

2524**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI I PRACY¹⁾**

z dnia 15 listopada 2004 r.

**w sprawie trybu składania i wzorów wniosków o dofinansowanie działań
oraz wzoru umowy o dofinansowanie działania w ramach programu operacyjnego
— Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004—2006**

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) tryb składania:

- a) wniosku o dofinansowanie działania,
- b) wniosku o dofinansowanie działań z pomocy technicznej;

2) wzory:

- a) wniosku o dofinansowanie Działania 1, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- b) wniosku o dofinansowanie Działania 2, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- c) wniosku o dofinansowanie Działania 3, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- d) wniosku o dofinansowanie działań z pomocy technicznej, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- e) umowy o dofinansowanie działania, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia

— w ramach programu operacyjnego — Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004—2006 przyjętego rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia programu operacyjnego — Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004—2006 (Dz. U. Nr 189, poz. 1948).

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) działaniu — oznacza to projekt w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju;
- 2) wnioskodawcy — oznacza to podmiot uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie działań w ramach programu operacyjnego — Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004—2006, określony w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 21 września 2004 r. w sprawie przyję-

cia Uzupelnienia programu operacyjnego — Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004—2006 (Dz. U. Nr 214, poz. 2172);

- 3) wniosku — oznacza to wniosek o dofinansowanie działania.

§ 3. Termin składania wniosków określa instytucja zarządzająca na podstawie harmonogramu wdrażania określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia programu operacyjnego — Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004—2006.

§ 4. 1. Instytucja wdrażająca zamieszcza w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym oraz na własnej stronie internetowej ogłoszenie zawierające informacje o:

- 1) terminie rozpoczęcia i zakończenia składania wniosków;
- 2) miejscu pobrania wzoru wniosku w wersji elektronicznej;
- 3) sposobie złożenia wniosku;
- 4) liczbie egzemplarzy wniosku składanych w wersji pisemnej;
- 5) dokumentach właściwych dla wnioskodawcy, które powinny być przedkładane wraz z wnioskiem:
 - a) poświadczona przez radcę prawnego lub notariusza kopia statutu wnioskodawcy lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez wnioskodawcę z typem realizowanego projektu,
 - b) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną wnioskodawcy wraz z danymi osoby upoważnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wydane nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku,
 - c) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami,
 - d) oświadczenie o niezaleganiu z uiszczeniem podatków,
 - e) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek jest podpisywany przez osobę lub osoby nieposiadają-

¹⁾ Minister Gospodarki i Pracy kieruje działem administracji rządowej — rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki i Pracy (Dz. U. Nr 134, poz. 1428).

ce statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy,

- f) przebieg pracy zawodowej osób odpowiedzialnych za zarządzanie projektem wraz z pisemną deklaracją uczestnictwa w działaniu,
- g) poświadczona przez radcę prawnego lub notariusza kopia uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub dokumentu organu dysponującego budżetem wnioskodawcy, w trybie przepisów o finansach publicznych, udzielającego pełnomocnictwa do udziału w działaniu,
- h) plan Działania 1,
- i) listy intencyjne Partnerów, wymienionych w pkt 2.2 wniosku o dofinansowanie Działania 1,
- j) sprawozdanie końcowe z realizacji Działania 1,
- k) umowa o Partnerstwie na rzecz Rozwoju,
- l) umowa o Współpracy Ponadnarodowej,
- m) umowa o Partnerstwie na rzecz Rozwoju dla Działania 3.

2. Do wniosku o dofinansowanie Działania 1 nie dołącza się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 5 lit. j—m.

3. Do wniosku o dofinansowanie Działania 2 nie dołącza się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 5 lit. h, i i m.

4. Do wniosku o dofinansowanie Działania 3 nie dołącza się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 5 lit. h—l.

§ 5. 1. Wnioskodawca składa do instytucji wdrażającej wniosek, w formie pisemnej i elektronicznej.

2. Wniosek w formie pisemnej jest sporządzany jako wydruk z obowiązującego programu komputerowego udostępnionego przez Instytucję Płatniczą.

3. Wniosek w formie elektronicznej jest sporządzany przy użyciu obowiązującego programu komputerowego, o którym mowa w ust. 2.

§ 6. Wniosek jest składany osobiście, przez pełnomocnika lub za pośrednictwem poczty przesyłką poleconą.

§ 7. 1. Instytucja zarządzająca może zamieścić ogłoszenie o dodatkowym terminie rozpoczęcia i zakończenia składania wniosków o dofinansowanie Działania 1, z uwzględnieniem harmonogramu, o którym mowa w § 3.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, powinien być terminem późniejszym niż termin zamieszczony w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 1.

3. Do ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy § 4—6.

§ 8. Instytucja zarządzająca przedkłada wniosek o dofinansowanie działań z pomocy technicznej do zatwierdzenia Komitetowi Monitorującemu.

§ 9. Wnioski o dofinansowanie Działania 1 oraz wnioski o dofinansowanie działań z pomocy technicznej w ramach programu operacyjnego — Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004—2006 złożone przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia podlegają rozpatrzeniu zgodnie z kryteriami wyboru projektów określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 21 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupelnienia programu operacyjnego — Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004—2006.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

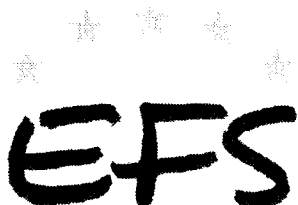
Minister Gospodarki i Pracy: w z. *J. Piechota*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Gospodarki
i Pracy z dnia 15 listopada 2004 r. (poz. 2524)

Załącznik nr 1

WZÓR

MINISTERSTWO GOSPODARKI I PRACY



Data wpłynięcia ____ / ____ 200__

Numer kancelaryjny _____

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

Wniosek o dofinansowanie Działania 1 w ramach programu operacyjnego – Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Temat

PM ¹⁾	S
------------------	---

1.2 Działanie

Działanie 1	S
-------------	---

1.3 Informacja o potencjalnym Partnerstwie na rzecz Rozwoju

1.3.1 Numer potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju	S ²⁾
1.3.2 Nazwa potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju (zwięźle, maksymalnie 10 wyrazów)	PT ³⁾
1.3.3 Okres wdrażania Działania 1	Od ____ / ____ 200__ Do ____ / ____ 200__
1.3.4 Charakter potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju	
- geograficzny	<input type="checkbox"/>
- sektorowy	<input type="checkbox"/>
1.3.5 Zasięg potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju (w zależności od pkt 1.3.4)	
- regionalny	<input type="checkbox"/>
- lokalny	<input type="checkbox"/>
1.3.6 Województwa objęte działaniami potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju (w zależności od pkt 1.3.5)	PM
1.3.7 Obszar objęty działaniami potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju (w zależności od pkt 1.3.5)	
- obszar miejski	<input type="checkbox"/>
- obszar wiejski	<input type="checkbox"/>
- inne	<input type="checkbox"/>

¹⁾ PM – „wnioskodawca – menu” – pole wypełnia wnioskodawca przez wybór jednej lub kilku z możliwych pozycji menu.

²⁾ S – „system” – pole wypełnia automatycznie system.

³⁾ PT – „wnioskodawca - tekst” – pole wypełnia wnioskodawca przez wpisanie tekstu.

1.3.8 Charakter sektorowego potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju (w zależności od pkt 1.3.4)	
- sektor gospodarki	PM
- szczególne problemy związane z dyskryminacją i nierównościami	PT

1.4 Informacja o wnioskodawcy

1.4.1 Nazwa wnioskodawcy	PT
1.4.2 Kod wnioskodawcy	S
1.4.3 Status prawny	PM
1.4.4 NIP	PT
1.4.5 Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	PT
1.4.6 Regon	PT
1.4.7 Adres siedziby (województwo, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy)	PT
1.4.8 Adres biura potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju, o ile jest inny niż podany w pkt 1.4.7	PT
1.4.9 Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy	PT
1.4.10 Imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych z Krajową Strukturą Wsparcia	PT
1.4.11 Numer telefonu	PT
1.4.12 Numer faksu	PT
1.4.13 Adres poczty elektronicznej	PT

1.5 Dane o rachunku bankowym wnioskodawcy (na który zostaną przekazane środki)

(dopuszcza się uzupełnienie tych informacji po uzyskaniu decyzji o rozpoczęciu realizacji Działania)

1.5.1 Numer rachunku ⁴⁾	PT
1.5.2 Właściciel rachunku	PT
1.5.3 Nazwa banku	PT
1.5.4 Adres banku	PT

2. OPIS POTENCJALNEGO PARTNERSTWA NA RZECZ ROZWOJU**2.1 Skrócony opis potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju (maksymalnie 30 wierszy)**

PT

2.2.1 Informacje dotyczące Partnera krajowego wchodzącego w skład potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju

2.2.1.1 Nazwa organizacji	PT
2.2.1.2 Status prawny	PM
2.2.1.3 Adres	PT
2.2.1.4 Numer telefonu	PT
2.2.1.5 Numer faksu	PT
2.2.1.6 Adres poczty elektronicznej	PT

2.2.2 Informacje dotyczące Partnera krajowego wchodzącego w skład potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju

2.2.2.1 Nazwa organizacji	PT
2.2.2.2 Status prawny	PM
2.2.2.3 Adres	PT
2.2.2.4 Numer telefonu	PT
2.2.2.5 Numer faksu	PT
2.2.2.6 Adres poczty elektronicznej	PT

2.3 Czy wskazani wyżej Partnerzy oraz wnioskodawca wchodzi w skład innych potencjalnych krajowych Partnerstw na rzecz Rozwoju?

2.3.1 Tak	<input type="checkbox"/>
2.3.2 Nie	<input type="checkbox"/>

⁴⁾ Powinno być wyodrębnione subkonto do obsługi środków na realizację Działania 1.

2.4 Nazwa Partnera oraz nazwy innych potencjalnych Partnerstw na rzecz Rozwoju (w zależności od pkt 2.3)

	Nazwa Partnera	Nazwa Partnerstw na rzecz Rozwoju
2.4.1	PT	PT
2.4.2	PT	PT

2.5 Czy występują powiązania (merytoryczne lub finansowe) między działaniami potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju a innymi projektami finansowanymi ze środków publicznych, w szczególności z EFS. Jeśli występują, to należy podać tytuł projektu, jego wartość oraz okres trwania.

Nie	<input type="checkbox"/>
Tak	PT

2.6 Zgodność projektu z przepisami w zakresie zamówień publicznych

Jeśli będzie realizowane zamówienie publiczne, to należy wskazać tryb postępowania o udzielenie zamówienia.

2.6.1 Nie będzie realizowane zamówienie publiczne	<input type="checkbox"/>
2.6.2 Będzie realizowane zamówienie publiczne	<input type="checkbox"/>
2.6.3 Przetarg nieograniczony	PT
2.6.4 Przetarg ograniczony	PT
2.6.5 Negocjacje z ogłoszeniem	PT
2.6.6 Negocjacje bez ogłoszenia	PT
2.6.7 Zapytanie o cenę	PT
2.6.8 Zamówienie z wolnej ręki	PT
2.6.9 Aukcja elektroniczna	PT

2.7 Opis sposobu informowania przez potencjalne Partnerstwo na rzecz Rozwoju o współfinansowaniu Działania 1 z EFS zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 21 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia programu operacyjnego – Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004–2006 (Dz. U. Nr 214, poz. 2172) (maksymalnie 5 wierszy)

PT

2.8 Opis sposobu oceny realizacji Działania 1 przez potencjalne Partnerstwo na rzecz Rozwoju (maksymalnie 10 wierszy)

PT

2.9 Opis sposobu zarządzania potencjalnym Partnerstwem na rzecz Rozwoju (maksymalnie 30 wierszy)

PT

3. CHARAKTERYSTYKA POTENCJALNEGO PARTNERSTWA NA RZECZ ROZWOJU – OCENA

3.1 Powiązania celu potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju z wybranym Tematem EQUAL (maksymalnie 100 wierszy)		Maksymalna liczba punktów	Otrzymana liczba punktów
PT		20	

3.2 Uzasadnienie potrzeby realizacji działań proponowanych przez potencjalne Partnerstwo na rzecz Rozwoju (maksymalnie 50 wierszy)			
PT		15	

3.3 Opis planu pracy Działania 1 oraz działań planowanych do realizacji w trakcie Działania 2 i Działania 3 (maksymalnie 50 wierszy)			
PT		10	

3.4 Opis sposobu realizacji podejścia partnerskiego w potencjalnym Partnerstwie na rzecz Rozwoju (maksymalnie 30 wierszy)			
PT		10	

3.5 Opis sposobu, w jaki potencjalne Partnerstwo na rzecz Rozwoju realizować będzie zasadę zaangażowania grup dyskryminowanych (ang. <i>empowerment</i>) (maksymalnie 30 wierszy)			
PT		10	

3.6 Opis sposobu, w jaki potencjalne Partnerstwo na rzecz Rozwoju realizować będzie zasadę innowacyjności (maksymalnie 50 wierszy)			
PT		15	

3.7 Opis sposobu, w jaki potencjalne Partnerstwo na rzecz Rozwoju realizować będzie działania na rzecz upowszechniania rezultatów potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju oraz ich włączania do głównego nurtu polityki (ang. <i>mainstreaming</i>) (maksymalnie 30 wierszy)			
PT		10	

3.8 Opis planowanej współpracy ponadnarodowej potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju (maksymalnie 30 wierszy)			
PT		10	
		100	

3.9 Szacunkowe koszty realizacji planowanych działań (informacje zawarte w tym podpunkcie nie podlegają ocenie)		
3.9.1	Całkowity koszt Działania 2	S (tożsame z pkt 4.4.1)
3.9.2	Całkowity koszt Działania 3	S (tożsame z pkt 4.5.1)

4. PLANOWANE WYDATKI**4.1 Wydatki w ramach Działania 1 (w złotych)**

4.1.1 Wydatki kwalifikowalne ogółem	S
4.1.1.1 Wydatki związane z personelem potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju (należy wymienić kategorie wydatków) PT...	PL ⁵⁾
4.1.1.2 Wydatki związane ze współpracą ponadnarodową potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju (należy wymienić kategorie wydatków)PT...	PL
4.1.1.3 Inne wydatki potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju (należy wymienić kategorie wydatków) PT...	PL
4.1.2 Całkowite wydatki Działania 1	S
4.1.2.1 Wnioskowana kwota dofinansowania	PL
4.1.2.2 Inne (należy podać jakie) PT...	PL
4.1.3 Wkład własny (wydatki niekwalifikowalne)	PL

4.2 Źródła finansowania Działania 1 (w złotych)

Źródło finansowania	Koszt	Koszty w %
4.2.1 Publiczne	S	S
4.2.1.1 Wkład wspólnotowy (Europejski Fundusz Społeczny)	S	S
4.2.1.2 Krajowy wkład publiczny	KSW ⁶⁾	S
4.2.1.2.1 Budżet państwa/rezerwa celowa	KSW	S
4.2.2 Pozostałe źródła (wkład własny)	S	S
4.2.2.1 Prywatne	KSW	S
4.2.2.2 Inne (należy podać jakie) PT...	KSW	S

4.3 Preferowany system rozliczania wydatków/płatności

4.3.1 Raz na miesiąc	<input type="checkbox"/>
4.3.2 Co trzy miesiące	<input type="checkbox"/>
4.3.3 Co sześć miesięcy	<input type="checkbox"/>

4.4 Szacunkowe koszty realizacji Działania 2 (w złotych)

4.4.1	Całkowity koszt realizacji Działania 2	S
4.4.2	Koszty personelu potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju	PL
4.4.3	Koszty związane z udziałem beneficjentów ostatecznych	PL
4.4.4	Koszty związane ze współpracą ponadnarodową	PL
4.4.5	Inne koszty	PL

4.5 Szacunkowe koszty realizacji Działania 3 (w złotych)

4.5.1	Całkowity koszt realizacji Działania 3	S
4.5.2	Koszty personelu potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju	PL
4.5.3	Koszty związane z realizacją zasady upowszechniania i włączania rezultatów do głównego nurtu polityki (ang. <i>mainstreaming</i>)	PL
4.5.4	Inne koszty	PL

⁵⁾ PL – „wnioskodawca – liczbowe” – pole wypełnia wnioskodawca przez wpisanie liczby.

⁶⁾ KSW- pole wypełnia Krajowa Struktura Wsparcia.

5. KONTROLA FINANSOWA

5.1 Opis wewnętrznego systemu kontroli finansowej potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju (maksymalnie 20 wierszy)

PT

6. Lista dokumentów dołączanych do wniosku zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia

6.1 Poświadczona przez radcę prawnego lub notariusza kopia statutu wnioskodawcy lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez wnioskodawcę z typem realizowanego projektu	<input type="checkbox"/>
6.2 Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną wnioskodawcy wraz z danymi osoby upoważnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wydane nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku	<input type="checkbox"/>
6.3 Plan Działania 1	<input type="checkbox"/>
6.4 Listy intencyjne Partnerów wymienionych w pkt 2.2 wniosku o dofinansowanie Działania 1	<input type="checkbox"/>
6.5 Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami	<input type="checkbox"/>
6.6 Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczeniem podatków	<input type="checkbox"/>
6.7 Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (załącznik wymagany w przypadku, gdy wniosek jest podpisany przez osobę lub osoby nieposiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy)	<input type="checkbox"/>
6.8 Przebieg pracy zawodowej osób odpowiedzialnych za zarządzanie projektem wraz z pisemną deklaracją uczestnictwa w projekcie	<input type="checkbox"/>
6.9 Poświadczona przez radcę prawnego lub notariusza kopia uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub dokumentu organu dysponującego budżetem wnioskodawcy, w trybie przepisów o finansach publicznych, udzielającego pełnomocnictwa do udziału w projekcie	<input type="checkbox"/>

7. Oświadczenie

<p>Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku i jego załącznikach są zgodne z prawdą oraz że nie rozpoczęła się realizacja projektu. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnianie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.</p> <p>Ponadto oświadczam, że jestem świadom(a) praw i obowiązków związanych z realizacją projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.</p>

8. Instytucja ubiegająca się o dofinansowanie Działania 1

8.1 Nazwa instytucji (wnioskodawcy)	S (tożsame z pkt 1.4.1)
8.2 Imię, nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy	PT
8.3 Data wypełnienia wniosku	PT
8.4 Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy	

Plan Działania 1

Cele potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju	Rezultaty
1.	
2.	

Cel 1

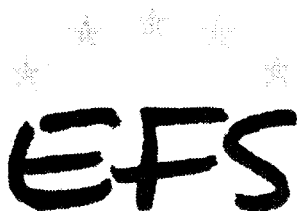
Najważniejsze działania	Harmonogram realizacji	Organizacja odpowiedzialna za realizację	Monitoring i ewaluacja
1.			
2.			

Cel 2

Najważniejsze działania	Harmonogram realizacji	Organizacja odpowiedzialna za realizację	Monitoring i ewaluacja
1.			
2.			

WZÓR

MINISTERSTWO GOSPODARKI I PRACY



Data wpłynięcia _____ / _____ 200__

Numer kancelaryjny _____

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

Wniosek o dofinansowanie Działania 2 w ramach programu operacyjnego – Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL

Numer Partnerstwa na rzecz Rozwoju	PN ¹⁾
------------------------------------	------------------

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Temat	PM ²⁾ S ³⁾
-----------	----------------------------------

1.2 Działanie	Działanie 2 S
---------------	---------------

1.3 Informacja o Partnerstwie na rzecz Rozwoju

1.3.1. Nazwa Partnerstwa na rzecz Rozwoju (zwięźle, maksymalnie 10 wyrazów)	PT ⁴⁾
1.3.2 Okres wdrażania Działania 2	Od _____ / _____ 200__ Do _____ / _____ 200__
1.3.3 Charakter Partnerstwa na rzecz Rozwoju	
- geograficzny	<input type="checkbox"/>
- sektorowy	<input type="checkbox"/>
1.3.4 Zasięg Partnerstwa na rzecz Rozwoju (w zależności od pkt 1.3.3)	
- regionalny	<input type="checkbox"/>
- lokalny	<input type="checkbox"/>
1.3.5 Województwa objęte działaniami Partnerstwa na rzecz Rozwoju (w zależności od pkt 1.3.3)	PM
1.3.6 Obszar objęty działaniami Partnerstwa na rzecz Rozwoju (w zależności od pkt 1.3.3)	
- obszar miejski	<input type="checkbox"/>
- obszar wiejski	<input type="checkbox"/>
- inne	<input type="checkbox"/>
1.3.7 Charakter sektorowego Partnerstwa na rzecz Rozwoju (w zależności od pkt 1.3.3)	

¹⁾ PN – „wnioskodawca – numeryczne” – pole wypełnia wnioskodawca przez wpisanie numeru.

²⁾ PM – „wnioskodawca – menu” – pole wypełnia wnioskodawca przez wybór jednej lub kilku z możliwych pozycji menu.

³⁾ S – „system” – pole wypełnia automatycznie system.

⁴⁾ PT – „wnioskodawca - tekst” – pole wypełnia wnioskodawca przez wpisanie tekstu.

- sektor gospodarki	PM
- szczególne problemy związane z dyskryminacją i nierównościami	PT

1.4 Informacja o wnioskodawcy

1.4.1 Nazwa wnioskodawcy	PT
1.4.2 Kod wnioskodawcy	S
1.4.3 Status prawny	PM
1.4.4 NIP	PT
1.4.5 Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	PT
1.4.6 Regon	PT
1.4.7 Adres siedziby (województwo, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy)	PT
1.4.8 Adres biura Partnerstwa na rzecz Rozwoju, o ile jest inny niż podany w pkt 1.4.7	PT
1.4.9 Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy	PT
1.4.10 Imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych z Krajową Strukturą Wsparcia	PT
1.4.11 Numer telefonu	PT
1.4.12 Numer faksu	PT
1.4.13 Adres poczty elektronicznej	PT

1.5 Czy przewiduje się udział podwykonawców w realizacji Działania

Nie	<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>
Tak, ale na dzień składania wniosku dane podwykonawcy nie są znane			<input type="checkbox"/>
1.5.1 Nazwa podwykonawcy			PT
1.5.2 Status prawny			PM
1.5.3 NIP			PT
1.5.4 Numer telefonu			PT
1.5.5 Numer faksu			PT
1.5.6 Adres poczty elektronicznej			PT

1.6 Dane o rachunku bankowym wnioskodawcy (na który zostaną przekazane środki)

(dopuszcza się uzupełnienie tych informacji po uzyskaniu decyzji o rozpoczęciu realizacji Działania)

1.6.1 Numer rachunku ⁵⁾	PT
1.6.2 Właściciel rachunku	PT
1.6.3 Nazwa banku	PT
1.6.4 Adres banku	PT

⁵⁾ Powinno być wyodrębnione subkonto do obsługi środków na realizację Działania 2.

2. OPIS PARTNERSTWA NA RZECZ ROZWOJU

2.1 Liczba Partnerów w Partnerstwie na rzecz Rozwoju	PL ⁶⁾
---	------------------

2.2 Informacja ogólna o Partnerze

2.2.1 Nazwa Partnera	PT
2.2.2 Status prawny	PM
2.2.3 NIP	PT
2.2.4 Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	PT
2.2.5 Regon	PT
2.2.6 Adres siedziby (województwo, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy)	PT
2.2.7 Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Partnera	PT
2.2.8 Imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych z Krajową Strukturą Wsparcia	PT
2.2.9 Numer telefonu	PT
2.2.10 Numer faksu	PT
2.2.11 Adres poczty elektronicznej	PT

2.3 Skrócony opis roli Partnera w Partnerstwie na rzecz Rozwoju (zgodnie z umową o Partnerstwie na rzecz Rozwoju maksymalnie 15 wierszy)

PT

2.4 Czy wskazany wyżej Partner wchodzi w skład innych krajowych Partnerstw na rzecz Rozwoju?

2.4.1 Tak	<input type="checkbox"/>
2.4.2 Nie	<input type="checkbox"/>

2.5 Nazwy Partnerstw na rzecz Rozwoju (w zależności od pkt 2.4)

	Nazwa Partnera	Nazwa Partnerstw na rzecz Rozwoju
2.5.1	PT	PT
2.5.2	PT	PT

2.6 Liczba Partnerów w Partnerstwie Ponadnarodowym

PL

2.7 Dane dotyczące Partnerstwa Ponadnarodowego

Lp.	Nazwa Partnerstwa PT	Kraj PT

2.8 Skrócony opis roli Partnerstwa na rzecz Rozwoju w Partnerstwie Ponadnarodowym (zgodnie z umową o Współpracy Ponadnarodowej maksymalnie 30 wierszy)

PT

2.9 Zgodność z przepisami w zakresie zamówień publicznych

Jeśli będzie realizowane zamówienie publiczne, to należy wskazać tryb postępowania o udzielenie zamówienia.

2.9.1 Nie będzie realizowane zamówienie publiczne	<input type="checkbox"/>
2.9.2 Będzie realizowane zamówienie publiczne	<input type="checkbox"/>
2.9.2.1 Przetarg nieograniczony	PT
2.9.2.2 Przetarg ograniczony	PT
2.9.2.3 Negocjacje z ogłoszeniem	PT
2.9.2.4 Negocjacje bez ogłoszenia	PT
2.9.2.5 Zapytanie o cenę	PT
2.9.2.6 Zamówienie z wolnej ręki	PT
2.9.2.7 Lukcja elektroniczna	PT

⁶⁾ PL - „wnioskodawca – liczbowe” – pole wypełnia wnioskodawca przez wpisanie liczby.

2.10 Opis sposobu informowania przez Partnerstwo na rzecz Rozwoju o współfinansowaniu Działania 2 z EFS zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 21 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupelnienia programu operacyjnego – Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004–2006 (Dz. U. Nr 214, poz. 2172) (maksymalnie 5 wierszy)

PT

2.11 Opis sposobu oceny realizacji Działania 2 przez Partnerstwo na rzecz Rozwoju (maksymalnie 10 wierszy)

PT

3. CHARAKTERYSTYKA PARTNERSTWA NA RZECZ ROZWOJU**3.1 Skrócony opis Partnerstwa na rzecz Rozwoju (zgodnie z umową o Partnerstwie na rzecz Rozwoju maksymalnie 50 wierszy)**

PT

3.2 Do kogo adresowana jest pomoc i jak zostanie zapewniony udział beneficjentów ostatecznych w działaniach Partnerstwa na rzecz Rozwoju w trakcie Działania 2 (maksymalnie 30 wierszy)

PT

3.3 Zakładane rezultaty działań Partnerstwa na rzecz Rozwoju w trakcie Działania 2 (maksymalnie 40 wierszy)

PT

3.4 Opis działań podejmowanych przez Partnerstwo na rzecz Rozwoju w trakcie Działania 2 (zgodnie z umową o Partnerstwie na rzecz Rozwoju maksymalnie 30 wierszy)

PT

3.5 Skrócony opis organizacji Partnerstwa na rzecz Rozwoju (zgodnie z umową o Partnerstwie na rzecz Rozwoju maksymalnie 20 wierszy)

PT

3.6 Uzasadnienie celu współpracy ponadnarodowej (w oparciu o umowę o Współpracy Ponadnarodowej maksymalnie 50 wierszy)

PT

3.7 Skrócony opis działań podejmowanych w ramach współpracy ponadnarodowej (w oparciu o umowę o Współpracy Ponadnarodowej maksymalnie 30 wierszy)

PT

4. BENEFICJENCI OSTATECZNI/GRUPA DOCELOWA

4.1 Przewidywana liczba osób objętych wsparciem EFS w ramach Działania 2

A. Status osoby na rynku pracy ze względu na wiek	Liczba osób							
	16 – 24 lata		25 – 49 lat		50 lat i więcej		Ogółem	
	K	M	K	M	K	M	Kobiety	Mężczyźni
A.1 Bezrobotni	PL	PL	PL	PL	PL	PL	S	S
- w tym osoby długotrwale bezrobotne	PL	PL	PL	PL	PL	PL	S	S
- w tym absolwenci	PL	PL	PL	PL	PL	PL	S	S
A.2 Osoby zarejestrowane w PUP jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu	PL	PL	PL	PL	PL	PL	S	S
A.3 Zatrudnieni	PL	PL	PL	PL	PL	PL	S	S
- w tym zatrudnieni w małych i średnich przedsiębiorstwach, zwanych dalej „MSP”	PL	PL	PL	PL	PL	PL	S	S
- w tym zatrudnieni zagrożeni utratą pracy	PL	PL	PL	PL	PL	PL	S	S
- w tym zatrudnieni w gorszym położeniu	PL	PL	PL	PL	PL	PL	S	S
A.4 Samozatrudnieni	PL	PL	PL	PL	PL	PL	S	S
- w tym rolnicy zagrożeni utratą pracy	PL	PL	PL	PL	PL	PL	S	S
A.5 Osoby uczące się	PL	PL	PL	PL	PL	PL	S	S
A.6 Inni (należy określić kategorię) PT...	PL	PL	PL	PL	PL	PL	S	S
A.7 Ogółem	S	S	S	S	S	S	S	S

B. Status osoby ze względu na niepełnosprawność	Liczba osób K/M
B.1 osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności	PL
B.2 osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	PL
B.3 osoby o lekkim stopniu niepełnosprawności	PL
B.4 inne (należy określić jakie) PT...	PL
B.5 Ogółem	S

C. Status osoby ze względu na wykształcenie	Liczba osób K/M
C.1 Niepełne podstawowe	PL
C.2 Podstawowe	PL
C.3 Gimnazjalne	PL
C.4 Ponadgimnazjalne	PL
C.5 Zawodowe	PL
C.6 Średnie	PL
C.7 Wyższe zawodowe	PL
C.8 Wyższe	PL
C.9 Ogółem	S

4.2 Określenie przynależności beneficjentów ostatecznych do kategorii społecznych wymagających wsparcia

Kategoria społeczna	Liczba osób K/M
4.2.1 Osoby, które opuściły zakłady karne	PL
4.2.2 Osoby przebywające w zakładach karnych (przed opuszczeniem zakładu)	PL
4.2.3 Bezdomni	PL
4.2.4 Uzależnieni od alkoholu i/lub narkotyków poddający się leczeniu	PL
4.2.5 Osoby samotnie wychowujące dziecko lub zajmujące się osobą zależną	PL
4.2.6 Uchodźcy z problemami z integracją	PL
4.2.7 Młodzież (15 – 24 lata)	PL
4.2.8 Korzystający ze świadczeń systemu pomocy społecznej	PL
4.2.9 Osoby ubiegające się o status uchodźcy	PL
4.2.10 Repatrianci	PL

4.2.11 Mniejszości narodowe i grupy etniczne	PL
- w tym Romowie	PL
- w tym inni (należy określić kategorię)PT...	PL
4.2.12 Inne (należy określić kategorię) PT...	PL
4.2.13 Ogółem	S

4.3 Należy oszacować liczbę beneficjentów ostatecznych ze względu na ich miejsce zatrudnienia w momencie przystąpienia do uczestnictwa w działaniach Partnerstwa na rzecz Rozwoju

Rodzaj miejsca zatrudnienia	Liczba osób K/M
4.3.1 MSP	PL
4.3.2 Przedsiębiorstwa duże	PL
4.3.3 Ogółem	S

4.4 Planowana liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem

Rodzaj przedsiębiorstwa oraz okres działalności	Liczba przedsiębiorstw
4.4.1 MSP (wyluczając przedsiębiorstwa społeczne)	S
- do 6 miesięcy	PL
- powyżej 6 miesięcy	PL
4.4.2 Duże przedsiębiorstwa	S
- do 6 miesięcy	PL
- powyżej 6 miesięcy	PL
4.4.3 Przedsiębiorstwa społeczne (w tym spółdzielnie socjalne)	S
- do 6 miesięcy	PL
- powyżej 6 miesięcy	PL
4.4.4 Ogółem	S
- do 6 miesięcy	S
- powyżej 6 miesięcy	S

4.5 Planowana liczba instytucji oraz ich pracowników objętych wsparciem

Nazwa instytucji	Liczba instytucji	Liczba pracowników K/M
4.5.1 Jednostki publicznych służb zatrudnienia (należy podać rodzaj instytucji) PT ...	PL	PL
4.5.2 Niepubliczne instytucje rynku pracy (należy podać rodzaj instytucji) PT ...	PL	PL
4.5.3 Szkoły i publiczne placówki kształcenia ustawicznego (należy podać rodzaj instytucji) PT ...	PL	PL
4.5.4 Niepubliczne instytucje szkolące (należy podać rodzaj instytucji) PT...	PL	PL
4.5.5 Instytucje pomocy społecznej	PL	PL
4.5.6 Instytucje – promocji innowacji technologii	PL	PL
4.5.7 Ośrodki recepcyjne dla uchodźców	PL	PL
4.5.8 Organizacje pozarządowe	PL	PL
4.5.9 Inne (należy podać jakie) PT...	PL	PL

4.6 Należy oszacować liczbę godzin spędzonych średnio przez beneficjenta ostatecznego w działaniach Partnerstwa na rzecz Rozwoju

Średnia liczba godzin na jednego odbiorcę pomocy (osobogodziny)	PL
---	----

5. CHARAKTERYSTYKA REALIZOWANEGO WSPARCIA

5.1 Rodzaj realizowanej pomocy dla osób

Rodzaj wsparcia	Liczba osób korzystających z pomocy
5.1.1 Pomoc w poszukiwaniu pracy	PL
- w tym poradnictwo zawodowe	PL
- w tym pośrednictwo pracy	PL
5.1.2 Szkolenia	PL
- w tym specjalistyczne	PL
- w tym ogólne	PL
5.1.3 Programy specjalne	PL
5.1.4 Doradztwo dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej i rozpoczynających działalność gospodarczą	PL
5.1.5 Dotacje	PL
5.1.6 Subsydiowanie kosztów związanych z zatrudnieniem	PL
5.1.7 Elastyczne lub alternatywne formy zatrudnienia	PL
5.1.8 Staże	PL
5.1.9 Praktyki zawodowe	PL
5.1.10 Opiekun w trakcie aktywizacji zawodowej i dla rozpoczynającego prowadzenie działalności gospodarczej	PL
5.1.11 Inne (należy podać jakie) PT...	PL

5.2 Rodzaj realizowanej pomocy dla systemów i struktur

Rodzaj wsparcia	
5.2.1 Tworzenie i utrzymywanie miejsc pracy	<input type="checkbox"/>
5.2.2 Szkolenia dla trenerów	<input type="checkbox"/>
5.2.3 Opracowywanie nowych usług zatrudnienia i rekrutacji	<input type="checkbox"/>
5.2.4 Opracowywanie i rozwój metodologii szkoleniowych	<input type="checkbox"/>
5.2.5 Przewidywanie zmian technologicznych	<input type="checkbox"/>
5.2.6 Organizacja pracy i zwiększanie dostępu do rynku pracy	<input type="checkbox"/>
5.2.7 Doradztwo i usługi społeczne	<input type="checkbox"/>
5.2.8 Działania informacyjne i promocyjne	<input type="checkbox"/>
5.2.9 Badania i analizy w obszarze nierówności i dyskryminacji	<input type="checkbox"/>
5.2.10 Inne (należy podać jakie) PT...	<input type="checkbox"/>

5.3 Rodzaj realizowanego wsparcia towarzyszącego

Rodzaj wsparcia	Liczba osób korzystających z pomocy
5.3.1 Opieka nad osobami zależnymi	PL
5.3.2 Pomoc opiekuna w trakcie szkolenia	PL
5.3.3 Stypendia dla absolwentów	PL
5.3.4 Dodatki szkoleniowe	PL
5.3.5 Dodatki dla rozpoczynającego prowadzenie działalności gospodarczej	PL
5.3.6 Wydatki związane z transportem na miejsce szkolenia	PL
5.3.7 Pokrycie wydatków zaopatrzenia osób niepełnosprawnych w niezbędne indywidualne pomoce techniczne	PL
5.3.8 Zapewnienie technicznych i funkcjonalnych udogodnień	PL
5.3.9 Poradnictwo (inne niż zawodowe, należy podać jakie) PT...	PL
5.3.10 Doradztwo dla przedsiębiorstwa	PL
5.3.11 Tłumaczenia	PL
5.3.12 Inne (należy podać jakie) PT...	PL

5.4 Spodziewane rezultaty wsparcia

Rodzaj wsparcia	
5.4.1 Nowe lub udoskonalone metody promocyjne (dla osób lub pracodawców)	<input type="checkbox"/>
5.4.2 Nowe metody współpracy (osób lub instytucji)	<input type="checkbox"/>
5.4.3 Nowe działania w zakresie równości szans (osoby lub instytucje)	<input type="checkbox"/>
5.4.4 Nowe usługi informacyjne lub doradcze	<input type="checkbox"/>

5.4.5 Nowe narzędzia i materiały nauczania, szkoleniowe	<input type="checkbox"/>
5.4.6 Nowe programy nauczania	<input type="checkbox"/>
5.4.7 Nowe kwalifikacje	<input type="checkbox"/>
5.4.8 Nowe standardy	<input type="checkbox"/>
5.4.9 Nowe bazy danych	<input type="checkbox"/>
5.4.10 Nowe narzędzia informatyczne	<input type="checkbox"/>
5.4.11 Nowe przedsiębiorstwa	<input type="checkbox"/>
5.4.12 Nowe raporty i analizy	<input type="checkbox"/>
5.4.13 Miejsca pracy	<input type="checkbox"/>
- nowe	<input type="checkbox"/>
- utrzymane	<input type="checkbox"/>
5.4.14 Nowe podejście do godzenia życia rodzinnego i zawodowego	<input type="checkbox"/>
5.4.15 Inne (należy podać jakie) PT...	<input type="checkbox"/>

6. PLANOWANE WYDATKI**6.1 Wydatki w ramach Działania 2***(w oparciu o budżet opisany w umowie o Partnerstwie na rzecz Rozwoju) (w złotych)*

Kategoria wydatku	2004	2005	2006	2007	2008	Ogółem
6.1.1 Wydatki kwalifikowalne ogółem	S	S	S	S	S	S
6.1.1.1 Wydatki związane z personelem Partnerstwa na rzecz Rozwoju	PL	PL	PL	PL	PL	S
6.1.1.2 Wydatki związane z udziałem beneficjentów ostatecznych	S	S	S	S	S	S
6.1.1.3 Wydatki związane z współpracą ponadnarodową	PL	PL	PL	PL	PL	S
6.1.1.4 Inne wydatki (należy wymienić kategorie)	PL	PL	PL	PL	PL	S
6.1.2 Przychód Działania 2	PL	PL	PL	PL	PL	S
6.1.2.1 (należy wymienić kategorie przychodów) PT...	PL	PL	PL	PL	PL	S
6.1.3 Całkowite wydatki Działania 2	S	S	S	S	S	S
6.1.3.1 Wnioskowana kwota dofinansowania	PL	PL	PL	PL	PL	S
6.1.3.2 Inne (należy podać jakie) PT...	PL	PL	PL	PL	PL	S
6.1.4 Wkład własny (koszty niekwalifikowalne)	PL	PL	PL	PL	PL	S

6.2 Źródła finansowania Działania 2 (w złotych)

Źródło finansowania	Koszt	Koszty w %
6.2.1 Publiczne	S	S
6.2.1.1 Wkład wspólnotowy (Europejski Fundusz Społeczny)	S	S
6.2.1.2 Krajowy wkład publiczny	S	S
6.2.1.2.1 Budżet państwa/rezerwa celowa	KSW ⁷¹	S
6.2.2 Pozostałe źródła (wkład własny)	S	S
6.2.2.1 Prywatne	PL	S
6.2.2.2 Inne (należy podać jakie) PT...	PL	S

6.3 Harmonogram realizacji Działania 2*(w oparciu o budżet opisany w umowie o Partnerstwie na rzecz Rozwoju) (w złotych)*

Źródło	2004	2005	2006	2007	2008	Ogółem
6.3.1 Publiczne	S	S	S	S	S	S
6.3.1.1 Wkład wspólnotowy (Europejski Fundusz Społeczny)	KSW	KSW	KSW	KSW	KSW	S
6.3.1.2 Krajowy wkład publiczny	S	S	S	S	S	S
6.3.1.2.1 Budżet państwa	KSW	KSW	KSW	KSW	KSW	S
6.3.2 Pozostałe źródła	S	S	S	S	S	S
6.3.2.1 Prywatne	KSW	KSW	KSW	KSW	KSW	S
6.3.2.2 Inne (należy podać jakie) PT...	KSW	KSW	KSW	KSW	KSW	S

6.4 Preferowany system rozliczania wydatków/płatności

6.4.1 Raz na miesiąc	<input type="checkbox"/>
6.4.2 Co trzy miesiące	<input type="checkbox"/>
6.4.3 Co sześć miesięcy	<input type="checkbox"/>

⁷¹ KSW – pole wypełnia Krajowa Struktura Wsparcia.

7. KONTROLA FINANSOWA I AUDYT**7.1 Opis wewnętrznego systemu kontroli finansowej Partnerstwa na rzecz Rozwoju (maksymalnie 20 wierszy)**

PT

7.2 Audyt

Częstotliwość przeprowadzania audytu	Nazwa i adres audytora
PT	PT

8. Lista dokumentów dołączanych do wniosku zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia

8.1 Poświadczona przez radcę prawnego lub notariusza kopia statutu wnioskodawcy lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez wnioskodawcę z typem realizowanego projektu	<input type="checkbox"/>
8.2 Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną wnioskodawcy wraz z danymi osoby upoważnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wydane nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku	<input type="checkbox"/>
8.3 Sprawozdanie końcowe z realizacji Działania 1	<input type="checkbox"/>
8.4 Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami	<input type="checkbox"/>
8.5 Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczeniem podatków	<input type="checkbox"/>
8.6 Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (załącznik wymagany w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę lub osoby nieposiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy)	<input type="checkbox"/>
8.7 Przebieg pracy zawodowej osób odpowiedzialnych za zarządzanie projektem wraz z pisemną deklaracją uczestnictwa w projekcie	<input type="checkbox"/>
8.8 Poświadczona przez radcę prawnego lub notariusza kopia uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub dokumentu organu dysponującego budżetem wnioskodawcy, w trybie przepisów o finansach publicznych, udzielającego pełnomocnictwa do udziału w projekcie	<input type="checkbox"/>
8.9 Umowa o Partnerstwie na rzecz Rozwoju	<input type="checkbox"/>
8.10 Umowa o Współpracy Ponadnarodowej	<input type="checkbox"/>

9. Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku i jego załącznikach są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnianie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

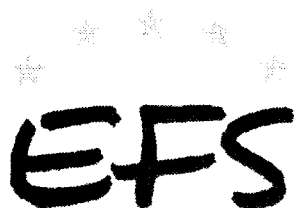
Ponadto oświadczam, że jestem świadom(a) praw i obowiązków związanych z realizacją projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

10. Instytucja ubiegająca się o dofinansowanie Działania 2

10.1 Nazwa instytucji (wnioskodawcy)	S (tożsame z pkt 1.4.1)
10.2 Imię, nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy	PT
10.3 Data wypełnienia wniosku	PT
10.4 Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy	

WZÓR

MINISTERSTWO GOSPODARKI I PRACY



Data wpłynięcia _____ / _____ 200__

Numer kancelaryjny _____

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

**Wniosek o dofinansowanie Działania 3
w ramach programu operacyjnego –
Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL**

Numer Partnerstwa na rzecz Rozwoju	PN ¹⁾
------------------------------------	------------------

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Temat

PM²⁾ S³⁾

1.2 Działanie

Działanie 3

1.3 Informacja o Partnerstwie na rzecz Rozwoju

1.3.1 Nazwa Partnerstwa na rzecz Rozwoju (zwięźle, maksymalnie 10 wyrazów)	PT ⁴⁾
1.3.2 Okres wdrażania Działania 3	Od _____ / _____ 200__ Do _____ / _____ 200__
1.3.3 Charakter Partnerstwa na rzecz Rozwoju	
- geograficzny	<input type="checkbox"/>
- sektorowy	<input type="checkbox"/>
1.3.4 Zasięg Partnerstwa na rzecz Rozwoju (w zależności od pkt 1.3.3)	
- regionalny	<input type="checkbox"/>
- lokalny	<input type="checkbox"/>
1.3.5 Województwa objęte działaniami Partnerstwa na rzecz Rozwoju (w zależności od pkt 1.3.3)	PM
1.3.6 Obszar objęty działaniami Partnerstwa na rzecz Rozwoju (w zależności od pkt 1.3.3)	
- obszar miejski	<input type="checkbox"/>
- obszar wiejski	<input type="checkbox"/>
- inne	<input type="checkbox"/>
1.3.7 Charakter sektorowego Partnerstwa na rzecz Rozwoju (w zależności od pkt 1.3.3)	
- sektor gospodarki	PM
- szczególne problemy związane z dyskryminacją i nierównościami	PT

¹⁾ PN – „wnioskodawca – numeryczne” – pole wypełnia wnioskodawca przez wpisanie numeru.

²⁾ PM – „wnioskodawca – menu” – pole wypełnia wnioskodawca przez wybór jednej lub kilku z możliwych pozycji menu.

³⁾ S – „system” – pole wypełnia automatycznie system.

⁴⁾ PT – „wnioskodawca - tekst” – pole wypełnia wnioskodawca przez wpisanie tekstu.

1.4 Informacja o wnioskodawcy

1.4.1 Nazwa wnioskodawcy	PT
1.4.2 Kod wnioskodawcy	S
1.4.3 Status prawny	PM
1.4.4 NIP	PT
1.4.5 Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	PT
1.4.6 Regon	PT
1.4.7 Adres siedziby (województwo, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy)	PT
1.4.8 Adres biura Partnerstwa na rzecz Rozwoju, o ile jest inny niż podany w pkt 1.4.7	PT
1.4.9 Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy	PT
1.4.10 Imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych z Krajową Strukturą Wsparcia	PT
1.4.11 Numer telefonu	PT
1.4.12 Numer faksu	PT
1.4.13 Adres poczty elektronicznej	PT

1.5 Dane o rachunku bankowym wnioskodawcy (na który zostaną przekazane środki)

(dopuszcza się uzupełnienie tych informacji po uzyskaniu decyzji o rozpoczęciu realizacji Działania 3)

1.5.1 Numer rachunku ⁵⁾	PT
1.5.2 Właściciel rachunku	PT
1.5.3 Nazwa banku	PT
1.5.4 Adres banku	PT

1.6 Opis sposobu oceny realizacji Działania 3 przez Partnerstwo na rzecz Rozwoju (maksymalnie 10 wierszy)

PT

1.7 Zgodność z przepisami w zakresie zamówień publicznych

Jeśli będzie realizowane zamówienie publiczne, to należy wskazać tryb postępowania o udzielenie zamówienia.

1.7.1 Nie będzie realizowane zamówienie publiczne	<input type="checkbox"/>
1.7.2 Będzie realizowane zamówienie publiczne	<input type="checkbox"/>
1.7.2.1 Przetarg nieograniczony	PT
1.7.2.2 Przetarg ograniczony	PT
1.7.2.3 Negocjacje z ogłoszeniem	PT
1.7.2.4 Negocjacje bez ogłoszenia	PT
1.7.2.5 Zapytanie o cenę	PT
1.7.2.6 Zamówienie z wolnej ręki	PT
1.7.2.7 Licytacja elektroniczna	PT

1.8 Opis sposobu informowania przez Partnerstwo na rzecz Rozwoju o współfinansowaniu Działania 3 z EFS zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 21 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia programu operacyjnego – Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004–2006 (Dz. U. Nr 214, poz. 2172) (maksymalnie 5 wierszy)

PT

⁵⁾ Powinno być wyodrębnione subkonto do obsługi środków na realizację Działania 3.

2. CHARAKTERYSTYKA PARTNERSTWA NA RZECZ ROZWOJU DLA DZIAŁANIA 3

2.1 Wnioskodawca występuje w imieniu jednego Partnerstwa na rzecz Rozwoju lub grupy Partnerstw na rzecz Rozwoju

W imieniu Partnerstwa na rzecz Rozwoju	<input type="checkbox"/>	W imieniu grupy Partnerstw na rzecz Rozwoju	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	---	--------------------------

W zależności od wyboru w pkt 2.1

W imieniu Partnerstwa na rzecz Rozwoju

Dodatkowi Partnerzy włączeni do Działania 3, którzy nie są Partnerami w istniejących Partnerstwach na rzecz Rozwoju

2.2 Informacja ogólna o Partnerze

2.2.1 Nazwa Partnera	PT
2.2.2 Status prawny	PM
2.2.3 NIP	PT
2.2.4 Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	PT
2.2.5 Regon	PT
2.2.6 Adres siedziby (województwo, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy)	PT
2.2.7 Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Partnera	PT
2.2.8 Imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych z Krajową Strukturą Wsparcia	PT
2.2.9 Numer telefonu	PT
2.2.10 Numer faksu	PT
2.2.11 Adres poczty elektronicznej	PT

2.3 Rola Partnera w Działaniu 3

(zgodnie z umową o Partnerstwie na rzecz Rozwoju dla Działania 3)

Zarządzanie, administracja, finansowanie	<input type="checkbox"/>	Ocena	<input type="checkbox"/>
Upowszechnianie i wdrażanie	<input type="checkbox"/>	Koordinacja działań ponadnarodowych	<input type="checkbox"/>
Monitorowanie i zbieranie danych	<input type="checkbox"/>	Inne PT	<input type="checkbox"/>

W imieniu grupy Partnerstw na rzecz Rozwoju

2.4 Nazwa Partnerstwa na rzecz Rozwoju	Numer Partnerstwa na rzecz Rozwoju

Dodatkowi Partnerzy włączeni do Działania 3, którzy nie są Partnerami w istniejących Partnerstwach na rzecz Rozwoju

2.5 Informacja ogólna o Partnerze

2.5.1 Nazwa Partnera	PT
2.5.2 Status prawny	PM
2.5.3 NIP	PT
2.5.4 Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	PT
2.5.5 Regon	PT
2.5.6 Adres siedziby (województwo, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy)	PT
2.5.7 Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Partnera	PT
2.5.8 Imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych z Krajową Strukturą Wsparcia	PT
2.5.9 Numer telefonu	PT
2.5.10 Numer faksu	PT
2.5.11 Adres poczty elektronicznej	PT

2.6 Rola Partnera w Działaniu 3 (zgodnie z umową o Partnerstwie na rzecz Rozwoju dla Działania 3)

Zarządzanie, administracja, finansowanie	<input type="checkbox"/>	Ocena	<input type="checkbox"/>
Upowszechnianie i wdrażanie	<input type="checkbox"/>	Koordinacja działań ponadnarodowych	<input type="checkbox"/>
Monitorowanie i zbieranie danych	<input type="checkbox"/>	Inne PT	<input type="checkbox"/>

2.7 Partnerstwa na rzecz Rozwoju lub inne organizacje z krajów członkowskich lub stowarzyszonych, z którymi prowadzona będzie współpraca w trakcie Działania 3

Nazwa Partnerstwa na rzecz Rozwoju lub organizacji	Kraj

3. OPIS DZIAŁANIA 3

3.1 Które rezultaty Partnerstwa na rzecz Rozwoju lub grupy Partnerstw na rzecz Rozwoju stanowią przedmiot upowszechniania i włączania do polityk krajowych i europejskich (maksymalnie 50 wierszy)

PT

3.2 Skrócony opis działań planowanych do realizacji w ramach Działania 3 (zgodnie z umową o Partnerstwie na rzecz Rozwoju dla Działania 3 maksymalnie 50 wierszy)

PT

3.3 Zakładane rezultaty Działania 3

Rezultaty	Szacunkowa liczba
Badania, raporty, publikacje	PL ⁶⁾
Oceny	PL
Materiały marketingowe, wystawiennicze, inne	PL
Bazy danych	PL
Materiały informatyczne	PL
Nowe sieci i kontakty	PL
Strony internetowe	PL
Warsztaty, konferencje, seminaria	PL
Inne	PL

⁶⁾ PL - „wnioskodawca - liczbowe” - pole wypełnia wnioskodawca przez wpisanie liczby.

4. PLANOWANE WYDATKI**4.1 Wydatki w ramach Działania 3 (w złotych)**

Kategoria wydatku	2004	2005	2006	2007	2008	Ogółem
4.1.1 Wydatki kwalifikowalne ogółem	S	S	S	S	S	S
4.1.1.1 Wydatki związane z personelem Partnerstwa na rzecz Rozwoju	PL	PL	PL	PL	PL	S
4.1.1.2 Wydatki związane z realizacją zadań związanych z włączaniem rezultatów do głównego nurtu polityki (ang. mainstreaming)	S	S	S	S	S	S
4.1.1.3 Wydatki związane ze współpracą ponadnarodową	PL	PL	PL	PL	PL	S
4.1.1.4 Inne wydatki (należy wymienić kategorie)	PL	PL	PL	PL	PL	S
4.1.2 Całkowite wydatki Działania 3	S	S	S	S	S	S
4.1.2.1 Wnioskowana kwota dofinansowania	PL	PL	PL	PL	PL	S
4.1.2.2 Inne (należy podać jakie) PT...	PL	PL	PL	PL	PL	S
4.1.3 Wkład własny (wydatki niekwalifikowalne)	PL	PL	PL	PL	PL	S

4.2 Źródła finansowania Działania 3 (w złotych)

Źródło finansowania	Koszt w PLN	Koszty w %
4.2.1 Publiczne	S	S
4.2.1.1 Wkład wspólnotowy (Europejski Fundusz Społeczny)	S	S
4.2.1.2 Krajowy wkład publiczny	S	S
4.2.1.2.1 Budżet państwa/rezerwa celowa	KSW ⁷⁾	S
4.2.2 Pozostałe źródła (wkład własny)	S	S
4.2.2.1 Prywatne	KSW	S
4.2.2.2 Inne (należy podać jakie) PT...	KSW	S

4.3 Harmonogram realizacji Działania 3 (w złotych)

Źródło	2004	2005	2006	2007	2008	Ogółem
4.3.1 Publiczne	S	S	S	S	S	S
4.3.1.1 Wkład wspólnotowy (Europejski Fundusz Społeczny)	KSW	KSW	KSW	KSW	KSW	S
4.3.1.2 Krajowy wkład publiczny	S	S	S	S	S	S
4.3.1.2.1 Budżet państwa/rezerwa celowa	KSW	KSW	KSW	KSW	KSW	S
4.3.2 Pozostałe źródła	S	S	S	S	S	S
4.3.2.1 Prywatne	KSW	KSW	KSW	KSW	KSW	S
4.3.2.2 Inne (należy podać jakie) PT...	KSW	KSW	KSW	KSW	KSW	S

4.4 Preferowany system rozliczania wydatków / płatności

4.4.1 Raz na miesiąc	<input type="checkbox"/>
4.4.2 Co trzy miesiące	<input type="checkbox"/>
4.4.3 Co sześć miesięcy	<input type="checkbox"/>

⁷⁾ KSW – pole wypełnia Krajowa Struktura Wsparcia.

5. KONTROLA FINANSOWA I AUDYT**5.1 Opis wewnętrznego systemu kontroli finansowej Partnerstwa na rzecz Rozwoju (maksymalnie 20 wierszy)**

PT

5.2 Audyt

Częstotliwość przeprowadzania audytu	Nazwa i adres audytora
PT	PT

6. Lista dokumentów dołączanych do wniosku zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia

6.1 Poświadczona przez radcę prawnego lub notariusza kopia statutu wnioskodawcy lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez wnioskodawcę z typem realizowanego projektu	<input type="checkbox"/>
6.2 Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną wnioskodawcy wraz z danymi osoby upoważnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wydane nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku	<input type="checkbox"/>
6.3 Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami	<input type="checkbox"/>
6.4 Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczeniem podatków	<input type="checkbox"/>
6.5 Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (załącznik wymagany w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę lub osoby nieposiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy)	<input type="checkbox"/>
6.6 Przebieg pracy zawodowej osób odpowiedzialnych za zarządzanie projektem wraz z pisemną deklaracją uczestnictwa w projekcie	<input type="checkbox"/>
6.7 Umowa o Partnerstwie na rzecz Rozwoju dla Działania 3	<input type="checkbox"/>
6.8 Poświadczona przez radcę prawnego lub notariusza kopia uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub dokumentu organu dysponującego budżetem wnioskodawcy, w trybie przepisów o finansach publicznych, udzielającego pełnomocnictwa do udziału w projekcie	

7. Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku i jego załącznikach są zgodne z prawdą oraz że nie rozpoczęła się realizacja projektu. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnianie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.
 Ponadto oświadczam, że jestem świadom(a) praw i obowiązków związanych z realizacją projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

8. Instytucja ubiegająca się o dofinansowanie Działania 3

8.1 Nazwa instytucji (wnioskodawcy)	S (tożsame z pkt 1.4.1)
8.2 Imię, nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy	PT
8.3 Data wypełnienia wniosku	PT
8.4 Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy	

WZÓR

MINISTERSTWO GOSPODARKI I PRACY

Data wpłynięcia ____ / ____ 200__

Numer kancelaryjny _____

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

Wniosek o dofinansowanie działań z pomocy technicznej w ramach programu operacyjnego – Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Program

Program operacyjny – Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004–2006

1.2 Działanie

Działanie - Pomoc techniczna BM ¹⁾	S
---	---

1.3 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony**1.4 Informacja o projekcie**

1.4.1 Numer projektu	S ²⁾
1.4.2 Tytuł projektu (zwięźle, maksymalnie 10 wyrazów)	BT ³⁾
1.4.3 Okres wdrażania projektu	Od ____ / ____ 200__ Do ____ / ____ 200__

1.5 Informacja o wnioskodawcy

1.5.1 Nazwa wnioskodawcy	BT
1.5.2 Kod wnioskodawcy	S
1.5.3 Imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych	BT
1.5.4 Numer telefonu	BT
1.5.5 Numer faksu	BT
1.5.6 Adres poczty elektronicznej	BT

¹⁾ BM - „beneficjent, menu” - pole wypełnia beneficjent przez wybór jednej lub kilku z możliwych pozycji menu.

²⁾ S - „system” - pole wypełnia automatycznie system.

³⁾ BT - „beneficjent, tekst” - pole wypełnia beneficjent przez wpisanie tekstu.

1.6 Czy przewiduje się udział podwykonawców w realizacji projektu

Nie	<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>
Tak, ale na dzień składania wniosku dane podwykonawcy nie są znane			<input type="checkbox"/>
1.6.1 Nazwa podwykonawcy			BT
1.6.2 Status prawny			BM
1.6.3 NIP			BT
1.6.4 Numer telefonu			BT
1.6.5 Numer faksu			BT
1.6.6 Adres poczty elektronicznej			BT

1.7 Dane o rachunku bankowym wnioskodawcy (na który zostaną przekazane środki z EFS)

(dopuszcza się uzupełnienie tych informacji po uzyskaniu decyzji o rozpoczęciu realizacji projektu)

1.7.1 Numer rachunku ⁴⁾	BT
1.7.2 Właściciel rachunku	BT
1.7.3 Nazwa banku	BT
1.7.4 Adres banku	BT

2. CZY PROJEKT SPEŁNIA KRYTERIA WSPARCIA**2.1 Cele projektu**

BT

⁴⁾ Powinien być wyodrębniony rachunek do obsługi środków EFS i współfinansowania krajowego.

2.2 Zgodność celów projektu z dokumentami programowymi (Program operacyjny – Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004–2006 przyjęty rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia programu operacyjnego – Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004–2006 (Dz. U. Nr 189, poz. 1948) i Uzupelnienie programu operacyjnego – Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004–2006 przyjęte rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 21 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupelnienia programu operacyjnego – Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004–2006 (Dz. U. Nr 214, poz. 2172))

BM+ T ⁵⁾

2.3 Zgodność projektu z przepisami w zakresie zamówień publicznych

Jeśli będzie realizowane zamówienie publiczne, to należy wskazać tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeśli procedura już się rozpoczęła, to należy podać datę. Ewentualnie proszę podać nr i datę ogłoszenia.

2.3.1 Nie będzie realizowane zamówienie publiczne	<input type="checkbox"/>
2.3.2 Będzie realizowane zamówienie publiczne	<input type="checkbox"/>
2.3.2.1 Przetarg nieograniczony	BT
2.3.2.2 Przetarg ograniczony	BT
2.3.2.3 Negocjacje z ogłoszeniem	BT
2.3.2.4 Negocjacje bez ogłoszenia	BT
2.3.2.5 Zapytanie o cenę	BT
2.3.2.6 Zamówienie z wolnej ręki	BT
2.3.2.7 Aukcja elektroniczna	BT

3. BENEFICJENCI

3.1 Planowana liczba instytucji oraz ich pracowników objętych wsparciem

Nazwa instytucji	Liczba instytucji	Liczba pracowników
3.1.1 MGİP - Departament Zarządzania EFS	BL ⁶⁾	BL
3.1.2 Komitet Monitorujący Programu EQUAL	BL	BL
3.1.3 Krajowa Struktura Wsparcia	BL	BL
3.1.4 Komisja Oceny Projektów lub Komisja Wyboru Projektów	BL	BL
3.1.5 MGİP - komórka audytu wewnętrznego	BL	BL
3.1.6 Krajowa Struktura Wsparcia - komórka audytu wewnętrznego	BL	BL
3.1.7 Krajowa Struktura Wsparcia - punkty informacyjno-doradcze	BL	BL
3.1.8 Inne (należy podać jakie) BT...	BL	BL

4. CHARAKTERYSTYKA REALIZOWANEGO WSPARCIA

4.1 Rodzaj realizowanego wsparcia

Rodzaj wsparcia	
4.1.1 Szkolenia	<input type="checkbox"/>
4.1.2 Badania	<input type="checkbox"/>
4.1.3 Analizy	<input type="checkbox"/>
4.1.4 Doradztwo	<input type="checkbox"/>
4.1.5 Wydawanie materiałów informacyjnych	<input type="checkbox"/>
4.1.6 Informowanie o EQUAL i EFS	<input type="checkbox"/>

⁵⁾ BM + T - „beneficjent, menu + tekst” - pole wypełnia beneficjent przez wybór pozycji z menu oraz dopisanie tekstu.

⁶⁾ BL - „beneficjent, liczba” - pole wypełnia beneficjent przez wpisanie liczby.

4.1.7 Opracowywanie materiałów promocyjnych i szkoleniowych	<input type="checkbox"/>
4.1.8 Dystrybucja materiałów promocyjnych i szkoleniowych	<input type="checkbox"/>
4.1.9 Organizacja spotkań (w tym seminariów i konferencji)	<input type="checkbox"/>
4.1.10 Aktualizacja i rozbudowa stron internetowych	<input type="checkbox"/>
4.1.11 Wsparcie kadrowe	<input type="checkbox"/>
4.1.12 Obsługa prac Komitetu Monitorującego	<input type="checkbox"/>
4.1.13 Audyt	<input type="checkbox"/>
4.1.14 Zakup sprzętu komputerowego i elektronicznego	<input type="checkbox"/>
4.1.15 Ocena bieżąca realizacji oraz rezultatów projektów	<input type="checkbox"/>
4.1.16 Inne (należy podać jakie)	<input type="checkbox"/>

5. PLANOWANE WYDATKI

5.1 Wydatki projektu (w złotych)

Kategoria wydatków	2004	2005	2006	2007	2008	Ogółem
5.1.1 Wydatki kwalifikowalne ogółem	S	S	S	S	S	S
5.1.1.1 Wydatki bezpośrednie ogółem	BL	BL	BL	BL	BL	S
5.1.1.2 Koszty umowy ogółem	BL	BL	BL	BL	BL	S
5.1.2 Wydatki niekwalifikowalne ogółem	S	S	S	S	S	S
5.1.3 Przychód projektu	S	S	S	S	S	S
5.1.4 Całkowite wydatki projektu	S	S	S	S	S	S

5.2 Źródła finansowania projektu (w złotych)

Zródło finansowania	Wydatki	Wydatki w %
5.2.1 Publiczne	S	S
5.2.1.1 Wkład wspólnotowy (Europejski Fundusz Społeczny)	S	S
5.2.1.2 Krajowy wkład publiczny	S	S
5.2.1.2.1 Budżet państwa	BL	S
5.2.2 Pozostałe źródła	BL	S
5.2.2.1 Prywatne	-	-
5.2.2.2 EBI (pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego)	-	-
5.2.2.3 Inne (należy podać jakie) BT...	BL	S

5.3 Harmonogram wydatków projektu (w złotych)

Zródło	2004	2005	2006	2007	2008	Ogółem
5.3.1 Publiczne	S	S	S	S	S	S
5.3.1.1 Wkład wspólnotowy (Europejski Fundusz Społeczny)	BL	BL	BL	BL	BL	S
5.3.1.2 Krajowy wkład publiczny	S	S	S	S	S	S
5.3.1.2.1 Budżet państwa	BL	BL	BL	BL	BL	S
5.3.2 Pozostałe źródła	S	S	S	S	S	S
5.3.2.1 Prywatne	-	-	-	-	-	-
5.3.2.2 EBI (pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego)	-	-	-	-	-	-
5.3.2.3 Inne (należy podać jakie) BT...	BL	BL	BL	BL	BL	S

6. INSTYTUCJA UBIEGAJĄCA SIĘ O FINANSOWANIE PROJEKTU

6.1 Nazwa instytucji	S
6.2 Imię, nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy	BT
6.3 Data	BT
6.4 Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy	

WZÓR

UMOWA DOFINANSOWANIA DZIAŁANIA...¹⁾
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO –
PROGRAM INICJATYWY WSPÓLNOTOWEJ EQUAL DLA POLSKI 2004–2006

Nr umowy:

Umowa w sprawie dofinansowania **Działania...¹⁾** w ramach programu operacyjnego Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004–2006 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego zawarta w dniu..... pomiędzy:

Fundacją „Fundusz Współpracy”, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Górnośląskiej 4a, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Krajową Strukturą Wsparcia”, działającą w imieniu Instytucji Zarządzającej EQUAL,

a

..... [nazwa], reprezentowanym przez:

....., działającym na rzecz

Partnerstwa na Rzecz Rozwoju, zwanym dalej „Beneficjentem”.

§ 1.

Definicje

1. W rozumieniu umowy:

- 1) „Program EQUAL” oznacza Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004-2006 przyjęty rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia programu operacyjnego – Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004–2006 (Dz. U. Nr 189, poz. 1948) oraz Uzupełnienie Programu przyjęte rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 21 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia programu operacyjnego – Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004–2006 (Dz. U. Nr 214, poz. 2172);
 - 2) „Działanie” oznacza Działanie...¹⁾ w ramach Programu EQUAL;
 - 3) „Partnerstwo na rzecz Rozwoju” oznacza grupę podmiotów realizujących projekt w ramach Programu EQUAL;
 - 4) „projekt” oznacza łącznie Działania 1, 2 i 3 realizowane przez Partnerstwo na rzecz Rozwoju.
2. Zgodnie z postanowieniami Programu EQUAL funkcje Instytucji Zarządzającej EQUAL pełni Minister Gospodarki i Pracy. Zadania Instytucji Zarządzającej EQUAL realizuje Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Gospodarki i Pracy.

¹⁾ Należy wpisać numer Działania objętego umową.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Strony stwierdzają zgodnie, iż Instytucja Zarządzająca EQUAL przyznała Beneficjentowi środki finansowe na realizację Działania określonego we wniosku o dofinansowanie Działania w łącznej kwocie nie większej niż Do rozliczenia tych środków stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rozliczenia dotacji.
2. Umowa określa prawa i obowiązki Stron, a także innych, wskazanych w niej podmiotów, związane z przekazaniem i wykorzystaniem przez Beneficjenta wskazanych w ust. 1 środków finansowych.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Działania zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie Działania numer²⁾, harmonogramem realizacji Działania, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, oraz szczegółowym budżetem Działania, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, jak też z warunkami określonymi w umowie.

§ 3.

Pozycja prawna Krajowej Struktury Wsparcia

1. Strony uzgadniają, iż umowa określa również prawa i obowiązki Krajowej Struktury Wsparcia, przy czym na przyjęcie i wykonywanie tych praw i obowiązków Krajowa Struktura Wsparcia wyraziła zgodę w umowie z dnia 2 czerwca 2004 r., zawartej pomiędzy Ministrem Gospodarki i Pracy a Fundacją „Fundusz Współpracy”.
2. Krajowa Struktura Wsparcia jest odpowiedzialna przy wykonywaniu umowy za szkody wynikłe wyłącznie z jej winy umyślnej.

§ 4.

Oświadczenia i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent oświadcza, co następuje:
 - 1) oświadczenia złożone przez niego przed zawarciem umowy, a w szczególności dotyczące jego statusu prawnego, środków własnych na finansowanie Działania³⁾ oraz dotyczące doświadczenia Beneficjenta w zakresie organizacji i finansowania projektów zbliżonych lub analogicznych do Działania będącego przedmiotem umowy są prawdziwe i wiążące, dane zawarte w oświadczeniach oraz w dokumentach dostarczonych przez Beneficjenta przed zawarciem umowy są prawdziwe i aktualne, a Krajowa Struktura Wsparcia i Instytucja Zarządzająca EQUAL zostaną powiadomione niezwłocznie przez Beneficjenta o zmianach dotyczących tych danych;
 - 2) wobec Beneficjenta nie toczy się, w dniu podpisania umowy, postępowanie likwidacyjne, układowe, upadłościowe ani też żadne inne postępowanie sądowe lub prawem uregulowane, zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości przekraczającej 5 000 zł, ani też łączna kwota dochodzona w takich postępowaniach nie przekracza tej kwoty, ani też nie istnieje zagrożenie wszczęcia takich postępowañ;
 - 3) Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, Krajowej Struktury Wsparcia i Instytucji Zarządzającej EQUAL o zaistnieniu którejkolwiek ze wskazanych w pkt 2 okoliczności w czasie obowiązywania umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania każdorazowo na pisemne zapytanie Instytucji Zarządzającej EQUAL lub Krajowej Struktury Wsparcia wyjaśnień na piśmie co do wszelkich działań podejmowanych przez Beneficjenta w związku z realizacją Działania. Wyjaśnienie takie winno zostać przedstawione Instytucji Zarządzającej EQUAL lub Krajowej Strukturze Wsparcia w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia przekazania Beneficjentowi zapytania, chyba że w zapytaniu ustalony zostanie inny termin na udzielenie wyjaśnień.
3. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych wyłącznie na sfinansowanie Działania i zapewnia, że wszystkie czynności związane z finansowaniem Działania odbywać się będą zgodnie z warunkami umowy.

²⁾ Należy wpisać numer wniosku nadany przez system informatyczny.

³⁾ O ile Beneficjent przewiduje wkład własny w Działaniu.

4. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wydzielonego rachunku bankowego, wskazanego w § 7 ust. 7 umowy. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania wskazanego powyżej rachunku wyłącznie celem dokonywania obsługi finansowej Działania z przekazanych środków oraz zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy do zaniechania korzystania ze wskazanego rachunku przy realizacji innych niż Działanie przedsięwzięć oraz utrzymywania na nim wyłącznie środków, przekazanych mu na mocy umowy wraz z odsetkami od tych środków, wynikłymi z umowy rachunku bankowego. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Krajową Strukturą Wsparcia, wynikających z umowy.
5. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Krajowej Struktury Wsparcia o przeszkodach przy realizacji Działania, w szczególności o możliwości zaprzestania realizacji Działania.
6. Beneficjent zobowiązuje się do zawarcia z poszczególnymi podmiotami, które staną się w wyniku realizacji Działania jego Partnerami w Partnerstwie na rzecz Rozwoju, umów regulujących zasady współpracy przy realizacji projektu. Umowy te winny nadto uwzględniać postanowienia umowy wraz z jej załącznikami.
7. Beneficjent zobowiązuje się do uprzedniego pisemnego poinformowania Krajowej Struktury Wsparcia i Instytucji Zarządzającej EQUAL w przypadku zamiaru dokonania przeniesienia praw i obowiązków Beneficjenta, wynikających z umowy, na inny podmiot.
8. Krajowa Struktura Wsparcia i Instytucja Zarządzająca EQUAL zastrzegają sobie prawo odmowy zaakceptowania przeniesienia praw i obowiązków na inny podmiot, o którym mowa w ust. 7, w przypadku wątpliwości co do jego wiarygodności.
9. Beneficjent zobowiązuje się dążyć do wszelkich starań w celu realizacji Działania.

§ 5.

Terminy

1. Działanie jest realizowane w terminie od do zgodnie z harmonogramem realizacji Działania, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Okres, w którym koszty ponoszone przez Beneficjenta w związku z realizacją Działania uznawane będą za kwalifikowalne, rozpocznie się i zakończy w terminie wskazanym w ust. 1.

§ 6.

Odpowiedzialność

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją Działania wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za wszelkie straty przez nie poniesione w związku z realizacją Działania lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.
2. Umowa nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Krajowej Struktury Wsparcia ani też do Instytucji Zarządzającej EQUAL z tytułu poniesionych szkód lub doznanych krzywd przez Beneficjenta, jego pracowników lub osób trzecich w związku z realizacją Działania.

ZAGADNIENIA FINANSOWE

§ 7.

Płatności

1. Pierwsza transza środków w wysokości do 20 % kwoty dofinansowania przewidzianej na pierwsze 6 miesięcy/12 miesięcy⁴⁾ realizacji Działania przekazana będzie na rachunek Beneficjenta, o którym mowa w ust. 7, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Krajową Strukturę Wsparcia wniosku Beneficjenta o płatność, dotyczącego pierwszej transzy środków, oraz po ustanowieniu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, o którym mowa w § 14, pod warunkiem dostępności środków na realizację Działania na rachunku Instytucji Zarządzającej. Wniosek Beneficjenta o płatność pierwszej transzy środków może być złożony łącznie z przekazywanymi Krajowej Strukturze Wsparcia egzemplarzami umowy, podpisanymi przez Beneficjenta.

⁴⁾ Niepotrzebne skreślić.

2. Wypłata środków będzie dokonywana transzami co miesięcy⁵⁾, z zastrzeżeniem ust. 3, i zgodnie z harmonogramem płatności, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
3. W przypadku zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Krajowej Strukturze Wsparcia zaktualizowanego harmonogramu.
4. Wypłata kolejnej transzy środków na podstawie wniosku o płatność uzależniona jest od rozliczenia co najmniej 80 % przekazanych środków oraz od stopnia zaawansowania realizacji Działania, jak też od łącznego spełnienia wskazanych w § 8 warunków dokonania płatności.
5. Instytucja Zarządzająca EQUAL przekazuje kolejne transze środków na rachunek Beneficjenta, o którym mowa w ust. 7, w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Instytucję Zarządzającą EQUAL wniosku o płatność oraz formularza rozliczenia środków, o których mowa w § 8 pkt 1, zweryfikowanych uprzednio przez Krajową Strukturę Wsparcia, albo od daty usunięcia nieprawidłowości i przyjęcia wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem § 8 pkt 3.
6. Niezależnie od okresowych obowiązków sprawozdawczych, wskazanych w umowie, Beneficjent zobowiązuje się do przekazania w sprawozdaniu końcowym z realizacji Działania rozliczenia 100 % środków otrzymanych zgodnie z postanowieniami umowy.
7. Transze środków są przekazywane na wyodrębniony, umożliwiający identyfikację przekazanych zgodnie z umową środków finansowych, rachunek Beneficjenta:⁶⁾.
8. W przypadku gdy Beneficjent zapewnia współfinansowanie Działania, rozliczenie, o którym mowa w ust. 4, dotyczy łącznie kwoty środków przekazanych na podstawie umowy oraz współfinansowania.

§ 8.

Warunki dokonania płatności

Strony ustalają, iż przekazanie drugiej i kolejnych transz środków zależne będzie od łącznego spełnienia następujących warunków:

- 1) uzyskania akceptacji Instytucji Zarządzającej dla uprzednio zweryfikowanego przez Krajową Strukturę Wsparcia wniosku Beneficjenta o płatność, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik do *rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 22 września 2004 r. w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń* (Dz. U. Nr 216, poz. 2206), oraz formularza rozliczenia środków na dofinansowanie Działania, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy;
- 2) uzyskania akceptacji Krajowej Struktury Wsparcia dla potwierdzonych przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta za zgodność z oryginałem kopii faktur lub innych dokumentów finansowych o równoważnej wartości księgowej, potwierdzających dokonanie wydatków zgodnie z budżetem Działania;
- 3) złożenia przez Beneficjenta sprawozdań, o których mowa w § 16, i posiadania akceptacji Krajowej Struktury Wsparcia dla tych sprawozdań;
- 4) dostępności środków przeznaczonych na dofinansowanie Działania na rachunku Instytucji Zarządzającej EQUAL;
- 5) zapewnienia i przekazania Instytucji Zarządzającej EQUAL w kolejnych latach 2004–2008 środków na dofinansowanie Działania;
- 6) przeprowadzenia audytu zewnętrznego w przypadku, o którym mowa w § 14 ust. 7.

⁵⁾ Należy wpisać okres płatności zgodny z pkt 4.3 wniosku o dofinansowanie Działania 1 lub pkt 6.4 wniosku o dofinansowanie Działania 2, lub pkt 4.4 wniosku o dofinansowanie Działania 3.

⁶⁾ Należy wpisać numer rachunku bankowego wyodrębnionego dla danego projektu.

§ 9.

Akceptacja dokumentów

1. Krajowa Struktura Wsparcia dokonuje weryfikacji wniosku o płatność oraz akceptacji dokumentów wymienionych w § 8 pkt 1–3. Dokonanie weryfikacji i akceptacji lub stwierdzenie nieprawidłowości przedstawionych dokumentów winno nastąpić w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania wskazanych dokumentów przez Krajową Strukturę Wsparcia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Krajową Strukturę Wsparcia nieprawidłowości w złożonym wniosku o płatność lub w załączanych do niego dokumentach, Krajowa Struktura Wsparcia, w terminie określonym w ust. 1, informuje pisemnie Beneficjenta o tych nieprawidłowościach, wskazując sposób i termin ich usunięcia.
3. Beneficjent jest zobowiązany, pod rygorem wstrzymania wypłaty transzy środków, do usunięcia nieprawidłowości lub złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania stosownego wezwania z Krajowej Struktury Wsparcia, chyba że w wezwaniu określony zostanie inny termin złożenia wyjaśnień.

§ 10.

Wstrzymanie płatności

1. Instytucja Zarządzająca może wstrzymać przekazanie transzy środków w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień umowy lub w realizacji Działania, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania Działania, utrudniania kontroli lub audytu realizacji Działania, dokumentowania realizacji Działania niezgodnie z postanowieniami umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
2. Zawieszenie płatności, o którym mowa w ust. 1, następuje z datą nadania pisemnego powiadomienia Beneficjenta przez Krajową Strukturę Wsparcia o przyczynach zawieszenia.
3. Uruchomienie środków następuje po usunięciu nieprawidłowości, w terminie określonym przez Krajową Strukturę Wsparcia w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą EQUAL, nie później jednak niż w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez Krajową Strukturę Wsparcia informacji od Beneficjenta o całkowitym usunięciu nieprawidłowości, z zastrzeżeniem § 8 pkt 4.

§ 11.

Nieterminowe przekazywanie transz

1. W przypadku nieterminowego dokonywania płatności przez Instytucję Zarządzającą EQUAL z przyczyn innych niż niedostępność środków przeznaczonych na finansowanie Działania na rachunku Instytucji Zarządzającej EQUAL lub z przyczyn innych niż wskazane w § 10 umowy Beneficjent jest uprawniony, w terminie dwóch miesięcy od daty otrzymania zaległej transzy, zażądać zapłaty odsetek ustawowych.
2. Odsetki od zaległych transz naliczane będą za okres od dnia następującego po dniu, w którym wypłata stała się wymagalna, do dnia dokonania wypłaty włącznie.
3. Wypłacone Beneficjentowi z tytułu nieterminowego przekazania transz odsetki nie będą uwzględniane przy ustalaniu ostatecznej kwoty środków, przekazanych Beneficjentowi zgodnie z umową.

§ 12.

Rozliczenia finansowe

Strony ustalają następujące procedury rozliczenia środków po zakończeniu realizacji Działania:

- 1) w przypadku gdy łączna suma wydatków dokonanych przez Beneficjenta okaże się być niższa niż suma kwot wszystkich przekazanych Beneficjentowi transz, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy sumą kwot przekazanych transz a rzeczywistą sumą wydatków na rachunek i w terminie wskazanym przez Krajową Strukturę Wsparcia od daty zakończenia realizacji Działania;
- 2) ostateczna kwota przekazanych Beneficjentowi na mocy umowy środków finansowych nie może przekroczyć maksymalnej kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 umowy;
- 3) z zastrzeżeniem § 27 umowy, jeżeli Działanie nie jest realizowane lub jest realizowane w sposób niewłaściwy, jedynie w części lub z opóźnieniem, Instytucja Zarządzająca EQUAL może zmniejszyć początkowo przyznaną kwotę środków na realizację Działania stosownie do stopnia faktycznej realizacji Działania; zmniejszenie

kwoty dofinansowania może być dokonane przez zmniejszenie wysokości wypłacanych transz lub też wezwanie Beneficjenta do dokonania zwrotu już przekazanych transz, jeśli łączna kwota wypłaconych już transz przekracza ostateczną faktycznie należną kwotę; o zmniejszeniu wysokości przyznanych środków Beneficjenta informuje, w formie pisemnej, Instytucja Zarządzająca EQUAL, przy czym za datę, z którą następuje zmniejszenie wysokości środków, przyjmuje się datę nadania stosownego pisma Instytucji Zarządzającej EQUAL;

- 4) Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Krajowej Struktury Wsparcia o kwocie odsetek naliczonych z tytułu umowy rachunku bankowego Beneficjenta, o którym mowa w § 7 ust. 7 umowy; powiadomienia należy dokonać łącznie ze złożeniem sprawozdania końcowego; ostateczna kwota środków na dofinansowanie Działania pomniejszona zostanie o kwotę odsetek wykazanych w sprawozdaniu końcowym.

§ 13.

Podatki i ciężary publicznoprawne

1. Beneficjent zobowiązuje się ponosić wszelkie podatki oraz inne ciężary publicznoprawne, związane z realizacją Działania, należne obecnie oraz mogące powstać w przyszłości.
2. Beneficjent zobowiązuje się przedstawić Krajowej Strukturze Wsparcia oświadczenie o kwalifikacji VAT, którego wzór określa załącznik nr 6 do umowy.
3. Beneficjent zobowiązuje się do aktualizacji oświadczenia, o którym mowa w ust. 2.

§ 14.

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy może być:
 - 1) gwarancja bankowa;
 - 2) gwarancja ubezpieczeniowa;
 - 3) poręczenie według prawa cywilnego przez jednostki sektora finansów publicznych;
 - 4) poręczenie według prawa cywilnego przez inne podmioty do 30 % majątku własnego;
 - 5) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej Beneficjenta na Instytucję Zarządzającą EQUAL;
 - 6) zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych Beneficjenta lub strony trzeciej;
 - 7) hipoteka kaucyjna.
2. Beneficjent winien przedłożyć Krajowej Strukturze Wsparcia, nie później niż z datą podpisania umowy przez drugą ze stron, weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, której wzór określa załącznik nr 5 do umowy, lub notarialne oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się przez Beneficjenta egzekucji w trybie § 4 lub 5⁷⁾ art. 777 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.⁸⁾).

⁷⁾ Wskazanie, który z paragrafów powołanego artykułu znajdzie zastosowanie, pozostawia się do odrębnej decyzji Instytucji Zarządzającej EQUAL lub Krajowej Struktury Wsparcia.

⁸⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1965 r. Nr 15, poz. 113, z 1974 r. Nr 27, poz. 157 i Nr 39, poz. 231, z 1975 r. Nr 45, poz. 234, z 1982 r. Nr 11, poz. 82 i Nr 30, poz. 210, z 1983 r. Nr 5, poz. 33, z 1984 r. Nr 45, poz. 241 i 242, z 1985 r. Nr 20, poz. 86, z 1987 r. Nr 21, poz. 123, z 1988 r. Nr 4, poz. 21 i Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 33, poz. 175, z 1990 r. Nr 14, poz. 88, Nr 34, poz. 198, Nr 53, poz. 306, Nr 55, poz. 318 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 7, poz. 24, Nr 22, poz. 92 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 12, poz. 53, z 1994 r. Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, Nr 43, poz. 189, Nr 73, poz. 350 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 270, Nr 54, poz. 348, Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 117, poz. 752, Nr 121, poz. 769 i 770, Nr 133, poz. 882, Nr 139, poz. 934, Nr 140, poz. 940 i Nr 141, poz. 944, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 757, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 269 i 271, Nr 48, poz. 552 i 554, Nr 55, poz. 665, Nr 73, poz. 852, Nr 94, poz. 1037, Nr 114, poz. 1191 i 1193 i Nr 122, poz. 1314, 1319 i 1322, z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 49, poz. 508, Nr 63, poz. 635, Nr 98, poz. 1069, 1070 i 1071, Nr 123, poz. 1353, Nr 125, poz. 1368 i Nr 138, poz. 1546, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 26, poz. 265, Nr 74, poz. 676, Nr 84, poz. 764, Nr 126, poz. 1069 i 1070, Nr 129, poz. 1102, Nr 153, poz. 1271 i Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 41, poz. 360, Nr 42, poz. 363, Nr 60, poz. 535, Nr 109, poz. 1035, Nr 119, poz. 1121, Nr 130, poz. 1188, Nr 139, poz. 1323, Nr 199, poz. 1939 i Nr 228, poz. 2255 oraz z 2004 r. Nr 68, poz. 623, Nr 91, poz. 871, Nr 93, poz. 891, Nr 121, poz. 1264, Nr 162, poz. 1691, Nr 169, poz. 1783, Nr 172, poz. 1804, Nr 204, poz. 2091, Nr 210, poz. 2135 i Nr 236, poz. 2356.

3. W przypadku gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa niż 6 000 000 zł, Beneficjent winien jako zabezpieczenie prawidłowego wykonania umowy ustanowić jedno z zabezpieczeń wymienionych w ust 1.
4. W przypadku gdy kwota przyznanej dotacji jest równa lub większa niż 6 000 000 zł, Beneficjent winien jako zabezpieczenie prawidłowego wykonania umowy ustanowić jedno z zabezpieczeń wymienionych w ust 1 pkt 1, 2 lub 7.
5. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia poniesionych przez Krajową Strukturę Wsparcia lub inny uprawniony podmiot kosztów windykacyjnych.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, w celu zapewnienia należytego wykonania umowy, zabezpieczenia, zależnie od wysokości przyznanych środków, mogą zostać ustanowione za zgodą Krajowej Struktury Wsparcia, przez poszczególnych Partnerów Beneficjenta, przez Partnerów Beneficjenta łącznie lub przez Beneficjenta i niektórych lub wszystkich Partnerów łącznie.
7. W przypadku Działania 2 wartość zabezpieczenia może być niższa niż wartość Działania 2, jednak nie niższa niż 33 % jego wartości. Wypłata kolejnej transzy środków przekraczającej wartość zabezpieczenia może być dokonana tylko po przeprowadzeniu audytu zewnętrznego, o którym mowa w § 19 ust. 1⁹⁾.
8. Przepisów ust. 1-6 nie stosuje się w przypadku, gdy Beneficjent jest jednostką budżetową.

§ 15.

Nieprawidłowości w wykorzystaniu przyznanych środków

1. Jeżeli na podstawie sprawozdań, czynności kontrolnych lub audytowych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, iż Beneficjent wykorzystał środki przekazane mu na mocy umowy niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał je nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu odpowiedniej części lub całości środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi odpowiednio od dnia przekazania transzy środków lub, w przypadku pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości, od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia wysokości transzy środków.
2. Beneficjent dokonuje zwrotu odpowiedniej części lub całości transz środków wraz z odsetkami wskazanymi w ust. 1 na pisemne wezwanie Krajowej Struktury Wsparcia, w terminie i na rachunek bankowy, które zostaną wskazane w wezwaniu.
3. Jeżeli Beneficjent nie zwróci części lub całości otrzymanych transz środków, w terminie oznaczonym przez Krajową Strukturę Wsparcia, Krajowa Struktura Wsparcia uprawniona jest do podjęcia prawem dozwoleńnych czynności mających na celu odzyskanie od Beneficjenta ustalonej zgodnie z powyższymi zasadami kwoty, obejmującej roszczenie główne i odsetki.

SPRAWOZDAWCZOŚĆ, KONTROLA I AUDYT

§ 16.

Sprawozdania

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowywania sprawozdań okresowych z realizacji Działania i przekazywania ich Krajowej Strukturze Wsparcia w terminie 10 dni kalendarzowych od ostatniego dnia kwartału kalendarzowego;
 - 2) przygotowywania sprawozdań rocznych z realizacji Działania i przekazywania ich Krajowej Strukturze Wsparcia w terminie 25 dni kalendarzowych od zakończenia roku kalendarzowego;
 - 3) przygotowania sprawozdania końcowego z realizacji Działania i jego przekazania Krajowej Strukturze Wsparcia w terminie 25 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji Działania; sprawozdanie końcowe uzupełnia się o poświadczone przez osoby uprawnione kopie umów z poszczególnymi Partnerami.

⁹⁾ Dotyczy Działania 2.

2. W przypadku stwierdzenia istotnych braków lub nieprawidłowości w przekazanych do Krajowej Struktury Wsparcia sprawozdaniach, Beneficjent zobowiązany jest do przesłania poprawnych wersji w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania od Krajowej Struktury Wsparcia pisma wskazującego nieprawidłowości.

§ 17.

Informowanie

Beneficjent zobowiązuje się do informowania Krajowej Struktury Wsparcia o wszystkich realizowanych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych.

§ 18.

Prowadzenie dokumentacji

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Działania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.¹⁰⁾) tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Działania do dnia 31 grudnia 2013 r., z zastrzeżeniem ust. 4, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Krajowa Struktura Wsparcia powiadamia pisemnie Beneficjenta przed upływem terminu, określonego w ust. 2.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od daty zakończenia realizacji Działania, w sposób zapewniający poufność.
5. W przypadku zmiany adresu Beneficjenta w terminach, o których mowa w ust. 2 i 4, Beneficjent zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Krajową Strukturę Wsparcia.

§ 19.

Kontrola i audyt

1. Beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia audytu zewnętrznego w terminie i zakresie ustalonym w porozumieniu z Krajową Strukturą Wsparcia⁹⁾.
2. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli lub audytowi w zakresie prawidłowej realizacji Działania dokonywanej przez Krajową Strukturę Wsparcia oraz inne uprawnione podmioty właściwe dla Programu EQUAL do przeprowadzenia czynności kontrolnych lub audytowych. Beneficjent zapewni im prawo wglądu w dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Działania, w tym także związanymi z zadaniami realizowanymi w ramach Działania bezpośrednio przez Partnerów i podwykonawców.
3. Prawo kontroli lub audytu przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w siedzibach poszczególnych Partnerów Partnerstwa na rzecz Rozwoju oraz w miejscu realizacji projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia każdorazowo na żądanie Krajowej Struktury Wsparcia, Instytucji Zarządzającej EQUAL, organów kontrolnych lub podmiotów upoważnionych przez którąkolwiek ze wskazanych instytucji do przeprowadzenia stosownych czynności kontrolnych lub audytowych wszelkich dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu Działania w odniesieniu do celów Programu EQUAL oraz umożliwienia uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych lub audytowych oraz dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji projektu.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia każdorazowo na pisemne żądanie Instytucji Zarządzającej EQUAL lub Krajowej Struktury Wsparcia pełnej dokumentacji księgowej dotyczącej realizacji Działania podmiotom upoważnionym przez Instytucję Zarządzającą lub Krajową Strukturę Wsparcia, lub organy kontrolne do przeprowadzenia stosownych czynności kontrolnych lub audytowych. Badanie przedstawionej przez Beneficjenta dokumentacji księgowej może nastąpić w siedzibie Beneficjenta.

¹⁰⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324 i Nr 229, poz. 2276 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546 i Nr 213, poz. 2155.

§ 20.

Zamówienia publiczne

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) stosowania procedur ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.¹¹⁾);
 - 2) udostępniania na żądanie Krajowej Struktury Wsparcia opisów i dowodów stosowania procedur dotyczących udzielania zamówień i zasad postępowania członków komisji przetargowej;
 - 3) uwzględnienia na żądanie Krajowej Struktury Wsparcia jej przedstawiciela w składzie komisji przetargowej w charakterze członka komisji, do którego zadań należy doradztwo w zakresie realizacji Działania w ramach EQUAL, przy czym przedstawiciel Krajowej Struktury Wsparcia nie będzie uczestniczył w procesie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - 4) przekazywania Krajowej Strukturze Wsparcia informacji o wszczynanych postępowaniach o udzielenie zamówienia;
 - 5) przekazywania Krajowej Strukturze Wsparcia informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy z wykonawcą.
2. Krajowa Struktura Wsparcia zastrzega sobie prawo zatwierdzania umowy zawieranej przez Beneficjenta z wykonawcą wybranym w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy umowa jest zgodna z prawem, Krajowa Struktura Wsparcia nie powinna ingerować w treść umowy.

§ 21.

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285) Krajowa Struktura Wsparcia zleca Beneficjentowi przetwarzanie, w rozumieniu art. 7 pkt 2 wskazanej ustawy, danych osobowych w zakresie określonym przez Instytucję Zarządzającą EQUAL, dla umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Programu EQUAL.
2. Beneficjent przesyła dane osobowe, o których mowa w ust. 1, wraz ze sprawozdaniami, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1–3 umowy.
3. Ze strony Beneficjenta do przetwarzania danych dopuszczone mogą być jedynie osoby, które uzyskały upoważnienie zgodnie z art. 37 ustawy, o której mowa w ust. 1, po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskują dostęp w związku z wykonywaniem umowy.
4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3, wydawane będzie przez Beneficjenta.

§ 22.

Informowanie o pochodzeniu środków

1. Krajowa Struktura Wsparcia przekazuje Beneficjentowi obowiązujące logo EFS i EQUAL wraz z zasadami ich wykorzystania.
2. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania logo EFS, EQUAL i UE na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Działania.
3. O ile Krajowa Struktura Wsparcia lub Instytucja Zarządzająca EQUAL nie wyda innego zalecenia, w informacjach lub publikacjach dotyczących Działania, jak też na środkach trwałych zakupionych ze środków Programu EQUAL, Beneficjent wskaże, że zostały one sporządzone, zrealizowane, względnie zakupione przy wykorzystaniu środków publicznych. Materiały te powinny być opatrzone napisem o następującym brzmieniu: „Projekt ten został zrealizowany przy udziale środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL. Przedmiot projektu może nie odzwierciedlać poglądów Unii Europejskiej lub rządu polskiego”.

¹¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207 i Nr 145, poz. 1537.

§ 23.

Materiały informacyjne

Dla właściwej realizacji Działania Beneficjent zobowiązany jest wykorzystywać materiały informacyjne i wzory dokumentów przekazywane przez Krajową Strukturę Wsparcia.

§ 24.

Konflikt interesów

1. Strony umowy zobowiązane są do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów, mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, powiązaniem politycznymi lub narodowymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi czy innymi wspólnymi interesami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonanie umowy.
2. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Krajowej Struktury Wsparcia i Instytucji Zarządzającej EQUAL o wszelkich sytuacjach, w których zaistniał konflikt interesów, o którym mowa w ust. 1.
3. Krajowa Struktura Wsparcia i Instytucja Zarządzająca EQUAL uprawnione są do sprawdzenia, czy Beneficjent podjął kroki w celu zapobieżenia powstaniu konfliktu interesów lub, w razie jego zaistnienia, usunięcia jego przyczyn i w razie konieczności mogą zażądać zastosowania dodatkowych środków mających na celu niedopuszczenie do zaistnienia takiego konfliktu lub usunięcie zaistniałego konfliktu interesów, o którym mowa w ust. 1.

§ 25.

Informacje udostępniane publicznie

1. Beneficjent upoważnia Krajową Strukturę Wsparcia, Instytucję Zarządzającą EQUAL oraz Komisję Europejską do upowszechniania w dowolnej formie i w dowolnych mediach, w tym za pośrednictwem Internetu, następujących informacji:
 - nazwy oraz adresu Beneficjenta,
 - przedmiotu i celu przyznania środków,
 - informacji o wysokości przyznanych środków,
 - informacji o zadaniach realizowanych przez Partnerstwo na rzecz Rozwoju i jego poszczególnych Partnerów w ramach Programu EQUAL.
2. Krajowa Struktura Wsparcia, na uzasadniony wniosek Beneficjenta, może wyrazić zgodę na odstąpienie od upowszechniania powyższych informacji, jeżeli ich ujawnienie zagrażałoby bezpieczeństwu Beneficjenta lub jego interesom handlowym.
3. Krajowa Struktura Wsparcia i Instytucja Zarządzająca EQUAL, a także Komisja Europejska uprawnione są do upowszechniania i korzystania z rezultatów Działania i projektu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26.

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany umowy, w tym również załączników do umowy, wykraczające poza 10 % wartości głównych kategorii wydatków, mogą nastąpić wyłącznie po złożeniu przez Beneficjenta aktualnej wersji wniosku o dofinansowanie realizacji Działania i uzyskaniu pisemnej zgody Krajowej Struktury Wsparcia w formie aneksu do umowy. Powyższe znajduje również zastosowanie w przypadku, gdy łączna wartość zmian dokonanych przez Beneficjenta przekracza 10 % wartości głównych kategorii wydatków.
2. Wnosząc o dokonanie zmiany umowy, Beneficjent winien przekazać wniosek Krajowej Strukturze Wsparcia w terminie co najmniej dwóch miesięcy przed dniem, w którym zmiana ma wejść w życie. Wniosek o dokonanie zmiany umowy zgłoszony później niż trzy miesiące przed datą zakończenia Działania nie będzie podlegał rozpatrzeniu przez Krajową Strukturę Wsparcia.
3. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Beneficjenta, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Działania, strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji, zmierzających do usunięcia powstałych trudności lub zagrożeń dla prawidłowej realizacji Działania oraz do wykazania wszelkiej możliwej staranności i dobrej woli dla osiągnięcia porozumienia.
4. Zmiany w umowie nie mogą dotyczyć zwiększenia kwoty przyznanej na dofinansowanie Działania.

§ 27.

Rozwiązanie umowy

1. Krajowa Struktura Wsparcia może rozwiązać umowę z zachowaniem 60-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Beneficjent:
 - a) nie rozpoczął albo nie kontynuuje realizacji Działania w ciągu 3 miesięcy od daty podpisania umowy, zaprzestał realizacji Działania lub realizuje je w sposób niezgodny z umową,
 - b) nie osiągnął zamierzonego w Działaniu celu z przyczyn przez siebie zawinionych,
 - c) odmówił poddania się lub utrudni przeprowadzenie kontroli lub audytu,
 - d) w określonym terminie nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - e) nie przedłożył w ustalonym terminie i na ustalonych zasadach sprawozdania z realizacji Działania,
 - f) nie przestrzegał procedur ustawy – Prawo zamówień publicznych lub obowiązków dotyczących udzielania zamówień publicznych wynikających z umowy.
2. Krajowa Struktura Wsparcia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Beneficjent wykorzystał w całości lub w części przyznane środki na zadania inne niż określone w załączniku nr 1 do umowy,
 - b) wobec Beneficjenta zostało wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
 - c) jedna z osób uprawnionych do reprezentacji Beneficjenta została skazana za przestępstwo popełnione umyślnie związane z działalnością Beneficjenta,
 - d) Beneficjent świadomie wprowadził Krajową Strukturę Wsparcia lub Instytucję Zarządzającą EQUAL w błąd lub przedłożył sprawozdania zawierające fałszywe informacje,
 - e) Krajowa Struktura Wsparcia lub Instytucja Zarządzająca EQUAL powzięła informację o nieprawidłowościach, których dopuścił się Beneficjent w wykonaniu innych kontraktów, których przedmiotem było finansowanie lub dofinansowanie przedsięwzięć ze środków publicznych, lub w przypadku gdy Beneficjent dopuścił się czynów skutkujących powstaniem jakiegokolwiek szkody dla interesów finansowych Unii Europejskiej,
 - f) Beneficjent nie złożył zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, o którym mowa w § 14, w terminie 2 miesięcy od daty podpisania umowy,
 - g) Beneficjent dopuścił się nieprawidłowości wskazanych w § 15 ust. 1 umowy.
3. W przypadku dokonania wypowiedzenia umowy z 60-dniowym okresem wypowiedzenia, rozwiązanie umowy następuje z upływem okresu wypowiedzenia, bieg tego okresu liczy się od dnia otrzymania przez Beneficjenta pisma zawierającego wypowiedzenie umowy przez Krajową Strukturę Wsparcia.

4. W przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, rozwiązanie umowy następuje z dniem następującym po dniu, w którym Beneficjent otrzymał pismo zawierające wypowiedzenie umowy.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit a, b, d i e, Beneficjent w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wypowiedzenia umowy uprawniony jest do przedstawienia Krajowej Strukturze Wsparcia pisemnych wyjaśnień, podejmując lub kontynuując jednocześnie niezbędne działania, mające na celu wypełnianie jego zobowiązań wynikających z umowy. Krajowa Struktura Wsparcia może przyjąć i zatwierdzić wyjaśnienia w formie pisemnej, w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wyjaśnień Beneficjenta, informując go jednocześnie o odstąpieniu od wypowiedzenia umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 lub 2 Krajowa Struktura Wsparcia, po wcześniejszym uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą EQUAL, uprawniona jest do żądania zwrotu środków niewłaściwie wydatkowanych do dnia wypowiedzenia umowy.

§ 28.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron

1. Umowę można rozwiązać za porozumieniem stron; dotyczy to również przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań zawartych w umowie.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Beneficjent uprawniony jest do rozwiązania umowy za pisemnym wypowiedzeniem z podaniem przyczyn jego dokonania, bez konieczności zapłaty odszkodowania z tego tytułu, z zachowaniem 60-dniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku niepodania przyczyn wypowiedzenie umowy przez Beneficjenta uznane będzie za nieuzasadnione, ze skutkami określonymi w § 29 ust. 3 umowy.

§ 29.

Skutki rozwiązania umowy

1. Niezależnie od trybu rozwiązania umowy Beneficjent jest zobowiązany przedstawić sprawozdanie końcowe z realizacji Działania .
2. W przypadku rozwiązania umowy, z zastrzeżeniem ust. 3, Krajowa Struktura Wsparcia przekazuje Beneficjentowi środki finansowe wyłącznie w wysokości odpowiadającej kosztom faktycznie poniesionym przez niego do chwili wypowiedzenia umowy. Kwota ta może zostać powiększona o sumę odpowiadającą kosztom uwzględnionym w budżecie Działania, kwalifikowalnych i niezbędnych do zakończenia przedsięwzięć w trakcie realizacji. Pozostałe koszty, w tym koszty dotyczące bieżących zobowiązań, które nie muszą być wykonane przed rozwiązaniem umowy, nie zostaną uwzględnione.
3. W przypadku nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Beneficjenta Krajowa Struktura Wsparcia jest uprawniona do żądania zwrotu kwot wypłaconych już na podstawie zatwierdzonych przez nią wniosków Beneficjenta o płatność.

§ 30.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

§ 31.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia rozwiązania polubownego spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Krajowej Struktury Wsparcia.

§ 32.

Porozumiewanie się stron

1. Strony ustalają, że wszelkie zawiadomienia, zapytania oraz informacje odnoszące się lub wynikające z realizacji Działania wymagać będą formy pisemnej.
2. Wszelkie dokumenty i pisma przekazywane lub kierowane do drugiej ze stron winny zawierać numer identyfikacyjny oraz nazwę Działania.

3. Strony wskazują adresy, pod które ma być kierowana wskazana w ust. 1 korespondencja:

Beneficjent

Krajowa Struktura Wsparcia

§ 33

Załączniki

1. Załącznikami do umowy są:

- 1) harmonogram realizacji Działania , stanowiący załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) szczegółowy budżet Działania, stanowiący załącznik nr 2 do umowy;
 - 3) harmonogram płatności, stanowiący załącznik nr 3 do umowy;
 - 4) rozliczenie środków na dofinansowanie Działania, stanowiące załącznik nr 4 do umowy;
 - 5) deklaracja wystawcy weksła in blanco, stanowiąca załącznik nr 5 do umowy;
 - 6) oświadczenie Beneficjenta o kwalifikacji VAT, stanowiące załącznik nr 6 do umowy.
2. Do umowy dołącza się wniosek o dofinansowanie Działania w ramach programu operacyjnego Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004-2006.
3. Strony ustalają, iż wszelkie dokumenty dołączone lub mogące zostać dołączone w przyszłości do umowy w formie załącznika i stanowiące jej integralną część powinny zostać parafowane przez Krajową Strukturę Wsparcia i Beneficjenta.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy:

Krajowa Struktura Wsparcia

.....

Beneficjent

Załączniki do załącznika nr 5
Załącznik nr 1

Harmonogram realizacji Działania

HARMONOGRAM REALIZACJI DZIAŁANIA

* należy wskazać z dokładnością do kwartału rocznego okres realizacji projektu i jego poszczególnych etapów (zadań, podzadań)

Etapy	2004				2005				2006				2007				2008			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Czas trwania całego projektu																				
Nazwa zadania																				
Nazwa podzadania																				
Nazwa podzadania																				
Nazwa podzadania																				
Nazwa podzadania																				
Nazwa podzadania																				
Nazwa zadania																				
Nazwa podzadania																				
Nazwa podzadania																				
Nazwa podzadania																				
Nazwa podzadania																				
Nazwa podzadania																				
Nazwa zadania																				
Nazwa podzadania																				
Nazwa podzadania																				
Nazwa podzadania																				
Nazwa podzadania																				
Nazwa podzadania																				

III. Kategoria: koszty inne
Tabela A

Organizacja spotkań	Koszt wynajmu sali	Koszt pobytu (wyżywienia i noclegów)	Koszty pozostałe	Koszt całkowity	Kwota finansowana z Programu EQUAL	Kwota finansowana z innych źródeł
	(1)	(2)	(3)	(1)+(2)+(3)		
<i>Spotkanie 1</i>						
<i>Spotkanie 2</i>						
<i>Spotkanie 3</i>						
Kategoria III A: koszty inne ogółem						

III. Kategoria: koszty inne
Tabela B

Podróże krajowe	Koszt podróży	Koszt pobytu (diety i noclegów)	Koszt całkowity	Kwota finansowana z Programu EQUAL	Kwota finansowana z innych źródeł
	(1)	(2)	(1)+(2)		
Podróż 1					
Podróż 2					
Kategoria III B: koszty inne ogółem					

III. Kategoria: koszty inne Tabela C					
Inne	Koszt miesięczny (1)	Liczba miesięcy (2)	Koszt całkowity (1)*(2)	Kwota finansowana z Programu EQUAL	Kwota finansowana z innych źródeł
Utrzymanie pomieszczeń					
Usługi telekomunikacyjne, w tym koszty połączeń internetowych					
Środki trwałe - amortyzacja (wyspecyfikować)					
Środki trwałe – wynajem, leasing (należy podać jakie)					
Pozostałe koszty					
Kategoria III C: koszty inne ogółem					

III. Kategoria: koszty inne Tabela D					
	Koszt całkowity	Kwota finansowana z Programu EQUAL	Kwota finansowana z innych źródeł		
Materiały biurowe					
Niskocenne środki trwałe					
Promocja					
Zabezpieczenie wykonania umowy i koszty bankowe					
Koszt audytu					
Pozostałe, niemieszczące się w pozostałych kategoriach (należy podać jakie)					
Kategoria III D: koszty inne ogółem					

IV. Kategoria: koszty związane z udziałem beneficjentów ostatecznych (BO)
Tabela A¹²⁾

Spotkania/szkolenia	Koszty dojazdu beneficjentów ostatecznych	Koszty pobytu beneficjentów ostatecznych (wyżywienie i zakwaterowanie)	Koszty inne	Liczba osób	Koszt całkowity	Kwota finansowana z Programu EQUAL	Kwota finansowana z innych źródeł
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)+(2)+(3)		
<i>Spotkanie / szkolenie 1</i>							
<i>Spotkanie / szkolenie 2</i>							
<i>Spotkanie / szkolenie 3</i>							
Kategoria IV A: koszty związane z udziałem beneficjentów ostatecznych ogółem							

IV. Kategoria: koszty związane z udziałem beneficjentów ostatecznych (BO)
Tabela B¹²⁾

	Koszt całkowity	Kwota finansowana z Programu EQUAL	Kwota finansowana z innych źródeł
Świadczenia na rzecz BO			
Opieka nad osobami zależnymi od BO			
Inne (wyszczególnić):			
Kategoria IV B: koszty związane z udziałem beneficjentów ostatecznych ogółem			

¹²⁾ Dotyczy budżetu Działania 2.

V. Kategoria: koszty związane z upowszechnianiem i włączaniem rezultatów Programu EQUAL do głównego nurtu polityki
Tabela A⁽³⁾

Spotkania/konferencje	Koszt wynajmu sali	Koszt wyżywienia i ewentualnie noclegów	Koszty inne	Liczba uczestników	Koszt całkowity	Kwota finansowana z Programu EQUAL	Kwota finansowana z innych źródeł
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)+(2)+(3)		
Organizacja spotkań/konferencji							
<i>Spotkanie 1</i>							
<i>Spotkanie 2</i>							
<i>Spotkanie 3</i>							
Kategoria V A: koszty związane z upowszechnianiem i włączaniem rezultatów Programu EQUAL do głównego nurtu polityki ogółem							

V. Kategoria: koszty związane z upowszechnianiem i włączaniem rezultatów do głównego nurtu polityki
Tabela B⁽³⁾

	Koszt całkowity	Kwota finansowana z Programu EQUAL	Kwota finansowana z innych źródeł
Ocena wpływu działań Partnerstwa na rzecz Rozwoju na sytuację grupy docelowej (badania) – należy określić jakiej:			
Monitoring ex post			
Koszty upowszechniania rezultatów projektu (publikacje, prezentacje) – wyszczególnić:			
Inne (wyszczególnić):			
Kategoria V B: koszty związane z upowszechnianiem i włączaniem rezultatów do głównego nurtu polityki ogółem			

⁽³⁾ Dotyczy budżetu Działania 3.

Budżet całkowity Działania	
Personel (I)	
Współpraca ponadnarodowa (II)	
Inne (III A + III B + III C + III D) = (III)	
Koszty związane z udziałem beneficjentów ostatecznych (IV A + IV B) = (IV)⁽²⁾	
Koszty związane z upowszechnianiem i włączaniem rezultatów do głównego nurtu polityki (V)⁽³⁾ (V A + V B) = (V)	
Całkowite koszty Działania(I+II+III+IV+V) = (A+B)	
Dotacja Programu EQUAL (A)	
Wkład własny (B)	

Załącznik nr 3

Harmonogram płatności

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI		
Nazwa projektu:		
Numer transzy dotacji	Planowana data wypłacenia dotacji	Kwota dotacji
Transza nr		
Transza nr		
Transza nr		
Transza nr		

Załącznik nr 4

Rozliczenie środków na dofinansowanie Działania

Lp.		Kwota
1	Całkowita kwota środków na dofinansowanie Działania przyznana na projekt	
2	Kwota rozliczonych transz środków na dofinansowanie Działania	
3	Kwota pozostała do rozliczenia z poprzednio rozliczanych transz	
4	Wysokość ostatniej otrzymanej transzy (rozliczanej wnioskiem Beneficjenta o płatność)	
5	Kwota do rozliczenia (3+4)	
6	Kwota rozliczana wnioskiem Beneficjenta o płatność	
7	% rozliczenia (6 / 5)	
8	Kwota pozostająca do rozliczenia w kolejnym wniosku Beneficjenta o płatność (5-6)	
9	Kwota kolejnej transzy do wypłacenia zgodnie z harmonogramem	

Załącznik nr 5

[Miejscowość, data]

DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA IN BLANCO

Jako zabezpieczenie wykonania umowy nr z dnia o dofinansowanie Działania w ramach Programu EQUAL przyjętego rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia programu operacyjnego – Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004–2006 (Dz. U. Nr 189, poz. 1948) w załączeniu składamy

.....
pełna nazwa Krajowej Struktury Wsparcia
 weksel in blanco podpisany przez osoby upoważnione do wystawienia weksla w imieniu

.....
pełna nazwa Beneficjenta
 który

.....
pełna nazwa Krajowej Struktury Wsparcia
 ma prawo wypełnić do czasu całkowitego rozliczenia przez nas umowy o dofinansowanie Działania (tj. zaakceptowania dostarczonego sprawozdania końcowego z realizacji Działania) na kwotę powiększoną o stopę redyskonta weksli i koszt dodatkowej opłaty skarbowej, oraz weksel ten opatrzyć datą, a także uzupełnić o inne klauzule według swego uznania, zawiadamiając

.....
pełna nazwa Beneficjenta
 listem poleconym pod niżej wskazanym adresem¹⁴⁾

.....
 (nazwa, adres wystawcy weksla)

.....
 (czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawienia weksla, pieczęć jednostki)

Dane osób upoważnionych do wystawienia weksla:

1. Imię, nazwisko, pełniona funkcja

Seria i nr dowodu osobistego

Pesel

Imiona rodziców

Data i miejsce urodzenia

.....
 (podpis)

2. Imię, nazwisko, pełniona funkcja

Seria i nr dowodu osobistego

Pesel

Imiona rodziców

Data i miejsce urodzenia

.....
 (podpis)

Weksel zostaje zwrócony na pisemny wniosek Beneficjenta po ostatecznym rozliczeniu umowy o dofinansowanie Działania, lecz nie wcześniej niż po zaakceptowaniu przez Instytucję Zarządzającą EQUAL „Zestawienia i poświadczenia wydatków oraz wniosku o refundację od Instytucji Wdrażającej do Instytucji Zarządzającej”.

¹⁴⁾ List ten powinien być wysłany najpóźniej 7 dni przed terminem płatności.

Załącznik nr 6

Oświadczenie Beneficjenta o kwalifikacji VAT

Oświadczam, że
(nazwa Beneficjenta)

nie ma możliwości odzyskiwania/odliczania VAT na zasadach obowiązującego w Polsce prawa w zakresie podatku od towarów i usług. W związku z tym podatek od towarów i usług został umieszczony w wydatkach kwalifikowalnych Działania.

Miejscowość, data

Podpis