333

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 29 marca 1999 r.

w sprawie dokumentowania postępowania dyscyplinarnego.

Na podstawie art. 107 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 141, poz. 944 i Nr 160, poz. 1083) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) sposób dokumentowania postępowania dyscyplinarnego,

2) sposób i czas przechowywania dokumentacji postępowania dyscyplinarnego,

3) sposób oraz szczegółowe zasady prowadzenia ewidencji kar i środków dyscyplinarnych.

§ 2. Przepisy ustawy powołane w rozporządzeniu bez bliższego określenia oznaczają przepisy ustawy z dnia 4 września 1997 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 141, poz. 944 i Nr 160, poz. 1083).

§ 3. W celu dokumentowania czynności postępowania dyscyplinarnego zakłada się i prowadzi akta sprawy, zwane dalej „aktami".

§ 4. 1. Akta obejmują materiały zgromadzone w toku postępowania dyscyplinarnego, w tym:

1) wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,

2) wydane przez przełożonego dyscyplinarnego:
   a) rozkazy lub decyzje albo wyciągi z tych dokumentów,
   b) postanowienia,
   c) orzeczenia,

3) zebrane w toku postępowania dyscyplinarnego:
   a) materiały dowodowe, w szczególności protokoły i opinie,
   b) notatki służbowe,
   c) inne dokumenty,

4) orzeczenia sądu wojskowego wydane w postępowaniu dyscyplinarnym.

2. Dokumentacja postępowania odwoławczego stanowi część akt postępowania dyscyplinarnego.

§ 5. 1. Akta rejestruje się w kancelarii jednostki organizacyjnej podporządkowanej Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanej albo w przedsiębiorstwie państwowym, dla którego Minister Obrony Narodowej jest organem założycielskim, określonych w odrębnych przepisach, zwanych dalej „jednostką organizacyjną", w „Księdze ewidencji spraw dyscyplinarnych", zwanej dalej „księgą", stosując oznaczenia:

1) „DP" — dla postępowania dyscyplinarnego w pierwszej instancji,

2) „DO" — dla postępowania odwoławczego.

2. Wzór księgi stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Aktom nadaje się, na podstawie księgi, kolejny numer składający się z:

1) oznaczenia literowego, o którym mowa w § 5 ust. 1,

2) liczby oznaczającej pozycję w księdze,

3) poprzedzonej kreską ukośną liczby oznaczającej rocznik księgi.

2. Materiały, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. b) i c) oraz pkt 3, oznacza się numerem akt.

§ 7. 1. Materiały, o których mowa w § 4 ust. 1, gromadzi się w porządku chronologicznym, zgodnie z tokiem dokonywanych czynności, numerując kolejno poszczególne karty akt.

2. Na początku akt zamieszcza się wykaz materiałów zawartych w danych aktach, wymieniając kolejno ich pozycję, datę wpływu lub sporządzenia, treść oraz numer karty akt.

§ 8. 1. Czynności postępowania dyscyplinarnego dokumentuje się za pomocą:

1) notatki służbowej w związku z przyjęciem ustnego zawiadomienia o popełnieniu przewinienia dyscyplinarnego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia,

2) zawiadomienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego i pouczenia o przysługujących prawach, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia,

3) postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia,

4) protokołu przesłuchania żołnierza objętego postępowaniem dyscyplinarnym (obwinionego), którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia,

5) protokołu przesłuchania świadka (pokrzywdzonego, biegłego), którego wzór stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia,

6) protokołu zapoznania obwinionego z całością materiałów sprawy, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do rozporządzenia,

7) protokołu raportu dyscyplinarnego, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do rozporządzenia,

8) sprawozdania rzecznika dyscyplinarnego z zakończonego postępowania wyjaśniającego, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do rozporządzenia,

9) wniosku rzecznika dyscyplinarnego po zakończeniu postępowania wyjaśniającego, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do rozporządzenia,

10) orzeczenia przełożonego dyscyplinarnego, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do rozporządzenia,

11) orzeczenia wyższego przełożonego dyscyplinarnego, którego wzór stanowi załącznik nr 12 do rozporządzenia.

2. Wzór ewidencji wydatków poniesionych przez Skarb Państwa w postępowaniu dyscyplinarnym w danej instancji określają odrębne przepisy.

§ 9. 1. W toku postępowania dyscyplinarnego akta przechowuje przełożony dyscyplinarny.

2. Akta przechowuje się w kancelarii jednostki organizacyjnej, w której zostało wydane orzeczenie w pierwszej instancji, przez okres jednego roku od daty uprawomocnienia się orzeczenia.

3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, przekazuje się do archiwum wojskowego akta postępowania dyscyplinarnego:

1) prowadzonego w stosunku do żołnierza zasadniczej służby wojskowej, absolwenta szkoły wyższej odbywającego przeszkolenie wojskowe lub żołnierza rezerwy odbywającego ćwiczenia wojskowe — na przechowanie przez okres 5 lat,

2) prowadzonego w stosunku do innego żołnierza — na przechowanie przez okres 10 lat.

4. Księgę przechowuje się w kancelarii jednostki organizacyjnej przez okres 15 lat.

§ 10. 1. Przełożony dyscyplinarny prowadzi ewidencję kar i środków dyscyplinarnych żołnierza za pomocą kart kary dyscyplinarnej i środków dyscyplinarnych żołnierza, zwanych dalej „kartami".

2. W karcie umieszcza się dane dotyczące kary dyscyplinarnej wymierzonej lub środka dyscyplinarnego zastosowanego w jednym orzeczeniu.

3. Wzór karty stanowi załącznik nr 13 do rozporządzenia.

§ 11. Kartę:

1) przechowuje się do czasu zatarcia ukarania,

2) niszczy się w dniu zatarcia ukarania,

3) przekazuje się właściwemu przełożonemu dyscyplinarnemu, jeżeli żołnierz — ze względów służbowych lub wskutek ukarania karą dyscyplinarną wyznaczenia na niższe stanowisko służbowe — został przeniesiony do innej jednostki organizacyjnej, innego pododdziału lub innej komórki organizacyjnej, a także przeniesiony do rezerwy kadrowej lub dyspozycji organu wojskowego.

§ 12. W jednostkach organizacyjnych, w których żołnierze pełnią czynną służbę wojskową, prowadzi się statystykę wymierzonych kar dyscyplinarnych i zastosowanych środków dyscyplinarnych w danym roku kalendarzowym.

§ 13. Przepisy rozporządzenia stosuje się odpowiednio do żołnierzy podporządkowanych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Onyszkiewicz*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 marca 1999 r. (poz. 333)

Załącznik nr 1

Lewa strona

KSIĘGA EWIDENCJI SPRAW DYSCYPLINARNYCH

Stopień wojskowy, nazwisko i imię, imię ojca oraz data urodzenia żołnierza objętego postępowaniem dyscyplinarnym	Nazwa jednostki organizacyjnej Pododdział (komórka organizacyjna)	Nr akt „DP"	Nr akt „DO"	Stopień wojskowy, nazwisko i imię rzecznika dyscyplinarnego	Stopień wojskowy, nazwisko i imię, stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego orzekającego w pierwszej instancji	Stopień wojskowy, nazwisko i imię, stanowisko służbowe wyższego przełożonego dyscyplinarnego orzekającego w postępowaniu odwoławczym
		data zarejestrowania	data zarejestrowania			
1	2	3	4	5	6	7

Prawa strona

Data zdania akt do kancelarii po zakończeniu postępowania w pierwszej instancji		Data przekazania akt do postępowania odwoławczego		Data wpływu akt w postępowaniu odwoławczym		Data zdania akt do kancelarii po zakończeniu postępowania odwoławczego		Data zwrotu akt po zakończeniu postępowania odwoławczego do jednostki organizacyjnej, w której zostało wydane orzeczenie w pierwszej instancji, oraz podpis osoby przekazującej akta z kancelarii	Data wpływu akt po zakończeniu postępowania odwoławczego do jednostki organizacyjnej, w której zostało wydane orzeczenie w pierwszej instancji	Nazwa archiwum wojskowego oraz data przekazania do niego akt	Uwagi
podpis rzecznika dyscyplinarnego	podpis osoby przyjmującej akta w kancelarii	podpis rzecznika dyscyplinarnego	podpis osoby wydającej akta z kancelarii	podpis osoby przyjmującej akta w kancelarii	podpis osoby pobierającej akta	podpis osoby zdającej akta	podpis osoby przyjmującej akta w kancelarii				
8		9		10		11		12	13	14	15

Załącznik nr 2

..... dnia .....

NOTATKA SŁUŻBOWA

w związku z przyjęciem ustnego zawiadomienia o popełnieniu przewinienia dyscyplinarnego

W dniu ..... o godz. .....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko, stanowisko służbowe przyjmującego zawiadomienie)

przyjął od Pana (Pani):

1) imię i nazwisko .....

2) imiona rodziców .....

3) data i miejsce urodzenia .....

4) stopień wojskowy i stanowisko służbowe* .....

5) miejsce zamieszkania* .....

po uprzedzeniu o odpowiedzialności karnej za fałszywe oskarżenie o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego, przewidzianej w art. 234 kk, ustne zawiadomienie o popełnieniu przewinienia dyscyplinarnego przez:

.....

w dniu ..... w ....., polegającego na .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis przyjmującego zawiadomienie)

Z treścią notatki zapoznałem(am)* się osobiście.

.....
(data i podpis osoby składającej zawiadomienie)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3

..... dnia .....

Nr akt .....

ZAWIADOMIENIE
o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego i pouczenie o przysługujących prawach

Zgodnie z art. 55 ust. 9 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 141, poz. 944, z późn. zm.) zawiadamiam, że w dniu ..... wszczęłem postępowanie dyscyplinarne w związku z zarzutem popełnienia przez .....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko, imię ojca, stanowisko służbowe żołnierza)
z ..... przewinienia dyscyplinarnego (przewinień dyscyplinarnych)* polegającego (polegających)* na .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rzecznikiem dyscyplinarnym w tym postępowaniu dyscyplinarnym jest .....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko)

Podstawa: rozkaz (decyzja)* nr .... z dnia .....
(stanowisko służbowe wydającego rozkaz lub decyzję)

---

* Niepotrzebne skreślić.

Zgodnie z art. 53 ust. 1 i 2 oraz art. 49 ust. 2 i 3 ustawy pouczam o przysługującym żołnierzowi objętemu postępowaniem dyscyplinarnym prawie do:

1) obrony, w tym korzystania z pomocy wybranego przez siebie obrońcy,
2) składania wyjaśnień,
3) odmowy składania wyjaśnień lub odmowy odpowiedzi na pytania,
4) składania wniosków o przeprowadzenie dowodów,
5) złożenia, w terminie trzech dni od daty zawiadomienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego, wniosku, wraz z uzasadnieniem, do:
   a) wyższego przełożonego dyscyplinarnego o wyłączenie przełożonego dyscyplinarnego,
   b) do przełożonego dyscyplinarnego o wyłączenie rzecznika dyscyplinarnego,
6) zapoznawania się z zebranymi materiałami sprawy.

Wymienione wyżej uprawnienia przysługują również obrońcy, jeżeli został ustanowiony.

Zgodnie z § 8 pkt 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 marca 1999 r. w sprawie kosztów postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr 35, poz. 332) obwiniony powinien przedstawić, do dnia wydania orzeczenia, udokumentowane wydatki, o których mowa w art. 109 ustawy, podlegające zwrotowi przez Skarb Państwa.

Podpis .....

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego, który wszczął postępowanie dyscyplinarne)

Z zawiadomieniem i pouczeniem zapoznałem się:**

.....
(data, stopień wojskowy, imię i nazwisko żołnierza objętego postępowaniem dyscyplinarnym)

Otrzymują:

— żołnierz objęty postępowaniem dyscyplinarnym .....

— przełożony dyscyplinarny, który wszczął postępowanie dyscyplinarne .....

.....

** W razie odmowy podpisania dokonać stosownej adnotacji.

Załącznik nr 4

Nr akt .....

.....
(nazwa jednostki wojskowej)

POSTANOWIENIE
o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego

..... dnia .....

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe wydającego postanowienie)

po rozpatrzeniu wniosku .....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe podwładnego lub pokrzywdzonego)*

z dnia ..... o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego przeciwko:

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

na podstawie art. 54 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 141, poz. 944, z późn. zm.)

postanowił:

odmówić wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przeciwko .....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pouczenie

Zgodnie z § 9 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 stycznia 1999 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr 12, poz. 102) na niniejsze postanowienie przysługuje zażalenie:

— do* .....
(stanowisko służbowe wyższego przełożonego dyscyplinarnego, adres)

.....

— do* Wojskowego Sądu Garnizonowego w .....

w terminie 7 dni od daty otrzymania odpisu postanowienia.

.....
(podpis wydającego postanowienie)

---

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 5

Nr akt .....

PROTOKÓŁ
przesłuchania żołnierza objętego postępowaniem dyscyplinarnym (obwinionego)*

....., dnia .....

Przesłuchanie rozpoczęto o godz. ....., zakończono o godz. .....
w obecności .....
.....
..... przesłuchał:
(stopień wojskowy, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego lub przełożonego dyscyplinarnego)*
1) nazwisko i imię .....
2) imiona rodziców .....
3) data i miejsce urodzenia .....
4) stopień wojskowy i stanowisko służbowe .....
5) miejsce zamieszkania** .....
przeciwko któremu zostało wszczęte postępowanie dyscyplinarne
rozkazem (decyzją)* nr .... z dnia .....
(stanowisko służbowe wydającego rozkaz lub decyzję)

Żołnierz objęty postępowaniem dyscyplinarnym został powiadomiony o treści stawianego mu zarzutu, nie korzystając z prawa do odmowy składania wyjaśnień, oświadczył:*

Po zapoznaniu z materiałami sprawy za protokołem z dnia ....., w którym zgłosił wniosek o złożenie wyjaśnień, obwiniony wyjaśnił:*
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* Niepotrzebne skreślić.
** Dotyczy żołnierzy zawodowych.

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Podpis ....
(żołnierza objętego postępowaniem dyscyplinarnym — obwinionego)*

Podpis ....
(rzecznika dyscyplinarnego)
(przełożonego dyscyplinarnego)*

....
(podpis obrońcy)*

....
(podpis innego uczestnika przesłuchania)*

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 6

Nr akt .....

PROTOKÓŁ
przesłuchania świadka (pokrzywdzonego, biegłego)*

....., dnia .....

Przesłuchanie rozpoczęto o godz. ....., zakończono o godz. .....
w obecności .....,
.....
..... przesłuchał niżej wymienionego w charakterze świadka
(stopień wojskowy, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)
(pokrzywdzonego, biegłego)*, po uprzedzeniu go zgodnie z art. 190 i art. 197 § 3 kpk o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, co świadek (pokrzywdzony, biegły)* stwierdził swym podpisem ..... i zeznał:

1) imię i nazwisko .....
2) stopień wojskowy i stanowisko służbowe* .....
3) data i miejsce urodzenia .....
4) miejsce zamieszkania** lub przynależność służbowa* .....
.....
5) karalność za fałszywe zeznanie lub oskarżenie .....
6) stosunek do obwinionego (pokrzywdzonego)* .....

Świadka (pokrzywdzonego)* — zgodnie z art. 191 § 2 kpk — uprzedzono o prawie odmowy zeznań przez osobę najbliższą dla obwinionego, uchylenia się od odpowiedzi na pytanie oraz złożenia wniosku o zwolnienie od złożenia zeznania lub odpowiedzi na pytania przez osobę pozostającą z obwinionym w szczególnie bliskim stosunku osobistym, na co świadek (pokrzywdzony)* oświadcza .....
.....
.....
.....
.....

Tożsamość świadka (pokrzywdzonego, biegłego)* ustalono na podstawie .....
.....

Świadek (biegły, pokrzywdzony)* zeznał ponadto .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

---

* Niepotrzebne skreślić.
** Dotyczy żołnierzy zawodowych lub osób nie będących żołnierzami.

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

....
(podpis świadka, pokrzywdzonego, biegłego)* (podpis rzecznika dyscyplinarnego)

....
(podpis innego uczestnika przesłuchania)*

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 7

Nr akt .....

PROTOKÓŁ
zapoznania obwinionego z całością materiałów sprawy

....., dnia .....

W dniu ....., ... zapoznał obwinionego
(stopień wojskowy, imię i nazwisko)
..... z całością materiałów sprawy zebranych
(stopień wojskowy, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
w toku postępowania dyscyplinarnego oraz pouczył obwinionego o przysługującym mu i jego obrońcy, jeżeli został ustanowiony, prawie złożenia — w terminie trzech dni od daty zapoznania się przez obwinionego i jego obrońcę z całością materiałów sprawy — dalszych wniosków dowodowych lub wniosku, wraz z uzasadnieniem, do wyższego przełożonego dyscyplinarnego, o wyłączenie przełożonego dyscyplinarnego orzekającego w pierwszej instancji na wniosek przełożonego dyscyplinarnego, który wszczął postępowanie dyscyplinarne i nie jest uprawniony do wymierzenia danej kary dyscyplinarnej.*

Obwiniony oświadczył, że nie zgłasza wniosków dowodowych (zgłasza następujące wnioski)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Obrońca obwinionego oświadczył, że nie zgłasza wniosków dowodowych (zgłasza następujące wnioski)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis obwinionego)

.....
(data i podpis obrońcy)**

.....
(data i podpis rzecznika dyscyplinarnego)

---

* Niepotrzebne skreślić.
** Jeżeli został ustanowiony.

Załącznik nr 8

Nr akt .....

PROTOKÓŁ
raportu dyscyplinarnego

Raport dyscyplinarny rozpoczęto o godz. ..... w dniu ..... w .....
(miejsce)

1. W raporcie dyscyplinarnym uczestniczą:
   1) przełożony dyscyplinarny .....
   2) rzecznik dyscyplinarny .....
   3) przełożony dyscyplinarny wnioskujący o wymierzenie kary* .....
   .....
   4) protokolant .....
   5) obwiniony .....
   6) obrońca* .....
2. W czasie raportu dyscyplinarnego:
   1) rzecznik dyscyplinarny przedstawił sprawozdanie z zakończonego postępowania wyjaśniającego w stosunku do obwinionego oraz wniosek o wydanie orzeczenia* .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   2) przełożony dyscyplinarny odczytał wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, złożony przez:
   .....
   (nazwa: organu kontroli, wojskowego organu porządkowego, innego organu, sądu lub prokuratora wojskowego)*
   oraz wysłuchał rzecznika dyscyplinarnego, który oświadczył .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   3) obwiniony (obrońca)* wyjaśnił (oświadczył)* .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....

* Niepotrzebne skreślić.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4) przełożony dyscyplinarny wnioskujący o wymierzenie kary oświadczył* .....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Przełożony dyscyplinarny orzekł .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Orzeczenie wraz z uzasadnieniem zostanie sporządzone na piśmie, a jego odpis doręczony obwinionemu i rzecznikowi dyscyplinarnemu w terminie do dnia .....

.....
(podpis protokolanta)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpis obrońcy)*

.....
(podpis przełożonego dyscyplinarnego wnioskującego o wymierzenie kary)*

.....
(podpis przełożonego dyscyplinarnego)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 9

Nr akt .....

.....
(stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

.....

SPRAWOZDANIE RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO
Z ZAKOŃCZONEGO POSTĘPOWANIA WYJAŚNIAJĄCEGO

w stosunku do .....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko, imię ojca, stanowisko służbowe obwinionego)

1. Przebieg służby obwinionego .....

wyróżnienia i formy uznania .....

kary dyscyplinarne i środki dyscyplinarne .....

2. Określenie przewinienia dyscyplinarnego zarzucanego obwinionemu .....

.....
.....
.....

1) czas popełnienia .....
2) miejsce .....
3) sposób .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
4) okoliczności .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5) skutki .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Dowody popełnienia przewinienia .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Wysokość wydatków poniesionych przez Skarb Państwa (według ich ewidencji) .....

Podpis .....

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

..... dnia .....

Załącznik nr 10

Nr akt .....

.....
(stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

.....

WNIOSEK RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO
PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA WYJAŚNIAJĄCEGO

Rzecznik dyscyplinarny ....., wraz z przedstawionym sprawozdaniem z zakończonego postępowania wyjaśniającego w stosunku do .....

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko, imię ojca, stanowisko służbowe obwinionego)

1. Wnosi o uznanie obwinionego niewinnym (winnym)* popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, określonego w sprawozdaniu z zakończonego postępowania wyjaśniającego nr akt ..... z dnia .....

2. Propozycja orzeczenia .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

..... dnia .....

---

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 11

Nr akt .....

.....
(nazwa jednostki wojskowej)

ORZECZENIE

..... dnia .....
(miejscowość)

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko, stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

W czasie raportu dyscyplinarnego, w obecności rzecznika dyscyplinarnego ..... obrońcy obwinionego .....*, rozpatrzywszy sprawę .....
.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko, imię ojca, stanowisko służbowe)

obwinionego o to, że:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

po wysłuchaniu obwinionego i jego obrońcy oraz rzecznika dyscyplinarnego, odczytaniu wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego lub wniosku o wymierzenie kary dyscyplinarnej, złożonego przez .....
.....
(nazwa: organu kontroli, wojskowego organu porządkowego, innego organu, sądu lub prokuratora wojskowego albo przełożonego dyscyplinarnego wnioskującego o wymierzenie kary)**

zgodnie z art. 52 ust. 1 oraz art. 74 i 75 ust. 1 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 141, poz. 944, z późn. zm.)

uznaje .....

1) niewinnym popełnienia*** .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) winnym popełnienia:***
— przewinienia dyscyplinarnego** .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* Lub adnotacja „nie ustanowiony".
** Niepotrzebne skreślić.
*** Zakreślić właściwe.

— czynu, o którym mowa w art. 18 ust. 1 pkt ..... ustawy, polegającego na** .....
.....
.....
.....
.....

orzeka o:

1) uniewinnieniu obwinionego od zarzutu popełnienia:***

— przewinienia dyscyplinarnego** .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

— czynu, o którym mowa w art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy, polegającego na** .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) umorzeniu postępowania dyscyplinarnego co do*** .....
.....
.....
.....
.....

3) odstąpieniu od wymierzenia kary dyscyplinarnej, postanawiając:***

a) zwrócić uwagę obwinionemu,**

b) przeprowadzić rozmowę ostrzegawczą z obwinionym,**

c) zastosować środek dyscyplinarny** .....
.....
.....

4) warunkowym odstąpieniu od wymierzenia kary dyscyplinarnej na okres próby ....., postanawiając zastosować środek dyscyplinarny*** .....
.....
.....

5) wymierzeniu kary dyscyplinarnej*** ..... postanawiając:

a) zastosować środek dyscyplinarny** .....
.....

b) na podstawie art. 34 i 35 ustawy warunkowo zawiesić wykonanie kary dyscyplinarnej na okres próby .....,**

6) samoistnym zastosowaniu środka dyscyplinarnego*** .....
.....
.....

Na podstawie art. 111 ust. 2 i art. 112 ust. 1 ustawy kosztami postępowania w wysokości ..... obciąża się Skarb Państwa, a obwinionemu zwraca się poniesione przez niego koszty związane z postępowaniem dyscyplinarnym w wysokości .....***

Na podstawie art. 111 ust. 3 i art. 112 ust. 1 ustawy Skarb Państwa obciąża się kosztami postępowania w części uniewinniającej (umarzającej)** orzeczenia w wysokości ....., a obwinionemu zwraca się poniesione przez niego koszty związane w tym zakresie z postępowaniem dyscyplinarnym w wysokości .....***

Na podstawie art. 111 ust. 1 i art. 112 ust. 1 ustawy obwinionego obciąża się kosztami postępowania dyscyplinarnego w wysokości .....***

Na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy zwalnia się obwinionego od poniesienia kosztów postępowania dyscyplinarnego w całości i kosztami tymi w wysokości ..... obciąża Skarb Państwa*** (obciąża się obwinionego kosztami postępowania dyscyplinarnego w ..... części, tj. w wysokości ....., a pozostałymi kosztami w wysokości ..... obciąża się Skarb Państwa).***

** Niepotrzebne skreślić.
*** Zakreślić właściwe.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pouczenie:

Obwinionenu i rzecznikowi dyscyplinarnemu przysługuje prawo wniesienia odwołania od całości lub części orzeczenia, a obwinionemu lub jego obrońcy także od uzasadnienia orzeczenia, w terminie siedmiu dni od dnia jego doręczenia:

— do * .....
(stanowisko służbowe wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

— do * Wojskowego Sądu Garnizonowego w .....

za pośrednictwem orzekającego w sprawie. Termin ten jest nieprzekraczalny i nie ulega przywróceniu.

(pieczęć)

.....
(podpis przełożonego dyscyplinarnego)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 12

Nr akt .....

.....
(nazwa jednostki wojskowej)

ORZECZENIE

..... dnia .....
(miejscowość)

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko, stanowisko służbowe wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

po rozpatrzeniu odwołania wniesionego przez ..... od orzeczenia nr akt ....., z dnia ....., wydanego przez .....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko, stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

wyższy przełożony dyscyplinarny, po przeprowadzeniu raportu dyscyplinarnego, z udziałem:

1) obwinionego .....

2) obrońcy obwinionego* .....

3) rzecznika dyscyplinarnego* .....

zgodnie z art. 83 i 84 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 141, poz. 944, z późn. zm.)

orzeka o:

1)**

a) utrzymaniu orzeczenia w mocy,**

b) zmianie orzeczenia oraz:**

— wymierzeniu kary dyscyplinarnej* ..... i utrzymaniu w mocy zastosowanego (ych)* środka (ów)* dyscyplinarnego (ych)*, postanawiając na podstawie art. 34 i 35 ustawy warunkowo zawiesić wykonanie kary dyscyplinarnej na okres próby* .....,

— wymierzeniu kary dyscyplinarnej* ..... i zastosowaniu środka dyscyplinarnego*
.....
.....
postanawiając na podstawie art. 34 i 35 ustawy warunkowo zawiesić wykonanie kary dyscyplinarnej na okres próby* .....

— samoistnym zastosowaniu środka dyscyplinarnego* .....
.....
.....

— odstąpieniu od wymierzenia kary dyscyplinarnej, postanawiając:*

— zwrócić uwagę obwinionemu,*

— przeprowadzić rozmowę ostrzegawczą z obwinionym,*

— zastosować środek dyscyplinarny* .....
.....
.....

— warunkowym odstąpieniu od wymierzenia kary dyscyplinarnej na okres próby ....., postanawiając zastosować środek dyscyplinarny* .....
.....
.....

2)**

a) zmianie orzeczenia oraz:**

— uniewinnieniu obwinionego od zarzutu popełnienia:*
przewinienia dyscyplinarnego* .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
czynu, o którym mowa w art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy, polegającego na:* .....
.....
.....
.....

— umorzeniu postępowania dyscyplinarnego co do* .....
.....
.....
.....

— uznaniu obwinionego winnym popełnienia*:
przewinienia dyscyplinarnego* .....
.....
.....
.....
czynu, o którym mowa w art. 18 ust. 1 pkt ..... ustawy, polegającego na* .....
.....
.....
oraz o:

— wymierzeniu kary dyscyplinarnej* ..... postanawiając:
— zastosować środek dyscyplinarny* .....
.....
— na podstawie art. 34 i 35 ustawy warunkowo zawiesić wykonanie kary dyscyplinarnej na okres próby
....., *

— samoistnym zastosowaniu środka dyscyplinarnego* .....
.....
.....

— odstąpieniu od wymierzenia kary dyscyplinarnej, postanawiając:*
— zwrócić uwagę obwinionemu,*
— przeprowadzić rozmowę ostrzegawczą z obwinionym,*
— zastosować środek dyscyplinarny* .....
.....

— warunkowym odstąpieniu od wymierzenia kary dyscyplinarnej na okres próby ..... postanawiając zastosować środek dyscyplinarny* .....
.....

b) uchyleniu orzeczenia i umorzeniu postępowania dyscyplinarnego.**

---

* Niepotrzebne skreślić.
** Zakreślić właściwe.

Na podstawie art. 111 ust. 2 i art. 112 ust. 1 ustawy kosztami postępowania w wysokości ..... obciąża się Skarb Państwa, a obwinionemu zwraca się poniesione przez niego koszty związane z postępowaniem dyscyplinarnym w wysokości ..... **

Na podstawie art. 111 ust. 3 i art. 112 ust. 1 ustawy Skarb Państwa obciąża się kosztami postępowania w części uniewinniającej (umarzającej)* orzeczenia w wysokości ....., a obwinionemu zwraca się poniesione przez niego koszty związane w tym zakresie z postępowaniem dyscyplinarnym w wysokości ..... .**

Na podstawie art. 111 ust. 4 i art. 112 ust. 1 ustawy kosztami postępowania odwoławczego w wysokości ..... obciąża się Skarb Państwa.

Na podstawie art. 111 ust. 1 i art. 112 ust. 1 ustawy obwinionego obciąża się kosztami postępowania dyscyplinarnego w wysokości ..... .**

Na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy zwalnia się obwinionego od poniesienia kosztów postępowania dyscyplinarnego w całości i kosztami tymi w wysokości ..... obciąża Skarb Państwa** (obciąża się obwinionego kosztami postępowania dyscyplinarnego w ..... części, tj. w wysokości ....., a pozostałymi kosztami w wysokości ..... obciąża się Skarb Państwa.)**

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

(pieczęć)

.....
(podpis wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

Otrzymują:
— obwiniony .....
— rzecznik dyscyplinarny .....
— przełożony, który orzekał w sprawie w pierwszej instancji .....

---

* Niepotrzebne skreślić.
** Zakreślić właściwe.

Załącznik nr 13

KARTA KARY DYSCYPLINARNEJ I ŚRODKÓW DYSCYPLINARNYCH ŻOŁNIERZA

Pododdział (komórka organizacyjna)		Karta kary dyscyplinarnej i środków dyscyplinarnych żołnierza	Stopień wojskowy, imię i nazwisko, imię ojca		Nr akt		
jednostka organizacyjna			stanowisko służbowe		data rozpoczęcia służby wojskowej		
organ orzekający	data wydania orzeczenia	rodzaj przewinienia dyscyplinarnego	rodzaj i wymiar kary	rodzaj zastosowanego środka dyscyplinarnego	termin wykonania kary	termin wykonania środka dyscyplinarnego	uwagi