

**162****ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 21 lutego 2000 r.

**w sprawie organizacji, szczegółowych zasad i zakresu działania Krajowego Urzędu Pracy  
oraz zadań wojewody w zakresie realizacji przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.**

Na podstawie art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1997 r. Nr 25, poz. 128, Nr 28, poz. 153, Nr 41, poz. 255, Nr 63, poz. 403, Nr 93, poz. 569, Nr 107, poz. 692, Nr 121, poz. 770 i Nr 123, poz. 776, z 1998 r. Nr 66, poz. 431, Nr 106, poz. 668, Nr 108, poz. 684, Nr 137, poz. 887 i Nr 162, poz. 1112, 1118 i 1126, z 1999 r. Nr 60, poz. 636 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Krajowym Urzędem Pracy kieruje Prezes Krajowego Urzędu Pracy, zwany dalej „Prezesem”, przy pomocy wiceprezesów.

2. Stałym organem doradczym i opiniodawczym Prezesa jest Kolegium Krajowego Urzędu Pracy, którego skład osobowy oraz zakres i tryb działania określa Prezes.

3. W zależności od potrzeb Prezes może powołać zespoły zadaniowe, doradcze i opiniodawcze, określając ich nazwę, skład osobowy oraz zakres i tryb działania.

§ 2. 1. W skład Krajowego Urzędu Pracy wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Departament Funduszy,
- 2) Departament Integracji Europejskiej i Współpracy z Zagranicą,
- 3) Departament Informacji o Rynku Pracy,
- 4) Departament Planowania i Programów Rynku Pracy,
- 5) Departament Standaryzacji Usług,
- 6) Departament Prawny,
- 7) Departament Szkolenia Kadr,
- 8) Departament Informatyki,
- 9) Departament Migracji Zarobkowej,
- 10) Departament Kontroli,
- 11) Biuro Organizacji i Administracji,
- 12) Centrum Metodyczne Informacji i Poradnictwa Zawodowego.

2. W komórkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, mogą być tworzone wydziały, zespoły i sekretariaty.

§ 3. 1. Do zakresu działania Krajowego Urzędu Pracy należy w szczególności:

- 1) realizacja polityki państwa dotyczącej rynku pracy i polityki regionalnej w zakresie określonym przepisami prawa, programami rządowymi oraz wytycznymi i zaleceniami ministra właściwego do spraw pracy,
- 2) prowadzenie analiz i badań oraz opracowywanie informacji, ocen i prognoz dotyczących zmian na rynku pracy,
- 3) wykonywanie zadań dotyczących zawierania kontraktów z organami zatrudnienia na realizację programów na rzecz przeciwdziałania bezrobociu,
- 4) prowadzenie prac w zakresie rozwoju oraz doskonalenia metod i skuteczności realizacji podstawowych zadań przez organy zatrudnienia, upowszechnianie ich wyników oraz podejmowanie działań na rzecz ich wdrożenia, a zwłaszcza:
  - a) nowych metod, technik i zasobów informacji wspierających poradnictwo zawodowe,
  - b) form i metod pośrednictwa pracy,
  - c) systemu szkolenia bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy,

d) działalności klubów pracy,

e) tworzenia i realizacji programów specjalnych,

f) jednolitych metod badania efektywności programów rynku pracy,

- 5) wykonywanie zadań dotyczących przekazywania samorządom województw i powiatom środków Funduszu Pracy na realizację zadań oraz kontrolowania ich prawidłowego i efektywnego wykorzystania,
- 6) działanie na rzecz jednolitego stosowania prawa oraz właściwej realizacji zadań przez organy zatrudnienia, w szczególności przez:
  - a) udzielanie wyjaśnień dotyczących stosowania przepisów,
  - b) prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej,
  - c) opracowywanie projektów standardów realizacji zadań, w tym procedur postępowania, wzorów dokumentów, druków i zaświadczeń,
  - d) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń kadr realizujących zadania określone w przepisach o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu,
  - e) opracowywanie analiz z prowadzonych kontroli i upowszechnianie wynikających z nich zaleceń,
  - f) popularyzację nowoczesnych metod zarządzania,
  - g) realizację zadań dotyczących sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem jednolitego systemu informatycznego,
- 7) przyjmowanie i analizowanie wniosków w sprawie upoważnienia do prowadzenia pośrednictwa pracy lub kierowania do pracy za granicą u pracodawcy zagranicznego oraz wykonywanie prac związanych z wydawaniem upoważnień zainteresowanym organom, organizacjom i instytucjom,
- 8) realizacja zadań dotyczących nadzoru nad przestrzeganiem warunków prowadzenia pośrednictwa pracy lub kierowania do pracy za granicą u pracodawcy zagranicznego przez organy, organizacje i instytucje upoważnione do jego prowadzenia,
- 9) realizacja zadań w zakresie ochrony roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy, wynikających z odrębnych przepisów,
- 10) realizacja zadań dotyczących współpracy z zagranicą w zakresie rynku pracy, wynikających z zawartych umów rządowych i porozumień zawartych między ministerstwami,
- 11) realizacja zadań wynikających z umów międzynarodowych dotyczących zatrudnienia obywateli polskich za granicą i cudzoziemców w Polsce,
- 12) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, innymi organami, organizacjami i instytucjami

zajmującymi się problematyką zatrudnienia oraz przeciwdziałania bezrobociu.

2. Krajowy Urząd Pracy opracowuje analizy, oceny i propozycje dotyczące realizacji zadań przez organy zatrudnienia, w szczególności w zakresie:

- 1) funkcjonowania przepisów i ich wpływu na rynek pracy,
- 2) skuteczności funkcjonowania organów zatrudnienia,
- 3) metod realizacji zadań oraz ich jakości i efektywności,
- 4) efektywności wykorzystania środków Funduszu Pracy.

3. Prezes przedstawia ministrowi właściwemu do spraw pracy:

- 1) w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku — plan pracy Krajowego Urzędu Pracy na dany rok w celu akceptacji,
- 2) w terminie do dnia 28 lutego każdego roku — sprawozdanie z wykonania planu finansowego Funduszu Pracy za rok poprzedni,
- 3) w terminie do dnia 31 marca każdego roku:
  - a) sprawozdanie z działalności Krajowego Urzędu Pracy za rok poprzedni,
  - b) zbiorcze wyniki przeprowadzonych w roku poprzednim kontroli oraz ocenę przestrzegania przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu,
- 4) w terminach określonych w odrębnych przepisach — projekty planów związanych z opracowaniem projektu ustawy budżetowej,
- 5) na bieżąco:
  - a) opinie i propozycje zmian obowiązujących przepisów oraz projekty aktów normatywnych dotyczących zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu,

b) informacje o dokonanych zmianach w planie finansowym Funduszu Pracy,

c) inne opracowania, wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania organów zatrudnienia oraz rynku pracy.

§ 4. Do zadań wojewodów w zakresie realizacji przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu należy:

- 1) kontrola z własnej inicjatywy, na wniosek ministra właściwego do spraw pracy lub Prezesa, realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z przestrzegania przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu przez jednostki samorządu terytorialnego, a w szczególności w zakresie:
  - a) wydawanych przez starostów decyzji w postępowaniu administracyjnym,
  - b) przestrzegania przez wojewódzkie i powiatowe urzędy pracy ustalonych standardów realizowanych zadań,
  - c) poziomu kwalifikacji kadr wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy,
  - d) przestrzegania jednolitego stosowania prawa,
- 2) wspieranie regionalnych i lokalnych rynków pracy w celu ograniczenia bezrobocia i jego negatywnych skutków, z uwzględnieniem rządowych programów dotyczących zatrudnienia i rozwoju zasobów ludzkich,
- 3) przedstawianie Prezesowi kwartalnych informacji o wynikach kontroli, o których mowa w pkt 1, oraz stwierdzonych naruszeniach przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*