

# 1654

## ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 12 listopada 2002 r.

### w sprawie wzoru formularza informacji o pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę.

Na podstawie art. 44 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. Nr 141, poz. 1177) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór formularza informacji o pomocy publicznej otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia

wniosku o udzielenie pomocy, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*



**C. Dane osoby upoważnionej do udzielania informacji**

.....  
(imię i nazwisko) .....

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(data i podpis)

**Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularzu**

.....  
(imię i nazwisko) .....

.....  
(stanowisko służbowe)

telefon .....

faks .....

e-mail .....

Uwaga: Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. Nr 141, poz. 1177) w przypadku przekazania informacji, o których mowa w art. 44 ust. 1 tej ustawy, niezgodnych ze stanem faktycznym organ nadzorujący może, w drodze decyzji, nalożyć na przedsiębiorcę karę pieniężną w wysokości do 1 % wartości udzielonej pomocy.

## Objaśnienia do pkt B formularza

### 1. Organ udzielający pomocy:

- pełna nazwa i siedziba organu udzielającego pomocy.

### 2. Podstawa prawna otrzymanej pomocy - w przypadku gdy:

- pomoc została udzielona na podstawie ustawy, należy podać: oznaczenie rodzaju aktu, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret),
- pomoc została udzielona na podstawie aktu wykonawczego do ustawy, należy podać: oznaczenie rodzaju aktu, nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym został opublikowany, oraz oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret),
- pomoc została udzielona na podstawie decyzji lub uchwały, należy podać: nazwę aktu, datę wydania i organ wydający ten akt,
- pomoc została udzielona na podstawie umowy, należy podać przedmiot umowy, datę jej zawarcia oraz strony umowy.

### 3. Dzień udzielenia pomocy:

- należy podać dzień wydania decyzji albo zawarcia umowy, na podstawie której była udzielona pomoc, a jeżeli udzielenie pomocy nastąpiło na podstawie aktu normatywnego, bez wymogu wydania decyzji albo zawarcia umowy:
  - a) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy, z zastrzeżeniem lit. b,
  - b) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia zeznania rocznego - w przypadku udzielenia pomocy w podatku dochodowym,
  - c) dzień faktycznego przysporzenia przedsiębiorcy korzyści finansowych - w przypadku braku obowiązku złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy.

### 4. Numer programu pomocowego, decyzji lub umowy:

- w przypadku gdy pomoc była udzielona na podstawie programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego nadany przez organ nadzorujący, do którego wydana została opinia o zgodności z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców,
- w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer decyzji lub umowy będącej podstawą udzielenia pomocy.

### 5. Okres, na jaki została udzielona pomoc:

- w przypadku pomocy udzielanej w transzach bądź polegającej na rozłożeniu płatności na raty należy podać okres, przez jaki pomoc była świadczona,
- w przypadku gdy udzielenie pomocy było uzależnione od spełnienia warunków w określonym czasie (np. od wzrostu zatrudnienia w okresie 5 lat), należy podać okres, w którym te warunki powinny być spełnione.

Kolumny tej nie należy wypełniać, gdy pomoc była udzielona jednorazowo.

### 6. Wartość pomocy w PLN:

- należy ją przedstawić jako ekwiwalent dotacji netto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

### 7. Forma pomocy:

- należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3

Forma pomocy	Kod
refundacja	A1.4
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
kontyngenty taryfowe	A2.15
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej	C2.1.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej	C2.3
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E

#### 8. Przeznaczenie pomocy:

- należy podać kod wskazujący przeznaczenie pomocy.

Wyszczególnienie	Kod
<b>1. Pomoc horyzontalna</b>	
prace badawczo-rozwojowe	1.1
ochrona środowiska	1.2
rozwój małych i średnich przedsiębiorców	1.3
utrzymanie poziomu zatrudnienia lub tworzenie nowych miejsc pracy	1.5
szkolenia specjalistyczne na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	1.6.1
szkolenia ogólne na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	1.6.2

Wyszczególnienie	Kod
pomoc na restrukturyzację	1.7.1
pomoc doraźna	1.7.2
<b>2. Sektor hutnictwa żelaza i stali</b>	
prace badawczo-rozwojowe	2.1
ochrona środowiska	2.2
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	2.3
pomoc na restrukturyzację	2.4
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	2.5
utrzymanie poziomu zatrudnienia lub utworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach	2.6
pokrycie wypłat dla zwalnianych pracowników, którzy wyrazili zgodę na przejście na wcześniejszą emeryturę	2.7
<b>3. Sektor budownictwa okrętowego</b>	
pomoc na restrukturyzację	3.1
pomoc doraźna	3.2
całkowite lub częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	3.3
inwestycje na innowacje	3.4
pomoc inwestycyjna na modernizację lub racjonalizację	3.5
ochrona środowiska	3.6
prace badawczo-rozwojowe	3.7
pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności	3.8
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	3.9
<b>4. Sektor górnictwa węgla</b>	
pomoc na restrukturyzację	4.1
prace badawczo-rozwojowe	4.2
ochrona środowiska	4.3
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	4.4
pomoc inwestycyjna na zapewnienie dostępu do złóż	4.5
<b>5. Sektor włókien syntetycznych</b>	
pomoc doraźna	5.1
prace badawczo-rozwojowe	5.2
ochrona środowiska	5.3
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	5.4
pomoc na restrukturyzację	5.5
utrzymanie poziomu zatrudnienia lub tworzenie nowych miejsc pracy	5.6
pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności	5.7
<b>6. Sektor motoryzacyjny</b>	
pomoc na restrukturyzację	6.1
pomoc doraźna	6.2
pomoc na nowe inwestycje	6.3
ochrona środowiska	6.4
prace badawczo-rozwojowe	6.5
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	6.6
rozwój małych i średnich przedsiębiorców	6.7
utrzymanie poziomu zatrudnienia lub tworzenie nowych miejsc pracy	6.8
pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności	6.9
<b>7. Sektor żeglugi morskiej</b>	
pomoc na restrukturyzację	7.1
utrzymanie poziomu zatrudnienia	7.2
pomoc inwestycyjna	7.3
szkolenia specjalistyczne	7.4

Wyszczególnienie	Kod
ochrona środowiska morskiego	7.5
prace badawczo-rozwojowe	7.6
<b>8. Pomoc regionalna</b>	
pomoc na wspieranie nowych inwestycji	8.1.1
pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją	8.1.2
<b>9. Inne przeznaczenia</b>	
pomoc udzielana w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	9.1
pomoc wspierająca rozwój eksportu	9.2
pomoc udzielana w celu zapobieżenia lub likwidacji poważnych i mających charakter ponadsektorowy zakłóceń gospodarki	9.3
pomoc udzielana w celu wsparcia krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	9.4
pomoc udzielana w celu promowania kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego	9.5
pomoc stanowiąca rekompensatę dla przedsiębiorcy z tytułu realizacji zadań publicznych	9.6
pomoc udzielana w rolnictwie, przetwórstwie rolno-spożywczym, łowiectwie, leśnictwie, rybołówstwie i rybactwie	9.7
pomoc udzielana na skup i przechowywanie produktów rolnych oraz zapasów przetworów z tych produktów, a także na skup i przechowywanie zapasów ryb morskich	9.8
pomoc udzielana przedsiębiorcom zatrudniającym osoby niepełnosprawne	9.9
pomoc przeznaczona na pokrycie kosztów bieżącej działalności przedsiębiorcy, udzielana na obszarach, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców	9.10
inne	9.11

Kolumny nr 9 i 10 należy wypełnić w przypadku, gdy w kolumnie nr 8 jako przeznaczenie otrzymanej pomocy wpisano:

- pomoc na prace badawczo-rozwojowe,
- pomoc na ochronę środowiska,
- pomoc na szkolenia,
- pomoc regionalna na wspieranie nowych inwestycji,
- pomoc regionalna na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją,
- pomoc inwestycyjna przeznaczona na modernizację lub racjonalizację (w przypadku przedsiębiorcy z sektora budownictwa okrętowego),
- pomoc inwestycyjna na innowacje (w przypadku przedsiębiorcy z sektora budownictwa okrętowego),
- pomoc na ochronę środowiska morskiego (w przypadku przedsiębiorcy z sektora żeglugi morskiej) i pomoc, o jaką występuje przedsiębiorca, będzie miała takie samo przeznaczenie.

#### 9. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą:

- należy podać zsumowaną wielkość kosztów poniesionych w związku z realizacją projektu inwestycyjnego (albo szkolenia), które uwzględniono przy obliczaniu intensywności pomocy.

#### 10. Intensywność pomocy:

- intensywność pomocy liczona jako stosunek wartości otrzymanej pomocy do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą (należy uwzględnić całą wartość pomocy uzyskanej na realizację danego projektu inwestycyjnego).