

1486**ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 12 listopada 2001 r.

w sprawie wzoru kwestionariusza osobowego oraz szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby w Urzędzie Ochrony Państwa.

Na podstawie art. 16a ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Urzędzie Ochrony Państwa (Dz. U. z 1999 r. Nr 51, poz. 526, Nr 53, poz. 548 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 73, poz. 852 oraz z 2001 r. Nr 81, poz. 877 i Nr 106, poz. 1149) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór kwestionariusza osobowego,
- 2) szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby w Urzędzie Ochrony Państwa, zwanym dalej „UOP”.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) kandydacie — rozumie się przez to osobę ubiegającą się o przyjęcie do służby w UOP,
- 2) ustawie o UOP — rozumie się przez to ustawę z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Urzędzie Ochrony Państwa,
- 3) ustawie o ochronie informacji niejawnych — rozumie się przez to ustawę z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 39, poz. 462 oraz z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 56, poz. 580, Nr 110, poz. 1189 i Nr 123, poz. 1353),
- 4) postępowaniu sprawdzającym — rozumie się przez to postępowanie sprawdzające, przeprowadzane na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych.

§ 3. 1. Postępowanie kwalifikacyjne ma na celu ustalenie, czy kandydat spełnia określone w ustawie o UOP warunki do pełnienia służby w UOP oraz czy daje rękojmię zachowania tajemnicy w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych.

2. Postępowanie kwalifikacyjne jest prowadzone z uwzględnieniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 4. 1. Postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna przyjęcie, przez właściwą w sprawach kadrowych komórkę UOP, pisemnego podania o przyjęcie do służby w UOP, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Komórka, o której mowa w ust. 1, może odmówić poddania kandydata postępowaniu kwalifikacyjnemu albo postępowanie takie przerwać w każdym czasie bez podania przyczyn.

§ 5. Kandydat, którego zawiadomiono o przyjęciu jego podania, dostarcza komórce, o której mowa w § 4 ust. 1, następujące dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia, wraz z 3 aktualnymi fotografiami,
- 2) własnoręcznie napisany życiorys,
- 3) świadectwa pracy (służby) z poprzednich miejsc pracy (służby),
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w tym specjalistyczne,
- 5) wypełnioną ankietę bezpieczeństwa osobowego, określoną w przepisach ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- 6) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające jego umiejętności i osiągnięcia zawodowe.

§ 6. 1. Z kandydatem przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną, która ma na celu poznanie jego cech osobowych i motywacji do podjęcia służby w UOP.

2. Przed rozpoczęciem rozmowy, o której mowa w ust. 1, kandydat jest obowiązany, na żądanie, okazać dowód osobisty.

§ 7. Postępowanie sprawdzające w stosunku do kandydata przeprowadza pełnomocnik ochrony UOP.

§ 8. 1. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat podlega badaniom psychologicznym oraz lekarskim mającym na celu ustalenie jego zdolności fizycznej i psychicznej do służby w UOP.

2. Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej kandydata do służby w UOP następuje w formie orzeczenia wydanego przez komisję lekarską podległą Szefowi UOP, w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do służby w UOP na stanowisko wymagające szczególnych umiejętności lub predyspozycji może być poddany:

- 1) egzaminowi sprawności fizycznej,
- 2) badaniu psychofizjologicznemu,
- 3) badaniu psychotechnicznemu.

§ 10. Negatywny wynik albo niepoddanie się któremukolwiek z przewidzianych w postępowaniu kwalifikacyjnym badaniu lub czynności może spowodować odstąpienie od prowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

§ 11. 1. Postępowanie kwalifikacyjne kończy się oceną predyspozycji kandydata do służby w UOP.

2. Przy ostatecznej ocenie predyspozycji kandydata do służby w UOP bierze się pod uwagę również:

- 1) wiek kandydata,
- 2) poziom lub kierunek jego wykształcenia,
- 3) znajomość języków obcych,
- 4) umiejętność obsługi komputera,
- 5) posiadanie uprawnień do prowadzenia pojazdów mechanicznych.

§ 12. 1. Kandydata, wobec którego przeprowadzone postępowanie kwalifikacyjne zakończyło się pozytywną oceną predyspozycji do służby w UOP, zawiadamia się o możliwości przyjęcia do służby w UOP.

2. Kandydata, wobec którego przeprowadzone postępowanie kwalifikacyjne zakończyło się negatywną oceną predyspozycji do służby w UOP, zawiadamia się pisemnie o nieprzyjęciu do służby w UOP.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 listopada 2001 r. (poz. 1486)

POUFNE - po wypełnieniu

Egz. poj.

UWAGA!

W przypadku braku miejsca w ankiecie można składać informacje na dodatkowym arkuszu.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

Lp.	Pytania	Odpowiedzi
1	Nazwisko i imiona	
	Imiona rodziców i nazwisko panięskie matki	
	Nazwisko panięskie (dla mężatek)	
	Nazwisko poprzednie (w przypadku zmiany)	
	Data i miejsce urodzenia	
	Narodowość, posiadane obywatelstwa (w przypadku zmiany podać poprzednie; w przypadku posiadania kilku obywatelstw podać wszystkie)	
	PESEL	
	NIP	
	Stan cywilny (data zawarcia związku małżeńskiego, owdowienia lub orzeczenia o rozwodzie)	

POUFNE
Egz.poj.

2	Wykształcenie (podać wszystkie szkoły ponadpodstawowe i wyższe, ich nazwę, kierunek i rok ukończenia)	
	Stopień naukowy, tytuł zawodowy Osiągnięcia i wyróżnienia naukowe	
	Tematy prac dyplomowych (krótki opis)	
	Specjalizacja według wykształcenia (krótki opis)	
	Dodatkowe szkolenia, kursy (zakres tematyczny)	
	Znajomość języków obcych (określić, w jakim stopniu, kiedy i gdzie nabyto tę znajomość)	
	Dodatkowe kwalifikacje specjalistyczne, uprawnienia, licencje, świadectwa oraz rok ich uzyskania	
	Zainteresowania pozazawodowe	
3	Odznaczenia i odznaki	

POUFNE
Egz. poj.

4	Stosunek do powszechnego obowiązku obrony RP (proszę podkreślić) a) nie podlega b) poborowy c) przeniesiony do rezerwy po odbyciu zasadniczej służby wojskowej d) przeniesiony do rezerwy bez odbycia zasadniczej służby wojskowej e) inne.....		Przynależność ewidencyjna do WKU		
			Nr i data wydania książeczki wojskowej		
			Czas i miejsce pełnienia służby		
			Kary, nagrody		
			Wykonywane funkcje		
			Kategoria zdrowia		
			Stopień wojskowy, nr rozkazu i data nadania		
			Przydział mobilizacyjny do Sił Zbrojnych RP		
5	Miejsca pracy lub służby, inne źródła utrzymania – także za granicą (podać również okresy bez zatrudnienia, np.: pobyt w wojsku, otrzymywania zasiłku)				
	Okres od - do		Nazwa zakładu pracy	Adres	W jakim charakterze?
6	Dotychczasowe miejsca zamieszkania				
	Okres od - do		Adresy	Charakter zameldowania (stały, czasowy)	

POUFNE
Egz. poj.

7	Przynależność do organizacji społecznych, politycznych, związkowych, zawodowych, w tym także do korporacji gospodarczych i zawodowych oraz stowarzyszeń (krajowych i zagranicznych) w przeszłości i obecnie		
	Okres od - do	Nazwa organizacji bądź stowarzyszenia	Pełnione funkcje
8	Czy Pan(i) służył(a) lub ubiegał(a) się o przyjęcie do służb mundurowych, np.: wojska, Żandarmerii Wojskowej, WSI, Policji, Straży Granicznej, BOR, PSP, UOP, Służby Więziennej, MO, SB, Służby Celnej, ewentualnie innych (kiedy, gdzie, podać powód odmowy)?		
9	Przez kogo został(a) Pan(i) skierowany(a) lub polecony(a) do służby w UOP (kto może udzielić referencji)?		
10	Dane nieujęte w poprzednich punktach, które chciałby(aby) Pan(i) podać		
11	Adres aktualnego miejsca pobytu - kontakt Nr kodu pocztowego Nr telefonu domowego, w miejscu pracy, tel. komórkowego lub e-mail		
<p>Stosownie do art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu art. 7 pkt 2 tej ustawy, moich danych osobowych zawartych w niniejszym kwestionariuszu osobowym.</p> <p style="text-align: center;">Prawdziwość danych stwierdzam własnoręcznym podpisem</p> <p>..... (miejsowość i data wypełnienia)</p> <p>..... (podpis wypełniającego)</p>			

