

670**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia 7 kwietnia 2004 r.

w sprawie wzoru informacji podsumowującej o dokonanych nabyciach wewnątrzwspólnotowych i dostawach wewnątrzwspólnotowych wyrobów akcyzowych niezharmonizowanych

Na podstawie art. 78 ust. 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. Nr 29, poz. 257 i Nr 68, poz. 623) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór informacji podsumowującej o dokonanych nabyciach wewnątrzwspólnotowych i dostawach wewnątrzwspólnotowych wyrobów akcy-

zowych niezharmonizowanych oraz korekty tej informacji, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2004 r.

Minister Finansów: w z. *W. Ciesielski*

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 32, poz. 301, Nr 43, poz. 378 i Nr 93, poz. 834).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów
z dnia 7 kwietnia 2004 r. (poz. 670)

WZÓR

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD CELNY, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE
DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika										

INFORMACJA PODSUMOWUJĄCA / KOREKTA INFORMACJI PODSUMOWUJĄCEJ ^{1) *)} O DOKONANYCH NABYCIACH / DOSTAWACH ²⁾ WEWNĄTRZSPÓLNOTOWYCH WYROBÓW AKCYZOWYCH NIEZHARMONIZOWANYCH

za

2. Kwartał	3. Rok
------------	--------

Podstawa prawna:	Art. 78 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. Nr 29, poz. 257, z późn. zm.)
Termin składania informacji:	Do 25 dnia miesiąca następującego po kwartale, za który składana jest informacja.
Termin składania korekty:	Niezwłocznie po stwierdzeniu błędów w złożonych informacjach.
Miejsce składania:	Urząd celny kierowany przez naczelnika właściwego ze względu na miejsce wykonywania czynności podlegających opodatkowaniu; jeżeli czynności te wykonywane są na terenie objętym zakresem działania dwóch lub więcej naczelników urzędów celnych, wówczas osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej składają deklaracje w urzędzie celnym kierowanym przez naczelnika właściwego ze względu na ich siedzibę i adres, a osoby fizyczne – w urzędzie celnym kierowanym przez naczelnika właściwego ze względu na ich miejsce zamieszkania; jeżeli właściwym organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Celnego I w Warszawie, wówczas miejscem składania jest Urząd Celny I w Warszawie.

A. RODZAJ I MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI PODSUMOWUJĄCEJ / KOREKTY INFORMACJI PODSUMOWUJĄCEJ

4. Formularz jest składany jako informacja podsumowująca / korekta informacji podsumowującej ³⁾
(zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. o dokonanych nabyciach wewnątrzspółnotowych 2. o dokonanych dostawach wewnątrzspółnotowych

W przypadku korekty podać numery pól, w których informacje ulegają zmianie

5. Urząd celny, do którego adresowana jest informacja podsumowująca / korekta informacji podsumowującej ⁴⁾

B. DANE PODATNIKA

** - dotyczy podmiotów niebędących osobami fizycznymi *** - dotyczy podmiotów będących osobami fizycznymi

B. 1. DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. podatnik niebędący osobą fizyczną 2. osoba fizyczna

7. Nazwa pełna** / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia***

8. REGON

9. Rodzaj prowadzonej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)
(wymagane jest podanie 5-znakowego kodu podklasy PKD)

--	--	--	--	--

B. 2. ADRES SIEDZIBY** / ZAMIESZKANIA***

10. Kraj		11. Województwo		12. Powiat	
13. Gmina		14. Ulica		15. Nr domu	
17. Miejscowość		18. Kod pocztowy		19. Poczta	
20. Adres e-mail i nr telefonu					

D. RODZAJ, ILOŚĆ I WARTOŚĆ WYROBÓW AKCYZOWYCH NIEZHARMONIZOWANYCH BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM NABYCIA WEWNĄTRZWPÓLNOTOWEGO / DOSTAWY WEWNĄTRZWPÓLNOTOWEJ¹⁾								
Lp.	Rodzaj wyrobów	Kod CN	Ilość wyrobów akcyzowych (w szt., kg, l itp.)	Wartość (w zł)				
Łączna wartość nabycia wewnątrzwspólnotowego / dostawy wewnątrzwspólnotowej ²⁾				23.				
E. DATA I PODPIS SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ / KOREKTĘ³⁾								
24. Data wypełnienia formularza (dzień – miesiąc – rok)		25. Podpis						
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>								
F. ADNOTACJE URZĘDU CELNEGO								
26. Uwagi urzędu celnego								
27. Identyfikator przyjmującego formularz			28. Podpis przyjmującego formularz					

¹⁾ Niniejszy formularz może być składany w charakterze informacji lub korekty informacji. W przypadku korekty informacji należy wypełnić wszystkie pola. Informację składa się odrębnie dla nabycia wewnątrzwspólnotowego i dostawy wewnątrzwspólnotowej.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

Objaśnienie:

Wszystkie wartości wykazuje się w pełnych złotych, pomijając końcówki wyrażone w groszach.