

## 334

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 15 kwietnia 1999 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń dla pracowników nie będących nauczycielami, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez organy administracji rządowej.**

Na podstawie art. 77<sup>3</sup> Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 3 lipca 1996 r. w sprawie zasad wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń dla pracowników nie będących nauczycielami, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez organy administracji rządowej (Dz. U. Nr 80, poz. 375, z 1997 r. Nr 31, poz. 182 i z 1998 r. Nr 45, poz. 281), wprowadza się następujące zmiany:

1) w tytule rozporządzenia po wyrazach „administracji rządowej” dodaje się wyrazy „oraz w Biurze Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej”;

2) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Przepisy rozporządzenia stosuje się do pracowników:

1) nie będących nauczycielami, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126), zakładanych i prowadzonych przez:

- a) ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- b) ministra właściwego do spraw kultury,
- c) ministra właściwego do spraw sprawiedliwości,

2) zatrudnionych w Biurze Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej, zwanym dalej „Biurem”.

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o szkole bez bliższego określenia, rozumie się przez to:

- 1) szkoły,
- 2) placówki doskonalenia nauczycieli o zasięgu ogólnokrajowym,
- 3) warsztaty szkolne szkół zawodowych przy zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
- 4) zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich oraz rodzinne ośrodki diagnostyczno-konsultacyjne tworzone i prowadzone przez ministra właściwego do spraw sprawiedliwości,

- 5) Centralną Komisję Egzaminacyjną oraz okręgowe komisje egzaminacyjne,
- 6) Centrum Edukacji Artystycznej.”;

3) w § 2:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) tabele miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiące załącznik nr 1 do rozporządzenia,”

b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) tabele stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników, stanowiące załącznik nr 3 do rozporządzenia.”;

4) w § 3:

a) w ust. 2 wyraz „tabelę” zastępuje się wyrazem „tabele”,

b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych w Biurze ustalona została w relacji procentowej do miesięcznej minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszeregowania, określonej w tabeli II załącznika nr 1 do rozporządzenia.”;

5) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. Pracownikowi zatrudnionemu w Biurze na stanowisku, na którym niezbędne jest posługiwanie się językiem obcym, przysługuje dodatek za znajomość języka obcego w wysokości:

- 1) za znajomość jednego języka obcego — do 10% miesięcznej minimalnej stawki,
- 2) za znajomość każdego następnego języka obcego — do 15% miesięcznej minimalnej stawki

wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszeregowania, określonej w tabeli II załącznika nr 1 do rozporządzenia.

2. Warunkiem przyznania dodatku jest posiadanie przez pracownika świadectwa potwierdzającego złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu ze znajomości języka obcego, wydanego przez zagraniczną lub krajową instytucję uprawnioną do wydawania takich świadectw.

3. Od składania egzaminu, o którym mowa w ust. 2, zwolnieni są pracownicy, którym posługiwanie się językiem obcym jest niezbędne na danym stanowisku, posiadający:

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych na wydziale filologii obcej w zakresie języka obcego lub ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych,
  - 2) uprawnienia tłumacza w zakresie języka obcego, przyznane na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) dyplom ukończenia wyższej uczelni lub szkoły średniej za granicą, w której językiem wykładowym był język obcy, za którego znajomość pracownik ma pobierać dodatek.
4. Złożenie egzaminu, o którym mowa w ust. 2, uprawnia do dodatku przez okres 5 lat. Warunkiem przyznania dodatku po upływie tego okresu jest ponowne złożenie egzaminu. Nie dotyczy to pracownika, który złożył egzamin z wynikiem co najmniej dobrym.
5. Dodatek przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Dodatek przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po:
- 1) złożeniu przez pracownika egzaminu z wynikiem pozytywnym,
  - 2) przedłożeniu dokumentów uzasadniających zwolnienie pracownika od składania egzaminu.
7. Prawo do dodatku wygasa z końcem miesiąca, w którym pracownik:
- 1) przestał wykonywać czynności lub zajmować stanowisko uzasadniające przyznanie dodatku,
  - 2) uzyskał ocenę negatywną z ponownie składanego egzaminu.”;
- 6) w § 9 w ust. 2 oraz w § 10 w ust. 2 po wyrazach „dyrektora szkoły” dodaje się wyraz „(Biura)”;
- 7) w § 12:
- a) w ust. 1 skreśla się wyrazy „w niektórych placówkach resocjalizacyjnych”,
  - b) skreśla się ust. 3;
- 8) dodaje się § 26a w brzmieniu:  
„§ 26a. Dyrektor szkoły (Biura) może w uzasadnionych wypadkach skrócić pracownikowi okres pracy wymagany na danym stanowisku.”;
- 9) załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do rozporządzenia otrzymują brzmienie ustalone w załącznikach nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego rozporządzenia;
- 10) w załączniku nr 5 do rozporządzenia ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych wyptaca się:  
1) przy pierwszym stopniu szkodliwości lub uciążliwości — w wysokości od 9,00 zł do 33,00 zł,  
2) przy drugim stopniu szkodliwości lub uciążliwości — w wysokości od 16,00 zł do 47,00 zł,  
3) przy trzecim stopniu szkodliwości lub uciążliwości — w wysokości od 21,00 zł do 64,00 zł.”;
- 11) załącznik nr 6 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku nr 5 do niniejszego rozporządzenia.
- § 2. Stawki wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego oraz dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych, określone w rozporządzeniu, przeliczone zostały zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 grudnia 1998 r. w sprawie sposobu przeliczenia przychodu w związku z wprowadzeniem obowiązku opłacania składki na ubezpieczenia społeczne przez ubezpieczonych (Dz. U. Nr 153, poz. 1006).
- § 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1999 r., z tym że § 1 pkt 10 oraz stawki wynagrodzenia zasadniczego, określone w tabeli I i II. B załącznika nr 1 i w załączniku nr 2 oraz tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego określona w tabeli II.A załącznika nr 4 do niniejszego rozporządzenia, wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 marca 1999 r.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *L. Komolowski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki  
Socjalnej z dnia 15 kwietnia 1999 r. (poz. 334)

Załącznik nr 1

TABELE  
MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

I. dla pracowników zatrudnionych w szkołach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	515— 640
II	520— 655
III	525— 670
IV	530— 705
V	535— 745
VI	545— 785
VII	555— 840
VIII	565— 895
IX	575— 955
X	585—1 015
XI	595—1 075
XII	605—1 140
XIII	620—1 205
XIV	635—1 275
XV	650—1 360
XVI	665—1 445
XVII	680—1 530
XVIII	700—1 615
XIX	725—1 700

**II. dla pracowników zatrudnionych w Biurze Uznawalności Wykształcenia  
i Wymiany Międzynarodowej**

A. Obowiązująca od 1 stycznia do 28 lutego 1999 r.

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	550— 650
II	560— 680
III	570— 720
IV	580— 770
V	590— 830
VI	600— 900
VII	615— 970
VIII	630—1 050
IX	645—1 130
X	660—1 220
XI	690—1 310
XII	720—1 400
XIII	750—1 500
XIV	800—1 600
XV	850—1 700
XVI	900—1 850
XVII	1 000—2 000
XVIII	1 300—2 250
XIX	1 600—2 500

## B. Obowiązująca od 1 marca 1999 r.

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	600— 710
II	610— 740
III	620— 780
IV	630— 840
V	640— 900
VI	650— 980
VII	670—1 060
VIII	690—1 140
IX	710—1 230
X	730—1 330
XI	755—1 430
XII	785—1 530
XIII	820—1 630
XIV	875—1 740
XV	930—1 850
XVI	985—2 000
XVII	1 100—2 200
XVIII	1 400—2 400
XIX	1 700—2 700

TABELA  
GODZINOWYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO  
KIEROWCÓW, POMOCNIKÓW KIEROWCÓW ORAZ ROBOTNIKÓW  
ZATRUDNIONYCH W WARSZTATACH SZKOLNYCH  
SZKÓŁ ZAWODOWYCH\*

Kategoria zaszeregowania	Stawka godzinowa w złotych
I	2,85 – 3,62
II	2,88 – 3,68
III	2,93 – 3,80
IV	2,98 – 3,99
V	3,03 – 4,18
VI	3,08 – 4,45
VII	3,13 – 4,74
VIII	3,18 – 5,04
IX	3,24 – 5,38
X	3,30 – 5,73
XI	3,36 – 6,08
XII	3,42 – 6,46

\* Ustalona dla 42-godzinowego tygodniowego wymiaru czasu pracy.

## TABELE STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZERELOWANIA

### I. dla pracowników szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Kategoria zaszeregowania
		wykształcenie	liczba lat pracy	
1	2	3	4	5
<b>I. Pracownicy szkół</b>				
1	Zastępca dyrektora ds. ekonomiczno-administracyjnych	wyższe	7	XV - XVII
	Główny księgowy			
	Radca prawny	według odrębnych przepisów		
2	Kierownik gospodarczy	wyższe średnie	2 6	XIII - XV
3	Sekretarz szkoły	średnie	5	XII - XIV
4	Specjalista	wyższe	2	XII - XIV
		średnie	5	
5	Starszy księgowy	średnie	4	X - XII
6	Starszy operator elektronicznych monitorów ekranowych	średnie	6	IX - XII
	Samodzielny referent		4	
	Starszy magazynier		4	
7	Starszy laborant	średnie	4	VIII - XI
	Starszy referent		3	
	Starszy intendent		3	
	Kasjer		1	

1	2	3	4	5
8	Starszy recepcjonista Intendent Magazynier Starsza maszynistka	średnie	4 - - -	VIII - X
9	Referent Laborant Księgowy	średnie	- - 1	VI - X
10	Recepcjonista	średnie	-	VII - X
11	Maszynistka	średnie	-	VII - IX
<b>II. Pracownicy placówek doskonalenia nauczycieli o zasięgu ogólnokrajowym i komisji egzaminacyjnych</b>				
1	Kierownik Wydziału Ekonomiczno-Administracyjnego w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej	wyższe	7	XVI - XVIII
2	Główny Księgowy	wyższe	7	XV - XVIII
3	Radca prawny	według odrębnych przepisów		XV - XVIII
4	Zastępca kierownika Wydziału Ekonomiczno-Administracyjnego w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej Kierownik wydziału organizacyjno-administracyjnego w okręgowej komisji egzaminacyjnej	wyższe	7	XV - XVII
5	Zastępca kierownika wydziału organizacyjno-administracyjnego w okręgowej komisji egzaminacyjnej	wyższe	7	XIV - XVI
6	Starszy specjalista	wyższe	6	XIV - XVI
7	Specjalista	wyższe	5	XIII - XV



1	2	3	4	5
8	Samodzielny referent Starszy księgowy Programista	średnie	6 4 6	XI - XIII
9	Operator elektronicznych monitorów ekranowych	średnie	6	XI - XII
10	Starszy kasjer	średnie	4	X - XIII
11	Starszy referent	średnie	4	VIII - XII
12	Kasjer	średnie	-	IX - XI
13	Referent Księgowy	średnie	-	VI - XI
<b>III. Pracownicy warsztatów szkolnych szkół zawodowych</b>				
1	Kierownik biura warsztatowego	wyższe	7	XVI - XIX
2	Główny księgowy	wyższe	7	XV - XVIII
3	Główny specjalista	wyższe	6	XIV - XVI
4	Zastępca głównego księgowego Starszy specjalista	wyższe	5	XIII - XV
5	Kierownik robót Starszy mistrz Kierownik zmiany Kierownik sekcji	średnie zawodowe średnie	7	XII - XV
6	Mistrz Instruktor praktycznej nauki zawodu w zakładzie poprawczym i schronisku dla nieletnich	średnie zawodowe	6	XI - XIV
7	Kierownik magazynu Samodzielny referent	średnie	4 6	X - XIII
8	Samodzielny magazynier Starszy księgowy	średnie	4	IX - XIII
9	Starszy laborant Starszy referent Księgowy	średnie	4 -	VIII - XII
10	Magazynier Starsza maszynistka	średnie	3 -	VIII - XI
11	Sekretarz Laborant Referent	średnie	1 - -	VI - XI

1	2	3	4	5
12	Maszynistka	średnie	-	VII - X
<b>IV. Pracownicy obsługi</b>				
1	Konserwator maszyn Konserwator instrumentów muzycznych Stroiciel instrumentów muzycznych Konserwator sprzętu i urządzeń sportowych lub elektronicznych, akustycznych, automatycznych Operator sprzętu audiowizualnego lub urządzeń powielających	średnie zawodowe	4	IX - XIII
2	Starszy rzemieślnik Starszy strażnik w zakładzie poprawczym i schronisku dla nieletnich	średnie zawodowe	4	VII - XII
3	Rzemieślnik w zawodzie: ślusarza, mechanika, elektrotechnika, murarza, stolarza, ogrodnika, , fotografa, montażysty wystaw itd.  Palacz c.o.  Starszy woźny Robotnik do pracy ciężkiej Pracznica Starszy strażnik	zasadnicze zawodowe  podstawowe i kurs dla palaczy  podstawowe	-  - - - 2	VII - XI
4	Strażnik w zakładzie poprawczym i schronisku dla nieletnich	podstawowe	-	VI - X

1	2	3	4	5
5	Starszy portier Woźny Dozorca Robotnik do pracy lekkiej Strażnik	podstawowe	-	VI - IX
6	Szatniarz Portier Sprzątaczką	podstawowe	-	III - VIII
7	Goniec	podstawowe	-	I - V
<b>V. Kierowcy</b>				
1	Kierowca autobusu	według odrębnych przepisów		X - XI
2	Kierowca samochodu ciężarowego			IX - X
3	Kierowca samochodu osobowego			VII - VIII

## II. dla pracowników zatrudnionych w Biurze Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor	XIX	4	wyższe	8
2	Zastępca dyrektora Główny księgowy	XVII - XVIII	3	wyższe wyższe	7 6
3	Naczelnik wydziału	XIV - XV	2	wyższe	6
4	Główny specjalista	XII - XIII	1	wyższe	6
5	Starszy specjalista	X - XII	-	wyższe	4
6	Specjalista	IX - XI	-	wyższe	2
7	Samodzielny księgowy	VIII - X	-	wyższe średnie	2 4

1	2	3	4	5	6
8	Samodzielny referent	VII - IX	-	wyższe średnie	- 2
9	Księgowy	VI - VIII	-	średnie	-
10	Starszy referent	V - VII	-	średnie	1
11	Sekretarka	IV - VI	-	średnie	-
12	Referent	III - V	-	średnie	-
13	Sprzątaczką, portier, dozorca	II - IV	-	podstawowe	-
14	Goniec	I - III	-	podstawowe	-

**WYKAZ STANOWISK KIEROWNICZYCH ORAZ TABELE MIESIĘCZNYCH STAWEK  
DODATKU FUNKCYJNEGO**

**I. Wykaz stanowisk kierowniczych uprawnionych do dodatków funkcyjnych w szkołach,  
o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia**

Lp.	Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego
1	2	3
<b>I. Pracownicy szkół i placówek</b>		
1	Zastępca dyrektora ds. ekonomiczno-administracyjnych Główny księgowy Radca prawny	3—6
2	Kierownik Wydziału Ekonomiczno-Administracyjnego w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej	4—6
3	Kierownik wydziału organizacyjno-administracyjnego w okręgowej komisji egzaminacyjnej	3—6
4	Zastępca kierownika Wydziału Ekonomiczno-Administracyjnego w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej	3—5
5	Zastępca kierownika wydziału organizacyjno-administracyjnego w okręgowej komisji egzaminacyjnej	2—5
6	Kierownik gospodarczy Sekretarz szkoły	2—4
<b>II. Pracownicy warsztatów szkolnych</b>		
1	Kierownik biura warsztatowego Główny księgowy	2—6
2	Główny specjalista*)	2—4
3	Kierownik robót Starszy mistrz Kierownik zmiany	1—3
4	Kierownik sekcji Mistrz Instruktor praktycznej nauki zawodu w zakładzie poprawczym i schronisku dla nieletnich Kierownik magazynu	1—2

\*) Głównemu specjalście przyznaje się dodatek funkcyjny jedynie w przypadku, gdy ze względów organizacyjnych nie przewiduje się w warsztatach stanowiska kierownika biura warsztatowego, a kierowanie pracą w zakresie jednej z wymienionych komórek powierza się głównemu specjalście.

**II. Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego****A. dla pracowników szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia**

Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota w złotych
1	45—110
2	52—135
3	61—165
4	73—195
5	85—225
6	97—255

**B. dla pracowników Biura Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej**

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent minimalnej stawki
1	50—105
2	60—120
3	70—135
4	80—150

## WYSOKOŚĆ I ZASADY PRYZNAWANIA DODATKU SPECJALNEGO ZA TRUDNĄ PRACĘ

1. Pracownikowi zatrudnionemu w zakładzie poprawczym, schronisku dla nieletnich oraz w rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw sprawiedliwości, przysługuje dodatek specjalny za trudną pracę z nieletnimi, ustalany w relacji procentowej do wynagrodzenia zasadniczego.

### Wykaz pracowników uprawnionych do dodatku oraz wysokość dodatku

Wyszczególnienie	Kategoria placówki		
	I	II	III
Strażnicy, pracownicy biur warsztatów szkolnych, instruktorzy praktycznej nauki zawodu, pracownicy obsługi, robotnicy	40 %	35 %	30 %
Pracownicy administracyjno-ekonomiczni	35 %	30 %	25 %

2. Pracownikowi posiadającemu 25-letni staż pracy w placówkach resocjalizacyjnych i diagnostycznych, wymienionych w ust. 1, dyrektor placówki lub kierownik rodzinnego ośrodka diagnostyczno-konsultacyjnego może podwyższyć o 10% wysokość najwyższego dodatku za trudne warunki pracy, przewidzianego dla danej grupy pracowników.

3. Dodatek nie przysługuje:
  - a/ w okresie zawieszenia w pełnieniu czynności służbowych,
  - b/ za okres przekraczający 2 miesiące niepełnienia obowiązków służbowych z innych przyczyn niż określone pod lit. a).

4. Do poszczególnych kategorii placówek zalicza się:

1/do I kategorii:

- a/ zakłady poprawcze resocjalizacyjne:

- o charakterze zamkniętym dla wielokrotnych uciekinierów z zakładów o charakterze otwartym i półotwartym,
  - o wzmożonym nadzorze wychowawczym dla nieletnich o wysokim stopniu demoralizacji,
- b/ zakłady resocjalizacyjno-rewalidacyjne dla nieletnich upośledzonych umysłowo,
- c/ zakłady resocjalizacyjno-terapeutyczne dla nieletnich:
- z zaburzeniami psychicznymi lub innymi zaburzeniami osobowości,
  - uzależnionych od środków odurzających lub psychotropowych,
  - nosicieli wirusa HIV,
- d/ schroniska dla nieletnich:
- zwykłe,
  - interwencyjne,
- e/ zakłady poprawcze prowadzone łącznie ze schroniskami dla nieletnich;
- 2/ do II kategorii - zakłady poprawcze resocjalizacyjne:
- a/ o charakterze otwartym: młodzieżowe ośrodki adaptacji społecznej,
  - b/ o charakterze półotwartym;
- 3/ do III kategorii:
- a/ placówki resocjalizacyjne dla wychowanków umieszczonych przez sądy powszechne w związku z popełnieniem czynu karalnego,
  - b/ rodzinne ośrodki diagnostyczno-konsultacyjne.