

1830**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI**

z dnia 19 października 2005 r.

w sprawie wzoru umowy o dofinansowanie projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego”

Na podstawie art. 28 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 759) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego”, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restruktury-

zacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego” zawarte przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, zawierające zobowiązania stron wymienione we wzorze umowy określonym w rozporządzeniu, uznaje się za umowy zawarte zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *J. J. Pilarczyk*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2005 r. (poz. 1830)

WZÓR

UMOWA nr O DOFINANSOWANIE PROJEKTU
--

zawarta w dniu 200 ... r. w
między

Samorządem Województwa,

zwanym dalej „Instytucją Wdrażającą”,

reprezentowanym przez Zarząd Województwa

w osobach:

1),

2),

a

z siedzibą w

NIP

REGON,

zwanym(-ą) dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym(-ą) przez:

.....
.....

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Program — Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006”, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2032 oraz z 2005 r. Nr 185, poz. 1548);
- 2) Uzupełnienie Programu — Uzupełnienie Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006”, stanowiące załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2117 oraz z 2005 r. Nr 199, poz. 1645);
- 3) Agencja — Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 4) projekt — przedsięwzięcie realizowane przez Beneficjenta w zakresie działania „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego”;
- 5) pomoc — dofinansowanie projektu z publicznych środków krajowych i wspólnotowych, polegające na zwrocie określonych w umowie kosztów kwalifikowalnych projektu poniesionych przez Beneficjenta;
- 6) koszty kwalifikowalne projektu — koszty związane z realizacją projektu, które mogą zostać objęte pomocą w zakresie działania „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego”.

§ 2

Umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją projektu w ramach Programu i Uzupełnienia Programu w zakresie:

- 1) priorytetu: „Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich”;
- 2) działania: „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego”.

§ 3

1. Beneficjentowi przyznaje się, na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu o znaku: i na warunkach określonych w umowie, pomoc w wysokości zł (słownie złotych), jednak nie więcej niż 80 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu.
2. Pomoc będzie przekazana jednorazowo, w wysokości określonej w ust. 1 / w ... transzach¹⁾:
 - 1) pierwsza transza — w wysokości zł (słownie złotych), jednak nie więcej niż 80 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu dla danego etapu;
 - 2) druga transza — w wysokości zł (słownie złotych), jednak nie więcej niż 80 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu dla danego etapu;
 - 3) trzecia transza — w wysokości zł (słownie złotych), jednak nie więcej niż 80 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu dla danego etapu.
3. Wyплаты pomocy, o której mowa w ust. 1, dokonuje Agencja.²⁾

§ 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu:

 którego celem jest

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Nie dotyczy prefinansowania.

2. Projekt zostanie zrealizowany w
-
(województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość³⁾, ulica, nr domu, nr lokalu, nr działki)
3. Beneficjent może rozpocząć realizację projektu z dniem podpisania umowy.
4. Beneficjent zrealizuje projekt w jednym etapie / etapach¹⁾.
5. Realizacja projektu lub jego etapu obejmuje:
- 1) wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) udokumentowanie wykonania robót, dostaw i usług oraz uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub innych decyzji;
 - 3) poniesienie kosztów kwalifikowalnych projektu;
 - 4) zamontowanie i uruchomienie urządzeń.

§ 5

1. Beneficjent zobowiązuje się do wypełnienia zobowiązań określonych w Programie i Uzupelnieniu Programu, a w szczególności do:
- 1) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania nabytych dóbr, a także wyremontowanych, wybudowanych lub zmodernizowanych budynków lub budowli w ramach środków z pomocy przyznanej na podstawie umowy oraz ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej⁴⁾;
 - 2) umożliwienia dokonywania kontroli dokumentów związanych z realizacją projektu lub kontroli w miejscu realizacji projektu (wizytacji terenowej) przez upoważnionych przedstawicieli Instytucji Wdrażającej, Agencji, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Ministra Finansów, Komisji Europejskiej, urzędów kontroli skarbowej oraz innych organów kontroli krajowej i Unii Europejskiej — w trakcie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej⁴⁾;
 - 3) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej⁴⁾;
 - 4) złożenia do Instytucji Wdrażającej, wraz z wnioskiem o płatność końcową⁴⁾, sprawozdania z realizacji projektu;
 - 5) przekazania Instytucji Wdrażającej, niezwłocznie po uchwaleniu/zatwierdzeniu¹⁾, kopii uchwały budżetowej/planu finansowego^{1) 5)} określającej(-go) środki finansowe przeznaczone na sfinansowanie kosztów realizacji projektu, jednak nie później niż do dnia 15 kwietnia danego roku; w przypadku projektów realizowanych przez okres dłuższy niż jeden rok budżetowy kopię uchwały budżetowej / planu finansowego¹⁾⁵⁾ przekazuje się w każdym roku realizacji projektu.
2. Na warunkach określonych w Uzupelnieniu Programu, Instytucja Wdrażająca może udzielić zgody na odstąpienie od spełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, na pisemny wniosek Beneficjenta.

§ 6

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) stosowania procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.);
- 2) przekazywania Instytucji Wdrażającej informacji o postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, które zostały wszczęte;
- 3) niezwłocznego przekazywania do Instytucji Wdrażającej ogłoszeń o postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w celu zamieszczenia ich na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej;
- 4) przekazywania Instytucji Wdrażającej, przed zawarciem umowy z wykonawcą, informacji o wyniku wszystkich postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych w ramach projektu;

³⁾ Jeżeli projekt będzie realizowany w więcej niż jednej miejscowości, należy wymienić wszystkie miejscowości.

⁴⁾ Jest to ostatnia płatność w ramach projektu.

⁵⁾ Uchwała budżetowa — w przypadku gdy Beneficjentem jest gmina, plan finansowy — w przypadku gdy Beneficjentem jest instytucja kultury.

- 5) przedłożenia, na żądanie Instytucji Wdrażającej, specyfikacji istotnych warunków zamówienia przed ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu dokonania jej oceny;
- 6) udostępniania, na żądanie Instytucji Wdrażającej lub Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, opisów i dowodów stosowania procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych, a także zasad postępowania członków komisji przetargowej i zasad odpowiedzialności za ich naruszenie;
- 7) przedłożenia, na żądanie Instytucji Wdrażającej, projektów umów zawieranych z wykonawcą w celu ich zaawaterzenia pod względem zgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

§ 7

1. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia w Instytucji Wdrażającej — osobiście przez osoby go reprezentujące lub osobiście przez jego pełnomocnika — na formularzu, którego wzór jest określony w przepisach w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń, wniosku o płatność wraz z dokumentami wymienionymi w załączniku nr 2 do umowy — po zakończeniu realizacji całości projektu, w terminie od dnia 15 do dnia 25 200... r. / wniosków o płatność wraz z dokumentami wymienionymi w załączniku nr 2 do umowy, w następujących terminach:¹⁾
 - 1) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu projektu — w terminie od dnia 15 do dnia 25 200... r.;
 - 2) po zakończeniu realizacji drugiego etapu projektu — w terminie od dnia 15 do dnia 25 200... r.;
 - 3) po zakończeniu realizacji całości projektu — w terminie od dnia 15 do dnia 25 200... r.
2. Oryginały faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej oraz oznaczone datą wyciągi bankowe lub przelewy bankowe dokumentujące operacje na rachunku, z którego dokonano płatności, lub inne dowody zapłaty składane wraz z wnioskiem o płatność, oznaczają się adnotacją „Przedstawiono do refundacji w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006”” i po wykonaniu ich kopii zwraca Beneficjentowi.

§ 8

1. Instytucja Wdrażająca rozpatruje wniosek o płatność w terminie 2 miesięcy od dnia otrzymania wniosku. Termin ten ulega przedłużeniu w przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność.
2. W przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, Instytucja Wdrażająca wezwie Beneficjenta do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, jednocześnie informując o tym Beneficjenta telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Przy rozpatrywaniu wniosku o płatność Instytucja Wdrażająca uwzględni uzupełnienia i poprawki dokonane po wyznaczonym terminie, jeżeli nastąpiło to z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, a Beneficjent poinformował niezwłocznie Instytucję Wdrażającą o zaistnieniu takich przyczyn.
3. W celu potwierdzenia lub uzupełnienia informacji mających istotny wpływ na ocenę wniosku o płatność, w przypadku, o którym mowa w ust. 2, Instytucja Wdrażająca może zwrócić się do Beneficjenta o złożenie dodatkowych wyjaśnień.
4. Płatności dokonuje Agencja w terminie 3 miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia przez Beneficjenta poprawnie wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami potwierdzającymi realizację projektu lub niezwłocznie po otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na jej wypłacenie.
5. W przypadku złożenia wniosku o płatność w terminie wcześniejszym niż określony w § 7 ust. 1, Agencja dokonuje płatności na rzecz Beneficjenta nie później, niż gdyby wniosek został złożony w pierwszym dniu terminu określonego w § 7 ust. 1.
6. Instytucja Wdrażająca może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1, jednak wówczas Agencja nie będzie zobowiązana do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 4.
7. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta w zaświadczeniu wydanym przez bank, stanowiącym załącznik do wniosku o płatność / pierwszego wniosku o płatność¹⁾. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Instytucji Wdrażającej nowe zaświadczenie.
8. W przypadku gdy projekt objęty był prefinansowaniem, pomoc w kwocie zł zostanie przekazana zgodnie z warunkami określonymi w umowie pożyczki na prefinansowanie.

§ 9

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie podlega wykluczeniu od otrzymania pomocy w ramach umowy stosownie do art. 30d ust. 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.);
- 2) nie będzie korzystał z innych środków publicznych przyznanych w związku z realizacją projektu określonego w umowie;⁶⁾
- 3) zaktualizowana wartość netto projektu, w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej⁴⁾, będzie niższa niż 25 % wartości całkowitych kosztów zrealizowanego projektu.

§ 10

1. Przy obliczaniu kwoty pomocy poszczególne koszty kwalifikowalne projektu będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, jednak nie wyższej niż wykazana w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku gdy poniesione koszty kwalifikowalne projektu w ramach danego etapu, wykazane dla danej pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym z realizacji projektu, o którym mowa w załączniku nr 2 do umowy w pkt 4, będą wyższe o nie więcej niż 10 % w stosunku do wykazanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, przy obliczaniu kwoty pomocy koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej.
3. W przypadku gdy poniesione koszty kwalifikowalne projektu w ramach danego etapu, wykazane dla danej pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym z realizacji projektu, o którym mowa w załączniku nr 2 do umowy w pkt 4, będą wyższe o więcej niż 10 % w stosunku do wykazanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, przy obliczaniu kwoty pomocy uwzględniane będą koszty w wysokości faktycznie poniesionej, jeżeli Instytucja Wdrażająca na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta uzna przyczyny tych zmian.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, kwota pomocy nie może być jednak wyższa niż określona w § 3 ust. 1.

§ 11

1. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nierozpoczęcia realizacji projektu do końca terminu do złożenia wniosku o płatność / pierwszego wniosku o płatność¹⁾, o którym mowa w § 7 ust. 1, lub odstąpienia od realizacji projektu.
2. W przypadku nieprzestrzegania przez Beneficjenta przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, Instytucja Wdrażająca odstąpi od umowy przez złożenie Beneficjentowi, w formie pisemnej, oświadczenia o odstąpieniu od umowy — w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia nieprzestrzegania przez Beneficjenta przepisów tej ustawy.
3. Instytucja Wdrażająca odmawia zatwierdzenia wypłaty całości lub części pomocy w przypadku stwierdzenia, na etapie rozpatrywania wniosku o płatność, niezgodności realizacji projektu z Programem lub Uzupelnieniem Programu, lub umową, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) rozpoczęcia realizacji projektu przed dniem zawarcia umowy;
 - 2) dokonania zmian co do zakresu zadań zrealizowanych w ramach projektu lub jego etapu, określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem § 13;
 - 3) niewłaściwego lub niepełnego udokumentowania poniesionych wydatków na realizację projektu lub jego etapu;
 - 4) niewłaściwego lub niepełnego udokumentowania zakresu lub prawidłowości wykonania zrealizowanych zadań;
 - 5) wykorzystania środków, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych:
 - a) niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) bez zachowania procedur, o których mowa w art. 30 pkt 2 tej ustawy,
 - c) pobrania ich w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości;

⁶⁾ Nie dotyczy współfinansowania z krajowych środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury.

- 6) złożenia podrobionych, przerobionych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy;
 - 7) niespełnienia co najmniej jednego z zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz § 6 pkt 2—7;
 - 8) niezgodności ze stanem faktycznym co najmniej jednego z oświadczeń, o których mowa w § 9;
 - 9) nieosiągnięcia celu realizacji projektu.
4. Instytucja Wdrażająca informuje niezwłocznie Beneficjenta, w formie pisemnej, o odmowie zatwierdzenia wypłaty całości albo części pomocy.

§ 12

1. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu wypłaconej pomocy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy na rzecz Beneficjenta, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w § 11 ust. 2 i ust. 3 pkt 1 i 5—9 lub zrealizowania projektu w niepełnym zakresie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Agencji wezwania do zapłaty — na rachunek Agencji podany w tym wezwaniu.
2. Beneficjent zachowuje prawo do części pomocy, pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w § 11 ust. 3 pkt 1 lub 7, lub zrealizowania projektu w niepełnym zakresie, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) został osiągnięty i zachowany cel projektu;
 - 2) na podstawie przedłożonej dokumentacji można stwierdzić, że część projektu została zrealizowana zgodnie z umową.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu otrzymanej pomocy w części, której dotyczyły stwierdzone nieprawidłowości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłacenia przez Agencję pomocy na rzecz Beneficjenta, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Agencji wezwania do zapłaty — na rachunek Agencji podany w tym wezwaniu.

§ 13

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, z tym że zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty pomocy określonej w § 3 ust. 1 oraz zmiany celu projektu.
2. Nie wymaga się zmiany umowy w przypadku zmian w wysokości kosztów kwalifikowanych projektu, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1 i 3.
3. Zmiana umowy, z zastrzeżeniem § 10, jest wymagana w przypadku:
 - 1) zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, związanych ze:
 - a) zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych projektu w ramach jednego z etapów i zwiększeniem wysokości kosztów kwalifikowalnych projektu w ramach etapu późniejszego — wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub koszt kwalifikowalny został zmniejszony,
 - b) zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych projektu w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem wysokości kosztów kwalifikowalnych projektu w ramach etapu późniejszego — wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej na 40 dni przed upływem terminu do złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub koszt kwalifikowalny ma zostać zwiększony; w przypadku niedotrzymania tego terminu wypłata pomocy zostanie dokonana do wysokości przewidzianej w umowie dla poszczególnych transz;
 - 2) zmian zakresu rzeczowego projektu w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 3) zmniejszenia wysokości kosztów kwalifikowalnych projektu w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

⁷⁾ Dotyczy projektów, dla których pomoc będzie przekazywana w transzach.

5. Wniosek o dokonanie zmian dotyczących terminów do złożenia wniosków o płatność Beneficjent zgłasza najpóźniej na 40 dni przed upływem terminu określonego w § 7 ust. 1.
6. W przypadku niewykonania co najmniej jednego z zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 i § 6 pkt 2—7, na skutek zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej, określonych w załączniku nr 9 do Uzupełnienia Programu, Beneficjent zostaje całkowicie lub częściowo zwolniony przez Instytucję Wdrażającą z wykonania tego zobowiązania lub za zgodą Instytucji Wdrażającej może ulec zmianie termin jego wykonania.
7. Zwolnienie lub zmiana terminu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 6, następuje na pisemny wniosek Beneficjenta złożony do Instytucji Wdrażającej w terminie 30 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub od dnia, w którym powstała możliwość złożenia takiego wniosku.

§ 14

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezapłacony (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu przekazanym przez Instytucję Wdrażającą wraz z projektem umowy.
2. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 1, są składane przez Beneficjenta w Instytucji Wdrażającej w dniu zawarcia umowy i podpisane w obecności upoważnionego pracownika Instytucji Wdrażającej.
3. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Instytucja Wdrażająca zwraca Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej⁴⁾ przez Agencję.
4. Instytucja Wdrażająca zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odstąpienia od umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 3) odmowy zatwierdzenia wypłaty całości pomocy;
 - 4) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z odsetkami.

§ 15

1. Beneficjent zobowiązuje się do odbierania od osób fizycznych, którym w ramach obowiązków pracowniczych bądź na mocy umowy powierzy realizację zadań związanych w sposób bezpośredni lub pośredni z wydatkowaniem publicznych środków wspólnotowych, oświadczeń o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych dla celów związanych z realizacją umowy przez Instytucję Wdrażającą, Agencję, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Biuro Międzynarodowych Relacji Skarbowych Ministerstwa Finansów oraz inne upoważnione przez nie podmioty. Oryginały złożonych oświadczeń będą przechowywane u Beneficjenta i przekazywane Instytucji Wdrażającej, Agencji, Ministerstwu Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Biuro Międzynarodowych Relacji Skarbowych Ministerstwa Finansów — na ich żądanie.
2. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia bieżącej ewidencji osób fizycznych, o których mowa w ust. 1.

§ 16

1. Strony umowy będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących pomocy w ramach umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:
 - 1) Beneficjenta na adres: ;
 - 2) Instytucję Wdrażającą na adres:
2. Strony zobowiązują się do powoływania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Instytucji Wdrażającej pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
4. W przypadku gdy Beneficjent nie powiadomił Instytucji Wdrażającej o zmianie swoich danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłać przez Instytucję Wdrażającą zgodnie z posiadanymi przez nią danymi strony uznając za doręczoną.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 264, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 759);
- 7) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” (Dz. U. Nr 197, poz. 2032 oraz z 2005 r. Nr 185, poz. 1548);
- 8) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie Uzupelnienia Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” (Dz. U. Nr 207, poz. 2117 oraz z 2005 r. Nr 199, poz. 1645);
- 9) rozporządzenia Rady nr 1257/1999/WE z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich z Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (EFOGR) oraz zmieniającego i uchylającego niektóre rozporządzenia (Dz. Urz. WE L 160 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 10) rozporządzenia Rady nr 1260/1999/WE z dnia 21 czerwca 1999 r. ustanawiającego ogólne przepisy w sprawie funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 161 z 26.06.1999, z późn. zm.);
- 11) rozporządzenia Komisji nr 817/2004/WE z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady nr 1257/1999/WE w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich z Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (EFOGR) (Dz. Urz. UE L 153 z 30.04.2004).

§ 18

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują Beneficjent i Agencja, a dwa otrzymuje Instytucja Wdrażająca.

INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA

BENEFICJENT

.....

.....

.....

.....

Załączniki do umowy
nr
o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 1

ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE PROJEKTU

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		ogółem	Koszty kwalifikowalne projektu (w zł)		
		jednostka miary	ilość (liczba)		w tym:		
		3	4		I etap	II etap	III etap
1	2			5	6	7	8
I Koszty inwestycyjne (Ki):							
A*							
1**							
2							
...							
Suma A							
B*							
1**							
2							
...							
Suma B							
...							
1**							
2							
...							
Suma ...							
Suma kosztów inwestycyjnych (Ki)							
II Koszty ogólne (Ko)							
1							
2							
...							
Suma kosztów ogólnych (Ko)							
III Suma kosztów kwalifikowalnych projektu (Ki + Ko)							

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach projektu.

** Zadanie lub dostawa/ robota /usługa realizowana w ramach projektu.

DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ:

- 1) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dowodami zapłaty;
- 2) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac;
- 3) oznaczone datą i poświadczony za zgodność z oryginałem kopie wyciągów bankowych lub przelewów bankowych, dokumentujących operacje, na rachunku którego dotyczy wnioski;
- 4) zestawienie rzeczowo-finansowe z realizacji projektu — na formularzu udostępnionym przez Instytucję Wdrażającą — oryginał;
- 5) oświadczenie o kwalifikowalności VAT — na formularzu udostępnionym przez Instytucję Wdrażającą — oryginał;
- 6) sprawozdanie z realizacji projektu — na formularzu udostępnionym przez Instytucję Wdrażającą (dołączane do wniosku o płatność końcową) — oryginał;
- 7) zaświadczenie z banku o rachunku bankowym, na który mają być przekazane środki finansowe (dołączane do pierwszego wniosku o płatność) — oryginał;
- 8) wyjaśnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego z realizacji projektu, przekraczających 10 % w stosunku do wartości wykazanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy — oryginał;
- 9) decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, jeżeli obowiązek jej uzyskania wynika z przepisów prawa krajowego¹⁾ — kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 10) opinie, zaświadczenia, uzgodnienia lub pozwolenia w zakresie wymogów sanitarnych i ochrony środowiska, odnoszące się do realizowanego projektu, jeżeli obowiązek ich uzyskania wynika z przepisów prawa krajowego¹⁾ — oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 11) opinia niezależnego rzeczoznawcy o wartości rynkowej zakupionej przez Beneficjenta nieruchomości (dotyczy budynku lub budowli oraz gruntu, na którym zostały one wzniesione) — oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 12) opinia niezależnego rzeczoznawcy stwierdzająca, że budynek lub budowla, o których mowa w pkt 11, spełniają wymagania określone w przepisach prawa krajowego, lub wymieniająca elementy, które nie spełniają wymagań określonych w tych przepisach — oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 13) oświadczenie Beneficjenta zawierające informacje dotyczące sprzedającego nieruchomość (dane osobowe, PESEL/REGON, NIP) oraz że sprzedający nieruchomość w ciągu ostatnich 10 lat przed dniem sprzedaży nieruchomości nie otrzymał pomocy krajowej lub wspólnotowej na tę nieruchomość (budynek lub budowlę oraz grunt, na którym zostały one wzniesione) — oryginał;
- 14) umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedłożonych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej — jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedłożonej fakturze lub dokumencie księgowym o równoważnej wartości dowodowej odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych — oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

¹⁾ Jeżeli dotyczy.