

915**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

z dnia 27 czerwca 2002 r.

w sprawie dokumentów, które uniemożliwiają ustalenie danych identyfikujących funkcjonariusza Straży Granicznej.

Na podstawie art. 9c ust. 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. Nr 78, poz. 462, z 1991 r. Nr 94, poz. 422, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1993 r. Nr 12, poz. 52, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i Nr 124, poz. 583, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 770, z 1999 r. Nr 110, poz. 1255, z 2001 r. Nr 45, poz. 498, Nr 106, poz. 1149 i Nr 110, poz. 1189 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb wydawania dokumentów, które uniemożliwiają ustalenie danych identyfikujących funkcjonariusza Straży Granicznej przy wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz środków, którymi posługuje się przy wykonywaniu zadań służbowych,
 - 2) sposób postępowania się tymi dokumentami,
 - 3) sposób ich przechowywania.
2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:
- 1) dokumenty — dokumenty, które uniemożliwiają ustalenie danych identyfikujących funkcjonariusza

Straży Granicznej przy wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz środków, którymi postępuje się przy wykonywaniu zadań służbowych,

- 2) funkcjonariusz — funkcjonariusza Straży Granicznej,
- 3) jednostka wydająca dokumenty — jednostkę organizacyjną Komendy Głównej Straży Granicznej wyznaczoną przez Komendanta Głównego Straży Granicznej do wydawania dokumentów.

§ 2. Funkcjonariuszowi, w celu zapewnienia ochrony form i metod realizacji zadań, informacji oraz własnych obiektów i danych identyfikujących funkcjonariusza, wydawane są dokumenty, w szczególności stwierdzające tożsamość osoby, rejestrację pojazdu oraz nabycie nieruchomości.

§ 3. 1. Dokumenty wydaje Komendant Główny Straży Granicznej.

2. Komendant Główny Straży Granicznej może upoważnić swojego zastępcę do wydawania dokumentów w jego imieniu.

§ 4. Wniosek o wydanie dokumentów w formie pisemnej składają za pośrednictwem kierownika jednostki wydającej dokumenty:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej,
 - 2) komendanci oddziałów Straży Granicznej,
 - 3) Komendant Granicznej Placówki Kontrolnej Straży Granicznej Warszawa-Okęcie
- zwani dalej „wnioskodawcami”.

§ 5. Wniosek o wydanie dokumentu zawiera:

- 1) nazwę jednostki organizacyjnej, w której pełni służbę funkcjonariusz postępujący się dokumentem,
- 2) uzasadnienie potrzeby postępowania się dokumentem przy wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz wskazanie okoliczności, w których będzie wykorzystywany,
- 3) dane niezbędne do wydania dokumentu, a w szczególności rzeczywiste i fikcyjne dane funkcjonariusza postępującego się dokumentem,
- 4) potwierdzenie uprawnień lub kwalifikacji w przypadku wystąpienia o wydanie dokumentów, o których mowa w § 6, lub informację o braku uprawnień i kwalifikacji w sytuacji, o której mowa w § 7 ust. 2,
- 5) potwierdzenie wykonania badań technicznych pojazdu w przypadku wystąpienia o wydanie dowodu rejestracyjnego.

§ 6. Komendant Główny Straży Granicznej może, w przypadku uzasadnionym potrzebami wykonywanych czynności operacyjno-rozpoznawczych, wyrazić funkcjonariuszowi zgodę na uzyskanie kolejnego dokumentu, na podstawie dotychczas posiadanego dokumentu.

§ 7. 1. Dokument potwierdzający określone uprawnienia lub kwalifikacje można wydać tylko funkcjonariuszowi uprawnionemu do uzyskania takiego dokumentu na podstawie odrębnych przepisów.

2. W szczególnym przypadku, uzasadnionym wagą sprawy, dokument, o którym mowa w ust. 1, można wydać funkcjonariuszowi nieposiadającemu uprawnień wymaganych przez odrębne przepisy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, funkcjonariusz nie może wykonywać czynności, do których upoważnia dokument.

§ 8. Funkcjonariusze mogą postępować się dokumentami zgodnie z ich przeznaczeniem określonym we wniosku, o którym mowa w § 5, wyłącznie przy wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych.

§ 9. 1. Dokumenty wydaje się na czas wykonywania czynności, o których mowa w § 8.

2. Dokumenty, których termin ważności upłynął, lub nieprzydatne podlegają niezwłocznie zwrotowi do jednostki wydającej dokumenty.

§ 10. 1. Wnioskodawcy przechowują dokumenty i prowadzą rejestr ich wykorzystania.

2. Rejestr zawiera nazwę i cechy identyfikacyjne dokumentu, datę pobrania i zwrotu dokumentu oraz określenie czynności, do których dokument upoważnia. Każdorazowe pobranie i zwrot dokumentów funkcjonariusz poświadczają podpisem w rejestrze.

3. Rejestr i dokumenty przechowuje się w pomieszczeniach służbowych w sposób właściwy dla dokumentów oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się w zakresie przechowywania dokumentów, jeżeli zachodzi potrzeba stałego posiadania dokumentu przez funkcjonariusza, nie dłużej jednak niż do czasu zakończenia czynności operacyjno-rozpoznawczych.

§ 11. W przypadku utraty lub zniszczenia dokumentu wnioskodawca niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Komendanta Głównego Straży Granicznej, wraz ze szczegółowym opisem okoliczności zdarzenia.

§ 12. Ewidencję dokumentów prowadzi jednostka wydająca dokumenty.

§ 13. 1. Ewidencja dokumentów jest prowadzona w formie kartoteki albo systemu elektronicznego i obejmuje:

- 1) nazwę i cechy identyfikacyjne dokumentu,
- 2) rzeczywiste i fikcyjne dane funkcjonariusza postępującego się dokumentem,
- 3) jednostkę organizacyjną, w której pełni służbę funkcjonariusz postępujący się dokumentem,
- 4) datę i numer rejestracyjny pisma o przesłaniu dokumentu do wnioskodawcy,
- 5) wykreślenie dokumentu z ewidencji w przypadku jego zwrotu, utraty lub zniszczenia.

2. Ewidencję dokumentów, wnioski o wydanie dokumentów oraz dokumenty przeznaczone do wydania przechowuje się w pomieszczeniach służbowych w sposób właściwy dla dokumentów oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”.

§ 14. Przepisy rozporządzenia stosuje się od dnia 16 czerwca 2002 r.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:
K. Janik