

644

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 17 czerwca 1999 r.

w sprawie przydziału umundurowania dla funkcjonariuszy Inspekcji Celnej.

Na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. o Inspekcji Celnej (Dz. U. Nr 71, poz. 449, z 1998 r. Nr 137, poz. 886 i z 1999 r. Nr 49, poz. 483) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa kryteria i tryb przydziału umundurowania z uwzględnieniem ilości i rodzajów składników umundurowania przysługujących funkcjonariuszowi Inspekcji Celnej oraz okresu używalności tych składników.

§ 2. 1. Funkcjonariuszowi Inspekcji Celnej, zwanemu dalej „funkcjonariuszem”, przydziela się bezpłatnie umundurowanie.

2. Ilość i rodzaj składników umundurowania przysługującego funkcjonariuszowi oraz okres ich używalności określa załącznik do rozporządzenia.

§ 3. 1. Uprawnienie do zaopatrzenia w przedmioty umundurowania powstaje z dniem powołania na stanowisko funkcjonariusza i wygasa z dniem odwołania ze stanowiska.

2. Prawo do ponownego przydziału poszczególnych składników umundurowania funkcjonariusz nabywa z upływem okresu ich używalności.

3. Okres używalności składników umundurowania liczy się od dnia, w którym funkcjonariusz nabył prawo do ich przydziału.

4. Po upływie okresu używalności poszczególnych składników umundurowania i wydaniu nowych składników poprzednio wydane składniki nie podlegają zwrotowi.

§ 4. 1. Funkcjonariusz jest obowiązany do posiadania kompletu umundurowania zapewniającego wykonywanie obowiązków służbowych w każdej porze roku.

2. Poszczególne ubiory funkcjonariusz nosi według zestawów ustalonych z uwzględnieniem pory roku. Rozróżnia się okres letni od 1 maja do 30 września i okres zimowy od 1 listopada do 31 marca. Miesiące kwiecień i październik stanowią okres przejściowy.

3. Funkcjonariusz może użytkować przedmioty umundurowania, których wzory zostały określone w odrębnych przepisach.

§ 5. 1. Umundurowanie służbowe funkcjonariusza powinno być utrzymane w należyтым stanie, zapewniającym przepisowy i estetyczny wygląd zewnętrzny podczas wykonywania obowiązków służbowych.

2. Funkcjonariuszowi zabrania się:

1) użytkowania przedmiotów umundurowania niezgodnie z przeznaczeniem lub obowiązującym ze-

stawem umundurowania albo w połączeniu z przedmiotami ubioru cywilnego,

2) noszenia przedmiotów umundurowania, których stopień zużycia lub wygląd zewnętrzny narusza godność munduru.

3. Dopuszczalne jest noszenie przez umundurowanego funkcjonariusza:

1) symbolu żałoby w sposób zwyczajowo przyjęty,

2) okularów przeciwsłonecznych i zdrowotnych z przyciemnionymi szklami.

§ 6. 1. W przypadku utraty albo zniszczenia składnika umundurowania przed upływem okresu jego używalności nie z winy funkcjonariusza przysługuje mu bezpłatnie nowy składnik umundurowania.

2. W razie utraty albo zniszczenia składnika umundurowania w przypadkach innych niż określone w ust. 1 funkcjonariusz otrzymuje nowy składnik umundurowania za zwrotem wartości utraconego lub zniszczonego składnika umundurowania, wyliczonej stosownie do okresu jego użytkowania.

3. Jeżeli utrata albo zniszczenie składnika umundurowania nastąpiło w okolicznościach szczególnych i niemożliwych do przewidzenia, Generalny Inspektor Celný może, na wniosek funkcjonariusza zaopiniowany przez jego przełożonego, wyrazić zgodę na wydanie nieodpłatne nowego składnika umundurowania.

§ 7. 1. Funkcjonariusz odchodzący na emeryturę lub rentę zatrzymuje składniki umundurowania bez zwrotu ich wartości.

2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed upływem okresu używalności składników umundurowania funkcjonariusz może zatrzymać składniki umundurowania za zwrotem wartości, wyliczonej stosownie do okresu ich użytkowania, jeżeli rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło:

1) za wypowiedzeniem dokonany przez pracownika,

2) przez pracodawcę na podstawie art. 52 § 1 Kodeksu pracy,

3) w przypadkach określonych w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214, z 1984 r. Nr 35, poz. 187, z 1988 r. Nr 19, poz. 132, z 1989 r. Nr 4, poz. 24 i Nr 34, poz. 178 i 182, z 1990 r. Nr 20, poz. 121, z 1991 r. Nr 55, poz. 234, Nr 88, poz. 400 i Nr 95, poz. 425, z 1992 r. Nr 54, poz. 254 i Nr 90, poz. 451, z 1994 r. Nr 136, poz. 704, z 1995 r. Nr 132, poz. 640, z 1996 r. Nr 89, poz. 402 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 98, poz. 604, Nr 133, poz. 882 i 883,

Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 131, poz. 860, Nr 155, poz. 1016 i Nr 162, poz. 1118 oraz z 1999 r. Nr 49, poz. 483).

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, kwota podlegająca zwrotowi, liczona według aktualnych cen detalicznych składników umundurowania, powinna odpowiadać wartości tych składników od dnia rozwiązania stosunku pracy do upływu okresu używalności danego składnika.

§ 8. 1. Ubiór specjalny przysługuje funkcjonariuszowi wykonującemu czynności uzasadniające potrzebę posiadania takiego ubioru, a w szczególności w przypadkach fizycznej i technicznej ochrony funkcjonariuszy i pracowników Inspekcji Celnej oraz jej obiektów.

2. Generalny Inspektor Celny dokonuje przydziału ubioru, o którym mowa w ust. 1.

3. Ubiór specjalny nosi się w czasie wykonywania zadań o charakterze specjalnym na polecenie kierownika jednostki organizacyjnej Inspekcji Celnej.

4. Generalny Inspektor Celny może zezwolić na noszenie przez funkcjonariusza ubioru specjalnego w czasie wykonywania obowiązków służbowych innych niż wymienione w ust. 3.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. *J. Bauc*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 czerwca 1999 r. (poz. 644)

NORMY UMUNDUROWANIA FUNKCJONARIUSZY INSPEKCJI CELNEJ

I. Normy umundurowania ubioru służbowego i wyjściowego funkcjonariuszy-mężczyzn

Lp.	Przedmiot (składniki i rodzaje)	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności*	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	kurtka męska letnia	szt.	1	3	
2	kurtka męska zimowa	szt.	1	3	
3	spodnie męskie letnie	szt.	1	3	
4	spodnie męskie zimowe	szt.	1	3	
5	czapka wyjściowa męska	szt.	1	3	
6	płaszcz wyjściowy męski z podpinką	szt.	1	4	
7	kurtka lekka uniwersalna	szt.	1	3	
8	spodnie służbowe męskie	szt.	1	3	
9	koszula służbowa męska	szt.	2	1	
10	czapka służbowa letnia uniwersalna	szt.	1	3	
11	krawat koloru czarnego	szt.	2	2	
12	spinka do krawatu	szt.	1	2	
13	sweter uniwersalny	szt.	1	2	
14	kurtka ocieplana uniwersalna	szt.	1	3	
15	czapka służbowa ocieplana	szt.	1	3	
16	koszula wyjściowa męska koloru białego	szt.	4	1	
17	półbuty męskie koloru czarnego	para	2	1	
18	szalik letni	szt.	1	2	
19	szalik zimowy	szt.	1	2	
20	rękawiczki zimowe skórzane koloru czarnego	para	1	2	
21	rękawiczki letnie skórzane koloru czarnego	para	1	2	

1	2	3	4	5	6
22	pasek skórzany do spodni koloru czarnego	szt.	1	2	
23	bielizna osobista	kpl.	3	1	ekwiwalent
24	skarpetki męskie letnie koloru czarnego	para	3	1	ekwiwalent
25	skarpetki męskie zimowe koloru czarnego	para	3	1	ekwiwalent
26	dystynkcje i oznaki służbowe	kpl.	1	4	do każdego przedmiotu według zasad określonych w rozporządzeniu
27	baretki	kpl.	1	4	do każdego przedmiotu według zasad określonych w rozporządzeniu
28	sznur galowy	szt.	1	4	

II. Normy umundurowania ubioru służbowego i wyjściowego funkcjonariuszy-kobiet

Lp.	Przedmiot (składniki i rodzaje)	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności*	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	kurtka damska letnia	szt.	1	3	
2	kurtka damska zimowa	szt.	1	3	
3	spódnica damska letnia	szt.	1	3	
4	spódnica damska zimowa	szt.	1	3	
5	spodnie damskie zimowe	szt.	1	3	
6	spodnie damskie letnie	szt.	1	3	
7	peleryna wyjściowa damska z podpinką	szt.	1	4	
8	kapelusz wyjściowy damski	szt.	1	3	
9	kurtka lekka uniwersalna	szt.	1	2	
10	spodnie służbowe damskie	szt.	1	1	
11	koszula służbowa damska	szt.	4	1	
12	czapka służbowa letnia uniwersalna	szt.	1	2	
13	krawat	szt.	2	2	
14	spinka do krawatu	szt.	1	2	
15	podkofnierzyk	szt.	1	2	
16	sweter uniwersalny damski	szt.	1	2	
17	kurtka ocieplana uniwersalna damska	szt.	1	3	
18	czapka służbowa ocieplana	szt.	1	3	

1	2	3	4	5	6
19	koszuła wyjściowa damska koloru białego	szt.	4	1	
20	kozaczki damskie koloru czarnego	para	1	3	
21	półbuty damskie koloru czarnego	para	2	1	
22	szalik letni	szt.	1	2	
23	szalik zimowy	szt.	1	2	
24	rękawiczki zimowe skórzane koloru czarnego	para	1	2	
25	rękawiczki letnie skórzane koloru czarnego	para	1	2	
26	pasek skórzany do spodni lub spódnicy koloru czarnego	szt.	1	2	
27	rajstopy damskie letnie koloru czarnego	para	4	1	ekwiwalent
28	rajstopy damskie zimowe koloru czarnego	para	4	1	ekwiwalent
29	bielizna damska	kpl.	3	1	ekwiwalent
30	dystynkcje i oznaki służbowe	kpl.	1	4	do każdego przedmiotu według zasad określonych w rozporządzeniu
31	baretki	kpl.	1	4	do każdego przedmiotu według zasad określonych w rozporządzeniu
32	sznur galowy	szt.	1	4	

III. Normy umundurowania ubioru specjalnego funkcjonariuszy-kobiet i mężczyzn**

Lp.	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności*	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	bluza i spodnie typu specjalnego	kpl.	1	2	
2	kombinezon	szt.	1	1	
3	czapka wełniana koloru czarnego	szt.	1	2	
4	trzewiki typu wojskowego koloru czarnego	para	1	3	
5	pas z tkaniny koloru czarnego, do ubioru specjalnego	szt.	1	3	

* Okres używalności poszczególnych przedmiotów umundurowania podano w latach.

** Przysługuje funkcjonariuszom określonym w § 8 rozporządzenia.