

1638**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY¹⁾**

z dnia 21 września 2005 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie kontroli przestrzegania przepisów
oraz decyzji z zakresu lotnictwa cywilnego**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. — Prawo lotnicze (Dz. U. Nr 130, poz. 1112, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2003 r. w sprawie kontroli przestrze-

gania przepisów oraz decyzji z zakresu lotnictwa cywilnego (Dz. U. Nr 168, poz. 1640) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

- „1. Kontrolujący dokumentuje przebieg kontroli w protokole kontroli okresowej albo w protokole kontroli doraźnej. Wzory protokołów kontroli określa załącznik nr 2 do rozporządzenia, chyba że wzory te określają przepisy międzynarodowe.
2. Jednostka kontrolowana może zgłosić zastrzeżenia do protokołów kontroli bezpośrednio w tych protokołach lub w odrębnym piśmie złożonym do Prezesa Urzędu w terminie 14 dni

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej — transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 134, poz. 1429).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1002, Nr 172, poz. 1805, Nr 173, poz. 1808 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462 i Nr 180, poz. 1490.

od dnia przedłożenia protokołów kontroli do podpisu temu podmiotowi.”;

2) załącznik nr 1 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia;

3) załącznik nr 2 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. 1. Legitymacje służbowe uprawniające do kontroli wydane przed dniem wejścia w życie rozporzą-

dzenia zachowują ważność przez okres, na jaki zostały wydane.

2. Dotychczas wydane upoważnienia do czynności kontroli i nadzoru zachowują ważność do czasu wydania nowych upoważnień.


§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Infrastruktury: *K. Opawski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 21 września 2005 r. (poz. 1638)

Załącznik nr 1

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PRACOWNIKA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO

	<p>RZECZPOSPOLITA P O L S K A</p>  <p>REPUBLIC OF POLAND</p>
--	---

<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>Zdjęcie 3,5 x 4,5 cm</p> </div> <p>..... Podpis posiadacza – <i>Holder's signature</i></p> <p>Ważna na rok wystawienia 200 ... <i>Valid until:</i></p> <p>Ważność legitymacji przedłużono na rok <i>Validity prolonged until</i></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; width: 20%;">200..... r.</td> <td style="border-right: 1px solid black; width: 20%;">200.... r.</td> <td style="border-right: 1px solid black; width: 20%;">200.... r.</td> <td style="border-right: 1px solid black; width: 20%;">200..... r.</td> <td style="width: 20%;">200..... r.</td> </tr> </table>	200..... r.	200.... r.	200.... r.	200..... r.	200..... r.	<p>URZĄD LOTNICTWA CYWILNEGO <i>Civil Aviation Office</i></p> <p>Legitymacja Nr <i>Identity card No.</i></p> <p>Nazwisko: <i>Name</i></p> <p>Imię: <i>Given Name</i></p> <p>Stanowisko: <i>Position</i></p> <p style="text-align: right;">Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego <i>President of Civil Aviation Office</i></p> <p>mp.</p> <p>.....</p>
200..... r.	200.... r.	200.... r.	200..... r.	200..... r.		

Wymiary:

- wysokość legitymacji 100 mm,
- szerokość legitymacji 150 mm.

Legitymacja wykonana z tektury z zewnątrz pokrytej płótnem introligatorskim, nie jest laminowana folią plastikową.

WZÓR UPOWAŻNIENIA DO PROWADZENIA KONTROLI W ZAKRESIE KIEROWANIA I KOORDYNACJI DZIAŁAŃ W SYSTEMIE POSZUKIWANIA I RATOWNICTWA LOTNICZEGO, PROCEDUR OPERACYJNYCH MOBILNYCH JEDNOSTEK POSZUKIWAWCZO-RATOWNICZYCH, SPRAWNOŚCI TECHNICZNEJ URZĄDZEŃ I WYPOSAŻENIA POSZUKIWAWCZO-RATOWNICZEGO

<p>Podstawa prawna: art. 21, 121 i 157 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. Nr 130, poz. 1112, z późn. zm.), w związku z § 2 ust. 3 statutu Urzędu Lotnictwa Cywilnego, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 136 Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 listopada 2002 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Lotnictwa Cywilnego (M.P. Nr 55, poz. 754, z późn. zm.).</p> <p><i>Based on: Art. 21, 121 and 157 of the Aviation Act of 3rd July 2002 (JL No. 130, item 1112, with later amendments), in conjunction with § 2 item 3 of the Statutes of Civil Aviation Office constituting the Annex to Decree of the Prime Minister No. 136 of 14 November 2002 on granting the Statute to the Civil Aviation Office (M.P. No 55, item 754, with later amendments).</i></p> <p>Posiadaczowi tego dokumentu przysługuje prawo wstępu do wszystkich obiektów i nieruchomości oraz pomieszczeń kontrolowanej jednostki (art. 27 ust. 3 oraz art. 157 ust. 3 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze).</p> <p><i>The holder of this document is authorized to access all objects, properties and facilities of the inspected unit (Art. 27 para 3 and Art. 157 para 3 of the Aviation Act).</i></p>	<p style="text-align: center;">RZECZPOSPOLITA POLSKA <i>REPUBLIC OF POLAND</i> Urząd Lotnictwa Cywilnego <i>Civil Aviation Office</i></p> <p style="text-align: center;">UPOWAŻNIENIE <i>AUTHORIZATION</i></p>
--	---

<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin-bottom: 20px;"></div> <p style="text-align: center;">UPOWAŻNIENIE Nr ... <i>AUTHORIZATION</i></p> <p>..... Nazwisko – <i>Name</i></p> <p>..... Imię – <i>Given Name</i></p> <p>..... Stanowisko – <i>Position</i></p> <p>..... Podpis posiadacza – <i>Holder's signature</i></p>	<p>Posiadacz tego dokumentu jest upoważniony do prowadzenia kontroli w zakresie: kierowania i koordynacji działań w systemie poszukiwania i ratownictwa lotniczego, procedur operacyjnych mobilnych jednostek poszukiwawczo-ratowniczych oraz sprawności technicznej urządzeń i wyposażenia poszukiwawczo-ratowniczego.</p> <p><i>The holder of this document is authorized to conduct inspections in the following areas: coordination and control of activities of aeronautical search and rescue system, operational procedures of mobile aeronautical search and technical condition of search and rescue facilities and installations.</i></p> <p style="text-align: center;">PREZES URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO <i>President of Civil Aviation Office of The Republic of Poland</i></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p>Warszawa, 200... r.</p>
--	--

Wymiary:

- wysokość upoważnienia 100 mm,
- szerokość upoważnienia 150 mm.

Upoważnienie wykonane z papieru, laminowane.

WZÓR UPOWAŻNIENIA DO KONTROLOWANIA PRZEWOŹNIKÓW LOTNICZYCH

<p>Podstawa prawna: art. 27 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. Nr 130, poz. 1112, z późn. zm.), w związku z § 2 ust. 3 statutu Urzędu Lotnictwa Cywilnego, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 136 Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 listopada 2002 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Lotnictwa Cywilnego (M.P. Nr 55, poz. 754, z późn. zm.).</p> <p><i>Based on: Art 27 of the Civil Aviation Act of 3rd July 2002 (JL No. 130, item 1112, with later amendments) in conjunction with § 2 item 3 of the Statutes of Civil Aviation Office constituting the Annex to Decree of the Prime Minister No. 136 of 14 November 2002 on granting the Statute to the Civil Aviation Office (M.P. No 55, item 754 with later amendments).</i></p>	<p style="text-align: center;">RZECZPOSPOLITA POLSKA <i>REPUBLIC OF POLAND</i> Urząd Lotnictwa Cywilnego <i>Civil Aviation Office</i></p> <p style="text-align: center;">UPOWAŻNIENIE <i>AUTHORIZATION</i></p>
--	---

<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin-left: 20px;"></div> <p style="text-align: right;">UPOWAŻNIENIE Nr ... <i>AUTHORIZATION</i></p> <p>..... Nazwisko – <i>Name</i></p> <p>..... Imię – <i>Given Name</i></p> <p>..... Stanowisko – <i>Position</i></p> <p>..... Podpis posiadacza – <i>Holder's signature</i></p>	<p>Posiadacz tego dokumentu jest upoważniony do wstępu do wszystkich obiektów i nieruchomości oraz pomieszczeń kontrolowanej jednostki organizacyjnej, dostępu do materiałów, dokumentów oraz innych danych niezbędnych do przeprowadzania kontroli, a także sporządzania ich kopii.</p> <p><i>The holder of this document is authorized to access all objects, properties and facilities of the inspected organization, to access materials, documents and other data necessary for the performance of the inspections, as well as to make copies thereof.</i></p> <p style="text-align: center;">PREZES URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO <i>President of Civil Aviation Office of The Republic of Poland</i></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p>Warszawa, 200... r.</p>
---	--

Wymiary:

- wysokość upoważnienia 100 mm,
- szerokość upoważnienia 150 mm.

Upoważnienie wykonane z papieru, laminowane.

WZORY PROTOKOŁÓW KONTROLI

Wzór protokołu kontroli okresowej

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego PROTOKÓŁ KONTROLI OKRESOWEJ			
Rodzaj kontroli: <i>zatwierdzająca, planowa*</i>			
1. Nazwa Jednostki kontrolowanej / adres	2. Numer sprawy	3. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:	
		4. Numer kontroli:	
5. Skład zespołu kontrolującego <small>Działając na podstawie art. 27–30 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. Nr 130, poz. 1112, z późn. zm.), kontrolę prowadzą pracownicy Urzędu Lotnictwa Cywilnego lub inne osoby upoważnione do kontroli.</small>			
Nazwisko	Imię	Funkcja w zespole kontrolującym	
6. Przedstawiciele Jednostki uczestniczący w kontroli			
Nazwisko	Imię	Stanowisko	
7. Obszar kontrolowany	8. Wynik kontroli		9. Zalecenia
		Zadawalający (bez uwag / poziomu)	Brak
	Niezadawalający (są uwagi / poziomu – opis w poz. 11, 12 i 13)		Konieczne (opis w poz. 11)
10. Potwierdzenie wykonania działań korygujących z poprzedniej kontroli		TAK	NIE
			<i>Nie sprawdzano</i>
11. Opis ustaleń kontroli: <small>Zalecana numeracja stwierdzonych uwag / niezgodności: ostatnie dwie cyfry roku / nr kol. kontroli / nr listy kontrolnej / nr kol. niezgod.</small>		12. Podstawa <small>(Np. JAR 145)</small>	13. Poziom niezgodności i ewentualny termin usunięcia**
14. Załączniki do protokołu kontroli:			
a.			
b.			
c.			
15. Zalecenia zespołu kontrolującego			

16. Do treści protokołu kontroli Jednostka zgłasza uwagi ***		TAK	NIE
17. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach zawierających		ilość stron	
18. Podpis przedstawiciela Jednostki <i>Kwituję odbiór 1 egzemplarza protokołu kontroli</i>		19. Podpis przewodniczącego zespołu kontrolującego	
20. Protokół podpisano		Data	Godzina
21. Przedstawiciel kontrolowanej Jednostki odmówił podpisania protokołu		TAK	NIE
22. Powód odmowy podpisania protokołu kontroli:			
23. Potwierdzenie wykonania działań korygujących z niniejszej kontroli			
Data realizacji	Rok / nr kontroli / nr usterki (zalecenia)	Uwagi o realizacji	Nr pisma informującego o usunięciu

* Niepotrzebne skreślić.

** **Uwaga:** „Poziom niezgodności” przy kontroli wywołuje:

- dla niezgodności poziomu 1 – wniosek o natychmiastowe tymczasowe zawieszenie zatwierdzenia w całości lub części,
- dla niezgodności poziomu 2 – wymóg podjęcia działań korekcyjnych przez Jednostkę w terminie 3 miesięcy lub w terminie określonym w poz. 13 oraz obowiązek pisemnego powiadomienia o ich usunięciu Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego (Zespół nadzorujący / Inspektor nadzorujący).

*** **Pouczenie:** Na podstawie § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2003 r. w sprawie kontroli przestrzegania przepisów oraz decyzji z zakresu lotnictwa cywilnego (Dz. U. Nr 168, poz. 1640, z późn. zm.) jednostka kontrolowana może zgłosić zastrzeżenia do protokołu kontroli bezpośrednio w tym protokole lub w odrębnym piśmie złożonym do Prezesa Urzędu w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu kontroli do podpisu temu podmiotowi.

Wzór protokołu kontroli doraźnej

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego		PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ		Nr protokołu	
Operator		Lotnisko		Data kontroli	
Typ i model statku		Znaki rej.		Nr płyty postojowej	
Świadectwo Obsługi Technicznej			Świadectwo Obsługi Bieżącej		
Wydane przez:			Wydane przez:		
Ważne do:			Ważne do:		
Wykryte braki *	K rytyczne	P oważne	D robne	Informacja	

* Zaznacz we właściwej rubryce Twoją klasyfikację i liczbę wykrytych braków.

UWAGI INSPEKTORA

Nr Uwagi [np. K(1); D(2)]	Treść uwagi (opis stwierdzonej nieprawidłowości oraz proponowane działania korekcyjne)	KOD uwagi

WYKONANIE DZIAŁAŃ KOREKCYJNYCH KONTROLI DORAŻNEJ

Dotyczy Uwagi Nr	Poleczone działanie korekcyjne	Inspektor prowadzący	Sposób wykonania (nr pisma, decyzji itp.)
	Podpis inspektora: <i>Inspector's signature</i>		
	Nazwisko inspektora: <i>Inspector's name</i>		

Pouczenie: Na podstawie § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2003 r. w sprawie kontroli przestrzegania przepisów oraz decyzji z zakresu lotnictwa cywilnego (Dz. U. Nr 168, poz. 1640, z późn. zm.) jednostka kontrolowana może zgłosić zastrzeżenia do protokołu kontroli bezpośrednio w tym protokole lub w odrębnym piśmie złożonym do Prezesa Urzędu w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu kontroli do podpisu temu podmiotowi.