

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 16 czerwca 2004 r.

w sprawie nabywania przez poborowych kwalifikacji przydatnych w wojsku

Na podstawie art. 132c ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 732, Nr 113, poz. 984 i 985, Nr 156, poz. 1301, Nr 166, poz. 1363, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679 i 1687, z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 90, poz. 844, Nr 96, poz. 874, Nr 139, poz. 1326, Nr 179, poz. 1750, Nr 210, poz. 2036 i Nr 223, poz. 2217 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1203.

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) kwalifikacje przydatne w wojsku, które mogą nabywać poborowi przed powołaniem ich do odbycia zasadniczej służby wojskowej;
- 2) wzory umów, o których mowa w art. 132a ust. 3 i art. 132b ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, zwanej dalej „ustawą”;
- 3) tryb naliczania i wypłacania ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w art. 132a ust. 1 ustawy.

§ 2. Kwalifikacjami przydatnymi w wojsku, o których mowa w art. 132a ust. 1 i art. 132b ust. 1 ustawy, są kwalifikacje:

- 1) kierowcy o uprawnieniach do prowadzenia pojazdów — prawo jazdy kat. „C”;
- 2) kierowcy o uprawnieniach do prowadzenia pojazdów — prawo jazdy kat. „C+E”;
- 3) operatora sprzętu do robót ziemnych i urządzeń pokrewnych;
- 4) operatora maszyn i urządzeń dźwigowo-transportowych;
- 5) nurka;
- 6) płetwonurka;
- 7) skoczek spadochronowego;
- 8) sanitariusza;
- 9) kucharza.

§ 3. 1. Umowy, o których mowa w art. 132a ust. 3 i art. 132b ust. 3 ustawy, powinny zawierać w szczególności:

- 1) datę zawarcia;
- 2) umawiające się strony z określeniem skrótów;
- 3) zobowiązania stron oraz ich podpisy.

2. Wzory umów, o których mowa w ust. 1, określają odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w § 1 pkt 3, nalicza się na podstawie przedstawionych przez poborowego rachunków, w wysokości bezpośrednich kosztów poniesionych na uzyskanie kwalifikacji przydatnych w wojsku, jednak nie wyższej niż kwota ustalona w umowie, o której mowa w art. 132a ust. 3 ustawy.

2. Ekwiwalent pieniężny rewaloryzuje się w oparciu o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, obowiązujący w dniu zwolnienia żołnierza z zasadniczej służby wojskowej.

§ 5. Zrewaloryzowany ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w § 4 ust. 1, wypłaca wojskowy komendant uzupełnień z zachowaniem warunków, o których mowa w art. 132a ust. 2 ustawy, bezpośrednio żołnierzowi lub przelewa na wskazane przez niego konto bankowe.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2004 r.

Minister Obrony Narodowej: w z. *J. Zemke*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 czerwca 2004 r. (poz. 1581)

Załącznik nr 1

WZÓR

UMOWA nr

zawarta w w dniu pomiędzy Wojskowym Komendantem Uzupełnień z siedzibą w, zwanym dalej „Komendantem”, a zamieszkałym w, zwanym dalej „Poborowym”, o następującej treści:

§ 1. Poborowy zobowiązuje się do uzyskania lub podniesienia swoich kwalifikacji zawodowych, które będą przydatne w służbie wojskowej na stanowiskach, i w tym celu podejmuje kształcenie:

- 1) w szkole, kształcenie będzie odbywało się w systemie od dnia do dnia
 - 2) w następujących formach pozaszkolnych, kształcenie będzie odbywało się w systemie od dnia do dnia
- i uzyska kwalifikacje do dnia

§ 2. Komendant zobowiązuje się wypłacić Poborowemu zrewaloryzowany ekwiwalent pieniężny z tytułu poniesionych kosztów związanych z uzyskaniem kwalifikacji przydatnych w wojsku według zasad określonych w art. 132a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z Nr, poz.) oraz § rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 czerwca 2004 r. w sprawie nabywania przez poborowych kwalifikacji przydatnych w wojsku (Dz. U. Nr 150, poz. 1581), w wysokości nie wyższej niż zł. Ekwiwalent nie będzie przysługiwał Poborowemu w przypadku nieukończenia nauki w programowym czasie lub nieuzyskania kwalifikacji przydatnych w wojsku.

§ 3. Komendant zobowiązuje się powołać Poborowego do zasadniczej służby wojskowej na stanowisko służbowe (funkcję wojskową) odpowiadającą uzyskanym kwalifikacjom wynikającym z kształcenia objętego niniejszą umową, o ile Poborowy w momencie powołania do służby nadal będzie zdolny do czynnej służby wojskowej i będzie spełniał kryteria zdrowotne na tym stanowisku.

§ 4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla dowódcy jednostki wojskowej, na której zaopatrzeniu finansowym pozostaje Wojskowa Komenda Uzupełnień.

.....
(podpis poborowego)

.....
(podpis Wojskowego Komendanta Uzupełnień)

Załącznik nr 2

WZÓR

UMOWA nr

zawarta w w dniu pomiędzy Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w z siedzibą w, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, a z siedzibą w, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

§ 1.1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia w swojej siedzibie (miejscu przez niego udostępnionym) szkolenia (kursu) doskonalącego lub podnoszącego kwalifikacje poborowych przeznaczonych do odbycia zasadniczej służby wojskowej, którymi są, zakończonych wydaniem dokumentów potwierdzających uzyskanie przez nich tych kwalifikacji.

2. Szkolenie (kurs) w łącznym wymiarze godzin (w tym godzin szkolenia teoretycznego i godzin szkolenia praktycznego) odbywać się będzie w systemie od dnia do dnia

3. Szkolenie (kurs) zakończy się egzaminem przeprowadzonym przez

4. Nazwiska uczestników szkolenia (kursu) oraz wymogi dotyczące kwalifikacji, które powinni oni uzyskać, zostaną dostarczone Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę nie później niż dni przed rozpoczęciem kursu.

5. Szczegółową tematykę szkolenia wraz z harmonogramem przebiegu zawiera załącznik do umowy.

§ 2. Za przeprowadzenie szkolenia (kursu) zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie Zleceniodawca zobowiązuje się dokonać zapłaty w kwocie w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT Zleceniobiorcy wystawionej nie wcześniej niż 7 dni od zakończenia szkolenia (kursu), uzupełnionej o wykaz nazwisk uczestników szkolenia (kursu) oraz kopię dokumentów potwierdzających uzyskanie przez nich kwalifikacji.

§ 3. 1. Jeżeli Zleceniobiorca nie posiada uprawnień do przeprowadzenia egzaminów wymaganych do uzyskania przez poborowego kwalifikacji i wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, wówczas Zleceniobiorca zobowiązuje się:

- 1) wydać poborowemu świadectwo ukończenia szkolenia (kursu);
- 2) zawiadomić Zleceniodawcę o ukończeniu przez poborowego szkolenia (kursu);
- 3) przedłożyć właściwemu organowi uprawnionemu do przeprowadzenia egzaminów wymaganych do uzyskania przez poborowego kwalifikacji i wydania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji — wykaz poborowych, którzy ukończyli szkolenie (kurs);
- 4) umożliwić udział poborowych, którzy ukończyli szkolenie (kurs), w egzaminie, o którym mowa w pkt 3;
- 5) pokryć koszty (opłaty) egzaminów i dokumentów, o których mowa w pkt 3. Zwrot kosztów z tego tytułu dokonywany przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy nie może być wyższy niż kwota zł;
- 6) przy wyborze organu, o którym mowa w pkt 3, kierować się zasadą najkorzystniejszej oferty pod względem siedziby organu (właściwości miejscowej gminy, powiatu, względnie województwa) oraz wysokości kosztów (najniższych opłat).

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, fakturę, o której mowa w § 2, wystawia się po zakończeniu egzaminów i wydaniu dokumentów potwierdzających uzyskanie przez poborowego kwalifikacji. Do faktury dołącza się rachunki stwierdzające pokrycie kosztów (opłat), o których mowa w ust. 1 pkt 5.

§ 4. 1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia szkolenia (kursu) objętych niniejszą umową.

2. W przypadku utraty uprawnień do prowadzenia szkolenia (kursu) objętych niniejszą umową przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca nie ponosi z tego tytułu żadnych kosztów.

§ 5. Zleceniobiorca zezwala na prowadzenie doraźnego nadzoru nad procesem szkolenia przez przedstawiciela wojska na każdym etapie szkolenia (kursu).

§ 6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Zleceniodawcy)

.....
(podpis Zleceniobiorcy)