

1496**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 3 czerwca 2004 r.

w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby w Wojskowych Służbach Informacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o Wojskowych Służbach Informacyjnych (Dz. U. Nr 139, poz. 1326 i Nr 179, poz. 1750 oraz z 2004 r. Nr 19, poz. 177) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb i sposób przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby w Wojskowych Służbach Informacyjnych, zwanych dalej „WSI”;
- 2) wzór stosowanego kwestionariusza osobowego, wypełnianego przez kandydata do służby w WSI, zwanego dalej „kandydatem”.

§ 2. Postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydata przeprowadza komórka kadrowa Inspektoratu WSI, zwana dalej „komórką kadrową”.

§ 3. Negatywny wynik albo odmowa poddania się przewidzianym w postępowaniu kwalifikacyjnym badaniom, sprawdzeniom lub czynnościom powoduje odstąpienie od dalszego przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydata.

§ 4. 1. Postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna się po złożeniu przez kandydata pisemnego wniosku (podania) o przyjęcie do służby w WSI.

2. Szef komórki kadrowej występuje do właściwego przełożonego kandydata o sporządzenie specjalnej opinii służbowej.

§ 5. 1. Kandydat, którego powiadomiono o rozpoczęciu postępowania kwalifikacyjnego, składa w komórce kadrowej następujące dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy wraz z 3 aktualnymi fotografiami;
- 2) własnoręcznie napisany życiorys;
- 3) świadectwa stwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w tym specjalistyczne, stopień znajomości języków obcych oraz inne dokumenty potwierdzające umiejętności i osiągnięcia zawodowe;
- 4) opinie służbowe lub świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc służby lub pracy;
- 5) kopię poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub wypełnioną ankietę bezpieczeństwa osobowego, o których mowa w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

2. Wzór kwestionariusza osobowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, określa załącznik do rozporządzenia.

§ 6. Odmowa wydania kandydatowi poświadczenia bezpieczeństwa, o którym mowa w przepisach o ochronie informacji niejawnych, skutkuje odstąpieniem od dalszego przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego.

§ 7. 1. Zdolność fizyczną i psychiczną kandydata ustala wojskowa komisja lekarska, do której kieruje kandydata Szef WSI lub wojskowy komendant uzupełnień.

2. Badania psychofizjologiczne kandydata na stanowisko wymagające szczególnych umiejętności lub predyspozycji przeprowadzają psychologowie pełniący służbę lub zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych WSI.

3. Poza badaniami, o których mowa w ust. 1 i 2, kandydat na stanowisko wymagające szczególnych umiejętności lub predyspozycji może być poddany także innym badaniom i czynnościom sprawdzającym jego zdolność lub przydatność do służby na takim stanowisku.

§ 8. 1. Rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem przeprowadza szef komórki kadrowej lub komisja kwalifikacyjna wyznaczona przez Szefa WSI spośród żołnierzy WSI, zwana dalej „komisją”.

2. Przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej potwierdza się tożsamość kandydata.

3. W toku rozmowy kwalifikacyjnej sprawdza się motywacje kandydata, jego cechy osobowe, umiejętności i predyspozycje do służby w WSI.

4. Wyniki rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem zamieszcza się w kwestionariuszu osobowym, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.

§ 9. 1. Postępowanie kwalifikacyjne zamyka sporządzenie przez szefa komórki kadrowej lub komisję oceny końcowej kandydata, obejmującej ocenę jego przydatności do służby w WSI.

2. Formułując ocenę końcową kandydata, bierze się pod uwagę w szczególności wyniki przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, a ponadto:

- 1) wiek kandydata;

- 2) poziom i kierunek jego wykształcenia oraz kwalifikacji zawodowych;
- 3) stopień znajomości języków obcych;
- 4) doświadczenie w pełnieniu służby lub wykonywaniu pracy poza granicami państwa;
- 5) umiejętności postępowania się techniką informatyczną;
- 6) posiadanie uprawnień do prowadzenia pojazdów mechanicznych.

§ 10. 1. Ocenę końcową kandydata oraz wnioski dotyczące możliwości przyjęcia go do służby w jednostkach organizacyjnych WSI szef komórki kadrowej

przedstawia Szefowi WSI, który podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu w stosunku do kandydata.

2. Ocenę, wnioski i decyzję, o których mowa w ust. 1, zamieszcza się w kwestionariuszu osobowym, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.

§ 11. Szef komórki kadrowej zawiadamia pisemnie kandydata o możliwości przyjęcia lub odmowie przyjęcia go do służby w WSI.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej
z dnia 3 czerwca 2004 r. (poz. 1496)

WZÓR

POUFNE - po wypełnieniu**Egzemplarz pojedynczy**

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA DO
SŁUŻBY W WOJSKOWYCH SŁUŻBACH
INFORMACYJNYCH**

Przed wypełnieniem należy przeczytać ankietę. W przypadku braku miejsca w rubryce wykorzystać wolne miejsca w formularzu.

CZĘŚĆ I

Lp.	PYTANIE (ZAGADNIENIE)	ODPOWIEDŹ
1	Imiona i nazwisko (imię używane podkreślić)	
2	Imię ojca, imię i nazwisko panieńskie matki	
3	Data i miejsce urodzenia	
4	Numer ewidencyjny PESEL	
5	Numer identyfikacji podatkowej NIP	
6	Narodowość i obywatelstwo, poprzednie obywatelstwa (data i powód zmiany)	
7	Poprzednio używane nazwiska i imiona (zmienione urzędowo lub w inny sposób, data i powód zmiany)	
8	Używane pseudonimy (w przeszłości i obecnie), kiedy i przez kogo zostały nadane	
9	Stan cywilny	
10	Wykształcenie, znajomość języków obcych	
11	Zawód	

D.E.W.D.:.....

POUFNE, str. 1/10

POUFNE
Egzemplarz pojedynczy

12	Aktualne miejsce służby lub pracy (pełna nazwa i adres korespondencyjny pracodawcy)				
13	Adres korespondencyjny miejsca zameldowania na pobyt: – stały – czasowy ewentualnie faktyczne miejsce zamieszkania				
14	Kolejne adresy zamieszkania – stałe i czasowe oraz okresy zameldowania	okres		rodzaj zameld.	
		od	do		
					adres
15	Numer telefonu kontaktowego: – służbowy – prywatny – inny				
16	Dokumenty tożsamości: – legitymacja żołnierza zawodowego (oficera, podoficera, szeregowego): seria i numer oraz kiedy i przez kogo wydana – dowód osobisty: seria i numer oraz kiedy i przez kogo wydany – paszport (paszporty): seria i numer oraz kiedy i przez kogo wydany – prawo jazdy: seria i numer, kategoria oraz kiedy i przez kogo wydane				
17	Posiadany pojazd (pojazdy) – jego marka i numer rejestracyjny				
18	Przebieg nauki, w tym za granicą: ukończona uczelnia, szkoła, kurs, okres nauki i ewentualnie uzyskany tytuł (uprawnienie)				
19	Przebieg pracy zawodowej (służby) kandydata - kolejne miejsca zatrudnienia, okres pracy oraz w każdym przypadku powód (powody) zmiany				
20	Ważne wydarzenia w życiu osobistym – daty obchodzonych rocznic, wypadków losowych itp.				

POUFNE
Egzemplarz pojedynczy

21	Proszę wymienić wszystkie swoje zobowiązania finansowe: <ul style="list-style-type: none"> • zaciągnięte kredyty (pożyczki): <ul style="list-style-type: none"> – bankowe – w innych instytucjach finansowych – od osób fizycznych • inne, np. alimentacyjne podając ich wysokość i termin spłaty (uregulowania)				
22	Czy był (a) Pan (Pani) wzywany(a) lub zatrzymany(a) przez Policję lub inny organ bezpieczeństwa – krajowy lub zagraniczny? Jeżeli tak, to przez jaki organ, kiedy i w jakich sprawach?				
23	Czy był (a) Pan (Pani) karany(a) za popełnienie przestępstwa lub wykroczenia? Jeżeli tak, to: <ul style="list-style-type: none"> – kiedy – przez jaki sąd lub inny organ – za jaki czyn (czyny) – rodzaj i wymiar kary 				
24	Przynależność do partii politycznych, organizacji społecznych i związkowych, w tym także do korporacji gospodarczych i zawodowych oraz stowarzyszeń i fundacji (krajowych bądź zagranicznych) w przeszłości i obecnie	okres		nazwa partii politycznej, organizacji społecznej lub związkowej, stowarzyszenia bądź fundacji	pełnione funkcje
		od	do		

POUFNE
 Egzemplarz pojedynczy

CZĘŚĆ II

25. Dane osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Stopień pokrewieństwa	Imię, nazwisko, imię ojca i matki, nazwisko panięskie matki, data i miejsce urodzenia, numer ewidencyjny PESEL	Obywatelstwo (obywatelstwa)	Zawód i miejsce pracy (nauki) - nazwa instytucji lub firmy i jej adres korespondencyjny	Przynależność do partii politycznych (organizacji społecznych)

POUFNE
Egzemplarz pojedynczy

CZĘŚĆ III

27. Pobyty za granicą po ukończeniu 18 lat, dłuższe niż 10 dni

	Kraj (kraje) pobytu	Kiedy nastąpił wyjazd i na jaki czas	Charakter (służbowy czy prywatny) i cel pobytu	Wydarzenia szczególne: wypadki losowe, interwencje policji lub innych służb państwa pobytu, utrata dokumentów, poznani cudzoziemcy
Kandydat				
Małżonek(a) lub partner(ka)				

28. Krewni za granicą

	Imię i nazwisko krewnego, rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Kraj pobytu, adres korespondencyjny i numer telefonu	Charakter i częstotliwość kontaktów
Kandydata				
Małżonki lub partnerki (małżonka lub partnera)				

POUFNE
Egzemplarz pojedynczy

29. Kontakty z obywatelami, instytucjami i organizacjami innych państw – aktualne i były

	Imię, nazwisko, rok urodzenia i zawód cudzoziemca lub nazwa zagranicznej organizacji bądź instytucji	Płaszczyzna kontaktów (służbowa czy prywatna)	Adres korespondencyjny cudzoziemca lub siedziby zagranicznej organizacji (instytucji)	Rok i okoliczności nawiązania kontaktu
Kandydata				
Mażonki lub partnerki (mażonka lub partnera)				

POUFNE
Egzemplarz pojedynczy**CZĘŚĆ IV**

Lp.	PYTANIE (ZAGADNIENIE)	ODPOWIEDŹ
30	Czy posiada Pan (Pani) poświadczenie bezpieczeństwa? Jeżeli tak, to do jakiej klauzuli tajności, jego numer oraz kiedy i przez kogo zostało wydane?	
31	Czy wcześniej ubiegał(a) się Pan (Pani) o służbę (zatrudnienie) w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Agencji Wywiadu, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Policji, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Służbie Celnej, Biurze Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Urzędzie Ochrony Państwa lub innych (kiedy, gdzie oraz powód zwolnienia lub odmowy przyjęcia)?	
32	Czy aktualnie ubiega się Pan (Pani) o służbę w Wojskowych Służbach Informacyjnych w wyniku czyjejs inspiracji?	
33	Proszę podać motywy ubiegania się przez Pana (Panią) o służbę w Wojskowych Służbach Informacyjnych	
34	Czy kiedykolwiek był(a) Pan (Pani) poddany(a) badaniu psychofizjologicznemu? Jeżeli tak, to kiedy i w związku z jaką sprawą?	
35	Czy wyraża Pan (Pani) zgodę na badanie psychofizjologiczne?	

CZĘŚĆ V

Lp.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
36	Czy trudno się Panu (Pani) zrelaksować w czasie wolnym od pracy?	
37	Czy nałogowo korzysta Pan (Pani) z używek? Jeżeli tak, to czy trudność sprawia Panu (Pani) powstrzymanie się od nałogu w miejscach publicznych, w których obowiązują określone zakazy?	
38	Czy kiedykolwiek Pan (Pani) zażywał(a) narkotyki?	
39	Czy narkotyki były powodem jakichkolwiek Pana (Pani) kłopotów?	
40	Czy bierze Pan (Pani) udział w grach hazardowych (jeżeli tak, to w jakich i jak często)?	
41	Czy z powodu przegranej w grach hazardowych miał(a) Pan (Pani) kiedykolwiek długi lub inne kłopoty?	
42	Czy kiedykolwiek podejmował(a) Pan (Pani) kroki zmierzające do odebrania sobie życia?	
43	Czy kiedykolwiek był Pan (Pani) leczony(a) z powodu chorób neurologicznych bądź zaburzeń psychicznych?	

POUFNE
Egzemplarz pojedynczy

44	Czy kiedykolwiek zażywał(a) Pan (Pani) leki przeciwlękowe lub antydepresyjne?	
45	Czy zażywa Pan (Pani) regularnie leki? Jeżeli tak, to jakiego typu i z jakiego powodu?	
46	Czy spożywa Pan (Pani) alkohol? Jeżeli tak, to jak często (okazjonalnie, często, nałogowo)?	
47	Jak Pan (Pani) zachowuje się po spożyciu alkoholu?	
48	Jakie posiada Pan (Pani) zainteresowania, w tym niezwiązane z pracą zawodową?	
49	Czy kiedykolwiek należał(a) Pan (Pani) do nieformalnej grupy (jakiej, kiedy, gdzie)?	
50	Czy kiedykolwiek był(a) Pan (Pani) szantażowany(a)?	
51	Czy ma Pan (Pani) jakiś poważny problem rodzinny?	
52	Czy często zdarza się Panu (Pani) konfabulować poprzez dodawanie do swoich wypowiedzi szczegółów niezgodnych z prawdą?	
53	Czy w ciągu ostatnich dwóch lat okłamał(a) Pan (Pani) w ważnych sprawach osobę, na której Panu (Pani) zależy?	
54	Czy potrafi Pan (Pani) w niespodziewanych sytuacjach „na poczekaniu” wymyślić wiarygodną historyjkę?	
55	Czy potrafi Pan (Pani) skutecznie wprowadzić kogoś w błąd?	

Wypełniony kwestionariusz osobowy kandydata nie podlega zwrotowi.

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o zasadach postępowania kwalifikacyjnego wiążących się z naborem do służby w Wojskowych Służbach Informacyjnych. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszym kwestionariuszu w rozumieniu art. 7 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu stwierdzam własnoręcznym podpisem. Przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych albo niepełnych danych lub ich zatajenie może być powodem odmowy przyjęcia do służby w Wojskowych Służbach Informacyjnych.

.....
(miejsowość i data wypełnienia)

.....
(czytelny podpis wypełniającego)

POUFNE
Egzemplarz pojedynczy

Kwestionariusz osobowy przyjął i sprawdził na podstawie
(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....

.....
(miejsowość i data wypełnienia)

.....
(stopień, imię, nazwisko
oraz podpis przyjmującego kwestionariusz)

Wyniki rozmowy kwalifikacyjnej:

.....
(stopień, imię, nazwisko oraz podpis
szefa komórki kadrowej Inspektoratu WSI
lub przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej)

Ocena końcowa kandydata:

.....
(stopień, imię, nazwisko oraz podpis
szefa komórki kadrowej Inspektoratu WSI
lub przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej)

**Wnioski dotyczące możliwości przyjęcia kandydata do służby w jednostkach organizacyjnych
Wojskowych Służb Informacyjnych:**

.....
(stopień, imię, nazwisko oraz podpis
szefa komórki kadrowej Inspektoratu WSI)

Decyzja Szefa Wojskowych Służb Informacyjnych:

Warszawa, dnia

.....
(stopień, imię, nazwisko
oraz podpis Szefa WSI)

Wykonano w egzemplarzu pojedynczym.
Sporządził :.....
Wykonał :.....

D.E.W.D.:.....