

614**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 31 marca 2004 r.

w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych

Na podstawie art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1**Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb powoływania do służby kandydackiej;
- 2) szczegółowe warunki i tryb przyjmowania do szkół wojskowych;
- 3) wysokość opłat z tytułu egzaminów wstępnych dla osób ubiegających się o przyjęcie do szkół wojskowych oraz szczegółowy tryb ich pobierania;
- 4) warunki i tryb mianowania na stopnie wojskowe żołnierzy pełniących służbę kandydacką;
- 5) sposób ustalania równowartości kosztów, o których mowa w art. 135 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, oraz warunki i tryb ich zwracania, a także przypadki, w których może nastąpić zwolnienie z obowiązku zwrotu kosztów lub rozłożenie ich na raty i odroczenie terminu płatności;
- 6) przebieg służby kandydackiej, warunki i tryb opiniowania żołnierzy pełniących służbę kandydacką, ich uprawnienia inne niż określone w ustawie oraz tryb postępowania związany ze zwalnianiem ze służby kandydackiej.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa — ustawę z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
- 2) Szef Sztabu — Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 3) kandydat — kandydata na żołnierza zawodowego;
- 4) służba kandydacka — służbę wojskową kandydata na żołnierza zawodowego;
- 5) szkoła wojskowa — wyższą szkołę wojskową i szkołę podoficerską;
- 6) wyższa szkoła wojskowa — akademię wojskową i wyższą szkołę oficerską;
- 7) komendant — komendanta szkoły wojskowej;
- 8) decyzja — decyzję w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego;

- 9) dowódca jednostki — dowódcę jednostki wojskowej, w której żołnierz pełni służbę;
- 10) osoba — osobę cywilną, w tym będącą żołnierzem rezerwy, lub żołnierza odbywającego zasadniczą służbę wojskową albo nadterminową zasadniczą służbę wojskową, ubiegających się o przyjęcie do szkoły wojskowej.

Rozdział 2**Powoływanie do służby kandydackiej**

§ 3. 1. O powołanie do służby kandydackiej może ubiegać się osoba, która spełnia warunki określone w art. 124 ust. 6 ustawy.

2. W przypadku ubiegania się o powołanie do służby kandydackiej w celu ukończenia szkoły wojskowej wymagane jest świadectwo dojrzałości, a w przypadku ubiegania się osoby o powołanie do służby kandydackiej w celu ukończenia szkolenia wojskowego — dyplom z tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym.

§ 4. 1. Osoba ubiegająca się o powołanie do służby kandydackiej składa, w terminie do dnia 31 maja każdego roku, wniosek bezpośrednio do komendanta.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Żołnierz odbywający zasadniczą służbę wojskową lub nadterminową zasadniczą służbę wojskową i ubiegający się o powołanie do służby kandydackiej składa wnioski do komendanta, w terminie do dnia 31 maja każdego roku, za pośrednictwem dowódcy jednostki.

4. Osoba, o której mowa w § 3, do wniosku dołącza:

- 1) świadectwo dojrzałości lub odpowiednio dyplom z tytułem zawodowym magistra albo równorzędnym;
- 2) życiorys (cv);
- 3) odpis skrócony aktu urodzenia;
- 4) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- 5) inne dokumenty mogące mieć wpływ na przyjęcie do szkoły wojskowej.

5. Świadectwo lub dyplom, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, doręcza się komendantowi najpóźniej w dniu stawienia na egzamin wstępny.

§ 5. 1. O złożeniu przez osobę wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, komendant informuje wojskowego komendanta uzupełnień, którego ewidencją osoba ta jest objęta.

2. Wojskowy komendant uzupełnień niezwłocznie kieruje osobę, o której mowa w ust. 1, do:

- 1) wojskowej komisji lekarskiej — w celu wydania orzeczenia o jej zdolności do pełnienia zawodowej służby wojskowej;
- 2) wojskowej pracowni psychologicznej — w celu wydania opinii psychologicznej.

3. Zasady, tryb postępowania wojskowych komisji lekarskich oraz ich właściwość, a także tryb kierowania do tych komisji osób ubiegających się o powołanie do zawodowej służby wojskowej i szczegółowe warunki orzekania o zdolności do pełnienia tej służby określają przepisy w sprawie wojskowych komisji lekarskich, wydane na podstawie art. 5 ust. 8 pkt 3—5 ustawy.

4. Żołnierza, o którym mowa w § 4 ust. 3, do wojskowej komisji lekarskiej i wojskowej pracowni psychologicznej kieruje dowódca jednostki.

5. Wojskowy komendant uzupełnień oraz dowódca jednostki po otrzymaniu orzeczenia i opinii, o których mowa w ust. 2, przesyła je niezwłocznie do komendanta wraz z posiadanymi dokumentami ewidencyjnymi osoby.

6. Osobie uznanej za niezdolną do zawodowej służby wojskowej komendant szkoły zwraca złożone przez nią dokumenty.

§ 6. 1. Komendant informuje osobę ubiegającą się o przyjęcie do służby kandydackiej o terminie i miejscu odbycia egzaminu wstępnego.

2. Egzamin wstępny obejmuje:

- 1) test sprawności fizycznej;
- 2) sprawdzian wiedzy;
- 3) analizę opinii wojskowej pracowni psychologicznej oraz dodatkowych badań psychotechnicznych, o ile zostały przeprowadzone;
- 4) rozmowę kwalifikacyjną.

3. Do przeprowadzenia egzaminów wstępnych komendant powołuje komisję egzaminacyjną w składzie: przewodniczący komisji, od trzech do pięciu członków oraz sekretarz komisji.

4. Po przeprowadzeniu egzaminu wstępnego komisja egzaminacyjna sporządza protokół, w którym określa przebieg i wynik egzaminu.

§ 7. O dacie przeprowadzenia egzaminów wstępnych do szkół wojskowych komendanci tych szkół po-

wiadają osoby, o których mowa w § 4 ust. 1 i 3, w terminie co najmniej czternastu dni przed datą przeprowadzenia egzaminów.

§ 8. 1. Wysokość opłaty z tytułu egzaminu wstępnego ustalają komendanci stosownie do rzeczywiście ponoszonych kosztów egzaminu wstępnego.

2. Opłata jest wnoszona przed przystąpieniem do egzaminu w szkole wojskowej i nie podlega zwrotowi.

§ 9. 1. Komendant, na podstawie wyników egzaminu wstępnego, wydaje decyzję o przyjęciu do szkoły wojskowej, doręczając ją osobie zainteresowanej.

2. Decyzję o odmowie przyjęcia do szkoły wojskowej doręcza się osobie oraz powiadamia:

- 1) wojskowego komendanta uzupełnień — w odniesieniu do osób nieodbywających czynnej służby wojskowej;
- 2) dowódcę jednostki — w odniesieniu do żołnierzy odbywających czynną służbę wojskową.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, osobie przysługuje odwołanie do bezpośredniego przełożonego komendanta, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 10. Komendant występuje z wnioskiem do Szefa Sztabu o powołanie do służby kandydackiej osoby, o której mowa w § 9 ust. 1.

§ 11. 1. Szef Sztabu na podstawie wniosku komendanta powołuje do służby kandydackiej osobę, o której mowa w § 9 ust. 1, o czym powiadamia:

- 1) wojskowego komendanta uzupełnień — w odniesieniu do osoby nieodbywającej czynnej służby wojskowej;
- 2) dowódcę jednostki — w odniesieniu do żołnierza odbywającego czynną służbę wojskową.

2. Rozkaz Szefa Sztabu o powołaniu do służby kandydackiej stanowi podstawę do wydania:

- 1) karty powołania przez wojskowego komendanta uzupełnień osobie, o której mowa w ust. 1 pkt 1;
- 2) skierowania przez dowódcę jednostki żołnierza, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 12. 1. Komendant podpisuje z osobą, o której mowa w § 11 ust. 1, kontrakt na pełnienie służby kandydackiej.

2. Wzór kontraktu określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Służba kandydacka trwa do czasu powołania kandydata do zawodowej służby wojskowej.

Rozdział 3

Przebieg służby kandydackiej

§ 13. Służba kandydacka polega na:

- 1) kształceniu w szkole wojskowej;
- 2) wykonywaniu zadań służbowych w szkole wojskowej jako jednostce wojskowej.

§ 14. 1. O stawieniu się w szkole wojskowej osoby powołanej do służby kandydackiej komendant zawiadamia odpowiednio wojskowego komendanta uzupełnień lub dowódcę jednostki.

2. Osoba powołana do służby kandydackiej pełni tę służbę od dnia stawienia się w szkole wojskowej. Z tym dniem zostaje zaliczona rozkazem komendanta do etatowego stanu zmiennego tej szkoły.

3. Żołnierza odbywającego zasadniczą służbę wojskową lub nadterminową zasadniczą służbę wojskową komendant zwalnia z tej służby z dniem stawienia się żołnierza do pełnienia służby kandydackiej.

§ 15. 1. W przypadku gdy osoba, której doręczono kartę powołania do służby kandydackiej, nie może stawić się do jej pełnienia w terminie określonym w tej karcie z powodu obłożnej choroby lub z przyczyn uzasadnionych ważnymi względami rodzinnymi albo osobistymi, niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie wojskowego komendanta uzupełnień.

2. Wojskowy komendant uzupełnień, po otrzymaniu zawiadomienia, informuje komendanta o przyczynie niestawienia się osoby, o której mowa w ust. 1.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do dowódcy jednostki, której ewidencją jest objęty żołnierz skierowany do służby kandydackiej.

4. Nowy termin stawiennictwa osoby ustalają wojskowy komendant uzupełnień i odpowiednio — dowódca jednostki, w porozumieniu z komendantem.

§ 16. 1. Jeżeli osoba, której doręczono kartę powołania do służby kandydackiej, albo żołnierz skierowany do tej służby, nie stawi się w szkole wojskowej w ciągu siedmiu dni od upływu terminu określonego w karcie lub skierowaniu, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 15, komendant zawiadamia Szefa Sztabu i odpowiednio wojskowego komendanta uzupełnień albo dowódcę jednostki o niezaliczeniu tej osoby do etatowego stanu zmiennego szkoły wojskowej.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do wydania rozkazu Szefa Sztabu o wygaśnięciu rozkazu o powołaniu do służby kandydackiej osoby.

§ 17. 1. Kandydat, z którym podpisano kontrakt, składa przysięgę wojskową w terminie ustalonym przez komendanta.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do kandydata, który wcześniej złożył przysięgę wojskową.

§ 18. 1. Czas trwania studiów i ich przebieg w wyższej szkole wojskowej określają plany studiów, programy kształcenia i regulamin studiów.

2. Czas trwania nauki i jej przebieg w szkole podoficerskiej określają plany i programy nauki.

§ 19. 1. Kandydat pełniący służbę w wyższej szkole wojskowej odbywa praktyki na stanowiskach służbowych, zgodnie z programem kształcenia.

2. Odpowiedzialność za organizację praktyk ponoszą przełożeni komendantów wyższych szkół wojskowych, a za ich przebieg i realizację, zgodnie z programem praktyk, dowódcy jednostek, w których kandydat odbywa praktykę.

3. Kandydatowi odbywającemu praktyki zapewnia się udział w przedsięwzięciach szkoleniowych, uroczystościach wojskowych i państwowych z udziałem kadry zawodowej jednostki wojskowej lub pododdziału oraz odpowiednie warunki do samodzielnej nauki.

4. Odbywanie praktyk przez kandydata w szkole podoficerskiej określają przepisy w sprawie szkół podoficerskich.

Rozdział 4

Mianowanie na stopnie wojskowe

§ 20. 1. Osoba powołana do służby kandydackiej otrzymuje, z dniem stawienia się do tej służby, stopień wojskowy szeregowego (marynarza).

2. Żołnierz czynnej służby wojskowej oraz żołnierz rezerwy rozpoczynają pełnienie służby kandydackiej w posiadanym stopniu wojskowym.

§ 21. 1. Warunkiem mianowania kandydata na kolejny stopień wojskowy jest uzyskanie przez niego pozytywnych wyników w nauce i w wykonywaniu zadań służbowych oraz przestrzeganie dyscypliny wojskowej.

2. Kandydat może być mianowany:

- 1) w wyższej szkole wojskowej — do stopnia sierżanta (bosmana) włącznie;
- 2) w szkole podoficerskiej — do stopnia starszego szeregowego (starszego marynarza).

3. Na kolejne stopnie wojskowe mianują kandydatów komendanci.

§ 22. Z wnioskiem o mianowanie na wyższy stopień wojskowy występuje bezpośrednio przełożony kandydata.

§ 23. Tytułów, o których mowa w art. 125 ust. 2 ustawy, używa się bezpośrednio po stopniu wojskowym.

Rozdział 5

Urlopy

§ 24. 1. Kandydatowi przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze:

- 1) trzydziestu dni kalendarzowych — po zakończeniu każdego roku studiów lub nauki;
- 2) dziesięciu dni kalendarzowych — w okresie zimowym;
- 3) pięciu dni kalendarzowych — w okresie wiosennym.

2. W przypadku służby kandydackiej trwającej krócej niż jeden rok kandydatowi przysługuje urlop wypoczynkowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w wymiarze dwóch dni kalendarzowych za każdy pełny miesiąc nauki — po ukończeniu szkoły wojskowej.

3. Terminy urlopów, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala komendant.

§ 25. 1. Kandydatowi może być udzielony urlop okolicznościowy na jego wniosek, w przypadku:

- 1) śmierci lub ciężkiej choroby członka najbliższej rodziny;
- 2) ślubu kandydata;
- 3) urodzenia się dziecka kandydata;
- 4) innych okoliczności uzasadnionych szczególnie ważnymi względami rodzinnymi lub osobistymi.

2. Urlopu okolicznościowego udziela się jednorazowo, w wymiarze do pięciu dni kalendarzowych.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 urlopu okolicznościowego udziela się w wymiarze nie mniejszym niż trzy dni kalendarzowe.

§ 26. Urlopu w drodze wyróżnienia udziela się kandydatowi na zasadach i w trybie określonym w przepisach o dyscyplinie wojskowej.

§ 27. 1. Kandydatowi może być przedłużony urlop w razie:

- 1) choroby;
- 2) śmierci lub ciężkiej choroby członka najbliższej rodziny;
- 3) klęski żywiołowej, która dotknęła członka najbliższej rodziny;
- 4) zaistnienia innych przyczyn uniemożliwiających jego powrót z urlopu.

2. O przedłużeniu urlopu, w przypadkach określonych w ust. 1, kandydat zwraca się do dowódcy garnizonu, w którym przebywa, lub najbliższego wojskowego komendanta uzupełnień, a w garnizonach, w któ-

rych są etatowi komendanci garnizonu, do komendanta garnizonu.

3. Dowódca (komendant) garnizonu lub wojskowy komendant uzupełnień zawiadamiają niezwłocznie właściwego komendanta o przedłużeniu kandydatowi urlopu.

§ 28. 1. Urlopów, o których mowa w § 24 i 25, udzielają kandydatowi komendanci.

2. Dowódcy jednostek wojskowych, w których kandydat odbywa praktykę, mogą udzielać urlopów określonych w § 25 i 26, z tym że urlop udzielony w drodze wyróżnienia wykorzystuje się w okresie odbywania praktyki.

§ 29. Kandydat — kobieta, której udzielono urlopu bezpłatnego w związku z zajęciem w ciąży, zgłasza się do pełnienia służby kandydackiej niezwłocznie po zakończeniu tego urlopu.

Rozdział 6

Opiniowanie służbowe

§ 30. 1. Kandydat podlega opiniowaniu służbowemu w formie opiniowania specjalnego.

2. Opinię specjalną sporządza bezpośredni przełożony kandydata.

3. Treść opinii specjalnej jest dostępna dla zainteresowanego kandydata, a także jego przełożonych, organów kadrowych oraz organów lub instytucji, o których mowa w art. 26 ust. 2 pkt 5 ustawy.

§ 31. W opinii specjalnej kandydata na zakończenie studiów lub nauki w szkole wojskowej określa się:

- 1) cechy i predyspozycje osobowościowe mające znaczenie dla dalszego przebiegu służby;
- 2) ocenę postępów w nauce i spełnienia wymogów określonych w dokumentach normujących przebieg studiów lub szkolenia;
- 3) sprawność fizyczną i stan zdrowia;
- 4) ocenę wywiązywania się z obowiązków służbowych oraz przestrzegania dyscypliny.

§ 32. W opinii specjalnej formułuje się ocenę ogólną i wniosek końcowy o przydatności kandydata do wojskowej służby zawodowej.

§ 33. 1. Przełożony opiniujący kandydata podpisuje oryginał opinii, a następnie zapoznaje kandydata z treścią opinii, wręczając mu potwierdzoną jej kopię. Fakt zapoznania się z treścią opinii kandydat potwierdza własnoręcznym podpisem na oryginale opinii.

2. W przypadku odmowy kandydata podpisania oryginału opinii przełożony opiniujący dokonuje, w miejscu przeznaczonym na podpis opiniowanego,

adnotacji o odmowie złożenia przez niego podpisu oraz umieszcza datę i swój podpis.

§ 34. 1. Odwołanie od opinii specjalnej kandydat wnosi do bezpośredniego przełożonego opiniującego w terminie 14 dni od dnia otrzymania potwierdzonej kopii opinii.

2. Odwołanie od opinii specjalnej powinno być rozpatrzone w ciągu trzydziestu dni od daty jego wniesienia.

3. Przełożony, o którym mowa w ust. 1, w trakcie rozmowy służbowej (w raporcie służbowym) informuje kandydata oraz przełożonego, który sporządził opinię, o sposobie rozpatrzenia odwołania.

4. Przełożony rozpatrujący odwołanie dokonuje na oryginale opinii adnotacji o sposobie rozpatrzenia odwołania, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.

5. Uchyloną opinię uważa się za niebyłą.

6. W przypadku gdy przełożony rozpatrujący odwołanie uchyli opinię specjalną, wówczas wydaje nową opinię specjalną, która ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie. Przełożony zapoznaje kandydata z treścią opinii, wręczając mu potwierdzoną jej kopię. Fakt zapoznania się z treścią opinii opiniowany kandydat potwierdza własnoręcznym podpisem na oryginale opinii.

7. W przypadku odmowy kandydata podpisania oryginału opinii opiniujący dokonuje, w miejscu przeznaczonym na podpis opiniowanego, adnotacji o odmowie złożenia przez niego podpisu oraz umieszcza datę i swój podpis.

8. Oryginał opinii specjalnej włącza się do akt personalnych kandydata.

Rozdział 7

Zwalnianie ze służby kandydackiej

§ 35. 1. Kandydata zwalnia się ze służby kandydackiej w przypadkach, o których mowa w art. 134 ust. 1 i 3 ustawy.

2. Szef Sztabu wydaje decyzję w przypadkach, o których mowa w ust. 1, na wniosek komendanta.

§ 36. Komendant po otrzymaniu prawomocnego orzeczenia lub wyroku uzasadniającego zwolnienie kandydata ze służby kandydackiej niezwłocznie przesyła do Szefa Sztabu wnioski o zwolnienie kandydata ze służby kandydackiej, wraz z tym orzeczeniem lub wyrokiem.

§ 37. 1. Komendant doręcza kandydatowi decyzję o zwolnieniu ze służby kandydackiej.

2. Doręczenie decyzji, o której mowa w ust. 1, odbywa się w sposób określony w Kodeksie postępowania administracyjnego.

3. W razie gdy z ważnych powodów komendant nie może wykonać decyzji o zwolnieniu, informuje o tym niezwłocznie Szefa Sztabu.

§ 38. 1. Kandydat zwolniony ze służby kandydackiej na podstawie art. 134 ust. 1 pkt 1 i 4—9 ustawy zobowiązany jest do zwrotu równowartości kosztów nauki, o których mowa w art. 135 ust. 1 ustawy, w zakresie: zakwaterowania, umundurowania, wyżywienia oraz innych nieodpłatnych świadczeń pieniężnych i rzeczowych otrzymanych w związku z nauką.

2. Specyfikację równowartości kosztów nauki, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

3. Łączne faktycznie poniesione koszty, wynikające z ewidencji księgowej, przelicza się w stosunku do jednego kandydata.

4. Koszty zakwaterowania, umundurowania i wyżywienia oraz innych nieodpłatnych świadczeń pieniężnych i rzeczowych związanych z nauką kandydata ustala się jako sumę faktycznie poniesionych kosztów tych świadczeń w okresie nauki.

5. Okres nauki obejmuje okres od dnia stawienia się w szkole do dnia zwolnienia ze służby kandydackiej, w tym urlopy i usprawiedliwione nieobecności kandydata.

6. Wysokość kwoty stanowiącej równowartość kosztów ustala się według stawek obowiązujących w dniu zwolnienia kandydata ze służby.

§ 39. W przypadku zwalniania kandydata na jego wniosek:

- 1) przed upływem ustawowego czasu trwania zasadniczej służby wojskowej, licząc od dnia stawienia się w szkole wojskowej, obowiązuje go zwrot równowartości kosztów w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy kosztami wyżywienia, umundurowania i zakwaterowania kandydata a kosztami wyżywienia, umundurowania i zakwaterowania żołnierza zasadniczej służby wojskowej;
- 2) po upływie ustawowego czasu trwania zasadniczej służby wojskowej, licząc od dnia stawienia się kandydata w szkole wojskowej, obowiązuje go zwrot równowartości kosztów:
 - a) w wysokości określonej w pkt 1 — za okres od dnia, w którym upłynął czas pełnienia służby kandydackiej, równy ustawowemu czasowi trwania zasadniczej służby wojskowej,
 - b) w wysokości stanowiącej koszt wyżywienia, umundurowania i zakwaterowania oraz innych nieodpłatnych świadczeń pieniężnych i rzeczowych kandydata — za okres od dnia następują-

cego po dniu, w którym upłynął czas pełnienia służby kandydackiej, równy ustawowemu czasowi trwania zasadniczej służby wojskowej, do dnia zwolnienia kandydata z tej służby.

§ 40. Decyzję w sprawie ustalenia wysokości równowartości kosztów, które kandydat powinien zwrócić, oraz trybu ich zwrotu wydaje komendant szkoły, w której kandydat pełni służbę.

§ 41. 1. Komendant na pisemny wniosek kandydata, zobowiązanego do zwrotu kosztów, może wydać decyzję o:

- 1) zwolnieniu z obowiązku zwrotu kosztów;
- 2) rozłożeniu kosztów na raty;
- 3) odroczeniu terminu płatności.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, może być wydana:

- 1) w szczególnie uzasadnionych niezawinionych przez kandydata przypadkach losowych;
- 2) z uwagi na trudną sytuację rodzinną lub materialną kandydata.

§ 42. 1. W razie zwolnienia kandydata ze służby kandydackiej w przypadkach określonych w art. 134 ust. 1 pkt 4—9 ustawy, komendant kieruje go do odbycia pozostałego okresu zasadniczej służby wojskowej, jeżeli pełnił służbę kandydacką przez okres krótszy niż ustawowy czas trwania zasadniczej służby wojskowej albo łączny czas odbywania zasadniczej służby wojskowej i pełnienia służby kandydackiej jest krótszy od ustawowego czasu trwania zasadniczej służby wojskowej.

2. Kandydata zwolnionego ze służby kandydackiej, jeżeli pełnił tę służbę przez okres równy co naj-

mniej ustawowemu czasowi trwania zasadniczej służby wojskowej albo jeżeli łączny okres odbywania zasadniczej służby wojskowej i pełnienia służby kandydackiej jest równy co najmniej ustawowemu czasowi trwania zasadniczej służby wojskowej, komendant przenosi do rezerwy z dniem zwolnienia ze służby kandydackiej.

3. Żołnierza rezerwy powołanego do służby kandydackiej, w przypadku zwolnienia z tej służby, komendant przenosi do rezerwy z dniem zwolnienia.

4. O zwolnieniu kandydata ze służby kandydackiej oraz skierowaniu go od odbycia pozostałego okresu zasadniczej służby wojskowej komendant zawiadamia właściwego wojskowego komendanta uzupełnień.

5. Kandydatowi zwolnionemu ze służby kandydackiej w wyższej szkole wojskowej wydaje się na jego prośbę zaświadczenie o stanie studiów oraz indeks.

Rozdział 8

Przepis końcowy

§ 43. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2004 r.¹⁾

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 1997 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 143, poz. 962, z 2000 r. Nr 82, poz. 928 oraz z 2003 r. Nr 50, poz. 428 i Nr 101, poz. 940), które traci moc na podstawie art. 188 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750).

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Obrony Narodowej z dnia 31 marca 2004 r.
(poz. 614)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
(nazwisko i imię, rok urodzenia)
.....

.....
(dokładny adres zamieszkania,
właściwa WKU, nr (nazwa)
Jednostki Wojskowej)

KOMENDANT

.....
.....
(nazwa szkoły)

W

WNIOSEK

Proszę o przyjęcie mnie do

.....
(wymienić nazwę szkoły, jej siedzibę i kierunek)

W przypadku braku możliwości przyjęcia mnie na wyżej wymieniony kierunek, proszę o skierowanie na inny kierunek, a mianowicie na

.....
(nazwa kierunku)

....., dnia

.....
(podpis osoby ubiegającej się o przyjęcie
do służby kandydackiej)

Do wniosku dołączam:

- 1) świadectwo (dyplom) ukończenia szkoły, *
- 2) życiorys (cv),
- 3) odpis skrócony aktu urodzenia,
- 4) świadectwo o niekaralności.

* Nie dotyczy przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 5 rozporządzenia.

WZÓR

KONTRAKT NA PEŁNIENIE SŁUŻBY KANDYDACKIEJ Nr

zawarty w dniu

w
(miejsowość)

pomiędzy, będącym
(stopień wojskowy, imię, nazwisko komendanta, jego stanowisko służbowe)

Komendantem W
(nazwa szkoły wojskowej i jej siedziba)

a
Panem/Panią
(stopień wojskowy, imię, nazwisko, imię ojca)

— urodzonym(ną)
(data i miejsce urodzenia)

— zamieszkałym(łą)
(dokładny adres zameldowania)

— legitymującym(cą) się dowodem osobistym
serii nr
wydanym dnia przez

— numer PESEL

— numer identyfikacji podatkowej NIP

— zwanym dalej „Kandydatem”.

§ 1. Kandydat zobowiązuje się pełnić służbę kandydacką w
(nazwa i siedziba szkoły wojskowej)

od dnia do dnia powołania do zawodowej służby wojskowej.
(data stawienia się w szkole)

§ 2. Kandydat oświadcza, że przed podpisaniem niniejszego kontraktu zapoznał się z przepisami normującymi przebieg służby kandydackiej i zawodowej służby wojskowej, określonymi w ustawie z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750), zwanej dalej „ustawą”, i innych aktach prawnych określających prawa i obowiązki kandydatów na żołnierzy zawodowych i żołnierzy zawodowych.

§ 3. 1. Kandydat oświadcza, że po ukończeniu szkoły zobowiązuje się złożyć stosowny wniosek o powołanie do zawodowej służby wojskowej.

2. W przypadku niepodpisania kontraktu na pełnienie zawodowej służby wojskowej lub niestawienia się kandydata do pełnienia zawodowej służby wojskowej w określonym terminie i miejscu, kandydat zobowiązuje się do zwrotu równowartości kosztów, o których mowa w § 4.

§ 4. 1. W przypadku nieukończenia nauki w szkole wojskowej, z przyczyn określonych w art. 134 ust. 1 pkt 1 i pkt 4—9 ustawy, kontrakt na pełnienie służby kandydackiej ulega rozwiązaniu z przyczyn leżących po stronie kandydata.

2. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1, Kandydat jest zobowiązany do zwrotu równowartości kosztów zakwaterowania, umundurowania i wyżywienia oraz innych nieodpłatnych świadczeń pieniężnych i rzeczowych otrzymanych w związku z nauką, obliczonych na zasadach i w sposób określony w ustawie i przepisach wykonawczych w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych.

§ 5. Kontrakt wchodzi w życie po wydaniu rozkazu personalnego o powołaniu Kandydata do służby kandydackiej i stawieniu się Kandydata w szkole celem pełnienia tej służby od dnia

§ 6. Kontrakt sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

mp.

.....
(podpis kandydata)

.....
(podpis komendanta szkoły)

.....
pieczęć szkoły

Załącznik nr 3

SPECYFIKACJA RÓWNOWARTOŚCI KOSZTÓW NAUKI KANDYDATA NA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

1. W zakresie zakwaterowania:

- 1) media — energia elektryczna, energia cieplna, gaz, woda;
- 2) wartość sprzętu kwaterunkowego i przeciwpożarowego oraz wyposażenia nieuznawanego za środki trwałe;
- 3) wartość usług w zakresie remontów i konserwacji pomieszczeń i budynków,
- 4) podatek od nieruchomości oraz roczna opłata za zarząd gruntami będącymi własnością Skarbu Państwa;
- 5) umorzenie pozostałych środków trwałych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w miesiącu oddania do użytkowania.

2. W zakresie umundurowania:

- 1) wartość umorzonych przedmiotów zaopatrzenia mundurowego wydanego w naturze do użytkowania (umundurowania, obuwia, bielizny osobistej i pościelowej, oporządzenia, przedmiotów specjalnych);
- 2) wartość środków higieny wydanych w naturze do zużycia;

3) równoważniki pieniężne wypłacane w zamian przedmiotów zaopatrzenia mundurowego niewydawanego w naturze;

4) równoważniki pieniężne w zamian za przybory i środki na utrzymanie higieny osobistej oraz konserwację obuwia i oporządzenia;

5) koszty napraw i konserwacji przedmiotów zaopatrzenia mundurowego wykonanych przez specjalistyczne warsztaty usługowe, w ramach wojskowej jednostki budżetowej;

6) koszty pośrednie (opakowania);

7) usługi pralnicze.

3. W zakresie wyżywienia:

1) równoważniki pieniężne wypłacane w zamian za wyżywienie;

2) wartość wydanych do spożycia środków żywnościowych;

3) wartość wydanego do użytkowania sprzętu stołowo-kuchennego i pozostałego sprzętu związanego z procesem żywienia oraz koszty napraw i konserwacji tego sprzętu;

4) koszty pośrednie (koszt opakowań, przerobu żywności);

5) koszty usług żywieniowych w zakładach zbiorowego żywienia;

-
- | | |
|--|---|
| 6) wartość materiałów wydanych na higienę i estetykę żywienia oraz utrzymanie czystości; | 1) wartość zużytej amunicji bojowej, ćwiczebnej, materiałów wybuchowych, środków pozorowania i imitowania pola walki; |
| 7) ubytki naturalne. | |
| 4. W zakresie innych nieodpłatnych świadczeń pieniężnych i rzeczowych dotyczących szkolenia: | 2) wartość materiałów kancelaryjnych. |