

**1451****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia 23 października 2009 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów formularzy stosowanych w sprawach celnych**

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. — Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie wzorów formularzy stosowanych w sprawach celnych (Dz. U. Nr 283, poz. 2824, z 2005 r. Nr 136, poz. 1147, z 2006 r. Nr 198, poz. 1457 oraz z 2008 r. Nr 216, poz. 1373) wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 30 dodaje się § 30a i 30b w brzmieniu:

„§ 30a. Określa się wzór formularza wniosku o rejestrację/aktualizację w systemie rejestracji i identyfikacji EORI — podmiot krajowy (PG-K), stanowiący załącznik nr 32 do rozporządzenia.

§ 30b. Określa się wzór formularza wniosku o rejestrację/aktualizację w systemie rejestracji i identyfikacji EORI — podmiot zagraniczny (PG-Z), stanowiący załącznik nr 33 do rozporządzenia.”;

2) załączniki nr 9b i 11 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego rozporządzenia;

3) dodaje się załączniki nr 32 i 33 do rozporządzenia w brzmieniu określonym odpowiednio w załącznikach nr 3 i 4 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. *E. Suchocka-Roguska*

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2008 r. Nr 209, poz. 1320 i Nr 215, poz. 1355 oraz z 2009 r. Nr 168, poz. 1323.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów  
z dnia 23 października 2009 r. (poz. 1451)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć organu wydającego pozwolenie)

.....  
(numer sprawy)

**POZWOLENIE NR .....**  
**NA UPROSZCZENIE PRZY OBEJMOWANIU TOWARÓW PROCEDURĄ**  
**TRANZYTU/ZAMYKANIU PROCEDURY TRANZYTU**

Na podstawie art. 97 ust. 1 rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 302 z 19.10.1992, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 4, str. 307, z późn. zm.), art. 372 ust. 1 lit. d, art. 372 ust. 1 lit. e, art. 442a, art. 454a rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.), art. 44 ust. 1 lit. d, art. 44 ust. 1 lit. e załącznika I do Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej, sporządzonej w Interlaken dnia 20 maja 1987 r. (Dz. Urz. WE L 226 z 13.08.1987, str. 2, z późn. zm.), art. 49 Konwencji celnej dotyczącej międzynarodowego przewozu towarów z zastosowaniem karnetów TIR (Konwencja TIR), sporządzonej w Genewie dnia 14 listopada 1975 r. (Dz. Urz. WE L 165 z 26.06.2009, str. 1), art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.) oraz art. 70 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622, z późn. zm.)

**po rozpatrzeniu wniosku z dnia .....**

**udzielam pozwolenia .....**

(imię i nazwisko lub nazwa posiadacza pozwolenia)

.....  
(adres)

**1. Rodzaj uproszczenia\*:**

**Obejmowanie towarów procedurą tranzytu:**

- wspólnotowego/wspólnego w Nowym Skomputeryzowanym Systemie Tranzytowym NCTS
- z zastosowaniem karnetu TIR w Nowym Skomputeryzowanym Systemie Tranzytowym NCTS
- w transporcie kolejowym z zastosowaniem listu przewozowego CIM jako zgłoszenia tranzytowego

**Zamykanie procedury tranzytu:**

- wspólnotowego/wspólnego w Nowym Skomputeryzowanym Systemie Tranzytowym NCTS
- z zastosowaniem karnetu TIR w Nowym Skomputeryzowanym Systemie Tranzytowym NCTS
- w transporcie kolejowym z zastosowaniem listu przewozowego CIM jako zgłoszenia tranzytowego

**2. Uproszczenie będzie stosowane\*:**

- we własnym imieniu i na swoją rzecz
- we własnym imieniu, lecz na rzecz innej osoby (przedstawicielstwo pośrednie)<sup>1)</sup>

**3. Adres miejsca (miejsc), w którym dokonywane będą czynności wynikające ze stosowania uproszczenia<sup>2)</sup>:**

.....

**4. Urząd celny właściwy dla miejsca, w którym dokonywane będą czynności wynikające ze stosowania uproszczenia:**

.....

**5. Uproszczenie może być stosowane poza godzinami pracy urzędu celnego\*:**

- tak
- nie

**6. Przekazywanie komunikatów w Nowym Skomputeryzowanym Systemie Tranzytowym NCTS będzie odbywać się w następujących przedziałach czasowych (w minutach)<sup>3)</sup>:**

.....

**7. Powiadomienie<sup>4)</sup>\*:**

- będzie przekazywane do urzędu celnego<sup>5)</sup>: .....
- posiadacz pozwolenia jest zwolniony z obowiązku każdorazowego przesyłania powiadomienia

**8. Termin na przekazanie do urzędu wyjścia lub przeznaczenia kart SAD lub Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego<sup>6)</sup>:**

.....

**9. Termin na przedstawienie w urzędzie wyjścia lub przeznaczenia karnetu TIR wraz z Tranzytowym Dokumentem Towarzyszącym:**

.....

.....

**10. Inne szczegółowe ustalenia<sup>7)</sup>:**

.....

**UZASADNIENIE**

.....

.....

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do dyrektora izby celnej, który wydał tę decyzję, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

.....  
(podpis i pieczęć organu celnego)

### Instrukcja wypełniania pozwolenia

- \* Należy zaznaczyć właściwy kwadrat.
- 1) Nie dotyczy obejmowania towarów procedurą tranzytu: z zastosowaniem karnetu TIR w Nowym Skomputeryzowanym Systemie Tranzytowym NCTS oraz w transporcie kolejowym z zastosowaniem listu przewozowego CIM jako zgłoszenia tranzytowego.
- 2) Należy podać numer identyfikacyjny miejsca, w którym uproszczenie będzie stosowane.
- 3) Należy podać czasy dla poszczególnych komunikatów przekazywanych pomiędzy urzędem celnym a posiadaczem pozwolenia w Nowym Skomputeryzowanym Systemie Tranzytowym NCTS.
- 4) Dotyczy wyłącznie awarii Nowego Skomputeryzowanego Systemu Tranzytowego NCTS lub uproszczenia w transporcie kolejowym z zastosowaniem listu przewozowego CIM jako zgłoszenia tranzytowego.
- 5) Należy podać terminy i tryb przekazywania powiadomień i potwierżeń.
- 6) Dotyczy realizacji procedury tranzytowej poza systemem NCTS (procedury awaryjne).
- 7) W szczególności odniesienia do obowiązujących instrukcji.

WZÓR

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć organu wydającego pozwolenie)

.....  
(numer sprawy)

**POZWOLENIE NR .....  
NA STOSOWANIE GWARANCJI GENERALNEJ/ZWOLNIENIA Z OBOWIĄZKU  
SKŁADANIA GWARANCJI DLA PRZEWOZU TOWARÓW W RAMACH  
WSPÓLNOTOWEJ/WSPÓLNEJ PROCEDURY TRANZYTU**

Na podstawie art. 372 ust. 1 lit. a rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, z późn. zm.), art. 44 ust. 1 lit. a załącznika I do Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej, sporządzonej w Interlaken dnia 20 maja 1987 r. (Dz. Urz. WE L 226 z 13.08.1987, z późn. zm.), art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.) oraz art. 70 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622, z późn. zm.)

**po rozpatrzeniu wniosku z dnia .....**

**udzielam pozwolenia .....**  
(imię i nazwisko lub nazwa posiadacza pozwolenia)

.....  
(adres)

**na stosowanie gwarancji generalnej/zwolnienia z obowiązku składania gwarancji  
dla przewozu towarów w ramach wspólnotowej/wspólnej procedury tranzytu**

**1. Pozwolenie dotyczy korzystania z gwarancji generalnej w wysokości\*:**

- 100 % kwoty referencyjnej
- 50 % kwoty referencyjnej
- 30 % kwoty referencyjnej

**1a. Wysokość kwoty referencyjnej wynosi .....**

**1b. Nazwa i adres gwaranta .....**

**1c. Uwagi:**

a) wydano ..... egzemplarzy poświadczeń gwarancji generalnej TC 31 o następujących numerach: .....

b) inne .....

**2. Pozwolenie dotyczy korzystania z gwarancji generalnej w wysokości\*:**

- 100 % kwoty referencyjnej dla przewozu towarów określonych w załączniku nr 44c do rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93,
- 50 % kwoty referencyjnej dla przewozu towarów określonych w załączniku nr 44c do rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93,
- 30 % kwoty referencyjnej dla przewozu towarów określonych w załączniku nr 44c do rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93.

**2a. Wysokość kwoty referencyjnej wynosi** .....

**2b. Nazwa i adres gwaranta** .....

**2c. Uwagi:**

a) wydano ..... egzemplarzy poświadczeń gwarancji generalnej TC 31 o następujących numerach: .....

b) inne .....

**3. Pozwolenie dotyczy zwolnienia z obowiązku składania gwarancji do wysokości kwoty referencyjnej.**

**3a. Wysokość kwoty referencyjnej wynosi** .....

**3b. Uwagi:**

a) wydano ..... egzemplarzy poświadczeń zwolnienia z obowiązku złożenia gwarancji TC 33 o następujących numerach: .....

b) inne .....

**UZASADNIENIE**

.....  
.....

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do dyrektora izby celnej, który wydał tę decyzję, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

.....  
*(podpis i pieczęć organu celnego)*

\* Zaznaczyć właściwy kwadrat.

## WZÓR

WNIOSKODAWCA/OŚOBA SKŁADAJĄCA WNIOSK WYPEŁNIA ODPOWIEDNIO SEKCJE A, B, C, D, NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO ALBO RĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM ALBO NIEBIESKIM KOŁOREM. W SEKCJI A POLE 3, 4 ORAZ SEKCJE E WYPEŁNIA ORGAN REJESTRUJĄCY

## PG-K

### WNIOSK O REJESTRACJĘ/AKTUALIZACJĘ W SYSTEMIE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI EORI – PODMIOT KRAJOWY

## A. DANE OGÓLNE

1. Kod języka <b>PL</b>	2. Cel złożenia wniosku (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
	<input type="checkbox"/> 1. rejestracja	<input type="checkbox"/> 2. aktualizacja	<input type="checkbox"/> 4. unieważnienie numeru EORI
	<input type="checkbox"/> 3. uzupełnienie danych		
3. Kod jednostki, która wprowadziła dane do systemu  _____ / _____ kod jednostki		4. Numer wniosku (wypełnia organ przyjmujący wniosek)  _____ / _____ miejsce złożenia wniosku-kod jednostki/numer kancelaryjny	
5. Numer EORI (należy wypełnić bez myślników i tylko wówczas, gdy w polu 2 nie zaznaczono kwadratu 1) <b>PL</b> _____			
6. Numer świadectwa AEO (o ile podmiot takie świadectwo posiada) _____			

## B. DANE PODMIOTU

\* Dotyczy wyłącznie podmiotu niebędącego osobą fizyczną \*\* Dotyczy wyłącznie podmiotu będącego osobą fizyczną

7. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna	<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
8. Pełna nazwa (zgodnie z wpisem do KRS, statutem, umową lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)		
9. Imię **		10. Nazwisko **
11. Nazwa skrócona (do 35 znaków)		
12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) **	13. Podatnik VAT <input type="checkbox"/> 1. Tak <input type="checkbox"/> 2. Nie	14. Podatnik VAT UE <input type="checkbox"/> 1. Tak <input type="checkbox"/> 2. Nie
15. Numer identyfikacyjny NIP	16. Nr REGON	17. Oznaczenie formy prawnej *
18. Data wpisu do KRS albo do ewidencji działalności gospodarczej (dzień - miesiąc - rok)	19. Data zawieszenia działalności gospodarczej (dzień - miesiąc - rok)	20. Data wznowienia/rozpoczęcia działalności gospodarczej (dzień - miesiąc - rok)
21. Kod głównej działalności gospodarczej wg klasyfikacji (PKD 2007)	22. Nr KRS *	23. Numer ewidencji działalności gospodarczej **

## B.1. ADRES SIEDZIBY \*/ADRES ZAMIESZKANIA \*\*

Adres ten będzie równocześnie adresem do korespondencji, chyba że zostanie wypełniona podsekcja B.2.

24. Miejscowość			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Kod pocztowy
29. Adres e-mail, na który zostanie przekazana informacja dotycząca numeru EORI	30. Telefon	31. Faks	

## B.2. ADRES DO KORESPONDENCJI

Należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres jest inny niż podany w podsekcji B.1.

32. Kod kraju <b>PL</b>	33. Miejscowość		
34. Ulica	35. Nr domu	36. Nr lokalu	37. Kod pocztowy
38. Adres e-mail, na który zostanie przekazana informacja dotycząca numeru EORI	39. Telefon	40. Faks	

**C. OŚWIADCZENIE I PODPIS WNIOSKODAWCY**

Upředzony o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, oświadczam, że według posiadanej przeze mnie wiedzy dane podmiotu zawarte we wniosku oraz dane wynikające z przedstawionych (załączonych) dokumentów są na dzień jego sporządzenia prawdziwe i aktualne.

**41. Zobowiązanie wnioskodawcy do uzupełnienia danych**

Zobowiązuję się do uzupełnienia brakujących danych we wniosku o rejestrację/aktualizację w systemie rejestracji i identyfikacji EORI najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia niniejszego wniosku\*\*\*.

42. Miejscowość

43. Data (dzień - miesiąc - rok)

44. Stanowisko/funkcja i podpis

**45. Zgoda wnioskodawcy na publikację danych (nie wypełnia się w przypadku zaznaczenia w sekcji A w polu 2 kwadratu 4)**

Wyrażam zgodę na publikację w Internecie na stronach Komisji Europejskiej danych zawartych w polach 5, 8, 11, 24-28. Zostałem poinformowany, że odmowa wyrażenia zgody na publikację nie będzie miała żadnego wpływu na sposób załatwienia spraw związanych z procedurami celnymi, w których uczestniczę.

 1. Tak 2. Nie

46. Imię

47. Nazwisko

48. Nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość

49. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

50. Miejscowość

51. Data złożenia wniosku (dzień - miesiąc - rok)

52. Stanowisko/funkcja i podpis

**D. ZOBOWIĄZANIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK****53. Zobowiązanie składającego wniosek**

Zobowiązuję się niezwłocznie przekazać uzyskany numer EORI podmiotowi, dla którego go uzyskałem, a także poinformować ten podmiot o konieczności uzupełnienia wniosku o brakujące dane, najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia niniejszego wniosku\*\*\*\*.

54. Imię

55. Nazwisko

56. Nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość

57. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

58. Miejscowość

59. Data złożenia wniosku (dzień - miesiąc - rok)

60. Podpis

**E. ADNOTACJE ORGANU REJESTRUJĄCEGO**

61. Przedstawione dokumenty (załączone lub okazane do wglądu oryginały lub ich kopie) (zaznaczyć właściwe kwadraty):

 62. dowód osobisty 63. paszport 64. zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON 65. zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym NIP 66. odpis z KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo inny dokument dotyczący powstania podmiotu (umowa, statut itp.) 67. upoważnienie do reprezentowania podmiotu 68. inne dokumenty 69. ....  70. .... 71. ....  72. ....

73. Identyfikator osoby przyjmującej wniosek

74. Pieczęć/podpis

75. Data rejestracji (dzień - miesiąc - rok)

76. Data unieważnienia numeru EORI (dzień - miesiąc - rok)

77. Inne adnotacje urzędowe

**Pouczenie**

\*\*\* Niewykonanie zobowiązania spowoduje, że podmiot, któremu został nadany numer EORI, do chwili uzupełnienia danych nie będzie mógł się nim posługiwać w czynnościach dokonywanych przed organem celnym.

\*\*\*\* Niewykonanie zobowiązania oraz nieuzupełnienie danych w wyznaczonym terminie spowoduje, że podmiot, któremu został nadany numer EORI, do chwili uzupełnienia danych nie będzie mógł się nim posługiwać w czynnościach dokonywanych przed organem celnym.



## **Instrukcja wypełniania wniosku o rejestrację/aktualizację w systemie rejestracji i identyfikacji EORI – podmiot krajowy (PG-K)**

1. Ilekroć we wniosku jest mowa o:
  - 1.1. wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę posiadającą miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która składa wniosek o rejestrację, aktualizację, uzupełnienie danych albo o unieważnienie numeru EORI, zwaną dalej „podmiotem”, lub osobę przez nią upoważnioną do złożenia takiego wniosku;
  - 1.2. składającym wniosek – rozumie się przez to osobę składającą za podmiot wniosek o rejestrację w systemie EORI, niebędącą osobą upoważnioną, o której mowa w pkt 1.1.
2.
  - 2.1. Wniosek należy kierować do naczelnika urzędu celnego osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego według miejsca zamieszkania lub siedziby podmiotu albo według miejsca, w którym dokonywana jest pierwsza czynność wymagająca posłużenia się numerem EORI.
  - 2.2. Osoba upoważniona, o której mowa w pkt 1.1, dołącza do wniosku dokument upoważnienia.
3. Przy wykorzystaniu wniosku PG-K można dokonać:
  - 3.1. Rejestracji

W celu uzyskania numeru EORI niezbędne jest, z zastrzeżeniem przypadku określonego w pkt 4, wypełnienie pól wniosku przeznaczonych dla podmiotu, tj. w sekcji A w polu 2 należy zaznaczyć kwadrat 1, wypełnić pole 6 (o ile podmiot posiada świadectwo AEO) oraz wypełnić sekcję B i pola 45–52 w sekcji C.
  - 3.2. Aktualizacji

W celu dokonania zmiany danych podanych w poprzednio złożonym wniosku należy zaznaczyć w sekcji A w polu 2 kwadrat 2, wypełnić pole 5 oraz pola zawierające dane, które uległy zmianie bądź wymagają korekty, wpisując zaktualizowane bądź skorygowane dane, oraz wypełnić pola 46–52 w sekcji C. Nie dopuszcza się aktualizacji lub korekty w zakresie danych, które w poprzednio złożonym wniosku podano w polach 15 i 16 w sekcji B. W przypadku podania w poprzednio złożonym wniosku w polach 15 i 16 w sekcji B danych niezgodnych ze stanem rzeczywistym należy złożyć wniosek o unieważnienie numeru EORI oraz wniosek o rejestrację.
  - 3.3. Uzupełnienia danych<sup>1</sup>

W celu uzupełnienia danych należy zaznaczyć w sekcji A w polu 2 kwadrat 3, wypełnić pole 5 i 6 (o ile podmiot posiada świadectwo AEO), wypełnić sekcję B oraz pola 45–52 w sekcji C. Pola 15 i 16 w sekcji B muszą zostać wypełnione tak samo jak we wniosku o rejestrację w systemie EORI składanym zgodnie z pkt 4 przy pierwszej czynności wymagającej posłużenia się tym numerem. W przypadku podania we wniosku składanym przy pierwszej czynności wymagającej posłużenia się numerem EORI w polach 15 i 16 w sekcji B danych niezgodnych ze stanem rzeczywistym należy złożyć wniosek o unieważnienie numeru EORI oraz wniosek o rejestrację.

<sup>1</sup> Wniosek o uzupełnienie danych składają podmioty, w stosunku do których w składanym wniosku nie podano wszystkich danych, lecz podano je co najmniej w zakresie wymaganym zgodnie z pkt 4, oraz podmioty, którym przed dniem 1 lipca 2009 r. organ rejestrujący nadał numer EORI automatycznie, tzn. bez składania wniosku o rejestrację.

### 3.4. Unieważnienia numeru EORI<sup>2</sup>

W celu unieważnienia numeru EORI należy zaznaczyć w sekcji A w polu 2 kwadrat 4, wypełnić pole 5 oraz pola 46–52 w sekcji C.

4. Jeżeli wniosek o rejestrację w systemie EORI składany jest przy pierwszej czynności wymagającej posłużenia się tym numerem, w celu uzyskania numeru EORI należy wypełnić co najmniej następujące części wniosku dotyczące odpowiednio:
  - 4.1. wnioskodawcy – w sekcji A pole 2, w sekcji B pola 7, 8, 11, 15, 16, podsekcję B.1, w sekcji C pola 42–52; w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą konieczne jest także wypełnienie w sekcji B pól 9 i 10;
  - 4.2. składającego wniosek – w sekcji A pole 2, w sekcji B pola 7, 8, 11, 15 i 16, podsekcję B.1, w sekcji D pola 54–60; w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą konieczne jest także wypełnienie w sekcji B pól 9 i 10.

W obu przypadkach powinny zostać wykonane zobowiązania podpisane w sekcji C albo D, a brakujące dane powinny zostać uzupełnione zgodnie z pkt 3.3.

5. Zasady wypełniania niektórych pól:
  - 5.1. W przypadku gdy zakres żądanych do podania w sekcji B danych nie dotyczy podmiotu, odpowiednie pola wniosku należy pozostawić puste.
  - 5.2. W sekcji B w polu 11 „Nazwa skrócona” należy podać nazwę podmiotu, jaką się on posługuje (zamierza się posługiwać) w dokumentach celnych. W przypadku gdy podmiot posługuje się pełną nazwą i nie stosuje żadnej formy skróconej, w polu tym należy powtórzyć nazwę podaną w polu 8. W przypadku nazwy dłuższej niż 35 znaków zostaje wpisane 35 pierwszych znaków nazwy pełnej.
  - 5.3. W sekcji B w polu 17 należy wpisać dwuznakowy kod zgodny z poniższym wykazem:

Opis	Oznaczenie formy prawnej
Spółka cywilna	<b>00</b>
Spółka jawna	<b>01</b>
Spółka komandytowa	<b>02</b>
Spółka partnerska	<b>03</b>
Spółka komandytowo-akcyjna	<b>04</b>

<sup>2</sup> Wniosek o unieważnienie numeru EORI należy złożyć w przypadku stwierdzenia nadania błędnego numeru EORI, posiadania przez podmiot więcej niż jednego numeru EORI lub zmiany przez podmiot numeru NIP lub REGON. Za błędny numer EORI uznaje się numer, który nie jest zgodny ze strukturą prawidłowo nadawanych numerów EORI. Struktura prawidłowo nadawanych numerów EORI składa się z liter „PL” oraz z numeru NIP uzupełnionego o pięć zer lub o ostatnie pięć znaków numeru REGON w przypadku podmiotów posiadających 14-znakowy numer REGON.

W przypadku nadania błędnego numeru EORI lub posiadania więcej niż jednego numeru EORI należy złożyć wniosek/wnioski o unieważnienie błędnego/błędnych numerów EORI lub o unieważnienie tych numerów EORI, które zostały nadane podmiotowi po uzyskaniu przez niego pierwszego z posiadanych prawidłowych numerów.

W przypadku stwierdzenia przez organ rejestrujący nadania błędnego numeru EORI lub posiadania więcej niż jednego numeru EORI przez podmiot, który nie złożył wniosku o unieważnienie, organ rejestrujący unieważni z urzędu błędne numery EORI lub numery, które zostały nadane podmiotowi po uzyskaniu przez niego pierwszego z posiadanych prawidłowych numerów. Podmiot zostanie poinformowany o unieważnionym/unieważnionych numerze/numerach EORI.

<b>Opis</b>	<b>Oznaczenie formy prawnej</b>
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	<b>05</b>
Spółka akcyjna	<b>06</b>
Spółka europejska	<b>07</b>
Europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych	<b>08</b>
Spółdzielnia	<b>09</b>
Spółdzielnia europejska	<b>10</b>
Przedsiębiorstwo państwowe	<b>11</b>
Jednostka badawczo-rozwojowa	<b>12</b>
Przedsiębiorstwo zagraniczne	<b>13</b>
Towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych	<b>14</b>
Oddział przedsiębiorcy zagranicznego	<b>15</b>
Główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń	<b>16</b>
Stowarzyszenie lub jednostka terenowa stowarzyszenia posiadająca osobowość prawną	<b>17</b>
Związek stowarzyszeń	<b>18</b>
Fundacja	<b>19</b>
Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej	<b>20</b>
Kółko rolnicze	<b>21</b>
Rolnicze zrzeszenie branżowe	<b>22</b>
Związek rolników, kółek i organizacji rolniczych	<b>23</b>
Związek rolniczych zrzeszeń branżowych	<b>24</b>
Związek zawodowy rolników indywidualnych	<b>25</b>
Cech rzemieślniczy	<b>26</b>
Izba rzemieślnicza	<b>27</b>
Związek Rzemiosła Polskiego	<b>28</b>
Zrzeszenie handlu i usług	<b>29</b>
Zrzeszenie transportu	<b>30</b>
Ogólnokrajowa reprezentacja zrzeszeń handlu i usług	<b>31</b>
Ogólnokrajowa reprezentacja zrzeszeń transportu	<b>32</b>
Ogólnokrajowy związek międzybranżowy	<b>33</b>
Ogólnokrajowe zrzeszenie międzybranżowe	<b>34</b>
Izba gospodarcza lub Krajowa Izba Gospodarcza	<b>35</b>
Związek zawodowy lub jednostka organizacyjna związku zawodowego posiadająca osobowość prawną	<b>36</b>
Związek pracodawców	<b>37</b>
Federacja lub konfederacja związków pracodawców	<b>38</b>
Stowarzyszenie kultury fizycznej	<b>39</b>
Związek sportowy	<b>40</b>
Polski związek sportowy	<b>41</b>
Stowarzyszenie kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym	<b>42</b>
Kolumna transportu sanitarnego	<b>43</b>
Inna organizacja przedsiębiorców	<b>44</b>
Inna organizacja społeczna lub zawodowa	<b>45</b>
Nieposiadająca osobowości prawnej organizacja pożytku publicznego	<b>46</b>
Inna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego	<b>47</b>
Kościelna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego	<b>48</b>

<b>Opis</b>	<b>Oznaczenie formy prawnej</b>
Nieposiadająca osobowości prawnej instytucja kościelna będąca organizacją pożytku publicznego	<b>49</b>
Inna forma prawna	<b>99</b>

- 5.4. W sekcji B w polu 21 należy wpisać 4-cyfrowy kod głównej działalności gospodarczej, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007) określoną w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.).
- 5.5. W przypadku gdy podmiot wykorzystuje skrytkę pocztową jako adres do korespondencji, w podsekcji B.2 w polu 33 należy wpisać „skrytka pocztowa”, a następnie podać jej adres i numer.

## Załącznik nr 4

WNIOSKODAWCA/OSOBA SKŁADAJĄCA WNIOSEK WYPEŁNIA ODPOWIEDNIO SEKCJE A, B, C, D, NA MASZYNE, KOMPUTEROWO ALBO RĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM ALBO NIEBIESKIM KOLOREM. W SEKCJI A POLE 3, 4 ORAZ SEKCJE E WYPEŁNIA ORGAN REJESTRUJĄCY.

## PG-Z

## WNIOSEK O REJESTRACJĘ/AKTUALIZACJĘ W SYSTEMIE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI EORI – PODMIOT ZAGRANICZNY

## A. DANE OGÓLNE

1. Kod języka _____	2. Cel złożenia wniosku (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
	<input type="checkbox"/> 1. rejestracja	<input type="checkbox"/> 2. aktualizacja	
	<input type="checkbox"/> 3. uzupełnienie danych	<input type="checkbox"/> 4. unieważnienie numeru EORI	
3. Kod jednostki, która wprowadziła dane do systemu _____		4. Numer wniosku (wypełnia organ przyjmujący wniosek) _____	
kod jednostki		miejsce złożenia wniosku-kod jednostki/numer kancelaryjny	
5. Numer EORI (należy wypełnić bez myślników i tylko wówczas, gdy w polu 2 nie zaznaczono kwadratu 1) PL _____ Z			
6. Numer świadectwa AEO (o ile podmiot takie świadectwo posiada) _____			

## B. DANE PODMIOTU

\* Dotyczy wyłącznie podmiotu niebędącego osobą fizyczną    \*\* Dotyczy wyłącznie podmiotu będącego osobą fizyczną

7. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna	<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
8. Pełna nazwa (zgodnie z dokumentem założycielskim) _____		
9. Imię ** _____	10. Nazwisko ** _____	11. Numer paszportu ** _____
12. Nazwa skrócona (do 35 znaków) _____		
13. Numer identyfikacyjny VAT _____	14. Numer do celów podatkowych lub celnych nadany przez właściwy organ kraju zamieszkania/siedziby, o ile podmiot posiada taki numer _____	15. Data powstania */urodzenia ** (dzień - miesiąc - rok) _____. _____. _____
16. Kod głównej działalności gospodarczej wg klasyfikacji (PKD/NACE) _____	17. Forma prawna prowadzonej działalności _____	

## B.1. ADRES SIEDZIBY \*/ADRES ZAMIESZKANIA \*\*

Adres ten będzie równocześnie adresem do korespondencji, chyba że zostanie wypełniona podsekcja B.2.

18. Kod kraju _____	19. Miejscowość _____		
20. Ulica _____	21. Nr domu _____	22. Nr lokalu _____	23. Kod pocztowy _____
24. Adres e-mail, na który zostanie przekazana informacja dotycząca numeru EORI _____		25. Telefon _____	26. Faks _____

## B.2. ADRES DO KORESPONDENCJI

Należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres jest inny niż podany w podsekcji B.1.

27. Kod kraju _____	28. Miejscowość _____		
29. Ulica _____	30. Nr domu _____	31. Nr lokalu _____	32. Kod pocztowy _____
33. Adres e-mail, na który zostanie przekazana informacja dotycząca numeru EORI _____		34. Telefon _____	35. Faks _____

<b>C. OŚWIADCZENIE I PODPIS WNIOSKODAWCY</b>		
<p>Upředzony o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, oświadczam, że według posiadanej przeze mnie wiedzy dane podmiotu zawarte we wniosku oraz dane wynikające z przedstawionych (załączonych) dokumentów są na dzień jego sporządzenia prawdziwe i aktualne. Oświadczam, że na dzień sporządzenia wniosku podmiot nie posiada numeru EORI i nie złożył wniosku o nadanie numeru EORI w innym państwie członkowskim UE.</p>		
<p><b>36. Zobowiązanie wnioskodawcy do uzupełnienia danych</b> Zobowiązuję się do uzupełnienia brakujących danych we wniosku o rejestrację/aktualizację w systemie rejestracji i identyfikacji EORI najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia niniejszego wniosku***.</p>		
37. Miejscowość	38. Data (dzień - miesiąc - rok)	39. Stanowisko/funkcja i podpis
<p><b>40. Zgoda wnioskodawcy na publikację danych</b> (nie wypełnia się w przypadku zaznaczenia w sekcji A w polu 2 kwadratu 4) Wyrażam zgodę na publikację w Internecie na stronach Komisji Europejskiej danych zawartych w polach 5, 8, 12, 18–23. Zostałem poinformowany, że odmowa wyrażenia zgody na publikację nie będzie miała żadnego wpływu na sposób załatwienia spraw związanych z procedurami celnymi, w których uczestniczę. <input type="checkbox"/> 1. Tak <input type="checkbox"/> 2. Nie</p>		
41. Imię	42. Nazwisko	
43. Nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość		44. Numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
45. Miejscowość	46. Data złożenia wniosku (dzień - miesiąc - rok)	47. Stanowisko/funkcja i podpis
<b>D. ZOBOWIĄZANIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSK</b>		
<p><b>48. Zobowiązanie składającego wniosek</b> Zobowiązuję się niezwłocznie przekazać uzyskany numer EORI podmiotowi, dla którego go uzyskałem, a także poinformować ten podmiot o konieczności uzupełnienia wniosku o brakujące dane, najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia niniejszego wniosku****.</p>		
49. Imię	50. Nazwisko	
51. Nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość		52. Numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
53. Miejscowość	54. Data złożenia wniosku (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis
<b>E. ADNOTACJE ORGANU REJESTRUJĄCEGO</b>		
<p><b>56. Przedstawione dokumenty</b> (załączone lub okazane do wglądu oryginały lub ich kopie) (zaznaczyć właściwe kwadraty):</p> <p><input type="checkbox"/> 57. paszport <input type="checkbox"/> 58. upoważnienie do reprezentowania podmiotu</p> <p><input type="checkbox"/> 59. odpis z rejestru działalności gospodarczej z kraju, w którym podmiot ma siedzibę</p> <p><input type="checkbox"/> 60. inne dokumenty</p> <p><input type="checkbox"/> 61. .... <input type="checkbox"/> 62. ....</p> <p><input type="checkbox"/> 63. .... <input type="checkbox"/> 64. ....</p>		
65. Identyfikator osoby przyjmującej wniosek		66. Pieczęć/podpis
67. Data rejestracji (dzień - miesiąc - rok)		68. Data unieważnienia numeru EORI (dzień - miesiąc - rok)
69. Inne adnotacje urzędowe		

**Pouczenie**

\*\*\* Niewykonanie zobowiązania spowoduje, że podmiot, któremu został nadany numer EORI, do chwili uzupełnienia danych nie będzie mógł się nim posługiwać w czynnościach dokonywanych przed organem celnym.

\*\*\*\* Niewykonanie zobowiązania oraz nieuzupełnienie danych w wyznaczonym terminie spowoduje, że podmiot, któremu został nadany numer EORI, do chwili uzupełnienia danych nie będzie mógł się nim posługiwać w czynnościach dokonywanych przed organem celnym.

## **Instrukcja wypełniania wniosku o rejestrację/aktualizację w systemie rejestracji i identyfikacji EORI – podmiot zagraniczny (PG-Z)**

1. Ilekroć we wniosku jest mowa o:
  - 1.1. wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę nieposiadającą miejsca zamieszkania lub siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która składa wniosek o rejestrację, aktualizację, uzupełnienie danych albo o unieważnienie numeru EORI, zwaną dalej „podmiotem”, lub osobę przez nią upoważnioną do złożenia takiego wniosku;
  - 1.2. składającym wniosek – rozumie się przez to osobę składającą za podmiot wniosek o rejestrację w systemie EORI, niebędącą osobą upoważnioną, o której mowa w pkt 1.1.
2.
  - 2.1. Wniosek EORI należy kierować do naczelnika urzędu celnego osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego według miejsca, w którym dokonywana jest pierwsza czynność wymagająca posłużenia się numerem EORI, albo według miejsca, w którym planowane jest dokonanie pierwszej czynności wymagającej posłużenia się numerem EORI.
  - 2.2. Osoba upoważniona, o której mowa w pkt 1.1, dołącza do wniosku dokument upoważnienia.
3. Przy wykorzystaniu wniosku PG-Z można dokonać:
  - 3.1. Rejestracji  
W celu uzyskania numeru EORI niezbędne jest, z zastrzeżeniem przypadku określonego w pkt 4, wypełnienie pól wniosku przeznaczonych dla podmiotu, tj. w sekcji A w polu 2 należy zaznaczyć kwadrat 1, wypełnić pole 6 (o ile podmiot posiada świadectwo AEO) oraz wypełnić sekcję B i pola 40–47 w sekcji C.
  - 3.2. Aktualizacji  
W celu dokonania zmiany danych podanych w poprzednio złożonym wniosku należy zaznaczyć w sekcji A w polu 2 kwadrat 2, wypełnić pole 5 oraz pola zawierające dane, które uległy zmianie bądź wymagają korekty, wpisując zaktualizowane bądź skorygowane dane, oraz wypełnić pola 41–47 w sekcji C.
  - 3.3. Uzupełnienia danych<sup>1</sup>  
W celu uzupełnienia danych należy zaznaczyć w sekcji A w polu 2 kwadrat 3, wypełnić pola 5 i 6 (o ile podmiot posiada świadectwo AEO), wypełnić sekcję B oraz pola 40–47 w sekcji C.

---

<sup>1</sup> Wniosek o uzupełnienie danych składają podmioty, w stosunku do których w składanym wniosku nie podano wszystkich danych, lecz podano je co najmniej w zakresie wymaganym zgodnie z pkt 4.

### 3.4. Unieważnienia numeru EORI<sup>2</sup>

W celu unieważnienia numeru EORI należy zaznaczyć w sekcji A w polu 2 kwadrat 4, wypełnić pole 5 oraz wypełnić pola 41–47 w sekcji C.

4. Jeżeli wniosek o rejestrację w systemie EORI składany jest przy pierwszej czynności wymagającej posłużenia się tym numerem, w celu uzyskania numeru EORI należy wypełnić co najmniej następujące części wniosku dotyczące odpowiednio:
  - 4.1. wnioskodawcy – w sekcji A pola 1 i 2, w sekcji B pola 7, 8, 11 oraz co najmniej jedno z pól 13, 14, podsekcję B.1, w sekcji C pola 37–47. W przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą konieczne jest także wypełnienie w sekcji B pól 9 i 10;
  - 4.2. składającego wniosek – w sekcji A pola 1 i 2, w sekcji B pola 7, 8, 12 oraz co najmniej jedno z pól 13, 14, podsekcję B.1, w sekcji D pola 49–55. W przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą konieczne jest także wypełnienie w sekcji B pól 9 i 10.

W obu przypadkach powinny zostać wykonane zobowiązania podpisane w sekcji C, D, a brakujące dane powinny zostać uzupełnione zgodnie z pkt 3.3.

5. Zasady wypełniania niektórych pól:
  - 5.1. W przypadku gdy zakres żądanych do podania w sekcji B danych nie dotyczy podmiotu, odpowiednie pola wniosku należy pozostawić puste.
  - 5.2. W sekcji A w polu 1 należy podać kod języka, w jakim został wypełniony wniosek. Dopuszczalne są następujące kody języka:
    - PL dla języka polskiego,
    - DE dla języka niemieckiego,
    - FR dla języka francuskiego,
    - EN dla języka angielskiego.
  - 5.3. W sekcji B w polu 12 „Nazwa skrócona” należy podać nazwę podmiotu, jaką się on posługuje (zamierza się posługiwać) w dokumentach celnych. W przypadku gdy podmiot posługuje się pełną nazwą i nie stosuje żadnej formy skróconej, w polu tym należy powtórzyć nazwę podaną w polu 8. W przypadku nazwy dłuższej niż 35 znaków zostaje wpisane 35 pierwszych znaków nazwy pełnej.
  - 5.4. W sekcji B w polu 14 należy wpisać numer do celów podatkowych lub celnych nadany przez właściwy organ kraju zamieszkania/siedziby podmiotu, poprzedzony dwucyfrowym kodem tego kraju (należy wykorzystać dwuznakowe kody ISO alfa, zgodne z rozporządzeniem Rady 1172/95 z dnia 22 maja 1995 r. w sprawie statystyk odnoszących się do handlu towarami między Wspólnotą i jej Państwami Członkowskimi, a państwami trzecimi (Dz. Urz. UE L 118 z 25.05.1995, str. 10)).

<sup>2</sup> Wniosek o unieważnienie numeru EORI należy złożyć w przypadku stwierdzenia nadania błędnego numeru EORI lub posiadania przez podmiot więcej niż jednego numeru EORI. Za błędny numer EORI uznaje się numer, który nie jest zgodny ze strukturą prawidłowo nadawanych numerów EORI. Struktura prawidłowo nadawanych numerów EORI składa się z liter „PL”, 6-cyfrowego kodu jednostki dokonującej rejestracji, 8-cyfrowego numeru sekwencyjnego oraz litery „Z”. W przypadku nadania błędnego numeru EORI lub posiadania więcej niż jednego numeru EORI należy złożyć wniosek/wnioski o unieważnienie błędnego/błędnych numerów EORI lub numeru/numerów niebędących właściwymi numerami EORI. Za właściwy numer EORI uznaje się numer uzyskany jako pierwszy wg daty złożenia wniosku wpisanej w polu 46 w sekcji C lub w polu 54 w sekcji D.

W przypadku stwierdzenia przez organ rejestrujący nadania błędnego numeru EORI lub posiadania więcej niż jednego numeru EORI przez podmiot, który nie złożył wniosku o unieważnienie, organ rejestrujący unieważni z urzędu błędne numery EORI lub numery, które zostały nadane podmiotowi po uzyskaniu przez niego pierwszego z posiadanych prawidłowych numerów. Podmiot zostanie poinformowany o unieważnionym/unieważnionych numerze/numerach EORI.



- 5.5. W sekcji B w polu 16 należy wpisać 4-cyfrowy kod głównej działalności gospodarczej, zgodnie z:
- Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007) określoną w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) lub
  - równoważną klasyfikacją NACE Rev. 2 wprowadzoną rozporządzeniem (WE) nr 1893/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie statystycznej klasyfikacji działalności gospodarczej NACE Rev. 2 i zmieniającym rozporządzenie Rady (EWG) nr 3037/90 oraz niektóre rozporządzenia WE w sprawie określonych dziedzin statystycznych (Dz. Urz. UE L 393 z 30.12.2006, str. 1).
- 5.6. W sekcji B w polu 17 należy określić formę prawną prowadzonej przez podmiot działalności.
- 5.7. W podsekcji B.1 w polu 18 i podsekcji B.2 w polu 27 należy podać kod kraju (wykorzystać dwuznakowe kody ISO alfa, zgodne z rozporządzeniem Rady 1172/95 z dnia 22 maja 1995 r. w sprawie statystyk odnoszących się do handlu towarami między Wspólnotą i jej Państwami Członkowskimi, a państwami trzecimi (Dz. Urz. UE L 118 z 25.05.1995, str. 10)).
- 5.8. W przypadku gdy podmiot wykorzystuje skrytkę pocztową jako adres do korespondencji, w podsekcji B.2 w polu 28 należy wpisać „skrytka pocztowa”, a następnie podać jej adres i numer.