

1495**ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 6 listopada 2006 r.

w sprawie szczegółowego trybu wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Na podstawie art. 140 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy tryb wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanego dalej „CBA”, w tym obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym, zwanych dalej „dokumentami”, prostowanie błędów pisarskich, rachunkowych i innych oczywistych omyłek oraz wzory postanowień i innych dokumentów sporządzanych w postępowaniu dyscyplinarnym.

§ 2. 1. Dokumenty można doręczać bezpośrednio, przekazywać przesyłką listową, pocztą elektroniczną, faksem lub przy użyciu innych środków łączności.

2. Obieg dokumentów prowadzi się w taki sposób, aby ich treść nie była udostępniona osobom niepowołanym.

§ 3. Rzecznik dyscyplinarny przekazuje niezwłocznie przełożonemu dyscyplinarnemu dokumenty w sprawach dyscyplinarnych zastrzeżonych do jego właściwości.

§ 4. Dokumenty składane przez obwinionego włącza się niezwłocznie do akt postępowania dyscyplinarnego ze wskazaniem daty ich złożenia.

§ 5. Wniosek rzecznika dyscyplinarnego albo przełożonego dyscyplinarnego o przedłużenie terminu prowadzenia czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym składa się odpowiednio przełożonemu dyscyplinarnemu albo Szefowi Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanemu dalej „Szefem CBA”, właściwemu do wydania w tym przedmiocie postanowienia, nie później niż 5 dni przed upływem tego terminu.

§ 6. Rzecznik dyscyplinarny, który za zgodą Szefa CBA korzysta z pomocy innego rzecznika dyscyplinarnego przy przeprowadzaniu czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym, sporządza odpowiednią notatkę i włącza ją do akt postępowania dyscyplinarnego. Notatka powinna zawierać oznaczenie rzecznika dyscyplinarnego, który będzie udzielał pomocy, oraz zakres powierzonych do przeprowadzenia czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym.

§ 7. Przełożony dyscyplinarny, który wydał orzeczenie w pierwszej instancji, w przypadku wniesienia odwołania, przekazuje je Szefowi CBA wraz z aktami postępowania dyscyplinarnego, aktami osobowymi obwinionego oraz swoim stanowiskiem w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie.

§ 8. Prostowanie błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek w protokołach sporządzonych w toku postępowania dyscyplinarnego wymaga opisanie przez osobę sporządzającą protokół przed jego podpisaniem.

§ 9. Określa się wzory:

- 1) postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) postanowienia o wyłączeniu albo odmowie wyłączenia przełożonego dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) postanowienia o wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rzecznika dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) protokołu przesłuchania świadka, stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) postanowienia o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania albo odpowiedzi na pytania, stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 7) protokołu przesłuchania obwinionego, stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 8) protokołu przyjęcia pisemnych wyjaśnień obwinionego, stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 9) protokołu oględzin, stanowiącego załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 10) postanowienia o odmowie udostępnienia akt, stanowiącego załącznik nr 10 do rozporządzenia;
- 11) postanowienia o zmianie albo uzupełnieniu zarzutów, stanowiącego załącznik nr 11 do rozporządzenia;

- 12) postanowienia o odmowie uwzględnienia wniosku dowodowego, stanowiącego załącznik nr 12 do rozporządzenia;
- 13) postanowienia o przedłużeniu czynności dowodowych do 2 miesięcy, stanowiącego załącznik nr 13 do rozporządzenia;
- 14) postanowienia o przedłużeniu czynności dowodowych na czas oznaczony powyżej 2 miesięcy, stanowiącego załącznik nr 14 do rozporządzenia;
- 15) postanowienia o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 15 do rozporządzenia;
- 16) postanowienia o podjęciu zawieszzonego postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 16 do rozporządzenia;
- 17) protokołu zapoznania obwinionego albo obrońcy z aktami postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 17 do rozporządzenia;
- 18) postanowienia o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 18 do rozporządzenia;
- 19) protokołu zapoznania obwinionego albo obrońcy z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 19 do rozporządzenia;
- 20) postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 20 do rozporządzenia;
- 21) postanowienia wydanego w drugiej instancji po rozpatrzeniu zażalenia lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, stanowiącego załącznik nr 21 do rozporządzenia;
- 22) orzeczenia wydanego w pierwszej instancji, stanowiącego załącznik nr 22 do rozporządzenia;
- 23) postanowienia o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 23 do rozporządzenia;
- 24) postanowienia o odmowie przyjęcia odwołania, stanowiącego załącznik nr 24 do rozporządzenia;
- 25) protokołu zapoznania obwinionego albo obrońcy z materiałami uzyskanymi w wyniku uzupełnienia materiału dowodowego, stanowiącego załącznik nr 25 do rozporządzenia;
- 26) orzeczenia wydanego w drugiej instancji, stanowiącego załącznik nr 26 do rozporządzenia;
- 27) postanowienia o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 27 do rozporządzenia;
- 28) orzeczenia wydanego w pierwszej instancji w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 28 do rozporządzenia;
- 29) postanowienia wydanego w drugiej instancji w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 29 do rozporządzenia;
- 30) orzeczenia wydanego w drugiej instancji w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 30 do rozporządzenia.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Kaczyński*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 listopada 2006 r. (poz. 1495)

Załącznik nr 1

WZÓR

POSTANOWIENIE NR PRZEŁOŻONEGO DYSCYPLINARNEGO

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego postanowienie)

z dnia r.
o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 120 ust. 1 pkt 1 lit., pkt 2*) ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

postanawiam

1. Wszczęć postępowanie dyscyplinarne przeciwko
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)
i przedstawić zarzut(y) następującej treści:
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną przewinienia dyscyplinarnego)
2. Do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego wyznaczyć
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
.....
(uzasadnienie faktyczne przewinienia dyscyplinarnego)

.....
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

*) Niepotrzebne skreślić.

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym w toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony ma prawo do:

- 1) składania lub odmowy składania wyjaśnień;
- 2) zgłaszania wniosków dowodowych;
- 3) przeglądania akt postępowania dyscyplinarnego oraz sporządzania z nich notatek;
- 4) ustanowienia obrońcy, także spośród funkcjonariuszy;
- 5) wnoszenia do przełożonego dyscyplinarnego zażaleń na postanowienia wydane w toku postępowania przez rzecznika dyscyplinarnego, w terminie 3 dni od dnia doręczenia i w przypadkach wskazanych w ustawie; od postanowień wydanych przez przełożonego dyscyplinarnego zażalenie przysługuje do Szefa CBA.

.....
(podpis obwinionego, którego zapoznano z przysługującymi mu prawami)

WZÓR

**POSTANOWIENIE NR
PRZEŁOŻONEGO DYSCYPLINARNEGO**.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego postanowienie)**z dnia r.
o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 121 ust. 1 pkt ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

postanawiamodmówić wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przeciwko
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe funkcjonariusza)

w związku z informacją o popełnieniu przewinienia dyscyplinarnego polegającego na

.....
(opis przewinienia dyscyplinarnego)**Uzasadnienie**.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne).....
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)**Pouczenie**

Jeżeli wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego złożył pokrzywdzony, przysługuje mu prawo wniesienia zażalenia do Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

WZÓR

POSTANOWIENIE NR
SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO
z dnia r.
o wyłączeniu*) odmowie wyłączenia*) przełożonego dyscyplinarnego

Na podstawie art. 122 ust. 5 pkt*), ust. 6*) i 9 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

postanawiam

1. Wyłączyć*) Odmówić wyłączenia*)
(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)
od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)
obwinionemu o to, że:
.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)

2.*) Przejąć postępowanie dyscyplinarne do dalszego prowadzenia.

3.*) Wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis Szefa CBA)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE NR
SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO
z dnia r.
o wyłączeniu*) odmowie wyłączenia*) rzecznika dyscyplinarnego

Na podstawie art. 122 ust. 5 pkt*), ust. 6*) i 9 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

postanawiam

1. Wyłączyć*) Odmówić wyłączenia*).....
(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)

2.*) Wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis Szefa CBA)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przystuguje.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

L.dz.

Protokół przesłuchania świadka

....., dnia godz.
(miejsowość)

.....
(stanowisko, imię i nazwisko)

Z
(nazwa jednostki)

działając na podstawie art. 124 ust. 1 lub ust. 8 *) ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122), przy udziale

protokolanta *)
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

oraz *)

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2)

w obecności *)

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym przeciwko
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

przesłuchał w charakterze świadka niżej wymienioną osobę,

której tożsamość stwierdził na podstawie:
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument)

Świadka uprzedzono o:

- odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1 kk),
- obowiązku stawienia się na wezwanie i złożenia zeznań (art. 177 § 1 kpk).

Ponadto świadka poinformowano o okolicznościach uzasadniających odmowę składania zeznań lub uchylenia się od odpowiedzi na pytania (art. 182, art. 183 i art. 185 kpk).

Oświadczam, że zostałem(am) uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy oraz pouczony(a) o pozostałych wyżej wymienionych obowiązkach i przysługujących mi uprawnieniach.

.....
(podpis świadka)

Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk *)
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Następnie świadek zeznaje, co następuje:

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Miejsce zamieszkania

Zajmowane stanowisko (zajęcie)

Stosunek do stron

.....
(podpis przesłuchującego)

.....
(podpis protokolanta *)

.....
(podpis świadka)

.....
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych *)

.....
.....
.....
.....

(treść zeznań świadka)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień*)

.....
.....

Do protokołu załączono*)

.....
(rodzaj i liczba załączników)

Przesłuchanie świadka zakończono dnia o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu*), odczytaniu mi*) podpisuję.

.....
(podpis przesłuchującego)

.....
(podpis protokolanta)

.....
(podpis świadka)

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu*)

1 2

Podpisy osób obecnych*)

1 2

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**POSTANOWIENIE NR
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

.....
(oznaczenie rzecznika dyscyplinarnego wydającego postanowienie)

z dnia r.

o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania*) odpowiedzi na pytania*)

Na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

postanawiam

odmówić zwolnienia od złożenia zeznania*) odpowiedzi na pytania*).....
(imię i nazwisko osoby przesłuchiwanej)

świadka w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko
(stanowisko służbowe, imię i nazwisko obwinionego)

ze względu na to, że

.....
(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie świadkowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia do
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)
w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

L.dz.

Protokół przesłuchania obwinionego....., dnia godz.
(miejsowość).....
(stanowisko, imię, nazwisko)Z
(nazwa jednostki)

działając na podstawie art.124 ust. 1 lub ust. 8^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122),
przy udziale:

protokolanta^{*)}
(stanowisko, imię i nazwisko)oraz^{*)}1)
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2)

w obecności^{*)}

przesłuchał w charakterze obwinionego niżej wymienionego, którego tożsamość stwierdzono na podstawie

.....
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument)

Obwinionego pouczone o przysługujących uprawnieniach wynikających z art. 125 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym oraz ciążącym obowiązku i skutkach jego niewykonania wynikających z art. 139 § 1 Kodeksu postępowania karnego. Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk^{*)}

.....
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Obwiniony podał następujące dane:

Stanowisko, imię i nazwisko oraz imię ojca

Data i miejsce urodzenia

Stan cywilny i rodzinny

Miejsce zamieszkania

Dotychczasowe kary i wyróżnienia

Stosunek do pokrzywdzonego.....

.....
(podpis przesłuchującego).....
(podpis protokolanta^{*)}).....
(podpis obwinionego).....
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych^{*)})

Następnie obwiniony wyjaśnia, co następuje:

.....
(treść wyjaśnień obwinionego)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień*)

.....

Do protokołu załączono*)

(rodzaj i liczba załączników)

.....

Przesłuchanie obwinionego zakończono dnia o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu*), odczytaniu mi*) podpisuję.

.....

(podpis przesłuchującego)

.....

(podpis protokolanta*)

.....

(podpis obwinionego)

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu*)

1 2

Podpisy osób obecnych*)

1 2

.....

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

L.dz.

Protokół przyjęcia pisemnych wyjaśnień obwinionego....., dnia godz.
(miejscowość).....
(stanowisko, imię, nazwisko)Z
(nazwa jednostki)działając na podstawie art. 124 ust. 1 lub ust. 8^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122),
przy udziale:protokolanta^{*)}
(stanowisko, imię i nazwisko)oraz^{*)}

1)

2)
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w przyjęciu wyjaśnień)w obecności^{*)}przyjął od
(stanowisko, imię i nazwisko obwinionego)

pisemne wyjaśnienia dotyczące

w postaci:

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień^{*)}Protokół po osobistym odczytaniu^{*)}, odczytaniu mi^{*)} podpisuję......
(podpis
przyjmującego
wyjaśnienia).....
(podpis
protokolanta^{*)}).....
(podpis obwinionego
składającego
wyjaśnienia)Podpisy osób biorących udział w przyjęciu pisemnych wyjaśnień^{*)}

1 2

Podpisy osób obecnych^{*)}

1 2

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

L.dz.

Protokół oględzin

....., dnia godz.
(miejsowość)

.....
(dane prowadzącego oględziny — imię, nazwisko oraz stanowisko)

.....
(nazwa jednostki)

na podstawie art. 124 ust. 1 lub ust. 8*) ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122), przy udziale:

protokolanta*)
(stanowisko, imię i nazwisko)

oraz*)

1)

2)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w oględzinach)

w obecności*)

dokonał oględzin
(szczegółowo określić miejsce — miejscowość, adres i przedmiot oględzin)

.....
(podpis prowadzącego oględziny)

.....
(podpis protokolanta)

.....
(podpisy uczestników oględzin/osób obecnych*)

Osoby uczestniczące w oględzinach uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk*).....
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

W toku oględzin ustalono, co następuje:

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień*)

Do protokołu załączono*)
(rodzaj i liczba załączników)

Protokół oględzin zakończono w dniu o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu*), odczytaniu mi*) podpisuję.

.....
(podpis prowadzącego oględziny)

.....
(podpis protokolanta*)

Podpisy osób biorących udział w oględzinach*)

1..... 2.....

Podpisy osób obecnych*)

1..... 2.....

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**POSTANOWIENIE NR
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

.....
(oznaczenie rzecznika dyscyplinarnego wydającego postanowienie)

**z dnia r.
o odmowie udostępnienia akt**

Na podstawie art. 125 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

postanawiam

odmówić udostępnienia akt postępowania dyscyplinarnego przeciwko

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że

.....
(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do
.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

WZÓR

**POSTANOWIENIE NR
PRZEŁOŻONEGO DYSCYPLINARNEGO**.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego postanowienie)**z dnia r.
o zmianie^{*)} uzupełnieniu^{*)} zarzutów**

Na podstawie art. 124 ust. 10 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):
postanawiam

zmienić^{*)} uzupełnić^{*)} zarzut^{*)} zarzuty^{*)} w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko..........
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

(treść zarzutu bądź zarzutów)

i przedstawić zarzut^{*)} zarzuty^{*)} następującej treści:.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)**Uzasadnienie**.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne).....
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

.....
^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**POSTANOWIENIE NR
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**.....
(oznaczenie rzecznika dyscyplinarnego wydającego postanowienie)**z dnia r.
o odmowie uwzględnienia wniosku dowodowego**

Na podstawie art. 125 ust. 7 pkt ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

postanawiamodmówić uwzględnienia wniosku dowodowego w postaci
(opis żądania obwinionego bądź jego obrońcy)w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko
(stanowisko, imię i nazwisko obwinionego)

ze względu na to, że

Uzasadnienie.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne).....
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)**Pouczenie**Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do
.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

WZÓR

**POSTANOWIENIE NR
PRZEŁOŻONEGO DYSCYPLINARNEGO**

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego postanowienie)

z dnia r.

o przedłużeniu czynności dowodowych do 2 miesięcy

Na podstawie art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

postanawiam

przedłużyć czynności dowodowe do 2 miesięcy w prowadzonym postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....
(stanowisko, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o to, że

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

**POSTANOWIENIE NR
SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**

z dnia r.

o przedłużeniu czynności dowodowych na czas oznaczony powyżej 2 miesięcy

Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

postanawiam

przedłużyć czynności dowodowe do dnia roku w prowadzonym postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko
(stanowisko, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o to, że:
(treść zarzutu bądź zarzutów)

Uzasadnienie

.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis Szefa CBA)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

**POSTANOWIENIE NR
PRZEŁOŻONEGO DYSCYPLINARNEGO**

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego postanowienie)

**z dnia r.
o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

postanawiam

zawiesić postępowanie dyscyplinarne przeciwko
(stanowisko, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o to, że:
(treść zarzutu bądź zarzutów)

Uzasadnienie

.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do
.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.*¹⁾ Jeżeli postępowanie dyscyplinarne zostało wszczęte na wniosek pokrzywdzonego, zażalenie może wnieść również pokrzywdzony.*¹⁾ Na postanowienie wydane przez Szefa CBA zażalenie nie przysługuje. W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia*¹⁾ lub wniosku*¹⁾ liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.*¹⁾

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE NR
PRZEŁOŻONEGO DYSCYPLINARNEGO.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego postanowienie)**z dnia r.**
o podjęciu zawieszzonego postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 127 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

postanawiampodjąć zawieszone postępowanie dyscyplinarne przeciwko
(stanowisko, imię i nazwisko obwinionego)obwinionemu o to, że:
(treść zarzutu bądź zarzutów)**Uzasadnienie**.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne).....
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

L.dz.

**Protokół
zapoznania obwinionego*) obrońcy*) z aktami postępowania dyscyplinarnego**

....., dnia godz.
(miejscowość)

.....
(stanowisko służbowe,
imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

Z
(nazwa jednostki)

działając na podstawie art. 128 ust. 1 lub art. 124 ust. 8*) ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122), przy udziale*):

1)

2)
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w zaznajomieniu)

w obecności*)

mając na uwadze, że w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko

.....
(stanowisko, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego określonego w
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

zostały wyjaśnione wszystkie istotne okoliczności sprawy — zapoznał obwinionego*) obrońcę*) z aktami postępowania dyscyplinarnego składającymi się z kart
(liczba słownie)

Pouczenie

Obwinionemu*) obrońcy*) przysługuje prawo do zgłoszenia prowadzącemu postępowanie, w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z aktami postępowania dyscyplinarnego, wniosku o ich uzupełnienie. Obwiniony*) obrońca*) po zapoznaniu się z aktami postępowania dyscyplinarnego oraz po pouczeniu o przysługujących mu uprawnieniach oświadczył:

.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpisy uczestników/osób obecnych*)

Akta postępowania przeglądał:

obwiniony*) od godz. do godz.

obrońca*) od godz. do godz.
(stanowisko, imię i nazwisko)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień*)

.....

.....

Protokół po osobistym odczytaniu*), odczytaniu mi*) podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpis osoby obecnej przy czynności)

.....
(podpis osoby biorącej udział w czynności)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**POSTANOWIENIE NR
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

.....
(oznaczenie rzecznika dyscyplinarnego wydającego postanowienie)

**z dnia r.
o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 128 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

postanawiam

odmówić uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego przeciwko

.....
(stanowisko służbowe, imię i nazwisko obwinionego)

ze względu na to, że

.....
(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do wniesienia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

WZÓR

L.dz.

**Protokół
zapoznania obwinionego*) obrońcy*) z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego**

....., dnia godz.
(miejscowość)

.....
(stanowisko służbowe, imię i nazwisko
rzecznika dyscyplinarnego)

Z
(nazwa jednostki)

działając na podstawie art. 128 ust. 1 oraz art. 124 ust. 8 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122), przy udziale*):

1)

2)
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w zaznajomieniu)

w obecności*) po uzupełnieniu materiału dowodowego w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko
(stanowisko służbowe, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego określonego w
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

zapoznał obwinionego*) obrońcę*) z aktami postępowania dyscyplinarnego składającymi się z kart
(liczba słownie)

Pouczenie

Obwiniony*) obrońca*) ma prawo w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego zgłosić wniosek o ich uzupełnienie w zakresie wynikającym z przeprowadzonych czynności dowodowych uzupełniających akta tego postępowania.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpisy uczestników/osób obecnych*)

Akta postępowania przeglądał:

obwiniony*) od godz. do godz.

obrońca*) od godz. do godz.
(stanowisko służbowe, imię i nazwisko)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień*)

.....
.....

Protokół po osobistym odczytaniu*), odczytaniu mi*) podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpis osoby obecnej przy
czynności)

.....
(podpis osoby biorącej
udział w czynności)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE NR
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego postanowienie)**z dnia r.**
o zakończeniu czynności dowodowych

Na podstawie art. 128 ust. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

postanawiam

zakończyć czynności dowodowe w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)**Uzasadnienie**.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne).....
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

**POSTANOWIENIE NR
PRZEŁOŻONEGO DYSCYPLINARNEGO**

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego postanowienie)

**z dnia r.
w sprawie rozstrzygnięcia zażalenia lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy**

Na podstawie art. 125 ust. 1 pkt 6*), art. 127 ust. 3*), art. 130 ust. 4*) ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122)

po rozpatrzeniu zażalenia*) wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*).....
(oznaczenie składającego zażalenie bądź wnioskodawcy)

na postanowienie
(oznaczenie wydającego postanowienie w pierwszej instancji, nr i data wydania rozstrzygnięcia)

postanawiam

.....
(treść rozstrzygnięcia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Pouczenie

Niniejsze postanowienie jest ostateczne i nie przysługuje na nie zażalenie.
Składający zażalenie bądź wnioskodawca może zaskarżyć je bezpośrednio do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia postanowienia.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

ORZECZENIE NR
PRZEŁOŻONEGO DYSCYPLINARNEGO.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego orzeczenie)

z dnia r.

Na podstawie art. 129 ust. 1 pkt ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122),

po dokonaniu analizy i oceny całokształtu okoliczności i materiału dowodowego w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko:
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)Obwinionemu o to, że:
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną przewinienia dyscyplinarnego
— z uwzględnieniem zmian lub uzupełnień zarzutu bądź zarzutów).....
(treść orzeczenia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne).....
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Pouczenie

Od niniejszego orzeczenia obwinionemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)za pośrednictwem
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał orzeczenie)w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.*¹⁾ W przypadku wydania orzeczenia o umorzeniu postępowania dyscyplinarnego, które zostało wszczęte na wniosek pokrzywdzonego, odwołanie przysługuje również pokrzywdzonemu.*¹⁾ Od orzeczenia wydanego przez Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego odwołanie nie przysługuje. Obwiniony w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia może zwrócić się do Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.*¹⁾ W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego orzeczenia w różnych terminach, termin do złożenia odwołania*¹⁾ lub wniosku*¹⁾ liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.*¹⁾*¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**POSTANOWIENIE NR
PRZEŁOŻONEGO DYSCYPLINARNEGO**

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego postanowienie)

**z dnia r.
o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych**

Na podstawie art. 129 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

postanawiam

uchylić postanowienie z dnia roku o zakończeniu czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko:

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

(treść zarzutu bądź zarzutów)

i przekazać akta sprawy rzecznikowi dyscyplinarnemu do uzupełnienia o

(podać zakres czynności do wykonania)

Uzasadnienie

.....
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

POSTANOWIENIE NR
SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO
z dnia r.
o odmowie przyjęcia odwołania

Na podstawie art. 130 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

postanawiam

odmówić przyjęcia odwołania od orzeczenia
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

nr z dnia r., wydanego w sprawie dyscyplinarnej
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że:

.....
(podstawa prawna odmowy)

Uzasadnienie

.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis Szefa CBA)

Pouczenie

Niniejsze postanowienie jest ostateczne. Obwiniony może zaskarżyć je bezpośrednio do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia postanowienia.

WZÓR

L.dz.

**Protokół
zapoznania obwinionego^{*)} obrońcy^{*)} z materiałami uzyskanymi w wyniku uzupełnienia materiału
dowodowego**

....., dnia godz.
(miejsowość)

.....
(stanowisko, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

Z
(nazwa jednostki)

działając na podstawie art. 131 ust. 2 lub art. 124 ust. 8^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122), przy udziale^{*)}:

1)

2)
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w zaznajomieniu)

w obecności^{*)} po uzupełnieniu materiału dowodowego w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko
(stanowisko, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego określonego w
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

— zapoznał obwinionego^{*)} obrońcę^{*)} z materiałami uzyskanymi w wyniku uzupełnienia materiału dowodowego składającymi się z kart
(liczba słownie)

Pouczenie

Obwinionemu^{*)} obrońcy^{*)} przysługuje prawo do zgłoszenia uwag w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z materiałami. Obwiniony^{*)} obrońca^{*)} po zapoznaniu się z aktami postępowania dyscyplinarnego oraz po pouczeniu o przysługujących mu uprawnieniach oświadczył:

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpisy uczestników/osób obecnych^{*)})

Materiały przeglądał:

obwiniony^{*)} od godz. do godz.

obrońca^{*)} od godz. do godz.
(stanowisko, imię i nazwisko)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień^{*)}

.....
.....

Protokół po osobistym odczytaniu^{*)}, odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis zapoznającego)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpis osoby obecnej przy czynności)

.....
(podpis osoby biorącej udział w czynności)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

ORZECZENIE NR
SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO
z dnia r.

Na podstawie art. 133 ust. 4^{*)}, ust. 5^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122), po rozpatrzeniu odwołania obwinionego^{*)} pokrzywdzonego^{*)}

.....
(imię i nazwisko pokrzywdzonego, obwinionego)

od orzeczenia
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

.....
(nazwa jednostki, w której pełni służbę obwiniony)

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o to, że:

—
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną przewinienia dyscyplinarnego
— z uwzględnieniem zmian lub uzupełnień zarzutu bądź zarzutów)

—
(treść orzeczenia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis Szefa CBA)

Pouczenie

Od niniejszego orzeczenia odwołanie nie przysługuje i podlega ono wykonaniu. Obwiniony może zaskarżyć je bezpośrednio do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

.....
^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**POSTANOWIENIE NR
PRZEŁOŻONEGO DYSCYPLINARNEGO**.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego postanowienie)**z dnia r.
o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 137 ust. 9 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122):

postanawiamodmówić wznowienia postępowania dyscyplinarnego w sprawie przeciwko
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)**Uzasadnienie**.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne).....
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.*) Na postanowienie wydane przez Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego zażalenie nie przysługuje. Strona w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia może zwrócić się do Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.*)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**ORZECZENIE NR
PRZEŁOŻONEGO DYSCYPLINARNEGO**.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego postanowienie)

z dnia r.

Na podstawie art. 138 ust. 1 pkt ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122), po rozpatrzeniu sprawy w następstwie wznowienia postępowania dyscyplinarnego:

postanawiam.....
(treść orzeczenia)**Uzasadnienie**.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne).....
(podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)**Pouczenie**

Od niniejszego orzeczenia przysługuje prawo wniesienia odwołania do
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.*¹⁾ Od orzeczenia wydanego przez Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego odwołanie nie przysługuje. Strona w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia może zwrócić się do Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.*¹⁾

*¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE NR
SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO
z dnia r.
w sprawie rozstrzygnięcia zażalenia lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy

Na podstawie art. 137 ust. 9^{*)}, art. 138 ust. 5^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122), po rozpatrzeniu zażalenia^{*)} wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy^{*)}
(oznaczenie składającego zażalenie bądź wnioskodawcy)

na postanowienie
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania postanowienia)

postanawiam

.....
(treść rozstrzygnięcia)

Uzasadnienie

.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis Szefa CBA)

Pouczenie

Niniejsze postanowienie jest ostateczne i nie przysługuje na nie zażalenie. Składający zażalenie bądź wnioskodawca może zaskarżyć je bezpośrednio do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia postanowienia.

.....
^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

ORZECZENIE NR
SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO
z dnia r.

Na podstawie art. 138 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122), po rozpatrzeniu odwołania^{*)} wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy^{*)}

.....
(oznaczenie składającego odwołanie bądź wnioskodawcy)

od orzeczenia
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

postanawiam

.....
(treść rozstrzygnięcia)

Uzasadnienie

.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis Szefa CBA)

Pouczenie

Od niniejszego orzeczenia odwołanie nie przysługuje i podlega ono wykonaniu. Składający odwołanie bądź wnioskodawca może zaskarżyć je bezpośrednio do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

.....
^{*)} Niepotrzebne skreślić.