

142

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 28 stycznia 2008 r.

w sprawie sposobu i trybu uzyskiwania, sporządzania oraz przekazywania przez organy Policji informacji o zainteresowanym objęciem stanowiska komornika sądowego oraz kandydacie na stanowisko asesora komorniczego i aplikanta komorniczego oraz wzoru kwestionariusza tej informacji

Na podstawie art. 11 ust. 1b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2006 r. Nr 167, poz. 1191, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Na wniosek właściwego organu — komendant powiatowy (miejski) Policji, a na obszarze m.st. Warszawy — komendant rejonowy Policji, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania zainteresowanego objęciem stanowiska komornika sądowego, kandydata na asesora komorniczego albo aplikanta komorniczego, zwany dalej „komendantem”, zarządza zebranie materiałów stanowiących podstawę do sporządzenia informacji o zainteresowanym objęciem stanowiska komornika sądowego, kandydacie na asesora komorniczego albo aplikanta komorniczego.

2. Organem właściwym, o którym mowa w ust. 1, jest:

- 1) w stosunku do zainteresowanego objęciem stanowiska komornika — Minister Sprawiedliwości;
- 2) w stosunku do kandydata na asesora komorniczego — właściwy prezes sądu apelacyjnego;
- 3) w stosunku do kandydata na aplikanta komorniczego — właściwa rada izby komorniczej.

§ 2. Organ właściwy wskazuje we wniosku dane osobowe zainteresowanego objęciem stanowiska komornika — zwanego dalej „zainteresowanym”, oraz kandydata na stanowisko asesora komorniczego i aplikanta komorniczego — zwanych dalej „kandydatem”: imię (imiona) i nazwisko, nazwisko panięńskie, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania i miejsce pobytu — jeżeli jest inne niż miejsce zamieszkania, nr PESEL.

§ 3. 1. Podstawę do sporządzenia informacji o zainteresowanym oraz o kandydacie stanowią materiały:

- 1) uzyskane przez organy Policji w ramach ich czynności służbowych;

2) uzyskane w drodze wywiadu środowiskowego, zwanego dalej „wywiadem”.

2. Wzór kwestionariusza informacji o zainteresowanym i kandydacie określa załącznik do rozporządzenia.

§ 4. 1. Wywiad przeprowadza się w terminie określonym przez komendanta, nie dłuższym niż 21 dni od dnia wpływu wniosku.

2. Funkcjonariusza Policji przeprowadzającego wywiad środowiskowy, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, powiadamia się o celu przeprowadzenia wywiadu.

3. Wywiad przeprowadza się w miejscu zamieszkania zainteresowanego lub kandydata oraz miejscu pobytu — jeżeli jest inne niż miejsce zamieszkania.

4. Przed rozpoczęciem wywiadu funkcjonariusz powiadamia osoby udzielające informacji o celu przeprowadzenia wywiadu.

5. Z przebiegu wywiadu funkcjonariusz sporządza notatkę, wskazując osoby udzielające informacji, z podaniem ich danych obejmujących imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Do notatki funkcjonariusz załącza uzyskane w ramach wywiadu dokumenty.

§ 5. W przypadku potrzeby uzyskania materiałów z innego powiatu komendant zwraca się do właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) Policji, a na obszarze m.st. Warszawy — komendanta rejonowego Policji, o zebranie i przekazanie materiałów. Przepisy § 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6. W terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku, o którym mowa w § 1, komendant sporządza informację o zainteresowanym lub kandydacie i przedstawia ją, odpowiednio, Ministrowi Sprawiedliwości, właściwej radzie izby komorniczej i właściwemu prezesowi sądu apelacyjnego, załączając wszystkie zebrane materiały służące do sporządzenia informacji. W przypadku, o którym mowa w § 5, termin przedstawienia informacji przedłuża się o 14 dni.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Cwiągalski*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 44, poz. 288, Nr 85, poz. 571 i Nr 112, poz. 769.

IV. Dane o okolicznościach wskazujących na uzależnienie od alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Załączniki

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data i podpis sporządzającego informację)