

1934**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia 18 sierpnia 2004 r.

w sprawie wzoru wniosku o dokonanie wpisu w rejestrze działalności kantorowej

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. — Prawo dewizowe (Dz. U. Nr 141, poz. 1178, z 2003 r. Nr 228, poz. 2260 oraz z 2004 r. Nr 91, poz. 870 i Nr 173, poz. 1808) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór wniosku o dokonanie wpisu w rejestrze działalności kantorowej, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 134, poz. 1427).

Minister Finansów: w z. *E. Suchocka-Roguska*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów
z dnia 18 sierpnia 2004 r. (poz. 1934)

WZÓR

WNIOSEK O DOKONANIE WPISU W REJESTRZE DZIAŁALNOŚCI KANTOROWEJ

.....

.....

(miejsce i data złożenia wniosku)

.....

(firma przedsiębiorcy oraz nr NIP¹⁾)

.....
(numer w Krajowym Rejestrze Sądowym
lub w ewidencji działalności gospodarczej)

.....

.....
(siedziba i adres albo adres
zamieszkania przedsiębiorcy)

**Prezes
Narodowego Banku Polskiego
Warszawa**

Wnoszę o dokonanie wpisu w rejestrze działalności kantorowej. Działalność kantorową zamierzam wykonywać w:

1)
(siedziba oraz adres jednostki, w której będzie wykonywana działalność kantorowa)

w zakresie:²⁾

2)

w zakresie:

3)

w zakresie:

4)

w zakresie:³⁾

.....
(podpis przedsiębiorcy)

¹⁾ Numer identyfikacji podatkowej (NIP) wpisują przedsiębiorcy posiadający taki numer.

²⁾ Zakres wykonywania działalności kantorowej w jednostce należy określić w przypadku, gdy ma być on ograniczony, np. do prowadzenia kupna i sprzedaży walut obcych. Jeżeli działalność kantorowa ma być w jednostce wykonywana w pełnym zakresie, tj. obejmującym kupno i sprzedaż wartości dewizowych oraz pośrednictwo w ich kupnie i sprzedaży, w miejsce kropek należy wpisać wyraz „pełnym”.

³⁾ W razie potrzeby dopisać kolejne punkty zgodnie z podanym wzorem.