

**1201****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia 26 kwietnia 2004 r.

**w sprawie wzorów wniosków, dokumentów i rejestrów dotyczących wjazdu i pobytu obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej oraz członków ich rodzin na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej<sup>2)</sup>**

Na podstawie art. 29 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o zasadach i warunkach wjazdu i pobytu obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej oraz członków ich rodzin na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 141, poz. 1180, z 2003 r. Nr 128, poz. 1175 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wzór:

- 1) kart pobytu obywatela Unii Europejskiej, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) dokumentów pobytu, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) wniosku o udzielenie lub przedłużenie zezwolenia na pobyt lub na pobyt czasowy, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia;

- 4) wniosku o wymianę karty pobytu obywatela Unii Europejskiej lub dokumentu pobytu, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) rejestru wniosków o udzielenie lub przedłużenie zezwolenia na pobyt oraz wydanych w tych sprawach decyzji, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) rejestru wniosków o udzielenie lub przedłużenie zezwolenia na pobyt czasowy oraz wydanych w tych sprawach decyzji, stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 lutego 2003 r. w sprawie wzorów wniosków, dokumentów i rejestrów w sprawach wjazdu i pobytu obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej oraz członków ich rodzin (Dz. U. Nr 38, poz. 332 oraz z 2004 r. Nr 67, poz. 620).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:  
w z. A. Brachmański

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 35, poz. 325 i Nr 58, poz. 533).

<sup>2)</sup> Przepisy niniejszego rozporządzenia wdrażają dyrektywę 68/360/EWG z dnia 15 października 1968 r. w sprawie zniesienia ograniczeń w zakresie przepływu i pobytu stałego pracowników państw członkowskich i ich rodzin na obszarze Wspólnoty (Dz. Urz. WE Nr L 257, z 19.10.1968 r.).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 kwietnia 2004 r. (poz. 1201)

**Załącznik nr 1**

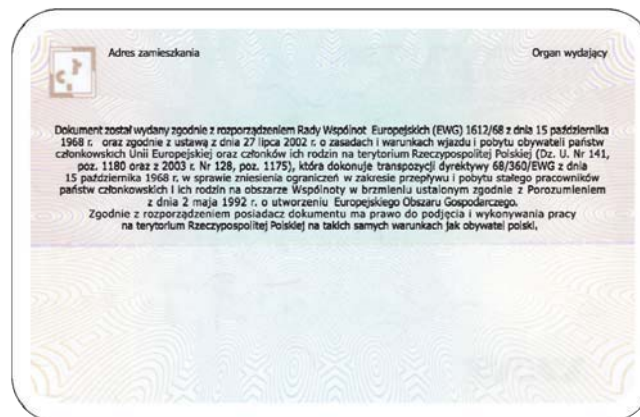
*WZÓR*

KARTA POBYTU OBYWATELA UNII EUROPEJSKIEJ

awers



rewers



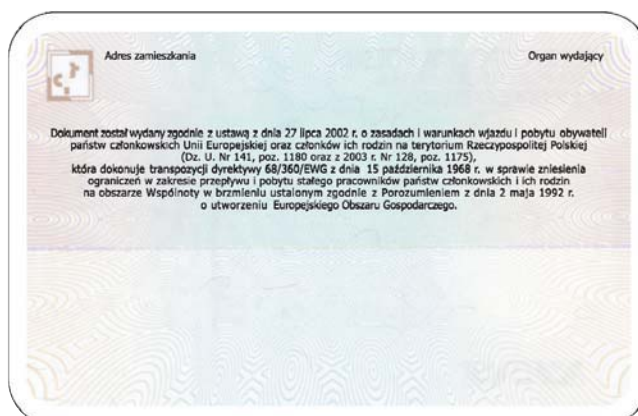
## WZÓR

KARTA POBYTU OBYWATELA UNII EUROPEJSKIEJ  
Z UWZGLĘDNIENIEM OGRANICZEŃ W SFERZE WYKONYWANIA PRACY  
PRZEZ CUDZOZIEMCÓW NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

awers



rewers



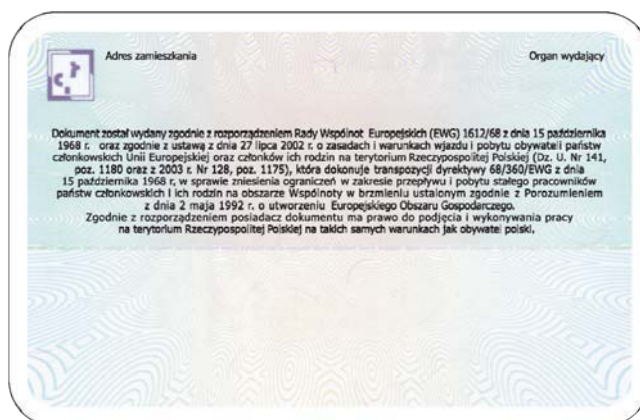
## WZÓR

## DOKUMENT POBYTU

awers



rewers



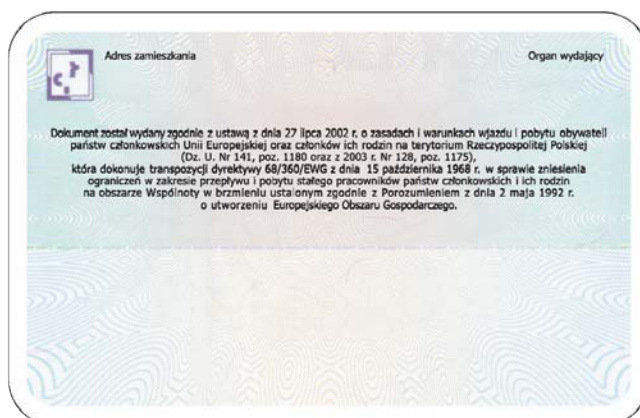
## WZÓR

**DOKUMENT POBYTU  
Z UWZGLĘDNIENIEM OGRANICZEŃ W SFERZE WYKONYWANIA PRACY  
PRZEZ CUDZOZIEMCÓW NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

awers



rewers







str. 3

**Załączniki do wniosku:**  
(załącza wnioskodawca)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

*Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.*

Data i podpis wnioskodawcy:

				/			/		
rok				miesiąc				dzień	

.....  
(podpis)

**F. ADNOTACJE URZĘDOWE**

(Wypełnia organ przyjmujący wniosek)

Data, imię, nazwisko, stanowisko służbowe  
i podpis osoby przyjmującej wniosek:

				/			/		
rok				miesiąc				dzień	

.....  
(podpis)

miejsce na opłatę za wydanie karty pobytu  
obywatela Unii Europejskiej  
lub dokumentu pobytu



str. 4

**G. ADNOTACJE URZĘDOWE****(Wypełnia organ rozpatrujący wniosek)**

Numer systemowy osoby:	<input type="text"/>
Numer systemowy wniosku:	<input type="text"/>

1. Data, imię, nazwisko, stanowisko służbowe  
i podpis osoby prowadzącej sprawę:

<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
rok		miesiąc		dzień

(podpis)

2. Rodzaj decyzji:

3. Numer decyzji:

4. Podstawa prawna decyzji:

5. Liczba osób objętych decyzją:

Data i podpis osoby podejmującej decyzję:

<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
rok		miesiąc		dzień

(podpis)

Data i podpis wnioskodawcy potwierdzający ogłoszenie decyzji o udzieleniu zezwolenia:

<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
rok		miesiąc		dzień

(podpis)

**H. ADNOTACJE URZĘDOWE****(Wypełnia organ rozpatrujący wniosek)**

Wydana karta pobytu obywatela Unii Europejskiej:

Seria:  Numer: Data wydania:  /  /  rok miesiąc dzieńData ważności:  /  /  rok miesiąc dzieńOrgan wydający: 

Data i podpis osoby odbierającej kartę pobytu obywatela Unii Europejskiej:

<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
rok		miesiąc		dzień

(podpis)

Wydany dokument pobytu:

Seria:  Numer: Data wydania:  /  /  rok miesiąc dzieńData ważności:  /  /  rok miesiąc dzieńOrgan wydający: 

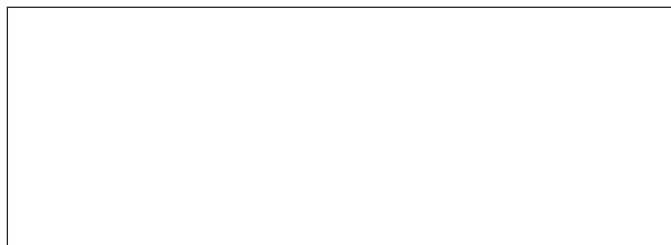
Data i podpis osoby odbierającej dokument pobytu:

<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
rok		miesiąc		dzień

(podpis)

*str. 5*

**I. WZÓR PODPISU**



(podpis)

str. 6

### **POUCZENIE**

1. Należy wypełnić wszystkie wymagane rubryki. W przypadku braku niezbędnych danych wniosek może być pozostawiony bez rozpoznania.
2. Kwestionariusz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami wpisywanymi w odpowiednich kratkach.
3. Części A, B, C, D i E wypełnia wnioskodawca.
4. Część F wypełnia organ przyjmujący wniosek.
5. Części G i H wypełnia organ rozpatrujący wniosek. W przypadku gdy wniosek ma obejmować członków rodziny wnioskodawcy, należy dodatkowo wypełnić część H.
6. W części A, w rubryce „Płeć” wpisać M - dla mężczyzny, K - dla kobiety.
7. W przypadku gdy wniosek ma obejmować członków rodziny wnioskodawcy, należy dodatkowo wypełnić części A, C i D dla każdej z tych osób, podając stopień pokrewieństwa.
8. Część I wypełnia wnioskodawca i każda z osób objętych wnioskiem potrafiąca pisać. Podpis nie może wychodzić poza ramki.



str. 2

**C. ADRES DO KORESPONDENCJI\***

1. Województwo:
2. Gmina:
3. Miejscowość:
4. Ulica:
5. Numer domu:  Numer mieszkania:
6. Kod pocztowy:

**D. UZASADNIENIE WNIOSKU\***

1. Posiadam zezwolenie:

 na pobyt czasowy na pobytWydane przez: 

2. Przyczyna wymiany karty pobytu obywatela Unii Europejskiej lub dokumentu pobytu:

 zmiana imienia, nazwiska lub innych danych, które wpisuje się do karty pobytu obywatela Unii Europejskiej lub dokumentu pobytu zmiana wyglądu utrudniająca ustalenie tożsamości uszkodzenie w stopniu utrudniającym posługiwanie się dotychczas posiadaną kartą pobytu obywatela Unii Europejskiej lub dokumentem pobytu utrata dotychczas posiadanej karty pobytu obywatela Unii Europejskiej lub dokumentu pobytu inne

3. Poprzednia karta pobytu obywatela Unii Europejskiej lub dokument pobytu:

Seria:  Numer: Data wydania:  /  /   
rok miesiąc dzieńData ważności:  /  /   
rok miesiąc dzieńOrgan wydający:



*str. 4*

**F. WZÓR PODPISU**



(podpis wnioskodawcy)

str. 5

### **POUCZENIE**

1. Należy wypełnić wszystkie wymagane rubryki. W przypadku braku niezbędnych danych wniosek może być pozostawiony bez rozpoznania.
2. Kwestionariusz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami wpisywanymi w odpowiednich kratkach.
3. Należy wskazać, czy wniosek dotyczy obywatela państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub obywatela państwa, które nie należy do Unii Europejskiej, ale na podstawie umów zawartych z Unią Europejską korzysta ze swobody przepływu osób.
4. Części A, B, C, D i F wypełnia wnioskodawca.
5. Część E wypełnia organ rozpatrujący wniosek.
6. W części F podpis nie może wychodzić poza ramki.



WZÓR

.....  
(stempel nagłówkowy)

**REJESTR  
WNIOSKÓW O UDZIELENIE LUB PRZEDŁUŻENIE  
ZEZWOLEŃ NA POBYT  
ORAZ WYDANYCH W TYCH SPRAWACH DECYZJI**

Zawiera     kartZałożono:    /   /  

rok                      miesiąc                      dzień

Zakończono:    /   /  

rok                      miesiąc                      dzień



WZÓR

.....  
(stempel nagłówkowy)

**REJESTR  
WNIOSKÓW O UDZIELENIE LUB PRZEDŁUŻENIE  
ZEZWOLENIA NA POBYT CZASOWY  
ORAZ WYDANYCH W TYCH SPRAWACH DECYZJI**

Zawiera     kartZałożono:    /   /  

rok                      miesiąc                      dzień

Zakończono:    /   /  

rok                      miesiąc                      dzień

