

600**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾**

z dnia 25 marca 2005 r.

w sprawie wzoru umowy o dofinansowanie projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych”

Na podstawie art. 28 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej — rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 134, poz. 1433).

§ 1. Określa się wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych”, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Umowy o dofinansowanie projektów w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Re-

strukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych”, zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie wniosków o dofinansowanie realizacji tych projektów, złożonych w terminie od dnia 16 września 2004 r. do dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, zawierające zobowiązania stron wymienione we wzorze umowy

określonym w niniejszym rozporządzeniu, uznaje się za umowy zawarte zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *W. Olejniczak*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 marca 2005 r. (poz. 600)

WZÓR

UMOWA Nr

o dofinansowanie projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych”

zawarta w dniu 200... r. w
pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie,
Al. Jana Pawła II nr 70, zwaną dalej „Agencją”,
reprezentowaną przez:

.....
na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa
a

.....
zamieszkałym(-ą)/z siedzibą¹ w

.....
NIP
PESEL²
legitymującym(-ą) się:
(seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
REGON¹
zwanym(-ą) dalej „Beneficjentem”,
reprezentowanym (-ą) przez:¹

.....
na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa.

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Program — Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006”, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2032);
- 2) Uzupełnienie Programu — Uzupełnienie Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006”, stanowiące załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2117);

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Wypełnia się w przypadku osoby, której nadano numer PESEL.

- 3) pomoc — dofinansowanie projektu z publicznych środków krajowych i wspólnotowych, polegające na zwrocie określonej w umowie części kosztów kwalifikowalnych projektu poniesionych przez Beneficjenta;
- 4) koszty kwalifikowalne projektu — koszty, które zgodnie z Uzpełnieniem Programu mogą zostać objęte pomocą w ramach działania „Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych”, związane z realizacją projektu;
- 5) oddział regionalny — oddział regionalny Agencji właściwy ze względu na miejsce realizacji projektu.

§ 2

1. Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy w ramach umowy stosownie do art. 30d ust. 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.);
- 2) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, przyznanych w związku z realizacją projektu określonego w umowie.

2. Beneficjent dołącza do umowy oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie tej umowy/oświadczenie Beneficjenta o niepozostawaniu w związku małżeńskim/oświadczenie o ustanowionej rozdzielnosci majątkowej.¹

§ 3

Umowa określa prawa i obowiązki stron związane z przedsięwzięciem realizowanym przez Beneficjenta w ramach Programu i Uzpełnienia Programu w zakresie:

- 1) priorytetu: „Wspieranie zmian i dostosowań w sektorze rolno-żywnościowym”,
- 2) działania: „Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych”
— zwanym dalej „projektem”.

§ 4

1. Agencja udzieli Beneficjentowi, na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu o znaku: i na warunkach określonych w umowie, pomocy w wysokości zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż ... %³ poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu.

2. Pomoc, będzie przekazana jednorazowo — w wysokości, o której mowa w ust. 1./ Pomoc będzie przekazywana w transzach:

- 1) pierwsza transza pomocy w wysokości zł (słownie złotych: i nie więcej niż ... %³ poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu dla danego etapu;
- 2) druga transza pomocy w wysokości zł (słownie złotych: i nie więcej niż ... %³ poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu dla danego etapu;
- 3) trzecia transza pomocy w wysokości zł (słownie złotych: i nie więcej niż ... %³ poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu dla danego etapu;
- 4) czwarta transza pomocy w wysokości zł (słownie złotych: i nie więcej niż ... %³ poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu dla danego etapu.¹

3. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych, Agencja dokona wypłaty pomocy bezzwłocznie po ich otrzymaniu.

³ 50 % kosztów kwalifikowalnych projektu, a w sektorze przetwórstwa owoców i warzyw, w przypadku zakładu, w którym przetwarzane są surowce z państw trzecich, 50 % kosztów kwalifikowalnych pomniejszone o zadeklarowany udział surowców pochodzących z państw trzecich w całości przetwarzanych produktów rolnych.

§ 5

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu:
.....
.....
którego celem jest:
.....

2. Projekt zostanie zrealizowany w
.....
(województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/nr lokalu/nr działki)

3. Beneficjent może rozpocząć realizację projektu z dniem podpisania umowy. Beneficjent zrealizuje projekt w jednym etapie/.... etapach¹.

4. Realizacja projektu lub jego etapu obejmuje:

- 1) wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- 2) udokumentowanie wykonania robót, dostaw i usług oraz uzyskanie, związanych z realizacją projektu, wymaganych przepisami dotyczącymi podjęcia i prowadzenia działalności w zakresie objętym projektem oraz postanowieniami umowy, decyzji, zaświadczeń, pozwoleń, postanowień i opinii;
- 3) poniesienie kosztów kwalifikowalnych;
- 4) zamontowanie i uruchomienie maszyn i urządzeń.

§ 6

1. Beneficjent zobowiązuje się do wypełnienia zobowiązań określonych dla niego w Programie i Uzupelnieniu Programu, a w tym do:

- 1) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania nabytych dóbr, wyremontowanych, wybudowanych lub zmodernizowanych budynków lub budowli oraz ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem w ramach środków z pomocy przyznanej na podstawie umowy, przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności/ostatniej płatności;¹
- 2) prowadzenia działalności, której służyła realizacja projektu lub której prowadzenie stanowiło warunek przyznania pomocy, bez zmiany miejsca wykonywania tej działalności, przez okres 5 lat od daty dokonania przez Agencję płatności/ostatniej płatności;¹
- 3) spełnienia minimalnych standardów sanitarnych, weterynaryjnych, w zakresie ochrony środowiska i dobrostanu zwierząt po zakończeniu realizacji projektu;⁴
- 4) spełnienia minimalnych standardów sanitarnych i weterynaryjnych po zakończeniu realizacji projektu;⁵
- 5) zaopatrywania się, po zakończeniu realizacji całego projektu i w ciągu następnych 5 lat, w surowce pochodzące wyłącznie z państw członkowskich Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem pkt 6;
- 6) zaopatrywania się, po zakończeniu realizacji całego projektu i w ciągu następnych 5 lat, w surowce z państw trzecich, na poziomie nieprzekraczającym zadeklarowanego we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu udziału tych surowców w całości przetwarzanych produktów rolnych (w ujęciu wartościowym);⁶
- 7) zaopatrywania się, po zakończeniu realizacji całego projektu i w ciągu następnych 5 lat, w surowce na podstawie umów z producentami rolnymi (zawartych na co najmniej rok), w wysokości co najmniej 50 % przetwarzanego surowca (w ujęciu wartościowym);⁷

⁴ Dotyczy nowo utworzonych zakładów (w tym jeżeli projekt jest związany z przeniesieniem istniejącego zakładu).

⁵ Dotyczy zakładów przetwórstwa mleka i mięsa, które zostały objęte okresami przejściowymi.

⁶ Dotyczy Beneficjentów, którzy prowadzą działalność w sektorze przetwórstwa owoców i warzyw i zaopatrują się w surowce pochodzące z państw trzecich.

⁷ Dotyczy Beneficjentów zajmujących się przetwórstwem produktów rolnych, z wyłączeniem podmiotów zajmujących się przetwórstwem miodu i organizacji spółdzielni mleczarskich.

- 8) wykorzystywania w procesie przetwórczym, po zakończeniu realizacji całego projektu i w ciągu następnych 5 lat, w co najmniej 50 % (w ujęciu wartościowym) wstępnie przetworzonych produktów rolnych, nabytych na podstawie umów (zawartych na co najmniej rok) zawieranych z podmiotami, które pozyskiwały surowce do ich produkcji, na podstawie umów z producentami rolnymi;⁸
- 9) zaopatrywania się, po zakończeniu realizacji całego projektu i w ciągu następnych 5 lat, w surowce na podstawie umów z producentami rolnymi (zawartych na co najmniej rok), w wysokości co najmniej 50 % pozyskiwanych produktów rolnych (w ujęciu wartościowym);⁹
- 10) zaopatrywania się, po zakończeniu realizacji całego projektu i w ciągu następnych 5 lat, w surowce na podstawie umów (zawartych na co najmniej rok) z producentami rolnymi lub podmiotami, które pozyskiwały surowce na podstawie umów z producentami rolnymi, w wysokości co najmniej 50 % mocy przechowalniczych zakładu;¹⁰
- 11) zaopatrywania się, po zakończeniu realizacji całego projektu i w ciągu następnych 5 lat, w produkty rolne na podstawie umów z producentami rolnymi (zawartych na co najmniej rok), w wysokości co najmniej 50 % nabywanych produktów rolnych (w ujęciu wartościowym), przeznaczonych do sprzedaży;¹¹
- 12) zaprzestania działalności w dotychczas posiadanych obiektach i podjęcia produkcji w ramach nowej inwestycji oraz kontynuowania produkcji w tym samym przedmiocie w przypadku gdy projekt związany jest z przeniesieniem już istniejącego zakładu;
- 13) zamieszczenia w miejscu realizacji inwestycji tablicy, informującej o finansowaniu inwestycji ze środków Unii Europejskiej, udostępnionej przez Agencję;¹²
- 14) umożliwienia dokonania kontroli dokumentów związanych z realizacją projektu lub kontroli w miejscu realizacji projektu (wizytacji terenowej), przez upoważnionych przedstawicieli Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, urzędów kontroli skarbowej oraz innych organów kontroli krajowej i Unii Europejskiej w trakcie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat od dokonania przez Agencję płatności/ostatniej płatności¹;
- 15) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją projektu, przez okres 5 lat od dokonania przez Agencję płatności/ostatniej płatności¹;
- 16) złożenia, wraz z wnioskiem o płatność końcową¹³, sprawozdania z realizacji projektu.

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez Beneficjenta zobowiązań, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, są decyzje lub opinie organów: Inspekcji Weterynaryjnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Ochrony Środowiska, w zakresie wymagań weterynaryjnych, sanitarnych, ochrony środowiska i dobrostanu zwierząt.

3. Beneficjent zobowiązuje się, w terminie 30 dni roboczych po zakończeniu roku obrachunkowego, następującego po roku otrzymania płatności/ostatniej płatności¹, złożyć w oddziale regionalnym Agencji wypełniony formularz ankiety monitorującej, przekazany przez Agencję wraz z projektem umowy.

4. Na warunkach określonych w Uzupełnieniu Programu, Agencja może udzielić zgody na odstąpienie od spełnienia zobowiązań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na pisemny wniosek Beneficjenta.

5. W przypadku zmiany formularza ankiety monitorującej, o której mowa w ust. 3, Agencja przekazuje Beneficjentowi jego obowiązujący wzór.

⁸ Dotyczy Beneficjentów zajmujących się przetwórstwem wstępnie przetworzonych produktów rolnych.

⁹ Dotyczy Beneficjentów zajmujących się pakowaniem jaj.

¹⁰ Dotyczy Beneficjentów zajmujących się usługowym zamrażaniem i przechowywaniem produktów rolnych.

¹¹ Dotyczy podmiotów zajmujących się handlem hurtowym produktami rolnymi.

¹² W przypadku projektów, dla których całkowity koszt wynosi 3 000 000 euro i więcej, wg średniego kursu NBP za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym rozpoczęto przyjmowanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w zakresie działania „Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych”.

¹³ Jest to ostatnia płatność w ramach projektu.

§ 7

1. Beneficjent, w przypadku którego udział środków publicznych w koszcie zadania w ramach realizowanego projektu przekracza równowartość w złotych kwoty 100 000 euro¹⁴, zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania na realizację tego zadania poprzez zamieszczenie ogłoszenia o prowadzonym postępowaniu, w którym:

1) zaprasza podmioty zainteresowane realizacją zadania do składania ofert

albo

2) zaprasza do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w sytuacji gdy przed złożeniem ofert zamierza prowadzić negocjacje z wykonawcami, przy czym:

a) negocjuje warunki umowy z wybranymi przez siebie wykonawcami, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu,

b) zaprasza ich do składania ofert.

2. W ramach postępowania, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do:

1) przekazania ogłoszenia o prowadzonym postępowaniu do Agencji w celu umieszczenia go na stronie internetowej Agencji;

2) zamieszczenia ogłoszenia, o którym mowa w pkt 1, na swojej stronie internetowej¹⁵, w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym, niezwłocznie po jego przekazaniu do Agencji;

3) przyjmowania i otwarcia ofert lub wniosków¹⁶ w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu oraz przyjmowania i otwarcia ofert w terminie i miejscu określonym w zaproszeniu do składania ofert¹⁶;

4) otwarcia ofert w sposób jawny, które następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Beneficjent nie może zapoznać się z zawartością ofert przed upływem terminu ich składania (pozostają one zamknięte do czasu upływu terminu wskazanego w ogłoszeniu lub zaproszeniu do składania ofert). Podczas otwarcia ofert Beneficjent poda nazwy i adresy oferentów, informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zadania oraz umożliwi wszystkim zainteresowanym zapoznanie się ze zgłoszonymi ofertami, z zastrzeżeniem pkt 7;

5) niedyskryminowania lub niepreferowania któregoś z oferentów. Wszystkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z postępowaniem Beneficjent przekazuje wykonawcom na równych zasadach, nie jest możliwe pozostawienie oferty (która wpłynęła w terminie) któregokolwiek z oferentów bez rozpoznania, nie można również stosować sposobu składania ofert, który utrudniałby równy dostęp oferentów do zadania, a w szczególności nakazania składania ofert tylko i wyłącznie drogą elektroniczną;

6) stosowania oznaczenia towarów lub usług niewprowadzającego w błąd oraz określenia przedmiotu zadania lub warunków udziału w postępowaniu w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji, w szczególności poprzez niewskazywanie znaków towarowych i dopuszczenie możliwości składania ofert równoważnych;

7) nieujawniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oferenta w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;

8) powiadomienia wszystkich oferentów o wyborze oferty najkorzystniejszej;

9) zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

1) nazwę i adres zamawiającego;

¹⁴ Wg średniego kursu NBP z ostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc, w którym rozpoczęto przyjmowanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w zakresie działania „Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych”.

¹⁵ Dotyczy Beneficjentów posiadających stronę internetową.

¹⁶ W przypadku gdy Beneficjent przed złożeniem ofert negocjuje z wybranymi przez siebie wykonawcami, spełniającymi warunki udziału w postępowaniu, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

- 2) określenie przedmiotu oraz zakresu lub wielkości zadania, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 3) termin wykonania zamówienia;
- 4) miejsce i termin składania ofert lub wniosków¹⁶ o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 5) miejsce i termin otwarcia ofert lub wniosków¹⁶ o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 6) opis warunków udziału w postępowaniu;
- 7) kryteria oceny ofert;
- 8) inne, określone przez Beneficjenta informacje.

4. Termin, o którym mowa w ust. 3 pkt 4:

- 1) w przypadku, gdy oferty są składane w odpowiedzi na ogłoszenie zawierające zaproszenie do składania ofert, nie może być krótszy niż 30 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim;
- 2) w przypadku, gdy przed złożeniem ofert Beneficjent zamierza prowadzić negocjacje z wykonawcami:
 - a) dla wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim,
 - b) dla ofert, które składane będą po negocjacjach, w odpowiedzi na zaproszenie Beneficjenta, nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zaproszenia.

5. Beneficjent zobowiązuje się do udokumentowania przeprowadzenia postępowania i czynności z nim związanych, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 8

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć, stawiając się osobiście w oddziale regionalnym, wniosek o płatność wraz z dokumentami wymienionymi w załączniku nr 2 do umowy, po zakończeniu realizacji całości projektu, w terminie od dnia 15 do dnia 25 200... r., na formularzu, którego wzór jest określony w przepisach w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń/ wnioski o płatność, wraz z dokumentami, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy, na formularzu, którego wzór jest określony w przepisach w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń, w następujących terminach:

- 1) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu projektu, w terminie od dnia 15 do dnia 25 200... r.;
- 2) po zakończeniu realizacji drugiego etapu projektu, w terminie od dnia 15 do dnia 25 200... r.;
- 3) po zakończeniu realizacji trzeciego etapu projektu, w terminie od dnia 15 do dnia 25 200... r.;
- 4) po zakończeniu realizacji całości projektu, w terminie od dnia 15 do dnia 25 200... r.¹

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się również w przypadku składania wniosku o płatność przez osoby reprezentujące Beneficjenta będącego osobą prawną lub przez pełnomocnika Beneficjenta.

3. Składane wraz z wnioskiem o płatność oryginały faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej oraz oznaczone datą wyciągi bankowe lub przelewy bankowe dokumentujące operacje na rachunku, z którego dokonano płatności, lub inne dowody zapłaty, po wykonaniu ich kopii, zostaną zwrócone Beneficjentowi. Oryginały faktur i dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej zostaną ponadto oznaczone adnotacją „Przedstawiono do refundacji w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006””.

4. W przypadku konieczności poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność, Agencja wezwie Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Niezależnie od tego Agencja informuje Beneficjenta o potrzebie dokonania poprawek lub uzupełnień — telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Przy rozpatrywaniu wniosku o płatność Agencja może nie uwzględnić poprawek i uzupełnień dostarczonych po wyznaczonym terminie.

5. W celu potwierdzenia lub uzupełnienia informacji, mających istotny wpływ na ocenę wniosku o płatność, w przypadku, o którym mowa w ust. 4, Agencja może zwrócić się do Beneficjenta o złożenie dodatkowych wyjaśnień.

6. Agencja dokonuje płatności nie później niż w terminie trzech miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia przez Beneficjenta poprawnie wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, potwierdzającymi realizację projektu, po otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na jej wypłacenie, z zastrzeżeniem ust. 8.

7. Agencja przekazuje pomoc na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta w zaświadczeniu wydanym przez bank, stanowiącym załącznik do wniosku o płatność/pierwszego wniosku o płatność¹. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić nowe zaświadczenie.

8. W przypadku złożenia wniosku o płatność w terminie wcześniejszym niż wynikający z postanowień umowy, Agencja dokona płatności na rzecz Beneficjenta, nie później niż gdyby wniosek został złożony w pierwszym dniu terminu, o którym mowa w ust. 1.

9. Agencja może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, jednakże wówczas Agencja nie jest zobowiązana do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 6.

§ 9

1. Przy obliczaniu wysokości pomocy, przysługującej Beneficjentowi, poszczególne koszty kwalifikowalne projektu będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, jednak nie wyższej niż wykazana w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku gdy poniesione koszty kwalifikowalne projektu wykazane dla danej pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym, o którym mowa w załączniku nr 2 do umowy w pkt 4, będą wyższe, nie więcej jednak niż o 10 % w stosunku do wykazanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, przy obliczaniu kwoty pomocy koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej.

3. W przypadku gdy poniesione koszty kwalifikowalne projektu wykazane dla danej pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym, o którym mowa w załączniku nr 2 do umowy w pkt 4, będą wyższe o więcej niż 10 %, w stosunku do wykazanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, przy obliczaniu pomocy uwzględniane będą koszty w wysokości faktycznie poniesionej, jeżeli Agencja na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta uzna za zasadne przyczyny poniesienia powyższych zmian.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, ogólna kwota pomocy, określona w § 4 ust. 1, nie może zostać zwiększona.

5. Przy obliczaniu wysokości przysługującej Beneficjentowi pomocy, koszty:

- 1) których pokrycie nie zostało przedstawione w zestawieniu zrealizowanych płatności przedstawiające faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne, o którym mowa w załączniku nr 2 do umowy w pkt 5, wypełnionym na formularzu udostępnionym przez Agencję,
- 2) które zostały pokryte w formie płatności gotówkowej lub przy użyciu elektronicznego środka płatniczego, nie będą uwzględniane jako koszty kwalifikowalne projektu.

§ 10

1. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nierozpoczęcia realizacji projektu do końca terminu złożenia wniosku o płatność/pierwszego wniosku o płatność¹, o którym mowa w § 8 ust. 1, lub odstąpienia od realizacji tego projektu.

2. Agencja odmawia wypłaty całości lub części pomocy, w przypadku stwierdzenia na etapie rozpatrywania wniosku o płatność niezgodności realizacji projektu z Programem, Uzupelnieniem Programu lub umową, a w szczególności stwierdzenia jednej z następujących okoliczności:

- 1) rozpoczęcia realizacji projektu przed zawarciem umowy;
- 2) dokonania zmian co do zakresu zadań zrealizowanych w ramach projektu lub jego etapu, określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem § 12;
- 3) niewłaściwego lub niepełnego udokumentowania poniesionych wydatków na realizację projektu lub jego etapu;
- 4) niezłożenia gwarancji bankowej na zasadach określonych w § 13;
- 5) niewłaściwego lub niepełnego udokumentowania zakresu oraz prawidłowości wykonania zrealizowanych zadań;
- 6) wykorzystania środków, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych:
 - a) niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) bez zachowania procedur, o których mowa w art. 30 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych,
 - c) pobrania ich w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości;
- 7) zaległości z tytułu zobowiązań podatkowych oraz zobowiązań z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
- 8) złożenia podrobionych, przerobionych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów, mających istotny wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy;
- 9) niespełnienia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 1 oraz § 7 ust. 1, 2 i 5;
- 10) niezgodności ze stanem faktycznym co najmniej jednego z oświadczeń, o których mowa w § 2;
- 11) nieosiągnięcia celu realizacji projektu.

3. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu wypłaconej pomocy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy na rzecz Beneficjenta, w przypadkach wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt 1, 6, 8—11 lub zrealizowania projektu w niepełnym zakresie.

4. Beneficjent może zachować prawo do części pomocy, pomimo wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt 1, 9 i 10 lub zrealizowania projektu w niepełnym zakresie, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) został osiągnięty i zachowany cel projektu;
- 2) na podstawie przedłożonej dokumentacji można stwierdzić zgodność z umową i prawidłowość realizacji części projektu.

5. Agencja niezwłocznie informuje Beneficjenta, w formie pisemnej, o odmowie wypłaty pomocy.

§ 11

1. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w § 10 ust. 3, Agencja wzywa Beneficjenta do zwrotu otrzymanej pomocy wraz z odsetkami, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek Agencji podany w wezwaniu do zapłaty.

2. W przypadkach wymienionych w § 10 ust. 4, Agencja wzywa Beneficjenta do zwrotu otrzymanej pomocy do kwoty, której dotyczyły stwierdzone nieprawidłowości, wraz z odsetkami, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek Agencji podany w wezwaniu do zapłaty.

§ 12

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, z tym że zmiana ta nie może powodować zwiększenia ogólnej kwoty pomocy, o której mowa w § 4 ust. 1.

2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku zmian wysokości kosztów kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 1 i 3.

4. Wymagana jest zmiana umowy w przypadku:

1) zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, związanych ze:

a) zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych w ramach jednego z etapów i zwiększeniem wysokości kosztów kwalifikowalnych lub zakresu w ramach etapu późniejszego — wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub koszt kwalifikowalny został obniżony,

b) zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem wysokości kosztów kwalifikowalnych lub zakresu w ramach etapu późniejszego — wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej na 40 dni kalendarzowych przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub koszt kwalifikowalny ma zostać zwiększony; w przypadku niedotrzymania powyższego terminu, wypłata pomocy zostanie dokonana do wysokości przewidzianej w umowie dla poszczególnych transz;¹⁷

2) zmian zakresu rzeczowego projektu w zestawieniu rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, jeżeli jest on zgodny z warunkami Programu i Uzupelnienia Programu i nie powoduje zmiany celu projektu;

3) zmniejszenia wysokości kosztów kwalifikowalnych w wyniku przeprowadzonego postępowania, o którym mowa w § 7 ust. 1.

5. Wniosek o dokonanie zmian dotyczących terminów złożenia wniosków o płatność Beneficjent zgłasza najpóźniej na 40 dni kalendarzowych przed upływem terminu określonego w § 8 ust. 1.

6. W przypadku niewykonania co najmniej jednego z zobowiązań wymienionych w § 6 ust. 1 i 3 oraz § 7 ust. 1, 2 i 5, z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej, określonych w załączniku nr 9 do Uzupelnienia Programu, Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania lub za zgodą Agencji może ulec zmianie termin jego wykonania.

7. Zwolnienie z wykonania co najmniej jednego z zobowiązań wymienionych w § 6 ust. 1 i 3 oraz § 7 ust. 1, 2 i 5 lub zmiana terminu wykonania zobowiązania może nastąpić na pisemny wniosek Beneficjenta złożony w oddziale regionalnym, w terminie 30 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub od dnia, w którym powstała możliwość złożenia takiego wniosku.

§ 13

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu przekazanym przez Agencję wraz z projektem umowy.

¹⁷ Dotyczy projektów, dla których pomoc będzie przekazywana w transzach.

2. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa w oddziale regionalnym w dniu zawarcia umowy i podpisuje w obecności upoważnionego pracownika Agencji.

3. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Agencja zwraca Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania ostatniej płatności przez Agencję.

4. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:

- 1) rozwiązania umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
- 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
- 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z odsetkami.

5. Beneficjent, w przypadku realizacji projektu w więcej niż jednym etapie, zobowiązuje się do ustanowienia, oprócz zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, gwarancji bankowej stanowiącej zabezpieczenie wykonania umowy.

6. Dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5, Beneficjent składa w oddziale regionalnym:

- 1) w dniu złożenia pierwszego wniosku o płatność

albo¹⁸

- 2) w dniu złożenia każdego z wniosków o płatność z wyłączeniem ostatniego wniosku o płatność.

7. Gwarancja bankowa, o której mowa w ust. 5, powinna w szczególności:

- 1) zawierać termin obowiązywania obejmujący okres od dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność do dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności¹⁹ albo zawierać termin obowiązywania obejmujący okres od dnia złożenia wniosku o płatność dla danego etapu realizacji projektu do dnia złożenia następnego wniosku o płatność, a w przypadku ostatniej gwarancji bankowej, termin obowiązywania obejmujący okres od dnia złożenia wniosku o płatność dla przedostatniego etapu do dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności²⁰;
- 2) być ustanowiona w kwocie przyznanej pomocy określonej w § 4 ust. 1¹⁹ albo być ustanowiona w kwocie będącej sumą kwot dotychczas wypłaconej pomocy oraz wnioskowanej do refundacji danym wnioskiem o płatność²⁰;
- 3) być zobowiązaniem bezwarunkowym, nieodwołalnym i płatnym na pierwsze żądanie Agencji.

8. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi dokument potwierdzający ustanowienie gwarancji, o której mowa w ust. 5, w przypadku:

- 1) rozwiązania umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
- 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
- 3) upływu terminu, na który została ustanowiona.

§ 14

1. Beneficjent wyraża zgodę na udostępnianie, przechowywanie i przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją umowy.²¹

¹⁸ Beneficjent wybiera jedną z opcji wymienionych w pkt 1—2.

¹⁹ W przypadku wyboru opcji wymienionej w ust. 6 pkt 1.

²⁰ W przypadku wyboru opcji wymienionej w ust. 6 pkt 2.

²¹ Dotyczy osób fizycznych.

2. Beneficjent zobowiązuje się do odbierania od osób fizycznych, którym w ramach obowiązków pracowniczych bądź na mocy umowy powierzy realizację zadań w sposób bezpośredni lub pośredni związanych z wydatkowaniem publicznych środków wspólnotowych, oświadczeń o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie przez Agencję, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Biuro Międzynarodowych Relacji Skarbowych Ministerstwa Finansów i inne upoważnione przez nie podmioty, informacji dotyczących ich danych osobowych do celów związanych z realizacją umowy. Oryginały złożonych oświadczeń będą przechowywane u Beneficjenta i przekazywane do dyspozycji Agencji, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Biura Międzynarodowych Relacji Skarbowych Ministerstwa Finansów — na ich żądanie.²²

3. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia bieżącej ewidencji osób, o których mowa w ust. 2.²⁰

§ 15

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 264);
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206);
- 6) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2032);
- 7) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie Uzupelnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2117);
- 8) rozporządzenia nr 1260/1999/WE z dnia 21 czerwca 1999 r. ustanawiającego przepisy ogólne w sprawie funduszy strukturalnych (Dz. Urz. UE L 161/1 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 9) rozporządzenia nr 1257/1999/WE z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich z Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej EFOiGR, zmieniającego niektóre rozporządzenia (Dz. Urz. UE L 160/80 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 10) rozporządzenia 817/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1257/1999 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich ze środków Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (EFOiGR) (Dz. Urz. UE L 153 z 30.04.2004).

§ 16

1. Strony umowy będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących pomocy w ramach umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:

- 1) Beneficjenta na adres:
- 2) Agencję na adres:

2. Strony zobowiązują się do powoływania się na numer umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.

3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do oddziału regionalnego pisemnej informacji o zmianie danych Beneficjenta zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.

4. W przypadku niepowiadomienia przez Beneficjenta oddziału regionalnego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi strony uznają za doręczoną.

²² Dotyczy osób prawnych.

§ 17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Beneficjenta, dwa dla Agencji.

.....
AGENCJA

.....
BENEFICJENT

Załączniki do umowy Nr o dofinansowanie projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006” w zakresie działania „Poprawa przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych”

Załącznik nr 1

Zestawienie rzeczowo-finansowe projektu

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne projektu				
		jednostka miary	ilość, liczba	ogółem	w tym:			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Koszty inwestycyjne (Ki):							
A*								
1**								
2								
...								
Suma A								
B*								
1**								
2								
...								
Suma B								
...								
1**								
2								
...								
Suma ...								
	Suma kosztów inwestycyjnych (Ki)							
II	Koszty ogólne (Ko)							
Limit Ko dla projektu								
1								
2								
...								
	Suma kosztów ogólnych (Ko)							
III	Suma kosztów kwalifikowalnych projektu (Ki + Ko)							

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach projektu.

** Zadanie lub dostawa/roboty/usługa realizowana w ramach zadania.

SPO 1.5-01

Dokumenty, które należy załączyć do wniosku o płatność:

- 1) faktury lub dokumenty księgowo o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dowodami zapłaty — kopie poświadczone za zgodność z oryginałem;
- 2) dokumenty potwierdzające odbiór albo wykonanie prac — kopie poświadczone za zgodność z oryginałem — w przypadku gdy przedmiotem projektu była budowa lub remont połączony z modernizacją obiektów budowlanych lub zakup maszyn i urządzeń wymagających montażu i rozruchu;
- 3) wyciągi bankowe lub przelewy bankowe, dokumentujące operacje na rachunku, którego wniosek dotyczy — kopie oznaczone datą i poświadczone za zgodność z oryginałem;
- 4) zestawienie rzeczowo-finansowe z realizacji projektu — oryginał, na formularzu udostępnionym przez Agencję;
- 5) zestawienie zrealizowanych płatności przedstawiające faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne — oryginał, na formularzu udostępnionym przez Agencję;
- 6) aktualne zaświadczenie wydane przez wójta (burmistrza) o braku zaległości podatkowych — oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, urząd gminy lub pracownika Agencji;
- 7) aktualne zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego o braku zaległości podatkowych — oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, urząd gminy lub pracownika Agencji;
- 8) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o braku zaległości w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego — oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, urząd gminy lub pracownika Agencji;
- 9) dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej — oryginał;
- 10) umowy z dostawcami albo wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej — jeżeli nazwa towaru albo usługi w przedstawionej fakturze albo dokumencie księgowym o równoważnej wartości dowodowej odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych;
- 11) decyzje, opinie:¹
 - a) decyzja w sprawie dopuszczenia zakładu do prowadzenia produkcji, w której zakład został zakwalifikowany do handlu lub na rynek krajowy,
 - b) opinia co do zgodności zrealizowanego projektu z wymaganiami sanitarnymi — oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, urząd gminy lub pracownika Agencji,
 - c) informacja o spełnieniu wymagań ochrony środowiska — wystawiana na wniosek Beneficjenta — oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, urząd gminy lub pracownika Agencji;
- 12) zaświadczenie z banku, wskazujące rachunek bankowy, na który mają być przekazane środki finansowe — oryginał,
- 13) atesty, świadectwa homologacji, certyfikaty zgodności lub jakości i inne, w odniesieniu do maszyn i urządzeń podlegających współfinansowaniu:
 - a) w przypadku posiadania przez Beneficjenta oryginału dokumentu — kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, urząd gminy lub pracownika Agencji,
 - b) w przypadku gdy oryginał znajduje się u producenta — kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez sprzedającego;

¹ Jeśli dotyczy.

² W przypadku płatności końcowej.

³ Dotyczy osób prawnych.

- 14) zestawienie umów długoterminowych, zawierające nazwy podmiotów, z którymi podpisano umowy, oraz ilość zakontraktowanego surowca (w ujęciu wartościowym) — oryginał;²
- 15) sprawozdanie z realizacji projektu — na formularzu udostępnionym przez Agencję — oryginał;³
- 16) zestawienie dostawców/wykonawców zmienionych w trakcie realizacji projektu — należy dostarczyć wraz z uzasadnieniem dokonanych zmian — na formularzu udostępnionym przez Agencję — oryginał;
- 17) uzasadnienie zmian w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego realizacji projektu przekraczających 10 % w stosunku do wartości zapisanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu (załącznik nr 1 do umowy) — oryginał;
- 18) informacja na temat stosowanego okresu obrachunkowego — na formularzu udostępnionym przez Agencję — oryginał;³
- 19) dowód rejestracyjny, świadectwo homologacji, dokument obowiązkowego ubezpieczenia OC — jeżeli są wymagane prawem — dotyczy zakupu środków transportu podlegających współfinansowaniu;
- 20) pisemne oświadczenie ze strony zakładu pośredniczącego, iż nabywa on artykuły rolne bezpośrednio od producentów rolnych na podstawie umów długoterminowych wraz z określeniem ilości nabytego surowca — dotyczy Beneficjentów, zajmujących się przetwórstwem wstępnie przetworzonych artykułów rolnych, nabywanych od podmiotów, które pozyskiwały surowiec do ich produkcji na podstawie umów z producentami rolnymi — oryginał;
- 21) zestawienie pochodzenia surowców do produkcji zawierające ilość nabywanych surowców (w ujęciu wartościowym) oraz nazwę państwa, z którego są one pozyskiwane — oryginał;³
- 22) dokumenty dotyczące przeprowadzonego postępowania⁴:
 - a) ogłoszenie opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim,
 - b) zaproszenie do składania ofert, w przypadku negocjacji warunków umowy z wybranymi przez siebie wykonawcami,
 - c) oferty,
 - d) protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty, zawierający co najmniej opis przedmiotu zamówienia, informacje o wykonawcach, informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zadania, wskazanie wybranej oferty z uzasadnieniem,
 - e) potwierdzenie przesłania pisma informującego wszystkich oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - f) umowa z wykonawcą;
- 23) informacja o załącznikach — spis załączników złożonych przez Beneficjenta wraz z wnioskiem o płatność — na formularzu udostępnionym przez Agencję.

Uwaga: w każdym przypadku, gdy nie określono inaczej, załączniki powinny być złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, urząd gminy lub pracownika Agencji.

⁴ W przypadku gdy udział środków publicznych w koszcie zadania w ramach realizowanego projektu przekracza równowartość w zł kwoty 100 000 euro.