

1393**ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 17 października 2001 r.

w sprawie określenia wzorów ogłoszeń o zamówieniach publicznych publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dodatkowych informacji zawartych w ogłoszeniach.

Na podstawie art. 14a ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773, z 1999 r. Nr 45, poz. 437, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 93, poz. 1027 i Nr 110, poz. 1167 oraz z 2001 r. Nr 56, poz. 580, Nr 76, poz. 813 i Nr 113, poz. 1208) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzory ogłoszeń o zamówieniach publicznych:

- 1) o przetargu nieograniczonym (druk ZP-110), stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) zaproszenia do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym (druk ZP-120), stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 3) informacji o wstępnej kwalifikacji (druk ZP-130), stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- 4) o przetargu dwustopniowym (druk ZP-140), stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia,

5) o wyniku postępowania (druk ZP-150), stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia,

6) o planowanych zamówieniach publicznych o wartości powyżej 500 000 euro (druk ZP-190), stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 listopada 1997 r. w sprawie określenia wzorów ogłoszeń o zamówieniach publicznych publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dodatkowych informacji zawartych w ogłoszeniach (Dz. U. Nr 138, poz. 930).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem § 1 pkt 6, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

Znak sprawy

DRUK ZP-110

5a) Oznaczenie zadania : _____

opis: _____

_____miejsce realizacji zamówienia:
_____ dopuszcza się składanie ofert równoważnych dopuszcza się składanie ofert wariantowych
warunki minimalne:_____

Polska Norma (lub norma ISO) _____

PKWiU: |_|_|_|. |_|_|_|. |_|_|

6) Termin (okres) realizacji zamówienia:
_____- wymagany - pożądany

7) Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium:

w wysokości: _____ zł

słownie: _____ złotych

8) Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

<input checked="" type="checkbox"/> cena (koszt)	_____ %
<input type="checkbox"/> ocena techniczna (jakość)	_____ %
<input type="checkbox"/> funkcjonalność	_____ %
<input type="checkbox"/> koszty eksploatacji	_____ %
<input type="checkbox"/> termin wykonania	_____ %
<input type="checkbox"/> warunki gwarancji i serwisu	_____ %
<input type="checkbox"/> warunki płatności	_____ %
<input type="checkbox"/> inne:	
_____	_____ %
_____	_____ %
	suma 100 %

Znak sprawy

DRUK ZP-110

9) Środki finansowe na realizację zamówienia przyznane zostały na podstawie umowy międzynarodowej lub pochodzą ze środków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego

Umowa: _____

10) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

a) formularz można odebrać osobiście w:

siedzibie zamawiającego, nr lokalu: _____

Internecie http://_____ .pl

innym miejscu: _____

lub za zaliczeniem pocztowym,

b) cena formularza: _____ zł

słownie: _____ złotych

11) W przetargu mogą wziąć udział oferenci niewykluczeni na podstawie art.19 ust. 1 i art. 22 ust. 7 ustawy spełniający następujące warunki:

12) Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania:

siedziba zamawiającego (nr lokalu): _____

inne miejsce: _____

b) w terminie do: |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_| godz. |_|_| : |_|_|

13) Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) miejsce otwarcia :

w siedzibie zamawiającego (nr lokalu): _____

w innym miejscu: _____

b) termin: |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_| godz. |_|_| : |_|_|

┌
Znak sprawy

DRUK ZP-110

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:**1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:**

- odstąpienia od wnoszenia wadium

 złożono wniosek (dnia) |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_| ,

uzyskano decyzję nr _____ z |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|

- dotyczących preferencji krajowych

 złożono wniosek (dnia) |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_| ,

uzyskano decyzję nr _____ z |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|

- publikacja ogłoszenia o wartości poniżej 30 000 euro

 złożono wniosek (dnia) |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_| ,

uzyskano decyzję nr _____ z |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|

- inne:

 złożono wniosek o _____ dnia |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_| ,

uzyskano decyzję nr _____ z dnia |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|

2) to postępowanie jest kolejnym w danej kategorii (art. 3a ustawy)¹ .**3) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:**

- imię i nazwisko _____

- telefon _____

- e-mail _____@_____

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej¹ wypełniać od dnia 1 stycznia 2002 r.

┌ Znak sprawy

DRUK ZP-110

POUCZENIE

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773, z 1999 r. Nr 45, poz. 437, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 93, poz. 1027 i Nr 110, poz. 1167 oraz z 2001 r. Nr 56, poz. 580, Nr 76, poz. 813 i Nr 113, poz. 1208) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2001 r. w sprawie określenia wzorów ogłoszeń o zamówieniach publicznych publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dodatkowych informacji zawartych w ogłoszeniach (Dz. U. Nr 127, poz. 1394), Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 14a ust. 3 ustawy o zamówieniach publicznych).

Instrukcja wypełniania druku ZP-110

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera.

Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić.

Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

Nagłówek

Należy zaznaczyć jedno z pól, wskazując wartość zamówienia (powyżej/poniżej 30 000 euro).

Punkt 1

Numer REGON należy podać za pomocą 14 cyfr

Punkt 2

Wypełniać od dnia 1 stycznia 2002 r.

Punkt 4

Należy zaznaczyć odpowiednie pole; w przypadku zaznaczenia ostatniego należy podać, jaki jest minimalny udział wartości surowców lub produktów (w wypadku dostaw) - § 1 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych (Dz. U. Nr 140, poz. 776).

Punkt 5

Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiednie pole oraz wpisać liczbę zadań. Stronę 2 formularza należy powielić w ilości odpowiadającej liczbie zadań. Jeżeli zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, należy wpisać tylko przedmiot zamówienia i rodzaj postępowania (robota budowlana, dostawa, usługa).

Punkt 5a

Należy wypełnić tylko wtedy, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, z oznaczeniem zadania, np. „Zadanie 1”, lub też składanie ofert równoważnych, lub też ofert wariantowych.

PKWiU: Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (Dz. U. z 1997 r. Nr 42, poz. 264 ze zmianami), należy wpisać za pomocą co najmniej 5 znaków; PKWiU należy wpisywać tylko dla dostaw i usług.

Punkt 6

Pole wypełnia się poprzez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy).

Punkt 7

Kwotę wadium należy podać w wysokości od 0,5% do 3% wartości zamówienia (art. 41 ustawy).

Punkt 8

Należy określić procentowy udział danego kryterium w ogólnej ocenie (1- 100%). Przedstawione kryteria oceny ofert mają charakter **przykładowy** i nie wszystkie z nich muszą być zastosowane w przetargu. Można stosować kryteria niewymienione na przykładowej liście, z wyjątkiem ceny, która jest obowiązkowym kryterium oceny ofert.

Punkt 9

Pole należy zaznaczyć tylko wówczas, gdy środki na realizację zamówienia (choćby w części) pochodzą ze wskazanych w tym punkcie źródeł.

Punkt 10

Należy podać cenę formularza w wysokości pokrywającej koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.

Tylko do wiadomości UZP

Należy podać informacje dot. złożonych wniosków i uzyskanych decyzji administracyjnych związanych z tą sprawą.

Znak sprawy

DRUK ZP-120

5a) Oznaczenie zadania : _____

opis: _____

miejsce realizacji zamówienia: _____

dopuszcza się składanie ofert równoważnych dopuszcza się składanie ofert wariantowych
warunki minimalne:

Polska Norma (lub norma ISO) _____ PKWiU: |_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|

6) Termin wykonania zamówienia: _____

7) Informacja o kwocie wadium, którego zamawiający będzie żądał od dostawców lub wykonawców zaproszonych do składania ofert :

wysokość: _____ zł

słownie: _____ złotych

Znak sprawy

DRUK ZP-120

8) Środki finansowe na realizację zamówienia przyznane zostały na podstawie umowy międzynarodowej lub pochodzą ze środków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego

Umowa: _____

9) Planowana liczba zapraszanych dostawców/wykonawców od _____ do _____

10) W przetargu mogą wziąć udział oferenci niewykluczeni na podstawie art. 19 ust. 1 i art. 22 ust. 7 ustawy spełniający następujące warunki:

11) Wniosek o dopuszczenie do przetargu:

a) formularz wniosku można odebrać osobiście w:

siedzibie zamawiającego, lokal nr: _____

Internecie: http://_____ .pl

innym miejscu: _____

lub za zaliczeniem pocztowym,

b) cena formularza wniosku : _____ zł

słownie: _____ złotych

12) Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu:

a) miejsce składania: _____

siedziba zamawiającego (nr lokalu): _____

inne miejsce: _____

b) w terminie do [] [] [] [] . [] [] [] [] godz. [] [] [] : [] [] []

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:

1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:

- zatwierdzenie trybu przetargu ograniczonego powyżej 200 000 euro

złożono wniosek (dnia) [] [] [] [] . [] [] [] []

uzyskano decyzję nr _____ z [] [] [] [] . [] [] [] [] - dotyczących preferencji krajowych

złożono wniosek (dnia) [] [] [] [] . [] [] [] []

uzyskano decyzję nr _____ z [] [] [] [] . [] [] [] [] - publikacja ogłoszenia o wartości poniżej 30 000 euro

złożono wniosek (dnia) [] [] [] [] . [] [] [] []

uzyskano decyzję nr _____ z [] [] [] [] . [] [] [] []

Znak sprawy

DRUK ZP-120

2) to postępowanie jest kolejnym w danej kategorii (art. 3a ustawy)¹.

3) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko _____

- telefon _____

- e-mail _____@_____

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

¹ wypełniać od dnia 1 stycznia 2002 r.

POUCZENIE

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773, z 1999 r. Nr 45, poz. 437, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 93, poz. 1027 i Nr 110, poz. 1167 oraz z 2001 r. Nr 56, poz. 580, Nr 76, poz. 813 i Nr 113, poz. 1208) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2001 r. w sprawie określenia wzorów ogłoszeń o zamówieniach publicznych publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dodatkowych informacji zawartych w ogłoszeniach (Dz. U. Nr 127, poz. 1394), Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 14a ust. 3 ustawy o zamówieniach publicznych).

Instrukcja wypełniania druku ZP-120

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera. Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić. Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

Nagłówek

Należy zaznaczyć jedno z pól, wskazując wartość zamówienia (powyżej/poniżej 30 000 euro).

Punkt 1

Numer REGON należy podać za pomocą 14 cyfr.

Punkt 2

Należy wypełniać od dnia 1 stycznia 2002 r.

Punkt 4

Należy zaznaczyć odpowiednie pole; w przypadku zaznaczenia ostatniego należy podać, jaki jest minimalny udział wartości surowców lub produktów (w wypadku dostaw) - § 1 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych (Dz. U. Nr 140, poz. 776).

Punkt 5

Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiednie pole, wpisać, ile będzie zadań. Stronę 2 formularza należy powielić w ilości odpowiadającej liczbie zadań. Jeżeli zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, należy wpisać tylko przedmiot zamówienia i rodzaj postępowania (robota budowlana, dostawa, usługa).

Punkt 5a

Należy wypełnić tylko wtedy, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z oznaczeniem zadania, np. „Zadanie 1”, lub też składanie ofert równoważnych, lub też ofert wariantowych.

PKWiU: Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (Dz. U. z 1997 r. Nr 42, poz. 264 ze zmianami), należy wpisać za pomocą co najmniej 5 znaków; PKWiU należy wpisywać tylko dla dostaw i usług.

Punkt 6

Pole wypełnia się poprzez podanie dokładnej daty lub określenie okresu podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy).

Punkt 7

Kwotę wadium należy podać w wysokości od 0,5% do 3% wartości zamówienia (art. 41 ustawy).

Punkt 8

Pole należy zaznaczyć tylko wówczas, gdy środki na realizację zamówienia (choćby w części) pochodzą ze wskazanych w tym punkcie źródeł.

Punkt 11

Należy podać cenę formularza w wysokości pokrywającej koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.

Tylko do wiadomości UZP

Należy podać informacje dot. złożonych wniosków i uzyskanych decyzji administracyjnych związanych z tą sprawą.

┌
Znak sprawy

DRUK ZP-130

6) Formularz wstępnej kwalifikacji:

a) formularz można odebrać osobiście w:

 siedzibie zamawiającego, nr lokalu: _____ Interne: http://_____ .pl innym miejscu: _____

lub za zaliczeniem pocztowym,

b) cena formularza: _____ zł

słownie: _____ złotych

7) Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:

a) imię i nazwisko: _____

b) telefon: _____

c) e-mail: _____ @ _____

d) nr lokalu: _____

e) godziny, w których udziela się informacji dotyczących przetargu: [] [] : [] [] - [] [] : [] []

8) Miejsce i termin składania wniosków o wstępną kwalifikację:

a) miejsce złożenia:

 siedziba zamawiającego (nr pokoju): _____ inne miejsce: _____

b) w terminie do: data [] [] [] [] . [] [] . [] [] godz. [] [] : [] []

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:**1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:**

rodzaj decyzji: _____

 złożono wniosek dnia [] [] [] [] . [] [] . [] []

uzyskano decyzję nr _____ z dnia [] [] [] [] . [] [] . [] []

2) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko _____

- telefon _____

- e-mail _____ @ _____

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

Znak sprawy

DRUK ZP-130

POUCZENIE

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773, z 1999 r. Nr 45, poz. 437, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 93, poz. 1027 i Nr 110, poz. 1167 oraz z 2001 r. Nr 56, poz. 580, Nr 76, poz. 813 i Nr 113, poz. 1208) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2001 r. w sprawie określenia wzorów ogłoszeń o zamówieniach publicznych publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dodatkowych informacji zawartych w ogłoszeniach (Dz. U. Nr 127, poz. 1394), Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 14a ust. 3 ustawy o zamówieniach publicznych).

Instrukcja wypełniania druku ZP-130

Wypełniony formularz należy przesać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera. Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić. Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

Punkt 1

Numer REGON należy podać za pomocą 14 cyfr.

Punkt 2

Część pola dotycząca ofert częściowych, wariantowych i równoważnych należy wypełnić tylko wówczas, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, wariantowych lub równoważnych.

PKWiU: Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (Dz. U. z 1997 r. Nr 42, poz. 264 ze zmianami), należy wpisać za pomocą co najmniej 5 znaków; PKWiU należy wpisywać tylko dla dostaw i usług.

Punkt 3

Pole należy zaznaczyć tylko wówczas, gdy środki na realizację zamówienia (choćby w części) pochodzą ze wskazanych w tym punkcie źródeł.

Punkt 4

Pole wypełnia się poprzez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy).

Punkt 6

Należy podać cenę formularza w wysokości pokrywającej koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.

Znak sprawy

DRUK ZP-140

5a) Oznaczenie zadania : _____
opis: _____

miejsce realizacji zamówienia: _____

dopuszcza się składanie ofert równoważnych dopuszcza się składanie ofert wariantowych
warunki minimalne: _____

Polska Norma (lub norma ISO) _____ PKWiU: |_|_| . |_|_| . |_|_|

6) Termin (okres) realizacji zamówienia: _____

- wymagany - pożądany

7) Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

<input checked="" type="checkbox"/> cena (koszt)	_____ %
<input type="checkbox"/> ocena techniczna (jakość)	_____ %
<input type="checkbox"/> funkcjonalność	_____ %
<input type="checkbox"/> koszty eksploatacji	_____ %
<input type="checkbox"/> termin wykonania	_____ %
<input type="checkbox"/> warunki gwarancji i serwisu	_____ %
<input type="checkbox"/> warunki płatności	_____ %
<input type="checkbox"/> inne:	_____ %
_____	_____ %
_____	_____ %
	suma 100 %

Znak sprawy

DRUK ZP-140

8) Środki finansowe na realizację zamówienia przyznane zostały na podstawie umowy międzynarodowej lub pochodzą ze środków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego

Umowa: _____

9) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

a) formularz można odebrać osobiście w:

siedzibie zamawiającego, w lokalu nr: _____

Interne: http://_____ .pl

innym miejscu:

lub za zaliczeniem pocztowym,

b) cena formularza: _____ zł

słownie: _____ złotych

10) Miejsce i termin składania ofert wstępnych:

a) miejsce złożenia:

siedziba zamawiającego (nr lokalu): _____

inne miejsce: _____

b) w terminie do |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_| godz. |_|_| : |_|_|

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:

1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:

- dotyczących preferencji krajowych

złożono wniosek dnia |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

uzyskano decyzję nr _____ z dnia |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

- zatwierdzenia trybu przetargu dwustopniowego o wartości powyżej 200 000 euro

złożono wniosek dnia |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

uzyskano decyzję nr _____ z dnia |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

- publikacja ogłoszenia o wartości poniżej 30 000 euro

złożono wniosek (dnia) |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|,

uzyskano decyzję nr _____ z dnia |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

- inne:

złożono wniosek o _____ (dnia) |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

uzyskano decyzję nr _____ z dnia |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

2) to postępowanie jest kolejnym w danej kategorii (art. 3a ustawy) ¹.

3) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko _____

- telefon _____

- e-mail _____@_____

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

¹ wypełniać od dnia 1 stycznia 2002 r.

Znak sprawy

DRUK ZP-140

POUCZENIE

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773, z 1999 r. Nr 45, poz. 437, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 93, poz. 1027 i Nr 110, poz. 1167 oraz z 2001 r. Nr 56, poz. 580, Nr 76, poz. 813 i Nr 113, poz. 1208) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2001 r. w sprawie określenia wzorów ogłoszeń o zamówieniach publicznych publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dodatkowych informacji zawartych w ogłoszeniach (Dz. U. Nr 127, poz. 1394), Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 14a ust. 3 ustawy o zamówieniach publicznych).

Instrukcja wypełniania druku ZP-140

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera.

Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić.

Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na każdej stronie formularza.

Nagłówek

Należy zaznaczyć jedno z pól, wskazując wartość zamówienia (powyżej/poniżej 30 000 euro).

Punkt 1

Numer REGON należy podać za pomocą 14 cyfr.

Punkt 2

Należy wypełniać od dnia 1 stycznia 2002 r.

Punkt 4

Należy zaznaczyć odpowiednie pole ; w przypadku zaznaczenia ostatniego należy podać, jaki jest minimalny udział wartości surowców lub produktów (w wypadku dostaw) - § 1 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych (Dz. U. Nr 140, poz. 776).

Punkt 5

Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiednie pole oraz wpisać liczbę zadań. Stronę 2 formularza należy powielić w ilości odpowiadającej liczbie zadań. Jeżeli zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, należy wpisać przedmiot zamówienia i rodzaj postępowania (robota budowlana, dostawa, usługa).

Punkt 5a

Należy wypełnić tylko wtedy, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, z oznaczeniem zadania, np. „Zadanie 1”, lub też składanie ofert równoważnych, lub też ofert wariantowych.

PKWiU: Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (Dz. U. z 1997 r. Nr 42, poz. 264 ze zmianami), należy wpisać za pomocą co najmniej 5 znaków; PKWiU należy wpisywać tylko dla dostaw i usług.

Punkt 6

Pole wypełnia się poprzez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy).

Punkt 7

Kryteria oceny ofert w drugim etapie. Należy określić procentowy udział danego kryterium w ogólnej ocenie (1- 100%). Przedstawione kryteria oceny ofert mają charakter **przykładowy** i nie wszystkie z nich muszą być zastosowane w przetargu. Można stosować kryteria niewymienione na przykładowej liście, z wyjątkiem ceny, która jest obowiązkowym kryterium oceny ofert.

Punkt 8

Pole należy zaznaczyć tylko wówczas, gdy środki na realizację zamówienia (choćby w części) pochodzą ze wskazanych w tym punkcie źródeł.

Punkt 9

Należy podać cenę formularza w wysokości pokrywającej koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.

Tylko do wiadomości UZP

Należy podać informacje dot. złożonych wniosków i uzyskanych decyzji administracyjnych związanych z tą sprawą.

Znak sprawy :

DRUK ZP-150

6) Oznaczenie oferty częściowej: _____

7) Dane o ofertach:

a) liczba złożonych ofert: _____

b) liczba ofert odrzuconych lub zwróconych bez rozpatrywania: _____

8) Ceny ofert:

a) cena najtańszej oferty (z VAT) : _____ zł

b) cena najdroższej oferty (z VAT) : _____ zł

 - wybrano ofertę (9a)

lub

 - przetarg unieważniono (9b)

9a) Wybrano następującą ofertę:

a) firma: _____

b) REGON: |_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|

c) kod, miejscowość, województwo, powiat:

____ - _____, _____, _____, _____

d) ulica, nr domu, nr lokalu:

_____, _____, _____

e) Internet: http:// _____ . pl

e-mail: _____@_____

f) numer kierunkowy _____

tel. _____

faks _____

Cena wybranej oferty (z VAT): _____ zł słownie: _____ złotych

w tym VAT: _____ zł słownie: _____ złotych

9b) Postępowanie unieważniono z powodu: (art. 27b ust.1 ustawy):

 - złożono mniej niż dwie oferty niepodlegające odrzuceniu, - cena najkorzystniejszej oferty przewyższała kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, - zamawiający nie dopełnił obowiązku zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy

Znak sprawy :

DRUK ZP-150

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:

Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko _____
- telefon _____
- e-mail _____@_____

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

POUCZENIE

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773, z 1999 r. Nr 45, poz. 437, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 93, poz. 1027 i Nr 110, poz. 1167 oraz z 2001 r. Nr 56, poz. 580, Nr 76, poz. 813 i Nr 113, poz. 1208) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2001 r. w sprawie określenia wzorów ogłoszeń o zamówieniach publicznych publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dodatkowych informacji zawartych w ogłoszeniach (Dz. U. Nr 127, poz. 1394), Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 14a ust. 3 ustawy o zamówieniach publicznych).

Instrukcja wypełniania druku ZP-150

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera.

Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić.

Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

Punkt 1

Numer REGON należy podać za pomocą 14 cyfr.

Punkt 2

PKWiU: Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (Dz. U. z 1997 r. Nr 42, poz. 264 ze zmianami), należy wpisać za pomocą co najmniej 5 znaków; PKWiU należy wpisywać tylko dla dostaw i usług.

Punkt 4

Należy podać rok, nr Biuletynu i pozycję, gdzie opublikowano ogłoszenie o wszczęciu postępowania. Jeśli postępowanie prowadzono w trybie z wolnej ręki, negocjacji z zachowaniem konkurencji lub zapytania o cenę, należy zaznaczyć odpowiednie pole.

Punkt 5

Jeżeli zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiednie pole, wpisać liczbę zadań. Stronę 2 formularza należy powielić w ilości odpowiadającej liczbie zadań. Jeżeli zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, należy wpisać przedmiot zamówienia i rodzaj postępowania (roboty budowlane, dostawa, usługa).

Punkt 6

Należy wypełnić tylko wtedy, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, z oznaczeniem zadania, np. „Zadanie 1”.

Punkt 9a i 9b

Należy wypełnić stosownie do tego, czy postępowanie zakończyło się wyborem oferty (9a) czy unieważnieniem (9b).

Znak sprawy

DRUK ZP-190

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:

Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko _____
- telefon _____
- e-mail _____@_____

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej**POUCZENIE**

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773, z 1999 r. Nr 45, poz. 437, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 93, poz. 1027 i Nr 110, poz. 1167 oraz z 2001 r. Nr 56, poz. 580, Nr 76, poz. 813 i Nr 113, poz. 1208) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2001 r. w sprawie określenia wzorów ogłoszeń o zamówieniach publicznych publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dodatkowych informacji zawartych w ogłoszeniach (Dz. U. Nr 127, poz. 1394), Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 14a ust. 3 ustawy o zamówieniach publicznych).

Instrukcja wypełniania druku ZP-190

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera.

Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić.

Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

Punkt 1

Numer REGON należy podać za pomocą 14 cyfr.

Punkt 2

Należy wypełnić tyle wierszy tabeli, ile jest niezbędne. W razie potrzeby można powielić stronę 2 formularza (lub z niej nie korzystać).

PKWiU: Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (Dz. U. z 1997 r. Nr 42, poz. 264 ze zmianami), należy wpisać za pomocą co najmniej 5 znaków; PKWiU należy wpisywać tylko dla dostaw i usług.