

## 788

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 17 sierpnia 1999 r.

**w sprawie szczegółowych warunków wydawania wiążącej informacji taryfowej, wzoru wniosku i niezbędnych dokumentów, które należy do niego dołączyć, a także wzoru formularza wiążącej informacji taryfowej.**

Na podstawie art. 5 § 10 ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. — Kodeks celny (Dz. U. Nr 23, poz. 117, Nr 64, poz. 407, Nr 121, poz. 770, Nr 157, poz. 1026 i Nr 160, poz. 1084, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 160, poz. 1063 oraz z 1999 r. Nr 40, poz. 402) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki wydawania wiążącej informacji taryfowej, wzór wniosku i niezbędne dokumenty, które należy do niego dołączyć, a także wzór formularza wiążącej informacji taryfowej.

§ 2. 1. Z wnioskiem o udzielenie wiążącej informacji taryfowej, zwanym dalej „wnioskiem”, występuje się do Prezesa Głównego Urzędu Cel.

2. Wniosek powinien być sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. Wniosek powinien dotyczyć tylko jednego towaru klasyfikowanego według kodu taryfy celnej.

§ 4. 1. Jeżeli jest to niezbędne do dokonania klasyfikacji towaru, osoba występująca z wnioskiem o wydanie wiążącej informacji taryfowej, zwana dalej „wnioskodawcą”, powinna dostarczyć próbki, fotogra-

fie, schematy, katalogi, certyfikaty jakościowe, certyfikaty ilościowe lub inne dokumenty i materiały.

2. Jeżeli dla dokonania klasyfikacji towaru według kodu taryfy celnej jest to niezbędne, Prezes Głównego Urzędu Cel może zażądać od wnioskodawcy dostarczenia dodatkowych dokumentów lub materiałów, określając jednocześnie termin ich dostarczenia. Wyznaczony termin powinien uwzględniać możliwość ich dostarczenia.

3. Niedostarczenie dokumentów lub materiałów, o których mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Na wniosek wnioskodawcy, złożony nie później niż przed upływem uprzednio wyznaczonego terminu, organ celny może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 3.

§ 5. 1. Wnioskodawca może wskazać metody badania, które mogą być zastosowane dla dokonania klasyfikacji towaru.

2. Badania i analizy, niezbędne do udzielenia wiążącej informacji taryfowej, wykonywane są przez laboratorium celne lub inne laboratoria, akredytowane zgodnie z odrębnymi przepisami lub uznane przez Prezesa Głównego Urzędu Cel.

§ 6. 1. Dokumenty i materiały załączone do wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2, nie podlegają zwrotowi.

2. W przypadku gdy wnioskodawca umieścił we wniosku żądanie zwrotu określonych dokumentów lub materiałów, organ celny po dokonaniu klasyfikacji towaru odsyła je na koszt wnioskodawcy.

3. Zwrotu dokumentów lub materiałów, o którym mowa w ust. 2, nie dokonuje się, jeżeli uległy zniszczeniu.

§ 7. Wnioskodawca może zastrzec we wniosku, które informacje i materiały mają charakter poufny lub stanowią tajemnicę handlową.

§ 8. 1. Przed przeprowadzeniem badania lub analizy towaru, niezbędnych do udzielenia wiążącej informacji taryfowej, wnioskodawca jest obowiązany do wpłacenia, na rachunek Głównego Urzędu Cei, zaliczki na pokrycie przewidywanych kosztów tego badania lub analizy.

2. Nieuiszczenie zaliczki, o której mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Wiążąca informacja taryfowa powinna zostać udzielona wnioskodawcy bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu trzech miesięcy od dnia złożenia kompletnego wniosku.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, przekazanie wiążącej informacji taryfowej nie będzie możliwe, organ celny informuje o tym wnioskodawcę, podając przyczyny zwłoki i termin, w którym udzieli tej informacji.

§ 10. 1. Wiążącej informacji taryfowej udziela się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. W wiążącej informacji taryfowej nie podaje się informacji o towarze, zastrzeżonych przez wnioskodawcę we wniosku jako poufne lub objęte tajemnicą handlową.

§ 11. Warunkiem wydania wiążącej informacji taryfowej jest przedstawienie przez wnioskodawcę dowodu potwierdzającego wniesienie opłaty, o której mowa w art. 275 § 3 pkt 2 Kodeksu celnego.

§ 12. Traci moc zarządzenie Prezesa Głównego Urzędu Cei z dnia 17 września 1997 r. w sprawie szczególnych warunków wydawania wiążącej informacji taryfowej, wzoru wniosku i niezbędnych dokumentów, które należy do niego dołączyć, a także wzoru formularza wiążącej informacji taryfowej (Monitor Polski Nr 66, poz. 647).

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: *L. Balcerowicz*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów  
z dnia 17 sierpnia 1999 r. (poz. 788)

Załącznik nr 1

Wniosek należy wypełnić pismem maszynowym.  
Przed wypełnieniem zapoznać się z objaśnieniami.

<b>WNIOSEK W SPRAWIE UDZIELENIA WIĄŻĄCEJ INFORMACJI TARYFOWEJ WIT</b>		<b>1</b>
<b>PREZES GŁÓWNEGO URZĘDU CEŁ</b>  ul. Świętokrzyska 12 00-916 Warszawa	Numer ewidencyjny wniosku □□□/□□□□/□□□□	
	Stempel GUC i data wpływu □□□□/□□/□□ rok            m-c        dzień	
<b>1.1. WNIOSKODAWCA</b> ..... (imię i nazwisko lub pełna nazwa wnioskodawcy)  ..... (ulica, nr)                      (kod pocztowy)                      (miejscowość)                      (telefon)                      (fax)		
<b>1.2 Numer REGON</b> ..... <b>1.3 Numer NIP</b> .....		
<b>2.1. OSOBA, KTÓREJ MA BYĆ UDZIELONA WIT</b> ..... (imię i nazwisko lub pełna nazwa osoby, której ma być udzielona WIT)  ..... (ulica, nr)                      (kod pocztowy)                      (miejscowość)                      (telefon)                      (fax)		
<b>2.2 Numer REGON</b> ..... <b>2.3 Numer NIP</b> .....		
<b>3. TOWAR, którego wniosek dotyczy</b>		
<b>4. NAZWA HANDLOWA</b>		
<b>5. Jednostka miary, rodzaj opakowania (jeśli występuje), postać, w jakiej występuje towar</b>  ..... (jednostka miary)                      (rodzaj opakowania)                      (postać)		
<b>6. Jakość i skład surowcowy (również części składowych), cechy szczególne, sposób produkcji (ewentualnie obróbki) i przeznaczenie towaru</b>		

## WNIOSEK W SPRAWIE UDZIELENIA WIĄŻĄCEJ INFORMACJI TARYFOWEJ WIT

2

7. Do wniosku załączono:

Opis	Próbka(i)	Fotografia(e)	Schemat(y)	Katalog(i)	Certyfikat jakościowy	Certyfikat ilościowy	Inne (podać jakie)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Uzasadnienie wniosku

9. Proponowany przez wnioskodawcę kod PCN

        

10. Nazwa urzędu celnego (lub urzędów), w którym osoba zamierza dokonywać formalności celnych związanych z przywozem lub wywozem towaru

11. Numer i data wydania WIT udzielonej wcześniej w odniesieniu do towaru identycznego lub podobnego, data złożenia wniosku (o ile wnioskodawca posiada takie informacje)

data złożenia wniosku .....

.....  
(numer WIT udzielonej dla tego towaru).....  
(data wydania WIT)

12. Wskazanie danych, które wnioskodawca zastrzega jako informacje o charakterze poufnym

13. Wykaz materiałów, które należy odesłać wnioskodawcy po udzieleniu WIT

14. Pouczony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania (art.233 Kodeksu karnego) oświadczam, że wszelkie podane przeze mnie dane i informacje są prawdziwe

.....  
( data i miejsce wystawienia wniosku ).....  
(imię i nazwisko).....  
(podpis wnioskodawcy)

**Objaśnienia dotyczące wypełniania wniosku**

Wnioskodawca wypełnia wszystkie pola oznaczone cyframi. W razie braku informacji, określonych w poszczególnych polach, należy wpisać kreskę.

- Pole 2 — nie wypełnione pole oznacza, że WIT zostanie wystawiona na wnioskodawcę.
- Pole 3 — pole przeznaczone na krótki opis towaru; jeśli opis towaru jest obszerniejszy, należy wpisać tylko jego nazwę, nawet w formie opisowej, i zaznaczyć „opis towaru stanowi dodatkowy załącznik”; dołączyć ten załącznik do wniosku.
- Pole 5 — podać jednostki miary (nawet zwyczajowe) i rodzaj opakowania towaru — jeśli występuje, np.: karton, skrzynie, beczki, palety itp. Jeśli jest to możliwe, należy podać, czy opakowanie to będzie opakowaniem zwrotnym.
- Pole 6 i 7 — w polu 6 należy podać wszystkie znane wnioskodawcy dane o towarze, nawet nie wymienione w opisie pola; bardziej wyczerpujące dane należy przedstawić w formie załącznika, zaznaczając w polu 6, że np. „skład surowcowy i jakościowy stanowi dodatkowy załącznik do wniosku”. Ponadto w polu 7 należy wskazać w kwadratowych polach ilość próbek lub fotografii. Pole przekreślone oznacza brak załącznika.
- Pole 8 — w uzasadnieniu wniosku należy podać cel wykorzystania wiążącej informacji taryfowej, tzn. należy podać, czy WIT wykorzystana będzie do określenia należności celnych przywozowych lub celnych wywozowych, obliczenia zwrotów należności celnych przywozowych przy wywozie, czy do uwzględnienia świadectwa potwierdzającego pochodzenie towaru.
- Pole 11 — informacja dotyczy WIT udzielonej dla towaru identycznego lub podobnego, niekoniecznie należącego do wnioskodawcy.

<b>WIĄŻĄCA INFORMACJA TARYFOWA</b>		<b>WIT</b>
<b>Organ celny udzielający WIT</b>  <b>PREZES</b> <b>GŁÓWNEGO URZĘDU CEŁ</b> ul. Świętokrzyska 12 00-916 Warszawa	<b>1. Numer WIT</b>  □□□□/□□□□/□□	
<b>2. Wnioskodawca</b>	<b>4. Data wydania WIT</b>  □□□□/□□/□□ <i>rok      m-c      dzień</i>	
<b>3. Osoba, której udzielono WIT</b>	<b>5. Numer ewidencyjny i data wpływu wniosku</b>  □□□/□□□□/□□□□  □□□□/□□/□□ <i>rok      m-c      dzień</i>	
Na podstawie art.5 § 1 ustawy z dnia 9 stycznia 1997r. – Kodeks celny (Dz. U. Nr 23, poz.117, Nr 64, poz.407, Nr 121, poz. 770, Nr 157, poz. 1026 i Nr 160, poz. 1084, z 1998r. Nr 106, poz. 668 i Nr 160, poz. 1063 oraz z 1999r. Nr 40, poz. 402) klasyfikację towaru określonego w polu 7 określa kod taryfy celnej podany w polu 6. Nie naruszając przepisów art. 5 § 6 do 8 Kodeksu celnego, WIT pozostaje ważna przez 6 lat od daty wydania .	<b>6. Klasyfikacja towaru według nomenklatury towarowej taryfy celnej</b>  <b>kod PCN</b> □ □ □ □ □ □ □ □ □	
<b>7. TOWAR, którego dotyczy wiążąca informacja taryfowa</b>		
<b>8. NAZWA HANDLOWA i informacje dodatkowe</b>		

9. Niniejsza wiążąca informacja taryfowa została wydana na podstawie następujących materiałów dostarczonych przez wnioskodawcę

Opis	Próbka(i)	Fotografia(e)	Schemat(y)	Katalog(i)	Certyfikat jakościowy	Certyfikat ilościowy	Inne (podać jakie)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. Uzasadnienie klasyfikacji towaru

11. Pouczenie:

Od niniejszej decyzji służy prawo odwołania do Prezesa Głównego Urzędu Cel, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia (art. 221 i art. 223 § 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa - Dz. U. Nr 137, poz. 926 i Nr 160, poz. 1083, z 1998r. Nr 106, poz. 668 oraz z 1999r. Nr 11, poz. 95).

.....

Prezes  
Głównego Urzędu Cel

Pieczęć  
Głównego Urzędu Cel

.....  
(podpis i pieczęć)

Warszawa, .....  
(data wydania)