

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 4 kwietnia 2006 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2006

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 2005 r. w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań staty-

stycznych statystyki publicznej na rok 2006 (Dz. U. Nr 206, poz. 1707 oraz z 2006 r. Nr 33, poz. 226 i Nr 53, poz. 386) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) w ust. 1 po pkt 125 dodaje się pkt 125a w brzmieniu:

„125a) SU-1 — sprawozdanie o ustawicznym szkoleniu zawodowym w przedsiębiorstwach;”,

b) w ust. 2 po pkt 13b dodaje się pkt 13c w brzmieniu:

„13c) ZD-F — przejście z pracy na emeryturę — ankieta modułowa — BAEL;”;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 100, poz. 1080, z 2003 r. Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 163, poz. 1362.

- 2) w załączniku nr 1 do rozporządzenia po wzorze formularza ST-W — statystyka województwa — samorząd/transport dodaje się wzór formularza SU-1 — sprawozdanie o ustawicznym szkoleniu zawodowym w przedsiębiorstwach w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia;
 - 3) w załączniku nr 2 do rozporządzenia po wzorze formularza SSI-10I — wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych — kwestionariusz indywidualny dodaje się wzór formularza ZD-F — przejście z pracy na emeryturę — ankieta modułowa — BAEL w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia;
 - 4) w załączniku nr 3 do rozporządzenia:
 - a) wzór formularza PP-1 — planowanie przestrzenne w gminie otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia,
 - b) wzór formularza KNUiFE-02 — sprawozdanie statystyczne o działalności ubezpieczeniowej zakładów ubezpieczeń otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego rozporządzenia.
- § 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *K. Marcinkiewicz*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady
Ministrów z dnia 4 kwietnia 2006 r. (poz. 458)

Załącznik nr 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SU-1 Sprawozdanie o ustawicznym szkoleniu zawodowym w przedsiębiorstwach za 2005 r.	Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 15 kwietnia 2006 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2004 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2005 (Dz. U. Nr 195, poz. 2004, z późn. zm.)

E-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy

Dział 1. Dane ogólne**1. Liczba pracujących według płci**

Wyszczególnienie		Stan w dniu	
		31.12.2004 r.	31.12.2005 r.
0		1	2
Ogółem (wiersz 2+3)	1		
Mężczyźni	2		
Kobiety	3		

2. Liczba pracujących według grup wiekowych - stan w dniu 31.12.2005 r.

Wyszczególnienie		Liczba pracujących
Ogółem (wiersz 2+3+4)	1	
Poniżej 25 lat	2	
25 - 54 lata	3	
55 lat i więcej	4	

3. Czas pracy przepracowany przez zatrudnionych według płci

Wyszczególnienie		Czas pracy (w godzinach)
Ogółem (wiersz 2+3)	1	
Mężczyźni	2	
Kobiety	3	

4. Ogólne koszty pracy brutto (pośrednie+bezpośrednie) zatrudnionych, w tys. zł

--

5. Czy przedsiębiorstwo w 2005 r. wprowadziło nowe albo znacząco ulepszone produkty, usługi lub metody produkcji lub świadczenia usług?	• tak . . .	1
	• nie . . .	2

Dział 2. Ustawiczne kształcenie zawodowe w przedsiębiorstwie

Przez ustawiczne kształcenie zawodowe rozumie się zaplanowane z wyprzedzeniem działania i przedsięwzięcia związane z doskonaleniem zawodowym pracowników, które w całości lub w części finansuje przedsiębiorstwo. Podstawową formą ustawicznego kształcenia zawodowego są kursy. Inne przedsięwzięcia w zakresie doskonalenia zawodowego ujęte są w pozostałych formach.

1. Czy pracujący w przedsiębiorstwie brali udział w kursach ustawicznego kształcenia zawodowego?	Tak	Nie
1.1. Wewnętrznych (przygotowanych i prowadzonych przez samo przedsiębiorstwo - na terenie lub poza terenem przedsiębiorstwa)	1	2
1.2. Zewnętrznych (przygotowanych i przeprowadzonych przez innego niż samo przedsiębiorstwo realizatora - na terenie lub poza terenem przedsiębiorstwa)	1	2

2. Czy pracujący uczestniczyli w pozostałych formach ustawicznego kształcenia zawodowego?	Tak	Nie	Jeżeli tak, ilu pracujących uczestniczyło w każdej z określonych form
2.1. Zaplanowane szkolenia na stanowisku pracy <i>(planowane okresowe szkolenia, instruktaże i praktyczne doświadczenia zdobywane w miejscu pracy przy wykorzystaniu codziennych narzędzi pracy przez pracowników na ich stanowiskach pracy lub w symulowanych sytuacjach zadaniowych)</i>	1	2	
2.2. Zaplanowane uczenie się poprzez rotację, zamianę, zastępstwa <i>(nie wlicza się tu przemieszczenia pracowników z jednej pracy do drugiej, które nie jest planowane jako rozwój zawodowy pracownika)</i>	1	2	
2.3. Zaplanowane uczenie się poprzez uczestnictwo w kołach naukowych i jakościowych <i>(koła naukowe to grupy pracujących, które spotykają się regularnie w celu dokończenia się w zakresie wymagań dotyczących organizacji pracy, procedur, miejsc pracy; koła jakościowe to grupy pracujących, których głównym celem jest rozwiązywanie problemów produkcyjnych)</i>	1	2	
2.4. Planowane samokształcenie kierowane <i>(pracujący indywidualnie podejmuje samodzielnie inicjatywę kształcenia i określa treść, czas i miejsce kształcenia; samokształcenie przybiera najczęściej formę nauki na odległość z wykorzystaniem środków audiowizualnych, kursów korespondencyjnych, internetu itp.)</i>	1	2	
2.5. Uczestnictwo w konferencjach, w spotkaniach warsztatowych, targach i wykładach <i>(uczestnictwo w tych formach jest zaliczone do szkoleń tylko wtedy, jeżeli jest zaplanowane i jego głównym celem jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych)</i>	1	2	

3a. Czy w 2004 r. przedsiębiorstwo organizowało kursy ustawicznego kształcenia zawodowego dla pracowników wymienione w pytaniach 1.1. i 1.2.?	• tak	1
	• nie	2
	• nie dotyczy	3

3b. Czy w 2006 r. przedsiębiorstwo zamierza organizować kursy ustawicznego kształcenia zawodowego dla pracowników wymienione w pytaniach 1.1. i 1.2.?	• tak	1
	• nie	2

4a. Czy w 2004 r. przedsiębiorstwo organizowało dla pracowników pozostałe formy ustawicznego kształcenia zawodowego wymienione w pytaniu 2.1. do 2.5.?	• tak	1
	• nie	2
	• nie dotyczy	3

4b. Czy w 2006 r. przedsiębiorstwo zamierza organizować dla pracowników pozostałe formy ustawicznego kształcenia zawodowego wymienione w pytaniu 2.1. do 2.5.?	• tak	1
	• nie	2

Dział 3. Kursy ustawicznego kształcenia zawodowego

Uwaga: Pytania od 1 do 8 oraz 10 i 11 wypełniają tylko przedsiębiorstwa, które organizowały w 2005 r. kursy dla swoich pracowników.

Na pytanie 9 odpowiadają wszystkie przedsiębiorstwa.

- 1. Liczba pracujących uczestniczących w kursach ustawicznego kształcenia zawodowego (zewnętrznych lub wewnętrznych) według płci**
(Każda osoba powinna być liczona tylko raz, niezależnie od ilości kursów, w których uczestniczyła)

Wyszczególnienie		Liczba pracujących uczestniczących w co najmniej jednym kursie
Ogółem (wiersz 2+3)	1	
Mężczyźni	2	
Kobiety	3	

- 2. Liczba pracujących uczestniczących w co najmniej jednym kursie ustawicznego kształcenia zawodowego według grup wiekowych**

Wyszczególnienie		Liczba pracujących uczestniczących w co najmniej jednym kursie
Ogółem (wiersz 2+3+4)	1	
Poniżej 25 lat	2	
25 - 54 lata	3	
55 lat i więcej	4	

- 3. Liczba pracujących biorących udział w kursach ustawicznego kształcenia zawodowego (zewnętrznych lub wewnętrznych) w osobokursach według płci**
(Każda osoba powinna być liczona tyle razy, w ilu kursach brała udział)

Wyszczególnienie		Osobokursy
Ogółem (wiersz 2+3)	1	
Mężczyźni	2	
Kobiety	3	

- 4. Ogólna liczba płatnych godzin czasu pracy spędzonych przez pracujących na kursach ustawicznego kształcenia zawodowego według podziału na kursy wewnętrzne i zewnętrzne**

Wyszczególnienie		Czas uczestnictwa (w godzinach płatnego czasu pracy)
Ogółem (wiersz 2+3)	1	
Wewnętrzne	2	
Zewnętrzne	3	

- 5. Ogólna liczba płatnych godzin czasu pracy spędzonych przez pracujących na kursach ustawicznego kształcenia zawodowego według płci**

Wyszczególnienie		Czas uczestnictwa (w godzinach płatnego czasu pracy)
Ogółem (wiersz 2+3)	1	
Mężczyźni	2	
Kobiety	3	

6. Liczba płatnych godzin czasu pracy spędzonych przez pracujących uczestniczących w kursach według dziedziny kursów

Dziedzina kursu		Czas uczestnictwa (w godzinach płatnego czasu pracy)
OGÓŁEM (wiersze od 02 do 10)	01	
Języki obce	02	
Sprzedaż i marketing	03	
Rachunkowość, finanse i ubezpieczenia, zarządzanie i administracja, prace biurowe	04	
Rozwój osobowy pracownika i jego kariery zawodowej	05	
Informatyka i wykorzystywanie komputera	06	
Techniczne aspekty procesu produkcji i świadczenia usług przetwórczych i budowlanych	07	
Ochrona środowiska naturalnego i środowiska pracy (bez obowiązkowych szkoleń BHP)	08	
Wybrane usługi kadrowe, transportowe, ochrony mienia i osób	09	
Inne	10	

7. Liczba płatnych godzin czasu pracy spędzonych przez pracujących uczestniczących w kursach zewnętrznych według realizatorów kursów

Grupy zewnętrznych realizatorów kursów		Czas uczestnictwa w kursach zewnętrznych (w godzinach płatnego czasu pracy)
OGÓŁEM (wiersze od 2 do 8)	1	
Szkoły wyższe oraz placówki naukowo-badawcze	2	
Centra szkolenia dorosłych	3	
Prywatne instytucje szkoleniowe	4	
Prywatne firmy, których działalnością nie są szkolenia (dostawcy sprzętów, stowarzyszenia)	5	
Organizacje pracodawców, izby handlowe, samorząd gospodarczy	6	
Związki zawodowe	7	
Inne organizacje	8	

8. Koszty kursów ustawicznego kształcenia zawodowego

Czy wystąpiła dana kategoria kosztów?	Tak	Nie	Jeżeli tak, kwota w tys. zł
8.1. OGÓŁEM (wiersze od 8.2 do 8.5)			
8.2. Opłaty poniesione na rzecz realizatorów kursów (opłaty dla zewnętrznych organizacji, wliczając w to opłaty za kursy, koszty egzaminów oraz zewnętrznych wykładowców)	1	2	
8.3. Koszty podróży i diet (płatności dokonane na rzecz uczestników kursów)	1	2	
8.4. Koszty pracy wewnętrznych wykładowców (koszty pracy kadry zaangażowanej w ośrodkach szkoleniowych oraz pozostałych wykładowców częściowo lub całkowicie zaangażowanych w prowadzenie kursów wewnętrznych)	1	2	
8.5. Koszt utrzymania ośrodków szkoleniowych, lokali używanych do celów szkoleniowych lub sal wykładowych, w których odbywają się kursy, oraz koszty materiałów szkoleniowych (opłaty, koszty prowadzenia i utrzymania ośrodka, amortyzacja wykorzystywanego majątku trwałego, koszty materiałów zakupionych specjalnie na potrzeby kursów wewnętrznych)	1	2	

9. Czy przedsiębiorstwo dokonywało wpłat bądź otrzymywało środki ze zbiorczych albo innych funduszy (granty/subsydia) na działalność szkoleniową?	Tak	Nie	Jeżeli tak, kwota w zł
9.1. Wpłaty na ustawiczne kształcenie zawodowe	1	2	
9.2. w tym na zakładowy fundusz szkoleniowy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.)	1	2	
9.3. Otrzymane środki na ustawiczne kształcenie zawodowe	1	2	
9.4. w tym z zakładowego funduszu szkoleniowego zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.)	1	2	

10. Czy przedsiębiorstwo zatrudniało osoby będące:	Tak	Nie	Jeżeli tak, czy przedsiębiorstwo prowadziło specjalne kursy dla tych grup pracujących?	
			Tak	Nie
10.1. Imigrantami lub należącymi do mniejszości narodowych	1	2	1	2
10.2. Niepełnosprawnymi	1	2	1	2
10.3. Osobami o niskich kwalifikacjach i bez kwalifikacji	1	2	1	2
10.4. Osobami z wysokim ryzykiem związanym z utratą pracy z przyczyn dotyczących przedsiębiorstwa	1	2	1	2

11. Czy przedsiębiorstwo zatrudniało pracowników:	Tak	Nie	Jeżeli tak, czy przedsiębiorstwo prowadziło kursy dla tych pracowników?	
			Tak	Nie
11.1. W niepełnym wymiarze czasu pracy	1	2	1	2
11.2. Zatrudnionych na czas określony	1	2	1	2

Dział 4. Polityka i strategia ustawicznego kształcenia zawodowego w przedsiębiorstwie

Uwaga: Wypełniają tylko przedsiębiorstwa, które organizowały w 2005 r. kursy lub pozostałe formy ustawicznego kształcenia zawodowego dla swoich pracowników.

1. Czy przedsiębiorstwo prowadziło własny ośrodek szkoleniowy lub prowadziło wspólnie z innymi przedsiębiorstwami ośrodek szkoleniowy z niezbędnym wyposażeniem, aby zapewnić ustawiczne kształcenie zawodowe w przedsiębiorstwie?	• tak, prowadziło swój własny ośrodek szkoleniowy	1
	• tak, prowadziło wspólny ośrodek szkoleniowy z innymi przedsiębiorstwami lub organizacjami	2
	• tak, prowadziło swój własny ośrodek szkoleniowy i jednocześnie wspólny ośrodek szkoleniowy z innymi przedsiębiorstwami	3
	• nie	4
2. Czy w przedsiębiorstwie był wydział lub osoba odpowiedzialna za organizację ustawicznego kształcenia zawodowego?	• tak	1
	• nie	2

3. Jak często przedsiębiorstwo korzystało z zewnętrznych usług doradczych w sprawach dotyczących ustawicznego kształcenia zawodowego (porady, informacje)?	<ul style="list-style-type: none"> • zawsze 1 • często 2 • sporadycznie 3 • nigdy 4
4. Jak często przedsiębiorstwo wdrażało formalne procedury w celu określenia przyszłych potrzeb szkoleniowych dla przedsiębiorstwa?	<ul style="list-style-type: none"> • zawsze 1 • często 2 • sporadycznie 3 • nigdy 4
5. Jak często przedsiębiorstwo prowadziło rozmowy z pracującymi w celu określenia specyficznych dla nich potrzeb szkoleniowych?	<ul style="list-style-type: none"> • zawsze 1 • często 2 • sporadycznie 3 • nigdy 4
6. Czy przedsiębiorstwo posiadało opracowany na piśmie plan lub program ustawicznego kształcenia zawodowego?	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 2
7. Czy przedsiębiorstwo posiadało wydzielony budżet na ustawiczne kształcenie zawodowe?	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 2
7a. Czy przedsiębiorstwo utworzyło zakładowy fundusz szkoleniowy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.)?	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 2
8. Jak często pod koniec szkolenia przedsiębiorstwo mierzyło satysfakcję ze szkolenia osób, które brały w nim udział (np. poprzez ankietę)?	<ul style="list-style-type: none"> • zawsze 1 • często 2 • sporadycznie 3 • nigdy 4
9. Jak często po szkoleniu przedsiębiorstwo oceniało osiągnięcie zamierzonych efektów (taką oceną mógł być pisemny albo praktyczny test zrealizowany przez prowadzącego szkolenie lub przez przedsiębiorstwo)?	<ul style="list-style-type: none"> • zawsze 1 • często 2 • sporadycznie 3 • nigdy 4
10. Jak często po szkoleniu przedsiębiorstwo oceniało wykorzystanie przez pracownika nowych umiejętności zawodowych (np. obserwacja przez przełożonego lub opinia przełożonego w tym zakresie)?	<ul style="list-style-type: none"> • zawsze 1 • często 2 • sporadycznie 3 • nigdy 4
11. Jak często po szkoleniu przedsiębiorstwo mierzyło wpływ szkolenia na działalność firmy, dokonując analizy odpowiednich wskaźników, takich jak: liczba braków, czas produkcji, wielkość odpadów, czas dostawy towarów lub usług do odbiorcy itp?	<ul style="list-style-type: none"> • zawsze 1 • często 2 • sporadycznie 3 • nigdy 4
12. Czy było pisemne porozumienie między partnerem społecznym (na poziomie krajowym, sektorowym, lokalnym) a przedsiębiorstwem dotyczące polityki i zakresu tematycznego ustawicznego kształcenia zawodowego?	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie 2 • nie wiem 3

13. Czy przedsiębiorstwo posiadało formalne struktury zraszające reprezentantów pracowników, np. rady pracownicze?	• tak.	1
	• nie.	2
Jeśli tak, to czy struktury te miały wpływ na wymienione niżej elementy zarządzania procesem szkolenia w przedsiębiorstwie?		
	Tak	Nie
13.1. Cele i priorytety działalności szkoleniowej	1	2
13.2. Określenie kryteriów doboru uczestników szkoleń	1	2
13.3. Tematykę szkoleń	1	2
13.4. Finansowanie szkoleń zawodowych	1	2
13.5. Procedury wyboru zewnętrznych realizatorów szkoleń	1	2
13.6. Ocenę szkoleń	1	2

14. Czy wymienione działania publiczne miały wpływ na planowanie i politykę szkoleniową przedsiębiorstwa?	Tak	Nie
14.1. Finansowane z publicznych pieniędzy doradztwo w celu identyfikacji potrzeb i planów szkoleniowych	1	2
14.2. Finansowane szkolenie pracowników ze środków publicznych	1	2
14.3. Finansowanie szkoleń z zakładowego funduszu szkoleniowego	1	2
14.4. Procedury dotyczące standardów obowiązujące realizatorów szkoleń (np. krajowe systemy akredytacji instytucji szkoleniowych)	1	2
14.5. Zapewnienie uznanych standardów dotyczących kwalifikacji i zaświadczeń, np. ISO	1	2

15. Co wpłynęło na rozmiar działalności szkoleniowej?	Zaznaczyć trzy najważniejsze
Wysoki koszt kursów	1
Brak na rynku odpowiedniej oferty szkoleń	2
Trudności w ocenie potrzeb szkoleniowych przedsiębiorstwa	3
Większość szkoleń przeprowadzono w latach poprzednich	4
Załoga przedsiębiorstwa jest zbyt zajęta (brak czasu na uczestniczenie w szkoleniu)	5
Obecny zakres szkoleń odpowiada potrzebom przedsiębiorstwa	6
Występuje większy nacisk na wstępne kształcenie zawodowe, a nie ustawiczne	7
Pozostałe powody	8

Dział 5. Powody niezapewnienia ustawicznego kształcenia zawodowego

Uwaga: Wypełniają tylko przedsiębiorstwa, które nie zapewniły ustawicznego kształcenia zawodowego dla pracowników w 2005 r.

1. Jakie były najważniejsze powody niezapewnienia szkoleń dla pracowników?	Zaznaczyć trzy najważniejsze
Obecne kwalifikacje i umiejętności zatrudnionych w pełni odpowiadają potrzebom przedsiębiorstwa	1
Przedsiębiorstwo prowadziło strategię zatrudniania osób o odpowiednim poziomie kwalifikacji	2
Przedsiębiorstwo miało trudności w ocenie swoich potrzeb szkoleniowych	3
Brak na rynku odpowiedniej oferty szkoleń	4
Koszt szkolenia był zbyt wysoki dla przedsiębiorstwa	5
Przedsiębiorstwo koncentrowało się na wstępnym kształceniu zawodowym, a nie na kształceniu ustawicznym	6
Przedsiębiorstwo zainwestowało w szkolenia w latach poprzednich i nie istniała potrzeba inwestowania w szkolenia w 2005 r.	7
Zatrudniony personel nie miał czasu na uczestnictwo w szkoleniach	8
Pozostałe powody	9

Dział 6. Pytania dotyczące wstępnego kształcenia zawodowego

Uwaga: Wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa. Przez wstępne kształcenie zawodowe rozumie się przygotowanie do zawodu młodocianych, którzy świadczyli pracę na rzecz przedsiębiorstwa w 2005 r. Umożliwia ono pozyskanie formalnych kwalifikacji zawodowych i finansowane jest przez przedsiębiorstwo z możliwością refundacji z Funduszu Pracy.

1. Uczestnicy wstępnego kształcenia zawodowego według płci

Wyszczególnienie		Liczba uczestników
Ogółem (wiersz 2+3)	1	
Mężczyźni	2	
Kobiety	3	

2. Czy wystąpiły koszty w tej kategorii?	Tak	Nie	Jeżeli tak, kwota w zł
2.1. Koszty pracy uczestników wstępnego kształcenia zawodowego	1	2	
2.2. Pozostałe koszty (opłaty szkoleniowe, koszty podróży, materiałów naukowych, ośrodków szkoleniowych bądź wydzielonych pomieszczeń szkoleniowych)	1	2	
2.3. Koszty pracy instruktorów nauki zawodu	1	2	

3. Czy przedsiębiorstwo dokonywało wpłat bądź otrzymywało środki ze zbiorczych lub innych funduszy w związku z prowadzeniem wstępnego kształcenia?	Tak	Nie	Jeżeli tak, kwota w zł
3.1. Wpłaty przedsiębiorstwa na wstępne kształcenie zawodowe	1	2	
3.2. Otrzymane środki na wstępne kształcenie zawodowe	1	2	
3.3. w tym refundacje z Funduszu Pracy	1	2	

E-mail osoby sporządzającej sprawozdanie

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2.

Wyróżnia się następujące formy ustawicznego kształcenia zawodowego:

- 1) podstawowe
 - kursy wewnętrzne,
 - kursy zewnętrzne,
- 2) pozostałe.

Przez pozostałe formy ustawicznego kształcenia zawodowego rozumie się działania:

- powiązane z pracą i miejscem pracy oraz uczestnictwo pracownika w konferencjach, targach itp. w celach szkoleniowych,
- cechujące się wysokim stopniem samoorganizacji (czasu, miejsca) przez uczestnika lub grupę uczestników kursów,
- dostosowywane do indywidualnych potrzeb pracownika.

Dział 3.

W pytaniu 1 i 2 należy podać ogólną liczbę pracujących uczestniczących w co najmniej jednym kursie. **Każdy uczestnik powinien być wykazany tylko raz, niezależnie od tego, ile razy uczestniczył w kursach.** Oznacza to, że jeżeli ktoś uczestniczył w dwóch wewnętrznych kursach i w jednym zewnętrznym, to osoba ta będzie wykazana jako jeden pracujący uczestniczący w kursach.

W pytaniu 3 należy podać liczbę osobokursów, czyli liczbę uczestników kursów liczonych tyle razy, w ilu kursach brali udział. Oznacza to, że jeżeli ktoś uczestniczył w dwóch wewnętrznych kursach i jednym zewnętrznym, to osoba ta będzie liczona jako 3 osobokursy. W ten sposób w jednym przedsiębiorstwie ogólna liczba uczestników kursów może być niższa od liczby osobokursów.

W pytaniu 4 należy wykazać ogólną liczbę płatnych godzin czasu pracy spędzonych przez uczestników na kursach w 2005 r. w podziale na kursy wewnętrzne i zewnętrzne. W przypadku gdy czas trwania kursu wykraczał poza badany rok, do ogólnego czasu kursu należy zaliczyć tylko czas mieszczący się w badanym roku. Czas uczestnictwa obejmuje tylko rzeczywisty czas kursu zawierający się w przedziale płatnego czasu pracy. Nie obejmuje natomiast przedziałów czasu normalnej pracy między kursami, czasu dojazdu na kurs itp.

Spełniona powinna być zależność:

Dz.3.pyt.4.w.1. = Dz.3.pyt.5.w.1. = Dz.3.pyt.6.w.1.

W pytaniu 6 należy podać czas uczestnictwa w kursach według dziedziny kursów.

W pytaniu 7 należy wykazać czas uczestnictwa w kursach zewnętrznych według ich realizatorów. Realizatorem zewnętrznego ustawicznego kształcenia zawodowego jest osoba lub organizacja spoza przedsiębiorstwa.

Spełniona powinna być zależność:

Dz.3.pyt.7.w.1. = Dz.3.pyt.4.w.3.

W pytaniu 9 przez wpłaty na ustawiczne kształcenie zawodowe rozumie się wpłaty na rzecz organizacji rządowych lub branżowych. Wpłaty są elementem ogólnego kosztu ustawicznego kształcenia zawodowego ponoszonego przez przedsiębiorstwo.

Przez otrzymane środki na ustawiczne kształcenie zawodowe rozumie się wpływ środków dla przedsiębiorstwa na zorganizowanie ustawicznego kształcenia zawodowego.

W pytaniu 11 przez pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy rozumie się pracowników, których normalny czas pracy, w rozliczeniu tygodniowym lub

średnim rozliczeniu z danego okresu do roku czasu, jest mniejszy w porównaniu do normalnego czasu pracy pracownika zatrudnionego na cały etat.

Pracownicy zatrudnieni na czas określony, to pracownicy, którzy zostali zatrudnieni na podstawie umowy określającej przedział czasu zatrudnienia (np. umowa o pracę na czas 12 miesięcy).

Dział 4.

W pytaniu 3 przez zewnętrzne usługi doradcze rozumie się usługi dostarczane przez instytucje publiczne (ministerstwa, szkoły wyższe, agencje pracy), organizacje komercyjne i pracodawców (izby przemysłu i handlu, organizacje handlowe) i jednostki prywatne (przedsiębiorstwa, konsultanci szkoleniowi).

W pytaniu 4 przez formalne procedury w celu określenia przyszłych potrzeb szkoleniowych dla przedsiębiorstwa rozumie się procedury ustanowione i zapisane w dokumentach przedsiębiorstwa.

W pytaniu 5 przez rozmowy z zatrudnionymi rozumie się częste i formalne sposoby komunikacji pomiędzy kierownictwem przedsiębiorstwa a pracownikiem. Głównym celem tych rozmów jest ustalenie ścieżki kariery zawodowej pracownika, obserwacja bieżącej sytuacji w pracy pracownika, śledzenie potrzeb szkoleniowych.

W pytaniu 12 przez partnera społecznego rozumie się reprezentacyjne organizacje pracowników i pracodawców (związki pracodawców i związki zawodowe). Partnerzy socjalni negocjują na poziomie krajowym, sektorowym, lokalnym i wypracowują wspólne postanowienia. Te wspólne postanowienia regulują przeważnie warunki pracy i wynagrodzenie pracowników. Mogą także ustalać przepisy dotyczące kształcenia zawodowego, takie jak krajowe lub sektorowe fundusze szkoleniowe, pomiar zdolności pracowniczych, pomiar kształcenia ustawicznego pracowników starszych. Porozumienia pomiędzy pracodawcą a radami pracowniczymi na poziomie przedsiębiorstwa są wyłączone.

W pytaniu 13 przez formalne struktury zrzeszające reprezentantów pracowników rozumie się organizacje pracownicze reprezentujące pracowników tworzone na poziomie przedsiębiorstwa do negocjacji na wyższych szczeblach. Przyjmują one często formę komitetów lub rad pracowniczych.

Dział 6.

W pytaniu 1 przez młodocianych należy rozumieć osoby w wieku 16-18 lat przygotowywane do zawodu, które świadcząc pracę na rzecz przedsiębiorstwa uzyskują formalne kwalifikacje zawodowe.

W pytaniu 2 przez koszt pracy uczestników wstępnego kształcenia zawodowego rozumie się wynagrodzenie młodocianych wraz ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne i wypadkowe. Koszty refundowane obejmują wynagrodzenia młodocianych wraz ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne i wypadkowe oraz dodatki dla instruktorów praktycznej nauki zawodu, których zwrot otrzymuje przedsiębiorstwo z Funduszu Pracy.

W pytaniu 3 przez wpłaty na wstępne kształcenie zawodowe rozumie się wpłaty na rzecz organizacji rządowych lub branżowych, które to wpłaty są elementem ogólnego kosztu wstępnego kształcenia zawodowego ponoszonego przez przedsiębiorstwo.

Uwaga: Jeżeli nie jest możliwe rozdzielenie wpłat dotyczących ustawicznego kształcenia zawodowego od wpłat dotyczących wstępnego kształcenia zawodowego, to powinna zostać podana całość wpłat dotycząca obu typów kształcenia w odpowiednim polu w kwestionariuszu (Dz.3. pyt. 9.1. lub Dz.6. pyt. 3.1.).



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00- 925 Warszawa

www.stat.gov.pl

01	Symbol województwa	<input type="text"/>	<p style="text-align: center;">ZD-F</p> <p style="text-align: center;">PRZEJŚCIE Z PRACY NA EMERYTURĘ</p> <p style="text-align: center;">ANKIETA MODUŁOWA BAEL</p>
02	Numer mieszkania nadany przez US	<input type="text"/>	
03	Numer kolejny gospodarstwa w mieszkaniu	<input type="text"/>	
04	Numer ankiety ZD	<input type="text"/>	
05	Numer osoby w gospodarstwie	<input type="text"/>	
06	Płeć respondenta	<input type="text"/>	
07	Rok urodzenia	<input type="text"/>	
08	Przyczyna braku ankiety	<input type="text"/>	

A	Czy pyt. 12 z ankiety ZD = 1?	
	• tak	<input type="text"/> > 1
	• nie	<input type="text"/> > B
B	Czy pyt. 13 z ankiety ZD = 1?	
	• tak	<input type="text"/> > C
	• nie	<input type="text"/> > G
C	Czy pyt. 17 z ankiety ZD = 1 lub 2 lub 3?	
	• tak	<input type="text"/> > 1
	• nie	<input type="text"/> > D
D	Czy pyt. 18 z ankiety ZD = 1?	
	• tak	<input type="text"/> > 1
	• nie	<input type="text"/> > E
E	Czy pyt. 19 z ankiety ZD = 2?	
	• tak	<input type="text"/> > F
	• nie	<input type="text"/> > H
F	Czy pyt. 21 z ankiety ZD = 1?	
	• tak	<input type="text"/> > 1
	• nie	<input type="text"/> > H
G	Czy respondent odpowiadał na pyt. 60 z ankiety ZD?	
	• tak	<input type="text"/> > H
	• nie	<input type="text"/> > stop
H	Czy pyt. 60 (ZD) - pyt. 07 (ZD) > 49?	
	• tak	<input type="text"/> > 7
	• nie	<input type="text"/> > stop

Blok pytań dla respondenta - pytania dla pracujących

1	Czy pobiera Pan(i) emeryturę lub wcześniejszą emeryturę?		<table border="1"> <tr><td>1</td><td>> 2</td></tr> <tr><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>> 4</td></tr> <tr><td>4</td><td>> 6</td></tr> </table>	1	> 2	2		3	> 4	4	> 6
	1	> 2									
	2										
	3	> 4									
4	> 6										
• tak, emeryturę											
• tak, wcześniejszą emeryturę											
• nie, chociaż jestem do tego uprawniony(a)											
• nie, ponieważ nie jestem do tego uprawniony(a)											
2	W jakim wieku zaczął(ęła) Pan(i) pobierać emeryturę?		<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td>> 3</td></tr> </table>			> 3					
		> 3									
3	Czy w związku z przechodzeniem na emeryturę zmniejszył(a) Pan(i) swój wymiar czasu pracy?		<table border="1"> <tr><td>1</td><td>> 5</td></tr> <tr><td>2</td><td></td></tr> </table>	1	> 5	2					
	1	> 5									
2											
• tak											
• nie											
4	Czy w związku z przechodzeniem na emeryturę zamierza Pan(i) zmniejszyć swój wymiar czasu pracy?		<table border="1"> <tr><td>1</td><td>> 5</td></tr> <tr><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td></tr> </table>	1	> 5	2		3		4	
	1	> 5									
	2										
	3										
4											
• tak, planuję to w okresie najbliższych 5 lat											
• tak, planuję to po upływie 5 lat											
• nie mam takich planów											
• nie wiem											
5	Jaka była główna przyczyna, dla której nadal Pan(i) pracuje?		<table border="1"> <tr><td>1</td><td>> 14</td></tr> <tr><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td></tr> </table>	1	> 14	2		3		4	
	1	> 14									
	2										
	3										
4											
• chęć wypracowania wyższego świadczenia emerytalnego											
• potrzeba zapewnienia niezbędnych dochodów gospodarstwu domowemu											
• inna przyczyna finansowa											
• przyczyna pozafinansowa											
6	Czy w związku z przechodzeniem na emeryturę zamierza Pan(i) zmniejszyć swój wymiar czasu pracy?		<table border="1"> <tr><td>1</td><td>> 14</td></tr> <tr><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td></tr> </table>	1	> 14	2		3		4	
	1	> 14									
	2										
	3										
4											
• tak, planuję to w okresie najbliższych 5 lat											
• tak, planuję to po upływie 5 lat											
• nie mam takich planów											
• nie wiem											

Blok pytań dla respondenta - pytania dla niepracujących

7	Czy pobiera Pan(i) emeryturę lub wcześniejszą emeryturę?		<table border="1"> <tr><td>1</td><td>> 8</td></tr> <tr><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>> 10</td></tr> <tr><td>4</td><td></td></tr> </table>	1	> 8	2		3	> 10	4											
	1	> 8																			
	2																				
	3	> 10																			
4																					
• tak, emeryturę																					
• tak, wcześniejszą emeryturę																					
• nie, chociaż jestem do tego uprawniony(a)																					
• nie, ponieważ nie jestem do tego uprawniony(a)																					
8	W jakim wieku zaczął(ęła) Pan(i) pobierać emeryturę?		<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td>> 9</td></tr> </table>			> 9															
		> 9																			
9	Czy w związku z przechodzeniem na emeryturę zmniejszył(a) Pan(i) swój wymiar czasu pracy?		<table border="1"> <tr><td>1</td><td>> 10</td></tr> <tr><td>2</td><td></td></tr> </table>	1	> 10	2															
	1	> 10																			
2																					
• tak																					
• nie																					
10	Czy pobiera Pan(i) inne świadczenia niż emerytura lub zasiłek dla bezrobotnych?		<table border="1"> <tr><td colspan="2">1-tak 2-nie</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>> 11</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td></td></tr> </table>	1-tak 2-nie			1	2	> 11	1	2		1	2		1	2		1	2	
	1-tak 2-nie																				
	1	2		> 11																	
	1	2																			
	1	2																			
	1	2																			
1	2																				
a) renta z tytułu niezdolności do pracy																					
b) renta rodzinna																					
c) świadczenie przedemerytalne/zasiłek przedemerytalny																					
d) zasiłek pomocy społecznej																					
e) inne świadczenia pieniężne																					

Blok pytań dla respondenta - pytania dla niepracujących (dok.)

11	Jaka była Pana(i) sytuacja bezpośrednio po zaprzestaniu wykonywania ostatniej pracy zawodowej?	
	• bezrobocie	1 > 13
	• emerytura	2 > 12
	• wcześniejsza emerytura	3
	• przewlekła choroba/niepełnosprawność	4
	• obowiązki rodzinne	5 > 13
• inne	6	

12	Jaki był główny powód przejścia na emeryturę lub wcześniejszą emeryturę?	
	• zagrożenie utratą pracy	1
	• osiągnięcie ustawowego wieku emerytalnego	2
	• stan zdrowia lub niezdolność do pracy	3
	• obowiązki opiekuńcze	4
	• inne powody osobiste lub rodzinne	5 > 13
	• niedopasowanie kwalifikacji do wymagań pracodawcy	6
	• niekorzystne warunki pracy	7
	• korzystne warunki finansowe przejścia na emeryturę	8
• inne	9	

13	Czy planuje Pan(i) w przyszłości wykonywać jakąkolwiek pracę zawodową?	
	• tak	1 > 14
	• nie	2 > 15

Blok pytań dla respondenta - pytania dla wszystkich

14	W jakim wieku planuje Pan(i) zaprzestanie swojej aktywności zawodowej?	
	• wiek	
	• nie mam konkretnych planów, ale nastąpi to przed ukończeniem 60 roku życia	11
	• nie mam konkretnych planów, ale nastąpi to między 60 a 64 rokiem życia	12
	• nie mam konkretnych planów, ale nastąpi to w 65 roku życia lub później	13 > 15
	• planuję pracować tak długo, jak to będzie możliwe	14
• nie wiem	15	

15	Czy elastyczna organizacja czasu pracy miałaby dla Pana(i) znaczenie przy podejmowaniu decyzji o przedłużeniu okresu pracy zawodowej?	
	• tak	1 > 16
	• nie	2

16	Czy większe możliwości podnoszenia kwalifikacji miałyby dla Pana(i) znaczenie przy podejmowaniu decyzji o przedłużeniu okresu pracy zawodowej?	
	• tak	1 > 17
	• nie	2

17	Czy lepsze warunki BHP w miejscu pracy miałyby dla Pana(i) znaczenie przy podejmowaniu decyzji o przedłużeniu okresu pracy zawodowej?	
	• tak	1 > 18
	• nie	2

Block system for respondent - questions for all (do)

18	Czy większa dostępność usług opiekuńczych miałaby dla Pana(l) znaczenie przy podejmowaniu decyzji o przedłużeniu okresu pracy zawodowej?			
	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> </table>	1	2
1				
2				
		> 19		

19	Który z wymienionych sposobów przejścia na emeryturę uważa Pan(l) za najlepszy?				
	<ul style="list-style-type: none"> • całkowite zaprzestanie wykonywania pracy po osiągnięciu pewnego wieku • możliwość łączenia pełnej emerytury z pracą • stopniowe zmniejszanie zaangażowania w pracę zawodową z jednoczesnym pobieraniem pewnej części emerytury 	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td></tr> </table>	1	2	3
1					
2					
3					
		> 20			

20	Informacji udzielał(a):			
	<ul style="list-style-type: none"> • osobiście respondent(ka) • inny członek gospodarstwa domowego 	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> </table>	1	2
1				
2				
		> stop		

Uwagi ankietera:

Numer ankietera		Czytelny podpis ankietera	Data przeprowadzenia wywiadu	
-----------------	--	---------------------------------	------------------------------	--

MINISTERSTWO TRANSPORTU I BUDOWNICTWA , ul. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa		
Nazwa gminy i adres urzędu gminy	PP-1 Planowanie przestrzenne w gminie stan w dniu 31.12.2005 r.	Adresat: Urząd Statystyczny w * Przekazać w terminie do dnia 30 czerwca 2006 r.

E-mail jednostki

Dział 1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy**1. Czy gmina posiada obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy?**

(Wpisać X w odpowiednią kratkę)

1. posiada
 2. posiada, ale jest w trakcie zmiany
 3. nie posiada, ale studium jest w trakcie sporządzania
 4. nie posiada i nie przystąpiła do sporządzania studium

2. Jeżeli zaznaczono „1. posiada”, prosimy o podanie następujących informacji

Powierzchnia terenów wskazanych w studium do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, na podstawie obowiązującego z art. 13 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5 ustawy** z 1994 r. i art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy*** z 2003 r. oraz przepisów odrębnych	Powierzchnia pozostałych terenów wskazanych w studium do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	Powierzchnia terenów wskazanych w studium, wymagających zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze	Powierzchnia terenów wskazanych w studium, wymagających zmiany przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne	Powierzchnia terenów wskazanych w studium, przeznaczonych do zalesienia	Powierzchnia terenów wskazanych w studium pod zabudowę mieszkaniową	Data uchwalenia ostatniej zmiany studium	Koszt sporządzenia ostatniej zmiany studium w tys. zł	Studium opracowane w formie cyfrowej bazy danych (wpisać X w odpowiednią rubrykę)	
w ha								tak	nie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Dział 2. Obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, sporządzone na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym

Liczba planów	W tym		Powierzchnia gminy objęta planami miejscowymi, o których mowa w rubryce 1	W tym		Łączna powierzchnia gruntów rolnych, dla których zmieniono w planach przeznaczenie na cele rolnicze	Łączna powierzchnia gruntów leśnych, dla których zmieniono w planach przeznaczenie na cele nieleśne	Łączna powierzchnia terenów przeznaczonych w planach do zalesienia	Łączna powierzchnia terenów przeznaczonych w planach pod zabudowę	Łączna powierzchnia terenów przeznaczonych w planach pod zabudowę mieszkaniową
	dla terenów wskazanych w studium do sporządzenia planu na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5 ustawy z 1994 r.	dla pozostałych terenów wskazanych w studium do sporządzenia planów		terenów, o których mowa w rubryce 2	terenów, o których mowa w rubryce 3					
w ha										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Dział 3. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego w trakcie sporządzania na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym

Liczba projektów planów	W tym		Powierzchnia gminy objęta projektami planów, o których mowa w rubryce 1	W tym				Liczba projektów planów, których sporządzanie trwa:		
	dla terenów wskazanych w studium do sporządzenia planu na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5 ustawy z 1994 r.	dla pozostałych terenów wskazanych w studium do sporządzenia planów		terenów, o których mowa w rubryce 2	terenów, o których mowa w rubryce 3	terenów objętych obowiązującymi planami	terenów nieobjętych obowiązującymi planami	2-4 lata	4-6 lat	ponad 6 lat
w ha										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* Na zlecenie, w trybie art. 21 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.).

** Z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.).

*** Z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.).

OBJAŚNIENIA do formularza PP-1

Objaśnienia do działu 1

Dział 1 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.).

Przez studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy należy rozumieć opracowanie planistyczne sporządzone zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym i art. 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy należy rozumieć studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy uchwalone przez radę gminy zgodnie z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; nieuchylone przez radę gminy lub w ramach nadzoru przez wojewodę lub sąd administracyjny.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 2, tj. „posiada, ale jest w trakcie zmiany” należy rozumieć realizację art. 27 lub art. 33 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 3, tj. „nie posiada, ale studium jest w trakcie sporządzania” należy rozumieć, iż dotyczy to prac między podjęciem przez radę gminy uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium a podjęciem uchwały o uchwaleniu studium.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 4, tj. „nie posiada i nie przystąpiła do sporządzania studium” należy rozumieć, że rada gminy nie podjęła uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub studium zostało uchylone przez radę gminy lub w ramach nadzoru przez wojewodę lub sąd administracyjny.

W pkt 2 w rubryce 1 należy wpisać sumę powierzchni, wykazanych w studium do obowiązkowego opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na podstawie przepisów odrębnych (szczególnych) oraz, w zależności od tego, w jakim trybie studium zostało uchwalone - jeśli w oparciu o ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym - na podstawie obowiązku wynikającego z przepisów art. 13 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5 tej ustawy, jeśli w oparciu o ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - na podstawie obowiązku wynikającego z przepisów art. 10 ust. 2 pkt 8 tej ustawy.

W pkt 2 w rubryce 2 należy wpisać powierzchnie wyznaczone w studium, uchwalonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, dla których gmina miała zamiar sporządzić plany ze względu na istniejące uwarunkowania, zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 pkt 4, analogicznie jak wynika z art. 10 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W pkt 2 w rubryce 6 wskazać należy powierzchnię terenów, wskazanych w studium pod zabudowę mieszkaniową, a także mieszkaniową mieszaną (np. z usługami).

Przez koszt sporządzenia ostatniej zmiany studium należy rozumieć sumę wydatków gminy poniesionych na opracowanie zmiany studium (niezależnie od tego, czy była ona przedmiotem umowy cywilno-prawnej, czy też była sporządzana w ramach

pracy jednostek organizacyjnych gminy). Wydatki gminy poniesione na sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy to suma kwot wypłaconych na podstawie faktur z tytułu umów cywilno-prawnych, a także np. koszty osobowe (gdy zmianę sporządzano w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy) oraz wydatki poniesione na nabycie podkładów mapowych, powielanie materiałów, uzgadnianie, rozsyłanie korespondencji, wydatki związane z wyłożeniem projektu studium do publicznego wglądu i inne czynności administracyjno-techniczne, o ile nie były przedmiotem ww. umów, a wynikały bezpośrednio ze sporządzenia zmiany studium.

Objaśnienia do działów 2 i 3

Działy 2 i 3 należy wypełniać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.).

Przez miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy należy rozumieć opracowanie planistyczne sporządzone zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć plan uchwalony zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym i obowiązujący, zgodnie z art. 28 tej ustawy, nieuchylony przez radę gminy lub sąd administracyjny.

Przez miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w trakcie sporządzania należy rozumieć podjęcie przez gminę czynności mających na celu sporządzenie i uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, lub jego zmiany, rozpoczętych podjęciem przez radę gminy uchwały, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, i niezakończonych przez wejście w życie planu w sposób określony w art. 28 ww. ustawy.

W dziale 2 należy podać:

- w rubryce 1 - liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych i uchwalonych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym,
- w rubryce 2 - liczbę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych na podstawie obowiązku wynikającego z przepisów art. 13 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym,
- w rubryce 3 - liczbę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych dla pozostałych terenów wskazanych w studium,
- w rubrykach 4, 5 i 6 - powierzchnię gminy objętą planami wymienionymi odpowiednio w rubrykach 1, 2 i 3,
- w rubryce 7 sumę powierzchni gruntów rolnych objętych zmianą przeznaczenia na cele nierolnicze w planach wymienionych w rubryce 1,
- w rubryce 8 sumę powierzchni gruntów leśnych objętych zmianą przeznaczenia na cele nieleśne w planach wymienionych w rubryce 1,
- w rubryce 9 sumę powierzchni terenów przeznaczonych do zalesienia w planach wymienionych w rubryce 1,
- w rubryce 10 sumę powierzchni terenów przeznaczonych na cele nierolnicze i nieleśne, dla których nie ustalono zakazu zabudowy w planach wymienionych w rubryce 1,

- w rubryce 11 sumę powierzchni terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową, a także mieszkaniową mieszaną (np. z usługami) w planach wymienionych w rubryce 1.

W dziale 3 należy podać:

- w rubryce 1 - liczbę projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym,
- w rubryce 2 - liczbę projektów planów, do których opracowania przystąpiono na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym,
- w rubryce 3 - liczbę projektów planów sporządzanych dla pozostałych terenów wskazanych w studium,
- w rubrykach 4, 5 i 6 - powierzchnię gminy objętą projektami planów wymienionymi odpowiednio w rubrykach 1, 2 i 3,
- w rubryce 7 - powierzchnię gminy objętą projektami planów, stanowiącymi zmianę planów obowiązujących,
- w rubryce 8 - powierzchnię gminy objętą projektami planów, dla której w dniu podjęcia uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu żaden plan nie obowiązywał,
- w rubrykach 9, 10 i 11 - liczbę projektów planów, których sporządzanie trwa odpowiednio: 2-4 lata, 4-6 lat i ponad 6 lat, licząc od dnia podjęcia uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu miejscowego do dnia 31 grudnia 2005 r.

Objaśnienia do działów 4 i 5

Działy 4 i 5 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.).

Przez miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy należy rozumieć opracowanie planistyczne sporządzone zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć plan uchwalony zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, obowiązujący zgodnie z art. 29 ust. 1 tej ustawy, nieuchylony przez radę gminy lub sąd administracyjny.

Przez miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w trakcie sporządzania należy rozumieć podjęcie przez gminę czynności mających na celu sporządzenie i uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, lub jego zmiany, rozpoczętych podjęciem przez radę gminy uchwały, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, i niezakończonych przez wejście w życie planu w sposób określony w art. 29 ww. ustawy.

W dziale 4 należy podać:

- w rubryce 1 - liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych i uchwalonych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- w rubryce 2 - liczbę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych na podstawie obowiązku wynikającego z przepisów art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, czyli dla obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości, obszarów rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m², przestrzeni publicznej oraz dla obszarów, dla których sporządzenie planu jest obowiązkowe na podstawie przepisów odrębnych ustaw,
- w rubryce 3 - liczbę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych dla pozostałych terenów wskazanych w studium,

- w rubrykach 4, 5 i 6 - powierzchnię gminy objętą planami miejscowymi wymienionymi odpowiednio w rubrykach 1, 2 i 3,

- w rubryce 7 - sumę powierzchni gruntów rolnych objętych zmianą przeznaczenia na cele nierolnicze w planach wymienionych w rubryce 1,

- w rubryce 8 - sumę powierzchni gruntów leśnych objętych zmianą przeznaczenia na cele nieleśne w planach wymienionych w rubryce 1,

- w rubryce 9 - sumę powierzchni terenów przeznaczonych do zalesienia w planach wymienionych w rubryce 1,

- w rubryce 10 - sumę powierzchni terenów przeznaczonych na cele nierolnicze i nieleśne, dla których nie ustalono zakazu zabudowy w planach wymienionych w rubryce 1,

- w rubryce 11 - powierzchnię terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową, a także mieszkaniową mieszaną (np. z usługami) w planach wymienionych w rubryce 1,

- w rubryce 12 - średni koszt sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obliczony jako iloraz sumy wydatków gminy poniesionych na opracowanie planu (niezależnie od tego, czy plan był przedmiotem umów cywilno-prawnych, czy też był sporządzony w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy) i łącznej powierzchni terenów objętych tymi planami wyrażonej w ha (z dokładnością do 1/100 ha). Wydatki gminy poniesione na sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego to suma kwot wypłaconych na podstawie faktur z tytułu umów cywilno-prawnych, a także np. koszty osobowe (gdy plan opracowywano w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy) oraz wydatki poniesione na nabycie podkładów mapowych, sporządzenie mapy ewidencyjnej, powielanie materiałów, uzgadnianie, rozsyłanie korespondencji, wydatki związane z wyłożeniem projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu, postępowania przed sądem administracyjnym i inne czynności administracyjno-techniczne, o ile nie były przedmiotem ww. umów. W wykazie należy ująć wynik obliczeń dla planów wymienionych w rubryce 1,

- w rubrykach 14, 15 i 16 - liczbę planów miejscowych, których sporządzanie trwało odpowiednio: do 1 roku, 1-2 lata i ponad 2 lata, licząc od dnia podjęcia uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu miejscowego do dnia 31 grudnia 2005 r.

W dziale 5 należy podać:

- w rubryce 1 - liczbę projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

- w rubryce 2 - liczbę projektów planów, do których opracowania przystąpiono na podstawie art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

- w rubryce 3 - liczbę projektów planów sporządzanych dla pozostałych terenów wskazanych w studium,

- w rubrykach 4, 5 i 6 - powierzchnię gminy objętą projektami planów wymienionymi odpowiednio w rubrykach 1, 2 i 3,

- w rubryce 7 - powierzchnię gminy objętą projektami planów, stanowiącymi zmianę planów obowiązujących,

- w rubryce 8 - powierzchnię gminy objętą projektami planów, dla której w dniu podjęcia uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu żaden plan nie obowiązywał,

- w rubrykach 9, 10 i 11 - liczbę projektów planów, których sporządzanie trwa odpowiednio: do 1 roku, 1-2 lata i ponad 2 lata, licząc od dnia podjęcia uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu miejscowego do dnia 31 grudnia 2005 r.

Objaśnienia do działów 6 i 7

Działy 6 i 7 dotyczą wyłącznie decyzji wydawanych w roku sprawozdawczym (tj. w 2005 r.) na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	KNUiFE-02 Sprawozdanie statystyczne o działalności ubezpieczeniowej zakładów ubezpieczeń za okres od początku roku do końca kwartału roku	Komisja Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych ul. Niedźwiedzia 6 E 02-737 Warszawa
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 40 dnia po zakończeniu I, II i III kwartału i do dnia 9 lutego 2007 r. z danymi za IV kwartał 2006 r. oraz raz w roku w oparciu o zweryfikowane przez biegłego rewidenta dane za 2006 r. do 15 lipca 2007 r.

Dział 1. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń osobowych - ubezpieczenia na życie

Wyszczególnienie		Sposób zawarcia umowy		Sposób płacenia składek /rodzaj wypłaty/		Liczba ubezpieczonych osób
		indywidualne	grupowe	okresowe	jednorazowe	
0		1	2	3	4	5
Liczba polis czynnych na koniec okresu sprawozdawczego						
Osobowe	01					
na życie	02					
posagowe, zaopatrzenia dzieci	03					
na życie, związane z ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym	04					
w tym ubezpieczenia związane z systemem zabezpieczenia społecznego (PPE)	05					
rentowe	06					
wypadkowe i chorobowe	07					
w tym ubezpieczenia chorobowe	08					
Składki przypisane brutto						
Osobowe (w. 10+11+12+14+15)	09					
na życie	10					
posagowe, zaopatrzenia dzieci	11					
na życie, związane z ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym	12					
w tym ubezpieczenia związane z systemem zabezpieczenia społecznego (PPE)	13					
rentowe	14					
wypadkowe i chorobowe	15					
w tym ubezpieczenia chorobowe	16					
Liczba wypłat w okresie sprawozdawczym						
Osobowe	17					
na życie	18					
posagowe, zaopatrzenia dzieci	19					
na życie, związane z ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym	20					
w tym ubezpieczenia związane z systemem zabezpieczenia społecznego (PPE)	21					
rentowe	22					
wypadkowe i chorobowe	23					
w tym ubezpieczenia chorobowe	24					
Świadczenia wypłacone brutto						
Osobowe (w. 26+27+28+30+31)	25					

na życie	26			
posagowe, zaopatrzenia dzieci	27			
na życie, związane z ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym	28			
w tym ubezpieczenia związane z systemem zabezpieczenia społecznego (PPE)	29			
rentowe	30			
wypadkowe i chorobowe	31			
w tym ubezpieczenia chorobowe	32			

**Dział 3. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów pozostałych ubezpieczeń osobowych –
pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe**

Wyszczególnienie		Rodzaje ubezpieczeń		Liczba ubezpieczonych osób w ubezpieczeniach grupowych
		indywidualne	grupowe	
0		1	2	3
Liczba polis czynnych				
Osobowe	01			
wypadku	02			
w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej	03			
choroby	04			
Składki przypisane brutto				
Osobowe (w. 06+08)	05			
wypadku	06			
w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej	07			
choroby	08			
Wyszczególnienie		Rodzaj wypłaty		
		okresowe	jednorazowe	
0		1	2	
Liczba wypłat				
Osobowe	09			
wypadku	10			
w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej	11			
choroby	12			
Świadczenia wypłacone brutto				
Osobowe (w. 14+16)	13			
wypadku	14			
w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej	15			
choroby	16			

Dział 4. Wybrane ryzyka w ubezpieczeniach dobrowolnych

Wyszczególnienie		Liczba polis czynnych	Składka przypisana brutto	Liczba wypłat	Odszkodowania wypłacone brutto
0		1	2	3	4
Dobrowolne ogółem		01			
w tym	upraw	02			
	zwierząt	03			
	mieszkań i domków letniskowych	04			

Dział 5. Zatrudnienie w instytucjach ubezpieczeniowych

Wyszczególnienie		Średnioroczne zatrudnienie (w etatach)	Średnioroczna liczba pracujących (w osobach)
0		1	2
Rada nadzorcza	01		
Zarząd	02		
Zatrudnienie ogółem	(w. od 04 do 07) 03		
kadra kierownicza	04		
doradcy	05		
aktuariusze	06		
pozostali pracownicy	07		
w tym agenci na etatach	08		
Liczba agentów nieetatowych w osobach	09		

Dział 6. Kanaly dystrybucji ubezpieczeń na życie

	0	Ubezpieczenia indywidualne		Ubezpieczenia grupowe		Razem z ubezpieczeń indywidualnych i grupowych	
		wartość składki przypisanej brutto	liczba podmiotów pośredniczących w zawieraniu umów ubezpieczenia	wartość składki przypisanej brutto	liczba podmiotów pośredniczących w zawieraniu umów ubezpieczenia	wartość składki przypisanej brutto	liczba podmiotów pośredniczących w zawieraniu umów ubezpieczenia
		1	2	3	4	5	6
Wyszczególnienie							
	0						
	przez pracowników zakładu ubezpieczeń	01					
Sprzedaż bezpośrednia	przez Internet	02					
	przez telefon	03					
	osoby fizyczne	04					
	banki	05					
Agenci ubezpieczeniowi	osoby prawne	06					
	spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe						
	pozostałe osoby prawne	07					
	podmioty bez osobowości prawnej	08					
Brokerzy ubezpieczeniowi i reasekuracyjni	osoby fizyczne	09					
	osoby prawne	10					
Inne kanały dystrybucji		11					
Razem	(w. od 01 do 11)	12					

Dział 7. Kanaly dystrybucji pozostałych ubezpieczeń osobowych i ubezpieczeń majątkowych

Wyszczególnienie		1	2
0		1	2
Sprzedaż bezpośrednia	przez pracowników zakładu ubezpieczeń	01	
	przez Internet	02	
	przez telefon	03	
	osoby fizyczne	04	
	banki	05	
osoby prawne	spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe	06	
	pozostałe osoby prawne	07	
	podmioty bez osobowości prawnej	08	
Agenci ubezpieczeniowi	agenci ubezpieczeniowi pośredniczący przy zawieraniu umów ubezpieczenia, które pozostają w bezpośrednim związku z ich podstawową działalnością i nie wymagają szczególnej wiedzy w zakresie ubezpieczeń, oraz gdy czas trwania umowy ubezpieczenia nie przekracza 12 miesięcy, wykonujący czynności agencyjne przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę	09	
	osoby fizyczne	10	
Brokerzy ubezpieczeniowi i reasekuracyjni	osoby prawne	11	
	Inne kanały dystrybucji	12	
Razem	(w. od 01 do 12)	13	

Dział 9. Działalność prewencyjna prowadzona przez zakład ubezpieczeń

Wyszczególnienie		Wydatki / odpisy (w tys. zł)
0		1
Wydatki na działalność prewencyjną (w. od 02 do 07)	01	
Prewencja wypadkowa	02	
Prewencja zdrowotna	03	
Prewencja rolna	04	
Prewencja ogniowa	05	
Działalność prewencyjna w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym	06	
Inne kierunki działalności prewencyjnej	07	
Łączne wydatki z funduszu prewencyjnego	08	
Wartość odpisu na fundusz prewencyjny w roku sprawozdawczym	09	
Koszty prowadzenia działalności prewencyjnej, jeżeli zakład ubezpieczeń nie tworzy funduszu prewencyjnego	10	

Podpis kierownika jednostki sprawozdawczej oraz osoby odpowiedzialnej za sporządzenie sprawozdania

_____	_____	_____	_____	_____
(imię)	(nazwisko)	(funkcja kierownika jednostki)	(data)	(podpis)
_____	_____	osoba odpowiedzialna za sporządzenie sprawozdania	_____	_____
(imię)	(nazwisko)		(data)	(podpis)
_____	_____	_____	_____	_____
	(e-mail)	(telefon)		(faks)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA KNUiFE-02

I. Objasnienia ogólne

1. Formularz sprawozdawczy KNUiFE-02 obejmuje dane o rodzajach ubezpieczeń, zatrudnieniu, kanałach dystrybucji oraz wynagrodzeniach. W formularzu wprowadzono podział ryzyk według działań i grup zgodny z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 124, poz. 1151, z późn. zm.).
2. Sprawozdanie KNUiFE-02 należy przekazać (wysłać) do Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych w terminie do 40 dnia po zakończeniu I, II i III kwartału i do dnia 9 lutego 2007 r. z danymi za IV kwartał 2006 r. oraz raz w roku w oparciu o zweryfikowane przez biegłego rewidenta dane za 2006 r. do 15 lipca 2007 r.
3. W formularzu w Działach 1-4 należy wykazywać wartość składek przypisanych brutto.
4. Z bezpośredniej działalności ubezpieczeniowej (bez składek z tytułu reasekuracji czynnej) oraz wartość odszkodowań i świadczeń wypłaconych brutto z ubezpieczeń bezpośrednich (bez wypłat z tytułu reasekuracji czynnej). W formularzach w Działach 6 i 7 należy wykazywać wartości składek przypisanych brutto z działalności bezpośredniej oraz z tytułu reasekuracji czynnej.
5. Liczba polis to liczba wszystkich polis aktywnych (czynnych) na koniec okresu sprawozdawczego.
6. Polisę grupową należy traktować jako jedną polisę, a dodatkowo w kolumnie 5 (Działu 1) oraz kolumnie 3 (Działu 3) podać liczbę ubezpieczonych osób.
7. Polisę obejmującą ryzyka należące do wielu grup należy rozbić na poszczególne ryzyka, zaś w wierszu ogółem wykazać faktyczną liczbę polis (np. w przypadku gdy jedna polisa obejmuje ubezpieczenia AC i OC, polisę należy wykazać odpowiednio w grupach 3 i 10, natomiast w pozycji ogółem należy wykazać jedną polisę).
8. Jeżeli wartość pozycji finansowej jest mniejsza niż 500 zł, należy wpisać 0, jeżeli jest z przedziału 500-1000 zł, należy wpisać 1, jeśli zaś pozycja nie dotyczy zakładu ubezpieczeń, należy pozostawić ją pustą.
9. Dane ilościowe należy wykazać z dokładnością do jednostki.

II. Objasnienia szczegółowe

Dział 1. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń osobowych ubezpieczenia na życie

1. Rodzaje ubezpieczeń są prezentowane w układzie zgodnym z ustawą o działalności ubezpieczeniowej:
 - a) grupa 1 klasyfikacji ryzyka dla Działu I w wierszach 02, 10, 18 i 26,
 - b) grupa 2 klasyfikacji ryzyka dla Działu I w wierszach 03, 11, 19 i 27,
 - c) grupa 3 klasyfikacji ryzyka dla Działu I w wierszach 04, 12, 20 i 28,
 - d) grupa 4 klasyfikacji ryzyka dla Działu I w wierszach 06, 14, 22 i 30,
 - e) grupa 5 klasyfikacji ryzyka dla Działu I w wierszach 07, 15, 23 i 31,
 - f) grupa 5 klasyfikacji ryzyka dla Działu I w odniesieniu do ubezpieczeń chorobowych w wierszach 08, 16, 24 i 32.
2. W grupie 3 Działu I wyróżnione zostały ubezpieczenia prowadzone w ramach systemu zabezpieczenia społecznego (pracowniczych programów emerytalnych). Ubezpieczeniom tym odpowiadają informacje w wierszach 05, 13, 21 i 29.

3. Liczbę polis oraz wartość składki należy podać w podziale na sposób zawarcia umowy ubezpieczenia: ubezpieczenia indywidualne i grupowe oraz ze względu na sposób płacenia składek określony w umowie ubezpieczenia: składki okresowe i jednorazowe.
4. Liczbę wypłat oraz wartość świadczeń należy podać w podziale na rodzaj wypłaty: okresowe i jednorazowe.
5. Aby uniknąć podwójnego liczenia polis w sumowaniu dokonywanym w wierszu 01, nie należy uwzględniać liczby polis wskazanych w wierszach 07 i 08 (tzn. polis zawierających jako uzupełnienie odpowiednio ubezpieczenie wypadkowe i chorobowe albo chorobowe).

Dział 2. Rodzaje ubezpieczeń według podmiotów ubezpieczających

1. W tym dziale należy wykazać, które podmioty z trzech wymienionych (osoby fizyczne, przedsiębiorstwa i pozostałe podmioty) zawierają umowy ubezpieczenia z zakładem ubezpieczeń sporządzającym sprawozdanie i z jakich rodzajów ubezpieczeń korzystają.
 - Do osób fizycznych należy zaliczyć osoby nieprowadzące działalności gospodarczej (krajowe i zagraniczne) włącznie z rolnikami prowadzącymi indywidualne gospodarstwa rolne.
 - Do przedsiębiorstw należy zaliczyć: osoby prawne i fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (z wyłączeniem rolników prowadzących indywidualne gospodarstwa rolne) oraz jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej, tzn. spółki, przedsiębiorstwa państwowe i komunalne, państwowe jednostki organizacyjne, spółdzielnie oraz krajowe i zagraniczne zakłady osób fizycznych prowadzące działalność gospodarczą.
 - Do pozostałych podmiotów należy zaliczyć m.in.: komunalne jednostki organizacyjne, fundacje, fundusze, kościoły i związki wyznaniowe, stowarzyszenia, organizacje społeczne, partie polityczne, jednostki samorządu terytorialnego, samorządy zawodowe i gospodarcze, związki zawodowe i administrację publiczną.
2. Rodzaje ubezpieczeń są prezentowane w układzie zgodnym z ustawą o działalności ubezpieczeniowej:
 - a) wiersz 02 to grupa 1 klasyfikacji ryzyka dla Działu II,
 - b) wiersz 03 to grupa 2 klasyfikacji ryzyka dla Działu II,
 - c) wiersz 04 to grupa 3 klasyfikacji ryzyka dla Działu II,
 - d) wiersz 05 to grupa 4 klasyfikacji ryzyka dla Działu II,
 - e) wiersz 06 to grupa 5 klasyfikacji ryzyka dla Działu II,
 - f) wiersz 07 to grupa 6 klasyfikacji ryzyka dla Działu II,
 - g) wiersz 08 to grupa 7 klasyfikacji ryzyka dla Działu II,
 - h) wiersz 09 to grupa 8 klasyfikacji ryzyka dla Działu II,
 - i) wiersz 11 to grupa 9 klasyfikacji ryzyka dla Działu II,
 - j) wiersz 12 to grupa 10 klasyfikacji ryzyka dla Działu II,
 - k) wiersz 14 to grupa 11 klasyfikacji ryzyka dla Działu II,
 - l) wiersz 15 to grupa 12 klasyfikacji ryzyka dla Działu II,
 - m) wiersz 16 to grupa 13 klasyfikacji ryzyka dla Działu II,
 - n) wiersz 19 to grupa 14 klasyfikacji ryzyka dla Działu II,
 - o) wiersz 20 to grupa 15 klasyfikacji ryzyka dla Działu II,
 - p) wiersz 21 to grupa 16 klasyfikacji ryzyka dla Działu II,
 - q) wiersz 22 to grupa 17 klasyfikacji ryzyka dla Działu II,
 - r) wiersz 23 to grupa 18 klasyfikacji ryzyka dla Działu II.
3. W wierszach 10, 13, 17 i 18 należy wykazać ubezpieczenia obowiązkowe. Muszą one również wchodzić w skład wierszy 09, 12 i 16. W wierszu 10 powinno zostać wykazane obowiązkowe ubezpieczenie budynków rolniczych, w wierszu 13 OC posiadaczy pojazdów

mechanicznych, w wierszu 17 OC rolników, a w wierszu 18 pozostałe ubezpieczenia obowiązkowe (ubezpieczenie OC doradców podatkowych i inne ubezpieczenia przewidziane na mocy obowiązujących ustaw lub ratyfikowanych umów międzynarodowych).

4. Kwoty z tytułu „Zielonej Karty” należy ujmować w wierszu 12.
5. Liczba wypłat oraz wysokość odszkodowań i świadczeń odpowiada liczbie wypłat oraz wysokości odszkodowań i świadczeń wypłaconych z polis zawartych przez osoby fizyczne, przedsiębiorstwa oraz pozostałe podmioty.

Dział 3. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów pozostałych ubezpieczeń osobowych – pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe

1. Rodzaje ubezpieczeń są prezentowane w układzie zgodnym z ustawą o działalności ubezpieczeniowej:
 - a) grupa 1 klasyfikacji ryzyka dla Działu II w wierszach 02, 06, 10 i 14,
 - b) grupa 2 klasyfikacji ryzyka dla Działu II w wierszach 04, 08, 12 i 16.
2. Liczbę polis oraz wartość składek należy podać w podziale na sposób zawarcia umowy ubezpieczenia: ubezpieczenia indywidualne i grupowe.
3. Liczbę wypłat oraz wartość świadczeń należy podać w podziale na rodzaj wypłaty: okresowe i jednorazowe.
4. Suma kolumn 1 i 2 w wierszu 06 musi być równa wierszowi 02 w kolumnie 5 Działu 2, a suma tych samych kolumn w wierszu 08 musi być równa wierszowi 03 w kolumnie 5 Działu 2.
5. Suma kolumn 1 i 2 w wierszu 10 musi być równa wierszowi 02 w kolumnie 9 Działu 2, a suma tych samych kolumn w wierszu 12 musi być równa wierszowi 03 w kolumnie 9 Działu 2.
6. Suma kolumn 1 i 2 w wierszu 14 musi być równa wierszowi 02 w kolumnie 13 Działu 2, a suma tych samych kolumn w wierszu 16 musi być równa wierszowi 03 w kolumnie 13 Działu 2.

Dział 4. Wybrane ryzyka w ubezpieczeniach dobrowolnych

1. Użyte w wierszach 02 i 03 pojęcia „upraw” i „zwierząt” oznaczają odpowiednio ubezpieczenia upraw roślinnych i ubezpieczenia zwierząt hodowlanych.

Dział 5. Zatrudnienie w instytucjach ubezpieczeniowych

1. Do zatrudnionych zalicza się:
 - osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, z wyjątkiem osób zatrudnionych poza granicami kraju, przebywających na urloпах wychowawczych,
 - osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych.
2. Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.
3. Do zatrudnionych nie zalicza się:
 - osób wykonujących pracę nakładczą,
 - uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do określonej pracy,
 - agentów nieetatowych.

4. Średnioroczne zatrudnienie (kolumna 1) oraz średnioroczna liczba pracujących (kolumna 2) oznaczają odpowiednio sumę stanu zatrudnienia lub liczby pracujących na koniec każdego miesiąca sprawozdawczego dzieloną przez liczbę miesięcy, za które sporządzane jest sprawozdanie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
5. Kadra kierownicza (wiersz 04) obejmuje dyrektorów oraz zastępców dyrektorów biur i oddziałów, głównych księgowych, kadre menedżerską wyższego szczebla.
6. Doradcy (wiersz 05), np. inwestycyjni, doradcy prezesa zarządu itp.
7. W wierszu 08 należy ująć liczbę czynnych w danym okresie sprawozdawczym agentów zatrudnionych na etatach w zakładzie ubezpieczeń.
8. W wierszu 09 należy ująć liczbę czynnych agentów nietatowych.
9. Dział należy wypełnić i przekazać po czwartym kwartale oraz w oparciu o zweryfikowane przez biegłego rewidenta roczne sprawozdanie finansowe.

Dział 6. Kanały dystrybucji ubezpieczeń na życie

1. Sprzedaż bezpośrednia – sprzedaż dokonywana poprzez etatowych pracowników zakładu ubezpieczeń, przez Internet, przez telefon.
2. Liczba podmiotów pośredniczących w zawieraniu umów ubezpieczenia oznacza:
 - w przypadku agentów ubezpieczeniowych – liczbę agentów ubezpieczeniowych w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. Nr 124, poz. 1154, z późn. zm.), w związku z działalnością których zakład ubezpieczeń wykazał przypis składki brutto w okresie sprawozdawczym;
 - w przypadku brokerów ubezpieczeniowych i reasekuracyjnych – liczbę brokerów ubezpieczeniowych w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym oraz liczbę brokerów reasekuracyjnych prowadzących działalność brokerską w rozumieniu art. 2 ust. 3 ww. ustawy, w związku z działalnością których zakład ubezpieczeń wykazał przypis składki brutto w okresie sprawozdawczym.
3. Przez inne kanały dystrybucji (wiersz 11) rozumie się sprzedaż dokonywaną w sposób inny niż wskazany w wierszach 01–10, w szczególności przez podmioty, które są określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym.
4. Wartość składki przypisanej brutto w pozycji wiersz 12 kolumna 5 powinna być równa kwocie składki przypisanej brutto wyszczególnionej w technicznym rachunku ubezpieczeń (poz. I.1.) za okres sprawozdawczy.
5. Dział należy wypełnić i przekazać po czwartym kwartale oraz w oparciu o zweryfikowane przez biegłego rewidenta roczne sprawozdanie finansowe.

Dział 7. Kanały dystrybucji pozostałych ubezpieczeń osobowych i ubezpieczeń majątkowych

1. Sprzedaż bezpośrednia – sprzedaż dokonywana poprzez etatowych pracowników zakładu ubezpieczeń, przez Internet, przez telefon.
2. Liczba podmiotów pośredniczących w zawieraniu umów ubezpieczenia oznacza:
 - w przypadku agentów ubezpieczeniowych – liczbę agentów ubezpieczeniowych w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. Nr 124, poz. 1154, z późn. zm.), w związku z działalnością których zakład ubezpieczeń wykazał przypis składki brutto w okresie sprawozdawczym;
 - w przypadku brokerów ubezpieczeniowych i reasekuracyjnych – liczbę brokerów ubezpieczeniowych w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym oraz liczbę brokerów reasekuracyjnych

- prowadzących działalność brokerską w rozumieniu art. 2 ust. 3 ww. ustawy, w związku z działalnością których zakład ubezpieczeń wykazał przypis składki brutto w okresie sprawozdawczym.
3. Dane dotyczące agentów wymienionych w wierszu 09 nie mogą być uwzględniane w wierszach 04–08.
 4. Przez inne kanały dystrybucji (wiersz 12) rozumie się sprzedaż dokonywaną w sposób inny niż wskazany w wierszach 01–11, w szczególności przez podmioty, które są określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym.
 5. Wartość składki przypisanej brutto w pozycji wiersz 13 kolumna 1 powinna być równa kwocie składki przypisanej brutto wyszczególnionej w technicznym rachunku ubezpieczeń ogółem z działalności bezpośredniej i reasekuracji czynnej (poz. I.1.) za okres sprawozdawczy.
 6. Dział należy wypełnić i przekazać po czwartym kwartale oraz w oparciu o zweryfikowane przez biegłego rewidenta roczne sprawozdanie finansowe.

Dział 8. Wynagrodzenia i świadczenia brutto

1. Wynagrodzenie podstawowe (kolumna 1) obejmuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatki funkcyjne, służbowe, za usługę lat itp. w systemie czasowym, wynagrodzenie prowizyjne w systemie prowizyjnym oraz wynagrodzenie w systemie czasowo-prowizyjnym.
2. Kolumna 5 (inne świadczenia zakładu ubezpieczeń na rzecz) w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.).
3. Kolumna 6 (pozostałe) obejmuje również świadczenia wypłacone przez ZUS.
4. Kadra kierownicza (wiersz 03) obejmuje dyrektorów oraz zastępców dyrektorów biur i oddziałów, głównych księgowych, kadre menedżerską wyższego szczebla.
5. Doradcy (wiersz 04), np. inwestycyjni, doradcy prezesa zarządu itp.
6. W kolumnach 1–7 należy podać wynagrodzenia przed potrąceniem zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych po odjęciu składek na ubezpieczenie społeczne obciążających pracownika.
7. Suma kosztów wynagrodzeń (kolumna 11) powinna być równa wynagrodzeniom brutto.
8. Dział należy wypełnić i przekazać po czwartym kwartale oraz w oparciu o zweryfikowane przez biegłego rewidenta roczne sprawozdanie finansowe.

Dział 9. Działalność prewencyjna prowadzona przez zakład ubezpieczeń

1. Zakłady ubezpieczeń wykazują wydatki na działalność prewencyjną zgodnie z zakresem prowadzonej działalności w Dziale I albo Dziale II.
2. Wartość odpisu na fundusz prewencyjny w roku sprawozdawczym bądź koszty prowadzenia działalności prewencyjnej, jeżeli zakład ubezpieczeń nie tworzy funduszu prewencyjnego, należy wykazać w wysokości ujętej w pozycji „pozostałe koszty techniczne na udziale własnym” w technicznym rachunku ubezpieczeń.
3. Dział należy wypełnić i przekazać po czwartym kwartale oraz w oparciu o zweryfikowane przez biegłego rewidenta roczne sprawozdanie finansowe.