

**1397****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 11 października 2001 r.

**w sprawie wzoru umowy o wykonywanie pracy przez poborowego skierowanego do odbycia służby zastępczej i wzoru karty skierowania do służby zastępczej.**

Na podstawie art. 191 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16, Nr 40, poz. 174 i Nr 54, poz. 254, z 1994 r. Nr 43, poz. 165, z 1996 r. Nr 7, poz. 44, Nr 10, poz. 56 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 6, poz. 31, Nr 28, poz. 153, Nr 80, poz. 495, Nr 88, poz. 554, Nr 121, poz. 770 i Nr 141, poz. 944, z 1998 r. Nr 146, poz. 961 i Nr 162, poz. 1114 i 1126, z 1999 r. Nr 50, poz. 500, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 109, poz. 1156 oraz z 2001 r. Nr 48, poz. 506, Nr 81, poz. 877, Nr 85, poz. 925, Nr 88, poz. 961, Nr 110, poz. 1189, Nr 111, poz. 1194 i Nr 123, poz. 1353) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzór umowy o wykonywanie pracy przez poborowego skierowanego do odbycia służby zastępczej, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 2. Ustala się wzór karty skierowania do służby zastępczej, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Umowy o wykonanie pracy przez poborowych skierowanych do odbycia służby zastępczej, zawarte przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, zachowują moc do czasu ich rozwiązania.

2. Karty skierowania poborowego do służby zastępczej, wydane poborowym przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, zachowują ważność.

§ 4. Traci moc zarządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 czerwca 1992 r. w sprawie ustalenia wzoru umowy i karty skierowania poborowego do służby zastępczej (Monitor Polski Nr 22, poz. 162).

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Społecznej: *L. Komorowski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 11 października 2001 r. (poz. 1397)

Załącznik nr 1

## WZÓR

### UMOWA O WYKONYWANIE PRACY PRZEZ POBOROWEGO SKIEROWANEGO DO ODBYCIA SŁUŻBY ZASTĘPCZEJ

W dniu ..... r. zawarta została umowa pomiędzy Marszałkiem  
Województwa ..... (nazwa) reprezentowanym przez  
..... (imię i nazwisko) a pracodawcą ..... (nazwa i adres pracodawcy)  
reprezentowanym przez ..... (imię i nazwisko)  
o następującej treści:

#### § 1.

Pracodawca zobowiązuje się przyjąć poborowego ..... (imię i nazwisko)  
do odbycia służby zastępczej od dnia .....  
na stanowisku ..... (nazwa stanowiska)

#### § 2.

Miejscem wykonywania pracy przez poborowego jest .....  
..... (adres miejsca wykonywania pracy)

#### § 3.

Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:

- 1) likwidacji lub upadłości pracodawcy,
- 2) likwidacji stanowiska pracy, na którym zatrudniony był poborowy,
- 3) zawieszenia służby zastępczej poborowemu,
- 4) odbycia służby zastępczej przez poborowego.

Pracodawca

Marszałek Województwa

.....

.....

Załącznik nr 2

(awers)

**WZÓR**

**Seria** ..... N<sup>o</sup> .....

(stempel organu kierującego)

**Karta skierowania do służby zastępczej**

.....  
(imię)

.....  
(nazwisko)

.....  
(imię ojca)

.....  
(rok urodzenia)

jest obowiązany stawić się w .....

.....  
(nazwa i adres pracodawcy)

w dniu ..... r. w celu  
odbycia służby zastępczej.

.....  
(podpis)

**Potwierdzenie odbioru**

Kartę skierowania do służby zastępczej z dnia  
..... wystawioną przez .....

.....  
(nazwa organu kierującego)

dla Pana .....

.....  
(imię i nazwisko)

otrzymałem w dniu .....

podpis przyjmującego .....

**Seria** .....

N<sup>o</sup> .....

(stempel organu kierującego)

.....dnia .....r.

**Karta skierowania do służby zastępczej**

**Pan** .....

.....  
(imię i nazwisko, imię ojca, rok urodzenia)

.....  
(miejsce zamieszkania – dokładny adres)

jest obowiązany stawić się

**W** .....

(nazwa i adres pracodawcy)

w dniu ..... r. w celu odbycia służby zastępczej.

.....  
(podpis i pieczęć imienna organu kierującego)

(rewers)

### **Pouczenie**

1. Niestawienie się poborowego do odbycia służby zastępczej w terminie określonym w karcie skierowania do służby zastępczej będzie usprawiedliwione tylko w przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby, stwierdzonej zaświadczeniem lekarskim. O niemożności stawienia się do odbycia służby zastępczej w wyznaczonym terminie poborowy zawiadamia pracodawcę w terminie dwóch dni od dnia wskazanego w karcie skierowania do służby zastępczej.
2. O utracie karty skierowania do służby zastępczej należy niezwłocznie zawiadomić organ kierujący. Utrata karty skierowania do służby zastępczej nie zwalnia poborowego od obowiązku stawienia się do odbycia służby zastępczej w określonym w tej karcie terminie i miejscu.
3. Poborowy, który nie zgłasza się do odbycia służby zastępczej w terminie i miejscu określonym w karcie skierowania do służby zastępczej albo w inny sposób uchyla się od odbywania służby zastępczej, podlega odpowiedzialności przewidzianej w Kodeksie karnym.