

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY¹⁾

z dnia 13 lipca 2004 r.

w sprawie wniosku o udzielenie finansowego wsparcia, kryteriów i trybu jego oceny oraz wzoru formularza rozliczenia

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 29 kwietnia 2004 r. o finansowym wsparciu tworzenia w latach 2004—2005 lokali socjalnych, noclegowni i domów dla bezdomnych (Dz. U. Nr 145, poz. 1533) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) zakres informacji, jakie powinien zawierać wniosek o udzielenie finansowego wsparcia;
- 2) szczegółowe kryteria i tryb oceny wniosków o udzielenie finansowego wsparcia;
- 3) wzór formularza rozliczenia udzielonego finansowego wsparcia.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) Zespole — należy przez to rozumieć zespół, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 29 kwietnia 2004 r. o finansowym wsparciu tworzenia w latach 2004—2005 lokali socjalnych, noclegowni i domów dla bezdomnych, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) Banku — należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego;
- 3) bezrobotnym — należy przez to rozumieć bezrobotnego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001);
- 4) ministrze — należy przez to rozumieć ministra

właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

§ 3. 1. Zakres informacji, jakie powinien zawierać wniosek o udzielenie finansowego wsparcia, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Do wniosku załącza się:

- 1) koncepcję architektoniczno-budowlaną przedsięwzięcia wraz z opisami i szkicami, zawierającą w szczególności:
 - a) informację o podstawowych rozwiązaniach architektoniczno-budowlanych przedsięwzięcia, określających formę i funkcje obiektu po zakończeniu przedsięwzięcia,
 - b) dane dotyczące instalacji grzewczych i sanitarnych oraz wyposażenia technicznego obiektu po zakończeniu przedsięwzięcia,
 - c) ekspertyzę aktualnego stanu technicznego budynku — w przypadku przedsięwzięć, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy;
- 2) odpis z księgi wieczystej albo inny dokument potwierdzający własność lub użytkowanie wieczyste nieruchomości albo oświadczenie o zamiarze nabycia własności lub użytkowania wieczystego nieruchomości.

3. Jeżeli wnioskodawca dysponuje projektem budowlanym przedsięwzięcia, dopuszcza się możliwość załączenia, zamiast koncepcji architektoniczno-budowlanej, projektu budowlanego spełniającego wymogi określone w art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207,

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej — budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 134, poz. 1429).

poz. 2016, z późn. zm.²⁾), wraz z dokumentami i informacjami, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a—c, niezawartymi w tym projekcie.

4. Jeżeli wnioskodawca załączył do wniosku oświadczenie o zamiarze nabycia własności lub użytkowania wieczystego nieruchomości, przed zawarciem umowy o udzielenie finansowego wsparcia przekazuje Bankowi odpis z księgi wieczystej albo inny dokument potwierdzający własność lub użytkowanie wieczyste nieruchomości.

§ 4. 1. Jeżeli wniosek o udzielenie finansowego wsparcia nie spełnia wymagań określonych w § 3, minister wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia, wskazując wymagania, których wniosek nie spełnia, oraz wyznacza termin na uzupełnienie wniosku.

2. Minister zwraca bez rozpatrzenia wnioski złożone z naruszeniem terminu, o którym mowa w art. 6 ustawy, oraz wnioski nieuzupełnione w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 1.

§ 5. 1. Po upływie terminu na składanie i uzupełnianie wniosków Zespół określa wynikające z nich łączne zapotrzebowanie na finansowe wsparcie.

2. Jeżeli wynikające z wniosków łączne zapotrzebowanie na finansowe wsparcie nie przekracza kwoty określonej w planie finansowym Funduszu Dopłat na 2004 r. na udzielanie finansowego wsparcia, Zespół udziela rekomendacji wszystkim wnioskom spełniającym wymogi ustawy i rozporządzenia.

3. Jeżeli wynikające z wniosków zapotrzebowanie na finansowe wsparcie przekracza kwotę, o której mowa w ust. 2, Zespół dokonuje oceny wniosków spełniających wymogi ustawy i rozporządzenia, przyznając wnioskowi określoną liczbę punktów.

4. W granicach kwoty, o której mowa w ust. 2, Zespół udziela rekomendacji wnioskowi spełniającym wymogi ustawy i rozporządzenia, w kolejności uzyskanych przez nie ocen punktowych.

5. Łączna kwota zapotrzebowania na finansowe wsparcie, wynikająca z wniosków, które uzyskały rekomendację Zespołu, nie może być wyższa od kwoty określonej w ust. 2. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o przyznaniu rekomendacji wnioskowi przesądza większa liczba tworzonych lokali socjalnych lub miejsc w noclegowni, lub domu dla bezdomnych w ramach przedsięwzięcia objętego wnioskiem.

6. Wnioski spełniające wymogi ustawy i rozporządzenia, które nie uzyskały rekomendacji Zespołu, Zespół przekazuje Bankowi z warunkową rekomendacją, wskazującą, że Bank powinien udzielić finansowego wsparcia na przedsięwzięcia nimi objęte w wypadku niezawarcia umowy z gminą o finansowe wsparcie przedsięwzięcia objętego wnioskiem, który uzyskał rekomendację Zespołu, lub w przypadku uzyskania przez Fundusz Dopłat dodatkowych środków na cele określone w ustawie. Zespół przekazuje również Bankowi opinię w zakresie zasad pierwszeństwa w udzielaniu finansowego wsparcia na przedsięwzięcia objęte wnioskami, które uzyskały warunkową rekomendację Zespołu.

§ 6. 1. Zespół dokonuje oceny wniosków o udzielenie finansowego wsparcia w terminie 40 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Zespół po dokonaniu oceny wniosków o udzielenie finansowego wsparcia przekazuje je w terminie 3 dni Bankowi wraz z rekomendacją wybranych przedsięwzięć do udzielenia finansowego wsparcia lub warunkową rekomendacją.

§ 7. Zespół ocenia wnioski i przyznaje im punkty zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 8. Wzór formularza rozliczenia udzielonego wsparcia finansowego określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Infrastruktury: *K. Opawski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 lipca 2004 r. (poz. 1728)

Załącznik nr 1

ZAKRES INFORMACJI, JAKIE POWINIEN ZAWIERAĆ WNIOSEK O UDZIELENIE FINANSOWEGO WSPARCIA

I. DANE WNIOSKODAWCY

- A. Nazwa
- B. Adres korespondencyjny wnioskodawcy

II. DANE DOTYCZĄCE REALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

- A. Wnioskowana kwota finansowego wsparcia (w zł)
- B. Data zakończenia przedsięwzięcia

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 881, Nr 93, poz. 888 i Nr 96, poz. 959.

III. RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA (NALEŻY PODAĆ WŁAŚCIWE)

- A. Budowa budynku (art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy)
- B. Remont lub przebudowa budynku (art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy)
- C. Zmiana sposobu użytkowania budynku (art. 3 ust. 1 pkt 3 ustawy)

IV. RODZAJ BUDYNKU POWSTAJĄCEGO W WYNIKU PRZEDSIĘWZIĘCIA (NALEŻY PODAĆ WŁAŚCIWE)

- A. Budynek z lokalami socjalnymi (liczba lokali)
- B. Noclegownia (liczba miejsc)
- C. Dom dla bezdomnych (liczba miejsc)

IV.A. CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU Z LOKALAMI SOCJALNYMI POWSTAŁYMI W WYNIKU REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Lokalizacja budynku (adres; charakterystyka lokalizacji — dostępność handlu, usług, usług publicznych, miejsc pracy /bliskość w przestrzeni, dostępność transportem publicznym)
2. Łączna powierzchnia użytkowa budynku
3. Łączna powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych w budynku
4. Łączna powierzchnia użytkowa lokali niemieszkalnych w budynku
5. Łączna powierzchnia użytkowa lokali socjalnych w budynku
6. Powierzchnie użytkowe lokali socjalnych w budynku (np. 1 lokal o powierzchni 40 m²; 3 lokale, każdy o powierzchni 50 m²)
7. Charakterystyka budynku pod względem dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo (podjazdy dla wózków inwalidzkich, ciągi komunikacyjne w budynku, rozwiązania architektoniczne w mieszkaniach)
8. Zwięzły opis efektów społecznych i ekonomicznych (rozwiązanych problemów w skali społeczności lokalnej), jakie gmina chce osiągnąć poprzez realizację przedsięwzięcia, w tym ewentualne wskazanie szczególnych walorów, jakie w opinii wnioskodawcy cechują przedsięwzięcie na tle typowych przedsięwzięć tego rodzaju
9. Charakterystyka budynku pod względem energooszczędności (przewidywana wartość wskaźnika E)

IV.B. CHARAKTERYSTYKA DOMU DLA BEZDOMNYCH LUB NOCLEGOWNI POWSTAŁYCH W WYNIKU REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Lokalizacja budynku (adres; charakterystyka lokalizacji — dostępność handlu, usług, usług publicznych, miejsc pracy /bliskość w przestrzeni, dostępność transportem publicznym)
2. Łączna powierzchnia użytkowa budynku
3. Łączna powierzchnia użytkowa domu dla bezdomnych/noclegowni
4. Łączna powierzchnia użytkowa lokali i pomieszczeń w budynku niewchodzących w skład domu dla bezdomnych/noclegowni
5. Charakterystyka domu dla bezdomnych/noclegowni pod względem zadań, jakie będą realizowane przez placówkę (np. udzielanie noclegu, wydawanie posiłków, doraźna opieka medyczna, doraźna pomoc psychologa itp.), i przystosowania obiektu do realizowania tych zadań
6. Charakterystyka budynku pod względem dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo (podjazdy dla wózków inwalidzkich, ciągi komunikacyjne w budynku, rozwiązania architektoniczne)
7. Zwięzły opis efektów społecznych i ekonomicznych (rozwiązanych problemów w skali społeczności lokalnej), jakie gmina chce osiągnąć poprzez realizację przedsięwzięcia, w tym ewentualne wskazanie szczególnych walorów, jakie w opinii wnioskodawcy cechują przedsięwzięcie na tle typowych przedsięwzięć tego rodzaju
8. Charakterystyka budynku pod względem energooszczędności (przewidywana wartość wskaźnika E)

V. CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA I FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Zwięzły opis stanu technicznego obiektu (dotyczy przedsięwzięć, o których mowa w art. 3 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy)
2. Zwięzły opis zakresu prac
3. Przewidywany koszt przedsięwzięcia
4. Przewidywany koszt przedsięwzięcia w przeliczeniu na 1 m² powierzchni użytkowej lokalu socjalnego, noclegowni lub domu socjalnego
5. Udział poszczególnych źródeł finansowania przedsięwzięcia — środki własne gminy (w %), wsparcie finansowe na podstawie ustawy (w %), inne (jakie? — określić procentowy udział dla każdego z pozostałych źródeł)
6. Czy przy realizacji przedsięwzięcia wykorzystana zostanie praca bezrobotnych zatrudnianych w ramach robót publicznych, a jeżeli tak, to ilu?

VI. OSOBA WYPEŁNIAJĄCA WNIOSK

1. Imię i nazwisko
2. Adres poczty elektronicznej
3. Telefon

VII. OŚWIADCZENIE O PRAWDZIWOŚCI DANYCH ZAWARTYCH WE WNIOSKU PODPISANE PRZEZ OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W IMIENIU GMINY

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O FINANSOWE WSPARCIE

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja i norma kryterium	Ocena w punktach
1	2	3	4
1.A.	Koszt realizacji przedsięwzięcia (dla przedsięwzięć zlokalizowanych w powiatach, gdzie wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych przekracza co najmniej o 20 % cenę 1 m ² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na potrzeby obliczania premii gwarancyjnej) — według stanu na dzień 30 czerwca 2004 r.	Stosunek kosztu przedsięwzięcia w przeliczeniu na 1 m ² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych lub domu dla bezdomnych/noclegowni do wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującego na terenie powiatu, w którym zlokalizowane jest przedsięwzięcie (x w %, 0 pkt, jeżeli x jest równy bądź wyższy od 70 %)	$\frac{(x - 70 \%)}{-20 \%} \cdot 20 \text{ pkt}$
1.B.	Koszt realizacji przedsięwzięcia (dla przedsięwzięć zlokalizowanych w powiatach, gdzie wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych jest mniejszy od wielkości określonej pod lp. 1.A) — według stanu na dzień 30 czerwca 2004 r.	Stosunek kosztu przedsięwzięcia w przeliczeniu na 1 m ² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych lub domu dla bezdomnych/noclegowni do wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującego na terenie powiatu, w którym zlokalizowane jest przedsięwzięcie (x w %, 0 pkt, jeżeli x jest równy bądź wyższy od 90 %)	$\frac{(x - 90 \%)}{-20 \%} \cdot 20 \text{ pkt}$
2.	Lokalna stopa bezrobocia — według stanu na dzień 30 czerwca 2004 r.	Stopa bezrobocia w powiecie, w którym zlokalizowane jest przedsięwzięcie (x w %). Jeżeli stopa jest równa lub mniejsza od 10 %, ocena wynosi 0 pkt	$(x - 10 \%) \cdot 50 \text{ pkt}$
3.	Intensywność wsparcia finansowego	Stosunek oczekiwanego finansowego wsparcia do kosztów przedsięwzięcia (x w %). Jeżeli x jest równy 35 %, ocena wynosi 0 pkt	$\frac{(x - 35 \%)}{-20 \%} \cdot 20 \text{ pkt}$
4.	Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych	Budynek mieszkalny z lokalami socjalnymi, dom dla bezdomnych lub noclegownia będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo	Jeśli tak, 10 pkt
5.	Integracja w przestrzeni	Lokalizacja przedsięwzięcia zapewnia dostępność handlu, usług, usług publicznych, miejsc pracy (bliskość w przestrzeni, dostępność transportem publicznym)	Jeśli tak, 10 pkt
6.	Praca bezrobotnych	Przy realizacji przedsięwzięcia znajdzie zatrudnienie przynajmniej 10 osób bezrobotnych	Jeśli tak, 10 pkt

1	2	3	4
7.A.	Standard powierzchniowy lokali socjalnych	Średnia powierzchnia użytkowa lokali socjalnych (x). Jeżeli powierzchnia użytkowa jest mniejsza lub równa 35 m ² , ocena wynosi 0 pkt. Maksymalna ocena wynosi 10 pkt	$\frac{(x - 35)}{10} \cdot 10 \text{ pkt}$
7.B.	Standard powierzchniowy miejsc w domu dla bezdomnych/noclegowni	Przeciętna powierzchnia użytkowa noclegowni/domu dla bezdomnych przypadająca na jedno miejsce (x). Jeżeli powierzchnia użytkowa jest mniejsza niż 5 m ² , ocena wynosi 0 pkt. Maksymalna ocena wynosi 10 pkt	$\frac{(x - 5)}{5} \cdot 10 \text{ pkt}$
8.	Energooszczędność	Przewidywana wartość wskaźnika E, określającego obliczeniowe zapotrzebowanie na energię końcową (ciepło) do ogrzewania budynku w sezonie grzewczym, wyznaczonego zgodnie z Polską Normą dotyczącą obliczania sezonowego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynków mieszkalnych, jest mniejsza co najmniej o 15 % od wartości granicznej E ₀ , określonej w przepisach techniczno-budowlanych	Jeśli tak, 10 pkt
9.	Ocena pod kątem efektywności przedsięwzięcia w zakresie rozwiązywania problemu bezdomności w skali lokalnej oraz pod kątem jego szczególnych walorów na tle typowych przedsięwzięć tego typu	Członkowie Zespołu oceniają indywidualnie przedsięwzięcie w skali od 1 do 10	Średnia ocen członków Zespołu

Załącznik nr 3

WZÓR FORMULARZA ROZLICZENIA UDZIELONEGO WSPARCIA FINANSOWEGO

Gmina	1.		
Numer umowy	2.		
Rodzaj przedsięwzięcia (należy zaznaczyć właściwe)	3. <input type="checkbox"/> lokale socjalne	liczba lokali	4.
	5. <input type="checkbox"/> dom dla bezdomnych / noclegownia	liczba miejsc	6.
Powierzchnia użytkowa lokali socjalnych (należy wypełnić, jeśli zaznaczono kwadrat w poz. 3)	przewidywana	7.	..... m ²
	zrealizowana	8.	..... m ²
Powierzchnia użytkowa wszystkich lokali w budynku (należy wypełnić, jeśli zaznaczono kwadrat w poz. 3)	przewidywana	9.	..... m ²
	zrealizowana	10.	..... m ²
Udział powierzchni użytkowej lokali socjalnych w powierzchni użytkowej wszystkich lokali w budynku (należy wypełnić, jeśli zaznaczono kwadrat w poz. 3; w poz. 11 należy podać pomnożony razy 100 iloraz liczb podanych w poz. 7 i 9; w poz. 12 należy podać pomnożony razy 100 iloraz liczb podanych w poz. 8 i 10)	przewidywany	11. %
	zrealizowany	12. %
Powierzchnia użytkowa domu dla bezdomnych/noclegowni (należy wypełnić, jeśli zaznaczono kwadrat w poz. 5)	13.		..... m ²
Powierzchnia użytkowa lokali i pomieszczeń niewchodzących w skład domu dla bezdomnych / noclegowni (należy wypełnić, jeśli zaznaczono kwadrat w poz. 5)	14.		..... m ²

Współczynnik pomniejszenia kwoty finansowego wsparcia (należy wypełnić, jeśli zaznaczono kwadrat w poz.5; należy podać pomnożony razy 100 iloraz liczby podanej w poz. 13 oraz sumy liczb z poz. 13 i 14)		15. %
Przewidywany koszt przedsięwzięcia		16.	..... zł
Poniesiony koszt przedsięwzięcia		17.	..... zł
Przyznana kwota wsparcia zgodnie z umową		18.	..... zł
Źródła sfinansowania przedsięwzięcia (należy podać kwoty w zł oraz procentowy udział w całości przedsięwzięcia)	19.	20.	21.
	.....	..... zł %
	.....	..... zł %
	.....	..... zł %
	.....	..... zł %
Maksymalna dopuszczalna kwota wsparcia dla przedsięwzięcia (kwotę podaną w poz. 17 należy pomnożyć przez liczbę 0,35)		22.	..... zł
Kwota należnego wsparcia finansowego (jeżeli kwota podana w poz. 18 jest mniejsza lub równa kwocie podanej w poz. 22, należy wpisać kwotę podaną w poz. 18; w przeciwnym wypadku należy wpisać kwotę podaną w poz. 22)		23.	..... zł
Kwota należnego wsparcia finansowego po pomniejszeniu na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy (należy wypełnić, jeśli zaznaczono kwadrat w poz.5; kwotę podaną w poz. 23 należy pomnożyć przez współczynnik z poz. 15)		24.	..... zł
Wyptacona kwota wsparcia finansowego		25.	..... zł

<p>Nadwyżka wytaconej kwoty wsparcia finansowego nad kwotą wsparcia należnego <u>(A) jeśli zaznaczono kwadrat w poz. 3:</u> od kwoty z poz. 25 należy odjąć kwotę podaną w poz. 23; jeżeli różnica jest liczbą ujemną, należy wpisać 0 <u>(B) jeśli zaznaczono kwadrat w poz. 5:</u> jeżeli kwota podana w poz. 23 jest wyższa od kwoty z poz. 24, od kwoty z poz. 25 należy odjąć kwotę podaną w poz. 24; jeżeli kwota z poz. 23 jest równa kwocie z poz. 24, od kwoty z poz. 25 należy odjąć kwotę podaną w poz. 23; jeżeli różnica jest liczbą ujemną należy wpisać 0</p>	<p>26. zł</p>
<p>Kwota podlegająca zwrotowi do Funduszu Doptat (należy wpisać kwotę podaną w poz. 26)</p>	<p>27. zł</p>
<p>Koszt 1 m² powierzchni użytkowej lokalu socjalnego lub domu dla bezdomnych / noclegowni (jeżeli zaznaczono kwadrat w poz. 3, należy podać iloraz kwoty podanej w poz. 17 i liczby podanej w poz. 8; jeżeli zaznaczono kwadrat w poz. 5, należy podać iloraz kwoty podanej w poz. 17 i liczby podanej w poz. 13)</p>	<p>28. zł</p>
<p>Udział uzyskanego wsparcia finansowego w koszcie przedsięwzięcia (różnicę kwot z poz. 25 i 27 należy podzielić przez kwotę podaną w poz. 17, a następnie pomnożyć razy 100)</p>	<p>29. %</p>
<p>Imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz oraz jej telefon służbowy</p>	<p>30. </p>
<p>Miejscowość i data</p>	<p>31. </p>
<p>Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu gminy</p>	<p>32. </p>