

**772****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

z dnia 14 czerwca 2002 r.

**w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań w sprawach o udzielanie zamówień publicznych.**

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1****Wymogi formalne odwołań**

§ 1. Odwołanie wnoszone do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie art. 86 ust. 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych, zwanej dalej „ustawą”, zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres odwołującego się,
- 2) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego,
- 3) określenie przedmiotu zamówienia,
- 4) datę wniesienia protestu,
- 5) zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- 6) wniosek co do rozstrzygnięcia,
- 7) uzasadnienie faktyczne i prawne odwołań,

- 8) podpis wnoszącego odwołanie lub jego przedstawiciela albo pełnomocnika,
- 9) załączniki — kopię protestu i kopię rozstrzygnięcia protestu, jeżeli protest został rozpatrzony.

## Rozdział 2

### Posiedzenie i rozprawa

§ 2. 1. Na posiedzeniu zespół arbitrów dokonuje czynności mających na celu przygotowanie rozprawy, a w szczególności bada przedstawione w sprawie dokumenty.

2. Termin posiedzenia wyznacza Prezes Urzędu Zamówień Publicznych i zawiadamia arbitry oraz uczestników postępowania.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, doręcza się za pokwitowaniem co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

4. W przypadku niestawienia się arbitra posiedzenie nie odbywa się, a Prezes Urzędu Zamówień Publicznych wyznacza nowy termin posiedzenia, o którym zawiadamia arbitry i uczestników postępowania. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Niestawienie się uczestnika postępowania, prawidłowo zawiadomionego o terminie posiedzenia, nie wstrzymuje rozpoznania odwołania.

6. Arbitr wyznaczony do rozpoznania odwołania może być, na uzasadniony wniosek uczestnika postępowania bądź arbitra, wyłączony od udziału w postępowaniu przy rozpatrywaniu odwołania, z przyczyn określonych w art. 703 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego. O wyłączeniu arbitra lub o odmowie wyłączenia rozstrzyga Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w formie postanowienia.

7. Arbitr zawiadamia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o okolicznościach uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków, a w szczególności o przyczynach, uzasadniając jego wyłączenie.

§ 3. 1. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący zespołu arbitrów sprawdza, czy uczestnicy postępowania zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie posiedzenia oraz czy osoby reprezentujące uczestników postępowania są uprawnione do występowania w ich imieniu.

2. W razie stwierdzenia niestawiennictwa uczestnika postępowania na posiedzenie i braku dowodu doręczenia zawiadomienia o terminie posiedzenia, zespół arbitrów odracza posiedzenie i wyznacza nowy termin posiedzenia. Przepis § 2 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

3. Do posiedzenia stosuje się odpowiednio przepisy o rozprawie, jeżeli rozporządzenie nie stanowi inaczej.

§ 4. 1. Zespół arbitrów odrzuca odwołanie na posiedzeniu, jeżeli stwierdzi, że:

- 1) nie mają zastosowania przepisy ustawy,
- 2) protest lub odwołanie zostały wniesione z uchybieniem terminów określonych w ustawie,
- 3) zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 15 ust. 1, art. 79 ust. 2, art. 83 ust. 3 oraz art. 85 ust. 2 ustawy,
- 4) nie został wniesiony protest,
- 5) protest lub odwołanie zostały wniesione przez osobę nieuprawnioną.

2. W razie stwierdzenia, że nie zaistniały podstawy do odrzucenia odwołania, zespół arbitrów wyznacza rozprawę, a przewodniczący zespołu arbitrów zamyka posiedzenie.

§ 5. 1. Rozprawa jest jawna i odbywa się w języku polskim.

2. Uczestnik postępowania niewładający językiem polskim stawia się na rozprawę z tłumaczem przysięgłym.

3. Wszelkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w obcym języku, uczestnik postępowania, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski, uwierzytelnione przez tłumacza przysięgłego.

§ 6. 1. Na wniosek uczestnika postępowania zespół arbitrów wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli uczestnik postępowania uprawdopodobni, że przy rozpatrywaniu odwołania może zostać ujawniona informacja, której ujawnienie narusza tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. W razie wyłączenia jawności rozprawy, rozprawa odbywa się wyłącznie z udziałem uczestników postępowania, ich przedstawicieli oraz pełnomocników.

3. Jeżeli informacja, o której mowa w ust. 1, jest informacją niejawną w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych, sposób postępowania z tą informacją regulują te przepisy.

§ 7. 1. Przewodniczący zespołu arbitrów prowadzi rozprawę, a w szczególności otwiera rozprawę, zarządza przerwy w rozprawie, udziela głosu uczestnikom postępowania, zadaje pytania i umożliwia arbitrom zadawanie pytań, podaje brzmienie zapisów do protokołu, zamyka rozprawę i ogłasza wyrok.

2. Przewodniczący zespołu arbitrów może upomnieć osobę, która narusza powagę, spokój lub porządek rozprawy, a po bezskutecznym upomnieniu nakazać jej opuszczenie sali.

§ 8. Na rozprawie przedstawia się oryginał dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 9. Przewodniczący zespołu arbitrów przedstawia stan sprawy, z uwzględnieniem zarzutów podniesionych w proteście i w odwołaniu.

§ 10. Przewodniczący zespołu arbitrów udziela ko-  
lego głosu odwołującemu się, a następnie zamawiają-  
cemu.

§ 11. 1. Uczestnicy postępowania mogą, aż do za-  
mknięcia rozprawy, przedstawić dowody na poparcie  
swych twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony prze-  
ciwnej.

2. Zespół arbitrów postanawia o dopuszczeniu  
i przeprowadzeniu dowodów wnioskowanych przez  
uczestników postępowania; może też dopuścić z wła-  
snej inicjatywy dowody, których przeprowadzenie  
uzna za niezbędne do wyjaśnienia wszystkich istotnych  
okoliczności sprawy.

3. Zespół arbitrów może zobowiązać uczestników  
postępowania do przedstawienia dokumentów lub in-  
nych dowodów istotnych dla rozstrzygnięcia odwoła-  
nia.

4. Zespół arbitrów odmówi przeprowadzenia wnio-  
skowanych dowodów, jeżeli fakty będące ich przed-  
miotem zostały już stwierdzone innymi dowodami lub  
gdy zostały powołane jedynie dla zwłoki.

§ 12. 1. W postanowieniu o dopuszczeniu dowodu  
zespół arbitrów oznacza fakty podlegające stwierdze-  
niu i środki dowodowe, które pozwolą na stwierdzenie  
tych faktów.

2. Środkami dowodowymi, o których mowa  
w ust. 1, są w szczególności dowody z dokumentów, ze  
świadków lub biegłych oraz z przesłuchania uczestni-  
ków postępowania.

3. Fakty powszechnie znane nie wymagają dowo-  
du. Nie wymagają też dowodu fakty przyznane w to-  
ku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli ze-  
spół arbitrów uzna, że przyznanie nie budzi wątpliwo-  
ści co do swej zgodności z rzeczywistym stanem rze-  
czy.

4. Zespół arbitrów ocenia wiarygodność i moc do-  
wodów według własnego przekonania, na podstawie  
wszechstronnego rozważania zebranego materiału.

§ 13. 1. Oświadczenie o cofnięciu odwołania może  
być złożone na piśmie lub ustnie do protokołu posie-  
dzenia lub rozprawy.

2. W razie cofnięcia odwołania zespół arbitrów  
umarza postępowanie i orzeka o kosztach postępowania.

§ 14. 1. Przewodniczący zespołu arbitrów zamyka  
rozprawę, jeżeli zespół arbitrów uzna, że sprawa zosta-  
ła dostatecznie wyjaśniona.

2. Przed zamknięciem rozprawy przewodniczący  
zespołu arbitrów udziela głosu uczestnikom postępo-  
wania — najpierw odwołującemu się, a następnie za-  
mawiającemu.

§ 15. 1. Z posiedzenia lub rozprawy sporządza się,  
z zastrzeżeniem § 6, protokół oraz rozliczenie kosztów  
postępowania.

2. Protokół i rozliczenie kosztów, o których mowa  
w ust. 1, podpisuje przewodniczący zespołu arbitrów.

3. Wzór protokołu określa załącznik nr 1 do rozpo-  
rządzenia.

§ 16. 1. Posiedzenia i rozprawy odbywają się w sie-  
dzbie Urzędu Zamówień Publicznych.

2. W ramach obsługi organizacyjno-technicznej  
Urząd Zamówień Publicznych zapewnia wykonywanie  
czynności protokolanta.

## Rozdział 3

### Orzeczenia

§ 17. 1. Zespół arbitrów o oddaleniu odwołania lub  
jego uwzględnieniu albo odrzuceniu orzeka wyrokiem.

2. W przypadku wycofania odwołania zespół arbi-  
trów postanowieniem umarza postępowanie.

§ 18. 1. Wydając wyrok zespół arbitrów bierze za  
podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.

2. Zespół arbitrów otworzy na nowo zamknięte po-  
siedzenie lub rozprawę, jeżeli po ich zamknięciu ujawi-  
ły się okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia odwo-  
łania.

§ 19. Wyrok może być wydany jedynie przez zespół  
arbitrów, przed którym toczyło się postępowanie.

§ 20. 1. Wydanie wyroku poprzedza niejawną nara-  
dą zespołu arbitrów. Narada obejmuje dyskusję, głoso-  
wanie nad wyrokiem i uzasadnieniem rozstrzygnięcia.

2. W głosowaniu uczestniczą wszyscy arbitrzy.  
Przewodniczący zespołu arbitrów głosuje ostatni.

3. Wyrok zapada większością głosów. Arbitr prze-  
głosowany może złożyć zdanie odrębne, czyniąc o tym  
wzmiankę na samym wyroku i dołączając do akt spra-  
wy pisemne uzasadnienie zdania odrębnego.

§ 21. 1. Wyrok zespołu arbitrów, z zastrzeżeniem  
§ 4 ust. 1, zawiera:

- 1) miejsce i datę wydania wyroku,
- 2) oznaczenie arbitrów i uczestników postępowania,
- 3) rozstrzygnięcie o żądaniu odwołującego się i o kosz-  
tach postępowania,
- 4) uzasadnienie wyroku,
- 5) podpisy wszystkich arbitrów.

2. Uzasadnienie wyroku zawiera wskazanie podsta-  
wy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów,  
które zespół arbitrów uznał za udowodnione, dowo-  
dów, na których się oparł, i przyczyn, dla których innym  
dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodo-  
wej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przy-  
toczeniem przepisów prawa.

3. Wyrok sporządza i ogłasza przewodniczący ze-  
społu arbitrów.

4. W sprawie zawitej zespół arbitrów może odroczyć ogłoszenie wyroku na czas do 3 dni. W postanowieniu o odroczeniu zespół arbitrów wyznacza termin ogłoszenia wyroku.

5. Ogłoszenie wyroku jest jawne.

6. Wzór wyroku określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 22. 1. Do kosztów postępowania zalicza się:

- 1) koszty ponoszone przez Urząd Zamówień Publicznych, obejmujące wynagrodzenia za czynności arbitrów i ich uzasadnione wydatki poniesione w związku z rozpoznaniem odwołania oraz wydatki i opłaty Urzędu Zamówień Publicznych związane z wykonywanymi czynnościami organizacyjno-technicznymi,
- 2) uzasadnione koszty uczestników postępowania, w wysokości określonej na podstawie rachunków przedłożonych do akt sprawy, w tym kwotę wpisu, o którym mowa w art. 86a ust. 1 ustawy.

2. Orzekając o kosztach postępowania, zespół arbitrów kwotę uiszczoną tytułem wpisu zalicza na poczet kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

3. W przypadku gdy koszty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będą:

- 1) wyższe od kwoty wpisu, różnicę zespół arbitrów zasądza od uczestnika postępowania na rzecz Urzędu Zamówień Publicznych,
- 2) niższe od kwoty wpisu, zespół arbitrów orzeka o zwrocie przez Urząd Zamówień Publicznych różnicy na rzecz wnoszącego wpis.

4. W razie cofnięcia odwołania przed rozprawą zespół arbitrów orzeka na rzecz odwołującego zwrot wpisu w wysokości określonej w art. 89a ust. 2 ustawy.

§ 23. 1. Przewodniczący zespołu arbitrów może sprostować, w drodze postanowienia, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki popełnione w wyroku. Wzmiankę o sprostowaniu umieszcza się w wyroku.

2. Odpisy sprostowanego wyroku i postanowienia o sprostowaniu wyroku doręcza się niezwłocznie uczestnikom postępowania.

3. Wzór postanowienia o sprostowaniu wyroku określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 24. 1. Postanowienie o umorzeniu postępowania zawiera:

- 1) miejsce i datę wydania postanowienia,
- 2) oznaczenie arbitrów i uczestników postępowania,
- 3) rozstrzygnięcie o żądaniu odwołującego się,
- 4) rozstrzygnięcie o wpisie oraz o kosztach postępowania,
- 5) uzasadnienie postanowienia,
- 6) podpisy wszystkich arbitrów.

2. Wzór postanowienia o umorzeniu postępowania określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

3. Do postanowień stosuje się odpowiednio przepisy o wyrokach, jeśli rozporządzenie nie stanowi inaczej.

§ 25. Po doręczeniu uczestnikom postępowania odpisu wyroku lub postanowienia akta sprawy przekazuje się do archiwum Urzędu Zamówień Publicznych.

## Rozdział 4

### Przepisy przejściowe i końcowe

§ 26. Do odwołań wniesionych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 27. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2002 r.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

*K. Janik*

Załączniki do rozporządzenia Ministra  
Spraw Wewnętrznych i Administracji  
z dnia 14 czerwca 2002 r. (poz. 772)

**Załącznik nr 1**

*WZÓR*

Sygn. akt:.....

**PROTOKÓŁ POSIEDZENIA/ROZPRAWY**

Zespołu Arbitrów z dnia ..... w składzie:

Przewodniczący Zespołu Arbitrów  
.....

Arbitrzy:  
.....  
.....

Protokolant .....  
w sprawie wniesionego do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych  
w dniu ..... 20... r. przez .....

odwołania od rozstrzygnięcia / odrzucenia / braku rozpatrzenia\* protestu z dnia ..... 20... r.  
przez zamawiającego .....

Posiedzenie rozpoczęło o godz. .... min .....

Na posiedzenie stawili się:

- 1) w imieniu odwołującego się .....  
.....
- 2) w imieniu zamawiającego .....  
.....

Przewodniczący Zespołu Arbitrów otworzył posiedzenie.  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## WZÓR

Sygn. akt .....

## WYROK

Zespołu Arbitrów z dnia ..... 20 ..... r.

Zespół Arbitrów w składzie:

Przewodniczący Zespołu Arbitrów .....

Arbitrzy:

.....  
.....

Protokolant .....

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu / w dniach\* ..... 20 ..... r. w Warszawie

odwołania wniesionego przez .....

od rozstrzygnięcia / odrzucenia / braku rozpatrzenia\* przez zamawiającego .....

.....

protestu z dnia ..... 20... r.

## orzeka:

1. ....

2. Kosztami postępowania obciąża .....  
i zasądza na rzecz:1) Urzędu Zamówień Publicznych koszty postępowania w kwocie ..... zł ..... gr  
(słownie: .....) )2) ..... koszty postępowania w kwocie ..... zł ..... gr  
(słownie: .....) )3. Na poczet kosztów postępowania orzeczonych na rzecz Urzędu Zamówień Publicznych wg pkt 2.1) zalicza  
kwotę uiszczoną wpisu przez ..... i nakazuje:1) ..... dokonanie wpłaty kwoty ..... zł ..... gr  
(słownie: ..... ) na rachunek środków specjalnych  
Urzędu Zamówień Publicznych nr ..... w terminie 7 dni od daty doręczenia wyroku2) Urzędowi Zamówień Publicznych zwrot z rachunku środków specjalnych na rzecz .....  
..... kwoty..... zł ..... gr  
(słownie: .....) )







WZÓR

Sygn. akt: .....

POSTANOWIENIE

Zespołu Arbitrów z dnia ..... 20 ..... r.

o umorzeniu postępowania

Zespół Arbitrów w składzie:

Przewodniczący Zespołu Arbitrów .....

Arbitrzy:

.....  
.....

Protokolant .....

Wobec wycofania przed rozprawą / po otwarciu rozprawy\* w dniu.....20... r. odwołania wniesionego przez  
..... od rozstrzygnięcia  
/ odrzucenia / braku rozpatrzenia\* przez zamawiającego .....

protestu z dnia ..... 20... r.

postanawia:

1. ....

2. Nakazać Urzędowi Zamówień Publicznych zwrot z rachunku środków specjalnych na rzecz .....  
..... kwoty ..... zł .... gr  
(słownie: .....),  
stanowiącej połowę uiszczzonego wpisu i zasądzić na rzecz .....  
..... koszty postępowania w kwocie ..... zł ..... gr  
(słownie: .....)

3. Kosztami postępowania obciążyć ..... i zasądzić na rzecz:<sup>2</sup>

1) Urzędowi Zamówień Publicznych koszty postępowania w kwocie ..... zł ..... gr  
(słownie: .....),

2) ..... koszty postępowania w kwocie ..... zł ..... gr  
(słownie: .....).

