zwrócono					
6.5. religię		7.5. umorzono					
6.6. narodowość		7.6. inne załatwienia					
6.7. przekonania polityczne							
6.8. przynależność związkową							
6.9. pochodzenie etniczne							
6.10. wyznanie							
6.11. orientację seksualną							
6.12. zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy		odpowiedź na zasadzie dobrowolności					
Kartę sporządził:		podpis sędziego					
nr telefonu, imię, nazwisko	, dn. (miejscowość)					

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
²⁾ Dział 9 wypełnia się odrębnie od sprawozdania i przekazuje niezwłocznie po uprawomocnieniu orzeczenia. W punktach 2 do 8 wykazuje się dane dotyczące poszkodowanych.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S12

Zagadnienia ogólne

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy je odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dział 1.1.1 i 1.1.2

Ewidencja spraw ogółem – należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji.

W rep. Pa wykazuje się rodzaje spraw rejestrowanych w poszczególnych repertoriach w sądach rejonowych przekazanych do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym.

Indeksy literowe w kolumnie Załatwiono razem oznaczają wykazanie innych, szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej.

Dział 1.1.f

Sprawy medycyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO.

Dział 1.1.g. jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy „P” na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy „P”, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz, przy stanowisku wyższym, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, że w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz, przy stanowisku wyższym, a więc prezesa.

Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych**, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Po” (§ 105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Po” (§ 105 instrukcji sądowej), a także gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia. Prawomocne **zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Np” w przypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje:**

- po uprawomocnieniu się nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym,
- po skutecznym złożeniu przez pozwanego sprzeciwiu (§ 124 ust. 2 instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Np” i wpisaniu jej do repertorium „P”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art. 498 § 2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Np” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Uo”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Uo”.

Dział 1.4.

W kolumnach 2, 4, 6, 8 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 3, 5, 7, 9 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłożony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono **po terminie ustawowym** i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 3,5,7,9, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 3 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni – w kolumnie 5 (26 dni).

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych, oraz te, które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończonych spraw w urzędzeniu oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.2

W wierszach 01 – 04 należy wykazać wymienione sprawy, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszane. W wierszach 05–07 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Sprawy w wierszach od 05 do 07 wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 08 wykazujemy wszystkie sprawy „Pa”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 09 wykazujemy wszystkie sprawy Pz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. Sprawy Pa i Pz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji.

Dział 3

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny zakończenia sprawy. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnia należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od tego czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Dane w wierszach od 5 do 7 wpisywane będą z dniem 1 stycznia 2007 r.

Dział 5.1

W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyn, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejszą) dla jej uwzględnienia.

Dział 7

Należy wypełnić odrębnie dla orzecznictwa pierwszej i drugiej instancji:

- w I instancji (kol. 1, 2 i 3) te, które uprawomocniły się w sądzie okręgowym,
- w II instancji (kol. 4, 5 i 6) te sprawy o odszkodowaniu i zadośćuczynieniu, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego. Sąd odwoławczy nie wykazuje kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w pierwszej instancji).

Dział 8

Karta statystyczna – przekazuje się w każdej sprawie bezpośrednio do Ministerstwa Sprawiedliwości, adresując przesyłkę „Ministerstwo Sprawiedliwości Wydział Statystyki, na ręce Naczelnika Wydziału”, bezpośrednio po zakończeniu (zakreśleniu) sprawy.

Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie

dotyczy wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.

2. **„Sędziowie funkcyjni SO”** to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbom sędziów funkcyjnych w przypadku, gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziów funkcyjnych wykazujemy takżę sędziów sądu okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.

3. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego”** – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – par. 2 pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wicyprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie prezesa sądu okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczbę sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie kamernym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczbę sędziów z wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczbę sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. Górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych w trybie art. 77 § 8 ust. W sytuacji, gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie kamernym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie kamernym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji) pomnożone przez 1 (jako etat), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji) pomnożone przez 1 (jako etat), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powwyższe w żaden sposób nie wpłynę na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie czasłkowe wykazywanie etatów, w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziwego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny”** - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wicyprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie prezesa sądu okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczbę sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie kamernym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczbę sędziów z wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczbę sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. Górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych w trybie art. 77 § 8 ust. W sytuacji, gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie kamernym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie kamernym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji) pomnożone przez 1 (jako etat), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji) pomnożone przez 1 (jako etat), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powwyższe w żaden sposób nie wpłynę na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie czasłkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie czasłkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziwego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeżeli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się do pracy danych pionów.
6. Wszystkie wyczerpania czasówkę wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziów SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzenia zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziów SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie czasówkę.
11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń społecznych

12. Dane w zakresie pionu pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń społecznych wykazuje się w następującym układzie:
 - sądy okręgowe, w których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje odrębnie w wydziałach pracy i odrębnie w wydziałach ubezpieczeń społecznych, wypełniają formularze MS-S11 i MS-S12 dotyczące w ramach właściwości wydziałów, a więc wydział pracy formularz MS-S12, a wydział ubezpieczeń formularz MS-S11.
 - pozostałe sądy okręgowe, w których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje w ramach połączonych wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych, wypełniają oba formularze z wyjątkiem działań dotyczących limitu etatów i obsad (działy 7.1 i 7.2). **Działy dotyczące limitu etatów i obsad w sądach, w których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje w ramach połączonych wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych, wypełniane są jedynie w formularzu MS-S12.**
13. „Liczba sędziów SO i walcujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
14. „Liczba sędziów SO i walcujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
15. Usunąć.
16. „Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym)” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I zagadnień wspólnych). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wycień, że rok jest równoważny 360 dniom –12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W przypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I, II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wycieńzonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów funkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3x5,5 = 3,667). Do obsady nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA. Nie podlegają także wliczeniu Do obsady w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.
17. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia

pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itd.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie ma wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.

18.

„Liczba sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

19.

„Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itd. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W przypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego obsady średniookresowej tak w I, jak i II instancji dodając, odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I, jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny – w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.

20.

„Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1, np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego – 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1) obsadą średniookresową prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazuje się w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszych instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji – 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej na średniej liczbie sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.

21.

„Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze” uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

22.

„Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze” określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do średniej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze, w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1, np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) – średnio sędziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej rocznej (12 sesji/48) pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku, jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

23.

Usumięto.

24.

„Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca uwzględnia się w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się przez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas

określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze, w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ustp), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500.

25. Liczbę średniookresową sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w **ponie ubezpieczeń społecznych (wydziale ubezpieczeń społecznych) czy też w pionie pracy i ubezpieczeń (wydziału pracy i ubezpieczeń)** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 8 ustp) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danym pionie (pracy, ubezpieczeń, pracy i ubezpieczeń) należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ustp). Do liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeżeli ze spraw, które rozpoznął w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpaddingowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynie sędziego sędzię przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsame z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego sędzię, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

26. W przypadku sędziego SR delegowanego w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia, czy też sędziego SR delegowanego w trybie art. 77 § 8 ustp, gdy okres nieobecności, np. zwolnienia, nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniookresową oblicza się w sposób wskazany w pkt 20, 22, 24.

Dział 7.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsadę średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1.

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw – II instancja (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Sym- boli	Lp.	Pozostało z ubieg- łego roku	WPLYNEŁO			ZALATWIONO										Odroczono	Pozosta- ło na okres następny
				razem	w tym ponownie wpisane		razem	oddalono	zmieniono	uchylono i przekazano do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	w tym (w rubr. 5)			przekazano do innej jed- nostki		
					opłem	w tym przekaza- zane z innej jednostki							opłem	zawarcia ugody przed sądem	w tym w wyniku mediacji			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Roszczenia z umowy o przewóz i spedycję, z wyłączeniem spraw o symbolach 634 i 635	633	12																
dotyczące sporów na ile szkód i braków ilościowych w przesyłkach	634	13																
Spory na ile należyciego wykorzystania środków transportu	635	14																
Roszczenia z umowy leasingu	636	15																
z rachunku bankowego	638	16																
agencji i umów nienazwanych podobnych do agencyjnych	639	17																
Spory na ile ubezpieczeń majątkowych	640	18																
Podział majątku spółki	651	19																
Dotyczące nieuczciwej konkurencji	652	20																
Z zakresu ochrony znaków towarowych i wzorów użytkowych	653	21																
Dotyczące uchylecia uchwał zgromadzenia wspólników lub akcjonariuszy	654	22																
Wyłączenie wspólnika w spółce z o.o.	655	23																
Rozwiązanie spółki	656	24																
Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 kpc)	657	25																
Sprawy z wykazu	-	26																
Ns – Rej. KRS																		
Ns – Rej. Za		27																
Gzd		28																
GUo		29																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	30																
Gz zażaleniove	-	31																
GCo – II instancja	-	32																
WSC skarga kasacyjna	-	33																
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem – II instancja	-	34																
Skargi na postępowanie sądowe **	-	35																

** Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardzie na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843 oraz z 2009 r. Nr 61, poz. 498).

Dział 1.1.a (dział 1.1.1 wiersz 28 kolumna 5 lit. a)

Wyszczególnienie		Liczba spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
Skierowano sprawę do postępowania zwykłego	w postępowaniu upominawczym	02
		03

Dział 1.1.b (dział 1.1.2 wiersz 33 kolumna 5 lit. c) Skarga kasacyjna

Wyszczególnienie		Liczba spraw
przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01
przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 08)		02
	odrzucał skargę	03
	oddalił skargę (art. 398 ¹¹ kpc)	04
w których Sąd Najwyższy	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art. 398 ¹⁸ kpc)	05
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art. 398 ¹⁵ kpc)	06
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art. 398 ¹⁹ kpc)	07
	zakończył w inny sposób	08

Dział 1.1.c (dział 1.1.1 wiersz 51 + dział 1.1.2 wiersz 34 kolumna 5 lit. b) Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01
przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)		02
	odmówił przyjęcia skargi (art. 424 ⁹ kpc)	03
w których Sąd Najwyższy	odrzucał skargę (art. 424 ⁸ kpc)	04
	oddalił skargę (art. 424 ¹ § 1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art. 424 ¹ § 2 kpc)	06
	inne zatwierdzenie	07

d) Sprawy upadłości banków i zakładów ubezpieczeń

Dział 1.1.e. Sprawy mediacyjne

Wpływ	Sądowe		Liczba	Pozasądowe		Liczba
	0	01		0	0	
Rozstrzygnięcie	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc	01				06
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹² § 2 kpc	02		Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc	07	
		03		Liczba wniosków o zatwierdzenie umowy	08	
	Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	04		Zatwierdzono umowę	09	
	Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	05		w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc	10	
			Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	11		

Dział 1.1.f. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz szczególne rodzaje załatwień spraw gospodarczych

Wyszczególnienie		Repertorium/wykaz				
		GC	GNs	GNc	GCo	
0		1	2	3	4	
Pozostało z ubiegłego roku (w.1= dz. 1.1.1 kol. 1 wiersze odpowiednio 02, 27, 28, 43)		01				
Wpłynęło ogółem (w. 2 = dz. 1.1.1 kol. 2 wiersze odpowiednio 02, 27, 28, 43)		02				
W tym ponownie wpisane	razem (w. 03 = w. 04 do 15)	03				
	zwrot pozwu	04				
	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05				
	wyłączenie roszczenia do odrębnego postępowania	06				
	sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto	07				
	wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498 § 2 kpc	08				
	wpisane na podstawie art. 495 § 1 kpc	09				
	wpisane na podstawie art. 505 § 1 kpc	10				
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	11				
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału(tów)	12			
		sądu(dów)	13			
	przekazane z innego trybu na podstawie art. 201 § 1 i 2 kpc	14				
	inne	15				
	Załatwiono ogółem (w.16 = dz. 1.1.1 kol. 5 wiersze odpowiednio 02, 27, 28, 43)		16			
	W tym szczególne rodzaje załatwień	razem (w. 17 = w. 18 do 30)	17			
zwrot pozwu		18				
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		19				
zakreślono na podstawie art. 486 kpc		20				
zakończono na podstawie art. 495 § 1 kpc		21				
zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc		22				
zakreślono na podstawie art. 505 § 1 kpc		23				
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją		wydziału (tów)	24			
		sądu (dów)	25			
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		26				
przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc		27				
zakreślono na podstawie art. 174 § 1 pkt 1 kpc		28				
zakreślono na podstawie art. 174 § 1 pkt 4 kpc		29				
inne		30				
Pozostało na okres następnny (w. 31 = dz. 1.1.1 kol. 17 wiersze odpowiednio 02, 27, 28, 43)		31				

Dział 1.1.g. (dział 1.1.2 wiersz 02 + 31 kolumna 5 lit. d) Załatwienia spraw w trybie § 110 ust. 3 instrukcji sądowej

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Załatwienia spraw
0		1
Ga	01	
Gz	02	

Dział 1.1.3. Skład orzekający w sprawach Ga

Wyszczególnienie	Liczba zakończonych spraw Ga (rubr. 2+4)	W tym liczba zakończonych spraw Ga w składzie			
		3 sędziów		1 sędzia	
		ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO	ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO
0	1	2	3	4	5
Rep. Ga					

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

Lp.	SPRAWY według reperto- riów i wykazów	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) – wokandy												Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy												Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy																													
		sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych				sędziów funkcyjnych SO (suma kół. od 5 do 11)				prezesa				wiceprezesa				przewodniczącego wydziału				zastępcy przewodniczącego wydziału				kierownika sekcji				wizyatorów				innych funkcyjnych ¹⁾				innych ²⁾				sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orze- kających w pełnym wymiarze				sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orze- kających w niepełnym wymiarze				sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp				referendarzy	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																									
Ogółem sprawy gospodarcze (w. 2 do 12)																																																							
GC	01																																																						
GNS	02																																																						
GNC	03																																																						
GCo I instancja	04																																																						
GCo II instancja	05																																																						
Ga apelacyjne	06																																																						
Gz zażaleniove	07																																																						
WSC	08																																																						
	09																																																						
Wykaz U	10																																																						
	11																																																						
	12																																																						

¹⁾ Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843 oraz z 2009 r. Nr 61, poz. 498).

²⁾ Przykładowo sędziowie SA delegowani do SO do pełnienia czynności administracyjnych, np. prezesa sądu, czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).

³⁾ Między innymi sędziowie SO delegowani z innego sądu okręgowego.

Dział 1.3. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy				
	Ogółem (kol.1 = od 2 do 5)	Rep. GC	Rep. GNC	Rep. GNS	Rep. GCo
	1	2	3	4	5
Zwolnienie od kosztów sądowych	01				
Ustanowienie i odmowa ustanowienia adwokata lub radcy prawnego	02				
Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia	03				
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym	04				
O nadanie klauzuli wykonalności	05				

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SRPAW wg repertoriów i wykazów	Terminowość sporządzania uzasadnień									
	w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego ¹⁾					w tym usprawiedliwione	w tym usprawiedliwione	powyżej 3 mies.	w tym usprawiedliwione
		1-14 dni	w tym usprawiedliwione	15-30 dni	w tym usprawiedliwione	powyżej 1 do 3 mies.				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
OGÓLEM (w. od 02 do 06 = w. 07+13)	0									
I instancja	01									
	02									
	03									
	04									
II instancja	05									
	06									
Ogółem (w. od 08 do 12)	07									
I instancja	08									
	09									
II instancja	10									
	11									
Ogółem (w. od 14 do 18)	12									
I instancja	13									
	14									
II instancja	15									
	16									
II instancja	17									
	18									

¹⁾ Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji – od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji, a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji) do dnia wydania orzeczenia w II instancji)

Sprawy z repertorium	Lp.	Razem (suma kol. od 1 do 9)	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
0			do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 mies.	powyżej 6 do 12 mies.	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat	
SO I instancja	GC	01									
	GNs	02									
	GnC	03									
	Wykaz U	04									
	GCo	05									
	GC (GCupr)	06									
	GNs	07									
	Ns-Rej. KRS	08									
	Ns-Rej. Za	09									
	GU	10									
	GUj	11									
	GN	12									
	Gzd	13									
	GUu	14									
	GUo	15									
	Wykaz U	16									
	GnC	17									
	GCo	18									
	Ga (apelacyjne)	19									
	Gz (zażalenkowe)	20									
SO II instancja											

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw

Rodzaje spraw z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (r. 2 do 8)	do 1 mies.	powyżej 1 do 2 mies.	powyżej 2 do 3 mies.	powyżej 3 do 4 mies.	powyżej 4 do 6 mies.	powyżej 6 do 12 mies.	powyżej 12 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8
GC	01							
GnC	02							
Wykaz U	03							
Ga (apelacyjne)	04							
Gz (zażalenkowe)	05							

Dział 4.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw	z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego upłynął okres						
	Ogółem	do 2 mies.	powyżej 2 do 3 mies.	powyżej 3 do 6 mies.	powyżej 6 do 12 mies.	powyżej roku do 2 lat	powyżej 2 lat
0	1	2	3	4	5	6	7
Ga (apelacyjnych)	01						
Gz (zazaleniowych)	02						

Dział 4.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowni I instancji

Rodzaje spraw z repertorium	w terminie					
	Ogółem	do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 mies.	powyżej 2 do 3 mies.	powyżej 3 do 6 mies.	powyżej 6 mies.
0	1	2	3	4	5	6
Ga (apelacyjne)	01					
Gz (zazaleniowe)	02					

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono				Pozostało w tym od wpływu				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w zł)		
			ogółem	w tym			ogółem	w tym					
				uwzględniono w całości lub w części	odrzucono	w inny sposób		do 2 mies.	powyżej 2 do 4 mies.	powyżej 4 mies.			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)													
Zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	01												
długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	02												
zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sędziów kolejnych opinii	03												
nadużywanie zawieszania postępowania	04												
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych międzyinstancyjnego	05												
przewlekłość sądu	06												
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07												
przewlekłość sądu	08												
postępowania wykonawczego	09												
bezczyność w podejmowaniu czynności procesowych	10												
nieterminowość sporządzenia uzasadnień	11												
inne	12												

Skarga na

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S19

Działy 1.1.1 i 1.1.2

Ewidencja spraw ogółem, należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji. W rep. Ga wykazuje się rodzaje spraw rejestrowanych w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym. Indeksy literowe w kolumnie Załatwiono razem oznaczają wykazanie innych szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej.

Dział 1.1.e. Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zmienionym w dniu 30 VI b.r. zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 1.1.f. jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz, przy stanowisku wyższym, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznać, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń orzeczenia.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiću na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku wyższym, a więc prezesa.

Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych**, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. **Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu**, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia. Prawomocne **zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pозwу lub wniosku)** wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „GNc” w przypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje**:

- po uprawomocnieniu się nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym,
- po skutecznym złożeniu przez pozwanego przeciww (§124 ust. 2 instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „GNc” i wpisaniu jej do repertorium „GC”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art. 498 §2 kpc) odnotowanie załatwienia w repertorium „GNc” nie następuje na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest załatwieniem** przez referendarza (repertorium „GCo”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „GCo”.

Dział 1.4

W kolumnach 2, 4, 6, 8 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 3, 5, 7, 9 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego, udziału w szkoleniu. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono **po terminie ustawowym** i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 3, 5, 7, 9, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 3 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 5 (26 dni).

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatafawionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych, oraz te, które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatafawione. Wykazuje się stan spraw niezatafawionych ogółem. Terminowość niezatafawienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezatafawionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.2

W wierszach 01–05 należy wykazać wymienione sprawy, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszane.

W wierszach 06–18 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji, które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 19 wykazujemy wszystkie sprawy „Ga”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 20 wykazujemy wszystkie sprawy Gz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji (kategorie spraw w wierszach 06–18). Sprawy Ga i Gz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane w wierszach 06–18 wykazujemy z dniem 1 stycznia 2007 r.

Dział 3

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny zawiązany z możliwością zakończenia sprawy. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie należy uwzględnić jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten

obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie od tego, czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/pierwsze, posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym.

Dział 5.1

W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsza) dla jej uwzględnienia.

Dział 6.1 i 6.2 Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

- 1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczu 180 dniami.** Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego, orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
- 2. „Sędziowie funkcyjni SO”** to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego sądu okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
- 3. „Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego”** - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wicyprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie prezesa sądu okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów z wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. Górnictwa. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powysze nie wpłynie na zwiększenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie czasokwe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy

budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy, proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznym, a 2/3 w innym pionie orzecznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny”** - należy wykazać wyłączenie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzeczniczy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzecznego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wicedresem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowiąc do ma w ocenie prezesa sądu okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznycych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzecznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym ponadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. Górnictwa. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzecznycych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzecznyczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynę na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznym, a 2/3 w innym pionie orzecznym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeżeli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się do pracy danych pionów.
6. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego

- (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzenia zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo.
11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.
- Pion gospodarczy**
12. Dane w zakresie pionu gospodarczego odnośnie do limitów, obsad sędziowskich i średniookresowej liczby sesji wykazuje się w układzie całego pionu (I i II instancja), a ponadto oddzielnie w podziale na I instancję i II instancję (jedynie w pięciu sądach okręgowych: **w Gdańsku, Katowicach, Krakowie, Poznaniu, Warszawie**). W pozostałych sądach okręgowych posiadających pion gospodarczy wykazuje się limity i obsady jedynie w układzie całego pionu bez podziału na I i II instancję.
13. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w pkt 3 Zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
14. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w pkt 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
15. Usunięto.
16. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym)**” wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I zagadnień wspólnych). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom –12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W przypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów niefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I- i II-instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie $3,667 (2/3 \times 5,5 = 3,667)$. Do obsady nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA. Nie podlegają także wliczeniu do obsady w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.
17. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a ponadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności, od tego w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia

lekarские, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.

18. „Liczbę sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

19. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom –12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W przypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozpraw i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I, jak i II instancji dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I, jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.**

20. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego – 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W przypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazują się w I lub II instancji. W przypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, a da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji – 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej na średniej liczbie sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.

21. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze**” uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250, po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
22. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze**” określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do średniej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze, w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) – średnio sędziemu w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej rocznej (12 sesji/48) pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi $0,208 (10/48 = 0,208)$ wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziemu sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze) w trybie art. 77 § 8 usp). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
23. Usunięto.
24. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp**” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziemu uwzględnia się przez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze, w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500.
25. Średniookresową liczbę sesji sędziemu w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie gospodarczym oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). Do liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składkach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynie sędziemu sędziemu, który nie ma ani funkcyjnego nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsame z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziemu sędziemu (wydziale) nie ma ani w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziemu niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziemu funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
26. Średniookresową liczbę sesji sędziemu w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie gospodarczym w I instancji oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składkach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy.

W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia sędziowski czy też do wyliczenia sędziowskiej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziowskiego sędziowskiego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę sędziowską danego sędziego. Ustalenie sędziowskiej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsamy z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia sędziowskiej liczby sesji jedynie tego sędziowskiego sędziowskiego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziowskiego sędziowskiego, o którym mowa w pkt 2 (Zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę sędziowską sesji (rozpraw i posiedzenia) tego sędziowskiego sędziowskiego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatu sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

27. Średniookresowa liczba sesji sędziowskiej w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie gospodarczym w II instancji oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę sędziowską (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę sędziowską sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1). Do liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeżeli ze spraw, które rozpoznają w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziowskiego sędziowskiego, o którym mowa w pkt 2 (Zagadnienia wspólne), przyjmuje się liczbę sędziowską sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziowskiego sędziowskiego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędziowski sędziowski czy też do wyliczenia sędziowskiej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziowskiego sędziowskiego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę sędziowską danego sędziego. Ustalenie sędziowskiej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Sesje sędziów za II półroczne według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatu sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

28. W przypadku sędziowskiego SR delegowanego w trybie art. 77 § 1 ust. 1) na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia, czy też sędziowskiego SR i SO delegowanego do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości albo sędziowskiego SR delegowanego w trybie art. 77 § 8 ust. 1) gdy okres nieobecności, np. zwolnienia, nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę sędziowską oblicza się w sposób wskazany w pkt 20, 22, 24.

Dział 6.2. Obsada sądu (wydziału)

Wykonywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad sędziowskich w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 6.1.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Sąd Rejonowy w Wydział Okręg Sądu Okręgowego W	MS-S20KRS Sprawozdanie w sprawach rejestrowych (według właściwości rzeczowej) za I półrocze 2010 roku
Numer identyfikacyjny REGON Apelacyjnego W	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 7 lipca 2010 r. z danymi za I półrocze 2010 r. oraz do 7 stycznia 2011 r. z danymi za rok 2010

Dział 1. Rejestr przedsiębiorców oraz rejestr dłużników niewypłacalnych – sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	Zalutwiono	Pozostało na okres następnego			
				razem	uwzględniono w całości lub w części	oddalono w tym zwrócono	
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓLEM (w. 02+22+36+37)	01						
Ogółem rejestr przedsiębiorców (w. 3 do 21)	02						
Przedsiębiorstwa państwowe	03						
Jednostki badawczo-rozwojowe	04						
Instytucje gospodarki budżetowej	05						
Spółdzielnie	06						
Spółdzielnie europejskie	07						
Przedsiębiorstwa zagraniczne	08						
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców	09						
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń	10						
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji	11						
Spółki jawne	12						
Spółki komandytowe	13						
Spółki partnerskie	14						
Spółki komandytowo-akcyjne	15						
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	16						
Spółki akcyjne	17						
Spółki europejskie	18						
Europejskie zrępowania interesów gospodarczych	19						
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	20						
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej	21						
Razem – działalność podmiotów wpisanych do rejestru stowarzyszeń (w. 23 do 35)	22						

Dział 2. Rejestr stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej – sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru) (cd.)

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	Załatwiono			Pozostało na okres następny
			razem	uwzględniono w całości lub w części	w tym merytorycznie oddalono	
0	1	2	3	4	5	6
08 Organizacje rzemieślnicze (w. 9 do 11)						7
09 Cechy rzemieślnicze						
10 Izby rzemieślnicze						
11 Związki Rzemiosła Polskiego						
12 Społeczne – zawodowe organizacje rolników – razem (w. 13 do 17)						
13 Kółka rolnicze						
14 Rolnicze zrzeszenia branżowe						
15 Wojewódzkie związki rolników, kółek i organizacji rolniczych						
16 Związki rolniczych zrzeszeń branżowych						
17 Związki zawodowe rolników indywidualnych						
18 Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców – razem (w. 19 do 23)						
19 Zrzeszenia handlu i usług						
20 Zrzeszenia transportu						
21 Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń handlu i usług						
22 Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń transportu						
23 Inne organizacje przedsiębiorców						
24 Izby gospodarcze						
25 Związki zawodowe – razem (w. 26 do 28)						
26 Związki zawodowe lub jednostki organizacyjne związków zawodowych posiadających osobowość prawną						
27 Ogólnokrajowe związki międzybranżowe						
28 Ogólnokrajowe zrzeszenia międzybranżowe						
29 Organizacje pracodawców – razem (w. 30 + 31)						
30 Związki pracodawców						
31 Federacje lub konfederacje związków pracodawców						
32 Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe – razem (w. 33 do 36)						

Dział 3. Zmiany w rejestrach – inne (zmiany) (dok.)

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało na okres następny
			razem	uwzględniono w całości lub w części		w tym merytorycznie oddalono			
				ogółem	w tym wykreślenia	ogółem	w tym zwrócono		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
Razem w rejestrze stowarzyszeń (w. 38 do 52)									
Stowarzyszenia									
Fundacje									
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej									
Kolumny transportu sanitarnego									
Organizacje rzemieślnicze									
Spoleczno-zawodowe organizacje rolników									
Związki zawodowe rolników indywidualnych									
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców									
Inne organizacje przedsiębiorców									
Izby gospodarcze									
Związki zawodowe									
Organizacje pracodawców									
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe									
Inne organizacje społeczne lub zawodowe									
Organizacje pożytku publicznego									
Sprawy bez określonej formy prawnej podmiotu									
Rejestr dłużników niewypłacalnych									

Dział 4.1. Sprawy niezadowolone od dnia wpływu o rejestrację w rejestrze przedsiębiorców oraz rejestrze dłużników niewypłacalnych

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezadowolonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia		powyżej 2 do 3 tygodni		powyżej 3 tygodni do 1 miesiąca	
		1	2	3	4	5	6
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓLEM (w. 02+22+36+37)							
Ogółem rejestr przedsiębiorców (w. 03 do 21)							
Przedsiębiorstwa państwowe							
Jednostki badawczo-rozwojowe							
Instytucje gospodarki budżetowej							
Spółdzielnie							

Dział 4.2. Sprawy niezalatwione od dnia wpływu wpisu do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezalatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	powyżej 1 do 2 tygodni	powyżej 2 do 3 tygodni	powyżej 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓLEM (w. 02+5 do 8+12+ 18+24+ 25+29+32+37 do 38)	01						
Stowarzyszenia – razem (w. 03+04)	02						
Stowarzyszenia lub jednostki terenowe stowarzyszeń posiadających osobowość prawną	03						
Związki stowarzyszeń	04						
Fundacje	05						
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	06						
Kolumny transportu sanitarnego	07						
Organizacje rzemieślnicze (w. 9 do 11)	08						
Cechy rzemieślnicze	09						
Izby rzemieślnicze	10						
Związki Rzemiosła Polskiego	11						
Spoleczne – zawodowe organizacje rolników – razem (w. 13 do 17)	12						
Kółka rolnicze	13						
Rolnicze zrzeszenia branżowe	14						
Wojewódzkie związki rolników, kółek i organizacji rolniczych	15						
Związki rolniczych zrzeszeń branżowych	16						
Związki zawodowe rolników indywidualnych	17						
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców – razem (w. 19 do 23)	18						
Zrzeszenia handlu i usług	19						
Zrzeszenia transportu	20						
Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń handlu i usług	21						
Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń transportu	22						
Inne organizacje przedsiębiorców	23						
Izby gospodarcze	24						
Związki zawodowe – razem (w. 26 do 28)	25						
Związki zawodowe lub jednostki organizacyjne związków zawodowych posiadających osobowość prawną	26						
Ogólnokrajowe związki międzybranżowe	27						
Ogólnokrajowe zrzeszenia międzybranżowe	28						
Organizacje pracodawców – razem (w. 30 + 31)	29						
Związki pracodawców	30						
Federacje lub konfederacje związków pracodawców	31						
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe – razem (w. 33 do 36)	32						
Stowarzyszenia kultury fizycznej	33						
Związki sportowe	34						
Polskie związki sportowe	35						
Stowarzyszenia kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym	36						
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	37						

Dział 4.2. Sprawy niezatwione od dnia wpływu wpisu do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej (dok.)

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	powyżej 1 do 2 tygodni	powyżej 2 do 3 tygodni	powyżej 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7
Organizacje pożytku publicznego (w. 39 do 42)	38						
Nieposiadające osobowości prawnej organizacje pożytku publicznego	39						
Inne osoby prawne będące organizacjami pożytku publicznego	40						
Kościelne osoby prawne będące organizacjami pożytku publicznego	41						
Nieposiadające osobowości prawnej instytucje kościelne będące organizacjami pożytku publicznego	42						

Dział 4.3. Sprawy niezatwione od dnia wpływu o zmiany w rejestrach

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	powyżej 1 do 2 tygodni	powyżej 2 do 3 tygodni	powyżej 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓLEM we wszystkich rejestrach (w. 02+37+53 do 54)	01						
Ogółem rejestr przedsiębiorców i rejestr stowarzyszeń (w. 03+23)	02						
Razem w rejestrze przedsiębiorców (w. 04 do 22)	03						
Przedsiębiorstwa państwowe	04						
Jednostki badawczo-rozwojowe	05						
Instytucje gospodarki budżetowej	06						
Spółdzielnie	07						
Spółdzielnie europejskie	08						
Przedsiębiorstwa zagraniczne	09						
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców	10						
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń	11						
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji	12						
Spółki jawne	13						
Spółki komandytowe	14						
Spółki partnerskie	15						
Spółki komandytowo-akcyjne	16						
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	17						
Spółki akcyjne	18						
Spółki europejskie	19						
Europejskie zrępowania interesów gospodarczych	20						
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	21						
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej	22						
W rejestrze stowarzyszeń wpisanych do rejestru przedsiębiorców (w. 24 do 36) (z daty wpływu do rejestru przedsiębiorców)	23						
Stowarzyszenia	24						
Fundacje	25						
Organizacje rzemieślnicze	26						
Spoleczno-zawodowe organizacje rolników	27						

Dział 4.3. Sprawy niezatławione od dnia wpływu o zmiany w rejestrach (dok.)

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatławionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	powyżej 1 do 2 tygodni	powyżej 2 do 3 tygodni	powyżej 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7
Związki zawodowe rolników indywidualnych							
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców	28						
Inne organizacje przedsiębiorców	29						
Izby gospodarcze	30						
Związki zawodowe	31						
Organizacje pracodawców	32						
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	33						
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	34						
Organizacje pożytku publicznego	35						
Razem w rejestrze stowarzyszeń (w. 38 do 52)	36						
Stowarzyszenia	37						
Fundacje	38						
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	39						
Kolumny transportu sanitarnego	40						
Organizacje rzemieślnicze	41						
Spoleczno-zawodowe organizacje rolników	42						
Związki zawodowe rolników indywidualnych	43						
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców	44						
Inne organizacje przedsiębiorców	45						
Izby gospodarcze	46						
Związki zawodowe	47						
Organizacje pracodawców	48						
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	49						
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	50						
Organizacje pożytku publicznego	51						
Sprawy bez określonej formy prawnej podmiotu	52						
Rejestr dłużników niewypłacalnych	53						
	54						

Dział 5.1. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁴ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		
			uwzględniono	oddalono	inne
0	1	2	3	4	5
Skargi na pracę					
01 sądu					
02 komornika					

Dział 5.2. Kontrolka odpisów skarg w sprawach cywilnych doręczonych (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w zł)
0	1	2
Skargi doręczone	01	

Dział 6. Obsada sądu (wydziału) stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego

Wyszczególnienie	Faktyczna obsada	
0	1	
Sędziowie	01	
Referendarze	02	
Pracownicy administracyjni	urzędnicy	03
	asystenci sędziów	04

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd: 1) Rejonowy *- Sąd Gospodarczy 2) Okręgowy		MS-S20UN Sprawozdanie w sprawach upadłościowych i naprawczych (według właściwości rzeczowej)	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
w			Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 7 lipca 2010 r. } z danymi za I półrocze 2010 r. 2. do 16 lipca 2010 r. } oraz 1. do 7 stycznia 2011 r. } z danymi za rok 2010 2. do 12 stycznia 2011 r. }
Okręg Sądu			
Okręgowego	Apelacyjnego		
w	w	za miesiąc I do 2010 r.	
Numer identyfikacyjny REGON			

Dział 1.1.1.a. Ewidencja spraw ogółem – za dany miesiąc

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNĘŁO			ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
		razem	w tym ponownie wpisane			
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki		
0	1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM (w. 01 = w. 02, 09, 13 do 15, 18, 20, 23, 26 do 29)	01					
GU – razem (w. 03, 08)	02					
GU bez GU "of"	razem (w. 04 do 07)	03				
	o ogłoszenie upadłości	04	a)			
	o wtórne postępowanie upadłościowe	05				
	o uznanie zagranicznego postępowania	06				
	o uchylene i zmianę orzeczenia o uznaniu zagranicznego postępowania	07				
GU "of" – o ogłoszenie upadłości	08					
GUp – razem (w. 10, 12)	09					
GUp – po ogłoszeniu upadłości bez GUp "of"	10					
w tym dla wtórnych postępowań upadłościowych	11					
GUp "of" – po ogłoszeniu upadłości	12					
GN – z zakresu postępowania naprawczego	13					
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	14					
GUo – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	15					
w tym	z powództwa o wyłączenie z masy upadłości	16				
	o stwierdzenie wykonania	17				
GUu – o zmianę i uchylene układu zawartego w postępowaniu upadłościowym i naprawczym	18				b)	
w tym postępowanie upadłościowe prowadzone z możliwością zawarcia układu, w którym nastąpiła zmiana sposobu prowadzenia postępowania na postępowanie upadłościowe w celu likwidacji	19					
GUz – zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	razem (w. 21, 22)	20				
	GUz bez GUz "of"	21				
	GUz "of"	22				
GUK – środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	razem (w. 24, 25)	23				
	GUK bez GUK "of"	24				
	GUK "of"	25				
U (z poprzedniego wykazu)	26					
Uk (z poprzedniego wykazu)	27					
Up-zd (z poprzedniego wykazu)	28					
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	29					

¹⁾ Wypełnia wydział gospodarczy do spraw upadłościowych i naprawczych (lub sekcja), a w sądach, w których nie wyodrębniono organizacyjnie wydziału lub sekcji do spraw upadłościowych i naprawczych – wydział gospodarczy właściwy do rozpoznania wyżej wymienionych spraw.

a) Dział 1.1.1.a. Wpływ (w. 04 rubr. 2) { obejmujące likwidację majątku
z możliwością zawarcia układu

b) Dział 1.1.1.b. Załatwiono (w. 18 rubr. 5) wykaz GUu

Zmieniono układ	01	
Uchyłono układ i zmieniono postanowienie o ogłoszeniu upadłości na upadłość obejmująca likwidację majątku	02	
Uchyłono układ w postępowaniu naprawczym	03	

Dział 1.1.1.b. Ewidencja spraw ogółem – narastająco od 1 stycznia do ... 2010 r.

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO		ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny	
		razem	w tym ponownie wpisane			
			ogółem			w tym przekazane z innej jednostki
0	1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM (w. 01= w. 02, 09, 13 do 15, 18, 20, 23, 26 do 29)	01					
GU – razem (w. 03, 08)	02					
GU bez GU "of"	razem (w. 04 do 07)	03				
	o ogłoszenie upadłości	04	a)			
	o wtórne postępowanie upadłościowe	05				
	o uznanie zagranicznego postępowania	06				
	o uchylenie i zmianę orzeczenia o uznaniu zagranicznego postępowania	07				
GU "of" – o ogłoszenie upadłości	08					
GUp – razem (w. 10, 12)	09					
GUp – po ogłoszeniu upadłości bez GUp "of"	10					
w tym dla wtórnych postępowań upadłościowych	11					
GUp "of" – po ogłoszeniu upadłości	12					
GN – z zakresu postępowania naprawczego	13					
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	14					
GUo – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	15					
w tym	z powództwa o wyłączenie z masy upadłości	16				
	o stwierdzenie wykonania	17				
GUu – o zmianę i uchylenie układu zawartego w postępowaniu upadłościowym i naprawczym	18				b)	
w tym postępowanie upadłościowe prowadzone z możliwością zawarcia układu, w których nastąpiła zmiana sposobu prowadzenia postępowania na postępowanie upadłościowe w celu likwidacji	19					
GUz – zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	razem (w. 21, 22)	20				
	GUz bez GUz "of"	21				
	GUz "of"	22				
GUK – środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	razem (w. 24, 25)	23				
	GUK bez GUK "of"	24				
	GUK "of"	25				
U (z poprzedniego wykazu)	26					
UkI (z poprzedniego wykazu)	27					
Up-zd (z poprzedniego wykazu)	28					
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	29					

*) Wypełnia wydział gospodarczy do spraw upadłościowych i naprawczych (lub sekcją), a w sądach, w których nie wyodrębniono organizacyjnie wydziału lub sekcji dla spraw upadłościowych i naprawczych – wydział gospodarzy właściwy do rozpoznania wyżej wymienionych spraw.

a) Dział 1.1.1.a. Wpływ (w. 04 rubr. 2) } obejmujące likwidację majątku
 } z możliwością zawarcia układu

b) Dział 1.1.1.b. Załatwiono (w.18 rubr. 5) wykaz GUu

zmieniono układ	01	
uchylono układ i zmieniono postanowienie o ogłoszeniu upadłości na upadłość obejmującą likwidację majątku	02	
uchylono układ w postępowaniu naprawczym	03	

Dział 1.1.2. Załatwienia spraw upadłościowych i naprawczych rejestrowanych w poszczególnych repertoriach lub wykazach według rodzajów

Dział 1.1.2.1.a. Sprawy o ogłoszenie upadłości (rep. GU) – za dany miesiąc

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GU bez GU "of"	U "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 2 do 9)		1		
Ogłoszenie upadłości	obejmującej likwidację*	2		
	z możliwością zawarcia układu	3		X
Oddalenie wniosku		4		
Umorzenie postępowania		5		
Prawomocne przekazanie sprawy		6		
Połączenie sprawy		7		
Prawomocny zwrot wniosku		8		
Inne załatwienie**		9		

* W kolumnie 3 wykazuje się sprawy GU "of", w których ogłoszono upadłość.

** Np. odrzucenie wniosku z powodu niedopuszczalności lub z przyczyn formalnych.

Dział 1.1.2.2.a. Postępowania po ogłoszeniu upadłości (rep. GUp) – za dany miesiąc

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GUp bez GUp "of"	GUp "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy 2, 3, 6, 7)		1		
Stwierdzenie zakończenia postępowania		2		
Umorzenie postępowania		3		
w tym na podstawie rt.	491 ⁴ Puin	4	X	
	491 ¹¹ ust. 1 i 2 Puin	5	X	
Uchylenie postanowienia o ogłoszeniu upadłości		6		
Inne załatwienie		7		

Dział 1.1.2.1.b. Sprawy o ogłoszenie upadłości (rep. GU) – narastająco od 1 stycznia do ... 2010r.

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GU bez GU "of"	GU "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 2 do 9)		1		
Ogłoszenie upadłości	obejmującej likwidację*	2		
	z możliwością zawarcia układu	3		X
Oddalenie wniosku		4		
Umorzenie postępowania		5		
Prawomocne przekazanie sprawy		6		
Połączenie sprawy		7		
Prawomocny zwrot wniosku		8		
Inne załatwienie**		9		

* W kolumnie 3 wykazuje się sprawy GU "of", w których ogłoszono upadłość.

** Np. odrzucenie wniosku z powodu niedopuszczalności lub z przyczyn formalnych.

Dział 1.1.2.2.b. Postępowania po ogłoszeniu upadłości (rep. GUp) – narastająco od 1 stycznia do ... 2010 r.

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GUp bez GUp "of"	GUp "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy 2, 3, 6, 7)		1		
Stwierdzenie zakończenia postępowania		2		
Umorzenie postępowania		3		
w tym na podstawie art.	491 ⁴ Puin	4	X	
	491 ¹¹ ust. 1 i 2 Puin	5	X	
Uchylenie postanowienia o ogłoszeniu upadłości		6		
Inne załatwienie		7		

Dział 1.1.2.3. Sprawy z zakresu postępowania naprawczego (rep. GN)

Wyszczególnienie	Liczba załatwień
Ogółem (suma wierszy od 2 do 6)	1
Prawomocny zakaz wszczęcia postępowania naprawczego	2
Zatwierdzenie układu	3
Odmowa zatwierdzenia układu	4
Stwierdzenie umorzenia postępowania z mocy prawa	5
Inne załatwienie	6

Dział 1.1.2.4.a. Środki odwoławcze rozpoznane przez sędziów – komisarzy (kontr. GUK) – za dany miesiąc

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		razem	GUK bez. GUK "of"	GUK "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 2 do 3)	1			
Rozpoznane merytorycznie	2			
W inny sposób	3			
Z wiersza ogółem: skargi	4			
sprzeciw	5			
zarzuty	6			
inne	7			

Dział 1.1.2.5.a. Zażalenia rozpoznane przez sąd upadłościowy (kontr. GUz) – za dany miesiąc

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		razem	GUz bez. GUz "of"	GUz "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 2 do 7)	1			
Oddalono	2			
Zmieniono	3			
Uchylono	4			
Odrzucono	5			
Umorzono	6			
Inne załatwienie	7			

Dział 1.1.2.4.b. Środki odwoławcze rozpoznane przez sędziów – komisarzy (kontr. GUK) – narastająco od 1 stycznia do ... 2010 r.

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		razem	GUK bez. GUK "of"	GUK "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 2 do 3)	1			
Rozpoznane merytorycznie	2			
W inny sposób	3			
Z wiersza ogółem: skargi	4			
sprzeciw	5			
zarzuty	6			
inne	7			

Dział 1.1.2.5.b. Zażalenia rozpoznane przez sąd upadłościowy (kontr. GUz) – narastająco od 1 stycznia do ... 2010 r.

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		razem	GUz bez. GUz "of"	GUz "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 2 do 7)	1			
Oddalono	2			
Zmieniono	3			
Uchylono	4			
Odrzucono	5			
Umorzono	6			
Inne załatwienie	7			

Dział 1.1.2.6. Sprawy wszczęte przed sądem upadłościowym rozpoznawane według przepisów o procesie (rep. GUo)

Wyszczególnienie	Liczba załatwień	
Ogółem (suma wierszy od 2 do 6)	1	
Uwzględniono w całości lub w części	2	
Oddalono	3	
Zwrócono	4	
Przekazano do innej jednostki	5	
Inne załatwienie	6	

Dział 1.1.2.7. Postępowania upadłościowe i układowe z dotychczasowych wykazów U i Ukł

Wyszczególnienie		Liczba załatwień
Postępowanie upadłościowe (suma wierszy od 02 do 04)	01	
Umorzenie postępowania	02	
Stwierdzenie ukończenia postępowania	03	
Inne załatwienie	04	
Postępowanie układowe (suma wierszy od 06 do 12)	05	
Umorzenie	06	
Zatwierdzenie układu	07	
Odmowa zatwierdzenia układu	08	
O zmianę układu	09	
O uchylene układu	10	
O stwierdzenie wykonania układu	11	
Inne załatwienie	12	

Dział 1.1.2.8. Sprawy o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej (rep. Gzd i dotychczasowy wykaz Up-zd)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień (sprawy)	Liczba osób objętych orzeczeniem
Ogółem (suma wierszy od 2 do 5)	01		
Orzeczone zakazy	02		
Oddalono wniosek	03		
Umorzone postępowanie	04		
Inne załatwienie	05		

Dział 1.1.2.9. Zgłoszenia wierzytelności (spis zgłoszeń wierzytelności)

Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono				Pozostało na następny okres
		ogółem	z tego			
			zwrot	umorzone	ogłoszenie w MSiG o przekazaniu sędziemu-komisarzowi listy wierzytelności, w której rozpoznano zgłoszenie	
1	2	3	4	5	6	7

Dział 1.1.3.a. Sprawy GUp "of" po ogłoszeniu upadłości – za dany miesiąc

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Sprawy, w których ustalono plan spłaty wierzycieli upadłego	01	
Sprawy, w których zmieniono plan spłaty wierzycieli upadłego	02	
Sprawy, w których wydano postanowienie o umorzeniu niezaspokojonych zobowiązań upadłościowych objętych planem spłaty	03	

Dział 1.1.3.b. Sprawy GUp "of" po ogłoszeniu upadłości – narastająco od 1 stycznia do ... 2010 r.

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Sprawy, w których ustalono plan spłaty wierzycieli upadłego	01	
Sprawy, w których zmieniono plan spłaty wierzycieli upadłego	02	
Sprawy, w których wydano postanowienie o umorzeniu niezaspokojonych zobowiązań upadłościowych objętych planem spłaty	03	

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

Lp.	SPRAWY według reperitiorów i wykazów	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokrędy																								
		Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, odbyły z tego						Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, odbyły z tego						funkcyjnych sprawności												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
			sędziów / asesorów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sprawności		sędziów / asesorów SR (suma kol. od 5 do 10)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcy wydziału	przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych ¹⁾	innych ²⁾	sędziów / asesorów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów / asesorów SR (suma kol. od 15 do 20)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcy wydziału	przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych ¹⁾	innych ²⁾	referendarzy		
01	OGÓLEM (suma wierszy od 02 do 13)																									
02	GU																									
03	GU _p – po ogłoszeniu upadłości																									
04	GN – z zakresu postępowania naprawczego																									
05	Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej																									
06	GUo – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie																									
07	GUu – o zmianę i uchylenie układu zawartego w postępowaniu upadłościowym i naprawczym																									
08	GUz – zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy																									
09	GUK – środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza																									
10	U (z poprzedniego wykazu)																									
11	Uki (z poprzedniego wykazu)																									
12	Upzd (z poprzedniego wykazu)																									
13	WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)																									

¹⁾ Przykładowo sędziowie SO delegowani do SR do pełnienia czynności administracyjnych, np. prezesa sądu, czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).

²⁾ Między innymi sędziowie SR delegowani z innego sądu rejonowego.

Dział 3. Wyszczególnienie podmiotów wg formy organizacyjno-prawnej rejestrowanych w repertoriach

Wyszczególnienie		GUp	GN
0		1	2
Ogółem podmioty z rejestru przedsiębiorców i osoby fizyczne (suma wierszy 02, 34)		01	
Rejestr Przedsiębiorców (suma wierszy od 03 do 14, od 17 do 21)		02	
Przedsiębiorstwa państwowe		03	
Jednostki badawczo-rozwojowe		04	
Spółdzielnie		05	
Przedsiębiorstwa zagraniczne		06	
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców		07	
Główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń		08	
jawne		09	
komandytowe		10	
partnerskie		11	
komandytowo-akcyjne		12	
z ograniczoną odpowiedzialnością		13	
akcyjne		14	
w tym: banki		15	
zakłady ubezpieczeniowe		16	
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych		17	
Europejskie zrępowania interesów gospodarczych		18	
Spółki europejskie		19	
Spółdzielnie europejskie		20	
Z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą i są wpisane do rejestru przedsiębiorców (suma wierszy od 22 do 33)		21	
Stowarzyszenia		22	
Fundacje		23	
Organizacje rzemieślnicze		24	
Społeczno-zawodowe organizacje rolników		25	
Związki zawodowe rolników indywidualnych		26	
Samorząd zawodowy podmiotów gospodarczych		27	
Inne organizacje podmiotów gospodarczych		28	

Dział 3. Wyszczególnienie podmiotów wg formy organizacyjno-prawnej rejestrowanych w repertoriach (dok.)

Wyszczególnienie		GUP	GN
0		1	2
Izby gospodarcze i Krajowa Izba Gospodarcza	29		
Związki zawodowe	30		
Organizacje pracodawców	31		
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	32		
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	33		
Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	34		
postępowania po śmierci przedsiębiorcy – art. 7 upn	35		
postępowania po zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli od wykreślenia z rejestru nie upłynął rok – art. 8 upn	36		
postępowania w stosunku do osób, które faktycznie prowadziły działalność gospodarczą bez zgłoszenia do rejestru – art. 9 upn	37		

Dział 3.1. GUP "of"

Dział 4.1. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁴ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		
			uwzględniono	oddalono	inne
0	1	2	3	4	5
Skargi na pracę sądu	01				

Dział 4.2. Kontrolka odpisów skarg doręczonych (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota
0	1	2
Skargi doręczone	01	

Dział 5.1. Limit i obsada sądu (wydziału)

Wyszczególnienie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Liczba sędziów (asesorów) SR i wakujących sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień statystycznego)	Liczba sędziów (asesorów) SR i wakujących sędziowskich (w okresie statystycznym)			Obsada średniookresowa (sędziowie i asesory) SR z wyłączeniem sędziów pełniących czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony	Liczba sędziów i asesorów SR z wyłączeniem sędziów pełniących czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony	Liczba sędziów i asesorów SR z wyłączeniem sędziów pełniących czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony	Obsada średniookresowa (sędziowie i asesory SR) - I wersja	Liczba sędziów (asesorów) funkcyjnych SR tego sądu	Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów (asesorów) delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas określony do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Obsada średniookresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony	Obsada średniookresowa sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp do SO	Obsada średniookresowa sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp do SO
0																
Sędziowie (asesorzy) w wydziałach gospodarczych ds. upadłościowych i naprawczych																
01																

Dział 5.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Obsada średniookresowa
	1	2	
Referendarze	01	3	
Pracownicy administracyjni sędziów	02		
	03		

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S20UN

Dział. 1.1.1
 W wierszach 02, 09, 20 i 23 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolk, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo "of".
 W wierszach 03-07, 10 i 11, 21 i 24 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolk bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo "of".
 W wierszach 08, 12, 22 i 25 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolk oznaczone literowo "of".

Dział 1.1.2

Załatwienia wykazane w działach od 1.1.2.1 do 1.1.2.8 powinny odpowiadać wartościom załatwień wykazanych w dziale 1.1.1 w kolumnie 5. W działach 1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.2.4 i 1.1.2.5 w kolumnie 1 wykazuje się załatwienie spraw z wymienionych repertoriów i kontrollek, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”. Kolumny 2 i 3 służą do wykazywania załatwień spraw z wymienionych repertoriów i kontrollek odpowiednio: bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of” (kol. 2) bądź samych spraw oznaczonych literowo „of” (kol. 3).

Dział 1.1.3

Należy wykazać sprawy, w których w **danym okresie statystycznym** wydano postanowienia wskazane w wierszach 01–03.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GU na 4 terminach w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GU, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz, przy stanowisku wyższym, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz, przy stanowisku wyższym, a więc prezesa.

Dział 2.1.1

Dział 2.1.1 jest odpowiedni do działu 1.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończonych oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.1.2

Dział 2.1.2 jest odpowiedni do działu 1.1.1.

Dział 2.2

W wierszach 01 i 04 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”.

W wierszach 02 i 05 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of”.

W wierszach 03 i 06 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów oznaczone literowo „of”.

W wierszach 01–09 należy wykazać wszystkie sprawy „GU, GU „of” GUp, GUp „of”, GN, Gzd, U”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono.

Dział 5.1 i 5.2

Dział ten wypełniają jedynie wydziały w tych sądach, w których funkcjonują wydziały gospodarcze do spraw upadłościowych i naprawczych. Pozostałe sądy, w których sprawy upadłościowe i naprawcze nie są rozpoznawane w ramach wydziałów gospodarczych do spraw upadłościowych i naprawczych, wypełniają limity i obsady w formularzu MS-S19. Objasnienia i uwagi w zakresie wykazywania limitów i obsad znajdują się w sprawozdaniu MS-S19.

**Część I. (cd.)
Dział 1. Ewidencja wykonywanych zadań (dok.)**

Wyszczególnienie	Lp.	Stan w ostatnim dniu poprzedniego roku		Wpłynęło do zespołu w okresie sprawozdawczym				Zakończono postępowanie w okresie sprawozdawczym				Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		
		spraw	osób	ogółem		ogółem		w wyniku obligatoryjnego orzeczenia sądu		spraw	osób	spraw	osób	
				spraw	osób	spraw	osób	spraw	osób					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Wykonywanie kary ograniczenia wolności oraz pracy społecznie użytecznej orzeczonej na podstawie art. 45 kkw														
Razem wykonywanie kary ograniczenia wolności (w. 23 = w. 24+25)	23													
Kara ograniczenia wolności (wszystkie rodzaje obowiązków)	24										b)			
Praca społecznie użyteczna art. 45 kkw	25										c)			
Kontrola wykonania obowiązków przez skazanego w okresie próby bez dozoru														
Razem kontrola wykonania obowiązków przez skazanego w okresie próby bez dozoru (w. 26 = 27 + 28)	26													
we właściwości terytorialnej zespołu	27													
zamieszkałego poza właściwością terytorialną zespołu	28													
Inne niż wymienione wyżej zadania kuratorów dla dorosłych														
Razem inne zadania (w. 29 = w. 30 + 31)	29													
Sprawy związane z utrzymywaniem kontaktu ze skazanym, któremu udzielono przerwy w karze (art. 153 § 4 kkw)	30													
Przygotowanie skazanego do zwolnienia z zakładu karnego (art. 164 § 1 i 2 kkw)	31													

a) Cz. I. Dział 1.a) w tym dozory niewykonywane z przyczyn od kuratora niezależnych, sprawowane przez kuratora:

– zawodowego co do spraw co do osób

– społecznego

b) Cz. I. Dział 1.b) w tym kara ograniczenia wolności niewykonywana z przyczyn od kuratora niezależnych

co do spraw co do osób

c) Cz. I. Dział 1.c) w tym praca społecznie użyteczna niewykonywana z przyczyn od kuratora niezależnych

co do spraw co do osób

Część I. (cd.)

Dział 2. Wnioski kuratorów zawodowych dla dorosłych i udział w posiedzeniach wykonawczych

Dział 2.1. Wnioski kuratorów zawodowych dla dorosłych

Wyszczególnienie		Lp.	Liczby		
			wniesione	rozpatrzone	w tym uwzględnione
0			1	2	3
Wnioski ogółem (w. 02 + 07 + 13 + 18 + 24) (w okresie sprawozdawczym)		01			
Wnioski dotyczące	warunkowego zwolnienia	razem (w. 03 do 06)	02		
		o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 163 § 2 kkw w zw. z art. 72 § 1 kk i w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kkw)	03		
		o zwolnienie od dozoru (art. 163 § 2 kkw w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kkw)	04		
		o odwołanie warunkowego zwolnienia (art. 160 § 1 i § 2 kkw w zw. z art. 173 § 25 kkw)	05		
		inne rodzaje wniosków (np. o oddanie pod dozór na podstawie art. 163 § 2 kkw w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kkw)	06		
		razem (w. 08 do 12)	07		
	warunkowego zawieszenia kary	o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kkw)	08		
		o zwolnienie od dozoru (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kkw)	09		
		o oddanie pod dozór (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kkw)	10		
		o zarządzenie wykonania kary (art. 75 § 1 i 2 w zw. z art. 173 § 2 pkt 6)	11		
		inne rodzaje wniosków	12		
		razem (w. 14 do 17)	13		
	kary ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej na podstawie art. 45 kkw	o określenie miejsca i rodzaju pracy (art. 56 § 1 i 2 kkw)	14		
		o zarządzenie wykonania kary zastępczej (art. 65 § 1 lub § 1 i 2 kkw w zw. z art. 66 § 1 kkw)	15		
		o zwolnienie od reszty kary (art. 83 kk w zw. z art. 66 § 1 kkw)	16		
		inne rodzaje wniosków	17		
	warunkowego umorzenia	razem (w. 19 + 23)	18		
		o podjęcie warunkowo umorzonych postępowania karnego (art. 68 kk w zw. z art. 549 kpk)	19		
		o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 67 § 3 i § 4 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kkw)	20		
		o zwolnienie od dozoru (art. 67 § 2 i 4 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kkw)	21		
		o oddanie pod dozór (art. 67 § 2 i 4kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kkw)	22		
		inne rodzaje wniosków	23		
	pozostałe rodzaje wniosków (o udzielenie przerwy w karze pozbawienia wolności, o odroczenie kary, o odwołanie przerwy w karze, o odwołanie odroczenia kary, o rozstrzygnięcie wątpliwości co do wykonania wyroku)		24		

Dział 2.2. Posiedzenia wykonawcze

Liczba posiedzeń, w których uczestniczyli kuratorzy zawodowi
(na które zostali wezwani lub o których zostali zawiadomieni)

Część II. (cd.)
Dział 1. Ewidencja wykonywanych zadań (dok.)

Wyszczególnienie	Lp.	Stan w ostatnim dniu poprzedniego roku		Wpłynęło do zespołu w okresie sprawozdawczym			Zakończono postępowanie w okresie sprawozdawczym			Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego											
		spraw	osób ²	spraw	w tym przekazanych z innych zespołów	osób ²	spraw	w tym w wyniku przekazania do innych zespołów	osób ²	spraw	osób ²										
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0																					
Inne niż wymienione wyżej zadania kuratorskie																					
Razem inne zadania (w. 29 = w. 30 + 33 do 37)																					
Opieka prawna dla																					
osoby małoletniej																					
osoby dorosłej																					
Sprawy rodzin zastępczych (art. 109 § 4 kro)																					
Placówki opiekuńczo-wychowawcze (art. 109 § 4 kro)																					
Mediacja w sprawach małżeńskich lub rodzinnych																					
Uczestnictwo kuratora w kontaktach rodziców z dzieckiem																					
Odebranie osoby podlegającej władzy rodzicielskiej (art. 598 kpc)																					

¹ W nadzorach w sprawach opiekuńczych wykazuje się wszystkie osoby objęte orzeczeniem sądu, a więc rodziców, którym sąd ograniczył władzę rodzicielską, i małoletnie dzieci wymienione w orzeczeniu (orzeczeniach - w przypadku kolejnych dzieci w rodzinie obejmowanych postępowaniem opiekuńczym).

² Jeżeli wobec jednej osoby wykonywany jest nadzór na podstawie orzeczeń w kilku postępowaniach (np. opiekuńczym i w sprawach nieletnich, opiekuńczym i zastosowanie obowiązku leczenia), to osobę tę wykazuje się tylko jeden raz. W przypadku orzeczenia nadzoru w sprawie opiekuńczej i w sprawie o zastosowanie obowiązku leczenia osobę, wobec której ustanowiono nadzór, wykazuje się tylko w nadzorze nad sposobem leczenia (w. 26-28). W przypadku orzeczenia nadzoru w sprawie opiekuńczej i zastosowania nadzoru wobec nieletniego, objętego postępowaniem opiekuńczym, osobę tę wykazuje się tylko jeden raz, w nadzorze nad nieletnim (w. 15-25).

a) Cz. II. Dział 1.a) w tym nadzory niewykonywane z przyczyn od kuratora niezależnych sprawowane przez kuratora:

– zawodowego co do spraw co do osób

– społecznego co do spraw co do osób

Część II. (cd.)

Dział 2. Wnioski kuratorów i posiedzenia wykonawcze

Dział 2.1. Wnioski kuratorów

Wyszczególnienie		Lp.	Liczba wniosków		
			wniesionych	rozpatrzonych	w tym uwzględniono
0			1	2	3
Razem (w. 01 = w. 02 do 11)		01			
Wnioski dotyczące spraw opiekuńczych – Opm	o umorzenie postępowania opiekuńczego (§ 264 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych)	02			
	o zmianę sposobu ograniczenia władzy rodzicielskiej (art. 109 § 1 i 2 kro)	03			
	inne	04			
Nieletnich – Nw	o uchylenie środka wychowawczego (art. 79 § 1 upn)	05			
	o zmianę środka wychowawczego (art. 79 § 1 upn)	06			
	inne	07			
Dorosłych – Alk	o orzeczenie ustania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu (art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 o przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.), § 6 rozporządzenia Ministrów Sprawiedliwości oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 7 maja 1983 r. w sprawie zasad i trybu wykonywania nadzoru nad osobami, w stosunku do których orzeczony został obowiązek poddania się leczeniu odwykowemu (Dz. U. Nr 25, poz. 110))	08			
	o zmianę rodzaju zakładu leczenia odwykowego (art. 34 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu alkoholizmowi, § 6 rozporządzenia o nadzorze alk.)	09			
	inne	10			
Kierowane do podmiotów innych niż sąd		11			

Dział 2.2. Posiedzenia wykonawcze

Liczba posiedzeń, w których uczestniczyli kuratorzy zawodowi (na które zostali wezwani lub o których zostali zawiadomieni)	Liczba spraw	
	z udziałem uczestnika postępowania	bez udziału uczestnika postępowania
1	2	3

Dział 3. Wywiady przeprowadzone przez kuratorów rodzinnych

Wyszczególnienie	Lp.	Wywiady				Wywiady kontrolne kuratora zawodowego w nadzorach powierzonych	
		ogółem we wszystkich fazach postępowania sądowego (kol. 2+3+5)	w postępowaniu wyjaśniającym (Npw)	w postępowaniu rozpoznawczym ^{a)}			w postępowaniu wykonawczym
				ogółem	w tym w sprawach o rozwód lub separację		
0		1	2	3	4	5	6
Razem (w. 01 = w. 02 + 03)	01						
Kurator zawodowy	02						
Kurator społeczny	03						

^{a)} Wywiady w postępowaniu rozpoznawczym dotyczące Nk, Now, Nmo, Nsm, Rc, Ns.

Część III. (dok.)

Dział 1.4. Limity i obsady urzędnicze zespołu (sądu, okręgu)

Wyszczególnienie	Lp.	Ogółem		Limity i obsady kadry urzędniczej obsługującej kuratelę dla dorosłych		Limity i obsady kadry urzędniczej obsługującej kuratelę rodzinną	
		liczba etatów urzędniczych obsługujących kuratelę według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	obsada średniokresowa	liczba etatów urzędniczych obsługujących kuratelę dla dorosłych według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	obsada średniokresowa	liczba etatów urzędniczych obsługujących kuratelę rodzinną według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	obsada średniokresowa
0		1	2	3	4	5	6
Urzednicy wykonujacy zadania na rzecz zespoltow	ogółem (w. 01 = w. 02+03)	01					
	zatrudnieni w zespołach kuratorskich (art. 42 ust.1 u.o.k.s.)	02					
	zatrudnieni w wydziałach na rzecz których kurator wykonuje zadania (art. 42 ust.1 u.o.k.s.)	03					
Urzednicy wykonujacy zadania na rzecz kuratora okregowego	ogółem (w. 04 = w. 05+06)	04					
	zatrudnieni w biurze kuratora okregowego	05					
	zatrudnieni w wydziałach sądu okregowego	06					

Dział 1.5. Liczba zespołów kuratorskich i realizacja art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o kuratorach sądowych (sądu, okręgu)

Zespoły ogółem	Zespoły połączone				Zespoły dla kuratorów dorosłych				Zespoły dla kuratorów rodzinnych				
	Ogółem	w tym		liczba zespołów bez obsługi	Ogółem	w tym		Liczba zespołów bez obsługi	Ogółem	w tym		liczba zespołów bez obsługi	
		zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.				zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.				zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.			
		42 ust.1 (u.o.k.s.)	42 ust.2 (u.o.k.s.)			42 ust.1 (u.o.k.s.)	42 ust.2 (u.o.k.s.)			42 ust.1 (u.o.k.s.)	42 ust.2 (u.o.k.s.)		
1=2+6+10	2=3+4+5	3	4	5	6=7+8+9	7	8	9	10=11+12+13	11	12	13	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać

pod numerem telefonu

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza MS-S40

Część I

Dział 1

1. We wszystkich wierszach należy wykazać liczbę spraw i osób, względem których toczy się postępowanie w tych sprawach. W przypadku gdy wobec skazanego lub sprawcy przestępstwa zastosowano dozór w kilku sprawach lub prowadzone jest postępowanie w kilku sprawach nieobjętych dozorem (kara ograniczenia wolności, kontrola skazanego w okresie próby), należy w odpowiednich miejscach wykazać wszystkie sprawy, w których kurator wykonuje zadania, natomiast osobę należy wykazać tylko jeden raz.
Na przykład jeżeli wobec jednego skazanego kurator wykonuje równocześnie dozór, karę ograniczenia wolności i wykonuje inne zadania, wówczas w kolumnie dotyczącej osób, skazanego wykazuje się wierszu odnoszącym się do odpowiedniego dozoru (w przypadku kilku dozorów – w wierszu tego dozoru, którego okres wykonywania jest najdłuższy). Jeżeli kurator wykonuje wobec tego samego skazanego równocześnie karę ograniczenia wolności i inne zadania (poza dozorem kuratora), wówczas skazanego należy wykazać w wierszu dotyczącym kary ograniczenia wolności.
2. Jeżeli zarządzeniem sądu zlecono kuratorowi okresowe wykonywanie czynności kontrolnych, w sprawach skazanych poddanych próbie (bez dozoru), liczbę spraw i osób wykazuje się na zasadach przedstawionych w pkt 1. W takim przypadku zadań tych nie wykazuje się w dziale 3.

3. W kolumnach 4 i 7 wykazuje się odpowiednio wpływ i załatwienie wynikające z wszystkich przekazania spraw pomiędzy zespołami (w tym do zespołów w innych sądach) w wyniku zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem lub likwidacją zespołu czy też sądu oraz w wyniku innych zdarzeń powodujących konieczność przekazania spraw do innego zespołu.
4. Dane w kolumnach 9 i 10 zawierają się odpowiednio w danych z kolumn 6 i 8 i stanowią dodatkową odrębną informacją o liczbie zakończonych spraw (wobec osób) w wyniku obligatoryjnego orzeczenia sądu. Orzeczenia takie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczą: odwołania warunkowego przedterminowego zwolnienia na podstawie art. 160 § 1 kkw (w. 08 i 09), zarządzenia wykonania warunkowego zawieszenia wykonania kary na podstawie art. 75 § 1 kk (w. 14 i 15) oraz podjęcia warunkowo umorzonego postępowania karnego na podstawie art. 68 § 1 kk (w. 16 i 17).

Dział 2.1

W wierszu 17 należy wpisać liczbę wszystkich innych rodzajów wniosków dotyczących kary ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej na podstawie art. 45 kkw, niż wymienionych wierszach, tj. 14–16.

Dział 3

Jeżeli czynności kontrolne w sprawach skazanych poddanych próbie (bez dozoru) zlecone zostały przez sąd na podstawie art. 14 kkw, to wykazuje się je w odpowiedniej kolumnie wywiadów, natomiast nie wykazuje się ich w dziale 1.

W kol. 10 należy wykazać wywiady przeprowadzone przez kuratorów zawodowych w dozorach powierzonych kuratorom społecznym, w ramach realizacji przez kuratora zawodowego obowiązku kontroli ich pracy (art. 11 pkt 4 uks).

Część II

Dział 1

1. W sprawach opiekuńczych, w których ustanowiono nadzór kuratora, należy podać wszystkie osoby objęte postępowaniem w tych sprawach, wymienione w orzeczeniu (orzeczeniach), to znaczy rodziców, którym Sąd ograniczył władzę rodzicielską, i małoletnie dzieci objęte postępowaniem. Jeżeli względem danej osoby zastosowano nadzór w różnych rodzajach postępowania, to osobę tę wykazuje się tylko 1 raz.
Na przykład: Jeżeli wobec osoby objętej nadzorem w sprawie opiekuńczej zastosowano nadzór nad nieletnim albo nad realizacją obowiązku leczenia, to osobę tę wykazuje się odpowiednio w nadzorze nad nieletnim albo nad osobą poddaną leczeniu, nie wykazuje się jej w nadzorze opiekuńczym.
W odniesieniu do innych zadań kuratorskich (w. 29–37) przyjmuje się, że liczba spraw równa jest liczbie osób; do kolumny Liczba osób należy przepisać dane z odpowiedniej kolumny Liczba spraw.
Na przykład:
Do kol. 2 z kol. 1, do kol. 4 z kol. 3 itd.
2. Jeżeli zarządzeniem sądu zlecono kuratorowi okresowe wykonywanie czynności kontrolnych w sprawach osób poddanych opiece, to czynności kontrolne w tych sprawach wykazuje się w wierszach 30–32. W takim przypadku zadań tych nie wykazuje się w dziale 3.
3. W wierszach 33 i 34 wykazuje się sprawy, w których sąd lub sędzia wydał kuratorowi zarządzenie o wykonywaniu we współpracy z PCPR zadania związanego z przygotowaniem rodziny biologicznej dziecka, które zostało umieszczone w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej, do podjęcia na powrót funkcji opiekuńczej i wychowawczej względem tego dziecka.
4. W kolumnach 4 i 7 wykazuje się odpowiednio wpływ i załatwienie wynikające z wszystkich przekazania spraw pomiędzy zespołami (w tym do zespołów w innych sądach) w wyniku zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem lub likwidacją zespołu czy też sądu oraz w wyniku innych zdarzeń powodujących konieczność przekazania spraw do innego zespołu.

Dział 3

W kol. 6 należy wykazać wywiady przeprowadzone przez kuratorów zawodowych w nadzorach powierzonych kuratorom społecznym w ramach realizacji przez kuratora zawodowego obowiązku kontroli ich pracy (art. 11 pkt 4 uks).

Część III

Dział 1.1 (wypełniają zespoły)

1. Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczny – 180 dniom**. Przy wylczeniu obsady średniookresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** (jedynie urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. **Do limitów i obsady wliczamy kierowników zespołów, a ponadto jedynie do limitów wliczamy etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich.** W kolumnie 6 wykazujemy kuratora okręgowego bądź jego zastępcę(ców) o ile są na etatach danego sądu rejonowego.
2. **Limit etatów** w grupie kurateli zawodowej dla dorosłych **według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego** (kolumna 1) – to limit etatów w tej grupie, w tym etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich, których prezes sądu okręgowego planuje mianować w pionie kurateli dla dorosłych w danym zespole. Limit etatów w ramach kurateli dla dorosłych obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli dla dorosłych, ale także etaty z połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kurateli dla dorosłych. W sytuacji zespołów połączonych etaty w podziale na kuratelę dla dorosłych i kuratelę rodzinną oblicza się przez obliczenie dni świadczenia pracy przez każdego z kuratorów na rzecz kurateli dla dorosłych czy też na rzecz kurateli rodzinnej i po uzyskaniu proporcji tych dni odniesionej do łącznej liczby dni pracy uzyskujemy udział etatu danego kuratora w ramach kurateli dla dorosłych czy kurateli rodzinnej. Przykładowo wykonywanie przez 100 dni pracy na rzecz kurateli dla dorosłych, a 150 dni na rzecz kurateli rodzinnej, przy 250 dniach pracy kuratora, oznacza, że kurator ten w 2/5 dni pracy, czyli 0,4, świadczył ją w ramach kurateli dla dorosłych, a 0,6 w części kurateli rodzinnej. Uzyskana proporcja dotyczy zatem także dni wolnych od pracy i urlopów oraz zwolnień lekarskich. Tym samym etat ten powinien zostać wykazany w 0,4 w ramach kurateli dla dorosłych, a w 0,6 w ramach kurateli rodzinnej (łącznie zatem w ramach zespołu otrzymamy 1 etat). W kolumnie 1 wykazujemy także etaty kierowników zespołów, w tym z połączonych zespołów, o ile wywodzą się z kurateli dla dorosłych i świadczą pracę na jej rzecz. W kolumnie 5 wykazuje się liczbę kuratorów społecznych w ramach kurateli dla dorosłych. W kolumnie 3 podlegają wykazaniu liczbowo (nie etatowo) kierownicy zespołów kurateli dla dorosłych oraz kierownicy zespołów połączonych, jeżeli wywodzą się z kurateli dla dorosłych.
3. „**Obsadę średniookresową**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wylczeń, że rok jest równoważny 360 dniom –12 miesięcy X 30 dni)

daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom – 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej ($60 \text{ dni pracy}/180 = 0,334$). W przypadku zespołów połączonych należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie każdego z kuratorów zespołu, a następnie poprzez analizę porównawczą liczby dni świadczonej pracy dla poszczególnego rodzaju spraw (właściwych dla kurateli rodzinnej czy też kurateli dla dorosłych) ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady kuratora i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową w części obsady kuratorów dla dorosłych i rodzinnych. Przykładowo obsada średniookresowa kuratora w połączonym zespole wynosząca 0,900 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3, 1/3, o ile łączna liczba dni świadczenia pracy w ramach czynności kurateli wynosi 300, z czego 200 przypada na kuratelę dla dorosłych, a 100 na kuratelę rodzinną. Tym samym obsada w ramach kurateli dla dorosłych tego kuratora wyniesie 0,600 ($200/300 \times 0,900 = 0,600$), a w ramach kurateli rodzinnej 0,300. W przypadku wyliczania obsady średniookresowej całego zespołu dokonuje się zsumowania obsad oddzielnie dla kurateli dla dorosłych i oddzielnie dla kurateli rodzinnej. **Do obsady średniookresowej nie wliczamy obsady aplikantów kuratorskich.**

- Aplikantów kuratorskich w kolumnie 4 wykazujemy etatowo (nie liczbowo) i dotyczy to jedynie tych aplikantów, których prezes sądu okręgowego planuje mianować w pionie kurateli dla dorosłych w danym zespole, uwzględniając obciążenie kurateli dla dorosłych i rodzinnej. Dopuszczalne jest wykazywanie cząstkowe etatu aplikanta, o ile będzie pracował w ramach połączonych zespołów, a prezes sądu okręgowego planuje jego obciążenie w ramach kurateli dla dorosłych na poziomie 0,4, a w ramach kurateli rodzinnej 0,6.

Dział 1.2 (wypełniają zespoły)

- Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza – 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** (jedynie urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. **W limity i obsadę wliczamy kierowników zespołów, a ponadto jedynie do limitów wliczamy etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich.** W kolumnie 6 wykazujemy kuratora okręgowego bądź jego zastępcę(ców), o ile są na etatach danego sądu rejonowego.
- Limit etatów** w grupie kurateli zawodowej rodzinnej **według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego** (kolumna 1) – to limit etatów w tej grupie, w tym etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich, których prezes sądu okręgowego planuje mianować w pionie kurateli rodzinnej w danym zespole. Limit etatów w ramach kurateli rodzinnej obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli rodzinnej, ale także etaty z połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kurateli rodzinnej. W sytuacji zespołów połączonych etaty w podziale na kuratelę dla dorosłych i kuratelę rodzinną oblicza się poprzez obliczenie dni świadczenia pracy przez każdego z kuratorów na rzecz kurateli dla dorosłych czy też na rzecz kurateli rodzinnej i po uzyskaniu proporcji tych dni odniesionej do łącznej liczby dni pracy uzyskujemy cząstkowy udział etatu danego kuratora w ramach kurateli dla dorosłych czy kurateli rodzinnej. Przykładowo wykonywanie przez 100 dni pracy na rzecz kurateli dla dorosłych, a 150 dni na rzecz kurateli rodzinnej, przy 250 dniach pracy kuratora, oznacza, iż kurator ten w 2/5 dni pracy, czyli 0,4, świadczył ją w ramach kurateli dla dorosłych, a 0,6 w części kurateli rodzinnej. Uzyskana proporcja dotyczy zatem także dni wolnych od pracy i urlopów oraz zwolnień lekarskich. Tym samym etat ten powinien zostać wykazany w 0,4 w ramach kurateli dla dorosłych, a w 0,6 w ramach kurateli rodzinnej (łącznie zatem w ramach zespołu otrzymamy 1 etat). W kolumnie 1 wykazujemy także etaty kierowników zespołów, w tym z połączonych zespołów, o ile wywodzą się z kurateli rodzinnej i świadczą pracę na jej rzecz. W kolumnie 5 wykazuje się liczbę kuratorów społecznych w ramach kurateli dla dorosłych. W kolumnie 3 podlegają wykazaniu liczbowo (nie etatowo) kierownicy zespołów kurateli dla dorosłych oraz kierownicy zespołów połączonych, jeżeli wywodzą się z kurateli rodzinnej. **Do obsady średniookresowej nie wliczamy obsady aplikantów kuratorskich.**
- „Obsadę średniookresową”** wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom – 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej ($60 \text{ dni pracy}/180 = 0,334$). W przypadku zespołów połączonych należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie każdego z kuratorów zespołu, a następnie poprzez analizę porównawczą liczby dni świadczonej pracy dla poszczególnego rodzaju spraw (właściwych dla kurateli rodzinnej czy też kurateli dla dorosłych) ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady kuratora i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową w części obsady kuratorów dla dorosłych i rodzinnych. Przykładowo obsada średniookresowa kuratora w połączonym zespole wynosząca 0,900 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3, 1/3, o ile łączna liczba dni świadczenia pracy w ramach czynności kurateli wynosi 300, z czego 200 przypada na kuratelę dla dorosłych, a 100 na kuratelę rodzinną. Tym samym obsada w ramach kurateli dla dorosłych tego kuratora wyniesie 0,600 ($200/300 \times 0,900 = 0,600$), a w ramach kurateli rodzinnej 0,300. W przypadku wyliczania obsady średniookresowej całego zespołu dokonuje się zsumowania obsad oddzielnie dla kurateli rodzinnej i oddzielnie dla kurateli rodzinnej.
- Aplikantów kuratorskich w kolumnie 4 wykazujemy etatowo (nie liczbowo) i dotyczy to jedynie tych aplikantów, których prezes sądu Okręgowego planuje mianować w pionie kurateli rodzinnej w danym zespole, uwzględniając obciążenie kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej. Dopuszczalne jest wykazywanie cząstkowe etatu aplikanta, o ile będzie pracował w ramach połączonych zespołów, a prezes sądu okręgowego planuje jego obciążenie w ramach kurateli dla dorosłych na poziomie 0,4, a w ramach kurateli rodzinnej 0,6.

Dział 1.3 (wypełnia sąd okręg)

- Dane dotyczące kurateli dla dorosłych w danym sądzie czy okręgu są wynikiem zestawienia zbiorczego z danych dotyczących poszczególnych zespołów kurateli dla dorosłych i połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kurateli dla dorosłych (kolumny 3-9), zaś dane dotyczące kurateli rodzinnej w danym sądzie czy okręgu są wynikiem zestawienia zbiorczego z danych dotyczących poszczególnych zespołów kurateli rodzinnej i połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kurateli rodzinnej (kolumny 10-16). W kolumnach 1 i 2 wykazujemy zbiorcze zestawienie limitu i obsady kurateli w ramach danego sądu czy okręgu.
- Limit etatów w grupie kurateli zawodowej rodzinnej i kurateli dla dorosłych (kolumny 3 i 10) powinny odpowiadać limitowi etatów dla danego sądu rejonowego (kolumna 1), a na szczeblu okręgu limit etatów w grupie kurateli zawodowej rodzinnej i dla dorosłych (kolumny 3 i 10) wraz z etatami kuratorów okręgowych i ich zastępców (kolumny 7-8 i 14 i 15) – limitowi etatów danego okręgu sądu okręgowego. Tabela w części dotyczącej limitów etatów i obsad kuratorskich na szczeblu sądu rejonowego powinna być wypełniona

przez służby kadrowe sądu rejonowego w porozumieniu z kierownikami zespołów, a na szczeblu okręgu przez kuratora okręgowego w porozumieniu z kierownikiem kadr sądu okręgowego.

Dział 1.4

11. Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczna 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** (jedynie urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
12. **Limit etatów** w grupie urzędników obsługujących **kuratelę dla dorosłych** (kolumna 3) – to limit etatów jakie zostały przekazane do obsługi kuratorów dla dorosłych tak w ramach art. 42 ust. 1, jak i 2 ustawy o kuratorach. W sytuacji art. 42 ust. 2 wykazujemy etat jedynie wówczas, gdy przydział urzędnika do obsługi kurateli ma charakter stały (przykładowo raz czy dwa razy w tygodniu), a nie jest wynikiem przypadkowego (dorywczego) zapewniania obsługi. Etat taki wykazujemy w sposób cząstkowy przy uwzględnieniu dni świadczenia pracy, a więc wykonywanie takiej stałej obsługi dwa dni w tygodniu oznacza, że urzędnik świadczył pracę na rzecz kurateli w wymiarze 2/5 czasu pracy w dni robocze (5 dni), a tym samym jego etat wykazujemy jako 2/5. Limit etatów w ramach kurateli dla dorosłych obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli dla dorosłych, ale także etaty z połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kurateli dla dorosłych.
13. **Limit etatów** w grupie urzędników obsługujących **kuratelę rodzinną** (kolumna 5) – to limit etatów, jakie zostały przekazane do obsługi kuratorów rodzinnych tak w ramach art. 42 ust. 1, jak i 2 ustawy o kuratorach. W sytuacji art. 42 ust. 2 wykazujemy etat jedynie wówczas gdy przydział urzędnika do obsługi kurateli ma charakter stały (przykładowo raz czy dwa razy w tygodniu), a nie jest wynikiem przypadkowego (dorywczego) zapewniania obsługi. Etat taki wykazujemy w sposób cząstkowy przy uwzględnieniu dni świadczenia pracy, a więc wykonywanie takiej stałej obsługi dwa dni w tygodniu oznacza, iż urzędnik świadczył pracę na rzecz kurateli w wymiarze 2/5 czasu pracy w dni robocze (5 dni), a tym samym jego etat wykazujemy jako 2/5. Limit etatów w ramach kurateli rodzinnej obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli rodzinnej, ale także etaty z połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kurateli rodzinnej.
14. **Limit etatów** w grupie urzędników obsługujących **kuratelę dla dorosłych** i rodzinną (kolumna 1) – to suma limitów etatów, jakie zostały przekazane do obsługi kuratorów dla dorosłych i rodzinnej zostały wykazane w ramach danych zawartych w kolumnach 3 i 5.
15. W sytuacji zespołów połączonych etaty urzędnicze w podziale na kuratelę dla dorosłych i kuratelę rodzinną oblicza się przez obliczenie dni świadczenia pracy przez każdego z urzędników na rzecz kurateli dla dorosłych czy też na rzecz kurateli rodzinnej i po uzyskaniu proporcji tych dni odniesionej do łącznej liczby dni pracy uzyskujemy cząstkowy udział etatu danego urzędnika w ramach kurateli dla dorosłych czy kurateli rodzinnej. Przykładowo wykonywanie przez urzędnika obsługi połączonego zespołu trzy razy w tygodniu oznacza, że obliczeniu podlegają dni świadczenia pracy na rzecz kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej celem obliczenia proporcji tych dni. Jeżeli zatem urzędnik ten wykonuje czynności na rzecz kurateli dla dorosłych w dwa z trzech dni, to jego etat (3/5 etatu jako wynik świadczenia pracy na rzecz kurateli jedynie w trzy z pięciu dni roboczych) ulega podziałowi na 2/5 (dwa z trzech dni) i 1/5 (jeden z trzech dni), co łącznie daje 3/5 etatu.
16. „**Obsadę średniokresową**” wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półroczna (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom – 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniokresowej ($60 \text{ dni pracy} / 180 = 0,334$). W przypadku urzędnika wykonującego czynności w pojedyncze stałe dni na rzecz **zespołu kuratorów dla dorosłych czy też rodzinnych** (przykładowo dwa razy w tygodniu) reguła jest podobna z tym, że obsadę obliczamy jako proporcję pomiędzy świadczeniem pracy na rzecz kurateli, a innymi czynnościami. Przykładowo przy obsadzie urzędnika wynoszącej 0,900 świadczenie przez niego pracy na rzecz kurateli w sposób stały w dwa dni w tygodniu skutkuje wykazaniem jego obsady jako 0,360 (czyli 2/5 jako dwa z pięciu dni roboczych pomnożone przez obsadę 0,900). W przypadku zespołów połączonych należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie każdego z urzędników zespołu, a następnie przez analizę porównawczą liczby dni świadczonej pracy dla poszczególnego rodzaju spraw (właściwych dla kurateli dorosłych czy też kurateli rodzinnej) ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniokresowej obsady urzędnika i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniokresową w części obsady obsługującej kuratorów dla dorosłych i rodzinnych. Przykładowo obsada średniokresowa urzędnika w połączonym zespole wynosząca 0,900 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3, 1/3, o ile łączna liczba dni świadczenia pracy wynosi 300, z czego 200 przypada na kuratelę dla dorosłych, a 100 na kuratelę rodzinną. Tym samym obsada w ramach obsługi kurateli dla dorosłych tego urzędnika wyniesie 0,600 ($200/300 \times 0,900 = 0,600$), a w ramach obsługi kurateli rodzinnej 0,300. W przypadku wyliczania obsady średniokresowej całego zespołu dokonuje się zsumowania obsad oddzielnie dla kurateli dla dorosłych i oddzielnie dla kurateli rodzinnej. W przypadku urzędnika wykonującego czynności w pojedyncze stałe dni na rzecz **połączonego zespołu** (przykładowo dwa razy w tygodniu) reguła jest podobna z tym, że obsadę obliczamy jako proporcję pomiędzy świadczeniem pracy na rzecz kurateli dla dorosłych a kurateli rodzinnej. Przykładowo przy obsadzie urzędnika wynoszącej 0,900 świadczenie przez niego pracy na rzecz kurateli w sposób stały w dwa dni w tygodniu skutkuje wykazaniem jego obsady jako 0,360 (czyli 2/5 jako dwa z pięciu dni roboczych pomnożone przez obsadę 0,900). Ta obsada ulega dalszemu podziałowi w ramach proporcji pomiędzy dniami świadczenia pracy na rzecz kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej. Tak więc wykonywanie w ramach obsługi połączonego zespołu czynności na rzecz kurateli dla dorosłych w wymiarze 40 dni, a na rzecz kurateli rodzinnej 64 dni (suma 104 dni jako wynik 52 tygodni x 2 dni świadczenia pracy na rzecz kurateli), to obsada 0,360 ulega podziałowi na 0,138 (40 dni/104 dni pomnożone przez obsadę 0,360) w ramach kurateli dla dorosłych i 0,222 (60 dni/104 dni pomnożone przez obsadę 0,360) w ramach kurateli rodzinnej).

Dział 1.5 (wypełnia sąd, okręg)

17. W zakresie zespołów połączonych, zespołów dla dorosłych oraz zespołów rodzinnych w kolumnach 2, 6, 10 wykazujemy liczbę zespołów w danym sądzie czy też następnie okręgu. W dalszej kolejności wykazujemy w ramach zespołów połączonych, zespołów dla dorosłych oraz zespołów rodzinnych, w ilu z nich mamy do czynienia z zapewnieniem obsługi administracyjnej w trybie art. 42 ust 1 czy też ust 2 (u.o.k.s) czy też brakiem zabezpieczenia takiej obsługi. Tym samym dane z kolumny 3, 4, 5 winny stanowić sumę w kolumnie 2, dane z kolumny 7, 8, 9 sumę w kolumnie 6, a dane z kolumn 11, 12, 13 sumę w kolumnie 10. Suma danych z kolumn 2, 6 i 10 powinna odpowiadać liczbie zespołów w sądzie czy okręgu w kolumnie 1, zaś dane z kolumn 3–5, 7–9, 11–13 powinny obrazować liczby zespołów posiadających obsługę administracyjną w rozumieniu art. 42 ust. 1 czy też ust. 2 (u.o.k.s) oraz liczbę zespołów w których brak takiej obsługi.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA		00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54	
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA	OŚ-2b	GLÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA	00 - 922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54
Adres:		SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KONTROLNEJ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORÓW OCHRONY ŚRODOWISKA	
Numer identyfikacyjny REGON:		za I półrocze roku 2010 oraz za rok 2010	Przekazać w terminie do dnia 15 sierpnia za I półrocze do dnia 15 lutego za rok

Dział 1 – CZĘŚĆ KONTROLNA

O G Ó Ł E M	Liczba kontroli		Liczba kontroli o charakterze instruktażowym	Liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku	Liczba skontrolowanych transportów towarów lub odpadów	Liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty	Liczba zakładów korzystających ze środowiska				
	w tym kontroli zakładów z wyjazdem w teren						w ewidencji WIOŚ	w tym kontrolowanych w okresie sprawozdawczym			
	na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska	z pomiarami planowych							ogółem	pozaplanowych	
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12

Dział 2 – DECYZJE PIENIĘŻNE

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska	Liczba decyzji dotyczących kar bieżących		Kary za okres trwania naruszenia		Kary odroczone		Kary rozliczone w związku z realizacją inwestycji		Kary wymierzone w związku z nieukończeniem przedsięwzięcia lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Kary rozłożone na raty		Niewyegzekwowane należności				Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli																													
	a	b	liczba decyzji	kwota zł	liczba decyzji	kwota zł	liczba decyzji	kwota zł	liczba decyzji	kwota zł	liczba decyzji	kwota zł	liczba decyzji	kwota zł	ogółem	liczba decyzji	kwota zł	liczba decyzji	kwota zł	liczba decyzji	kwota zł	wielkość środków niewyegzekwowanych zł																								
00			01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12		13		14		15		16		17		18									
Naliczania kar za przekroczenia ustalonych warunków korzystania ze środowiska – ogółem	a	01																																												
	b	02	-																																											
Naliczania kar za wprowadzanie do wód lub ziemi ścieków nieodpowiadających wymaganym warunkom	a	03																																												
	b	04	-																																											
Naliczania kar za przekroczenie ustalonych warunków poboru wody	a	05	-																																											
	b	06	-																																											
Naliczanie kar za przekroczenie dopuszczalnej ilości wprowadzanych do powietrza gazów lub pyłów	a	07																																												
	b	08	-																																											

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska	Liczba decyzji dotyczących kar biegnących	Kary za okres trwania naruszenia		Kary odroczone		Kary rozliczone w związku z realizacją inwestycji		Kary wymierzone w związku z nieukończeniem przedsięwzięcia lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Kary rozłożone na raty		Niewyegzekwowane należności				Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli			
		liczba decyzji	kwota zł	liczba decyzji	kwota zł	liczba decyzji	kwota zł	liczba decyzji	kwota zł	liczba decyzji	kwota zł	ogółem	liczba decyzji	kwota zł	liczba decyzji	kwota zł	liczba decyzji	kwota zł	wielkość środków niewyegzek- wowanych zł
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
a – wymierzono																			
b - wpływy																			
Naliczanie kar za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu	a																		
	b	-																	
Naliczanie kar za magazynowanie lub składowanie odpadów	a																		
	b	-																	
Naliczanie kosztów za badania zanieczyszczenia gleby lub ziemi	a																		
	b	-																	
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie międzynarodowego przemieszczenia odpadów	a																		
	b																		
Naliczanie kar za produkcję, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających	a																		
	b																		

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska	Liczba decyzji dotyczących kar biegnących	Kary za okres trwania naruszenia		Kary odroczone		Kary rozliczone w związku z realizacją inwestycji		Kary wymierzone w związku z nieukończeniem przedsięwzięcia lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Kary rozłożone na raty		Niewyegzekwowane należności				Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli					
		liczba decyzji	kwota zł	liczba decyzji	kwota zł	liczba decyzji	kwota zł	liczba decyzji	kwota zł	liczba decyzji	kwota zł	liczba decyzji	kwota zł	ogółem	liczba decyzji	kwota zł	liczba decyzji	kwota zł	liczba decyzji	kwota zł	wielkość środków niewyegze- kwowanych zł
a – wymierzono b – wpływy	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
Naliczanie kosztów za wykonanie pomiarów wynikających z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zdolności	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Naliczanie opłaty sankcyjnej na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (z wyłączeniem opłaty sankcyjnej)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów w zakresie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Naliczanie kar pieniężnych na podstawie art. 236d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska	Liczba decyzji dotyczących kar bieżących	Kary za okres trwania naruszenia		Kary odroczone		Kary rozliczone w związku z realizacją inwestycji		Kary wymierzone w związku z nieukończeniem przedsięwzięcia lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Kary rozłożone na raty		Niewyegzekwowane należności			Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli				
		liczba decyzji	kwota zł	liczba decyzji	kwota zł	liczba decyzji	kwota zł	liczba decyzji	kwota zł	liczba decyzji	kwota zł	liczba decyzji	kwota zł	liczba decyzji	kwota zł	liczba decyzji	kwota zł	wielkość środków niewyegzekwowanych zł	
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
a – wymierzono																			
b – wpływy																			
Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów w zakresie baterii i akumulatorów	-								-										
Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów w zakresie recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji																			
Naliczanie kar na podstawie art. 50 ustawy z dnia 22 grudnia 2004 r. o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji																			
a																			
b																			

Dział 3 – PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Wyszczególnienie	Środki finansowe z tytułu kar (w zł) przekazane na rzecz				
	budżetu państwa	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 02	Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 03	budżetu powiatu 04	budżetu gminy 05
00	01	02	03	04	05
Kary za przekroczenia ustalonych warunków korzystania ze środowiska – ogółem					
Kary za wprowadzanie do wód lub ziemi ścieków nieodpowiadających wymaganym warunkom					
Kary za przekroczenie ustalonych warunków poboru wody					
Kary za przekroczenie dopuszczalnej emisji do powietrza					
Kary za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu					
Kary za magazynowanie lub składowanie odpadów					
Kary za produkcję, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających			X	X	X
Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów			X	X	X
Naliczanie opłaty sankcyjnej na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach					
Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (z wyłączeniem opłaty sankcyjnej)			X	X	X
Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów w zakresie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego					

Wyszczególnienie	Środki finansowe z tytułu kar (w zł) przekazane na rzecz				
	budżetu państwa	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	budżetu powiatu	budżetu gminy
00	01	02	03	04	05
Naliczanie kar na podstawie art. 236d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska	X	X	X	X	X
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie baterii i akumulatorów					
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie recyklingu pojazdów wyczołanych z eksploatacji					
Naliczanie kar na podstawie art. 50 ustawy z dnia 22 grudnia 2004 r. o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji					

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA OŚ-2b

Dział I – CZĘŚĆ KONTROLNA

1. Liczba kontroli (rubryki 01–10)

- 1.1. **Rubryka 01. liczba kontroli ogółem** – liczba kontroli planowych i pozaplanowych – jest to suma wszystkich kontroli z wyjazdem w teren (do zakładów i również bez określonego podmiotu kontroli) oraz w oparciu o dokumenty; stanowi sumę rubryk 04, 05 i 09.
- 1.2. **Rubryka 02. liczba kontroli, na których podstawie stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren planowych i pozaplanowych, w których wyniku stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska.
- 1.3. **Rubryka 03. liczba kontroli z pomiarami** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, podczas których został wykonany pomiar kontrolny przez WIOŚ w sposób określony obowiązującymi przepisami. Kontrole, podczas których inspektor wykonał pomiar orientacyjny, nie są zaliczane do tej kategorii.
- 1.4. **Rubryka 04. liczba kontroli planowych** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, ujętych w rocznym planie kontroli WIOŚ.
- 1.5. **Rubryka 05. liczba kontroli pozaplanowych ogółem** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, nieobjętych rocznym planem kontroli WIOŚ.
- 1.6. **Rubryka 06. liczba kontroli zakładów pozaplanowych interwencyjnych** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, nieobjętych rocznym planem kontroli WIOŚ, podejmowanych w wyniku interwencji i/lub skargi.
- 1.7. * **Rubryka 07. liczba kontroli o charakterze instruktażowym** – liczba kontroli, podczas których inspektorzy omawiają obowiązki wynikające z przepisów z zakresu ochrony środowiska.
- 1.8. * **Rubryka 08. liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku** – liczba kontroli w ramach prowadzonych kontroli nadzoru rynku zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087, z późn. zm.)
- 1.9. ** **Rubryka 09. liczba skontrolowanych transportów towarów lub odpadów** – liczba pojazdów, wagonów lub kontenerów – w przypadku transportu morskiego, skontrolowanych w ramach współdziałania z innymi organami w zakresie m.in. międzynarodowego przemieszczania odpadów, kontroli transportu materiałów niebezpiecznych, w ramach projektu „Europejskie Akcje Inspekcyjne (IMPEL TFS)”. Do liczenia kontroli transportu towarów lub odpadów podczas wspólnych akcji z innymi służbami przyjmuje się najmniejszą samodzielną jednostkę transportową: jeden pojazd (ciężarówka lub ciągnik siodłowy z naczepą), jeden wagon, jeden kontener morski (niezależnie od rozmiaru).
- 1.10. **Rubryka 10. liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** – liczba kontroli zakładów bez wyjazdu w teren, planowych i pozaplanowych, przeprowadzonych w oparciu o dokumenty, zgodnie z odrębnym sposobem ich klasyfikowania określonym przez GIOŚ.

* Liczba kontroli wykazana w rubrykach 07 i 08 jest częścią składową liczby kontroli wykazanych w rubrykach od 01 do 06.

** Liczba kontroli wykazana w rubryce 09 jest częścią składową liczby kontroli ogółem, wykazanych w rubryce 01.

Uwaga

Za kontrolę uznaje się kontrolę z wyjazdem w teren oraz kontrolę przeprowadzoną w oparciu o dokumenty bez wyjazdu w teren. Sposób klasyfikowania działań kontrolnych i ich dokumentowania jest określony w Systemie Kontroli.

2. Liczba zakładów korzystających ze środowiska (rubryki 11,12)

- 2.1. **Rubryka 11. w ewidencji WIOŚ** – liczba zakładów, które były objęte kontrolą w poprzednich latach i w okresie sprawozdawczym.
- 2.2. **Rubryka 12. w tym kontrolowanych w okresie sprawozdawczym** – liczba zakładów, w stosunku do których zakończono kontrole z wyjazdem w teren i przeprowadzone w oparciu o dokumenty do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, tj. odpowiednio do dnia 30 czerwca i 31 grudnia.

3. Liczba zarządzeń pokontrolnych (rubryka 13)

Jako zarządzenie pokontrolne należy traktować całościowy (składający się z różnej liczby punktów) dokument kierowany do kierownika skontrolowanej jednostki w ramach postępowania pokontrolnego, zgodnie z Systemem Kontroli.

4. Liczba decyzji o wstrzymaniu użytkowania instalacji i wstrzymujących działalność (rubryka 14) wydanych zgodnie z art. 365 ust. 1, art. 367 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.), art. 13 ust. 6, art. 33 ust. 6, art. 48 ust. 1, art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm. oraz art. 33 i 34 ustawy z dnia 10 lipca 2007 r.

o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 147, poz. 1033).

5. Liczba decyzji o wstrzymaniu oddania do użytkowania instalacji i wstrzymaniu użytkowania instalacji, wydanych na podstawie art. 365 ust. 2 (**rubryka 15**) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.).
6. Liczba decyzji wyznaczających termin usunięcia naruszeń lub zaniedbań (**rubryka 16**) zgodnie z art. 367 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska lub art. 13 ust. 8, art. 33 ust. 8, art. 48 ust. 2, art. 59 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
7. Liczba decyzji wyrażających zgodę na podjęcie wstrzymanej działalności lub użytkowania (**rubryka 17**) zgodnie z art. 372 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
8. Liczba postanowień (**rubryka 20**) – łączna liczba postanowień wyznaczających termin na usunięcie niezgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami lub wycofanie wyrobu z obrotu (art. 41b ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087, z późn. zm.) oraz wydawanych w ramach prowadzonych postępowań.

Uwaga

Wszelkie dane dotyczące decyzji i postanowień wydawanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska należy odnieść do decyzji ostatecznych.

9. Liczba wydanych opinii, zaświadczeń, stanowisk i informacji (**rubryka 21**) – obejmuje liczbę opinii i zaświadczeń wydanych na wniosek podmiotów i organów administracji publicznej.
10. Liczba decyzji w zakresie niezgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami (**rubryka 23**) – należy w tej rubryce zsumować wszystkie decyzje wydane na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087, z późn. zm.):
 - zakazujące na okres nie dłuższy niż 2 miesiące dalszego przekazywania wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 40k ust. 1,
 - umarzające postępowanie w sprawie wprowadzenia do obrotu wyrobu niezgodnego z zasadniczymi wymaganiami, art. 41c ust. 2,
 - nakazujące wycofanie wyrobu z obrotu, art. 41c ust. 3 pkt 1,
 - zakazujące dalszego przekazywania wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 41c ust. 3 pkt 2,
 - ograniczające dalsze przekazywanie wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 41c ust. 3 pkt 3,
 - nakazujące stronie postępowania powiadomić konsumentów lub użytkowników wyrobu o stwierdzonych niezgodnościach z zasadniczymi wymaganiami, określając termin i sposób ich powiadomienia, art. 41c ust. 3 pkt 4.
11. Liczba wniosków do organów ścigania (**rubryki 24, 25**)
 - 11.1. Ogółem (**rubryka 24**) – liczba wniosków o wszczęcie postępowania, kierowanych w okresie sprawozdawczym do organów ścigania
 - 11.2. Liczba spraw, w których orzeczono winę (**rubryka 25**) – liczba w okresie sprawozdawczym orzeczeń o winie w sprawach kierowanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska w okresie sprawozdawczym, jak też w okresach wcześniejszych.
12. Liczba wniosków do sądów powszechnych (**rubryki 26, 27**) – liczba wniosków do sądów powszechnych – analogicznie do zasad określonych w pkt 11.
13. Liczba udzielonych pouczeń (**rubryka 30**) – wpisać liczbę wszystkich pouczeń wydanych w toku kontroli zamiast mandatu karnego, zgodnie z „Systemem Kontroli”.
14. Liczba wniosków i wystąpień do organów administracji (**rubryki 31, 32, 33, 34**) – liczba wszystkich wniosków i wystąpień skierowanych przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do organów administracji (zgodnie z założonym podziałem w tabeli na organy administracji rządowej – **rubryki 31, 32** i samorządowej – **rubryki 33, 34**).
15. Liczba postępowań egzekucyjnych (**rubryki 35, 36**) obejmuje liczbę wszczętych postępowań egzekucyjnych w okresie sprawozdawczym (według założonego podziału w tabeli) zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.).
16. Liczba zakładów, które korzystają z odroczenia kar (**rubryki 37, 38**) obejmuje liczbę zakładów, które korzystając z decyzji odraczających kary (decyzje wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska), powinny ukończyć przedsięwzięcia w okresie sprawozdawczym (**rubryka 37**) i faktycznie ukończyły inwestycje w tym okresie (**rubryka 38**).

17. Liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii (**rubryki 40, 41**) – liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii zgodnie z posiadanym przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska wykazem tego typu przypadków (zdarzenia odpowiadające definicji zawartej w art. 3 pkt 23 ustawy Prawo ochrony środowiska), które wystąpiły na terenie województwa w okresie sprawozdawczym (**rubryka 40**), z wyszczególnieniem przypadków, w których trakcie wojewódzki inspektorat ochrony środowiska pobierał próbki do analizy lub też prowadził inne pomiary (**rubryka 41**).

DZIAŁ 2 – DECYZJE PIENIĘŻNE

Uwagi ogólne

1. Wszelkie dane dotyczące decyzji wydawanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska należy odnieść do decyzji ostatecznych.
2. Wielkość środków finansowych należy przyjąć w złotych, z dwoma miejscami po przecinku.
3. Wielkość danych ogółem (**wiersze 01, 02**) stanowi odpowiednio sumę wierszy określających globalne wielkości dla poszczególnych komponentów środowiska, tj.: ścieki (**wiersze 03, 04**), woda (**wiersze 05, 06**), powietrze (**wiersze 07, 08**), hałas (**wiersze 09, 10**), odpady (**wiersze 11, 12, 15, 16, 21, 22, 23*, 24*, 25, 26, 29, 30, 31, 32**), kary za nieprzedłożenie sprawozdania PRTR w terminie oraz za niezapewnienie jakości przekazywanych danych pod względem ich kompletności, spójności lub wiarygodności (**wiersze 27, 28**), produkcja, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających (**wiersze 17, 18**), handel uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji (**wiersze 33, 34**). Przy sumowaniu ogółem kosztów ponoszonych w związku z prowadzeniem kontroli należy uwzględnić także koszty za badania zanieczyszczenia gleby lub ziemi (**wiersze 13, 14**) oraz koszty za wykonanie pomiarów wynikających z kontroli prowadzonych zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności (**wiersze 19, 20**).

* Dotyczy **art. 79 b** ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

4. Kary za okres trwania naruszenia (**rubryki 02, 03**).
 - 4.1. Kwota kar – wpływy (**wiersze z indeksem b**) – stanowi sumę kar, które w okresie sprawozdawczym faktycznie wpłynęły na konto wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska, w tym także z tytułu konsekwencji wynikających z instytucji odroczenia kar bądź rozkładania ich na raty. W kwocie Wpływy należy ująć także odsetki za nieterminowe płacenie kar.
5. Kary odroczone (**rubryki 04, 05**). Liczba decyzji ostatecznych oraz na jaką kwotę zostały wydane w okresie sprawozdawczym.
6. Kary rozliczone w związku z realizacją inwestycji (**rubryki 06, 07**). Liczba decyzji ostatecznych rozliczających inwestycje, w związku z realizacją których udzielono odroczenia terminu płatności kar (**rubryka 06**) oraz na jakie kwoty (**rubryka 07**).
7. Kary wymierzone w związku z nieukończeniem przedsięwzięcia lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary (**rubryki 08, 09**). Liczba decyzji ostatecznych wymierzających ww. kary (**rubryka 08**) oraz na jakie kwoty (**rubryka 09**).
8. Kary rozłożone na raty (**rubryki 10, 11**). Liczba decyzji ostatecznych oraz łączna kwota kar za okres sprawozdawczy z uwzględnieniem opłaty prolongacyjnej.
9. Kary niewyegzekwowane (**rubryki 12, 13, 14, 15**).

W **rubrykach 12 i 13** należy wpisać liczbę decyzji oraz ich kwotę obejmującą globalną sumę kar niewyegzekwowanych na koniec okresu sprawozdawczego, w tym także decyzji z okresów (lat) wcześniejszych, spraw prowadzonych wyłącznie przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska; w **rubrykach 12 i 13** nie należy uwzględniać liczby decyzji oraz kwot odroczonej i rozłożonej na raty, których termin rozliczenia lub płatności nie przypada na okres sprawozdawczy.

Analogicznie w **rubrykach 14 i 15** należy wpisać odpowiednio dane dotyczące tylko decyzji, których termin płatności przypadał na rok objęty sprawozdaniem.
10. Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli (**rubryki 16, 17, 18**) – koszty pobierania próbek, wykonania pomiarów i analiz.
 - 10.1. Liczba wydanych decyzji oraz wysokość ustalonych w nich kosztów w wierszu a (**rubryki 16 i 17**); dotyczy decyzji wydanych w okresie sprawozdawczym zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2007 r. Nr 44, poz. 287, z późn. zm.).

- 10.2. Kwota określana w wierszu „b” (**rubryka 17**) obejmuje wielkość środków, jaka faktycznie wpłynęła na konto wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska do końca okresu sprawozdawczego, w tym także wynikającą z decyzji wydanych w okresach wcześniejszych.
- 10.2. Kwota określona w **rubryce 18** obejmuje globalne zadłużenie w przedmiotowym zakresie na koniec okresu sprawozdawczego, w tym także środki wynikające z decyzji wydanych w okresach wcześniejszych.

DZIAŁ 3 – PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Środki finansowe z tytułu kar przekazane na rzecz budżetu państwa (**rubryka 01**), na rzecz funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (**rubryki 02 i 03**) oraz na rzecz budżetu powiatu i budżetu gminy (**rubryki 04 i 05**) dotyczą wielkości środków finansowych z tytułu kar (wraz z odsetkami za zwłokę) przekazywanych w okresie sprawozdawczym do dnia 31 grudnia oraz do dnia 30 czerwca danego roku.

TERMINY

Dla sprawozdania rocznego:

Wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska – 15 lutego

Dla sprawozdania półrocznego:

Wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska – 15 sierpnia.

