

**2526****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI<sup>1)</sup>**

z dnia 19 listopada 2004 r.

**w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Wsparcie doradztwa rolniczego”**

Na podstawie art. 28 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ubiegający się o dofinansowanie projektu w zakresie działania „Wsparcie doradztwa rolniczego”, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, zwany dalej „wnioskiem”, do instytucji wdrażającej.

2. Wniosek jest składany w formie elektronicznej i papierowej.

3. Forma elektroniczna wniosku jest zapisem treści wniosku na elektronicznym nośniku informacji, sporządzonym przy użyciu aktualnego programu komputerowego udostępnionego przez instytucję płatniczą.

4. Forma papierowa wniosku jest wydrukiem zapisu elektronicznego treści wniosku, o którym mowa w ust. 3, podpisanym przez wnioskodawcę.

§ 2. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

1) informacje o:

- a) posiadaniem doświadczeniu, w szczególności w realizacji zadań lub projektów o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem usługi będącej przedmiotem projektu, zrealizowanych w ramach dotychczasowej działalności, obejmujące okres co najmniej 5 ostatnich lat,
- b) posiadanej infrastrukturze technicznej,
- c) stanie zatrudnienia,
- d) kompleksowości usług doradczych świadczonych przez wnioskodawcę,
- e) kwalifikacjach i doświadczeniu pracowników świadczących usługi doradcze;

2) sprawozdanie na formularzu GUS Z-06, jeżeli na podstawie przepisów o statystyce publicznej istnieje obowiązek jego sporządzenia;

3) schemat organizacyjny;

4) kopie sprawozdań z dotychczasowej działalności obejmujące okres co najmniej 2 ostatnich lat, jeżeli na podstawie przepisów stanowiących podstawę do utworzenia wnioskodawcy istnieje obowiązek ich sporządzania;

5) kopię bilansu i rachunku wyników za rok poprzedzający rok złożenia wniosku, jeżeli na podstawie przepisów o rachunkowości istnieje obowiązek sporządzania bilansu i rachunku wyników;

6) kopię umowy, statutu lub regulaminu organizacyjnego;

7) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;

8) aktualne zaświadczenie, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego, o braku zaległości podatkowych;

9) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru;

10) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentacji, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów nie istnieje obowiązek uzyskania przez wnioskodawcę wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego;

11) pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone;

12) dokument potwierdzający wysokość otrzymanej pomocy publicznej, wydany zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 3. Informacje, o których mowa w § 2 pkt 1, składa się na formularzach udostępnianych przez instytucję wdrażającą.

§ 4. 1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w miejscu i w terminie wyznaczonym przez instytucję wdrażającą.

2. Termin do złożenia wniosku nie może być krótszy niż 30 dni.

3. Miejsce i termin składania wniosku instytucja wdrażająca podaje do publicznej wiadomości — na swojej stronie internetowej oraz w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu krajowym — w terminie co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia biegu terminu do złożenia wniosku.

<sup>1)</sup> Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej — rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 134, poz. 1433).

§ 5. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się osobiście, przesyła pocztą kurierską lub listem poleconym.

§ 6. 1. Dniem złożenia wniosku jest dzień wpływu do instytucji wdrażającej poprawnie wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wpływ wniosku do instytucji wdrażającej potwierdza się pieczęcią z datą wpływu.

§ 7. 1. W przypadku wpływu wniosku nieprawidłowo wypełnionego lub bez wymaganych załączników instytucja wdrażająca wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 lub w § 4 ust. 1, instytucja wdrażająca pozostawia wniosek bez rozpoznania, o czym informuje wnioskodawcę.

§ 8. Wzór wniosku jest określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 9. 1. Do dnia udostępnienia programu komputerowego, o którym mowa w § 1 ust. 3, wnioski w formie elektronicznej są sporządzane przy użyciu programu komputerowego wskazanego przez instytucję zarządzającą.

2. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami złożone w terminie od dnia 16 sierpnia 2004 r. do dnia 14 września 2004 r., które zawierają informacje określone w rozporządzeniu, uznaje się za wnioski ważnie złożone.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *W. Olejniczak*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa  
i Rozwoju Wsi z dnia 19 listopada 2004 r. (poz. 2526)

## WZÓR

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU W ZAKRESIE  
DZIAŁANIA „WSPARCIE DORADZTWA ROLNICZEGO”



## UWAGA:

*Ubiegający się o dofinansowanie projektu nie wypełnia pól zaciemnionych.*

Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	
Znak sprawy	

## I. Informacje ogólne o projekcie

<b>1. Tytuł projektu</b>		
<b>2. Rodzaj projektu</b>		
Usługi lub dostawy		X
<b>3. Typ projektu</b>		
Niedochodowy		X
<b>4. Identyfikacja interwencji</b>		
4.1. Program Operacyjny	Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006”	
4.2. Priorytet	Wspieranie zmian i dostosowań w sektorze rolno-żywnościowym	
4.3. Działanie	Wsparcie doradztwa rolniczego	
4.4. Dziedzina interwencji funduszy strukturalnych	Brak	
<b>5. Wpływ projektu na środowisko</b>		
5.1. Projekt bezpośrednio dotyczy ochrony środowiska		<input type="checkbox"/>
5.2. Projekt, którego dodatkowym rezultatem będzie pozytywny wpływ na środowisko		<input type="checkbox"/>
5.3. Projekt neutralny pod względem wpływu na środowisko		<input type="checkbox"/>
<b>6. Zgodność projektu z polityką równych szans</b>		
Projekt neutralny pod względem równych szans kobiet i mężczyzn		X

**II. Identyfikacja ubiegającego się o dofinansowanie projektu**

<b>7. Forma prawna prowadzonej działalności</b>	
7.1. Osoba prawna	<input type="checkbox"/>
7.2. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (podać formę)	<input type="checkbox"/>
<b>8. Dane ubiegającego się o dofinansowanie projektu</b>	
8.1. Nazwa	
8.2. Numer identyfikacji podatkowej NIP	
8.3. Numer REGON	
8.4. Numer w:	
8.4.1. rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeżeli na podstawie odrębnych przepisów istnieje obowiązek wpisu)	
8.4.2. Ewidencji Działalności Gospodarczej (jeżeli na podstawie odrębnych przepisów istnieje obowiązek wpisu)	
8.5. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
8.6. Numer telefonu	
8.7. Numer faksu	
8.8. Adres poczty elektronicznej	
8.9. Adres strony internetowej	
<b>9. Pełnomocnik ubiegającego się o dofinansowanie projektu</b>	
9.1. Imię i nazwisko	
9.2. Stanowisko	
9.3. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
9.4. Numer telefonu	
9.5. Numer faksu	
9.6. Adres poczty elektronicznej	
<b>10. Dane osoby/ osób uprawnionych do kontaktu</b>	
10.1. Imię i nazwisko	
10.2. Stanowisko	
10.3. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
10.4. Numer telefonu	
10.5. Numer faksu	
10.6. Adres poczty elektronicznej	

**III. Charakterystyka prowadzonej działalności**

<b>11. Główne kierunki działalności</b>	
11.1.	
11.2.	
11.3.	
11.4.	
11.5.	
<b>12. Dane dotyczące prowadzonej działalności</b>	
12.1. Data wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo do Ewidencji Działalności Gospodarczej albo rok rozpoczęcia prowadzenia działalności	
12.2. Wielkość zatrudnienia:	
12.2.1. pracownicy zajmujący się obszarem tematycznym projektu – zatrudnieni na czas nieokreślony	
12.2.2. pracownicy zajmujący się obszarem tematycznym projektu – zatrudnieni na czas określony	
12.3. Dochód roczny brutto w roku poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu (w zł)	

**IV. Opis projektu**

<b>13. Lokalizacja projektu</b>	
13.1. Województwo	
13.2. Powiat	
13.3. Gmina	
<b>14. Obszar, na którym projekt będzie realizowany</b>	
Wiejski	X
<b>15. Cele planowanego projektu</b>	
<b>16. Zakres projektu</b>	
Nazwa usługi doradczej	Liczba planowanych usług
16.1. Płatności bezpośrednie oraz „Wspieranie działalności rolniczej na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania”	
16.2. „Renty strukturalne”	
16.3. „Wspieranie gospodarstw niskotowarowych”	
16.4. „Wspieranie przedsięwzięć rolno-środowiskowych i dobrostanu zwierząt”	Wniosek
1) wniosek	Realizacja
2) realizacja	

16.5. „Zalesianie gruntów rolnych” 1) wniosek 2) realizacja	Wniosek				
	Realizacja				
16.6. „Dostosowanie gospodarstw rolnych do standardów Unii Europejskiej”					
16.7. „Grupy producentów rolnych”					
16.8. „Inwestycje w gospodarstwach rolnych” 1) wniosek o dofinansowanie realizacji projektu 2) wniosek o płatność	wniosek o dofinansowanie realizacji projektu				
	wniosek o płatność				
16.9. „Ułatwianie startu młodym rolnikom”					
16.10. „Różnicowanie działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań lub alternatywnych źródeł dochodów” 1) wniosek o dofinansowanie realizacji projektu 2) wniosek o płatność	wniosek o dofinansowanie realizacji projektu				
	wniosek o płatność				
16.11. Organizacja spotkań dla rolników w ramach doradztwa grupowego	Liczba spotkań				
	Liczba uczestników				
16.12. Przygotowanie ulotek doradczych	Liczba tytułów				
	Łączny nakład				
<b>17. Cele działania realizowane w projekcie</b>					
17.1. Zwiększenie efektywności wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na wspieranie rolnictwa oraz jego restrukturyzacji i modernizacji		<input type="checkbox"/>			
17.2. Zwiększenie konkurencyjności i dochodowości gospodarstw rolnych		<input type="checkbox"/>			
17.3. Ochrona środowiska naturalnego		<input type="checkbox"/>			
17.4. Poprawa jakości i higieny produkcji oraz bezpieczeństwa żywności		<input type="checkbox"/>			
17.5. Poprawa dobrostanu zwierząt		<input type="checkbox"/>			
17.6. Upowszechnianie zasad zwykłej dobrej praktyki rolniczej		<input type="checkbox"/>			
<b>18. Harmonogram realizacji projektu</b>					
18.1. Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu (miesiąc/ rok)					
18.2. Planowany termin zakończenia realizacji projektu (miesiąc/ rok)					
<b>19. Planowane koszty realizacji projektu (w zł)</b>					
Kategoria kosztów kwalifikowalnych	Koszty projektu	Koszty kwalifikowalne	Koszty kwalifikowalne w kolejnych latach realizacji projektu		
			200...	200...	200..
19.1. Suma planowanych kosztów przygotowania wniosków oraz kosztów pomocy doradczej w trakcie realizacji przedsięwzięcia (pkt 19.1.4) lub planu (pkt 19.1.5)					
19.1.1. Płatności bezpośrednie oraz „Wspieranie działalności rolniczej na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania”					

19.1.2. „Renty strukturalne”					
19.1.3. „Wspieranie gospodarstw niskotowarowych”					
19.1.4. „Wspieranie przedsięwzięć rolnośrodowiskowych i dobrostanu zwierząt”					
w tym:	wniosek				
	realizacja				
19.1.5. „Zalesianie gruntów rolnych”					
w tym:	wniosek				
	realizacja				
19.1.6. „Dostosowanie gospodarstw rolnych do standardów Unii Europejskiej”					
19.1.7. „Grupy producentów rolnych”					
19.1.8. „Inwestycje w gospodarstwach rolnych”					
w tym:	wniosek o dofinansowanie realizacji projektu				
	wniosek o płatność				
19.1.9. „Ułatwienie startu młodym rolnikom”					
19.1.10. „Różnicowanie działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań lub alternatywnych źródeł dochodów”					
w tym:	wniosek o dofinansowanie realizacji projektu				
	wniosek o płatność				
19.2. Organizacja spotkań dla rolników w ramach doradztwa grupowego					
19.3. Suma planowanych kosztów przygotowania ulotek doradczych					
19.3.1. Jednobarwne					
19.3.2. Wielobarwne					
19.4. Suma planowanych kosztów					
<b>20. Suma planowanych kosztów niekwalifikowanych</b>					
<b>21. Finansowanie projektu (w zł)</b>					
21.1. Suma planowanych kosztów realizacji projektu					
21.2. Suma planowanych kosztów niekwalifikowalnych realizacji projektu					
21.3. Suma planowanych kosztów kwalifikowalnych realizacji projektu					

<b>22. Źródła finansowania (w zł)</b>	
Środki publiczne, w tym:	
22.1. EFOiGR – Sekcja Orientacji – 80 %	
22.2. budżet państwa – 20 %	



## V. Harmonogram rzeczowo-finansowy

Lp.	Planowana zryczałtowana stawka za usługę (w zł)	Okres realizacji w pierwszym etapie		Okres realizacji w drugim etapie*		Suma	
		od ..... do .....		od ..... do .....		Ilość jednostek	Kwota kwalifikowalna za wykonane usługi (w zł)
		Ilość jednostek	Kwota kwalifikowalna za wykonane usługi (w zł)	Ilość jednostek	Kwota kwalifikowalna za wykonane usługi (w zł)		
1	2	3	4	5	6	7	8
Wspólna Polityka Rolna (WPR)							
Plamności bezpośrednie i „Wsparanie działalności rolniczej na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania”							
Suma							
Plan Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW)							
„Renty strukturalne”							
Suma							
„Wsparanie gospodarstw niskotowarowych”							
Suma							
„Wsparanie przedsięwzięć rolnośrodowiskowych i dobrostanu zwierząt”							
Wmiński							
Suma							
Realizacja							

SPO 1.4-01

1	2	3	4	5	6	7	8
	Suma						
	Suma – wnioski i realizacja						
	„Zalesianie gruntów rolnych” Wnioski						
	Suma						
	Realizacja						
	Suma						
	Suma wnioski i realizacja						
	„Dostosowanie gospodarstw rolnych do standardów Unii Europejskiej”						
	Suma						
	„Grupy producentów rolnych”						
	Suma						
	Suma – działania PROW						
	Sektorowy Program Operacyjny (SPO)						
	„Inwestycje w gospodarstwach rolnych”						
	wnioski o dofinansowanie realizacji projektu						
	Suma						
	wnioski o płatność						
	Suma						

SPO 1.4-01

1	2	3	4	5	6	7	8
	Suma – wnioski o dofinansowanie realizacji projektu oraz wnioski o płatność						
		„Ułatwienie startu młodym rolnikom”					
	Suma						
	„Różnicowanie działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań lub alternatywnych źródeł dochodu”						
		wnioski o dofinansowanie realizacji projektu					
	Suma						
		wnioski o płatność					
	Suma						
	Suma – wnioski o dofinansowanie realizacji projektu oraz wnioski o płatność						
	Suma – działania SPO						
		„Organizacja doradztwa dla rolników w ramach doradztwa grupowego”					
	Suma						
		Przygotowanie ulotek doradczych					
		jednobarwnych					
		wielobarwnych					
	Suma						
	Suma – wszystkie usługi						

\* W przypadku więcej niż dwóch etapów realizacji projektu należy wypełnić kolejne strony harmonogramu rzeczowo-finansowego.

SPO 1.4-01

Lp.	Planowana zryczałtowana stawka za usługę (w zł)	Okres realizacji w trzecim etapie				Okres realizacji w czwartym etapie				Suma (narastająco)	
		od ..... do .....		od ..... do .....		od ..... do .....		od ..... do .....		Ilość jednostek	Kwota kwalifikowalna za wykonane usługi (w zł)
		Ilość jednostek	Kwota kwalifikowalna za wykonane usługi (w zł)	Ilość jednostek	Kwota kwalifikowalna za wykonane usługi (w zł)	Ilość jednostek	Kwota kwalifikowalna za wykonane usługi (w zł)	Ilość jednostek	Kwota kwalifikowalna za wykonane usługi (w zł)		
1	2	3	4	5	6	7	8				
Wspólna Polityka Rolna (WPR)											
Płatności bezpośrednie i „Wsparanie działalności rolniczej na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania”											
suma WPR											
Plan Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW)											
„Renty strukturalne”											
Suma											
„Wsparanie gospodarstw niskotowarowych”											
Suma											
„Wsparanie przedsięwzięć rolnośrodowiskowych i dobrostanu zwierząt”											
Wnioski											
Suma											
Realizacja											
Suma											

SPO 1.4-01

1	2	3	4	5	6	7	8
	Suma – wnioski i realizacja						
	„Zalesianie gruntów rolnych” Wnioski						
	Suma						
	Realizacja						
	Suma						
	Suma – wnioski i realizacja						
	„Dostosowanie gospodarstw rolnych do standardów Unii Europejskiej”						
	Suma						
	„Grupy producentów rolnych”						
	Suma						
	Suma – działania PROW						
	Sektorowy Program Operacyjny (SPO)						
	„Inwestycje w gospodarstwach rolnych”						
	wnioski o dofinansowanie realizacji projektu						
	Suma						
	wnioski o płatność						
	Suma						
	Suma – wnioski o dofinansowanie realizacji projektu oraz wnioski o płatność						

SPO 1.4-01

1	2	3	4	5	6	7	8	
	„Ułatwienie startu młodym rolnikom”							
	Suma							
	„Różnicowanie działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań lub alternatywnych źródeł dochodu”							
	wnioski o dofinansowanie realizacji projektu							
	Suma							
	wnioski o płatność							
	Suma							
	Suma – wnioski o dofinansowanie realizacji projektu oraz wnioski o płatność							
	Suma – działania SPO							
		„Organizacja doradztwa dla rolników w ramach doradztwa grupowego”						
	Suma							
	Przygotowanie ulotek doradczych							
	jednobarwnych							
	wielobarwnych							
	Suma							
	Suma – wszystkie usługi							

SPO 1.4-01

Lp.	Planowana zryczałtowana stawka za usługę (w zł)	Okres realizacji w piątym etapie			Okres realizacji w szóstym etapie			Suma (narastająco)	
		od ..... do .....			od ..... do .....			Ilość jednostek	Kwota kwalifikowalna za wykonane usługi (w zł)
		Ilość jednostek	Kwota kwalifikowalna za wykonane usługi (w zł)	4	Ilość jednostek	Kwota kwalifikowalna za wykonane usługi (w zł)	6		
1	2	3	4	5	6	7	8		
Wspólna Polityka Rolna (WPR)									
Plamności bezpośrednio i „Wspieranie działalności rolniczej na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania”									
suma WPR									
Plan Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW)									
„Renty strukturalne”									
Suma									
„Wspieranie gospodarstw niskotowarowych”									
Suma									
„Wspieranie przedsięwzięć rolnohodowlanskich i dobrostanu zwierząt”									
Wnioski									
Suma									
Realizacja									
Suma									

SPO 1.4-01

1	2	3	4	5	6	7	8
	Suma – wnioski i realizacja						
	„Zalesianie gruntów rolnych”						
	Wnioski						
	Suma						
	Realizacja						
	Suma						
	Suma – wnioski i realizacja						
	„Dostosowanie gospodarstw rolnych do standardów Unii Europejskiej”						
	Suma						
	„Grupy producentów rolnych”						
	Suma						
	Suma – działania PROW						
	Sektorowy Program Operacyjny (SPO)						
	„Inwestycje w gospodarstwach rolnych”						
	wnioski o dofinansowanie realizacji projektu						
	Suma						
	wnioski o płatność						
	Suma						
	Suma – wnioski o dofinansowanie realizacji projektu oraz wnioski o płatność						

SPO 1.4-01



1	2	3	4	5	6	7	8	
			„Ułatwienie startu młodym rolnikom”					
	Suma							
	„Różnicowanie działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań lub alternatywnych źródeł dochodu”							
			wnioski o dofinansowanie realizacji projektu					
	Suma							
			wnioski o płatność					
	Suma							
	Suma – wnioski o dofinansowanie realizacji projektu oraz wnioski o płatność							
	Suma – działania SPO							
			„Organizacja doradztwa dla rolników w ramach doradztwa grupowego”					
	Suma							
			Przygotowanie ulotek doradczych					
			jednobarwnych					
			wielobarwnych					
	Suma							
	Suma – wszystkie usługi							

SPO 1.4-01



**VII. Oświadczenia ubiegającego się o dofinansowanie projektu**

1. Wnioskuję o udzielenie dofinansowania w wysokości ..... zł  
(słownie: .....).
2. Oświadczam, że na wyżej wymieniony projekt nie uzyskałem i nie będę ubiegał się o dofinansowanie lub pomoc finansową z innych środków publicznych.
3. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
4. Zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli na miejscu (wizytacji terenowej) i kontroli dokumentów.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)