

**1764****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia 4 października 2005 r.

**w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi  
przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

Na podstawie art. 83 ust. 1 i 1a w związku z art. 84a ust. 4 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 41, poz. 398 i Nr 132, poz. 1110) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) zasób mieszkaniowy będący w dyspozycji Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 2) sposób i szczegółowe warunki:
  - a) gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,
  - b) wydawania decyzji o prawie zamieszkiwania w lokalach mieszkalnych, w tym w kwaterach zastępczych i kwaterach internatowych,
  - c) wykonywania przeglądów technicznych, konserwacji i remontów lokali mieszkalnych i pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku oraz terminy wykonania tych czynności,
  - d) wykonywania napraw lokali mieszkalnych obciążających Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,
  - e) zwalniania lokali mieszkalnych, w tym kwater zastępczych i kwater internatowych;
- 3) szczegółowy tryb postępowania w sprawach przymusowego przekwaterowania lub wykwaterowania osób zamieszkujących w lokalach mieszkalnych oraz ustalania kosztów tych czynności;
- 4) wzory dokumentów stanowiących podstawę do zamieszkania w lokalu mieszkalnym, kwaterze zastępczej, kwaterze internatowej i internacie oraz ich zwalniania i rozliczania.

2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa — ustawę z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

- 2) Zarząd — Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 2. 1. Zasób mieszkaniowy będący w dyspozycji Zarządu stanowią lokale mieszkalne:

- 1) pozostające w trwałym zarządzie Zarządu;
- 2) niewyodrębnione, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 oraz z 2004 r. Nr 141, poz. 1492), stanowiące własność Skarbu Państwa reprezentowanego przez Zarząd, znajdujące się w budynkach wspólnot mieszkaniowych;
- 3) użyte przez jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) w odniesieniu do których Skarb Państwa reprezentowany przez Zarząd posiada spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu;
- 5) w stosunku do których Zarządowi przysługuje prawo najmu, leasingu albo inny tytuł prawny uprawniający do dysponowania lokalem mieszkalnym.

2. Zarząd gospodaruje lokalami mieszkalnymi, o których mowa w ust. 1, poprzez:

- 1) prowadzenie obsługi administracyjnej i eksploatacyjnej lokali mieszkalnych;
- 2) zasiedlanie i zwalnianie lokali mieszkalnych, w tym kwater zastępczych i kwater internatowych;
- 3) ustalanie opłat za używanie lokali mieszkalnych, w tym kwater zastępczych i kwater internatowych, oraz opłat pośrednich ponoszonych z tytułu ich zajmowania, pobieranie tych opłat, a także rozliczanie opłat pośrednich;
- 4) wykonywanie przeglądów technicznych, napraw, konserwacji i remontów lokali mieszkalnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, a także pomieszczeń służących do wspólnego użytku w budynkach, których prawo własności przysługuje wyłącznie Skarbowi Państwa reprezentowanemu przez Zarząd;
- 5) dokonywanie zmiany struktury oraz układu funkcjonalnego lokali mieszkalnych;
- 6) ustalanie kosztów napraw uszkodzeń i wymiany wyposażenia lokali mieszkalnych oraz znajdujących się w nich urządzeń, a także pomieszczeń i urządzeń służących do wspólnego użytku;

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 134, poz. 1436 i Nr 283, poz. 2818 oraz z 2005 r. Nr 19, poz. 164).

- 7) wydawanie decyzji w sprawie opróżnienia lokalu mieszkalnego oraz opłat i odszkodowania za używanie lokalu mieszkalnego;
- 8) zarządzanie przymusowego przekwaterowania lub wykwaterowania z lokalu mieszkalnego.

§ 3. 1. Dyrektor Zarządu w miarę pozyskiwania przez Zarząd wolnych lokali mieszkalnych, które stały się zbędne, na zakwaterowanie osób, o których mowa w art. 84a ust. 1 pkt 1—3 ustawy, sporządza i przedstawia ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych wykazy wolnych lokali mieszkalnych, które mogą być przekazane do dyspozycji kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez tego ministra, w celu ich zasiedlenia na zasadach określonych w przepisach:

- 1) rozdziału 8 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, z późn. zm.<sup>2)</sup>);
- 2) rozdziału 12 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399, z późn. zm.<sup>3)</sup>);
- 3) rozdziału 8 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1230, z późn. zm.<sup>4)</sup>);
- 4) rozdziału 7 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. z 2004 r. Nr 163, poz. 1712 i Nr 210, poz. 2135).

2. Z osobą, która otrzymała przydział lokalu mieszkalnego, przekazanego przez Zarząd do dyspozycji kierownika jednostki organizacyjnej podległej lub nadzorowanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, Dyrektor Zarządu zawiera umowę najmu tego lokalu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266), uwzględniając treść wydanej decyzji administracyjnej o przydziale lokalu mieszkalnego.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703 i Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70, Nr 164, poz. 1365 i Nr 169, poz. 1411.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 128, poz. 1175, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 171, poz. 1800, Nr 172, poz. 1805, Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 757.

<sup>4)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 59, poz. 516 i Nr 166, poz. 1609, z 2004 r. Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 100, poz. 836 i Nr 164, poz. 1365.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób, które otrzymały przydział lokalu mieszkalnego przeznaczanego na zakwaterowanie tymczasowe.

4. Na wniosek osoby, o której mowa w ust. 2, Dyrektor Zarządu może dokonać zamiany lokalu mieszkalnego zajmowanego przez tą osobę, jeżeli lokal ten, z uwzględnieniem członków rodziny uwzględnionych przy przydziale lokalu mieszkalnego i norm zaludnienia, posiada powierzchnię użytkową podstawową większą lub równą takiej powierzchni przysługującej tej osobie.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku zgodnego wniosku co najmniej dwóch osób, o których mowa w ust. 2, o zamianę zajmowanych przez nich lokali mieszkalnych.

6. Przepisów ust. 4 i 5 nie stosuje się, jeżeli w stosunku do osoby, która złożyła wniosek o zamianę lokalu mieszkalnego, została wydana decyzja o zwolnieniu lub opróżnieniu zajmowanego przez nią lokalu mieszkalnego.

§ 4. 1. W stosunku do osób, o których mowa w art. 84a ust. 1 pkt 1—3 ustawy, Dyrektor Zarządu wydaje:

- 1) decyzję o prawie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym — według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) decyzję o prawie zamieszkiwania w kwaterze zastępczej — według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) decyzję o prawie zamieszkiwania w kwaterze internatowej — według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 4) skierowanie do zamieszkiwania w internacie — według wzoru określonego w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

2. Wydanie decyzji lub skierowania, o których mowa w ust. 1, następuje na wniosek osoby, o której mowa w art. 84a ust. 1 pkt 1—3 ustawy.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, są rejestrowane w kolejności wpływu.

4. Na wniosek osoby, w stosunku do której została wydana decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 1, Dyrektor Zarządu może dokonać zamiany lokalu mieszkalnego zajmowanego przez tę osobę, jeżeli lokal ten, z uwzględnieniem członków rodziny uwzględnionych przy ustaleniu przysługującej powierzchni użytkowej podstawowej i norm tej powierzchni, posiada powierzchnię użytkową podstawową większą lub równą takiej powierzchni przysługującej tej osobie.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku zgodnego wniosku co najmniej dwóch osób, w stosunku do których została wydana decyzja, o któ-

rej mowa w ust. 1 pkt 1, o zamianę zajmowanych przez nich lokali mieszkalnych.

6. Przepisów ust. 4 i 5 nie stosuje się, jeżeli osoba, która złożyła wniosek o zamianę lokalu mieszkalnego, jest obowiązana do opuszczenia zajmowanego lokalu mieszkalnego na podstawie art. 41 ust. 1—5 lub art. 44 ustawy albo zamiana dotyczy kwatery, a osoba, która złożyła wniosek o zamianę, nie spełnia warunków do jej zajmowania.

§ 5. 1. Protokół przyjęcia/zdania lokalu mieszkalnego, kwatery zastępczej, kwatery internatowej i miejsca w internacie, o którym mowa w art. 32 ust. 1 ustawy, zwany dalej „protokołem przyjęcia/zdania” sporządza przedstawiciel Zarządu i osoba, której wydano decyzję o prawie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym, w tym w kwaterze zastępczej lub kwaterze internatowej, albo skierowanie do zamieszkiwania w internacie.

2. Przedstawicielem Zarządu, o którym mowa w ust. 1, może być osoba, która posiada:

- 1) uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu przepisów rozdziału 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.<sup>5)</sup>) oraz
- 2) pisemne upoważnienie Dyrektora Zarządu do sporządzania protokołów przyjęcia/zdania.

3. Sporządzenie protokołu przyjęcia/zdania następuje w terminie uzgodnionym przez przedstawiciela Zarządu z osobą, której wydano decyzję o prawie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym, w tym w kwaterze zastępczej lub kwaterze internatowej, albo skierowanie do zamieszkiwania w internacie.

4. Wzór protokołu przyjęcia/zdania lokalu mieszkalnego i kwatery zastępczej określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

5. Wzór protokołu przyjęcia/zdania kwatery internatowej i miejsca w internacie określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 6. 1. W budynkach, w których wszystkie lokale mieszkalne są lokalami mieszkalnymi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, Zarząd wykonuje kontrole okresowe w sposób i w terminach określonych w art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, wykonuje się według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora Zarządu.

3. W razie stwierdzenia usterek w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 1, Zarząd wykonuje naprawy

tych usterek wynikające z protokołu kontroli okresowej.

§ 7. 1. Zarząd przeprowadza corocznie przeglądy stanu technicznego co najmniej 20 % lokali mieszkalnych i pomieszczeń służących do wspólnego użytku, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4, według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora Zarządu. Przeglądy te mogą być dokonywane przez osoby spełniające warunki określone w § 5 ust. 2.

2. Jeżeli w trakcie przeglądu, o którym mowa w ust. 1, stwierdzono wprowadzenie w lokalu mieszkalnym zmian, o których mowa w art. 32 ust. 3 ustawy, albo uszkodzenia, o których mowa w art. 32 ust. 4 ustawy, Dyrektor Zarządu podejmuje, wynikające z odrębnych przepisów, czynności zmierzające do przywrócenia stanu poprzedniego.

§ 8. 1. W budynkach, w których wszystkie lokale mieszkalne są lokalami mieszkalnymi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, Zarząd wykonuje naprawy, konserwację i remonty pionów instalacji wodnej, kanalizacyjnej, ciepłej, elektrycznej i gazowej, włącznie do zaworów odcinających dopływ do lokalu mieszkalnego wody zimnej, ciepłej wody użytkowej, energii elektrycznej i gazu.

2. Jeżeli zawory, o których mowa w ust. 1, są umieszczone poza lokalem mieszkalnym, Zarząd wykonuje naprawy, konserwację i remonty odpowiednich instalacji do miejsca ich rozgałęzienia służącego doprowadzeniu wody zimnej, ciepłej wody użytkowej, energii elektrycznej i gazu do lokalu mieszkalnego.

3. W budynkach, w których wszystkie lokale mieszkalne są lokalami mieszkalnymi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, Zarząd wykonuje również naprawy, konserwację i remonty pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku i ich wyposażenia, a także innych niż wymienione w ust. 1 instalacji i urządzeń znajdujących się w tych pomieszczeniach.

4. Konserwację instalacji, urządzeń i pomieszczeń, o których mowa w ust. 1 i 3, Zarząd wykonuje nie rzadziej niż co pięć lat, a ich remont — w przypadkach uzasadnionych ich stanem technicznym.

§ 9. 1. W lokalach mieszkalnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, Zarząd wykonuje naprawy i konserwację:

- 1) instalacji wodnej, kanalizacyjnej, elektrycznej i gazowej, bez urządzeń odbiorczych;
- 2) instalacji centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami;
- 3) instalacji zbiorczej anteny telewizyjnej lub radiowej albo telewizji kablowej, bez osprzętu;
- 4) instalacji domofonowej bez osprzętu;

<sup>5)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 881, Nr 93, poz. 888 i Nr 96, poz. 959 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 163, poz. 1362 i 1364 i Nr 169, poz. 1419.

5) przyrządów pomiarowych wody, energii cieplnej, ścieków, energii elektrycznej i gazu zamontowanych na potrzeby danego lokalu mieszkalnego.

2. W lokalach mieszkalnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, Zarząd dokonuje wymiany:

- 1) okien,
- 2) drzwi zewnętrznych i wewnętrznych,
- 3) podłóg i posadzek,
- 4) tynków ścian i sufitów,
- 5) wbudowanych mebli,
- 6) balkonów i loggi

— stanowiących wyposażenie lokalu mieszkalnego zgodne z projektem architektoniczno-budowlanym.

3. Konserwację, o której mowa w ust. 1, Zarząd wykonuje nie rzadziej niż raz na rok, a wymiany, o której mowa w ust. 2, dokonuje w przypadkach uzasadnionych stanem technicznym poszczególnych elementów wyposażenia lokalu mieszkalnego.

4. W lokalach mieszkalnych, o których mowa w § 2 ust. 1, Zarząd wykonuje remonty w przypadku przygotowania tych lokali do zasiedlenia.

5. W lokalach mieszkalnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, Zarząd wykonuje remonty w przypadku poddania remontowi całego budynku albo jego instalacji, o których mowa w ust. 1, nie częściej niż raz na dziesięć lat, w zakresie przewidzianym w dokumentacji technicznej danego remontu.

§ 10. 1. Zdanie lokalu mieszkalnego i kwatery zastępczej następuje protokołem przyjęcia/zdania sporządzonym według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia, a kwatery internatowej i miejsca w internacie — protokołem przyjęcia/zdania sporządzonym według wzoru określonego w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

2. Protokół przyjęcia/zdania sporządza przedstawiciel Zarządu spełniający warunki określone w § 5 ust. 2 i osoba, której wydano decyzję o prawie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym, w tym w kwaterze zastępczej lub kwaterze internatowej, albo skierowanie do zamieszkiwania w internacie.

3. Sporządzenie protokołu przyjęcia/zdania następuje w terminie uzgodnionym przez przedstawiciela Zarządu z osobą, której wydano decyzję o prawie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym, w tym w kwaterze zastępczej lub kwaterze internatowej, albo skierowanie do zamieszkiwania w internacie.

4. W dniu sporządzenia protokołu przyjęcia/zdania zwalniany lokal mieszkalny, w tym kwatery zastępcza lub kwatery internatowa oraz pomieszczenia

przynależne powinny być opróżnione ze wszystkich rzeczy niestanowiących wyposażenia lokalu albo kwatery.

5. Po sporządzeniu protokołu przyjęcia/zdania przedstawiciel Zarządu odbiera klucze od osoby zdającej lokal mieszkalny, w tym kwatery zastępczą lub kwatery internatową, oraz oplombowuje drzwi wejściowe do lokalu albo kwatery.

§ 11. 1. Jeżeli w trakcie sporządzania protokołu przyjęcia/zdania, o którym mowa w § 10 ust. 1, stwierdzono wprowadzenie w lokalu mieszkalnym, w tym w kwaterze zastępczej lub kwaterze internatowej, zmian, o których mowa w art. 32 ust. 3 ustawy, albo uszkodzenia, o których mowa w art. 32 ust. 4 ustawy, Dyrektor Zarządu pisemnie nakazuje osobie posiadającej tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym, w tym w kwaterze zastępczej lub kwaterze internatowej, w wyznaczonym terminie, odpowiednio przywrócenie stanu poprzedniego albo naprawę powstałych uszkodzeń. Nakaz ten doręcza się takiej osobie za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor Zarządu zarządza sprawdzenie wykonania nakazu. Sprawdzenia może dokonać przedstawiciel Zarządu spełniający warunki określone w § 5 ust. 2.

3. Jeżeli pomimo upływu wyznaczonego terminu osoba posiadająca tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym, w tym w kwaterze zastępczej lub kwaterze internatowej, nie wykonała nakazu, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor Zarządu może zarządzić wykonanie nakazanych robót przez Zarząd, obciążając ich kosztami tę osobę.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1—3, podpisanie protokołu przyjęcia/zdania i odebranie kluczy od osoby, o której mowa w ust. 1, następuje po wykonaniu nakazanych robót.

§ 12. 1. Zwolnienie lokalu mieszkalnego, w przypadkach określonych w art. 41 ust. 1—5 ustawy, następuje w terminie trzydziestu dni od dnia, w którym decyzja o zwolnieniu lokalu mieszkalnego, o której mowa w art. 42 ust. 1 ustawy, stała się ostateczna.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby, której prawo do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym wygasło, Dyrektor Zarządu może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, do trzech miesięcy.

§ 13. 1. Wzór decyzji o zwolnieniu lokalu mieszkalnego, o której mowa w art. 42 ust. 1 ustawy, określa załącznik nr 7 do rozporządzenia.

2. Wzór wezwania do opuszczenia lokalu mieszkalnego, o którym mowa w art. 41 ust. 6 ustawy, określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.

3. Wzór decyzji w sprawie wysokości opłat i odszkodowań, o której mowa w art. 41 ust. 8 ustawy, określa załącznik nr 9 do rozporządzenia.

§ 14. 1. Przy ustalaniu kosztów wykwaterowania, o którym mowa w art. 41 ust. 7, art. 44 i art. 48a ustawy, oraz kosztów przekwaterowania, o którym mowa w art. 42 ust. 2 ustawy, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, z późn. zm.<sup>6)</sup>) dotyczące wydatków egzekucyjnych.

2. Wzór wniosku Dyrektora Zarządu, o którym mowa w art. 45 ust. 1 ustawy, określa załącznik nr 10 do rozporządzenia.

<sup>6)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1090, Nr 141, poz. 1178, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, Nr 199, poz. 1672, Nr 200, poz. 1679 i Nr 216, poz. 1824, z 2003 r. Nr 80, poz. 718, Nr 135, poz. 1268, Nr 137, poz. 1302, Nr 193, poz. 1884, Nr 217, poz. 2124 i Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 68, poz. 623, Nr 91, poz. 870 i 871, Nr 96, poz. 959 i Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 86, poz. 732, Nr 172, poz. 1438 i Nr 183, poz. 1538.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>7)</sup>

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

*R. Kalisz*

<sup>7)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 lipca 2003 r. w sprawie kwater i lokali mieszkalnych stanowiących zasób mieszkaniowy Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 141, poz. 1377), które w części dotyczącej wykonania art. 83 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy utraciło moc z dniem 11 marca 2005 r. w następstwie wejścia w życie art. 1 pkt 19 ustawy z dnia 21 stycznia 2005 r. o zmianie ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zmianie ustawy o zmianie ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 33, poz. 290), a w pozostałej części — z dniem 1 lipca 2005 r. na podstawie art. 29 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o zmianie ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 116, poz. 1203, Nr 151, poz. 1596 i Nr 254, poz. 2533 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 290).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 października 2005 r. (poz. 1764)

**Załącznik nr 1**

**WZÓR**

.....  
 (nazwa i adres organu)

.....  
 (miejsowość) (data)

.....  
 (stopień służbowy, imię i nazwisko)

.....  
 (adres)

.....

**DECYZJA Nr ...../.....**

**z dnia ..... r.**

**o prawie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym**

Na podstawie art. ....<sup>1)</sup> i art. 13 ust. 6 w związku z art. 84a ust. 1 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 41, poz. 398, z późn. zm.) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) przyznaję prawo zamieszkiwania Panu/Pani<sup>1)</sup>:

.....  
 (stopień służbowy, imię i nazwisko)

w lokalu mieszkalnym nr ..... przy ul. .... nr ..... w .....  
 o powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup> i powierzchni użytkowej podstawowej ..... m<sup>2</sup>, na czas pełnienia obowiązków na stanowisku służbowym ..... w .....<sup>1)</sup>, na czas nieoznaczony/oznaczony .....<sup>1)</sup>.

1. Lokal mieszkalny obejmuje ..... pokój/pokoje<sup>1)</sup>, kuchnię, przedpokój, w.c. i łazienkę oraz pomieszczenia przynależne .....<sup>1)</sup>.  
 (piwnica, schowek itp.)

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>1)</sup> Należy wpisać właściwą podstawę prawną decyzji wynikającą z ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej albo ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o zmianie ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 116, poz. 1203, Nr 151, poz. 1596 i Nr 254, poz. 2533 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 290).

2. Lokal mieszkalny jest wyposażony w instalacje: wodno-kanalizacyjną, elektryczną, gazową, centralnego ogrzewania<sup>2)</sup>.
3. Przy ustalaniu powierzchni użytkowej podstawowej lokalu mieszkalnego uwzględniono następujące osoby:

..... – osoba, której przyznano prawo zamieszkiwania, w ilości norm .....

(imię i nazwisko)

..... – .....

(imię i nazwisko) (pokrewieństwo)

..... – .....

(imię i nazwisko) (pokrewieństwo)

..... – .....

(imię i nazwisko) (pokrewieństwo)

oraz normę przysługującą przyszłemu dziecku, zgodę Dyrektora Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji / Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji<sup>2)</sup> z dnia ..... na przekroczenie powierzchni użytkowej podstawowej o ..... m<sup>2</sup>.<sup>2)</sup>

4. Przekazanie lokalu mieszkalnego nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia/zdania lokalu mieszkalnego.
5. Opłaty za używanie lokalu mieszkalnego i opłaty pośrednie z tytułu zajmowania tego lokalu będą naliczane zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 36 ust. .... ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

#### UZASADNIENIE<sup>2)</sup>

.....

.....

.....

.....

.....

#### Pouczenie:

Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji za pośrednictwem Dyrektora Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w ..... przy ul. .... nr ..... w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

mp.

DYREKTOR  
ZARZĄDU ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

.....  
(podłużna pieczęć imienna i podpis)

<sup>2)</sup> W uzasadnieniu należy podać stan faktyczny i prawny, zgodnie z art. 107 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego.

## WZÓR

.....  
 (nazwa i adres organu)

..... (miejsowość) ..... (data)

.....  
 (stopień służbowy, imię i nazwisko)

.....  
 (adres)

.....

DECYZJA Nr ...../.....

z dnia ..... r.

**o prawie zamieszkiwania w kwaterze zastępczej**

Na podstawie art. ....<sup>1)</sup> i art. 13 ust. 6 w związku z art. 84a ust. 1 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 41, poz. 398, z późn. zm.) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) przyznaję prawo zamieszkiwania Panu/Pani<sup>1)</sup>:

.....  
 (stopień służbowy, imię i nazwisko)

w kwaterze zastępczej nr ..... przy ul. .... nr ..... w .....  
 o powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup> i powierzchni użytkowej podstawowej ..... m<sup>2</sup>, na czas posiadania uprawnień do zakwaterowania tymczasowego w .....

1. Kwatera zastępcza obejmuje ..... pokój/pokoje<sup>1)</sup>, kuchnię, przedpokój, w.c. i łazienkę oraz pomieszczenia przynależne .....  
 (piwnica, schowek itp.)
2. Kwatera zastępcza jest wyposażona w instalacje: wodno-kanalizacyjną, elektryczną, gazową, centralnego ogrzewania<sup>1)</sup>.
3. Przy przyznawaniu prawa zamieszkiwania w kwaterze zastępczej uwzględniono następujące osoby:

..... – osoba, której przyznano prawo zamieszkiwania,  
 (imię i nazwisko)

..... – .....  
 (imię i nazwisko) (pokrewieństwo)

..... – .....  
 (imię i nazwisko) (pokrewieństwo)

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>1)</sup> Należy wpisać właściwą podstawę prawną decyzji wynikającą z ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.



4. Przekazanie kwatery zastępczej nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia/zdania kwatery zastępczej.
5. Opłaty za używanie kwatery zastępczej i opłaty pośrednie z tytułu zajmowania tej kwatery będą naliczane zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 36 ust. .... ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

#### UZASADNIENIE<sup>2)</sup>

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### Pouczenie:

Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji za pośrednictwem Dyrektora Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w ..... przy ul. .... nr ..... w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

DYREKTOR  
ZARZĄDU ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

mp.

.....  
(podłużna pieczęć imienna i podpis)

---

<sup>2)</sup> W uzasadnieniu należy podać stan faktyczny i prawny, zgodnie z art. 107 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego.

## WZÓR

.....  
 (nazwa i adres organu)

.....  
 (miejsowość) (data)

.....  
 (stopień służbowy, imię i nazwisko)

.....  
 (adres)

.....

DECYZJA Nr ...../.....

z dnia ..... r.

**o prawie zamieszkiwania w kwaterze internatowej**

Na podstawie art. ....<sup>1)</sup> i art. 13 ust. 6 w związku z art. 84a ust. 1 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 41, poz. 398, z późn. zm.) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) przyznaję prawo zamieszkiwania Panu/Pani<sup>1)</sup>:

.....  
 (stopień służbowy, imię i nazwisko)

w kwaterze internatowej nr ..... przy ul. .... nr ..... w .....  
 o powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup> i powierzchni użytkowej podstawowej ..... m<sup>2</sup>, na czas posiadania uprawnień do zakwaterowania tymczasowego w .....

1. Kwatera internatowa obejmuje ..... pokój/pokoje<sup>1)</sup>, kuchnię, przedpokój, w.c. i łazienkę oraz pomieszczenia przynależne .....<sup>1)</sup>.  
 (piwnica, schowek itp.)
2. Kwatera internatowa jest wyposażona w instalacje: wodno-kanalizacyjną, elektryczną, gazową, centralnego ogrzewania<sup>1)</sup>.
3. Przy przyznawaniu prawa zamieszkiwania w kwaterze internatowej uwzględniono następujące osoby:

..... – osoba, której przyznano prawo zamieszkiwania,  
 (imię i nazwisko)

..... – .....  
 (imię i nazwisko) (pokrewieństwo)

..... – .....  
 (imię i nazwisko) (pokrewieństwo)

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>1)</sup> Należy wpisać właściwą podstawę prawną decyzji wynikającą z ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Przekazanie kwatery internatowej nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia/zdania kwatery internatowej.
5. Opłaty za używanie kwatery internatowej i opłaty pośrednie z tytułu zajmowania tej kwatery będą naliczane zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 36 ust. .... ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

#### UZASADNIENIE<sup>2)</sup>

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### Pouczenie:

Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji za pośrednictwem Dyrektora Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w ..... przy ul. .... nr ..... w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

mp.

DYREKTOR  
ZARZĄDU ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

.....  
(podłużna pieczęć imienna i podpis)

---

<sup>2)</sup> W uzasadnieniu należy podać stan faktyczny i prawny, zgodnie z art. 107 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego.

## WZÓR

.....  
(nazwa i adres organu)

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

.....  
(stopień służbowy, imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....

SKIEROWANIE Nr ...../.....

z dnia ..... r.

do zamieszkiwania w internacie

Na podstawie art. ....<sup>1)</sup> w związku z art. 84a ust. 1 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 41, poz. 398, z późn. zm.) kieruję Pana/Panią<sup>2)</sup>:

.....  
(stopień służbowy, imię i nazwisko)

do internatu w ..... przy ul. .... nr ..... do pokoju ..... osobowego nr ..... o powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup> i powierzchni użytkowej podstawowej przypadającej na osobę skierowaną ..... m<sup>2</sup>.

Zakwaterowanie w internacie przysługuje do .....

Przekazanie miejsca w internacie nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia/zdania<sup>3)</sup> miejsca w internacie.

Z tytułu korzystania z miejsca w internacie jest Pan/Pani<sup>2)</sup> zobowiązany/a<sup>3)</sup> wnosić opłaty zgodnie z art. 53 ust. .... ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

DYREKTOR  
ZARZĄDU ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

.....  
(podłużna pieczęć imienna i podpis)

<sup>2)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>1)</sup> Należy wpisać właściwą podstawę prawną decyzji wynikającą z ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

## WZÓR

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA / ZDANIA  
LOKALU MIESZKALNEGO / KWATERY ZASTĘPCZEJ<sup>1)</sup>**

Spisany w dniu ..... w sprawie przyjęcia/zdania<sup>1)</sup> lokalu mieszkalnego / kwatery zastępczej<sup>1)</sup> przez Pana/Panią<sup>1)</sup> ....., na podstawie decyzji nr ..... Dyrektora Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w ..... z dnia ....., znajdującego/cej<sup>1)</sup> się w budynku położonym w ..... przy ul. .... nr ..... m. nr .....

1. Zdający: .....

2. Przyjmujący: .....

Powierzchnia użytkowa: ..... m<sup>2</sup>

(wg PN – ISO 9836 : 1997)

w tym:

kuchnia	..... m <sup>2</sup>
łazienka	..... m <sup>2</sup>
WC	..... m <sup>2</sup>
przedpokój	..... m <sup>2</sup>
inne (jakie)	..... m <sup>2</sup>

Powierzchnia użytkowa podstawowa: ..... m<sup>2</sup>

w tym:

pokój 1	..... m <sup>2</sup>
pokój 2	..... m <sup>2</sup>
pokój 3	..... m <sup>2</sup>
pokój 4	..... m <sup>2</sup>

Powierzchnia pomieszczeń przynależnych:

piwnica	..... m <sup>2</sup>
schowek	..... m <sup>2</sup>
inne (jakie)	..... m <sup>2</sup>

Lp.	Instalacje		Nr licznika	Stan licznika	Osprzęt	Ocena techniczna	
						naprawa**)	wymiana***)
1	zimnej wody	a	kuchnia				
		b	łazienka				
		c	WC				
2	kanalizacyjna	a	kuchnia				
		b	łazienka				
		c	WC				
3	elektryczna****)	a	kuchnia				
		b	łazienka				
		c	WC				
		d	przedpokój				
		e	pokój 1				
		f	pokój 2				
		g	pokój 3				
		h	pokój 4				
		i					
4	gazowa****)	a	kuchnia				
		b	łazienka				
5	cieplej wody	a	kuchnia				
		b	łazienka				
		c	WC				
6	centralnego ogrzewania	a	kuchnia				
		b	łazienka				
		c	WC				
		d	przedpokój				
		e	pokój 1				
		f	pokój 2				
		g	pokój 3				
		h	pokój 4				
		i					
7	telewizyjna						
8	domofonowa						
9	inne ..... .....	a					
		b					
		c					

## UWAGI .....

Lp.	Elementy wyposażenia i urządzenia techniczne		Okres używalności w latach	Rzeczywisty okres używania w latach	Ocena techniczna	
					naprawa <sup>**)</sup>	wymiana <sup>***)</sup>
1	2		3	4	5	6
1	Kuchnia gazowa		10			
2	Kuchnia elektryczna		15			
3	Gazowe grzejniki wody	kuchnia	10			
4	przeptywowej:		łazienka	10		
5	Urządzenie dwufunkcyjne		10			
6	Elektryczne podgrzewacze wody		kuchnia	15		
7			łazienka	15		
8			WC	15		
9	Baterie	kuchenna	15			
10		WC, umywalkowa	15			
11		łazienkowa, umywalkowa	15			
12		łazienkowa, wannowa (prysznicowa)	15			
13	Zawory czerpalne		15			
14	Wanna (brodzik) emaliowany		15			
15	Wanna (brodzik) z tworzyw sztucznych		10			
16	Kabina natryskowa		10			
17	Zlewozmywak emaliowany		15			
18	Zlewozmywak stalowy		30			
19	Umywalka	łazienka	15			
20		WC	15			
21	Misa klozetowa	łazienka	15			
22		WC	15			
23	Zbiornik płuczący	łazienka	15			
24		WC	15			
25	Bidet fajansowy		15			
26	Szafka zlewozmywakowa		10			
27	Meble wbudowane		15			
28	Inne .....					

1	2	3	4	5	6
29	.....				
30	.....				

UWAGI .....

.....

.....

.....

Lp.	Elementy budynku	Materiał	Ocena techniczna		
			naprawa <sup>**)</sup>	wymiana <sup>***)</sup>	
1	2	3	4	5	
1	Okna	a	kuchnia		
		b	łazienka		
		c	WC		
		d	przedpokój		
		e	pokój 1		
		f	pokój 2		
		g	pokój 3		
		h	pokój 4		
		i			
2	Podłoga	a	kuchnia		
		b	łazienka		
		c	WC		
		d	przedpokój		
		e	pokój 1		
		f	pokój 2		
		g	pokój 3		
		h	pokój 4		
		i			
3	Tynki ścian i sufitów	a	kuchnia		
		b	łazienka		
		c	WC		
		d	przedpokój		
		e	pokój 1		
		f	pokój 2		
		g	pokój 3		
		h	pokój 4		
		i			



1	2		3	4	5
4	Drzwi wewnętrzne	a	kuchnia		
		b	łazienka		
		c	WC		
		d	przedpokój		
		e	pokój 1		
		f	pokój 2		
		g	pokój 3		
		h	pokój 4		
		i			
5	Drzwi zewnętrzne				
6	Balkon (loggia)	a	bariera		
		b	posadzka		
		c	obróbki		

UWAGI .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla zającego i przyjmującego.

**Podpisy:**

1. Zający: .....

2. Przyjmujący: .....

\*) Niepotrzebne skreślić.  
 \*\*) Daną pozycję protokołu zakreśla się „X”, jeżeli została zakwalifikowana do naprawy.  
 \*\*\*) W kolumnie należy wpisać „TAK” lub „NIE” w zależności od tego, czy dana pozycja protokołu kwalifikuje się do wymiany.  
 \*\*\*\*) Każdorazowa naprawa lub wymiana wymaga przedstawienia protokołu odpowiednich badań.

## WZÓR

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA/ZDANIA  
KWATERY INTERNATOWEJ / MIEJSCA W INTERNACIE<sup>1)</sup>**

Spisany w dniu ..... w sprawie przyjęcia/zdania<sup>1)</sup> kwatery internatowej / miejsca w internacie<sup>1)</sup> przez Pana/Panią<sup>1)</sup> ....., na podstawie decyzji/skierowania<sup>1)</sup> nr ..... Dyrektora Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w ..... z dnia ....., znajdującego/cej<sup>1)</sup> się w budynku położonym w ..... przy ul. .... nr ..... m./pok.<sup>1)</sup> nr .....

Kwatura internatowa / miejsce w internacie<sup>1)</sup> o powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup>, w tym powierzchni użytkowej podstawowej ..... m<sup>2</sup>, składa się z ..... pokoi, kuchni, przedpokoju, łazienki, w.c. oraz posiada instalację zimnej wody, kanalizacyjną, elektryczną, gazową, ciepłej wody, centralnego ogrzewania<sup>1)</sup>.

Kwatura internatowa / miejsce w internacie<sup>1)</sup> jest wyposażona/e<sup>1)</sup> w następujący sprzęt i urządzenia:

**1) w zakresie instalacji elektrycznej**

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń	Jednostka miary	Ilość w dniu przyjęcia	Ilość w dniu zdania
1	Licznik elektryczny stan licznika			
2	Oprawa oświetleniowa: sufitowa ścienna			
3	Gniazda wtykowe			
4	Wyłączniki			
5	Kuchnia elektryczna z piekarnikiem, bez piekarnika <sup>1)</sup>			
6	Podgrzewacz wody			
7	Wentylator łazienkowy/kuchenny <sup>1)</sup>			
8	Dzwonek elektryczny			
9	Inne urządzenia ..... ..... .....			

**2) w zakresie instalacji ogrzewczej**

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń	Jednostka miary	Ilość w dniu przyjęcia	Ilość w dniu zdania
1	Grzejniki c.o. ilość żeberek			
2	Inne urządzenia .....			

**3) w zakresie instalacji gazowej**

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń	Jednostka miary	Ilość w dniu przyjęcia	Ilość w dniu zdania
1	Gazomierz stan licznika			
2	Kuchnia gazowa			
3	Grzejnik wody przepływowej			
4	Inne urządzenia ..... ..... .....			

**4) w zakresie instalacji wodno-kanalizacyjnej**

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń	Jednostka miary	Ilość w dniu przyjęcia	Ilość w dniu zdania
1	Wanna kąpielowa (obudowa)			
2	Brodzik (obudowa)			
3	Umywalka (postument)			
4	Bateria wannowa lub prysznicowa			
5	Bateria umywalkowa			
6	Komplet klozetowy (muszla, deska sedesowa, zbiornik płuczący)			
7	Zlewozmywak			
8	Bateria zlewozmywakowa			
9	Inne urządzenia ..... ..... .....			

**5) w zakresie elementów budowlanych**

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń	Jednostka miary	Ilość w dniu przyjęcia	Ilość w dniu zdania
1	Okna (okucia)			
2	Drzwi zewnętrzne (okucia, zamki)			
3	Drzwi wewnętrzne (okucia, zamki)			
4	Podłoga			
5	Tynki			
6	Okładziny			
7	Inne urządzenia ..... ..... .....			

**6) w zakresie wyposażenia**

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń	Jednostka miary	Ilość w dniu przyjęcia	Ilość w dniu zdania
1	Biurko			
2	Dywan (chodnik, wykładzina)			
3	Firanki i zasłony			
4	Fotel 1-osobowy rozkładany			
5	Fotel klubowy			
6	Fotel gabinetowy			
7	Kanapa			
8	Karnisze			
9	Kosz na śmieci (plastikowy)			
10	Krzesełko wyściełane			
11	Kuchnia gazowa lub elektryczna			
12	Lampka nocna			
13	Lodówka			
14	Lustro łazienkowe (komplet łazienkowy)			
15	Okap kuchenny			
16	Pralka			
17	Puf			
18	Radioodbiornik			
19	Regał gabinetowy			
20	Sejf			
21	Stolik pod komputer			

22	Stolik pod RTV			
23	Stół (ława)			
24	Stół kuchenny			
25	Stół gabinetowy			
26	Stół kwadratowy			
27	Szafa na akta			
28	Szafa ubraniowa			
29	Szafka kuchenna			
30	Szafka przyłózkowa			
31	Taboret kuchenny			
32	Tapczan			
33	Telewizor			
34	Wieszak z lustrem			
35	Żaluzje wertykalne			
36	Żyrandol			
37	Inne urządzenia			
	.....			
	.....			
	.....			

UWAGI .....

.....

.....

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla zdającego i przyjmującego.

**Podpisy:**

1. **Zdający:** .....

2. **Przyjmujący:** .....

---

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

.....  
 (nazwa i adres organu)

.....  
 (miejsowość) (data)

.....  
 (stopień służbowy, imię i nazwisko)

.....  
 (adres)

.....

DECYZJA Nr ...../.....

z dnia ..... r.

## o zwolnieniu lokalu mieszkalnego

Na podstawie art. ....<sup>1)</sup> i art. 13 ust. 6 w związku z art. 84a ust. 1 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 41, poz. 398, z późn. zm.) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) nakazuję Panu/Pani<sup>2)</sup>: .....  
 (stopień służbowy, imię i nazwisko)

opuszczenie wraz z wszystkimi osobami wspólnie zamieszkałymi i przekazanie do dyspozycji Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji lokalu mieszkalnego w ..... przy ul. .... nr ..... m. nr ..... obejmującego ..... pokój/pokoje<sup>3)</sup> kuchnię, przedpokój, w.c. i łazienkę o powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup> i powierzchni użytkowej podstawowej ..... m<sup>2</sup> oraz pomieszczenia przynależne do lokalu, tj. ....  
 .....  
 (piwnica, schowek itp.)

W przypadku niewykonania niniejszej decyzji zostanie zarządzone przymusowe wykwaterowanie/przekwaterowanie<sup>3)</sup>.

UZASADNIENIE<sup>2)</sup>

.....  
 .....

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>1)</sup> Należy wpisać właściwą podstawę prawną decyzji wynikającą z ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

<sup>2)</sup> W uzasadnieniu należy podać stan faktyczny i prawny, zgodnie z art. 107 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....  
.....  
.....

**Pouczenie:**

Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji za pośrednictwem Dyrektora Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w ..... przy ul. .... nr ..... w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

mp.

DYREKTOR  
ZARZĄDU ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

.....  
(podłużna pieczęć imienna i podpis)

## WZÓR

.....  
(nazwa i adres organu)

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

.....  
(stopień służbowy, imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....

## WEZWANIE

## do opuszczenia lokalu mieszkalnego

Na podstawie art. ....<sup>1)</sup> w związku z art. 84a ust. 1 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 41, poz. 398, z późn. zm.) wzywam Pana/Panią<sup>2)</sup>: .....

(stopień służbowy, imię i nazwisko)

do opuszczenia wraz z wszystkimi osobami wspólnie zamieszkałymi i przekazanie do dyspozycji Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji lokalu mieszkalnego w ..... przy ul. .... nr ..... m. nr ..... obejmującego ..... pokój/pokoje<sup>3)</sup>, kuchnię, przedpokój, w.c. i łazienkę o powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup> i powierzchni użytkowej podstawowej ..... m<sup>2</sup> oraz pomieszczenia przynależne do lokalu, tj. ....  
(piwnica, schowek itp.)

Lokal mieszkalny należy zwolnić w terminie 30 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania.

W przypadku nieopuszczenia lokalu mieszkalnego w wyznaczonym terminie, oprócz opłat za używanie lokalu i opłat pośrednich, zobowiązany Pan/Pani<sup>2)</sup> będzie do zapłaty na rzecz Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji odszkodowania w wysokości 200 % wartości opłat za używanie lokalu za każdy rozpoczęty miesiąc.

<sup>1)</sup> Należy wpisać właściwą podstawę prawną wezwania wynikającą z ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

<sup>2)</sup> Niepotrzebne skreślić.



Zamieszkiwanie w lokalu mieszkalnym powyżej trzech miesięcy od dnia upływu wyznaczonego terminu do jego opuszczenia, zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, stanowi podstawę do przymusowego wykwaterowania.

DYREKTOR  
ZARZĄDU ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

.....  
(podłużna pieczęć imienna i podpis)

## WZÓR

.....  
(nazwa i adres organu)

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

.....  
(stopień służbowy, imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....

DECYZJA Nr ...../.....

z dnia ..... r.

**w sprawie wysokości opłat i odszkodowań za używanie lokalu mieszkalnego**

Na podstawie art. ....<sup>1)</sup> i art. 13 ust. 6 w związku z art. 84a ust. 1 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 41, poz. 398, z późn. zm.) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), do czasu zwolnienia przez Pana/Panią<sup>2)</sup>:

.....  
(stopień służbowy, imię i nazwisko)

zajmowanego lokalu mieszkalnego w ..... przy ul. .... nr ..... m.  
nr ..... obejmującego ..... pokój/pokoje<sup>3)</sup>, kuchnię, przedpokój, w.c. i łazienkę o powierzchni użytkowej  
..... m<sup>2</sup> i powierzchni użytkowej podstawowej ..... m<sup>2</sup> oraz pomieszczenia przynależne do lokalu,  
tj. ....  
(piwnica, schowek itp.)

ustalam następujące opłaty i odszkodowania za używanie lokalu mieszkalnego:

- 1) opłatę za używanie lokalu mieszkalnego w wysokości ..... zł za każdy miesiąc zajmowania lokalu mieszkalnego;
- 2) opłaty pośrednie w wysokości ..... zł za każdy miesiąc zajmowania lokalu mieszkalnego;
- 3) odszkodowanie w wysokości 200 % wartości należnych opłat za używanie lokalu mieszkalnego w kwocie ..... zł za każdy rozpoczęty miesiąc zajmowania lokalu mieszkalnego.

<sup>2)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>1)</sup> Należy wpisać właściwą podstawę prawną decyzji wynikającą z ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

Opłaty i odszkodowania, o których mowa w pkt 1–3 niniejszej decyzji, należy wnieść w terminie do piętnastego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji: nr .....

**UZASADNIENIE<sup>2)</sup>**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Pouczenie:**

Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji za pośrednictwem Dyrektora Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w ..... przy ul. .... nr ..... w terminie 14 dni od jej doręczenia.

mp.

DYREKTOR  
ZARZĄDU ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

.....  
(podłużna pieczęć imienna i podpis)

<sup>2)</sup> W uzasadnieniu należy podać stan faktyczny i prawny, zgodnie z art. 107 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego.

## Załącznik nr 10

## WZÓR

.....  
(nazwa i adres organu)

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

.....  
(nazwa organu egzekucyjnego)

.....  
(adres organu egzekucyjnego)

.....

## WNIOSEK

## o wszczęcie egzekucji obowiązku o charakterze niepieniężnym

Na podstawie art. 26 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, z późn. zm.) w związku z art. 45 ust. 1 oraz art. 84a ust. 1 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 41, poz. 398, z późn. zm.) wnoszę o wszczęcie egzekucji obowiązku wymienionego w załączonym tytule wykonawczym, polegającego na przymusowym przekwaterowaniu/wykwaterowaniu<sup>\*)</sup> Pana/Pani<sup>\*)</sup>:

.....  
(imię i nazwisko zobowiązanego)

wraz ze wszystkimi wspólnie zamieszkałymi niżej wymienionymi osobami:

- 1) .....  
(imię i nazwisko)
- 2) .....  
(imię i nazwisko)
- 3) .....  
(imię i nazwisko)

z lokalu mieszkalnego w ..... przy ul. .... nr ..... m. nr .....  
obejmującego ..... pokój/pokoje<sup>\*)</sup>, kuchnię, przedpokój, w.c. i łazienkę o powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup>  
i powierzchni użytkowej podstawowej ..... m<sup>2</sup> oraz pomieszczenia przynależne do lokalu,  
tj. ....  
(piwnica, schowek itp.)

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

do lokalu mieszkalnego w ..... przy ul. .... nr ..... m. nr .....  
obejmującego ..... pokój/pokoje<sup>1)</sup>, kuchnię, przedpokój, w.c. i łazienkę o powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup>  
i powierzchni użytkowej podstawowej ..... m<sup>2</sup> oraz pomieszczenia przynależne do lokalu,  
tj. ....<sup>2)</sup>  
(piwnica, schowek itp.)

DYREKTOR  
ZARZĄDU ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

.....  
(podłużna pieczęć imienna i podpis)