

1241**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 4 lipca 2003 r.

w sprawie kart i tabliczek tożsamości żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych

Na podstawie art. 41a ust. 5 w związku z art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 1970 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 10, poz. 55, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) rodzaje oraz wzory kart i tabliczek tożsamości wydawane:
 - a) żołnierzom zawodowym,
 - b) kandydatom na żołnierzy zawodowych;
- 2) organy wojskowe właściwe do wydawania i ewidencjonowania kart i tabliczek tożsamości;
- 3) tryb ewidencjonowania, doręczania i postępowania w razie zniszczenia lub utraty karty i tabliczki tożsamości;
- 4) wzór rozkazu wyjazdu wydawanego żołnierzom, wyjeżdżającym w celach służbowych za granicę.

§ 2. Ustala się następujące rodzaje kart tożsamości:

- 1) według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia, przeznaczona jest dla żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych, zwanych dalej „żołnierzami”;
- 2) według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia, przeznaczona jest dla żołnierzy:
 - a) przewidzianych do odszukiwania, zbierania, przenoszenia, przewożenia, leczenia rannych i chorych oraz do zapobiegania chorobom,
 - b) przewidzianych do zarządzania jednostkami lub zakładami medyczno-sanitarnymi,
 - c) wykonujących czynności duszpasterskie w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej „Siłami Zbrojnymi”.

§ 3. Karty tożsamości wydaje się żołnierzom:

- 1) wyjeżdżającym w celach służbowych za granicę;
- 2) w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 4. 1. Tabliczka tożsamości zawiera:

- 1) numer tabliczki;
- 2) nazwę Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej – „Siły Zbrojne RP”.

2. Kartę tożsamości wydaje się wraz z tabliczką tożsamości, której wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Żołnierzom wyjeżdżającym w celach służbowych za granicę wydaje się indywidualny rozkaz wyjazdu.

2. Indywidualnego rozkazu wyjazdu można nie wydawać żołnierzom, o których mowa w ust. 1, jeżeli przełożonemu tych żołnierzy, wyjeżdżającemu z nimi za granicę, wydano zbiorowy rozkaz wyjazdu.

3. Rozkazy wyjazdu, o których mowa w ust. 1 i 2 i których wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia, wydaje dowódca jednostki wojskowej.

§ 6. 1. Szef komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej w sprawach zarządzania zasobami osobowymi wydaje karty tożsamości, określa termin ich ważności oraz zezwala na wydanie tabliczek tożsamości na podstawie wniosku, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

2. Wniosek o wydanie karty i tabliczki tożsamości dla żołnierza składa dowódca jednostki wojskowej, w której żołnierz pełni służbę wojskową.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się również w celu aktualizacji danych zawartych w karcie tożsamości.

4. Złożenie wniosku w przypadkach, o których mowa w § 3 pkt 1, powinno nastąpić co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem wyjazdu lub terminem utraty ważności karty tożsamości.

5. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 4, może nastąpić w przypadkach uzasadnionych terminem wyjazdu i rodzajem wykonywanych zadań również w innym terminie.

6. W czasie pokoju można składać wniosek o wydanie karty i tabliczki tożsamości na wypadek ogłoszenia mobilizacji lub na czas wojny.

7. We wniosku o wydanie karty i tabliczki tożsamości dowódca jednostki wojskowej składający wniosek podaje numer tabliczki tożsamości, która zostanie wydana wraz z kartą tożsamości.

§ 7. 1. Ewidencję wydanych kart tożsamości prowadzi szef komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 678, Nr 107, poz. 688, Nr 117, poz. 753, Nr 121, poz. 770 i Nr 141, poz. 944, z 1998 r. Nr 162, poz. 1117, z 1999 r. Nr 1, poz. 7, z 2001 r. Nr 85, poz. 925 i Nr 154, poz. 1800 i 1801, z 2002 r. Nr 141, poz. 1184, Nr 200, poz. 1687 i Nr 240, poz. 2052 oraz z 2003 r. Nr 45, poz. 391.

Narodowej właściwej w sprawach zarządzania zasobami osobowymi.

2. Ewidencję wydanych kart tożsamości prowadzą także dowódcy jednostek wojskowych w stosunku do podległych im żołnierzy, którym wydano karty tożsamości.

3. Ewidencję, o której mowa w ust. 1 i 2, prowadzi się w formie rejestru wydanych kart tożsamości oraz w formie elektronicznej.

4. Zbiory ewidencji, o której mowa w ust. 1 i 2, stanowią tajemnicę służbową.

§ 8. 1. Ewidencję tabliczek tożsamości prowadzi szef komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej w sprawach zarządzania zasobami osobowymi.

2. Wydawanie i ewidencjonowanie wydanych lub zdeponowanych tabliczek tożsamości prowadzą, w stosunku do podległych im żołnierzy, dowódcy jednostek wojskowych.

3. Ewidencję, o której mowa w ust. 1, prowadzi się w formie zbiorczego rejestru tabliczek tożsamości oraz w formie elektronicznej, z podziałem na liczbę wydanych tabliczek i ich numerów oraz nazwę dowódcy jednostki wojskowej, o którym mowa w ust. 2.

4. Ewidencję, o której mowa w ust. 2, prowadzi się w formie rejestru wydanych lub zdeponowanych tabliczek tożsamości oraz w formie elektronicznej.

5. Zbiory ewidencji, o której mowa w ust. 1 i 2, stanowią tajemnicę służbową.

§ 9. 1. Karty tożsamości doręcza się, za potwierdzeniem odbioru, dowódcy jednostki wojskowej składającemu wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1.

2. Tabliczki tożsamości wydaje wraz z kartami tożsamości, za potwierdzeniem odbioru, dowódca jednostki wojskowej składający wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1.

3. Dowódca jednostki wojskowej składający wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1, deponuje karty tożsamości i tabliczki tożsamości wydawane w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do czasu ich wydania uprawnionym osobom.

§ 10. 1. Żołnierz, któremu wydano kartę i tabliczkę tożsamości, w razie jej utraty lub zniszczenia, zawiadamia niezwłocznie o tym fakcie oraz o okolicznościach tego zdarzenia szefa komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej w sprawach zarzą-

dzania zasobami osobowymi, za pośrednictwem dowódcy jednostki wojskowej składającego wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1.

2. Po ustaniu przyczyny uzasadniającej wydanie karty i tabliczki tożsamości lub po upływie terminu ważności karty tożsamości albo z powodu zmiany danych zawartych w tej karcie, karty i tabliczki tożsamości zwraca się niezwłocznie do organu wydającego.

3. Karty tożsamości, których termin ważności jeszcze nie upłynął, po ustaniu przyczyny uzasadniającej wydanie karty tożsamości, deponuje dowódca jednostki wojskowej składający wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1. Wraz z kartą tożsamości zwrotowi podlega tabliczka tożsamości.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, oraz zwrot, o którym mowa w ust. 2, stanowią podstawę do skreślenia karty i tabliczki tożsamości z ewidencji wydanych kart i tabliczek tożsamości.

5. Karty i tabliczki tożsamości, w razie ich zwrotu:

- 1) mogą być ponownie wydane, o ile ich stan pozwala na ich dalsze używanie;
- 2) niszczy się protokolarnie po skreśleniu z ewidencji wydanych kart i tabliczek tożsamości, jeżeli ich stan nie pozwala na ich ponowne wydanie.

6. Zniszczenia dokonuje dowódca jednostki wojskowej, składający wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1, o czym zawiadamia szefa komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej w sprawach zarządzania zasobami osobowymi.

§ 11. Dotychczasowe karty tożsamości przeznaczone do wydania na wypadek ogłoszenia mobilizacji i czas wojny zachowują ważność do czasu ich zastąpienia nowymi kartami tożsamości, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2010 r.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

Minister Obrony Narodowej: *w z. J. Zemke*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone zarządzeniem Ministrów Obrony Narodowej i Spraw Wewnętrznych z dnia 30 listopada 1994 r. w sprawie kart i tabliczek tożsamości (M.P. Nr 65, poz. 585), które utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 13 listopada 2002 r. o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 200, poz. 1687).

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Obrony Narodowej z dnia 4 lipca 2003 r.
(poz. 1241)

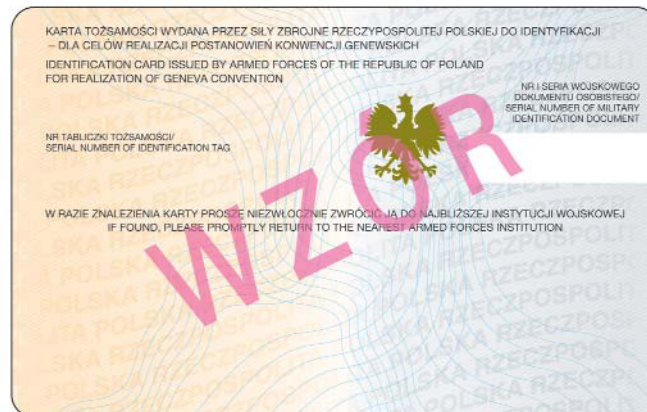
Załącznik nr 1

WZÓR



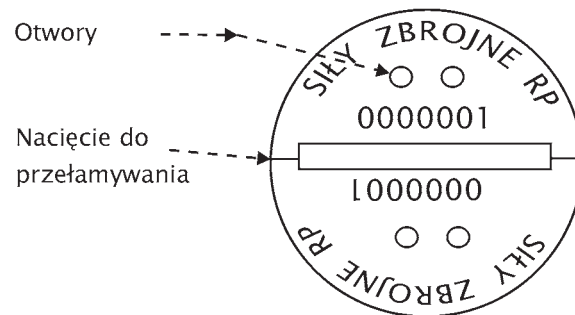
Skala wzoru: 1 x 1
Wymiary: 85,6 mm x 53,98 mm
Grubość: 0,76 mm

WZÓR



Skala wzoru: 1 x 1
 Wymiary: 85,6 mm x 53,98 mm
 Grubość: 0,76 mm

WZÓR TABLICZKI TOŻSAMOŚCI

Objaśnienia:

Tabliczka tożsamości wykonana jest ze stali żaroodpornej

Grubość tabliczki tożsamości — 1 mm

Średnica tabliczki tożsamości — 35 mm

Średnica otworu — 2 mm

Napis i cyfry tłoczone tylko po jednej stronie.

WZÓR

NATO UNCLASSIFIED

ROZKAZ WYJAZDU NATO / NATO TRAVEL ORDER / ORDRE DE MISSION OTAN /

Kraj pochodzenia: Country of origin: Pays de provenance:	}	Numer kolejny: Serial number: Numéro de série:	}
1. Okaziciel niniejszego dokumentu (oraz grupa wymieniona w załączonym wykazie) The bearer (and group as shown in enclosure) Le porteur de ce docement/et le personnel porté sur la liste jointe/ Stopień: } Nazwisko: } Rank: } Surname: } Grade: } Nom: }			
Nr paszportu: Passport No: Passeport N°:	}	Nr i seria karty tożsamości/legitymacji służbowej: Personal/Identity Card No: N° et série de la carte d'identité/carte de service:	}
2. Będzie podróżował z: Is travelling from: Se déplacera:	}	do } to: } à: }	przez: } via: } via: }
Zalecany środek transportu: Recommended mean of transport: Moyen de transport recommandé:	}		
Data wyjazdu: Date of departure: Date du départ:	}	Spodziewana data powrotu: Expected date of return: Date prévue du retour:	}
		Okres ważności: od: } Validity period: from: } Durée de validité: du: }	do: } to: } au: }
3.- Instytucja delegująca: Authority for travel: Autorité déléguant:	}		
4. Przyznaje się upoważnienie do posiadania i wywozu broni za granicę- Authority to possess and carry arms has been granted Autorisation de posséder et exporter d'armes accordée			
5. Zaświadczam niniejszym, że wyżej wymieniona osoba jest członkiem sił zbrojnych w rozumieniu definicji zamieszczonej w Umowie o Statusie Sił Zbrojnych (NATO SOFA) i jest upoważniona do przejazdu na mocy ww. umowy. I hereby certify that this person is a member of Armed Forces as defined in the NATO Status of Forces Agreement, and he/she is authorized to move under the terms of this Agreement. Je soussigné certifie par la présente que la personne susmentionnée est membre des forces armées telles que définies dans l'Accord sur le Status des Forces Armées /NATO SOFA/ et qu'aux termes de cet Accord elle est autorisée à faire ce déplacement.			

mp./ v.v.

.....
stanowisko/Post/poste.....
podpis/Signature

NATO UNCLASSIFIED

WZÓR

WZÓR dnia r.

Nr.....

WNIOSEK
o wydanie karty i tabliczki tożsamości

UWAGA: pola w rubrykach należy wypełniać czytelnie *pismem drukowanym, wielkimi literami.*

CZĘŚĆ A.

WYPEŁNIA OSOBA UBIEGAJĄCA SIĘ
O WYDANIE KARTY I TABLICZKI TOŻSAMOŚCI

.....
Nr dowodu osobistego

.....
Nr ewidencyjny PESEL

.....

1. Nazwisko 1 człon

.....

2. Nazwisko 2 człon

.....

3. Imię (pierwsze)

.....

4. Imię (drugie)

.....

5. Nazwisko rodowe

.....

6. Imię ojca

Dzień Miesiąc Rok
..... - -

7. Data urodzenia

.....

8. Miejsce urodzenia

.....

9. Stan cywilny

..... /

10. Grupa krwi¹

11. Pieczęć służby zdrowia potwierdzająca grupę krwi

.....
podpis przedstawiciela służby zdrowia

Adres zamieszkania najbliższej rodziny

.....

12. Stopień pokrewieństwa

.....

13. Nazwisko

.....

14. Imię

..... -

15. Kod pocztowy

.....

16. Poczta

.....

17. Miejscowość

.....

18. Ulica

.....

19. Numer domu

20. Numer lokalu

.....

podpis wnioskodawcy
/nie przekraczający granic pola/

Fotografia
35 x 45 mm

CZĘŚĆ B.

WYPEŁNIA ORGAN ZGŁASZAJĄCY WNIOSEK

.....
pieczęć organu zgłaszającego

1. Podstawa formalnoprawna lub cel wydania karty i tabliczki tożsamości

.....

2. Status osoby²

3. Rodzaj karty²

a) karta tożsamości wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia

b) karta tożsamości wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia

4. Nazwa jednostki

5. Stopień wojskowy³

.....

6. Seria i numer wojskowego dokumentu osobistego⁴

.....

7. Numer tabliczki tożsamości⁵

8. Powód wydania karty tożsamości:

a) wyjazd służbowy za granicę

b) utrata⁶

c) uszkodzenie

d) utrata ważności

.....
podpis dowódcy (kierownika, szefa)
komórki organizacyjnej

CZĘŚĆ C.WYPEŁNIA SZEF KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ WŁAŚCIWEJ
W SPRAWACH ZARZĄDZANIA ZASOBAMI OSOBOWYMI

1. Seria i numer ewidencyjny wydanej karty tożsamości

2. Termin ważności karty tożsamości

od Dzień Miesiąc - Rok do Dzień Miesiąc - Rok

3. Numer tabliczki tożsamości

4. Data zwrotu karty tożsamości⁷ i tabliczki tożsamości⁷ Dzień Miesiąc - Rok

5. Numer protokołu zniszczenia zwróconej karty tożsamości⁷ i tabliczki tożsamości⁷

6. Data utraty karty tożsamości⁷ i tabliczki tożsamości^{6,7} Dzień Miesiąc - Rok

7. Meldunek o utracie karty tożsamości⁷ i tabliczki tożsamości⁷

.....

Wymiana z powodu

.....

.....
podpis i pieczęć imienna szefa komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej w sprawach
uzupełniania Sił Zbrojnych RP zasobami osobowymi lub osoby przez niego upoważnionej

¹ wpisuje się grupę krwi – 0, A, B, AB, z oznaczeniem „POZ” (pozytywny „Rh+”), „NEG” (negatywny „Rh-”) wg wzoru „AB POZ/AB Rh+”

² określa się zgodnie z przepisami § 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 lipca 2003 r. w sprawie kart i tabliczek tożsamości żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 133, poz. 1241)

³ jeżeli dotyczy

⁴ jeżeli dotyczy

⁵ wpisuje się numer tabliczki tożsamości, którą organ zgłaszający dysponuje i którą wyda osobie objętej wnioskiem wraz z kartą tożsamości.

⁶ dotacza się meldunek o utracie karty tożsamości

⁷ niepotrzebne skreślić