

913**ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 26 lipca 2001 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2001.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769 oraz z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2000 r. w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach staty-

stycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2001 (Dz. U. z 2001 r. Nr 1, poz. 2) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 w ust. 1 skreśla się pkt 94;
- 2) w § 1 w ust. 1 po pkt 109 dodaje się pkt 109a—109m w brzmieniu:
„109a) S-01 — sprawozdanie przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej,

- 109b) S-02 — sprawozdanie szkoły podstawowej i gimnazjum,
- 109c) S-05 — sprawozdanie liceum ogólnokształcącego dla młodzieży,
- 109d) S-06 — sprawozdanie liceum ogólnokształcącego dla dorosłych,
- 109e) S-07 — sprawozdanie szkoły zawodowej,
- 109f) S-08 — sprawozdanie internatu (bursy),
- 109g) S-09 — sprawozdanie dotyczące stypendiów, zasiłków losowych, zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, świetlic szkolnych oraz nauczania języków obcych w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży,
- 109h) S-10 — sprawozdanie o studiach dziennych, wieczorowych, zaocznych i eksternistycznych,
- 109i) S-11 — sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów,
- 109j) S-12 — sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych,
- 109k) S-14 — sprawozdanie ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego oraz ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego,
- 109l) S-15 — sprawozdanie o nauczaniu języka ojczystego w przedszkolach i w szkołach dla dzieci i młodzieży mniejszości narodowych i grup etnicznych,
- 109ł) S-16 — sprawozdanie placówki wychowania pozaszkolnego,
- 109m) S-17 — sprawozdanie domu wczasów dziecięcych,“;
- 3) w § 1 w ust. 2 skreśla się pkt 25a i pkt 25b;
- 4) w § 2 w ust. 1 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
„7) EN-8 — meldunek o liczbie uczniów w szkołach.“;
- 5) w załączniku nr 1 do rozporządzenia wzór formularza:
- a) C-05 — notowania cen hurtowych wybranych towarów otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia,
- b) G-02a — sprawozdanie o produkcji, obrotach, zużyciu i zapasach paliw, energii i produktów energetycznych otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia,
- c) G-04 — sprawozdanie o obrocie środkami ochrony roślin otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia,
- d) H-02 — sprawozdanie o sprzedaży środków produkcji dla rolnictwa przez jednostki produkcyjne/handlowe otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego rozporządzenia;
- 6) w załączniku nr 1 do rozporządzenia dodaje się następujące wzory formularzy:
- a) S-01 — sprawozdanie przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, w brzmieniu określonym w załączniku nr 5 do niniejszego rozporządzenia,
- b) S-02 — sprawozdanie szkoły podstawowej i gimnazjum, w brzmieniu określonym w załączniku nr 6 do niniejszego rozporządzenia,
- c) S-05 — sprawozdanie liceum ogólnokształcącego dla młodzieży, w brzmieniu określonym w załączniku nr 7 do niniejszego rozporządzenia,
- d) S-06 — sprawozdanie liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, w brzmieniu określonym w załączniku nr 8 do niniejszego rozporządzenia,
- e) S-07 — sprawozdanie szkoły zawodowej, w brzmieniu określonym w załączniku nr 9 do niniejszego rozporządzenia,
- f) S-08 — sprawozdanie internatu (bursy) w brzmieniu określonym w załączniku nr 10 do niniejszego rozporządzenia,
- g) S-09 — sprawozdanie dotyczące stypendiów, zasiłków losowych, zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, świetlic szkolnych oraz nauczania języków obcych w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, w brzmieniu określonym w załączniku nr 11 do niniejszego rozporządzenia,
- h) S-10 — sprawozdanie o studiach dziennych, wieczorowych, zaocznych i eksternistycznych, w brzmieniu określonym w załączniku nr 12 do niniejszego rozporządzenia,
- i) S-11 — sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów, w brzmieniu określonym w załączniku nr 13 do niniejszego rozporządzenia,
- j) S-12 — sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, w brzmieniu określonym w załączniku nr 14 do niniejszego rozporządzenia,
- k) S-14 — sprawozdanie ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego oraz ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, w brzmieniu określonym w załączniku nr 15 do niniejszego rozporządzenia,
- l) S-15 — sprawozdanie o nauczaniu języka ojczystego w przedszkolach i w szkołach dla dzieci i młodzieży mniejszości narodowych i grup etnicznych, w brzmieniu określonym w załączniku nr 16 do niniejszego rozporządzenia,
- m) S-16 — sprawozdanie placówki wychowania pozaszkolnego, w brzmieniu określonym w załączniku nr 17 do niniejszego rozporządzenia,
- n) S-17 — sprawozdanie domu wczasów dziecięcych, w brzmieniu określonym w załączniku nr 18 do niniejszego rozporządzenia;
- 7) w załączniku nr 3 do rozporządzenia po wzorze formularza EN-7 — uczniowie korzystający z wypożyczynki w roku szkolnym .../... w okresie ferii dodaje się wzór formularza EN-8 — meldunek o liczbie uczniów w szkołach, w brzmieniu określonym w załączniku nr 19 do niniejszego rozporządzenia.
- § 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 26 lipca 2001 r. (poz. 913)

Załącznik nr 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny – REGON	C – 05 Notowania cen hurtowych wybranych towarów	Urząd Statystyczny
			w
Symbol rodzaju działalności wg EKD (PKD)		za miesiąc..... 2001 r.	Wysłać w terminie do 10 dnia kalendarzowego po miesiącu sprawozdawczym
			Numer arkusza

Lp.	Nazwa towaru	Symbol PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary	Cena w zł (z dwoma znakami po przecinku)	Ilość sprzedaży
0	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Objaśnienia do formularza C-05

W części tytułowej formularza należy podać dane identyfikacyjne jednostki sprawozdawczej oraz wpisać słownie nazwę miesiąca, którego dotyczą dane.

W kolejnych rubrykach formularza prosimy podać:

- Rubryka 1** - pełną nazwę towaru (tzw. reprezentanta) według listy załączonej do formularza C-05. Nazwa towaru powinna być odpowiednio uściślona przez podanie informacji dodatkowych, np. w przypadku pasz prosimy podać ich skład.
- Rubryka 2** - symbol PKWiU.
- Rubryka 3** - kolejny numer reprezentanta w ramach danego symbolu PKWiU, zgodny z listą towarów.
- Rubryka 4** - odpowiednią jednostkę miary, np. kg lub szt.
- Rubryka 5** - faktyczną cenę sprzedaży towaru, tj. łącznie z podatkami, z uwzględnieniem opustów, rabatów i bonifikat. Cena powinna być obliczona jako iloraz wartości i ilości (netto) danego towaru sprzedanego przez hurtownię w miesiącu sprawozdawczym. Cenę wyrobu należy zawsze wykazywać w jednostce miary podanej w rubryce 4.
- Rubryka 6** - ilość sprzedaży towaru w miesiącu sprawozdawczym, wyrażoną w jednostce miary podaną w rubryce 4.

Uwaga 1: Dane dotyczące ceny i ilości należy wykazywać w jednostkach miary zgodnych z ewidencją sprzedaży. Przy sprzedaży towarów w opakowaniach: jednostkowych, w rubryce 1 oprócz nazwy reprezentanta należy podać informację o wadze opakowania, np. „puszka 400g”, zbiorczych – prosimy opisać opakowanie, np. „groszek konserwowy w puszcze 400 g x 24”. Jeżeli dany towar jest sprzedawany w różnych rodzajach opakowań, wówczas należy wypełnić kolejne wiersze formularza C-05, uwzględniając za każdym razem inny rodzaj opakowania.

Uwaga 2: W przypadku gdy 10 dzień kalendarzowy wypada:

- w sobotę - sprawozdanie należy wysłać w piątek,
- w niedzielę - sprawozdanie należy wysłać w poniedziałek.

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod nosznika	Zapasy początkowy	Produkcja	Zakup		Sprzedaż		Zużycie	Zapasy końcowy
						ilość	wartość w tys. zł	w tym import	ilość		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0											
1	11		64								
2	12		10								
3	13	t	96								
4	14		98								
5	15		99								
6	16		12								
7	17	MWh	24								
8	18	dam ³	16								
9	19	GJ	23								
10											

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczęć imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA do formularza G-02a

Przy wypełnianiu poszczególnych pozycji sprawozdania G-02a powinna być spełniona dla danych ilościowych następująca zasada:

zapas początkowy(+)produkcja(+)**zakup(-)**sprzedaż(-)**zużycie(=)** **zapas końcowy**, o ile nie stanowią inaczej wyjaśnienia uzupełniające.

W rubryce 0 - wymienione są nazwy nośników energii. Symbole PKWiU przyporządkowane dla poszczególnych wierszy podano poniżej:

Symbol PKWiU	Nazwa nośnika energii	Lp.
0	1	
10.10.11-10.00,-20.00; -46.1; -47.10; -47.20; -49.1; -51.1; -54.1; -56.1; -90.00	Węgiel kamienny do celów energetycznych	01
10.10.11-30; -41.00; -43.00; -45; -48; ex(10.10.11-46; -47; -49; -51; -54; -56)	Węgiel kamienny do koksowania	02
10.20.10-10	Węgiel brunatny	03
11.10.20-20.11; 21	Gaz ziemny wysokometanowy	04
11.10.20-20.12; 22	Gaz ziemny zaazotowany	05
11.10.20-20.92	Gaz ziemny z odmetanowania pokładów węgla	06
23.10.10	Koks i półkoks z węgla	07
23.20.11-00.10	Benzyna silnikowa etylizowana	08
23.20.11-00.20,-00.29	Benzyna silnikowa bezołowiowa	09
23.20.11-00.40	Benzyna silnikowa lotnicza	10
23.20.15-00.10	Olej napędowy do szybkoobrotowych silników z zapłonem samoczynnym (paliwo dieslowe)	11
23.20.15-00.20	Olej napędowy do silników średnio- i wolnoobrotowych z zapłonem samoczynnym (paliwo żeglugowe)	12
23.20.17-00.3	Olej opałowy lekki	13
23.20.17-00.41	Olej opałowy ciężki niskosiarkowy < 1%	14
23.20.17-00.42	Olej opałowy ciężki wysokosiarkowy > 1%	15
23.20.21 -00	Gaz ciekły	16
40.10.10-00	Energia elektryczna	17
40.20.10-00.10	Gaz z koksowni	18
40.30.10-00.1	Ciepło w parze i gorącej wodzie	19

Dane należy podawać z jednym miejscem po przecinku.

W rubryce 1 - wyszczególnione są jednostki miary, w jakich należy wykazywać poszczególne nośniki, np. paliwa stałe i ciekłe wykazuje się w tonach, gazowe w dm^3 (tys. m^3), ciepło w GJ /gigadzulach/, a energia elektryczna w MW · h /megawatogodzinach/. Jeżeli w dokumentacji występują inne jednostki, należy je przeliczyć przyjmując:

1 tona = 1370 litrów benzyna lotnicza (kod 69)

1 tona = 1316 litrów benzyna bezołowiowa 95 (kod 88)

1 tona = 1312 litrów benzyna bezołowiowa 98 (kod 88)

1 tona = 1320 litrów benzyna uniwersalna U95 (kod 88)

1 tona = 1195 litrów olej napędowy do silników szybkoobrotowych (kod 64)

1 tona = 1160 litrów olej napędowy do silników średnio- i wolnoobrotowych (kod 10)

1 tona = 1125 litrów olej opałowy lekki (kod 96)

1 tona = 1050 litrów olej opałowy ciężki (kod 98 i 99)

1 tona = 1850 litrów gaz ciekły (kod 12).

W rubryce 2 - podane są symbole kodu nośnika służące do identyfikacji niezbędnej do przetwarzania danych.

W kodzie 64 - należy wykazać wszystkie typy olejów napędowych do szybkoobrotowych silników samochodowych Diesla, zużywane w silniku spalinowym samochodu, ciągnika rolniczego itp., oraz do celów technologicznych lub grzewczych (nie należy utożsamiać ich z ropą naftową).

W rubrykach 3 i 11 - należy podać zapas na początek roku (1 stycznia) oraz na koniec okresu sprawozdawczego.

W rubryce 4 - należy wykazać ilość wytworzonej produkcji ogółem zarówno z surowca własnego, jak i powierzonych niezależnie od tego, czy wyroby te są przeznaczone do sprzedaży, czy zużywane do dalszego przerobu w jednostce sprawozdawczej. W rubryce tej należy wykazać również odzysk.

W rubryce 5 - należy podać całkowity przychód/zakup z zewnątrz na potrzeby produkcyjno-eksploatacyjne oraz do odsprzedaży, natomiast w rubryce 7 tylko przychód/zakup z importu.

W rubryce 6 - należy podać wartość (w tysiącach złotych) całkowitego przychodu/zakupu z zewnątrz łącznie z kosztami transportu.

W rubryce 8 i 9 - należy podać całkowitą sprzedaż na zewnątrz. Elektrownie, elektrociepłownie, ciepłownie i zakłady energetyczne do sprzedaży nie wliczają tzw. sprzedaży na zużycie własne.

Uwaga! W rubr. 6 i 9 (wartość w tys. zł) nie należy uwzględniać podatku VAT.

W rubryce 10 - należy podać całkowite zużycie na wszystkie cele produkcyjne i pozaprodukcyjne (łącznie ze stratami i ubytkami naturalnymi). Elektrownie, elektrociepłownie, ciepłownie i zakłady energetyczne do zużycia wliczają również ciepło i energię elektryczną zakupioną z produkcji własnej.

Objaśnienia do wybranych pozycji

Benzyna silnikowa bezołowiowa (kod 88) - także benzyna U-95.

Olej napędowy (kod 64 i 10) - oleje napędowe stosowane do:

- napędu silników wysokoprężnych wysokoobrotowych - samochody,
- napędu silników wysokoprężnych wolno- i średnioobrotowych - lokomotywy, statki, agregaty dużej mocy,
- celów opałowych,
- jako wsad do procesów petrochemicznych.

Załącznik nr 4

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	H - 02 Sprawozdanie o sprzedaży środków produkcji dla rolnictwa przez jednostki <i>produkcyjne</i> a) <i>handlowe</i>	Urząd Statystyczny w
Numer identyfikacyjny - REGON	za okres od początku do końca <i>I półrocza</i> a) 200 ... r. <i>roku</i>	Przekazać/wysłać w terminie do dnia 17 lipca za półrocze, do dnia 15 stycznia za rok

^{a)} Niepotrzebne skreślić.

Symbol rodzaju podstawowej działalności wg PKD

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dział 1. Sprzedaż przez jednostki produkcyjne

Wyszczególnienie	Symbol PKWiU	Jednostka miary	Sprzedaż (bez eksportu)		
			ogółem (wszystkim odbiorcom)	w tym	
				dla ostatecznego odbiorcy ^{a)}	w tym dla rolników indywidualnych
0	1	2	3	4	5
Nawozy azotowe mineralne	01 24.15.30-13.00, -19.00, -23.00, -29.00, -30.00, -43.00, -45.00, -60.10, -70.10, -80, -90, 24.15.70-70.20	t			
	02	t N			
Nawozy fosforowe mineralne	03 24.15.40-35, -37.00, -39	t			
	04	t P ₂ O ₅			
Nawozy potasowe mineralne	05 24.15.50-30, -50.30, -70	t			
	06	t K ₂ O			
Nawozy wieloskładnikowe (gdzie indziej nie-sklasyfikowane)	07	t			
	08 24.15.80-23, -25, -30, -40, -53, -59, -63.00, -69.00	t N			
	09	t P ₂ O ₅			
	10	t K ₂ O			
Nawozy wapniowe i wapniowo-magnezowe	11 14.30.13-90.20.01 ^{b)}	t			
	12	t CaO, CaO+MgO			
w tym nawozy wapniowe	13 14.30.13 -90.20.02 ^{b)}	t			
	14	t CaO			
Wartość sprzedanych nawozów mineralnych, wapniowych i wapniowo-magnezowych	15 x	zł	X		
Produkty stosowane w żywieniu zwierząt hodowlanych	16 15.71.10 -00				
w tym	17 produkty używane w żywieniu zwierząt hodowlanych (średniobiałkowe) ex15.71.10-00.1, -00.2, -00.3, -00.09	t			
	18 produkty używane w żywieniu zwierząt hodowlanych (wysokobiałkowe) ex15.71.10-00.1, -00.2, -00.3, -00.09				
Zboża i przetwory zbożowe (pasze)	19 x				
Wartość sprzedanych produktów oraz zbóż i przetworów zbożowych stosowanych w żywieniu zwierząt	20 x	zł	X		

^{a)} Bezpośrednio zużywającego (używającego) wyroby (eliminując sprzedaż do jednostek handlowych). ^{b)} Symbol umowny dla celów grupowania.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęta imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. Sprzedaż przez jednostki handlowe

Wyszczególnienie		Jednos- tka miary	Sprzedaż ^{a)}		Zapas na koniec okresu sprawozdawczego	
			ogółem	w tym dla rolników indywidualnych		
0		1	2	3	4	
Azo- towe	Razem	01				
	w tym	saletrzak 28%	02			
		saletra amonowa 34%	03			
		mocznik 46%	04			
		siarczan amonu 20,5%	05			
		salmag 27,5%	06			
		inne wyżej niewymienione	07			
Fos- foro- we	Razem	08				
	w tym	superfosfat pylisty 18%	09			
		superfosfat granulowany 19%	10			
		superfosfat granulowany 46%	11			
		superfosfat granulowany bor. 44%	12			
		superfosfat magnezowy 14%	13			
inne wyżej niewymienione	14					
Pota- sowe	Razem	15				
	w tym	sól potasowa 57 - 59%	16			
		sól potasowa 60% krystaliczna	17			
		sól potasowa 60% granulowana	18			
		siarczan potasu (średnio 50%)	19	t		
		kainit magnezowy (średnio 13%)	20			
		kizeryt 7 - 9%	21			
		kamex 40%	22			
inne wyżej niewymienione	23					
Wie- los- kła- dni- ko- we	Razem	24				
	w tym	fosforan amonu 18% N + 46% P ₂ O ₅	25			
		fosforan amonu 14% N + 14% P ₂ O ₅	26			
		polifoska 8% N + 24% P ₂ O ₅ + 24% K ₂ O	27			
		polifoska 6% N + 20% P ₂ O ₅ + 30% K ₂ O	28			
		polifoska 17% N + 17% P ₂ O ₅ + 17% K ₂ O	29			
		polifoska 15% N + 15% P ₂ O ₅ + 15% K ₂ O	30			
		polimag do 8% N + 16%P ₂ O ₅ + 18% K ₂ O + 9%MgO	31			
		agrofoska do 19% P ₂ O ₅ + 31% K ₂ O	32			
inne wyżej niewymienione	33					
Wap- niowe i wap- nio- wo- mag- nezo- we	Razem	34				
	w tym	wapniowe tlenkowe (60-80% CaO)	35			
		wapniowe tlenkowo-węglanowe (50% CaO)	36			
		wapniowe węglanowe (20 do 40% CaO)	37			
		wapniowo-magnezowe (60-75% CaO+MgO)	38			
wapniowo-magnezowe węglanowe (40-50% CaO+MgO)	39					
Wartość sprzedanych nawozów mineralnych, wapniowych i wapniowo-magnezowych		40	zł		X	
Produkty używane w żywieniu zwierząt hodowlanych ogółem		41				
w tym	produkty używane w żywieniu zwierząt hodowlanych (średniobiałkowe)	42	t			
	produkty używane w żywieniu zwierząt hodowlanych (wysokobiałkowe)	43				
	zboża i przetwory zbożowe	44				
Wartość sprzedanych produktów ogółem		45	zł		X	

^{a)} Dla ostatecznego odbiorcy - bezpośrednio zużywającego (używającego) wyroby.

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA H-02

Dział 1. Sprzedaż przez jednostki produkcyjne

Dział ten wypełniają jednostki produkcyjne prowadzące sprzedaż, w tym dla ostatecznego odbiorcy.

Ostatecznym odbiorcą jest bezpośrednio zużywający (używający) wyroby, np.: rolnik indywidualny, państwowe gospodarstwo rolne, spółdzielnia produkcji rolniczej.

W poszczególnych wierszach należy wykazać sprzedaż:

- nawozów w tonach masy towarowej i w tonach czystego składnika oraz w złotych;
 - preparatów oraz zbóż i przetworów zbożowych stosowanych w żywieniu zwierząt, w tonach oraz w złotych.
- Preparaty stosowane w żywieniu zwierząt hodowlanych obejmują: produkty używane w żywieniu zwierząt hodowlanych (średniobiałkowe i wysokobiałkowe), produkty młynarskie paszowe, ziarna roślin strączkowych pastewnych, płatki mineralne i specjalistyczne oraz dodatki do mieszanek paszowych - Premix.

Dział 2. Sprzedaż przez jednostki handlowe

Dział ten wypełniają jednostki handlowe prowadzące sprzedaż, w tym dla ostatecznego odbiorcy - bezpośrednio zużywającego (używającego) wyroby.

Wyroby wymienione w formularzu mogą pochodzić z produkcji krajowej i importu.

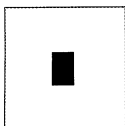
W poszczególnych wierszach należy wykazać:

- sprzedaż i zapasy wszystkich będących w obrocie asortymentów nawozów w tonach masy towarowej.

Jeżeli w obrocie występują nawozy inne niż wyszczególnione w formularzu, należy wykazać je w wierszach: azotowe - 07, fosforowe - 14, potasowe - 23, wieloskładnikowe - 33;

- sprzedaż i zapasy preparatów w tonach oraz wartość sprzedaży preparatów w złotych.

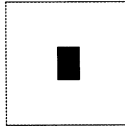
Preparaty stosowane w żywieniu zwierząt obejmują: produkty używane w żywieniu zwierząt hodowlanych (średniobiałkowe i wysokobiałkowe), zboża i przetwory zbożowe (ziarno zbóż pastewnych), produkty młynarskie paszowe, ziarna roślin strączkowych pastewnych, płatki ziemniaczane pastewne, drożdże paszowe, wyśładki suszone oraz susz z buraków cukrowych, mieszanki paszowe mineralne i specjalistyczne, dodatki do mieszanek paszowych — Premix.



Wypełnia US Oddział terenowy

Nr formularza

strona



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

GUS prosi sporządzających sprawozdanie o przestrzeganie następujących zasad jego wypełniania: wypełniać starannie i czytelnie tylko długopisem koloru czarnego, w kratkę wpisywać tylko jedną cyfrę, która w całości musi znaleźć się w obrębie białego pola tej kratki, nie stosować żadnych skreśleń, a w przypadku pomyłki dokładnie usunąć błędny zapis korektorem i wpisać w tym miejscu zapis poprawny, wpisywać liczby począwszy od pierwszej kratki z lewej strony, pozostawiać puste, niewypełnione kratki w sytuacji, gdy na wpisanie liczby potrzeba mniej kretek niż przewidziano do wypełnienia, pozostawiać wszystkie puste kratki, w przypadku braku informacji liczbowej, nie dokonywać dodatkowych zapisów na marginesach, a szczególnie w rogach formularza, dbać, aby formularz w czasie wypełniania nie ulegał zabrudzeniom i uszkodzeniom, przysyłać do urzędów statystycznych oryginały sprawozdań, a nie kopie, i jeśli to możliwe, w formie niezłożonej.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-01 Sprawozdanie przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej według stanu w dniu 30 IX 200... r.	Adresat: Urząd Statystyczny w Przekazać/wysłać w terminie do dnia 15 października
--	---	---

Każda szkoła podstawowa i szkoła filialna traktowana jest jako odrębna jednostka sprawozdawcza i wypełnia oddzielne sprawozdanie.

Numer identyfikacyjny - REGON (wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

1. Typ placówki

Wpisać znak X w kratkę z symbolem właściwej odpowiedzi

Oddział przedszkolny przy:

- 1 szkole podstawowej
- 2 szkole podstawowej prowadzonej programem "mała szkoła"
- 3 szkole filialnej
- 4 szkole artystycznej ogólnokształcącej bez uprawnień zawodowych
- 5 szkole podstawowej specjalnej
- 6 filii szkoły podstawowej specjalnej
- 7 szkole podstawowej przy placówce wsparcia dziennego
- 8 szkole podstawowej specjalnej w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym
- 9 szkole podstawowej specjalnej przy zakładzie opieki zdrowotnej (szpitalu, zakładach lecznictwa uzdrowiskowego: sanatorium, prewentorium)^{a)}
- 10 filii szkoły podstawowej specjalnej przy zakładzie opieki zdrowotnej (szpitalu, zakładach lecznictwa uzdrowiskowego: sanatorium, prewentorium)^{a)}
- 11 szkole podstawowej specjalnej w domu pomocy społecznej
- 12 filii szkoły podstawowej specjalnej w domu pomocy społecznej
- 13 szkole podstawowej przy placówce interwencyjnej
- 14 filii szkoły podstawowej przy placówce interwencyjnej
- 15 **Przedszkole**

2. Placówka jest:

Wpisać znak X w kratkę z symbolem właściwej odpowiedzi

- 1 publiczna 3 niepubliczna
- 2 niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej

3. Organ prowadzący^{b)}

4. Adres placówki	województwo
	powiat
	miasto/dzielnica
	gmina
	miejsowość

Symbol organu prowadzącego (wypełnia US)

Identyfikator miejscowości (wypełnia US)

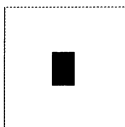
Dział 1. Przedszkole specjalne i integracyjne

Przedszkole specjalne dla dzieci:

Wpisać znak X w kratkę z symbolem właściwej odpowiedzi

- 1 niewidomych i słabo widzących (w tym dla dzieci z zezem)
- 2 niesłyszących i słabo słyszących
- 3 przewlekle chorych
- 4 z niepełnosprawnością ruchową
- 5 z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym
- 6 z niepełnosprawnością sprzężoną
- 7 z zaburzeniami zachowania
- 8 **Przedszkole integracyjne^{c)}**

^{a)}Placówki wychowania przedszkolnego przy szkole podstawowej specjalnej w zakładach opieki zdrowotnej (włącznie z zakładami lecznictwa uzdrowiskowego), przy filii szkoły podstawowej specjalnej w zakładzie opieki zdrowotnej (włącznie z zakładami lecznictwa uzdrowiskowego) podają dane o liczbie wychowanków przebywających w placówce, obliczone wg zasady: suma stanów liczby dzieci w oddziale przedszkolnym na początku każdego miesiąca od października roku poprzedniego do września roku bieżącego (z wyłączeniem lipca i sierpnia) podzielona przez 10; otrzymana liczbę wychowanków należy wpisać w dziale 3 tylko w pozycji "ogółem". ^{b)}Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej. ^{c)}Dotyczy przedszkoli, w których wszystkie oddziały są integracyjne (§10 zarządzenia Nr 29 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 października 1993 r./Dz. Urz. MEN Nr 9, poz. 36/).



Dział 2. Miejsca, oddziały, nauczyciele

Liczba miejsc ^{a)} (wypełniają przedszkola)		1	<input type="text"/>	Liczba nauczycieli realizujących zadania dydaktyczne ^{b)}	pełnozatrudnionych	5	<input type="text"/>
Liczba oddziałów	ogółem	2	<input type="text"/>	niepełnozatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty)	6	<input type="text"/>	
	w tym	integracyjnych	<input type="text"/>		7	<input type="text"/>	
		specjalnych	4	<input type="text"/>	Liczba godzin pracy w ciągu dnia ^{c)}		<input type="text"/>

^{a)} Za miejsce dla jednego dziecka liczy się 2,4 m² powierzchni. Dla otrzymania liczby miejsc należy zsumować powierzchnie w m² sal: zajęć, zabaw, syplalni (bez innych pomieszczeń) i otrzymaną sumę podzielić przez 2,4. ^{b)} Dotyczy także nauczycieli korzystających ze zniżki godzin, pobierających pełne wynagrodzenie. Nie dotyczy nauczycieli na stanowiskach kierowniczych oraz realizujących w części lub w całości pensum zadania pozadydaktyczne (np. pedagogów). Nauczycieli niepełnozatrudnionych uczących jednocześnie w kilku placówkach należy wykazać w każdej placówce bez względu na to, która jest głównym miejscem zatrudnienia. Przeliczenia na pełne etaty należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie należy wykazywać nauczycieli będących na urlopach macierzyńskich, wychowawczych, zdrowotnych (rehabilitacyjnych), bezpłatnych oraz przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich itp. ^{c)} Placówki z grupą nocną wpisują umownie liczbę-24, a tzw. "tygodniowe" liczbę-30. Jeżeli zajęcia prowadzone są na dwie zmiany, należy wykazać łączny czas pracy.

Dział 3. Dzieci

Wyszczególnienie		Ogółem	Z rubr. 1 dzieci według czasu pobytu (wypełniają przedszkola)			
0		1	2	3	4	5
				do 5 godzin	5 godzin	powyżej 5 godzin
Ogółem (wiersz 2 do 7)	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
z tego urodzone w roku	1999 i później	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1998	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1997	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1996	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1995	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1994 i wcześniej	7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Z wiersza 1 rubr. 1 na II zmianie ^{a)}	8	<input type="text"/>	
Z wiersza 1 rubr. 1 dzieci niepełnosprawne ^{b)}	ogółem	9	<input type="text"/>
	w oddziałach integracyjnych	10	<input type="text"/>
	w oddziałach specjalnych	11	<input type="text"/>
Z wiersza 1 rubr. 1 dzieci korzystające z posiłków ^{c)}	jednego	12	<input type="text"/>
	dwóch	13	<input type="text"/>
	trzech	14	<input type="text"/>

^{a)} Przez zmianowość należy rozumieć taką organizację pracy jednostki sprawozdawczej, zgodnie z którą w ciągu wszystkich dni w tygodniu bądź w przeważającej liczbie dni zajęcia odbywają się również na drugiej zmianie.
^{b)} Nie dotyczy placówek specjalnych.
^{c)} Należy wykazać dzieci korzystające z pełnego śniadania, obiadu lub podwieczorku. Nie należy uwzględniać dzieci korzystających tylko ze „szklanki mleka” lub innego napoju, spożywających kanapki przygotowane w domu itp.

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 6

Wypełnia US Oddział terenowy

Nr formularza

strona



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Przed wypełnieniem proszę przeczytać objaśnienia

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: **S-02**
Sprawozdanie
szkoły podstawowej i gimnazjum
 w **Urząd Statystyczny**
 Przekazać/wysłać w terminie do dnia 15 października

Numer identyfikacyjny - REGION (wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

Dział 1. DANE OGÓLNE

Uwaga: Szkoły podstawowe specjalne i gimnazja specjalne (typ 121-134, 141-161, 168) oraz szkoły podstawowe i gimnazja dla dorosłych (typ 171-181) oraz szkoły niepełnosprawnych (typ 182-186) wpisuje się w formularz 17. W formularzu 18 wpisuje się szkoły podstawowe i gimnazja specjalne i gimnazja specjalne (typ 123, 126 i 163).

1. Typ szkoły ^{a)}	publiczna	niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej	1	2
2. Organ prowadzący ^{b)}	1	2	3	4
3. Szkoła jest ^{c)}	1	2	3	4
4. Organizacja nauczania ^{d)}	1	2	3	4
5. Czy szkoła posiada filie? ^{e)}	1	2	3	4
6. Adres szkoły/filii	województwo	powiat	miasto/dzielnica	gmina
7. Szkoła jest ^{f)}	1	2	3	4

11	12	13	14	15	16	17	18
11	12	13	14	15	16	17	18

Proszę wypełnić ręcznie długopisem koloru czarnego

Dział 7a. OBOWIĄZEK SZKOLNY - ROZLICZENIE DZIECI I MŁODZIEŻY ZAREJESTROWANYCH W DANYM OBWODZIE SZKOLNYM

Uwaga: Szkoły podstawowe specjalne i gimnazja specjalne (typ 121-134 i 161-168) oraz szkoły podstawowe i gimnazja dla dorosłych (typ 141-146 i 181-186) nie wypełniają działu 7 i 7a.

Wyszczególnienie	Liczba dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu (rubr. 1-7 rubr. 2 do 7)	Liczba dzieci i młodzieży spełniających obowiązki szkolne	Liczba dzieci i młodzieży nie spełniających obowiązku szkolnego
0	1	2	3
Ogółem	4	5	6
w tym dziewczęta	7	8	9

Dział 7a. UCZNIOWIE WEDŁUG KLAS I ODLEGŁOŚCI ZAMIESZKANIA OD SZKOŁY

Uwaga: Nie należy wykazywać uczniów niepełnosprawnych.

Klasa I-IV szkoły podstawowej mieszczących w odległości od 3 do 5 km od szkoły	Klas V-VI szkoły podstawowej i klas III gimnazjum mieszczących w odległości od 4 do 5 km od szkoły	Z działu 7, rubryki 2, wiersz 1 - liczba uczniów	liczba uczniów mieszczących powyżej 5 km do 10 km od szkoły	liczba uczniów mieszczących powyżej 10 km od szkoły
1	2	3	4	5

WYKAZ TYPÓW SZKÓŁ WYPEŁNIAJĄCYCH FORMULARZ

1. Szkolnictwo podstawowe	2. Gimnazja
111	151
112	152
113	153
114	154
115	155
116	156
121	161
122	162
123	163
124	164
125	165
126	166
127	167
128	168
129	169
130	170
131	171
132	172
133	173
134	174
141	181
142	182
143	183
144	184
145	185
146	186

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie) (mięśnicowa, data) (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania S-02

Uwaga: W związku z przystosowaniem formularza S-02 do techniki automatycznego (optycznego) odczytu danych Główny Urząd Statystyczny uprzejmie prosi sporządzających sprawozdanie o przestrzeganie następujących zasad ogólnych:

- wypełnianie sprawozdań bardzo starannie i czytelnie, tylko długopisem koloru czarnego,
- wpisywanie w kratce tylko jednego znaku (znaku X w kratce z cyfrowym symbolem odpowiedzi słownej obok wymienionej), cyfry symbolu lub liczby, które w całości muszą znaleźć się w obrębie białego pola kratki (pola odczytu),
- niestosowanie żadnych skreśleń, a w przypadku pomyłki, dokładne usunięcie błędnego zapisu korektorem i wpisanie w tym miejscu zapisu poprawnego,
- wpisywanie liczb począwszy od pierwszej kratki z lewej strony,
- pozostawianie pustych, niewypełnionych kretek w sytuacji, gdy na wpisanie liczby potrzeba mniej kretek niż przewidziano do wypełnienia,
- pozostawianie wszystkich pustych kretek w przypadku braku informacji liczbowej,
- niedokonywanie dodatkowych zapisów, notatek na marginesach, a szczególnie w rogach formularza,
- szczególne dbanie o to, aby formularz w czasie wypełniania nie ulegał zabrudzeniom bądź uszkodzeniom (np. naderwaniu lub oderwaniu fragmentu formularza),
- przesyłanie do urzędów statystycznych oryginałów sprawozdań, a nie ich kopii, jeśli to możliwe w formie dodatkowo nieskładanej, ze względu na automatyczne pobieranie formularzy do odczytu.

Objaśnienia szczegółowe

1. Sprawozdanie należy sporządzić oddzielnie dla każdego typu szkoły (zgodnie z wykazem typów szkół): podstawowej, szkoły filialnej, szkoły artystycznej ogólnokształcącej bez uprawnień zawodowych, szkoły podstawowej sportowej i szkoły przygotowującej do pracy i gimnazjum.

Szkoły podstawowe i gimnazjum dla dorosłych prowadzące nauczanie jednocześnie w formie stacjonarnej dziennej, stacjonarnej wieczorowej i zaocznej sporządzają odrębne sprawozdania dla każdej z tych form.

Jeżeli szkoła dla dorosłych (podstawowe studium zawodowe) prowadzi filie, wówczas filia sporządza osobno sprawozdanie.

2. Dział 1. DANE OGÓLNE

Wiersz 1 dotyczy także nauczycieli pełnozatrudnionych korzystających ze zniżki godzin, pobierających pełne wynagrodzenie.

W wierszu 2 nauczycieli niepełnozatrudnionych uczących jednocześnie w kilku szkołach należy wykazywać w każdej szkole, bez względu na to, która szkoła jest głównym miejscem zatrudnienia. Przeliczenia na pełne etaty należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wiersz 1 i 2 nie dotyczy nauczycieli na stanowiskach kierowniczych oraz realizujących wyłącznie zadania pozadydaktyczne (np. pedagogów, psychologów, wychowawców świetlic, bibliotekarzy).

W wierszach 1 i 2 nie należy wykazywać nauczycieli będących na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, zdrowotnych (rehabilitacyjnych), bezpłatnych oraz przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich.

W wierszach 4, 5, 6, 7 i 8 liczbę pomieszczeń należy wykazywać bez pomieszczeń przeznaczonych wyłącznie na zajęcia pozalekcyjne oraz pomieszczeń adaptowanych do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego (np. hale, większe izby szkolne). Każde pomieszczenie może być wykazane tylko raz; w przypadku wspólnego użytkowania pomieszczeń przez więcej niż jedną szkołę - dane dotyczące pomieszczeń wypełnia szkoła o przeważającej liczbie uczniów.

W zakładzie opieki zdrowotnej, włącznie z zakładami lecznictwa uzdrowiskowego, i domu pomocy społecznej należy wykazać pomieszczenia wydzielone lub przeznaczone na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.

W wierszach 9 i 10 należy każdy komputer wykazać tylko raz, a w przypadku użytkowania komputerów przez więcej niż jedną szkołę, dane wykazuje szkoła wskazana przez dyrektora.

Wiersz 11 – zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego

(Dz. U. z dnia 23 lutego 2001 r. Nr 13, poz. 110). Uczniów korzystających z różnego rodzaju zajęć dydaktyczno-wyrównawczych należy wykazać tylko raz.

Wiersz 12 – zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego (Dz. U. z dnia 23 lutego 2001 r. Nr 13, poz. 110). Uczniów korzystających z różnego rodzaju zajęć korekcyjno-kompensacyjnych należy wykazać tylko raz.

W wierszach 13 do 16 należy wykazać uczniów dowożonych do szkoły (w systemie zorganizowanym), bez względu na rodzaj środka lokomocji i formę finansowania, jak również uczniów, którym szkoła opłaca bilet za przejazd do szkoły (nie należy ujmować dzieci dowożonych do szkoły przez rodziców).

Wiersz 17 i 18 – szkoły podstawowe specjalne i gimnazja specjalne przy zakładzie opieki zdrowotnej włącznie z zakładami lecznictwa uzdrowiskowego (typ 123 i 163), filie szkoły podstawowej specjalnej przy zakładzie opieki zdrowotnej, włącznie z zakładami lecznictwa uzdrowiskowego (typ 126), nie wypełniają działów 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 7a, a jedynie podają dane o liczbie uczniów przebywających w placówce obliczone wg zasady: suma stanów liczby uczniów w szkole na początku każdego miesiąca od października roku poprzedniego do września roku bieżącego (z wyłączeniem lipca i sierpnia) podzielona przez 10.

3. Dział 2. UCZNIOWIE WEDŁUG ROKU URODZENIA I PŁCI

Wiersz 3 – cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada obywatelstwa polskiego (ustawa z dnia 25 czerwca 1997 r. Dz. U. Nr 114, poz. 739).

4. Dział 3. UCZNIOWIE I ODDZIAŁY WEDŁUG KLAS

Szkoły podstawowe specjalne i gimnazja specjalne (typ 121-134 i 161-168) prowadzące nauczanie w zespołach klasowych wypełniają wiersze 4, 5, 6 rubr. 1 (bez rozbicia wg klas). Jeżeli w szkole podstawowej specjalnej lub gimnazjum specjalnym prowadzone jest nauczanie zarówno w oddziałach, jak i zespołach klasowych, należy w wierszach 4, 5 i 6 podać dane ogółem (rubr. 1), natomiast w rubrykach 3 do 9 (w rozbiciu według klas) uwzględnić dane bez zespołów klasowych.

W rubryce 9 - „A” należy wykazać uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z upośledzeniem głębokim oraz z rozpoznanym autyzmem, których nie można przypisać do liczby oddziałów i uczniów według klas, jak również uczniów niepełnosprawnych prowadzonych tokiem indywidualnego nauczania.

W wierszach 1, 5 i 6 liczbę uczniów należy wykazać łącznie z uczniami objętymi indywidualnym nauczaniem.

W wierszu 2 należy podać liczbę uczniów, w odniesieniu do których rada pedagogiczna szkoły podjęła decyzję o pozostawieniu w tej samej klasie. W wierszu tym należy również podać uczniów, którym wyznaczono egzamin poprawkowy lub klasyfikacyjny, ale tego egzaminu nie zdali lub do niego nie przystąpili.

W wierszu 4 liczbę oddziałów należy wykazać w pełnych liczbach, bez znaku po przecinku. W przypadku prowadzenia zajęć w klasach łączonych należy wpisać jeden oddział wyłącznie w jednej z klas, a uczniów odrębnie w poszczególnych klasach.

W wierszach 5 i 6 liczbę uczniów należy wykazać łącznie z uczniami powtarzającymi klasę.

W wierszu 3 i 8 należy wykazywać tylko uczniów niepełnosprawnych w sześcioletniej szkole podstawowej i gimnazjum (typ 111-116 i 151-155); jeżeli uczeń wykazany został w wierszu 8, to należy go również wykazać w wierszu 9, rubr. 1, jak również w dziale 4 i 5 (Dz. U. z dnia 23 lutego 1999 r. Nr 14, poz. 128). Rozporz. MEN z dnia 15 lutego 1999 r.

Wiersz 10 dotyczy indywidualnego nauczania organizowanego dla uczniów z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekłe chorych i innych stale lub okresowo niezdolnych do nauki w przypadku typów szkół: 111-116 i 151-155; szkoła nie wypełnia wiersza 10, rubr. 1 w dziale 3 dotyczącego uczniów niepełnosprawnych, a jedynie dział 4 wiersz 6, natomiast szkoły o typie 121-134 i 161-168 wypełniają dział 3 wiersz 10 rubr. 1 dotyczący uczniów niepełnosprawnych.

5. Dział 4. ODDZIAŁY, UCZNIOWIE I ABSOLWENCI - dane uzupełniające

Wiersze 1 do 6 dotyczą liczby oddziałów i uczniów niepełnosprawnych (ujętych również w dziale 3 w odpowiednich rubrykach 1 - 9, w wierszach 4, 5, 6 i 9) oraz absolwentów niepełnosprawnych z poprzedniego roku szkolnego (Dz. Urz. MEN z dnia 15 października 1993 r. Nr 9, poz. 36). Oddział można już wykazać, gdy liczba uczniów wynosi 5; w uzasadnionych przypadkach dopuszczalne są sytuacje, gdzie szkoła może wykazać 1, 2, 3, 4 uczniów jako jeden oddział.

Wiersz 2 dotyczy oddziału specjalnego (klasy), w którym liczba niepełnosprawnych powinna wynosić od 6 do 16 uczniów w poszczególnych klasach (Dz. Urz. MEN z dnia 15 października 1993 r. Nr 9, poz. 36).

Wiersz 3 dotyczy oddziału (klasy) integracyjnego, który organizuje się w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach szkoły ogólnodostępnej. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych w poszczególnych klasach (Dz. Urz. MEN z dnia 15 października 1993 r. Nr 9, poz. 36).

Wiersz 4 dotyczy oddziału (klasy) ogólnodostępnego, do którego uczęszcza 1-2 uczniów niepełnosprawnych w poszczególnych klasach, w których realizowany jest pełny program przewidziany dla ogólnodostępnej szkoły publicznej (Dz. Urz. MEN z dnia 15 października 1993 r. Nr 9, poz. 36).

Wiersz 7 dotyczy oddziału (klasy) terapeutycznego, który organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających indywidualizacji nauczania oraz stałej i długotrwałej pomocy psychologicznej i pedagogicznej. Liczba uczniów w oddziałach terapeutycznych powinna wynosić od 10 do 15 (Dz. U. z dnia 23 lutego 2001 r. Nr 13, poz. 110)

Wiersz 8 dotyczy oddziału (klasy) wyrównawczego, który organizuje się dla uczniów, u których występują rozległe braki w opanowaniu programów obowiązkowych przedmiotów nauczania. Liczba uczniów w oddziałach wyrównawczych powinna wynosić od 10 do 15 (Dz. U. z dnia 23 lutego 2001 r. Nr 13,

poz. 110). Klas wyrównawczych nie łączyć z danymi ogólnymi w dziale 1 wiersz 11.

Wiersz 9 dotyczy uczniów w klasach sportowych (zarządzenie MEN z dnia 12 lutego 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego – Monitor Polski Nr 13, poz. 107).

6. Dział 5. UCZNIOWIE NIEPEŁNOSPRAWNI WEDŁUG RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

W dziale tym każdego ucznia należy wykazać tylko w jednym rodzaju niepełnosprawności wskazanym w orzeczeniu lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. Uczniów z więcej niż jedną niepełnosprawnością (np. z upośledzeniem umysłowym i z uszkodzonym słuchem) należy klasyfikować zgodnie z niepełnosprawnością dominującą w oparciu o orzeczenie lub opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej. Uczniów, którzy wykazani zostali w rubr. 2 do 15, należy wykazać w dziale 3 wiersz 9 rubr. 1 do 9 oraz w dziale 4 wiersz 1 do 6 rubr. 2, 3 (typ 111-116, 151-155).

7. Dział 7. OBOWIĄZEK SZKOLNY - rozliczenie dzieci i młodzieży zarejestrowanych w danym obwodzie szkolnym

Dział ten wypełniają tylko szkoły prowadzące księgę ewidencji dzieci i młodzieży podlegającej obowiązkowi szkolnemu, tj. szkoły obwodowe.

Rubryka 1 dotyczy dzieci i młodzieży z całego obwodu.

W rubryce 2 nie należy wykazywać dzieci i młodzieży z innych obwodów szkolnych, łącznie z indywidualnym nauczaniem.

Rubryka 4 dotyczy dzieci i młodzieży, które na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i z 1998 r. Nr 117, poz. 759) otrzymały zezwolenie dyrektora szkoły na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.

W rubryce 5 za spełnienie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych przez szkoły sporządzające sprawozdanie zgodnie z art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty (ujętych również w dziale 3 w rubryce 9, w wierszach 5, 6 i 9, w dziale 4, w wierszach 1, 2 lub 4, 5 i 6 rubr. 2 i 3) oraz w dziale 5, rubr. 1 do 15.

8. Dział 7a. UCZNIOWIE WEDŁUG KLAS I ODLEGŁOŚCI ZAMIESZKANIA OD SZKOŁY

Należy wykazać wyłącznie uczniów uczęszczających do szkoły obwodowej (dział 7 rubr. 2 wiersz 1).

9. Po wypełnieniu sprawozdania należy sprawdzić zgodność liczb występujących w różnych działach sprawozdania, a mianowicie:

- dział 1, wiersz 13 \geq 14 + 15.
- dział 2, wiersz 1, rubr. 1 = dział 3, wiersz 5, rubr. 1;
- dział 2, wiersz 2, rubr. 1 = dział 3, wiersz 6, rubr. 1;
- dział 3, wiersz 9, rubr. 1 = dział 4, wiersz 1, rubr. 2;
- dział 3, wiersz 9, rubr. 2 = dział 4 wiersz 1, rubr. 3;
- dział 3, wiersz 1, rubr. 8 - dział 3, wiersz 2, rubr. 8 = dział 6, wiersz 1, rubr. 1 (dotyczy szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży bez specjalnych, typ 111-116);
- dział 5, rubr. 1 = dział 3, wiersz 9, rubr. 1 (dotyczy szkół podstawowych typ 111-116 i gimnazjów typ 151-155) .
- dział 7, wiersz 1, rubr. 2 \leq dział 3, wiersz 5, rubr. 1;
- dział 7, wiersz 2, rubr. 2 \leq dział 3, wiersz 6, rubr. 1.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208									
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		S-05 Sprawozdanie liceum ogólnokształcącego dla młodzieży według stanu w dniu 30 IX 200... r.			Urząd Statystyczny				
Numer identyfikacyjny - REGON					w				
					Przekazać/wysłać w terminie do dnia 15 października				
1	Typ szkoły (filii):	<i>Symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką</i>	szkoła	1	Symbol szkoły ^{d)}	4	Organ prowadzący: ^{b)}	Wypełnia US	
			filia	2					
2	Szkoła (filia) jest:		w mieście powyżej 5 tys. mieszkańców	1	5	Dominujący rodzaj niepełnosprawności ^{c)}	Sym-bol		
			w mieście do 5 tys. mieszkańców ..	2					
			na wsi	3					
3		publiczna	1						
		niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej	2						
		niepubliczna	3						
6	Miejscowość:					Identyfikator miejscowości			
7	Województwo :	Powiat:	Miasto:	Gmina:					

a) Symbole typów szkół znajdują się w objaśnieniach. b) Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej. c) Wypełniają licea ogólnokształcące specjalne przy wykorzystaniu wykazu rodzajów niepełnosprawności znajdującego się w objaśnieniach.

Dział 1. Dane ogólne

Li-cz-ba	nauczycieli realizujących obowiązujące zadania dydaktyczne	pełnozatrudnionych	1	Li-cz-ba	kompu-terów	przeznaczonych na użytek uczniów	9
		niepełnozatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty)	2			w szkole z dostępem do internetu	10
	pomieszczeń do nauczania	ogółem (wiersz 4+5+7+8)	3		uczniów mieszkających na stacjach (poza internatem)	11	
		izby lekcyjne	4		absolwentów, którzy przystąpili do egzaminu dojrzałości w poprzednim roku szkolnym	12	
		pracownie przedmiotowe	5		w tym kobiety	13	
		w tym komputerowe	6		oddziałów (klas) sportowych	14	
		sale gimnastyczne	7		uczniów w oddziałach (klasach) sportowych	15	
		pływalnie (baseny)	8				

Dział 2. Uczniowie według roku urodzenia i płci

Wyszczególnienie		Ogółem (rubr. 2 do 8)	1987 i później	1986	1985	1984	1983	1982	1981 i wcześniej
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem	1								
w tym kobiety	2								
Z liczby ogółem uczniowie klasy I	3								
Z liczby ogółem uc- zniowie objęci indywi- dualnym nauczaniem	4								
Z liczby ogółem - cudzoziemcy	5								
w tym cudzoziemcy posiadający kar- tę stałego pobytu	6								
Liczba uczniów lice- ów ogólnokształcą- cych specjalnych przy zakładach opie- ki zdrowotnej (włącznie z zakładami lecz- nictwa uzdrowisko- wego)	7								

Dział 3. Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego

Wyszczególnienie		Ogółem (rubr. 3 do 9)	Z liczby ogółem							
			którzy otrzymali świadectwo dojrzałości	urodzeni w roku						
				1987 i później	1986	1985	1984	1983	1982	1981 i wcześniej
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	1									
w tym kobiety	2									

Dział 4. Uczniowie według profilu kształcenia oraz klas i płci

Wyszczególnienie		Liczba uczniów												
		ogółem (rubr. 3+5+7 +9+11)	w tym kobiety (rubr. 4+6+8 +10+12)	w klasach										
				wstępnych liceów dwu- języcznych		I		II		III		IV		
				razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Ogółem	1													
Profi- le kształ- cenia wg przed- mio- tów wiodą- cych	humanistycz- ne	2		X	X									
	matematyczne	3		X	X									
	przyrodnicze	4		X	X									
	ogólne	5		X	X									
	inne	6		X	X									
Liczba oddziałów	7		X	X		X		X		X		X		

Dział 5. Uczniowie i absolwenci niepełnosprawni

Uczniowie												Absolwenci			
ogółem (rubr. od 4 do 14)	w tym w klasie		z „ogółem” według rodzajów niepełnosprawności									ogółem	w tym, którzy otrzy- mali świad- ectwo dojrza- łości		
	pierw- szej	progra- mowo- najwyż- szej	z uszkodzonym wzrokiem		z uszkodzonym słuchem		z rozpo- znanym autyz- mem		przew- lekłe chorzy	z niepeł- nospra- wnością ruch- ową	z niepeł- nospra- wnością sprzę- żoną			niedo- stosowani społe- cznie	z zabu- rzeniami zach- owania
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Dział 6. Wyniki klasyfikacji uczniów w poprzednim roku szkolnym (łącznie z wynikami egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych) oraz uczniowie powtarzający klasę w roku szkolnym sprawozdawczym

Liczba uczniów	Wyszczególnienie	K l a s a				
		Ogółem (rubr. 2 do 5)	I	II	III	IV
0		1	2	3	4	5
	według stanu na koniec poprzedniego roku szkolnego (wiersz 3 + 4)					
	w tym uczniowie niepełnosprawni					
	promowanych bądź absolwentów					
	pozostawionych w tej samej klasie					
	powtarzających klasę w roku szkolnym sprawozdawczym					

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczęć imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA do S-05

1. Sprawozdanie sporządza oddzielnie licea ogólnokształcące dla młodzieży, licea ogólnokształcące specjalne, licea sportowe, licea mistrzostwa sportowego oraz ich filie. W sprawozdaniach liceów zlikwidowanych z końcem poprzedniego roku szkolnego należy wypełnić wyłącznie dane dotyczące wyników klasyfikacji uczniów - dział 6 w. 1, 2, 3 i 4, dział 1 w. 12 i 13 oraz absolwentów - dział 3 i dział 5 rubr. 17, 18. Licea ogólnokształcące, które w poprzednim roku szkolnym nie prowadziły klasy programowo najwyższej (IV), nie wypełniają danych: w dziale 1 w. 12 i 13, w dziale 6 rubr. 5 w. od 1 do 4, działu 3 oraz działu 5 rubr. 15, 16.

W dziale 5 oraz w dziale 6, w. 2 licea ogólnokształcące wykazują absolwentów niepełnosprawnych bądź uczniów niepełnosprawnych w oparciu o orzeczenie lub opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej.

Licea ogólnokształcące specjalne przy zakładach opieki zdrowotnej (włącznie z zakładami lecznictwa uzdrowiskowego) wypełniają dział 1 w. 1-10, dział 2 rubr. 1 w. 1, w. 7, przy czym dział 2 rubr. 1 w. 1 = dział 2 w. 7.

2. Dział 1. Dane ogólne

Wiersz 1 dotyczy także nauczycieli pełnozatrudnionych korzystających ze zniżki godzin, pobierających pełne wynagrodzenie.

Nauczycieli niepełnozatrudnionych uczących jednocześnie w kilku szkołach należy wykazać w każdej szkole w wierszu 2 bez względu na to, która szkoła jest głównym miejscem zatrudnienia. Przeliczenia na pełne etaty należy dokonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W wierszach 1 i 2 nie należy wykazywać nauczycieli będących na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, zdrowotnych (rehabilitacyjnych), bezpłatnych oraz przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich itp.

Wiersze 1 i 2 nie dotyczą nauczycieli na stanowiskach kierowniczych oraz realizujących zadania pozadydaktyczne (np. pedagogów, psychologów, wychowawców świetlic, bibliotekarzy).

W wierszach 4 do 10 każde pomieszczenie i komputer mogą być wykazane tylko raz.

W przypadku wspólnego użytkowania pomieszczeń i komputerów przez więcej niż jedną szkołę, dane wykazuje szkoła wskazana przez dyrektora.

Liczbę pomieszczeń należy podać bez pomieszczeń przeznaczonych wyłącznie na zajęcia pozalekcyjne oraz pomieszczeń adaptowanych do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego (np. hale, izby lekcyjne).

W wierszu 12 nie należy podawać absolwentów, którzy ukończyli szkołę w latach wcześniejszych, a do egzaminu dojrzałości przystąpili w roku bieżącym.

Wiersze 14 i 15 nie wypełniają licea specjalne.

3. Dział 2. Uczniowie według roku urodzenia i płci

Wiersz 4 dotyczy uczniów objętych indywidualnym nauczaniem, które organizowane jest dla uczniów z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiająca lub utrudniająca uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorych i innych stale lub okresowo niezdolnych do nauki (nie należy wykazywać uczniów niepełnosprawnych).

Wiersz 5 Cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada obywatelstwa polskiego, ustawa z dnia 25 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 11'4, poz. 739).

Wiersz 7 wypełniają licea ogólnokształcące specjalne przy zakładach opieki zdrowotnej (włącznie z zakładami lecznictwa uzdrowiskowego), podając dane o liczbie uczniów przebywających w placówce wg zasady: suma stanów liczb uczniów w szkole na początku każdego miesiąca od października roku poprzedniego do września roku bieżącego (z wyłączeniem lipca i sierpnia) podzielona przez 10.

4. Dział 3. Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego

W dziale tym absolwentów należy wykazać łącznie z wynikami egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych.

5. Dział 4. Uczniowie według profili kształcenia oraz klas i płci

Licea ogólnokształcące specjalne wypełniają tylko wiersz 1 i 7.

W wierszu 2 przedmiotami wiodącymi są: język polski, języki obce nowożytne, języki klasyczne, historia. **W wierszu 3** przedmiotami wiodącymi są: matematyka, informatyka, fizyka z astronomią. **W wierszu 4** przedmiotami wiodącymi są: geografia, biologia z higieną i ochroną środowiska, chemia. **W wierszu 5** nie określa się przedmiotów wiodących. **W wierszu 6** przedmiotami wiodącymi są inne przedmioty niewymienione w wierszach 2, 3 i 4, w tym również oddziały klas sportowych oraz mistrzostwa sportowego.

Uwaga: Jeżeli występują uczniowie klas wstępnych, to:

- wiersz 1 rubr. 1 minus wiersz 1 rubr. 3 stanowi sumę wierszy od 2 do 6 rubr. 1,

- wiersz 1 rubr. 2 minus wiersz 1 rubr. 4 stanowi sumę wierszy od 2 do 6 rubr. 2.

Jeżeli nie występują uczniowie klas wstępnych liceów dwujęzycznych, to wiersz 1 = wiersz od 2 do 6 (nie dotyczy rubr. 3 i 4 oraz sprawozdań szkół specjalnych).

6. Dział 5. Uczniowie i absolwenci niepełnosprawni

Każdego ucznia należy wykazać tylko w jednym rodzaju niepełnosprawności. Uczniów z więcej niż jedną niepełnosprawnością (np. z

zaburzeniami zachowania i z uszkodzonym słuchem) należy klasyfikować zgodnie z niepełnosprawnością dominującą w oparciu o orzeczenie lub opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej. Dane zawarte w tym dziale powinny być ujęte w innych działach sprawozdania.

7. Dział 6. Wyniki klasyfikacji uczniów oraz uczniowie powtarzający klasę

Wyniki klasyfikacji uczniów oraz uczniowie powtarzający klasę należy podać łącznie z wynikami egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych. **W wierszu 4** należy podać uczniów, w odniesieniu do których rada pedagogiczna szkoły podjęła decyzję o pozostawieniu w tej samej klasie, oraz uczniów, którym wyznaczono egzamin poprawkowy lub klasyfikacyjny, ale egzaminu tego nie zdał lub do niego nie przystąpił. **W wierszu 5** należy podać uczniów powtarzających klasę w roku sprawozdawczym; uczniowie ci powinni być też wliczeni do danych wykazanych w dziale 2 i 4. Licea dwujęzyczne nie wykazują liczby uczniów klas wstępnych.

8. Po wypełnieniu sprawozdania należy sprawdzić zgodność liczb występujących w różnych działach sprawozdania, a mianowicie:

- dział 2, rubr. 1, wiersz 1 = dział 4, rubr. 1, wiersz 1
- dział 2, rubr. 1, wiersz 2 = dział 4, rubr. 2, wiersz 1
- dział 2, rubr. 1, wiersz 3 = dział 4, rubr. 5, wiersz 1
- dział 2, rubr. 1, wiersz 3 ≥ dział 6, rubr. 2, wiersz 5
- dział 3, rubr. 1, wiersz 1 = dział 6, rubr. 5, wiersz 3
- dział 3, rubr. 2, wiersz 1 ≤ dział 1, wiersz 12
- dział 3, rubr. 2, wiersz 2 ≤ dział 1, wiersz 13
- (dział 6, rubr. 5, wiersz 1) - (dział 6, rubr. 5, wiersz 4) = dział 3, rubr. 1, wiersz 1

Dodatkowo dla typu liceum 2:

- dział 2, rubr. 1, wiersz 1 = dział 5, rubr. 1
- dział 2, rubr. 1, wiersz 3 = dział 5, rubr. 2
- dział 3, rubr. 1, wiersz 1 = dział 5, rubr. 15
- dział 3, rubr. 2, wiersz 1 = dział 5, rubr. 16.

Wykaz typów szkół wypełniających formularz	Symbol szkoły
Liceum ogólnokształcące	1
Liceum specjalne	2
Szkoła sportowa	3
Szkoła mistrzostwa sportowego	4
Liceum specjalne przy zakładzie opieki zdrowotnej (włącznie z zakładami lecznictwa uzdrowiskowego)	5

Wykaz rodzajów niepełnosprawności uczniów (pozycja 5 w części tytułowo-adresowej)		Symbol niepełnosprawności
Szkoły wg rodzaju niepełnosprawności uczniów		Symbol niepełnosprawności
Szkoły dla uczniów	niestyszających	1
	słabo słyszących	2
	niewidomych	3
	słabo widzących	4
	przewlekle chorych	5
	z niepełnosprawnością ruchową	6
	niedostosowanych społecznie	7
	zagrożonych uzależnieniami	8
	z zaburzeniami zachowania	9
	z rozpoznanym autyzmem	10
	z niepełnosprawnością sprzężoną	11

Dział 4. Oddziały i uczniowie według klas i poci

Wyszczególnienie			Liczba		
			oddziałów	uczniów	
				ogółem	w tym kobiety
0			1	2	3
Ogółem (wiersz 02 + 07 + 11)			01		
na podbudowie	szkoły podstawowej lub równorzędnej	razem dla organizacji kształcenia wg klas	02		
		I	03		
		II	04		
		III	05		
		IV	06		
		razem dla organizacji kształcenia w zespołach przedmiotowych	07		
		przyrodniczych	08		
		matematyczno-fizycznych	09		
	humanistycznych	10			
	szkoły zasadniczej	razem dla organizacji kształcenia wg klas	11		
		I	12		
		II	13		
		III	14		

Z wiersza 01 rubr. 2	cudzoziemcy	15	
	w tym cudzoziemcy posiadający kartę stałego pobytu	16	

Objaśnienia

1. Sprawozdanie sporządzają szkoły macierzyste oraz ich filie, oddzielnie dla liceum ogólnokształcącego stacjonarnego dziennego, oddzielnie dla stacjonarnego wieczorowego, oddzielnie dla zaocznego, nawet wówczas, gdy posiadają wspólną administrację.

2. Dział 1. Dane ogólne

Rubryka 1 dotyczy także nauczycieli pełnozatrudnionych korzystających ze zniżki godzin, pobierających pełne wynagrodzenie.

Nauczycieli niepełnozatrudnionych uczących jednocześnie w kilku szkołach należy wykazać w każdej szkole w rubryce 2, bez względu na to, która szkoła jest głównym miejscem zatrudnienia. Przeliczenia na pełne etaty należy dokonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W rubr. 1 i 2 nie należy wykazywać nauczycieli będących na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, zdrowotnych (rehabilitacyjnych), bezpłatnych oraz przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich itp.

Rubr. 1 i 2 dotyczą nauczycieli na stanowiskach kierowniczych oraz realizujących zadania pozadydaktyczne, np. bibliotekarzy.

W rubrykach 4 - 10 każde pomieszczenie i komputer mogą być wykazane tylko raz.

W przypadku wspólnego użytkowania pomieszczeń i komputerów przez więcej niż jedną szkołę, dane wykazuje szkoła wskazana przez dyrektora.

Liczbę pomieszczeń należy podać bez pomieszczeń przeznaczonych wyłącznie na zajęcia pozalekcyjne oraz pomieszczeń adaptowanych do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego (np. hale, większe izby lekcyjne).

W rubryce 11 nie należy podawać absolwentów, którzy ukończyli szkołę w latach wcześniejszych, a do egzaminu dojrzałości przystąpili w roku bieżącym, łącznie z eksternami.

3. Dział 3. Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego

W dziale tym należy podawać wszystkich absolwentów z lutego, czerwca i września.

4. Dział 4. Cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada obywatelstwa polskiego - Ustawa z dnia 25 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 114, poz. 739).

5. Po wypełnieniu sprawozdania należy sprawdzić zgodność liczb występujących w sprawozdaniu, a mianowicie:

- Dział 3, rubr. 1, wiersz 3 ≤ dział 1, rubr. 11,
- Dział 3, rubr. 1, wiersz 4 ≤ dział 1, rubr. 12,
- Dział 4, rubr. 1, 2 i 3, wiersz 01 = wiersz 02+ 07+ 11, rubr. 1, 2 i 3,
- Dział 4, rubr. 1, 2 i 3, wiersz 02 = wiersze od 03 do 06, rubr. 1, 2 i 3,
- Dział 4, rubr. 1, 2 i 3, wiersz 07 = wiersze od 08 do 10, rubr. 1, 2 i 3,
- Dział 4, rubr. 1, 2 i 3, wiersz 11 = wiersze od 12 do 14, rubr. 1, 2 i 3,
- Dział 4, rubr. 2, wiersz 01 = dział 2, rubr. 1, wiersz 1,
- Dział 4, rubr. 3, wiersz 01 = dział 2, rubr. 1, wiersz 2.

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208 Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej						Urząd Statystyczny					
Numer identyfikacyjny - REGON						S - 07 Sprawozdanie szkoły zawodowej według stanu w dniu 30 IX 200 ... r.					
publiczna 1 niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej .. 2 niepubliczna 3						w mieście powyżej 5 tys. mieszkańców . . . 1 w mieście do 5 tys. mieszkańców 2 na wsi 3					
we wrześniu . . . 1 w lutym 2						stacjonarna dzienna 1 stacjonarna wieczorowa 2 zaoczna 3					
Rok szkolny rozpoczyna się a)						Typ szkoły (filii): ^{a)}					
Dominujący rodzaj niepełnosprawności ^{c)}						szkoła 1 filia 2					
Organ prowadzący : ^{d)}						Wypełnia US					
Miejsowość:						Identyfikator miejscowości					
Województwo:						Powiat:					
Miasto:						Gmina:					

^{a)} Symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką; ^{b)} Wypełniają tylko szkoły dla dorosłych; ^{c)} Wypełniają tylko szkoły specjalne przy wykorzystaniu wykazu rodzajów niepełnosprawności znajdującego się w objaśnieniach; ^{d)} Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

Dział 1. Dane ogólne

L i c z b a	pomieszczeń do nauczania ^{a)}	ogółem (w. 02 + 03 + 05 + 06)	01
		izby lekcyjne	02
		pracownie przedmiotowe	03
		w tym komputerowe	04
		sale gimnastyczne	05
		pływalnie (baseny)	06
	komputerów ^{d)}	przeznaczonych do użytku uczniów	07
		w szkole z dostępem do internetu	08
	stanowisk pracy w warsztatach szkolnych		09
	uczniów mieszkających na stacjach (poza internatami)		10
	oddziałów (klas) specjalnych dla uczniów umysłowo upośledzonych ^{b)}		11
	uczniów umysłowo upośledzonych w oddziałach (klasach) specjalnych ^{b)}		12

L i c z b a	uczniów pobierających naukę indywidualnie - stale lub okresowo - ze względów zdrowotnych	13	
	uczniów cudzoziemców (cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada obywatelstwa polskiego)	14	
	w tym cudzoziemców posiadających kartę stałego pobytu	15	
	oddziałów (klas) sportowych ^{b)}	16	
	uczniów w oddziałach (klasach) sportowych ^{b)}	17	
	nauczycieli pełnozatrudnionych ^{c)} (w. 18 = w. 19 do 21)	18	
	z tego uczących przedmiotów:	ogólnokształcących	19
		zawodowych teoretycznych	20
		praktycznej nauki zawodu	21
	zatrudnionych instruktorów praktycznej nauki zawodu (w przeliczeniu na pełne etaty)	22	
	niepełnozatrudnionych nauczycieli przedmiotów teoretycznych (ogólnokształcących i zawodowych - w przeliczeniu na pełne etaty) ^{e)}	23	
	absolwentów, którzy przystąpili do egzaminu dojrzałości w poprzednim roku szkolnym	24	
w tym kobiet ^{d)}	25		

^{a)} Należy przestrzegać zasady, aby każde pomieszczenie i komputer wykazane były tylko jeden raz. W zespole szkół użytkujących wspólnie pomieszczenia i komputery wykazuje je szkoła wskazana przez dyrektora, która wypełni wiersze od 01 do 08; ^{b)} Dotyczy tylko szkół dla młodzieży (bez specjalnych); ^{c)} Dotyczy nauczycieli realizujących obowiązujące zadania dydaktyczne, w tym także pełnozatrudnionych korzystających ze zniżki godzin, pobierających pełne wynagrodzenie. Nie dotyczy nauczycieli na stanowiskach kierowniczych oraz realizujących zadania pozadydaktyczne (np. pedagogów, psychologów, wychowawców świetlic, bibliotekarzy). Uczących w kilku szkołach należy wykazać w każdej szkole, bez względu na to, która z nich jest głównym miejscem zatrudnienia. Przeliczenia na pełne etaty - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; ^{d)} Nie należy podawać absolwentów, którzy ukończyli szkołę w latach wcześniejszych, a do egzaminu dojrzałości przystąpili w roku bieżącym.

Dział 2. Oddziały i uczniowie według klas^{a)}

Lp.	Czas trwania nauki	Klasa	Liczba uczniów według stanu na koniec poprzedniego roku szkolnego ^{b)}			Liczba oddziałów i uczniów w roku szkolnym sprawozdawczym	uczniowie	
			ogółem (rubr. 4+5)	promowanych bądź absolwentów	pozostawionych w tej samej klasie		ogółem	w tym powtarzający klasę
0	1	2	3	4	5	6	7	8
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12	O g ó ł e m							

^{a)} Szkoły zasadnicze i średnie zawodowe dla dorosłych oraz policealne i pomaturalne stacjonarne i zaoczne wypełniają tylko rubrykę 1, 2, 6 i 7; ^{b)} Łącznie z wynikami egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych; ^{c)} Należy podawać w zaokrągleniu (bez znaku po przecinku). Nie wypełniają szkoły artystyczne.

Dział 3. Absolwenci-eksterni z poprzedniego roku szkolnego

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym kobiety
0	1	2
Liczba absolwentów-eksternów		

Absolwentów-eksternów należy wykazać również w dziale 8, wliczając ich do wiersza "ogółem" oraz podając w osobnym(ch) wierszu(ach) wg zawodów (w rubr. 0 do 5) - w rubr. 1 należy wpisać umowny symbol "9".

Dział 5. Młodociani pracownicy^{a)}

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym w klasie I	W klasie programowo najwyższej
0	1	2	3
Liczba młodocianych			

^{a)} Wypełniają tylko szkoły zasadnicze dla młodzieży (łącznie ze specjalnymi). Dotyczy uczniów, którzy zawarli z pracodawcą umowę o naukę zawodu, a do szkoły uczęszczają na doświadczenia teoretyczne. Liczbę uczniów - młodocianych pracowników należy wliczać do liczby uczniów podanych w innych działach.

Dział 4. Uczniowie klasy I, którzy świadectwo ukończenia szkoły zasadniczej lub średniej otrzymali w poprzednim roku szkolnym^{a)}

Wyszczególnienie	L i c z b a	
	uczniów w klasie I	w tym kobiet
0	1	2
Ogółem	1	
w tym ze wsi (wg. miejsca zamieszkania rodziców)	2	

^{a)} Wypełniają wszystkie szkoły policealne i pomaturalne bez specjalnych oraz szkoły średnie zawodowe dla młodzieży bez specjalnych (nie wypełniają szkoły artystyczne kształcące wyłącznie w zakresie artystycznym).

Dział 6. Uczniowie i absolwenci (bez eksternów) według roku urodzenia i płci

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. od 2 do 15)	Z tego urodzeni w roku														
		1988 i później	1987	1986	1985	1984	1983	1982	1981	1980	1979	1978	1977	1976-1972	1971 i wcześniej	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Uczniowie z roku szkolnego 2001/2002	ogółem	1														
	w tym kobiety	2														
	z liczby ogółem w klasie I	3														
	w tym kobiety	4														
Absolwenci (bez eksternów) z roku szkolnego 2000/2001	ogółem	5	X	X												
	w tym kobiety	6	X	X												

Uwaga: Absolwentów urodzonych po roku 1986 należy wykazać w rubr. 4. W przypadku szkół artystycznych w dziale 6 należy wykazać wyłącznie uczniów, którzy w szkole artystycznej uczą się jednocześnie przedmiotów artystycznych i ogólnokształcących, oraz absolwentów z poprzedniego roku szkolnego (bez eksternów), którzy otrzymali wykształcenie artystyczne i ogólne.

Dział 7. Uczniowie i absolwenci niepełnosprawni^{a)}

ogółem (rubr. od 4 do 16)	w tym w klasie pierwszej	Uczniowie z „z ogółem” według rodzajów niepełnosprawności														Absolwenci							
		z uszkodzonym wzrokiem		z uszkodzonym słuchem		z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim		z umiarkowanym i znacznym		z rozpoznaniem autyzmem		z przewlekłym chorobą		z niepełnosprawnością ruchową		z niepełnosprawnością społeczną		z zaburzeniami zachowania		z zagrożeniami uzależnieniami		ogółem	w tym, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości
		niewidomi	słabo widzący	nieusłyszący	słabo słyszący	lekko	umiarkowo	z rozpoznaniem	przewlekłym	z niepełnosprawnością	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniami	ogółem	w tym, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18						

^{a)} Wypełniają tylko szkoły dla młodzieży. Dane zawarte w tym dziale powinny być ujęte w innych działach sprawozdania.

Dział 8. Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego (łącznie z eksternami) oraz uczniowie w roku szkolnym sprawozdawczym według zawodów

Zawód (profil)	nazwa	symbol	Czas trwania nauki	Liczba absolwentów z poprzedniego roku szkolnego					Liczba uczniów w roku szkolnym sprawozdawczym													
				ogółem	w tym kobiety	z ogółem, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości			ogółem		w tym w klasach											
						razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	I		programowo najwyższej										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11											
Ogółem					X	X																

Uwaga: W dziale 8 w rubryce "0" należy wpisać nazwę zawodu oraz jego symbol zgodnie z klasyfikacją zawodów wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 grudnia 1997 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 1998 r. Nr 4, poz. 9 i z 1999 r. Nr 52, poz. 535 i z 2001 r. Nr 34, poz. 405).

Szkoły przysposabiające do pracy oraz szkoły artystyczne nie dające uprawnień zawodowych - wypełniają w dziale 8 tylko wiersz "ogółem" (z wyjątkiem rubryk 4 i 5).
Licea techniczne wpisują w rubryce "0" nazwę profilu kształcenia: ekonomiczno-administracyjny, społeczno-socjalny, usługowo-gospodarczy, kształtowanie środowiska, mechaniczny, elektryczno-energetyczny, elektroniczny, chemiczny, rolniczo-spożywczy, leśnictwo i technologia drewna, tekstylny, transportowy i przysposobienie wojskowe. Zakłady kształcące nauczycieli wpisują w rubryce "0" następujące zawody i ich symbole: nauczyciel szkoły podstawowej - 33101, nauczyciel przedszkola - 33202, nauczyciel w szkole specjalnej - 33303, pozostali nauczyciele z wykształceniem średnim - 33404.

W dziale 8 należy również wykazać absolwentów-eksternów. Patrz uwagi pod działem 3.

1. Szkoły zasadnicze, licea zawodowe oraz szkoły policealne dające wykształcenie zasadnicze zawodowe wpisują nazwy zawodów robotniczych i pokrewnych. Szkoły zasadnicze z klasami wielozawodowymi wypełniają dział 8 dla każdego zawodu osobno.

2. Technika, licea, szkoły policealne i pomaturalne dające wykształcenia średnie zawodowe oraz szkoły artystyczne dające uprawnienia zawodowe wpisują nazwy zawodów nirobotniczych.

Ustalania podane w punktach 1 i 2 stosuje się również do szkół realizujących tzw. programy autorskie, także w przypadku, gdy w planie nauczania tego programu autorskiego nazwa zawodu różni się od nazwy ustalonej w klasyfikacji.

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA S-07 sprawozdanie szkoły zawodowej - według stanu w dniu 30 IX

Sprawozdanie dotyczy szkół zawodowych czynnych w danym roku szkolnym oraz szkół, które zakończyły działalność w sierpniu poprzedniego roku szkolnego. Każda szkoła będąca filią - niezależnie od lokalizacji względem jednostki macierzystej - sporządza odrębne sprawozdanie zaznaczając w pozycji 3 części tytułowo-adresowej formularza odpowiedź 2.

Szkoły przysposabiające do pracy na podbudowie klasy VIII nadal wypełniają formularz S-07.

Sprawozdanie należy sporządzać następująco:

- 1) szkoły dla młodzieży wypełniają wszystkie działy,
- 2) szkoły dla dorosłych nie wypełniają danych dotyczących:
 - stanowisk pracy w warsztatach szkolnych, liczby uczniów mieszkających na stacjach, liczby oddziałów (klas) specjalnych i uczniów w oddziałach (klasach) specjalnych, liczby uczniów pobierających naukę indywidualnie, liczby oddziałów (klas) sportowych i ich uczniów (dział 1 wiersze od 09 do 13 oraz 16 i 17),
 - uczniów według klas (dział 2 rubr. 3, 4, 5 i 8),
 - uczniów klasy I w danym roku szkolnym, którzy świadectwo ukończenia szkoły niższego szczebla otrzymali w poprzednim roku szkolnym (dział 4),
 - młodocianych pracowników (dział 5),
 - uczniów i absolwentów niepełnosprawnych (dział 7).
- 3) szkoły, które utworzone zostały na początku danego roku szkolnego, nie wypełniają informacji dotyczących:
 - absolwentów, którzy przystąpili do egzaminów dojrzałości (dział 1 wiersze 24 i 25),
 - uczniów według klas (dział 2 rubr. 3, 4, 5 i 8),
 - absolwentów-eksternów (dział 3),
 - absolwentów według roku urodzenia (dział 6),
 - absolwentów według zawodów (dział 8 rubr. od 0 do 5).
- 4) w sprawozdaniach szkół zlikwidowanych z dniem 31 sierpnia wypełnia się następujące informacje:
 - a) w sprawozdaniach szkół dla młodzieży:
 - absolwentów, którzy przystąpili do egzaminów dojrzałości (dział 1, wiersze 24 i 25),
 - uczniów według klas (dział 2 rubr. od 1 do 5),
 - absolwentów-eksternów (dział 3),
 - absolwentów według roku urodzenia (dział 6),
 - absolwentów według zawodów (dział 8 rubr. od 0 do 5),
 - absolwentów niepełnosprawnych (dział 7),
 - b) w sprawozdaniach szkół dla dorosłych:
 - absolwentów, którzy przystąpili do egzaminów dojrzałości (dział 1 wiersz 24 i 25),
 - absolwentów-eksternów (dział 3),
 - absolwentów według roku urodzenia (dział 6),
 - absolwentów według zawodów (dział 8 rubr. od 0 do 5).

Dwa odrębne sprawozdania S-07 sporządzają:

- szkoły zawodowe rozpoczynające naukę we wrześniu i w lutym,
- szkoły muzyczne kształcące wyłącznie w kierunku muzycznym: niedające uprawnień zawodowych (I stopień) - symbol 81, 82 i drugie sprawozdanie - szkoły z uprawnieniami zawodowymi (II stopień) - symbol 83,

Ogólnokształcące szkoły muzyczne sporządzają sprawozdanie tylko w zakresie gimnazjum i liceum (II stopień) - symbol 84.

Ogólnokształcące szkoły baletowe sporządzają sprawozdanie tylko w zakresie - gimnazjum i liceum. Klasy I-III tych szkół wykazać należy jako IV-VI na formularzu S-02. Natomiast szkoły baletowe o profilu wyłącznie baletowym sporządzają sprawozdanie o symbolu 81 lub symbolu 83 w zależności od poziomu kształcenia.

Szkoły policealne i pomaturalne dzienne wykazuje się w sprawozdaniu jako szkoły dla młodzieży.

Policealne i pomaturalne szkoły artystyczne wypełniają dział 6, wykazując wszystkich uczniów i absolwentów.

W dziale 7 każdego ucznia należy wykazać tylko w jednym rodzaju niepełnosprawności wskazanym w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Uczniów z więcej niż jedną niepełnosprawnością należy klasyfikować zgodnie z niepełnosprawnością dominującą w oparciu o orzeczenie lub opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej.

Po wypełnieniu sprawozdania należy sprawdzić zgodność liczb występujących w różnych działach sprawozdania, a mianowicie:

- dział 2, rubr. 4 (absolwenci) ≤ dział 8 wiersz "ogółem", rubr. 2
- dział 2, rubr. 4 (absolwenci) = dział 6, wiersz 5, rubr. 1
- dział 2, rubr. 7 wiersz "ogółem" = dział 6 wiersz 1 rubr. 1 =
= dział 8, wiersz "ogółem", rubr. 6
- dział 6, wiersz 1, rubr. 1 = dział 8, wiersz "ogółem", rubr. 6
- dział 6, wiersz 2, rubr. 1 = dział 8, wiersz "ogółem", rubr. 7
- dział 6, wiersz 3, rubr. 1 = dział 8, wiersz "ogółem", rubr. 8
- dział 6, wiersz 4, rubr. 1 = dział 8, wiersz "ogółem", rubr. 9

nie dotyczy szkół artystycznych, które kształcą wyłącznie w zakresie przedmiotów artystycznych

WYKAZ TYPÓW SZKÓŁ (FILII) WYPEŁNIAJĄCYCH FORMULARZ S-07	Symbol
SZKOŁY ZAWODOWE DLA MŁODZIEŻY	
Szkoły (klasy) przysposabiające do pracy specjalne na podbudowie kl. VIII szkoły podstawowej	11
Szkoły zasadnicze (bez specjalnych)	21
Szkoły zasadnicze specjalne	22
SZKOŁY ŚREDNIE ZAWODOWE	
Licea zawodowe (bez specjalnych) na podbudowie programowej klasy VIII	31
Licea zawodowe specjalne na podbudowie programowej klasy VIII	32
Licea techniczne na podbudowie programowej klasy VIII	33
Technika specjalne na podbudowie programowej klasy VIII	34
Technika, licea i szkoły równorzędne (bez wymienionych wyżej) na podbudowie programowej klasy VIII	35
Technika, licea i szkoły równorzędne (bez specjalnych) na podbudowie programowej szkoły zasadniczej	36
Technika i licea specjalne na podbudowie programowej szkoły zasadniczej	37
Szkoły policealne dające wykształcenie zasadnicze zawodowe	41
Szkoły policealne dające wykształcenie średnie zawodowe (bez specjalnych i artystycznych)	42
Szkoły policealne specjalne	43
Szkoły policealne artystyczne	44
Kolegia nauczycielskie	45
Nauczycielskie kolegia języków obcych	46
Szkoły pomaturalne bibliotekarskie i animatorów kultury	47
Szkoły pomaturalne pozostałe	48
SZKOŁY ZAWODOWE DLA DOROSŁYCH	
Szkoły zasadnicze	51
SZKOŁY ŚREDNIE ZAWODOWE	
Licea zawodowe na podbudowie programowej kl. VIII	61
Licea techniczne na podbudowie programowej kl. VIII	62
Technika, licea i szkoły równorzędne (bez wymienionych wyżej) na podbudowie programowej kl. VIII	63
Technika, licea i szkoły równorzędne na podbudowie programowej szkoły zasadniczej	64
Szkoły policealne dające wykształcenie zasadnicze zawodowe	71
Szkoły policealne dające wykształcenie średnie zawodowe	72
Szkoły pomaturalne (bez niżej wymienionych)	73
Kolegia nauczycielskie	74
Nauczycielskie kolegia języków obcych	75
Szkoły pomaturalne bibliotekarskie i animatorów kultury	76
SZKOŁY ARTYSTYCZNE (BEZ POLICEALNYCH I POMATURALNYCH)	
Szkoły artystyczne niedające uprawnień zawodowych (kształcące wyłącznie w zakresie artystycznym - dawne I stopnia)	81
Szkoły artystyczne niedające uprawnień zawodowych specjalne	82
Szkoły artystyczne dające uprawnienia zawodowe (kształcące wyłącznie w zakresie artystycznym - dawne II stopnia)	83
Szkoły artystyczne ogólnokształcące dające uprawnienia zawodowe	84

Właściwy symbol typu szkoły (filii) należy wpisać w części tytułowo-adresowej formularza w pozycji 3. Do symboli wyżej wymienionych typów szkół należy dopisać trzecią cyfrę dla szkół:

rolniczych	- będzie to cyfra	1	pracowników służb społecznych	5	i np. szkoła zasadnicza dla młodzieży rolnicza zasymbolizowana będzie jako 211
leśnych		2	sportowych	8	
transportu i gospodarki morskiej		3	mistrzostwa sportowego	9	
medycznych		4			

Wykaz rodzajów niepełnosprawności uczniów
(pozycja 6 części tytułowo-adresowej)

Szkoły według niepełnosprawności	Symbol
Szkoły dla upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim	1
Szkoły dla upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	2
Szkoły dla niesłyszących	3
Szkoły dla słabo słyszących	4
Szkoły dla niewidomych	5
Szkoły dla słabo widzących	6
Szkoły dla przewlekle chorych	7
Szkoły dla niepełnosprawnych ruchowo	8
Szkoły dla niedostosowanych społecznie	9
Szkoły dla zagrożonych uzależnieniami	10
Szkoły dla uczniów z zaburzeniami zachowania	11
Szkoły dla uczniów z rozpoznaniem autyzmem	12
Szkoły dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną	13

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		S - 08 Sprawozdanie internatu (bursy) według stanu w dniu 10 XI 200 ... r.	Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON			w
			Przekazać/wysłać w terminie do dnia 16 listopada
1	Typ internatu (<i>Symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką</i>)		Symbol
	Internat szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży		1
	Internat gimnazjum		2
	Internat liceum ogólnokształcącego dla młodzieży		3
	Internat szkoły zawodowej		4
	Internat szkoły artystycznej		5
	Bursa		6
	Internat szkoły podstawowej specjalnej		7
	Internat gimnazjum specjalnego		8
	Internat liceum ogólnokształcącego specjalnego		9
	Internat szkoły zawodowej specjalnej		10
2	Organ prowadzący ^{a)}		<i>Wypełnia US</i>
3	Miejscowość:	Identyfikator miejscowości	
4	Województwo:	Powiat:	Miasto:
			Gmina:

^{a)} Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

Dział 1. Miejsca i korzystający z internatów (burs)

Liczba miejsc w internacie (bursie) ^{a)}		1	
Liczba korzystających z internatu (bursy) (w. od 3 do 8)		2	
z tego	uczniowie	szkół podstawowych	3
		gimnazjów	4
		liceów ogólnokształcących	5
		szkół zawodowych	6
		szkół specjalnych	7
	inne osoby		8

Dział 2. Stołówki w internatach (bursach)

Liczba stołówek	Liczba osób korzystających z wyżywienia w stołówce internatu (bursy)	
	ogółem	w tym uczniów
1	2	3

^{a)} Przez miejsce w internacie (bursie) rozumie się 5,0 m² powierzchni sypialnej przypadającej na 1 wychowanka.

OBJAŚNIENIA

1. Podstawową jednostką sprawozdawczą w zakresie sprawozdań S-08 jest internat (bursa). Internat (bursa) rozmieszczony w kilku budynkach, pozostających pod wspólną administracją, wypełnia jedno sprawozdanie. Sprawozdanie nie dotyczy internatu specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego.

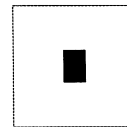
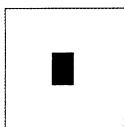
2. W dziale 1 wiersz 2 podać ogólną liczbę korzystających z internatu (bursy), w wierszach od 3 do 7 - uczniów w podziale według typów szkół, natomiast w wierszu 8 - osoby korzystające z internatu (bursy) niebędące uczniami szkół, np. studenci szkół wyższych, uczestnicy kursów, uczniowie szkół zawodowych zaocznych itp.

3. W dziale 2 rubr. 2 należy podać łączną liczbę osób korzystających z posiłków w stołówce, tzn. uczniów, personel szkoły i internatu niezależnie od tego, czy uczą się bądź pracują w szkole, przy której jest zorganizowany internat, czy też w innych szkołach. W rubryce 3 - podać uczniów bez względu na to, do jakiej szkoły uczęszczają.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)



Wypełnia US Oddział terenowy Nr formularza strona 1



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

GUS prosi sporządzających sprawozdanie o przestrzeganie następujących zasad jego wypełniania: wypełniać starannie i czytelnie tylko długopisem koloru czarnego, w kratkę wpisywać tylko jedną cyfrę, która w całości musi znaleźć się w obrębie białego pola tej kratki, nie stosować żadnych skreśleń, a w przypadku pomyłki dokładnie usunąć błędny zapis korektorem i wpisać w tym miejscu zapis poprawny, wpisywać liczby począwszy od pierwszej kratki z lewej strony, pozostawiać puste, niewypełnione kratki w sytuacji, gdy na wpisanie liczby potrzeba mniej kretek niż przewidziano do wypełnienia, pozostawiać wszystkie puste kratki w przypadku braku informacji liczbowej, nie dokonywać dodatkowych zapisów na marginesach, a szczególnie w rogach formularza, dbać, aby formularz w czasie wypełniania nie ulegał zabrudzeniom i uszkodzeniom, przysyłać do urzędów statystycznych oryginały sprawozdań, a nie kopie, i, jeśli to możliwe, w formie niezłożonej.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-09	Adresat: Urząd Statystyczny
Sprawozdanie dotyczące stypendiów, zasiłków losowych, zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, świetlic szkolnych oraz nauczania języków obcych w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży według stanu w dniu 31 XII 200... r.		w
		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 12 stycznia

Numer identyfikacyjny - **REGON** (wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

1. Typ szkoły (placówki)	
2. Organ prowadzący	
3. Adres szkoły	województwo
	powiat
	miasto/dzielnica
	gmina
	miejsowość
4. Liczba uczniów w szkole <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

Symbol typu szkoły (wypełnia US) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Symbol organu prowadzącego (wypełnia US) <input type="text"/> <input type="text"/>
---	--

Identyfikator miejscowości (wypełnia US) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
--

Dział 2. Zasiłki losowe	
Liczba uczniów, którzy otrzymali zasiłki losowe w poprzednim roku szkolnym ^{a)}	1 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Liczba zasiłków losowych wypłaconych w poprzednim roku szkolnym ^{b)}	2 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

^{a)} Dotyczy tylko zasiłków przyznanych w formie pieniężnej. Nie dotyczy zapomóg i innych form pomocy materialnej. ^{b)} Jeżeli uczniowi wypłacono zasiłki losowe, np. trzy razy w roku, należy wykazać trzy zasiłki.

Dział 3. Liczba szkolnych kół i uczestników^{a)} zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych

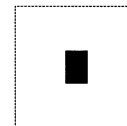
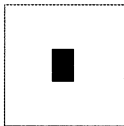
Dział 1. Uczniowie otrzymujący stypendia		
Ogółem ^{a)} (suma wierszy od 2 do 9)	1 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
z tego uczniowie pobierający	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium za wyniki w nauce	2 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	tylko stypendium socjalne	3 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	tylko stypendium za wyniki w nauce	4 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium MEN dla wybitnie uzdolnionych uczniów	5 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	tylko stypendium MEN dla wybitnie uzdolnionych uczniów	6 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium Min. Kultury i Dziedzictwa Narodowego za osiągnięcia artystyczne	7 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	tylko stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego za osiągnięcia artystyczne	8 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	tylko stypendium Prezesa Rady Ministrów	9 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Z liczby ogółem uczniowie otrzymujący stypendia wypłacone z budżetu państwa lub budżetu gminy	10 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

^{a)} Każdego ucznia należy wykazać tylko raz.

Koła (kluby, zespoły)	Liczba	
	kół	uczestników
0	1	2
Wiedzy ^{b)}	1 <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Techniczne ^{c)}	2 <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Artystyczne ^{d)}	3 <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Sportowe	4 <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Krajoznawczo-turystyczne ^{e)}	5 <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Inne	6 <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

^{a)} W przypadku kół (klubów, zespołów) międzyszkolnych dane o liczbie kół i uczestników wykazuje tylko szkoła, która jest organizatorem zajęć. ^{b)} W kołach humanistycznych, matematyczno-fizycznych, przyrodniczo-chemicznych itp. ^{c)} W kołach radiotechnicznych, fotograficznych, modelarskich, informatycznych, elektronicznych itp. ^{d)} W zespołach plastycznych, tanecznych, recytatorskich, fotograficznych, teatralnych, filmowych, w chórach, zespołach instrumentalnych itp. ^{e)} Zgodnie z zarządzeniem Nr 14 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19.06.1992 r. w sprawie ramowego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży (Dz. Urz. Min. Edukacji Narodowej Nr 4, poz. 18) oraz rozporządzeniem Min. Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie ramowych statutów publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej, publicznego gimnazjum oraz publicznego przedszkola.

UWAGA: Sprawozdanie sporządzają szkoły dla dzieci i młodzieży (w tym specjalne): podstawowe, gimnazja (patrz wykaz typów szkół na formularzu S-02), licea ogólnokształcące oraz zasadnicze szkoły zawodowe, średnie techniczne i zawodowe, policealne oraz szkoły artystyczne ogólnokształcące dające uprawnienia zawodowe i artystyczne ogólnokształcące niedające uprawnień zawodowych (patrz objaśnienia do formularza S-07).



Dział 4. Świetlice, stołówki, gabinety lekarskie i stomatologiczne

Placówki		Liczba	
		placówek	korzystających
0		1	2
Świetlice	szkolne (kluby)	1	<input type="text"/> <input type="text"/>
	organizowane przy szkołach specjalnych	2	<input type="text"/> <input type="text"/>
Stołówki szkolne ^{a)}		3	<input type="text"/> <input type="text"/>
Liczba uczniów dożywianych w szkole		4	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Szkolne gabinety lekarskie		5	<input type="text"/>
Szkolne gabinety stomatologiczne		6	<input type="text"/>

^{a)} W rubryce 2 wykazać tylko uczniów. Uwaga: W przypadku wspólnej organizacji placówek przez więcej niż jedną szkołę (np. w zespołach szkół) dane w rubryce 1 wypełnia jedna szkoła, natomiast liczby osób korzystających wykazane powinny być (rubr. 2) w sprawozdaniach poszczególnych szkół.

Dział 5. Nauczanie języków obcych

Klasa	Uczą się języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego ^{a)}					
	angielskiego	francuskiego	niemieckiego	rosyjskiego	łacińskiego	
0	1	2	3	4	5	
Ogółem	1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
W klasach	I	2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	II	3	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	III	4	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	IV	5	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	V	6	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	VI	7	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Klasa	Uczą się języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego ^{a)}			Uczą się języka obcego jako przedmiotu nadobowiązkowego ^{b)}			
	hiszpańskiego	włoskiego	innego	angielskiego	francuskiego	niemieckiego	innego
0	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem	1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
W klasach	I	2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	II	3	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	III	4	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	IV	5	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	V	6	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	VI	7	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

^{a)} Każdego ucznia należy wykazać tyle razy, ilu języków się uczy. ^{b)} Na lekcjach zorganizowanych na terenie szkoły niezależnie od organizatora (szkoła, fundacja itp.) lub zorganizowanych przez szkołę niezależnie od miejsca prowadzenia zajęć.

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 12

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208 Numer identyfikacyjny - REGON	S - 10 Sprawozdanie o studiach dziennych, wieczorowych, zaocznych i eksternistycznych	Urząd Statystyczny w..... Przekazać/wysłać w terminie do dnia 15 grudnia
według stanu w dniu 30 XI 200 ... r.		

W części adresowej należy wpisać: 1 - pełną nazwę szkoły, 2 - odpowiednio: sprawozdanie szkoły, filii, punktów konsultacyjnych, czynnych nauczycieli, cudzoziemców, cudzoziemców pochodzenia polskiego, 3 - wypełnia Urząd Statystyczny, 4 - odpowiednio: dzień, wieczorowe, zaoczne, eksternistyczne.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkich studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada roku sprawozdawczego - łącznie ze studentami kończącymi wyższych, średnich, eksternistycznych - tylko dział 3 (rubr. 1, 2 - tylko rodzaj- 3, 4 i 13, 14). Ponadto należy zaopiniować: dziennych, wieczorowych, zaocznych, eksternistycznych - tylko dział 3 (rubr. 1, 2 - tylko rodzaj- 3, 4 i 13, 14). Ponadto należy zaopiniować oddzielne sprawozdanie dotyczące studentów i absolwentów cudzoziemców studiujących w Polsce, w tym polskiego pochodzenia (według kraju pochodzenia oraz kierunków studiów, również na osobnych drukach). W sprawozdaniu tym należy wyodrębnić tylko działy 1, 2, 3 oraz 5 według kierunków studiów (również na osobnych drukach) oraz według krajów pochodzenia studentów.

Szkoły wyższe prowadzące filie (wydziały zamiejscowe) i punkty konsultacyjne sporządzają sprawozdanie łącznie obejmujące szkołę wraz z jednostkami zamiejscowymi. Do sprawozdania szkoły z poszczególnych systemów studiów (dziennych, wieczorowych, zaocznych i eksternistycznych) należy załączyć oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów: 1 - w filiach (wydziałach zamiejscowych), 2 - w punktach konsultacyjnych, 3 - czynnych nauczycieli na studiach wieczorowych i zaocznych. W sprawozdaniach tych należy wyodrębnić część tytułowo-adresową oraz wyłączenie dział 3 i 5.

1 Nazwa szkoły				
2 Rodzaj jednostki	Wypełnia US			
3 Typ szkoły	Identyfikator miejscowości	Miaasto:	Powiat:	Gmina:
4 System studiów				
5 Miejscowość				
6 Województwo:				

Liczba	instytutów	1	
	katedr	2	
	wydziałów	3	

Jednostki organizacyjne w szkole (wypełnia się raz w sprawozdaniu dotyczącym studiów dziennych)

Dział 2. Absolwenci z poprzedniego roku akademickiego według roku urodzenia

Rok urodzenia	Absolwenci jednolitych studiów magisterskich i wyższych studiów zawodowych		Absolwenci studiów magisterskich i wyższych studiów zawodowych		Absolwenci studiów magisterskich i wyższych studiów zawodowych	
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem 01					7	8
1978 i później 02						
1977 03						
1976 04						
1975 05						
1974 06						
1973 07						
1972 08						
1971 09						
1970 i wcześniej 10						

Dział 1. Studenci według roku urodzenia

Rok urodzenia	Ogółem	W tym kobiety	Z liczby ogółem studenci i roku studiów		
			razem	w tym kobiety	w tym kobiety
0	1	2	3	4	5
Ogółem 01					6
1983 i później 02					
1982 03					
1981 04					
1980 05					
1979 06					
1978 07					
1977 08					
1976 09					
1975 10					
1974 11					
1973 12					
1972 13					
1971 i wcześniej 14					

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

 (miejscowość, data)

 (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 5. Absolwenci z poprzedniego roku akademickiego według kierunków według kierunków studiów (ciąg dalszy)

Symbol kierunków studiów (wzrostnia Ust)	Kierunek studiów (specjalność)	Czas trwania studiów	Absolwenci jednolitych studiów magisterskich i wyższych studiów zawodowych			Absolwenci studiów magisterskich uzupełniających						
			ogółem	w tym kobiety		ogółem	w tym kobiety					
				ogółem	w tym kobiety		ogółem	w tym kobiety				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		06										
		07										
		08										
		09										
		10										
		11										
		12										
		13										
		14										
		15										
		16										
		18										
		19										
		20										
		21										
		22										
		23										
		24										
		25										
		26										
		27										
		28										

OBJASNIENIA

Dział 1.
 W rubr. 1 i 2 należy podać wszystkich studentów, łącznie ze studentami magisterskich studiów uzupełniających i studentami po ostatnim roku studiów bez egzaminu magisterskiego (dyplomowego).
 W rubr. 3 i 4 należy podać wszystkich studentów z I roku studiów.
 W rubr. 5 i 6 należy podać studentów urlopowanych oraz powtarzających I rok.

Dział 2.
 W rubr. 1 i 2 należy podać wszystkich absolwentów jednolitych studiów magisterskich i wyższych studiów zawodowych (bez absolwentów studiów uzupełniających).

Dział 3.
 W rubr. 1 Szkoły prowadzące kierunki: a) filologia - podają liczbę studentów ogółem oraz w podziale na specjalności; b) pedagogika - podają liczbę studentów ogółem, z wyodrębnieniem specjalności z zakresu: wychowania przedszkolnego, wychowania przedszkolnego z nauczaniem początkowym, nauczania początkowego oraz pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej; pozostałych specjalności nie należy wykazywać.
 W rubr. 1 należy wymienić wszystkie kierunki studiów prowadzone w szkole wyższej oraz w filiach (wydziałach zamiejscowych) i w punktach konsultacyjnych. Nazwy kierunków studiów powinny być zgodne z zatwierdzonymi planami studiów i wykazem określonym przez Radę Główną Szkolnictwa Wyższego. Nie należy wykazywać specjalności. Specjalności wykazują wyłącznie wyższe szkoły zawodowe.
 W rubr. 2 należy wpisać "m" dla studiów magisterskich, "z" dla studiów zawodowych kończących się uzyskaniem tytułu inżyniera i "l" dla studiów zawodowych, kończących się uzyskaniem tytułu licencjata, oraz cyfry oznaczające czas trwania studiów, np. studia magisterskie o 5-letnim cyklu kształcenia oznacza się symbolem "m-5". Dla studiów eksternistycznych należy wpisać tylko rodzaj studiów. Kierunek lekarski w akademiach medycznych i kierunek weterynaria w akademiach rolniczych należy wykazać jako studia magisterskie i w rubr. 3 oznaczać: lekarski - "m-6", weterynaria - "m-5,6". Szkoły wyższe prowadzące punkty konsultacyjne wpisują w rubr. 2 nazwy miejscowości stanowiące siedzibę punktu konsultacyjnego. W ramach każdego punktu konsultacyjnego należy wymienić kierunki studiów prowadzone w tym punkcie.
 W rubr. 3 i 4 należy podać liczbę studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada, łącznie ze studentami korzystającymi z urlopow.
 W rubr. 7 należy podać studentów I roku studiów, którzy w roku sprawozdawczym korzystają z urlopu w semestrze zimowym, oraz studentów, którzy powtarzają I rok studiów.
 Różnica między rubr. 6 i 7 stanowi liczbę studentów, którzy w roku sprawozdawczym zostali przyjęci - w ramach rekrutacji - na I rok studiów.
 W rubr. 15 należy podać liczbę studentów, którzy w poprzednim roku akademickim zakończyli ostatni semestr studiów, lecz do dnia 30 listopada roku sprawozdawczego nie złożyli egzaminu dyplomowego.
 Uwaga: Liczby w wierszu ogółem w rubr. 3, 4, 6 i 7 działu 3 powinny być równe liczbom w dziale 1 wierszu ogółem rubr. 1, 2, 3 i 5.

Dział 5.
 Należy wykazać wszystkie osoby, które w poprzednim roku akademickim uzyskały dyplomy ukończenia studiów wyższych w szkole lub jednostce zamiejscowej, niezależnie od tego, czy dyplomy te odebrały, czy też znajdują się w aktach studiów.
 W rubr. 1 i 2 należy podać nazwy kierunków i czas trwania studiów, zgodnie z zatwierdzonymi planami studiów (nie należy podawać wydziałów i specjalności, a jedynie kierunki studiów); specjalności wykazują wyłącznie szkoły zawodowe.
 W rubr. 3 i 4 należy podać tylko absolwentów studiów zawodowych i studiów magisterskich jednolitych (bez absolwentów magisterskich studiów uzupełniających wykazanych w rubr. 11 i 12).
 W rubr. 11 i 12 należy podać liczbę absolwentów magisterskich studiów uzupełniających, tj. osób, które w poprzednim okresie ukończyły studia zawodowe i obecnie ukończyły studia magisterskie.

P

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-11 Sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów w 200 r.	Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON		w
		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 22 grudnia

Szkoły wyższe prowadzące filie (wydziały zamiejscowe) wypełniają sprawozdanie łącznie z tymi filiami (wydziałami zamiejscowymi), a ponadto odrębne sprawozdanie dla każdej filii (wydziału zamiejscowego).

Dział 1. Studenci otrzymujący stypendia - stan w dniu 30 listopada

Ogółem (wiersze od 02 do 09 i 11) - bez cudzoziemców wykazanych w wierszu 13	01	
Z liczby ogółem (wiersz 01) studenci pobierający	stypendia socjalne	02
	stypendia za wyniki w nauce	03
	stypendia fundowane	04
	równocześnie stypendia socjalne i stypendia za wyniki w nauce	05
	równocześnie stypendia fundowane i stypendia socjalne	06
	równocześnie stypendia fundowane i stypendia za wyniki w nauce	07
	równocześnie stypendia fundowane, stypendia socjalne i stypendia za wyniki w nauce	08
stypendia ministra za osiągnięcia w nauce	09	
Studenci niepełnosprawni pobierający stypendia	10	
w tym tylko stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych	11	
w tym równocześnie stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych i inne stypendia	12	
Cudzoziemcy otrzymujący stypendia	13	

Uwaga: Każdego studenta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem studentów w wierszu 10 i 12, czyli osób niepełnosprawnych, którzy mogą otrzymywać stypendia wymienione w wierszach od 02 do 09.

Dział 2. Inne formy pomocy materialnej i socjalnej

Liczba studentów studiów dziennych szkoły sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 30 listopada roku sprawozdawczego)	1	
	uprawnionych do korzystania z domów studenckich - stan w dniu 30 listopada	2	
	zakwaterowanych w domach studenckich (macierzystych i innych uczelni) - stan w dniu 30 listopada	3	
	w tym w domach studenckich innych uczelni	4	
	korzystających z dopłat do zakwaterowania w innych obiektach niż domy studenckie - stan w dniu 30 listopada	5	
	korzystających z obiadów w stołówkach studenckich (liczba wydanych obiadów w listopadzie podzielona przez liczbę dni pracy stołówki w tym miesiącu)	6	
	korzystających z dopłat do wyżywienia w innych obiektach niż stołówki studenckie - stan w dniu 30 listopada	7	

Dział 3. Domy i stołówki studenckie - stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie		Domy (stołówki)	Miejsca
0		1	2
Domy studenckie	1		
Stołówki studenckie	2		

Uwaga: Za jedno miejsce w domu studenckim należy przyjąć 6 m² powierzchni sypialnej. Przy obliczaniu liczby miejsc nie należy wliczać powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na cele ogólnego użytkowania (np. świetlic, pokojów cichej nauki, klubów itp.), a wykorzystywanych przejściowo na cele mieszkalne. Nie należy również wliczać powierzchni pomieszczeń wyłączonych z eksploatacji w dniu 30 listopada (np. z powodu remontu). Do liczby stołówek nie należy wliczać bufetów, barów szybkiej obsługi itp.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-12 Sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych według stanu w dniu 31 XII 200 ...r.	Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON		w
		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 20 stycznia

Szkoły wyższe prowadzące filie (wydziały zamiejscowe) wypełniają sprawozdanie łącznie z tymi filiami (wydziałami zamiejscowymi), a ponadto odrębne sprawozdanie dla każdej filii (wydziału zamiejscowego). Działów 4, 5 i 6 nie wypełniają placówki Polskiej Akademii Nauk oraz instytuty naukowo-badawcze.

Dział 1. Stypendia naukowe

Liczba osób pobierających stypendia	doktorskie	1	
	doktoranckie	2	
	habilitacyjne	3	

Dział 2. Studia podyplomowe

Słuchacze		Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)	
ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobietom
1	2	3	4

Dział 2 wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe. W rubr. 1 i 2 należy podać liczbę słuchaczy studiów podyplomowych, na których aktualnie prowadzone są zajęcia (według stanu w dniu 31 XII roku sprawozdawczego), oraz których cykl zajęć rozpoczął się i zakończył w roku sprawozdawczym przed 31 XII (np. studium podyplomowe trwające jeden semestr od lutego do czerwca) – według stanu w dniu rozpoczęcia zajęć.

Dział 3. Studia doktoranckie

Symbole dziedzin nauki (wypełnia US)	Dziedziny nauki	Liczba uczestników studiów doktoranckich				Liczba otwartych przewodów doktorskich		Po ostatnim roku studiów doktoranckich bez obrony pracy	
		dziennych		zaocznych		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Ogółem	1							
		2							
		3							
		4							
		5							
		6							
		7							
		8							

Dział 3 wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie.

Liczba cudzoziemców przeprowadzających przewody doktorskie w Polsce	
---	--

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 4. Nauczyciele akademicy (nie dotyczy wyższych szkół zawodowych)

Stanowisko ^{a)}		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni ^{b)}
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem mianowani	
0		1	2	3	4
Ogółem (w. 02 + 03 + 05 + 07 + 09 + 11 + 12 + 13 + 14)		01			
Profesor	zwyczajny	02			
	nadzwyczajny	03			
	w tym z tytułem naukowym	04			
Docent		05			
w tym ze stopniem naukowym doktora habilitowanego		06			
Adiunkt		07			
w tym ze stopniem naukowym doktora habilitowanego		08			
Asystent		09			
w tym mianowany po raz pierwszy na rok		10			
Starszy wykładowca		11			
Wykładowca		12			
Lektor		13			
Instruktor		14			

^{a)} W tym stanowiska równorzędne, określone przez senat lub statut uczelni.

^{b)} Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty.

Dział 5. Nauczyciele akademicy wyższych szkół zawodowych

Stanowisko ^{a)}		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni ^{b)}
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem główne miejsce pracy	
0		1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3+4)	1				
Profesor	2				
Wykładowca	3				
Asystent	4				

^{a)} W tym stanowiska równorzędne, określone przez senat uczelni. ^{b)} Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty.

Dział 6. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi (dotyczy wszystkich szkół wyższych)

Grupa stanowisk		Pracownicy		
		pełnozatrudnieni		niepełnozatrudnieni ^{a)}
0		ogółem	w tym kobiety	
Ogółem (w. 2 do 5)		1		
Naukowo-techniczni		2		
Bibliotekarze dyplomowani, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej		3		
Pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej bez uwzględnionych w poz.3		4		
Pozostali		5		
w tym	inżynieryjno-techniczni oraz pracownicy informatyki	6		
	ekonomiczni, administracyjni oraz techniczni i obsługi	7		

^{a)} Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty.

Dział 7. Nauczyciele akademicy oraz bibliotekarze dyplomowani, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji z tytułem naukowym i stopniem naukowym - przeciętna liczba (dotyczy wszystkich szkół wyższych)

Wyszczególnienie		Profesor z tytułem naukowym	Doktor habilitowany	Doktor
0		1	2	3
Ogółem ^{a)}	1			
w tym mianowani ^{b)}	2			

^{a)} Należy podać dane o pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty) w szkole wyższej będącej głównym miejscem pracy. ^{b)} Należy podać dane o zatrudnieniu na podstawie mianowania oraz osobach pełnozatrudnionych na stanowiskach profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego, którzy po nabyciu uprawnień emerytalnych są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę do ukończenia 70 roku życia.

Załącznik nr 15

<p>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208</p>		<p>S - 14</p>		<p>Urząd Statystyczny</p>	
<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p>		<p>Sprawozdanie ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego oraz ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego</p>			
<p>Numer identyfikacyjny- REGION</p>		<p>w</p>			
<p>według stanu w dniu 31 X 200 ... r.</p>		<p>Przekazać/wysłać w terminie do dnia 13 listopada</p>			

1	Rodzaj jednostki (łącznie z filiami)	Symbol właściwej odpowiedzialności obwodką	Ośrodek szkolno-wychowawczy	1
			Specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy	2
			Ośrodek rehabilitacyjno-wychowawczy ^{a)}	3
2	Organ prowadzący ^{b)}			
3	Miejscowość:		Identyfikator miejscowości	
4	Województwo:	Powiat:	Miasto:	Gmina:
			Wypełnia US	

Dział 1. Wychowankowie, miejsca

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 14)	Wychowankowie													pozostali nie- wymienieni w rubr. 2 do 13
		z upośledzeniem umysłowym w stopniu		niepełno- sprawno- ścią ruchową		z zaburze- niami sprzeż- nymi		z rozpozna- nym autyzmem		zagrożeńi- em społec- znym		z niepełno- sprawno- ścią wzroku		z zaburze- niami sprzeż- nymi	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Wychowankowie	1														
w tym objęci opieką całkowitą ^{e)}	2														
Miejsca ^{f)}	3														
Wychowankowie, którzy ubyli w ciągu roku szkolnego	4														
w tym usamodzielnieni	5														

a) Wypełniają ośrodki umożliwiające realizację obowiązków szkolnego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, wymienione w § 4 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. Nr 14, poz. 76).^{b)} Należy wpisać informacje o właściwym ministrze, samorządzie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.^{c)} Z zaburzeniami zachowania i zagrożeni uzależnieniem.^{d)} Wychowankowie, u których występują co najmniej dwie spośród wymienionych w rubrykach 2 do 12 niepełnosprawności.^{e)} Dzieci i młodzież, których potrzeby życiowe trwale lub okresowo nie mogą być zaspokajane przez rodzinę.^{f)} Za 1 miejsce należy przyjąć 5 m² powierzchni w sypialni ośrodka. Miejsca w hotelikach oraz ośrodkach rehabilitacyjno-wychowawczych należy wykazać według arkusza organizacyjnego placówki.

Dział 2. Wychowawcy

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Wychowawcy pełnozatrudnieni ^{a)}	1	
w tym wykwalifikowani ^{b)}	2	
Wychowawcy niepełnozatrudnieni w przeliczeniu na pełne etaty ^{a)} (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)	3	
w tym wykwalifikowani ^{b)}	4	

a) Łącznie z dyrektorem i kierownikiem internatu. b) Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 października 1991 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia (Dz. U. Nr 98, poz. 433 z późniejszymi zmianami).

Dział 3. Wychowankowie zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem - dział 1 rubryka 11

Wyszczególnienie		Ogółem (rubr. 5 do 9)	Z tego w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym - wychowankowie			Z rubryki 1 - wychowankowie				
			zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	skierowani w wyniku orzeczenia lub opinii			zgłaszający się samodzielnie	w innej formie zgłoszenia
						sądów rodzinnych	poradni psychologiczno-pedagogicznych lub specjalistycznych	placówek interwencyjnych		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem		1								
w tym objęci opieką całkowitą ^{a)}		2								
z wiersza I w wieku	3 - 6 lat	3								
	7 - 14 lat	4								
	15 - 18 lat	5								
	19 lat i więcej	6								

a) Wychowankowie, których potrzeby życiowe trwale lub okresowo nie mogą być zaspokajane przez rodzinę.

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-15 Sprawozdanie o nauczaniu języka ojczystego w przedszkolach i w szkołach dla dzieci i młodzieży mniejszości narodowych i grup etnicznych według stanu w dniu 30 IX 200 ... r.	Urząd Statystyczny w
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 15 października

1	Typ placówki:	<i>Symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką</i>	przedszkole	1
			szkoła podstawowa	2
			gimnazjum	3
			liceum ogólnokształcące	4
			szkoła zawodowa	5
			międzyszkolny zespół grupujący uczniów szkół podstawowych ...	6
			międzyszkolny zespół grupujący uczniów gimnazjów	7
			międzyszkolny zespół grupujący uczniów szkół ponadpodstawowych	8
2	Placówka jest:		w mieście powyżej 5 tys. mieszkańców	1
			w mieście do 5 tys. mieszkańców	2
			na wsi	3
3	Placówka według trybu nauczania:		z językiem nauczania mniejszości narodowej lub grupy etnicznej	1
			dwujęzyczna	2
			z dodatkową nauką języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej	3
4	Organ prowadzący: ^{a)}		<i>Wypełnia US</i>	
5	Miejscowość:	Identyfikator miejscowości	<i>Wypełnia US</i>	
6	Województwo:	Powiat:	Miasto:	Gmina:
7	Wpisać nazwę języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej			<i>Wypełnia US</i>

^{a)} Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 1. Nauczyciele uczący języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej

Wyszczególnienie	Liczba nauczycieli realizujących obowiązujące zadania dydaktyczne			
	pełnozatrudnionych		niepełnozatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)	
	ogółem	w tym posiadający formalne kwalifikacje do nauczania języka	ogółem	w tym posiadający formalne kwalifikacje do nauczania języka
0	1	2	3	4
Ogółem (w. 2 do 4)	1			
wyższym				
z tego z wykształceniem	3			
średnim	4			

Dział 2. Liczba uczniów pobierających naukę języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej

Ogółem (rubr. 2 do 7)	Z tego w klasach					
	I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7

Liczba dzieci w przedszkolach uczących się języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej	
Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych dla dzieci i młodzieży, uczących się języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej	

OBJAŚNIENIA

- Sprawozdanie należy sporządzić oddzielnie dla przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum, liceum, ogólnokształcącego, szkoły zawodowej, międzyszkolnego zespołu grupującego uczniów szkół podstawowych, międzyszkolnego zespołu grupującego uczniów gimnazjów, międzyszkolnego zespołu grupującego uczniów szkół ponadpodstawowych.
- Dział 2. Liczba uczniów pobierających naukę języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej
W dziale tym należy wykazać liczbę uczniów w klasach dla typu placówki:

- szkoła podstawowa z klasami I-VI
- gimnazjum z klasami I-III
- liceum ogólnokształcące z klasami I-IV
- szkoła zawodowa z klasami I-V

Załącznik nr 17

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208		Urząd Statystyczny																				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		w																				
S - 16 Sprawozdanie placówki wychowania pozaszkolnego według stanu w dniu 31 X 200 ... r.		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 6 listopada																				
		<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Pałac młodzięży</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Młodzieżowy dom kultury</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Ognisko pracy pozaszkolnej</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Międzyszkolny ośrodek sportowy</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Ogród jordanowski</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Inna publiczna placówka wychowania pozaszkolnego</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Niepubliczna placówka wychowania pozaszkolnego</td> <td></td> </tr> </table>		1	Pałac młodzięży		2	Młodzieżowy dom kultury		3	Ognisko pracy pozaszkolnej		4	Międzyszkolny ośrodek sportowy		5	Ogród jordanowski		6	Inna publiczna placówka wychowania pozaszkolnego		7
1	Pałac młodzięży																					
2	Młodzieżowy dom kultury																					
3	Ognisko pracy pozaszkolnej																					
4	Międzyszkolny ośrodek sportowy																					
5	Ogród jordanowski																					
6	Inna publiczna placówka wychowania pozaszkolnego																					
7	Niepubliczna placówka wychowania pozaszkolnego																					
Numer identyfikacyjny - REGON		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Organ prowadzący^{a)}</td> <td>Wypeł- nia US</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Miejscowość:</td> <td>Identyfikator miejscowości</td> </tr> <tr> <td>Województwo:</td> <td>Powiat:</td> <td>Miasto:</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Gmina:</td> </tr> </table>		Organ prowadzący^{a)}		Wypeł- nia US	Miejscowość:		Identyfikator miejscowości	Województwo:	Powiat:	Miasto:	Gmina:									
Organ prowadzący^{a)}		Wypeł- nia US																				
Miejscowość:		Identyfikator miejscowości																				
Województwo:	Powiat:	Miasto:																				
Gmina:																						

^{a)} Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

Formy zajęć i ich uczestnicy

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 6)	Artystyczne	Techniczne	Naukowe	Sportowe	Inne
0	1	2	3	4	5	6
1 Formy stałe zajęć						
2 Formy okresowe zajęć						
3 Uczestnicy stałi ^{a)}						
4 Uczestnicy okresowi ^{a)}						

^{a)} Liczba uczestników w okresie od 1 listopada poprzedniego roku do 31 października roku sprawozdawczego (bez uczestników imprez masowych).

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S - 17		Urząd Statystyczny
			w
Numer identyfikacyjny - REGON	Sprawozdanie domu wczasów dziecięcych według stanu w dniu 31 X 200 ... r		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 6 listopada
Organ prowadzący: ^{a)}		<i>Wypełnia US</i>	
Miejscowość:	Identyfikator miejscowości		
Województwo:	Powiat:	Miasto:	Gmina:

Korzystający, miejsca, turnusy i wychowawcy

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Miejsca		1	
Turnusy	w okresie od 1 listopada poprzedniego roku do 31 października roku sprawozdawczego	2	
Korzystający		3	
Nauczyciele, wychowawcy	pełnozatrudnieni	4	
	niepełnozatrudnieni w przeliczeniu na pełne etaty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)	5	

^{a)} Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ, 00-918 Warszawa, al. Szucha 25				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		EN - 8 Meldunek o liczbie uczniów w szkołach^{a)}	Urząd Statystyczny	
Numer identyfikacyjny - REGON			w	
		w roku szkolnym 2001/2002 według stanu w dniu 20.IX.2001 r.	Przekazać/wysłać w terminie do dnia 24 września	
1	Szkoła	<i>Symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką</i>	1
	Filia	2
2	Szkoła (filia) jest:		dla dzieci i młodzieży	1
			dla dorosłych	2
3			w mieście powyżej 5 tys. mieszkańców	1
			w mieście do 5 tys. mieszkańców	2
			na wsi	3
4			publiczna	1
		niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej	2	
		niepubliczna	3	
5	Organizacja nauczania	bez łączenia klas	1	
		z klasami łączonymi	2	
6	Organ prowadzący: ^{b)}		<i>Wypełnia US</i>	
7	Miejscowość:	Identyfikator miejscowości		
8	Województwo :	Powiat:	Miasto: Gmina:	

a) Meldunek wypełniają wszystkie szkoły bez względu na podporządkowanie organizacyjne, oddzielnie dla każdego typu szkoły, zgodnie z wykazem szkół wymienionym na formularzach GUS o symbolach: S-02, S-05, S-06 i S-07. b) Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

9. Liczba uczniów

Wyszczególnienie		Liczba uczniów
0		1
Ogółem	1	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła meldunek)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)