

## 873

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 21 czerwca 2002 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.**

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 oraz z 2001 r. Nr 85, poz. 924 i Nr 154, poz. 1799) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom, o których mowa w art. 2 pkt 1—4 i 10 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, zwanej dalej „ustawą”, zatrudnionym w podmiotach prawnych, które są podporządkowane Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowane albo dla których jest on organem założycielskim lub organem właściwym do reprezentowania Skarbu Państwa, albo też które utworzył,
- 2) wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej kierownikom jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 1 pkt 1, 2, 4, 5 i 7 ustawy, które są podporządkowane Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowane albo dla których jest on organem założycielskim lub organem właściwym do reprezentowania Skarbu Państwa, albo też które utworzył.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) podmiot — jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 7—13 i 16 ustawy,
- 2) uprawniony — osobę, o której mowa w § 1 pkt 1,
- 3) rok obrotowy — rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3. 1. Nagrodę roczną można przyznać uprawnionemu, jeżeli podmiot:

- 1) poprawił wyniki finansowe w szczególności poprzez wzrost zysku netto, zmniejszenie straty netto, zwiększenie rentowności obrotu netto, obniżenie poziomu kosztów działalności lub poprawę płynności finansowej,
- 2) efektywnie wdrażał plany restrukturyzacji lub rozwoju,
- 3) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
- 4) nie przekroczył maksymalnego rocznego wskaźnika przyrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia ustalonego w sposób określony w ustawie z dnia 16 grudnia 1994 r. o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagro-

dzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 1995 r. Nr 1, poz. 2 i Nr 43, poz. 221, z 1997 r. Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 162, poz. 1112 oraz z 2001 r. Nr 5, poz. 45 i Nr 100, poz. 1080), z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 3a tej ustawy,

5) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy lub sprawozdania z wykonania planu finansowego.

2. Warunki, o których mowa w ust. 1, stosuje się z uwzględnieniem formy organizacyjno-prawnej podmiotu oraz jego zadań i celów statutowych.

3. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który zajmował swoje stanowisko przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków w sposób powodujący wymierzenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub kary dyscyplinarnej, albo z którym nie rozwiązano umowy o pracę bez wypowiedzenia z jego winy lub nie rozwiązano umowy o zarządzanie, albo którego nie odwołano z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

4. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej podmiotu, związanej w szczególności z komercjalizacją przedsiębiorstwa państwowego, połączeniem lub podziałem albo zmianą formy zarządzania nim, wypłata nagrody rocznej za zakończony rok obrotowy może nastąpić, o ile uprawniony zajmował stanowisko zarówno przed, jak i po zmianie formy organizacyjno-prawnej tego podmiotu, która nastąpiła w ciągu roku obrotowego.

§ 4. Organem właściwym do przyznania nagrody rocznej jest dla:

- 1) uprawnionych zatrudnionych w podmiotach, o których mowa w art. 1 pkt 1, 2, 8, 9, 11—13 i 16 ustawy — organ, któremu podmiot bezpośrednio podlega, albo organ, który utworzył ten podmiot,
- 2) uprawnionych zatrudnionych w podmiotach, o których mowa w art. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy — walne zgromadzenie akcjonariuszy albo zgromadzenie wspólników,
- 3) uprawnionych zatrudnionych w podmiotach, o których mowa w art. 1 pkt 10 ustawy — właściwy organ statutowy.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej, o którym mowa w § 1 pkt 2, zawiera:

- 1) miejscowość i datę sporządzenia wniosku,

- 2) nazwę podmiotu oraz jego siedzibę i adres,
- 3) wskazanie organu wnioskującego,
- 4) oznaczenie adresata wniosku,
- 5) imię (imiona) i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej,
- 6) stanowisko zajmowane przez kierownika jednostki organizacyjnej,
- 7) datę objęcia przez kierownika jednostki organizacyjnej zajmowanego stanowiska,
- 8) wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej w okresie objętym wnioskiem,
- 9) proponowaną wysokość nagrody rocznej,
- 10) uzasadnienie przyznania nagrody rocznej i jej wysokości,
- 11) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu,
- 12) podpis osoby reprezentującej organ wnioskujący.

2. Do wniosku załącza się:

- 1) sprawozdanie finansowe podmiotu za dany rok obrotowy oraz za rok poprzedzający rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego

i dokumenty stwierdzające zatwierdzenie tych sprawozdań, jeżeli organ właściwy do przyznania nagrody rocznej ich nie posiada,

- 2) oświadczenie organu występującego z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań o charakterze publicznoprawnym oraz o nieprzekroczeniu przez podmiot maksymalnego rocznego wskaźnika przyrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4,
- 3) uchwałę organu wnioskującego o przyznanie nagrody rocznej kierownikowi jednostki organizacyjnej.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w § 1 pkt 2, stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 6. Organ występujący z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej może złożyć wniosek w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy lub sprawozdania z wykonania planu finansowego.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Załącznik do rozporządzenia Ministra  
Obrony Narodowej z dnia 21 czerwca  
2002 r. (poz. 873)

## WZÓR

## Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok .....

.....  
(nazwa i siedziba podmiotu wnoszącego)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(organ wnoszący)

.....  
(adresat wniosku)

1. Imię (imiona) i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej .....
2. Stanowisko zajmowane przez kierownika jednostki organizacyjnej .....
3. Data objęcia przez kierownika jednostki organizacyjnej zajmowanego stanowiska .....
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej .....
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej .....
6. Uzasadnienie wniosku z uwzględnieniem warunków określonych w § 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej (Dz. U. Nr 97, poz. 873):  
.....  
.....  
.....
7. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu .....

## 8. Załączniki do wniosku:

- 1) sprawozdanie finansowe podmiotu za dany rok obrotowy oraz za rok poprzedzający rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego oraz dokumenty stwierdzające zatwierdzenie tych sprawozdań, jeżeli organ właściwy do przyznania nagrody rocznej ich nie posiada <sup>\*)</sup>,
- 2) oświadczenie organu występującego z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań o charakterze publicznoprawnym oraz o nieprzekroczeniu przez podmiot maksymalnego rocznego wskaźnika przyrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4,
- 3) uchwałę organu wnioskującego o przyznanie nagrody rocznej kierownikowi jednostki organizacyjnej <sup>\*)</sup>.

---

*( stanowisko i czytelny podpis osoby  
reprezentującej organ występujący z wnioskiem )*

---

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.