

2610**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY¹⁾**

z dnia 29 listopada 2004 r.

w sprawie regulaminu pracy komisji egzaminacyjnych oraz kryteriów, którym powinni odpowiadać kandydaci na przewodniczącego i członków tych komisji

Na podstawie art. 19 ust. 8a ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. Nr 109, poz. 1156, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin pracy komisji egzaminacyjnej, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. 1. Kandydatem na przewodniczącego albo członka komisji egzaminacyjnej może być osoba posiadająca:

1) dyplom kapitana żeglugi wielkiej na statkach o pojemności brutto 3 000 i powyżej lub dyplom starszego oficera mechanika na statkach o mocy ma-

szyn głównych 3 000 kW i powyżej oraz dyplom ukończenia wyższej uczelni albo

2) dyplom kapitana żeglugi wielkiej na statkach o pojemności brutto 3 000 i powyżej lub dyplom starszego oficera mechanika na statkach o mocy maszyn głównych 3 000 kW i powyżej oraz 5-letnią praktykę pływania na statkach morskich na stanowisku kapitana lub starszego oficera mechanika, albo

3) dyplom ukończenia wyższej uczelni o kierunku zgodnym z egzaminowanym przedmiotem i co najmniej 5-letni staż zawodowy na stanowiskach bezpośrednio związanych z zakresem wiedzy stanowiącym przedmiot egzaminacyjny, albo

4) dyplom morski na poziomie zarządzania lub kwalifikacje określone w pkt 3 — w przypadku egzaminowania z przedmiotów niezbędnych do uzyskania świadectw na poziomie pomocniczym oraz egzaminowania z obowiązkowych szkoleń w zakresie bezpieczeństwa;

5) doświadczenie praktyczne w zakresie egzaminowania.

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej — gospodarka morską, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 134, poz. 1429).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 240, poz. 2060, z 2003 r. Nr 199, poz. 1936 i Nr 229, poz. 2277 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 93, poz. 895 i 899.

2. Kandydat na przewodniczącego albo członka komisji egzaminacyjnej:

- 1) odbywa szkolenie w zakresie metod i praktyki egzaminowania;
- 2) w przypadku egzaminowania za pomocą symulatorów powinien wykazać się praktycznym doświadczeniem na poszczególnych typach symulatorów, zdobytym pod nadzorem i pozytywnie ocenionym przez doświadczonego egzaminatora.

3. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się do kandydata na sekretarza komisji egzaminacyjnej.

4. Kandydat na sekretarza komisji egzaminacyjnej powinien posiadać doświadczenie praktyczne w zakresie obsługi organizacyjno-administracyjnej komisji egzaminacyjnej.

§ 3. Za doświadczenie praktyczne, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 i ust. 4, uznaje się uczestnictwo w charakterze obserwatora w co najmniej dwóch sesjach egzaminacyjnych.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Infrastruktury: *K. Opawski*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 29 listopada 2004 r. (poz. 2610)

REGULAMIN PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

§ 1. Regulamin określa tryb pracy komisji egzaminacyjnej działającej przy dyrektorze urzędu morskigo, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. Komisja organizuje i przeprowadza egzaminy dla osób ubiegających się o dyplomy lub świadectwa potwierdzające kwalifikacje zawodowe marynarzy.

§ 3. 1. Członkami Komisji są:

- 1) przewodniczący Komisji;
- 2) wiceprzewodniczący Komisji;
- 3) egzaminatorzy;
- 4) sekretarz Komisji.

2. Przewodniczący Komisji, w zależności od rodzaju dyplomu lub świadectwa, o które ubiega się osoba przystępująca do egzaminu, wyznacza do składu Komisji odpowiednią liczbę egzaminatorów na każdą sesję egzaminacyjną odrębnie.

3. Przewodniczący Komisji wyznacza egzaminatorów i wiceprzewodniczącego spośród osób wpisanych na listę prowadzoną przez dyrektora urzędu morskigo, przy którym działa Komisja.

4. Przewodniczący Komisji powołuje i odwołuje sekretarza Komisji.

§ 4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie posiedzeń Komisji niezwłocznie po jej powołaniu;
- 2) wyznaczenie, w uzgodnieniu z dyrektorem urzędu morskigo, przy którym działa Komisja, terminów i miejsc przeprowadzania egzaminów, z uwzględnieniem terminów szkoleń prowadzonych przez ośrodki szkoleniowe, o których mowa w art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o bezpieczeństwie morskim;
- 3) wyznaczenie egzaminatora opracowującego tematy egzaminacyjne na egzamin pisemny;
- 4) kierowanie pracą Komisji;
- 5) nadzór nad prawidłowym przebiegiem egzaminów.

§ 5. 1. Egzaminator wyznaczony do opracowania tematów egzaminacyjnych na egzamin pisemny dołącza do nich rozwiązania. Rozwiązania tematów egzaminacyjnych umieszczone są na oddzielnych arkuszach i mogą mieć formę konspektu lub planu opracowania tematu z podaniem przewidywanych wyników liczbowych lub wniosków.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby sprawujące obsługę organizacyjno-administracyjną Komisji zachowują w tajemnicy treść tematów egzaminacyjnych.

§ 6. 1. Ustalenie wyników egzaminu następuje na posiedzeniu niejawnym Komisji, na podstawie ocen z poszczególnych egzaminów wpisanych w arkuszach ocen zatwierdzonych przez przewodniczącego Komisji.

2. Egzaminatorzy zachowują w tajemnicy informacje dotyczące osób przystępujących do egzaminu, uzyskane w trakcie egzaminu.

§ 7. 1. Sekretarz Komisji sporządza protokół posiedzenia Komisji. Protokół jest podpisywany przez wszystkich członków Komisji.

2. Każdy z członków Komisji ma prawo zgłosić do protokołu odrębne stanowisko lub uwagi odnośnie do przebiegu egzaminu lub spraw omawianych na posiedzeniu Komisji.

3. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 2, przewodniczący Komisji zajmuje stanowisko odnośnie do zgłoszonych uwag.

§ 8. Obsługę organizacyjno-administracyjną Komisji prowadzi sekretarz komisji przy pomocy sekretariatu komisji.

§ 9. 1. Dokumenty dotyczące prac Komisji przechowywane są w archiwum właściwego urzędu morskigo.

2. Odpisy protokołów posiedzeń Komisji przechowywane są przez okres co najmniej 20 lat.