

573

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY

z dnia 18 kwietnia 2002 r.

w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków doradcy do spraw bezpieczeństwa przewozu materiałów niebezpiecznych koleją oraz szkolenia i egzaminowania kandydatów na doradców.

Na podstawie art. 41b ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. Nr 96, poz. 591, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 84, poz. 934, z 2000 r. Nr 84, poz. 948, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1314 oraz z 2001 r. Nr 154, poz. 1800) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy program kursów przygotowawczych dla kandydatów na doradców do spraw bezpieczeństwa przewozu materiałów niebezpiecznych koleją, zwanych dalej „kursami”,
- 2) wymagania, jakie powinny spełniać podmioty prowadzące kursy,
- 3) zakres i szczegółowy tryb przeprowadzania egzaminu dla kandydatów na doradców do spraw bezpieczeństwa przewozu materiałów niebezpiecznych koleją, zwanego dalej „egzaminem”,
- 4) wysokość i tryb pobierania opłaty za egzamin,
- 5) szczegółowy zakres obowiązków doradcy do spraw bezpieczeństwa przewozu materiałów niebezpiecznych koleją, zwanego dalej „doradcą”, w przedsiębiorstwie (jednostce organizacyjnej) biorącym udział w procesie przewozu materiałów niebezpiecznych.

Rozdział 2

Kurs i egzamin

§ 2. Kurs obejmuje co najmniej 32 godziny zajęć szkoleniowych, przyjmując jako jedną godzinę zajęć szkoleniowych 45 minut.

§ 3. Ustala się szczegółowy program kursu, określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 4. 1. Kursy mogą być prowadzone na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty albo w przepisach o działalności gospodarczej przez podmioty, które spełniają następujące wymagania:

- 1) posiadają plan i program kursu,
- 2) zatrudniają wykładowców posiadających wykształcenie wyższe, kwalifikacje zgodne z tematyką szkolenia oraz co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową w tym zakresie,

3) zapewniają odpowiednie warunki lokalowe:

- a) sale wykładowe,
- b) pokój wykładowców,
- c) zaplecze sanitarne,
- d) archiwum,

4) posiadają niezbędne materiały dydaktyczne i pomoce naukowe zapewniające prawidłową realizację celów kształcenia, a w szczególności zbiór przepisów w zakresie przewozu materiałów niebezpiecznych koleją, pomoce nauczania w postaci materiału audiowizualnego, oprogramowania komputerowego, modeli pojazdów oraz wzorów dokumentów,

5) prowadzą dzienniki zajęć oraz rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu.

2. Dzienniki zajęć oraz rejestr, o których mowa w ust. 1 pkt 5, przechowuje się co najmniej przez 5 lat od daty zakończenia kursu.

3. Niezwłocznie po zakończeniu kursu podmiot prowadzący kurs wydaje jego uczestnikom zaświadczenie o ukończeniu kursu.

§ 5. 1. Egzaminy przeprowadza się co najmniej dwa razy w roku kalendarzowym.

2. Terminy oraz miejsce przeprowadzenia egzaminów w danym roku kalendarzowym, w tym egzaminów poprawkowych, podaje Prezes Urzędu Transportu Kolejowego, zwany dalej „Prezesem UTK”, do publicznej wiadomości, najpóźniej na 2 miesiące przed terminem egzaminu, w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Infrastruktury oraz w formie ogłoszeń w Urzędzie Transportu Kolejowego i jego oddziałach terenowych.

§ 6. 1. Komisję egzaminacyjną spośród osób posiadających wiedzę z zakresu bezpieczeństwa przewozu materiałów niebezpiecznych powołuje na każdy egzamin Prezes UTK.

2. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

- 1) przewodniczący,
- 2) co najmniej dwaj członkowie, w tym jeden z wykształceniem prawniczym,
- 3) sekretarz.

3. Obsługę administracyjną i finansową komisji egzaminacyjnej zapewnia Urząd Transportu Kolejowego.

§ 7. 1. Do egzaminu mogą przystąpić kandydaci na doradców do spraw bezpieczeństwa przewozu materiałów niebezpiecznych kolejną, zwani dalej „kandydatami”, którzy ukończyli kurs nie wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem egzaminu.

2. Wniosek o przeegzaminowanie kandydata składają w Urzędzie Transportu Kolejowego: kandydaci albo w ich imieniu przewoźnik kolejowy lub inna niż przewoźnik kolejowy jednostka organizacyjna biorąca udział w procesie przewozu materiałów niebezpiecznych, w terminie do 30 dni przed dniem egzaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- 2) dowód uiszczenia opłaty egzaminacyjnej,
- 3) informację, czy i kiedy kandydat przystępował do egzaminu,
- 4) adres dla korespondencji.

4. Kandydatów spełniających wymogi określone w ust. 1 zawiadamia się pisemnie o terminie i miejscu egzaminu, co najmniej na 7 dni przed terminem egzaminu.

§ 8. 1. Za egzamin pobiera się opłatę egzaminacyjną w wysokości 50% kwoty przeciętnego wynagrodzenia w kwartale poprzedzającym złożenie wniosku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

2. Za egzamin poprawkowy pobiera się opłatę stanowiącą połowę opłaty, o której mowa w ust. 1.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2, wnosi się na konto Urzędu Transportu Kolejowego.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2, podlegają zwrotowi w przypadku usprawiedliwionego niestawienia się na egzamin lub usprawiedliwionego odstąpienia od egzaminu.

5. Pisemny wniosek o zwrot opłaty wraz z dokumentami uprawniającymi przyczyny nieobecności na egzaminie składa się do Prezesa UTK w terminie 7 dni od wyznaczonego terminu egzaminu.

§ 9. 1. Treść pytań egzaminacyjnych ustala komisja egzaminacyjna w porozumieniu z Prezesem UTK.

2. Pytania egzaminacyjne powinny zapewnić sprawdzenie znajomości zagadnień związanych z przewozem materiałów niebezpiecznych oraz obowiązków doradcy określonych w § 13 ust. 1.

§ 10. 1. Egzamin składa się z dwóch części i odbywa się w formie pisemnej.

2. Pierwsza część egzaminu ma formę testu składającego się z 20 pytań dotyczących tematów, o których mowa w załączniku do rozporządzenia, oraz obowiązków doradcy, o których mowa w § 13 ust. 1.

3. Druga część egzaminu ma formę tematów opisowych i polega na rozwiązaniu określonych problemów wynikających z obowiązków doradcy, o których mowa w § 13 ust. 1.

4. Do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu wymagane jest udzielenie poprawnych odpowiedzi co najmniej na 2/3 pytań z każdej jego części.

5. Do części drugiej egzaminu dopuszcza się osobę, która uzyskała pozytywny wynik z pierwszej części egzaminu.

6. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu przewodniczący komisji egzaminacyjnej obowiązany jest poinformować pisemnie kandydata o terminie i miejscu egzaminu poprawkowego co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

7. Egzamin poprawkowy można składać dwukrotnie. Postanowienia § 8 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

8. Komisja egzaminacyjna wykonuje swoje zadania i jest wynagradzana na zasadach i w trybie określonych w regulaminie przez Prezesa UTK.

§ 11. 1. Z przebiegu egzaminu komisja egzaminacyjna sporządza i podpisuje protokół, w którym zamieszcza wyniki egzaminów uzyskane przez poszczególnych kandydatów.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, oraz dokumentację, o której mowa w § 7 ust. 3 i § 10 ust. 2 i 3, przechowuje się w Urzędzie Transportu Kolejowego co najmniej przez 5 lat od daty egzaminu.

§ 12. Osobom, które uzyskały pozytywny wynik z egzaminu, Prezes UTK, w drodze decyzji administracyjnej, nadaje na 5 lat uprawnienia doradcy.

Rozdział 3

Zakres obowiązków doradcy w przedsiębiorstwie (jednostce organizacyjnej)

§ 13. 1. Do zakresu obowiązków doradcy należy w szczególności:

- 1) nadzór nad przestrzeganiem przepisów i procedur związanych z przewozem materiałów niebezpiecznych w przedsiębiorstwie (jednostce organizacyjnej),
- 2) doradztwo dla kierownictwa przedsiębiorstwa (jednostki organizacyjnej) przy czynnościach związanych z przewozem materiałów niebezpiecznych,
- 3) kontrola przewozu przesyłek z materiałami niebezpiecznymi w przedsiębiorstwie (jednostce organizacyjnej),
- 4) opiniowanie planowanych zakupów taboru oraz urządzeń związanych z przewozem materiałów niebezpiecznych,
- 5) sprawdzanie dokumentów wymaganych przy transporcie materiałów niebezpiecznych,

- 6) kontrola stanowisk pracy związanych z przewozem materiałów niebezpiecznych,
- 7) doradztwo w zakresie profilaktyki dotyczącej zagrożeń związanych z załadunkiem, przeładunkiem, wyładunkiem i transportem materiałów niebezpiecznych,
- 8) opiniowanie procedur i instrukcji zapewniających zgodność z obowiązującymi przepisami procesu załadunku, przeładunku, przewozu i rozładunku materiałów niebezpiecznych,
- 9) opracowywanie planów szkolenia pracowników wykonujących czynności związane z przewozem materiałów niebezpiecznych,
- 10) kontrola prawidłowości prowadzonych szkoleń personelu wykonującego czynności związane z przewozem materiałów niebezpiecznych, a także udział w prowadzeniu tych szkoleń oraz w okresowym sprawdzaniu umiejętności,
- 11) sporządzanie na potrzeby kierownictwa przedsiębiorstwa (jednostki organizacyjnej) rocznych raportów dotyczących bezpieczeństwa przewozu materiałów niebezpiecznych,
- 12) udział w pracach komisji ustalającej przyczyny i okoliczności zdarzeń i wypadków z materiałami niebezpiecznymi w przedsiębiorstwie (jednostce organizacyjnej).
2. Doradca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, jest uprawniony do wstępu na obszary i do obiektów kolejowych w przedsiębiorstwie (jednostce organizacyjnej), gdzie jest zatrudniony i gdzie wykonywane są czynności związane z przewozem materiałów niebezpiecznych.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 14. Do czasu utworzenia Urzędu Transportu Kolejowego zadania Prezesa UTK wykonuje Główny Inspektor Kolejnictwa. Opłaty, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2, wnosi się na konto Głównego Inspektoratu Kolejnictwa.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Infrastruktury: *M. Pol*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 kwietnia 2002 r. (poz. 573)

**PROGRAM KURSU PRZYGOTOWAWCZEGO DLA KANDYDATÓW NA DORADCÓW DO SPRAW
BEZPIECZEŃSTWA PRZEWOZU MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH KOLEJĄ**

Lp.	Przedmiot zajęć	Liczba godzin zajęć
1	2	3
1	Przepisy prawne i umowy międzynarodowe regulujące przewóz materiałów niebezpiecznych kolejną oraz innymi środkami transportu, w tym umiejętność postępowania się przepisami	3
2	Zapewnianie bezpieczeństwa przewozu: 1) główne przyczyny wypadków, 2) zapobieganie wypadkom oraz zagrożeniom przy przewozie materiałów niebezpiecznych z zakresu: a) ratownictwa chemicznego, b) ochrony przeciwpożarowej, c) zwalczania czynów przestępczych	4
3	Szczegółowa klasyfikacja materiałów niebezpiecznych: 1) procedura klasyfikowania materiałów niebezpiecznych, 2) właściwości materiałów niebezpiecznych	2
4	Wymagania w zakresie konstrukcji i eksploatacji opakowań, wagonów cystern, kontenerów cystern przeznaczonych do przewozu materiałów niebezpiecznych: 1) rodzaje i konstrukcje opakowań 2) rodzaje i konstrukcje wagonów cystern, kontenerów cystern oraz ich okresowe kontrole	10
5	Zasady oznakowania przesyłek z materiałami niebezpiecznymi	2
6	Sposoby załadunku i rozmieszczania ładunku w wagonie: 1) zakazy dotyczące ładowania niektórych materiałów niebezpiecznych razem, 2) procedury stosowane przy załadunku, przeładunku i wyładunku, 3) zasady stosowania wagonów ochronnych, 4) przewozy próżnych nieoczyszczonych po przewozie materiałów niebezpiecznych opakowań oraz próżnych nieoczyszczonych wagonów, wagonów cystern i kontenerów cystern	3

1	2	3
7	Szczególne warunki przewozu materiałów niebezpiecznych: 1) przewozy materiałów niebezpiecznych w małych ilościach, 2) przewozy materiałów promieniotwórczych, 3) materiały niebezpieczne wyłączone z przewozu koleją, 4) zasady udzielania odstępstw	1
8	Zasady wypełniania dokumentów przewozowych	3
9	Szkolenie pracowników uczestniczących w procesie przewozu materiałów niebezpiecznych	1
10	Konsultacje	3