

164**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA**

z dnia 20 lutego 2001 r.

w sprawie określenia wzoru publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie.

Na podstawie art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 109, poz. 1157) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wzór publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie, zwanego dalej „wykazem”, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, składa się z:

- 1) kart informacyjnych zawierających dane umożliwiające wyszukiwanie i udostępnianie dokumentów,
- 2) spisu kart informacyjnych.

§ 2. 1. Dla dokumentów, których zamieszczenie w wykazie jest obowiązkowe, prowadzona jest karta informacyjna dla każdego dokumentu według wzoru określonego dla danego rodzaju dokumentu ustalonego w załączniku do rozporządzenia — formularze B—F.

2. Dla informacji w postaci dokumentów, o których dane można umieszczać w wykazie, karty informacyj-

ne prowadzi się według wzoru ustalonego w załączniku do rozporządzenia — formularz G.

§ 3. Spis kart informacyjnych dla wykazów rodzajów i ilości zanieczyszczeń wprowadzanych do powietrza oraz wykazów pobranej wody oraz ilości, rodzaju i przeciętnego składu ścieków wprowadzanych do wód lub do ziemi jest prowadzony według jednostek organizacyjnych składających wykazy i numerów kolejnych dotyczących ich wpisów w kartach informacyjnych.

§ 4. W wykazie można dokonywać poprawek wyłącznie przez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawionej i daty poprawki oraz przez złożenie czytelnego podpisu osoby dokonującej poprawki.

§ 5. Wykaz może być prowadzony w formie komputerowej bazy danych.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Środowiska: *A. Tokarczuk*

WZÓR**PUBLICZNIE DOSTĘPNY WYKAZ DANYCH O DOKUMENTACH ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE****Formularz A - spis kart informacyjnych**

Lp.	Rodzaj dokumentu
1	Wniosek o wydanie decyzji
2	Decyzje i postanowienia
3	Polityki, strategie, plany lub programy oraz ich projekty
4	Raporty oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko, analizy porównawcze, dokumentacja mierniczo-geologiczna zlikwidowanych zakładów górniczych, wyniki prac badawczych i studialnych z zakresu ochrony środowiska, dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów
5	Wykaz rodzajów i ilości zanieczyszczeń wprowadzonych do powietrza/wykaz pobranej wody oraz ilości, rodzaju i przeciętnego składu ścieków wprowadzonych do wód lub do ziemi
6	Inne informacje o dokumentach

Formularz B - karta informacyjna dla wniosku o wydanie decyzji

Wniosek o wydanie decyzji	
Lp.	
1	Numer wpisu w spisie kart
2	Zakres przedmiotowy wniosku
3	Znak sprawy
4	Data złożenia
5	Dane wnioskodawcy (imię i nazwisko, adres lub nazwa, siedziba, adres)
6	Wyszczególnienie załączników do wniosku (nazwy, ilość)
7	Miejsce przechowywania (nazwa organu, nazwa komórki organizacyjnej, numer pokoju)
8	Informacja o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku (numer wpisu w wykazie o decyzji)
9	Zastrzeżenia dotyczące udostępniania informacji
10	Numery innych wpisów w wykazie, dotyczących wnioskodawcy
11	Uwagi

Formularz C - karta informacyjna dla decyzji i postanowień

Lp.	Decyzje i postanowienia	
1	Numer wpisu	
2	Zakres przedmiotowy decyzji/postanowienia*	
3	Znak sprawy	
4	Data wydania	
5	Nazwa organu, który wydał decyzję/postanowienie*	
6	Nazwa podmiotu, którego decyzja/postanowienie* dotyczy	
7	Numer wpisu wniosku, dotyczącego decyzji/postanowienia*	
8	Miejsce przechowywania (nazwa organu, nazwa komórki organizacyjnej, numer pokoju)	
9	Informacja, czy decyzja/postanowienie* jest ostateczne	
10	Zastrzeżenia dotyczące udostępniania informacji	
11	Numery innych wpisów dotyczących podmiotu, których dotyczy decyzja/postanowienie*	
12	Uwagi	

* Niepotrzebne skreślić.

Formularz D - karta informacyjna dla polityk, strategii, planów lub programów oraz ich projektów

Lp.	Polityki, strategie, plany lub programy oraz ich projekty
1	Numer wpisu
2	Nazwa i zakres dokumentu
3	Data sporządzenia dokumentu
4	Organ przedkładający politykę/strategię/plan/program/ich projekt*
5	Miejsce przechowywania (nazwa organu, nazwa komórki organizacyjnej, numer pokoju)
6	Zastrzeżenia dotyczące udostępniania informacji
7	Uwagi

* Organ, który opracował dany dokument.

Formularz E - karta informacyjna dla:
-raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,
-prognozy oddziaływania na środowisko,
-analizy porealizacyjnej,
-dokumentacji mierniczo-geologicznej zlikwidowanych zakładów górniczych,
-wyników prac badawczych i studialnych z zakresu ochrony środowiska,
-dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów

Lp.	Raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, prognoza oddziaływania na środowisko, analiza porealizacyjna, dokumentacja mierniczo-geologiczna zlikwidowanych zakładów górniczych, wyniki prac badawczych i studialnych z zakresu ochrony środowiska, dokumenty sporządzane na potrzeby ewidencji odpadów
1	Numer wpisu
2	Nazwa dokumentu
3	Data sporządzenia dokumentu
4	Wykonawca dokumentu/zamawiający wykonanie dokumentu*
5	Miejsce przechowywania (nazwa organu, nazwa komórki organizacyjnej, numer pokoju)
6	Zastrzeżenia dotyczące udostępniania informacji
7	Numery innych wpisów w wykazie dotyczących podmiotu, który wykonał/zamówił* wykonanie dokumentu
8	Uwagi

* Niepotrzebne skreślić.

Formularz F - karta informacyjna dla:

- a) wykazów rodzajów i ilości zanieczyszczeń wprowadzonych do powietrza,
 b) wykazów pobranej wody oraz ilości, rodzaju i przeciętnego składu ścieków wprowadzonych do wód lub do ziemi

Lp.	Wykaz rodzajów i ilości zanieczyszczeń wprowadzonych do powietrza/wykaz pobranej wody oraz ilości, rodzaju i przeciętnego składu ścieków wprowadzonych do wód lub do ziemi	
1	Numer wpisu	
2	Wykaz a/b*	
3	Jednostka organizacyjna, której wykaz dotyczy (nazwa, adres, numer identyfikacyjny REGON)	
4	Okres, którego wykaz dotyczy, i data złożenia wykazu	
5	Organ, który przechowuje wykaz (nazwa organu, nazwa komórki organizacyjnej, numer pokoju)	
6	Zastrzeżenia dotyczące udostępniania informacji	
7	Informacja o dostępności wykazu w sieci komunikacji elektronicznej	
8	Numery innych wpisów w wykazie dotyczących jednostki organizacyjnej, której wykaz dotyczy	
9	Uwagi	

* Niepotrzebne skreślić.

Formularz G - karta informacyjna dla innych informacji o dokumentach

Lp.	Inne informacje o dokumentach
1	Numer wpisu
2	Dokument (np. jego nazwa)
3	Data sporządzenia dokumentu
4	Podmiot, który wykonał/zamówił* wykonanie dokumentu
5	Miejsce przechowywania (nazwa organu, nazwa komórki organizacyjnej, numer pokoju)
6	Zastrzeżenia dotyczące udostępniania informacji
7	Uwagi

* Niepotrzebne skreślić.