

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW**

z dnia 14 kwietnia 2000 r.

**w sprawie przeprowadzania konkursów na stanowiska dyrektorów w jednostkach organizacyjnych Służby Celnej.**

Na podstawie art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 24 lipca 1999 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 72, poz. 802 i Nr 110, poz. 1255) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursów na stanowiska dyrektorów w jednostkach organizacyjnych Służby Celnej,

- 2) wykaz stanowisk w jednostkach organizacyjnych Służby Celnej, które mogą być obejmowane wyłącznie przez funkcjonariuszy celnych.

§ 2. 1. Kandydaci ubiegający się o stanowiska dyrektorów, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 24 lipca 1999 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 72, poz. 802 i Nr 110, poz. 1255), zwani dalej „kandydatami”, powinni posiadać:

- 1) wykształcenie wyższe, odpowiadające zakresowi zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest konkurs,
- 2) siedmioletni okres służby lub pracy w Służbie Celnej, w przypadku osób ubiegających się o stanowiska, które mogą być obejmowane wyłącznie przez funkcjonariuszy celnych,
- 3) wiedzę zawodową odpowiadającą zakresowi zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest konkurs,
- 4) zdolności organizatorskie oraz predyspozycje do kierowania zespołami ludzkimi,
- 5) dobry stan zdrowia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, do okresu służby lub pracy w Służbie Celnej zalicza się również lata pracy lub służby inne niż lata pracy lub służby w Służbie Celnej, jeżeli związane były z wykonywaniem zawodu lub poszerzaniem kwalifikacji i umiejętności przydatnych na stanowisku, na które przeprowadzany jest konkurs.

§ 3. 1. Konkurs na stanowiska dyrektorów w jednostkach organizacyjnych Służby Celnej, zwany dalej „konkursem”, ogłasza Prezes Głównego Urzędu Celnego.

2. Ogłoszenie konkursu następuje w terminie 30 dni od dnia zwolnienia stanowiska objętego konkursem lub od daty utworzenia nowego stanowiska.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać w szczególności:

- 1) określenie stanowiska, na które przeprowadzany jest konkurs,
- 2) wymagania, od których spełnienia uzależnione jest dopuszczenie kandydata do konkursu,
- 3) zakres zadań wykonywanych na stanowisku,
- 4) określenie wymaganych dokumentów oraz sposób ich składania,
- 5) termin i miejsce składania dokumentów.

4. Termin składania dokumentów, o którym mowa w ust. 3 pkt 5, nie może być krótszy niż 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia o konkursie.

§ 4. 1. Kandydat przystępujący do konkursu składa określone w ogłoszeniu dokumenty pocztową przesyłką poleconą pod adresem Głównego Urzędu Celnego z dopiskiem „konkurs na stanowisko...” lub osobiście w siedzibie Głównego Urzędu Celnego. W razie złożenia dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego polskiego urzędu pocztowego.

2. Do konkursu nie mogą przystąpić osoby biorące udział w jego przygotowywaniu lub przeprowadzaniu.

§ 5. 1. W celu przeprowadzenia konkursu Prezes Głównego Urzędu Celnego powołuje pięcioosobowy zespół konkursowy, zwany dalej „zespołem”.

2. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska, które może być objęte wyłącznie przez funkcjonariusza celnego, w skład zespołu Prezes Głównego Urzędu Celnego powołuje co najmniej trzech funkcjonariuszy celnych z co najmniej pięcioletnim okresem służby lub pracy w Służbie Celnej.

3. Powołania w skład zespołu dokonuje się spośród osób, których wiedza i doświadczenie zawodowe oraz

autorytet dają rękojmię prawidłowego wykonywania zadań zespołu.

4. Prezes Głównego Urzędu Celnego może dodatkowo powołać ekspertów zatrudnionych w podmiocie wyspecjalizowanym w profesjonalnym doborze kadr, z głosem doradczym, do oceny predyspozycji, zdolności ogólnych oraz umiejętności kierowniczych kandydata. Przepis § 6 stosuje się odpowiednio.

§ 6. 1. W skład zespołu nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem kandydata lub jego krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, albo pozostaje wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

2. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1, zostaną ujawnione po powołaniu zespołu, Prezes Głównego Urzędu Celnego dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie zespołu; czynności zespołu dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.

§ 7. 1. Prezes Głównego Urzędu Celnego wyznacza przewodniczącego zespołu spośród jego członków.

2. Członkowie zespołu mogą wybrać ze swojego grona wiceprzewodniczącego zespołu. Wiceprzewodniczący zespołu wykonuje zadania przewodniczącego zespołu w razie jego nieobecności.

§ 8. Obsługę kancelaryjną prac zespołu zapewnia komórka kadrowa urzędu, w którym przeprowadzany jest konkurs.

§ 9. Zespół obraduje na posiedzeniach mających charakter niejawnym. Z posiedzenia zespołu sporządzany jest protokół, zawierający przebieg obrad zespołu i jego ustalenia, który podpisują członkowie zespołu obecni na posiedzeniu.

§ 10. 1. Do zadań zespołu należy:

- 1) rozstrzygnięcie o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia kandydata do udziału w konkursie,
- 2) przeprowadzenie konkursu, a w szczególności zapewnienie jego prawidłowego przebiegu,
- 3) ustalenie wyniku konkursu.

2. W celu wykonania zadań określonych w ust. 1 zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym bez możliwości wstrzymania się od głosu, przy obecności co najmniej 2/3 składu zespołu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zespołu.

§ 11. 1. Zespół, na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów, rozstrzyga o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia go do udziału w konkursie z powodu niespełnienia przez niego wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3 ust. 3.

2. W przypadku odmowy dopuszczenia do udziału w konkursie przewodniczący zespołu w terminie 7 dni od dnia podjęcia rozstrzygnięcia zawiadamia kandydata o przyczynie odmowy dopuszczenia do konkursu.

3. Przepisy § 22 stosuje się odpowiednio.

§ 12. Przewodniczący zespołu zawiadamia pisemnie członków zespołu i kandydatów dopuszczonych do wzięcia udziału w konkursie o terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu, zasadach przeprowadzania sprawdzianu oraz sposobie oceniania kandydatów, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą konkursu.

§ 13. Konkurs składa się z dwóch części:

- 1) sprawdzenia wiedzy zawodowej,
- 2) oceny predyspozycji, zdolności ogólnych oraz umiejętności kierowniczych.

§ 14. 1. Wiedza zawodowa sprawdzana jest za pomocą pisemnego testu zawodowego, zawierającego 100 pytań przygotowanych przez zespół.

2. Zakres tematyczny testu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wybrane zagadnienia prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego, prawa celnego i podatkowego, prawa karnego skarbowego, funkcjonowania Służby Celnej, finansów publicznych oraz organizacji i zarządzania, a także aktualnych zagadnień społeczno-gospodarczych.

3. Test zawodowy do czasu przedstawienia go kandydatom jest niejawnym. Przewodniczący zespołu zapewnia niejawność testu.

§ 15. Ocena predyspozycji, zdolności ogólnych oraz umiejętności kierowniczych kandydata sprawdzane są za pomocą testu wyboru, wypowiedzi ustnej, testu psychologicznego lub zestawu zadań symulacyjnych. Ta część konkursu może zostać przeprowadzona przez ekspertów, o których mowa w § 5 ust. 4.

§ 16. 1. Test zawodowy oceniany jest w skali od 1 do 100. Za każdą prawidłową odpowiedź przyznaje się 1 punkt.

2. Predyspozycje, zdolności ogólne oraz umiejętności kierownicze oceniane są w skali od 1 do 100 punktów.

§ 17. 1. Konkurs przeprowadza się w wydzielonym pomieszczeniu pod nadzorem co najmniej dwóch członków zespołu wyznaczonych przez przewodniczącego zespołu.

2. Przed rozpoczęciem konkursu członek zespołu informuje kandydatów o jego zasadach i czasie trwania oraz o sposobie oceniania kandydatów.

3. Po okazaniu dowodu tożsamości kandydat otrzymuje materiały konkursowe opatrzone pieczęcią Głównego Urzędu Celnego. Uwzględnia się jedynie odpowiedzi udzielone na arkuszach opatrzonych pieczęcią Głównego Urzędu Celnego.

4. Z udziału w konkursie wyklucza się kandydata, który korzystał z cudzej pomocy, posługiwał się materiałami pomocniczymi innymi niż dostarczone przez zespół, pomagał innym kandydatom lub w inny sposób zakłócał przebieg konkursu.

5. Opuszczenie pomieszczenia, z zastrzeżeniem ust. 6, w którym odbywa się konkurs, jest równoznaczne z jego zakończeniem. Przed opuszczeniem pomieszczenia, w którym odbywa się konkurs, kandydat zwraca otrzymane materiały.

6. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych stanem zdrowia, przewodniczący zespołu może wyrazić zgodę na czasowe opuszczenie przez kandydata pomieszczenia, w którym odbywa się konkurs. Na czas nieobecności kandydat przekazuje zespołowi otrzymane materiały.

§ 18. 1. Po przeprowadzeniu konkursu zespół ustala wynik konkursu wskazując, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, co najmniej dwóch kandydatów na stanowisko, na które przeprowadzany jest konkurs, spośród tych, którzy uzyskali co najmniej 140 punktów.

2. O kolejności miejsca zajętego w konkursie decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w obu częściach konkursu.

3. Zespół odstępuje od wskazania kandydata na stanowisko, na które przeprowadzany jest konkurs, jeżeli co najmniej dwóch kandydatów nie uzyskało 140 punktów.

4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, Prezes Głównego Urzędu Celnego ogłasza konkurs ponownie w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia poprzedniego konkursu.

§ 19. Przewodniczący zespołu przekazuje Prezesowi Głównego Urzędu Celnego dokumentację przebiegu konkursu w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały o wyniku konkursu.

§ 20. O wynikach konkursu Prezes Głównego Urzędu Celnego zawiadamia pisemnie kandydatów w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w § 19.

§ 21. W terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 20, kandydat ma prawo wglądu do dokumentacji konkursowej dotyczącej jego osoby.

§ 22. 1. Kandydat może złożyć odwołanie od wyniku konkursu do Prezesa Głównego Urzędu Celnego, w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 20.

2. Prezes Głównego Urzędu Celnego rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

3. W wypadku złożenia odwołania Prezes Głównego Urzędu Celnego powołuje kandydata na stanowisko, na które przeprowadzany jest konkurs, po rozpatrzeniu odwołania.

4. Prezes Głównego Urzędu Celnego może unieważnić konkurs, jeżeli w wyniku rozpatrzenia odwołania stwierdzi, że konkurs został przeprowadzony niezgodnie z przepisami.

§ 23. Ustala się wykaz stanowisk w jednostkach organizacyjnych Służby Celnej, które mogą być obejmowane wyłącznie przez funkcjonariuszy celnych, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 24. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. J. Bauc

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów  
z dnia 14 kwietnia 2000 r. (poz. 402)

WYKAZ STANOWISK W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH SŁUŻBY CELNEJ, KTÓRE MOGĄ BYĆ  
OBEJMOWANE WYŁĄCZNIE PRZEZ FUNKCJONARIUSZY CELNYCH

1. Dyrektor komórki organizacyjnej w Głównym Urzędzie Cel, w zakresie właściwości którego pozostaje:

- 1) organizowanie i nadzorowanie załatwiania spraw z zakresu dozoru i kontroli celnej,
  - 2) nadzorowanie działalności komórek operacyjnych i powtórnej kontroli celnej,
  - 3) nadzorowanie działalności urzędów celnych w zakresie zapobiegania i ścigania przestępstw celnych i granicznych dewizowych,
  - 4) udzielanie opinii i wytycznych w zakresie stosowania taryfy celnej oraz zasad poboru podatków przez organy administracji celnej,
  - 5) udzielanie opinii i wytycznych w zakresie określania wartości celnej i wartości towaru oraz podstawy naliczania podatków pobieranych przez administrację celną oraz w zakresie stosowania reguł pochodzenia towarów i wystawiania dowodów pochodzenia towarów,
  - 6) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie obrotu z zagranicą towarami i technologiami objętymi szczególną kontrolą międzynarodową,
  - 7) opracowywanie trybu i warunków sprawowania kontroli celnej w zakresie ochrony praw własności intelektualnej, handlowej i przemysłowej oraz koordynowanie i nadzorowanie ich stosowania,
  - 8) wdrażanie zasad i trybu postępowania oraz nadzorowanie wykonywania przez urzędy celne pozataryfowych ograniczeń przywozu i wywozu towarów, wynikających z przepisów odrębnych,
  - 9) nadzorowanie postępowania dyrektorów urzędów celnych w zakresie stosowania dodatkowych opłat celnych, środków ustanowionych w wyniku postępowania ochronnego i antydumpingowego,
- 10) nadzór nad prawidłowością postępowania organów celnych w zakresie stosowania przepisów dotyczących przeznaczeń celnych,
  - 11) nadzór nad prawidłowością postępowania organów celnych w zakresie stosowania przepisów dotyczących operacji uprzywilejowanych, procedury uproszczonej, zwrotów cła i umarzania należności celnych,
  - 12) nadzór nad postępowaniem przygotowawczym prowadzonym przez urzędy celne,
  - 13) kontrola urzędów celnych z tytułu nadzoru służbowego urzędu nad postępowaniem karnym skarbowym,
  - 14) koordynowanie i nadzorowanie zagadnień dotyczących procedur tranzytu i składu celnego,
  - 15) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem wolnych obszarów celnych i składów wolnoctowych,
  - 16) nadzór nad prawidłowością postępowania organów celnych w zakresie spraw dotyczących funkcjonowania składów celnych, agencji celnych, wolnych obszarów celnych i składów wolnoctowych,
  - 17) nadzorowanie postępowania organów celnych w zakresie tranzytu, w tym przy zachowaniu międzynarodowych dokumentów gwarancyjnych,
  - 18) prowadzenie postępowania celnego,
  - 19) przeprowadzanie kontroli wewnętrznej w komórkach organizacyjnych urzędu.

2. Dyrektor urzędu celnego.