

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 3 czerwca 2004 r.

w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Wojskowe Służby Informacyjne niektórych czynności operacyjno-rozpoznawczych, a także sposobu przechowywania, przekazywania oraz niszczenia materiałów i dokumentów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją tych czynności

Na podstawie art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o Wojskowych Służbach Informacyjnych (Dz. U. Nr 139, poz. 1326 i Nr 179, poz. 1750 oraz z 2004 r. Nr 19, poz. 177) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób przeprowadzania i dokumentowania przez Wojskowe Służby Informacyjne, zwane dalej „WSI”, czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawny nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi

albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej, zwanych dalej „czynnościami”;

- 2) sposób przechowywania, przekazywania oraz niszczenia materiałów i dokumentów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją czynności;
- 3) wzory stosowanych druków i rejestrów.

§ 2. Czynności przeprowadza się i dokumentuje w sposób zapewniający ochronę danych identyfikujących żołnierza WSI i osoby udzielającej pomocy WSI przy wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych, form i metod wykonywania zadań WSI oraz zgromadzonych przez nie informacji, a także ochronę ich urzędzeń, obiektów i obszarów.

§ 3. 1. Czynności przeprowadza się przez:

- 1) nabycie lub zbycie, polegające na odpłatnym lub nieodpłatnym przeniesieniu posiadania przedmiotów, o których mowa w § 1 pkt 1;
- 2) przejęcie, polegające na wejściu w posiadanie przedmiotów, o których mowa w § 1 pkt 1, dokonane, stosownie do okoliczności, za wiedzą lub bez wiedzy osoby posiadającej te przedmioty;
- 3) przyjęcie lub wręczenie korzyści majątkowej w postaci pieniędzy lub innych środków płatniczych, papierów wartościowych albo przedmiotów stanowiących korzyść majątkową.

2. Podczas przeprowadzania czynności podejmuje się przedsięwzięcia i stosuje środki konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa osobistego żołnierza WSI i osoby udzielającej mu pomocy.

§ 4. 1. Czynności przeprowadza się przez czas określony w zarządzeniu Szefa WSI, chyba że wcześniej zostanie osiągnięty cel czynności lub wystąpi trwały brak możliwości ich wykonywania.

2. Zaprzestanie czynności z powodu trwałego braku możliwości ich wykonywania wymaga akceptacji Szefa WSI.

§ 5. 1. Dokumentację czynności stanowią:

- 1) zgoda Prokuratora Generalnego na zarządzenie czynności przez Szefa WSI;
- 2) zarządzenie Szefa WSI o przeprowadzeniu czynności;
- 3) informacja Szefa WSI dla Prokuratora Generalnego o przebiegu czynności i ich wyniku;
- 4) notatka służbowa z przeprowadzonych czynności sporządzana przez żołnierza WSI prowadzącego sprawę operacyjną, w ramach której zarządzono czynności;
- 5) opis wyników badań specjalistycznych, o których mowa w § 7 ust. 2;

6) protokół komisyjnego zniszczenia materiałów i dokumentów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją czynności.

2. Wzory druków dokumentów, o których mowa w ust. 1, określają:

- 1) załącznik nr 1 do rozporządzenia — wzór druku zawierającego dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) załącznik nr 2 do rozporządzenia — wzór druku zawierającego dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 3;
- 3) załącznik nr 3 do rozporządzenia — wzór druku zawierającego dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 4;
- 4) załącznik nr 4 do rozporządzenia — wzór druku zawierającego dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

3. Dokumentację czynności stanowią także:

- 1) nośniki, na których utrwalone zostały informacje i dowody uzyskane w wyniku przeprowadzenia czynności;
- 2) kopie wykonane z nośników, o których mowa w pkt 1;
- 3) dokumenty sporządzone na podstawie przetwarzania informacji utrwalonych na nośnikach, o których mowa w pkt 1.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1—3, sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których pierwszy jest przechowywany przez Prokuratora Generalnego, a drugi przez Szefa WSI.

§ 6. 1. Szef WSI prowadzi rejestry zgód i zarządzeń dotyczących czynności.

2. Rejestry, o których mowa w ust. 1, są prowadzone w postaci ksiąg albo w systemie informatycznym, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Przedmioty, o których mowa w § 1 pkt 1, nabyte, zbyte lub przejęte w ramach czynności, a także przyjęte lub wręczone w tym trybie korzyści majątkowe, opisuje się lub oznacza w sposób umożliwiający ich identyfikację, dokumentując ten opis lub oznaczenie w odrębnej notatce służbowej sporządzanej przez żołnierza WSI przeprowadzającego czynności.

2. Przedmioty i korzyści majątkowe, o których mowa w ust. 1, w razie potrzeby poddaje się badaniom specjalistycznym identyfikującym ich właściwości fizykochemiczne, rodzaj lub inne cechy mogące przyczynić się do wykrycia sprawców oraz uzyskania lub utrwalenia dowodów popełnienia przestępstwa.

§ 8. 1. Dokumentację dotyczącą czynności, w tym materiały i dokumenty uzyskane lub wytworzone

w związku z realizacją czynności, zawierające dowody popełnienia przestępstwa, Szef WSI przekazuje Prokuratorowi Generalnemu za pośrednictwem upoważnionego pisemnie żołnierza WSI.

2. Materiały i dokumenty uzyskane lub wytworzone w związku z realizacją czynności, niezawierające dowodów popełnienia przestępstwa, podlegają niezwłocznemu, protokolarnemu, komisijnemu zniszczeniu, zarządzanemu przez Szefa WSI.

3. Zniszczenie materiałów i dokumentów, o których mowa w ust. 2, przeprowadza się przez:

- 1) usunięcie zapisów informacji utrwalonych na nośnikach, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 i 2, w sposób uniemożliwiający odtworzenie treści tych zapisów, a w szczególności danych osobowych. W przypadku gdy usunięcie z nośników utrwalonych na nich zapisów nie jest możliwe,

uszkadza się je w sposób uniemożliwiający ich odczytanie albo dokonuje się ich fizycznego zniszczenia;

- 2) fizyczne zniszczenie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 3.

§ 9. Do przechowywania, przekazywania oraz niszczenia materiałów i dokumentów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją czynności, w sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozporządzeniu, stosuje się przepisy o ochronie informacji niejawnych.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

ŚCIŚLE TAJNE
(po wypełnieniu)
Egz. Nr

Celem zarządzanych czynności operacyjno-rozpoznawczych jest:

.....
(opis przestępstwa, wskazanie okoliczności uzasadniających przeprowadzenie czynności)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Czynności określone w zarządzeniu zrealizuje:

(jednostka organizacyjna lub żołnierz WSI przeprowadzający czynności operacyjno-rozpoznawcze)
.....
.....

mp.

SZEF
WOJSKOWYCH SŁUŻB INFORMACYJNYCH

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

* *Niepotrzebne skreślić.*

Wykonano w 2 egz.
Egz. Nr 1 – Prokurator Generalny
Egz. Nr 2 – a/a
Sporządził:
Wykonał:
Nr D.E.W.D. – 00-___/

WZÓR DRUKU ZAWIERAJĄCEGO INFORMACJĘ SZEFA WSI DLA PROKURATORA GENERALNEGO
O PRZEBIEGU CZYNNOŚCI I ICH WYNIKU

WOJSKOWE SŁUŻBY INFORMACYJNE

Warszawa, dnia

ŚCIŚLE TAJNE

(po wypełnieniu)

Egz. Nr.....

**PROKURATOR GENERALNY
w Warszawie**

INFORMACJA

**o przebiegu i wyniku czynności operacyjno-rozpoznawczych, o których mowa
w art. 28 ust. 1 ustawy o Wojskowych Służbach Informacyjnych**

Na podstawie art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o Wojskowych Służbach Informacyjnych (Dz. U. Nr 139, poz.1326 i Nr 179, poz. 1750 oraz z 2004 r. Nr 19, poz. 177), po uprzednim udzieleniu zgody przez Prokuratora Generalnego z dnia, wydane zostało zarządzenie Szefa Wojskowych Służb Informacyjnych nrz dnia, zgodnie z którym w okresie przeprowadzone zostały / przeprowadzane są* czynności operacyjno-rozpoznawcze w sprawie operacyjnej nr ewid., kryptonim....., prowadzonej przez

(jednostka organizacyjna WSI prowadząca sprawę operacyjną)

polegające na
(rodzaj czynności operacyjno-rozpoznawczych)

Wymienione czynności przeprowadzono / prowadzi się* wobec

(dane osoby, wobec której czynności zostały podjęte lub są podejmowane, ze wskazaniem miejsca i sposobu ich wykonania)

W wyniku realizacji wymienionych czynności uzyskano następujące informacje (materiały, dowody):

ŚCIŚLE TAJNE

(po wypełnieniu)

Egz. Nr.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przedstawione wyniki czynności stanowią potwierdzenie / nie stanowią potwierdzenia* uzyskanych wcześniej informacji o przestępstwie:

.....
(opis przestępstwa, wstępna kwalifikacja prawna)
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

**SZEF
WOJSKOWYCH SŁUŻB INFORMACYJNYCH**

mp.

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Wykonano w 2 egz.

Egz. Nr 1 – Prokurator Generalny

Egz. Nr 2 – a/a

Sporządził:

Wykonał:

Nr D.E.W.D. – 00-___/___

WZÓR DRUKU ZAWIERAJĄCEGO NOTATKĘ SŁUŻBOWĄ Z PRZEPROWADZONYCH CZYNNOŚCI

WOJSKOWE SŁUŻBY INFORMACYJNE

Warszawa, dnia

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej WSI)

ŚCIŚLE TAJNE
(po wypełnieniu)
Egzemplarz pojedynczy

NOTATKA SŁUŻBOWA

dotycząca przeprowadzonych czynności operacyjno-rozpoznawczych, o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy o Wojskowych Służbach Informacyjnych

Działając na podstawie zarządzenia Szefa Wojskowych Służb Informacyjnych nr z dnia, wydanego po uprzednim udzieleniu zgody przez Prokuratora Generalnego z dnia, w sprawie operacyjnej nr ewid., kryptonim, prowadzonej przez

(jednostka organizacyjna WSI prowadząca sprawę operacyjną)

w okresie od do przeprowadzono czynności operacyjno-rozpoznawcze, polegające na:

.....
(rodzaj czynności operacyjno-rozpoznawczych)

Wymienione czynności zostały przeprowadzone wobec:

.....
(dane osoby, wobec której czynności zostały podjęte, ze wskazaniem miejsca i sposobu ich wykonania)

Czynności przeprowadzili:

.....
(stopnie, imiona i nazwiska żołnierzy WSI)

WZÓR DRUKU ZAWIERAJĄCEGO PROTOKÓŁ KOMISYJNEGO ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW I DOKUMENTÓW UZYSKANYCH LUB WYTWORZONYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ CZYNNOŚCI

WOJSKOWE SŁUŻBY INFORMACYJNE

Warszawa, dnia

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej WSI)

TAJNE
(po wypełnieniu)
Egzemplarz pojedynczy

„Akceptuję”
Szef WSI

mp.

.....
(podpis i data)

**PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA
materiałów i dokumentów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją
czynności operacyjno-rozpoznawczych, o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy
o Wojskowych Służbach Informacyjnych**

Komisja powołana przez Szefa WSI
zarządzeniem nr z dnia
w składzie:

1. - przewodniczący
(stopień wojskowy, imię, nazwisko i stanowisko służbowe)
2.
3.

dokonała w dniu zniszczenia materiałów i dokumentów / usunięcia zapisów informacji*, uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją czynności operacyjno-rozpoznawczych, przeprowadzonych zgodnie z zarządzeniem Szefa WSI nr z dnia, w sprawie operacyjnej nr ewid. kryptonim prowadzonej przez:

(nazwa jednostki organizacyjnej WSI prowadzącej sprawę operacyjną)

Wykaz zniszczonych materiałów i dokumentów/usuniętych zapisów informacji*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. 2. 3.
(podpisy członków komisji)

* Niepotrzebne skreślić.

Wykonano w 1 egz. – a/a.
Sporządził:.....
Wykonał:.....
Nr D.E.W.D. – 0-___/___

ŚCIŚLE TAJNE(po wypełnieniu rubryk rejestru)
Egzemplarz pojedynczy

Lp.	Nr ewid. i kryptonim sprawy operacyjnej	Jednostka organizacyjna WSI prowadząca sprawę operacyjną	Rodzaj przestępstwa (wstępna kwalifikacja prawna)	Stanowisko Prokuratora Generalnego (data)	Nr i data zarządzenia Szefa WSI wydanego na podstawie art. 28 ust. 2 ustawy o WSI	Rodzaj czynności wymienionych w art. 28 ust. 1 ustawy o WSI	Okres, na który zarządono przeprowadzenie czynności	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ŚCIŚLE TAJNE, str. / ...