

284

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 20 lutego 2009 r.

w sprawie przeprowadzania przez funkcjonariuszy Straży Granicznej kontroli legalności wykonywania pracy przez cudzoziemców, prowadzenia działalności gospodarczej przez cudzoziemców oraz powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

Na podstawie art. 10d ust. 25 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy tryb przeprowadzania przez funkcjonariuszy Straży Granicznej kontroli legalności wykonywania pracy przez cudzoziemców, prowadzenia działalności gospodarczej przez cudzoziemców oraz powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom, a także wzory stosowanych dokumentów.

§ 2. Kontrola jest przeprowadzana przez co najmniej dwóch funkcjonariuszy Straży Granicznej, zwanych dalej „funkcjonariuszami”.

§ 3. 1. Przed rozpoczęciem kontroli funkcjonariusze okazują kontrolowanemu, osobie upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego lub prowadzenia jego spraw albo pracownikowi kontrolowanego, zwanym dalej „podmiotem kontrolowanym”, upoważnienia, o których mowa w art. 10d ust. 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, zwanej dalej „ustawą”, oraz znaki identyfikacyjne, podają stopnie, imiona i nazwiska albo okazują legitymacje służbowe w sposób umożliwiający podmiotowi kontrolowanemu ich odczytanie i zanotowanie zakresu kontroli, numerów legitymacji, organu, który je wydał, oraz nazwisk funkcjonariuszy.

2. W przypadku zaistnienia konieczności niezwłocznego podjęcia kontroli na podstawie legitymacji służbowych, funkcjonariusze okazują legitymacje w sposób określony w ust. 1, podają stopnie, imiona i nazwiska oraz podstawę prawną do przeprowadzenia kontroli.

3. Wzór upoważnienia, o którym mowa w art. 10d ust. 2 ustawy, stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 4. 1. W toku kontroli funkcjonariusze wzywają podmiot kontrolowany do okazania, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zażądania, dokumentów dotyczących legalności wykonywania pracy przez cudzoziemca, prowadzenia działalności gospodarczej przez cudzoziemca, powierzania wykonywania pracy cudzoziemcowi, a w szczególności:

- 1) zezwolenia na pracę wydanego przez właściwy organ;
- 2) oświadczenia o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi, zarejestrowanego we właściwym powiatowym urzędzie pracy;
- 3) umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;
- 4) dokumentów potwierdzających uzyskanie przez cudzoziemca prowadzącego działalność gospodarczą wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej.

2. W przypadku kontroli prowadzenia działalności gospodarczej przez cudzoziemca funkcjonariusze wzywają podmiot kontrolowany do okazania dokumentu podróży wraz z dokumentem uprawniającym do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej cudzoziemca prowadzącego działalność gospodarczą.

§ 5. W przypadku gdy podczas kontroli zachodzi konieczność skorzystania z pomocy tłumacza, funkcjonariusze zapewniają jego udział w czynnościach kontrolnych.

§ 6. Protokół kontroli lub notatkę służbową, o których mowa w art. 10d ust. 14 ustawy, funkcjonariusze sporządzają niezwłocznie po przeprowadzeniu kontroli.

§ 7. Wzór protokołu kontroli, o którym mowa w art. 10d ust. 14 pkt 1 ustawy, stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 8. Wzór notatki służbowej, o której mowa w art. 10d ust. 14 pkt 2 ustawy, stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

G. Schetyna

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195, poz. 1199, Nr 216, poz. 1367 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 lutego 2009 r. (poz. 284)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
(oznaczenie organu kontroli)

....., dnia.....
(miejsce i data wystawienia)

I.dz.

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 10d ust. 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z późn. zm.)

upoważniam:

.....
(imię i nazwisko funkcjonariusza uprawnionego do przeprowadzania kontroli oraz numer legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli
(nazwa i dokładny adres kontrolowanego)

w zakresie
(zakres przedmiotowy kontroli)

w terminie
(data rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli)

.....
(stanowisko służbowe lub funkcja oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia)

Pouczenie:

Kontrolowany ma obowiązek w szczególności:

1. Umożliwić przeprowadzenie kontroli.
2. Uczestniczyć w przeprowadzaniu oględzin miejsc wykonywania pracy.
3. W wyznaczonym terminie udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.
4. Dostarczać dokumenty oraz umożliwić sporządzanie ich kopii.
5. Zapewnić kontrolującemu warunki pracy.
6. Poświadczać zgodność odpisów i wyciągów oraz kserokopii z dokumentów dostarczonych kontrolującemu.

Kontrolowany ma prawo:

1. Zapoznać się z upoważnieniem.
2. Zanotować zakres kontroli, numery legitymacji służbowej, nazwę organu, który ją wydał, oraz nazwisko funkcjonariusza.
3. Złożyć ustne lub pisemne oświadczenie dotyczące przedmiotu kontroli.
4. Zgłosić przed podpisaniem protokołu kontroli zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

WZÓR

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(nazwa organu Straży Granicznej dokonującego kontroli)

PROTOKÓŁ KONTROLI

**legalności wykonywania pracy przez cudzoziemców,
prowadzenia działalności gospodarczej przez cudzoziemców, powierzania wykonywania
pracy cudzoziemcom**

Działając na podstawie art. 10d ust. 1 ustawy z dnia 12 października 1990 r.
o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z późn. zm.)

.....
(stopnie, imiona i nazwiska, stanowiska służbowe)

.....
(numery legitymacji służbowych oraz numery upoważnień)

przeprowadzili kontrolę w:

.....
(nazwa /firma/ lub imię i nazwisko kontrolowanego)

.....
(REGON/KRS/NIP kontrolowanego)

.....
(adres zamieszkania /siedziba/ kontrolowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego lub prowadzenia jego spraw)

w dniu..... o godz.
(data rozpoczęcia kontroli) (godzina rozpoczęcia kontroli)

w celu.....
(opis okoliczności uzasadniających cel kontroli)

1. W czasie kontroli sprawdzono:

(opis dokumentów z podaniem ich numeru, okresu ważności oraz organu, który wydał dokument)

.....
.....
.....
.....

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

.....
.....
.....

3. W czasie kontroli zażądano następujących dokumentów:

.....
.....

4. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

.....
.....

5. Kontrolę zakończono w dniu o godz.

6. Protokół sporządzono w jednym egzemplarzu.

7. Wykaz odpisów, wyciągów i dokumentów poświadczonych przez kontrolowanego lub osobę przez niego uprawnioną:

.....
.....

8. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień:

.....
.....

Na tym protokół zakończono:

....., dnia
(miejsowość) (dd.mm.rrrr) (podpisy funkcjonariuszy Straży Granicznej)
.....
(imię, nazwisko i podpis tłumacza)

W dniu r. kontrolowanemu przedstawiono protokół i pozostawiono mu kopię protokołu.

.....
(podpisy funkcjonariuszy Straży Granicznej)

POUCZENIE

Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wnoszę/nie wnoszę*.
Zastrzeżenia stanowią załącznik do protokołu kontroli.

.....
(podpis kontrolowanego lub osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego lub prowadzenia jego spraw) (data)

Potwierdzam przyjęcie zastrzeżeń na piśmie – stron/brak zastrzeżeń ze strony kontrolowanego/odmowę podpisania protokołu.*

.....
(data)

.....
(podpisy funkcjonariuszy Straży Granicznej)**

.....
(imię, nazwisko i podpis tłumacza)

Ustosunkowanie się do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpisy funkcjonariuszy Straży Granicznej)

* Niepotrzebne skreślić.

** Podpis funkcjonariusza składany jest po upływie terminu do wniesienia przez cudzoziemca zastrzeżeń.

WZÓR

.....
(miejsowość) (data)

NOTATKA SŁUŻBOWA

**dotycząca kontroli legalności wykonywania pracy przez cudzoziemców,
prowadzenia działalności gospodarczej przez cudzoziemców, powierzenia wykonywania
pracy cudzoziemcom**

Działając na podstawie upoważnień nr z dnia wydanych

przez
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe wystawiającego upoważnienie)

w dniu o godz. W
(data rozpoczęcia kontroli) (godz. rozpoczęcia kontroli) (miejsce przeprowadzenia kontroli)

przeprowadzono kontrolę polegającą na:
(zakres kontroli)

.....
.....
.....

Przeprowadzono kontrolę wobec:

.....
(nazwa /firma/ lub imię i nazwisko kontrolowanego)

.....
(REGON/KRS/NIP kontrolowanego)

.....
(adres zamieszkania /siedziba/ kontrolowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego lub prowadzenia jego spraw)

Przeprowadzono kontrolę w obecności:

.....
.....

W wyniku kontroli stwierdzono legalność wykonywania pracy przez cudzoziemca, prowadzenia działalności gospodarczej przez cudzoziemca, powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi*.

.....
(imię, nazwisko i podpis tłumacza)

.....
(stanowiska, stopnie, imiona i nazwiska sporządzających notatkę)

* Niepotrzebne skreślić.