

1320**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

z dnia 28 grudnia 1999 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla zespolonej administracji rządowej w województwie.

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 91, poz. 577 i z 1999 r. Nr 70, poz. 778) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla zespolonej administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 161, poz. 1109) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Jednolity rzeczowy wykaz akt określa załącznik nr 9.”;

2) skreśla się § 37;

3) dodaje się załącznik nr 9 do instrukcji kancelaryjnej dla zespolonej administracji rządowej w województwie w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2000 r.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

M. Biernacki

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT DLA ZESPOŁONEJ ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W WOJEWÓDZTWIE

SKOROWIDZ

Wykaz haseł pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia

0 ZARZĄDZANIE**00 ORGANY JEDNOOSOBOWE I KOLEGIALNE**

- 000 Przepisy prawne dotyczące organów jednoosobowych i kolegialnych
- 001 Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej
- 002 Sejm Rzeczypospolitej Polskiej i jego organy
- 003 Senat Rzeczypospolitej Polskiej
- 004 Organy samorządu terytorialnego
- 005 Kolegia, komisje, zespoły działające przy organach administracji rządowej
- 006 Zjazdy, narady, konferencje

01 ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

- 010 Przepisy prawne dotyczące organizacji i zarządzania
- 011 Organizacja organów naczelnych władz państwowych
- 012 Organizacja ministerstw i urzędów centralnych
- 013 Organizacja wojewódzkiej administracji zespolonej
- 014 Kompetencje wojewódzkiej administracji zespolonej
- 015 Akty normatywne
- 016 Zbiory aktów prawa miejscowego i ich publikacja

- 017 Prace naukowo-badawcze
- 018 Metody pracy, wynalazczość, racjonalizacja
- 02 PROGNOZOWANIE, PROGRAMOWANIE, PLANOWANIE, SPRAWOZDAWCZOŚĆ I STATYSTYKA**
 - 020 Metodyka i organizacja planowania i sprawozdawczości statystycznej
 - 021 Prognozowanie, programowanie i planowanie
 - 022 Sprawozdawczość i statystyka
 - 023 Planowanie i sprawozdawczość za okresy krótsze niż roczne
 - 024 Analizy
 - 025 Meldunki i raporty sytuacyjne
- 03 INFORMATYZACJA**
 - 030 Przepisy prawne oraz organizacja informatyzacji
 - 031 Projektowanie i koordynowanie systemów i programów informatycznych
 - 032 Terenowy bank danych – ośrodek informatyki urzędu wojewódzkiego
- 04 PODZIAŁ TERYTORIALNY**
 - 040 Przepisy prawne dotyczące podziału terytorialnego
 - 041 Ustalanie nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych
 - 042 Podział terytorialny
- 05 OBSŁUGA PRAWNA, SKARGI I WNIOSKI**
 - 050 Przepisy prawne dotyczące obsługi prawnej, skarg i wniosków
 - 051 Prowadzenie spraw sądowych
 - 052 Opiniowanie projektów aktów prawnych, umów i porozumień

- 053 Opinie prawne i nadzór prawny
- 054 Interpretacje prawne i spory kompetencyjne
- 055 Skargi i wnioski, petycje

- 06 OBSŁUGA PRASOWA, OGŁOSZENIA, KOMUNIKATY, WYDAWNICTWA**
 - 060 Przepisy prawne dotyczące obsługi prasowej, wydawnictw i publikacji
 - 061 Wydawnictwa, publikacje
 - 062 Publikacje dziennika urzędowego województwa
 - 063 Dzienniki, czasopisma, ogłoszenia, wywiady
 - 064 Kroniki i monografie
 - 065 Wystawy, pokazy, imprezy, prezentacje
 - 066 Sponsoring
 - 067 Patronat
 - 068 Komitety honorowe

- 07 WSPÓLDZIAŁANIE, KONTAKTY**
 - 070 Przepisy prawne dotyczące współdziałania i kontaktów
 - 071 Współdziałanie
 - 072 Kontakty i współpraca zagraniczna
 - 073 Integracja z Unią Europejską

- 08 OBSŁUGA KANCELARYJNA, ARCHIWUM ZAKŁADOWE**
 - 080 Przepisy prawne dotyczące obsługi kancelaryjnej i archiwum zakładowego oraz kancelarii tajnej i postępowania z dokumentacją niejawną
 - 081 Obsługa kancelaryjna

- 082 Archiwum zakładowe
- 083 Biblioteka urzędowa
- 084 Technika pracy biurowej
- 085 Formularze i druki
- 086 Godła, pieczęcie, tablice, ogłoszenia
- 087 Opłaty i ryczałty pocztowe, telefoniczne

09 NADZÓR, KONTROLE, BADANIA

- 090 Przepisy prawne dotyczące nadzoru, kontroli i badań
- 091 Rozstrzygnięcia nadzorcze w sprawach uchwałodawczej działalności organów samorządu terytorialnego
- 092 Rozstrzygnięcia nadzorcze w sprawach działalności organów samorządu terytorialnego
- 093 Kontrole i inspekcje
- 094 Badania

1 KADRY

10 ZASADY PRACY I PŁACY

- 100 Zbiór przepisów prawnych dotyczących pracy, płac oraz spraw osobowych
- 101 Praca i płace
- 102 Ewidencja osobowa, legitymacje własnych pracowników kontraktowych, mianowanych i członków korpusu służby cywilnej
- 103 Ewidencja osobowa, legitymacje pracowników kontraktowych, mianowanych i członków korpusu służby cywilnej urzędów wojewódzkiej administracji zespolonej

11 ZATRUDNIANIE , WYNAGRADZANIE I NAGRADZANIE PRACOWNIKÓW WŁASNEGO URZĘDU, KIEROWNIKÓW URZĘDÓW WOJEWÓDZKIEJ ADMINISTRACJI ZESPOLONEJ I CZŁONKÓW KORPUSU SŁUŻBY CYWILNEJ

- 110 Zatrudnianie i zwalnianie pracowników własnego urzędu
- 111 Wynagradzanie, nagradzanie, awansowanie i opiniowanie pracowników własnego urzędu

- 112 Zatrudnianie, nagradzanie i awansowanie kadry kierowniczej wojewódzkiej administracji zespolonej
- 113 Odznaczenia państwowe i resortowe
- 114 Prace dodatkowe pracowników własnego urzędu i kierowników urzędów wojewódzkiej administracji zespolonej
- 115 Opiniowanie kandydatów na stanowiska w rządowej administracji zespolonej, Policji i straży pożarnej

12 SZKOLENIE PRACOWNIKÓW

- 120 Przepisy prawne dotyczące szkolenia pracowników
- 121 Ośrodki doskonalenia kadr pracowniczych
- 122 Formy i metody szkolenia
- 123 Uczestnicy szkolenia
- 124 Doksztalcanie i szkolenie kadry kierowniczej wojewódzkiej administracji zespolonej

13 DYSCYPLINA PRACY, URLOPY, KARY

- 130 Przepisy prawne dotyczące dyscypliny pracy, urlopów, karania pracowników
- 131 Dyscyplina pracy
- 132 Urlopy pracownicze
- 133 Kary porządkowe i dyscyplinarne

14 SPRAWY SOCJALNO-BYTOWE PRACOWNIKÓW

- 140 Przepisy prawne dotyczące spraw socjalno-bytowych pracowników
- 141 Mieszkania, ogródki działkowe, działki budowlane
- 142 Opieka zdrowotna
- 143 Wypoczynek pracowników i ich rodzin

- 144 Sport, oświata i kultura
- 145 Akcje socjalne

15 EMERYTURY, RENTY, UBEZPIECZENIA

- 150 Przepisy prawne emerytalno-rentowe i ubezpieczeniowe
- 151 Emerytury i renty
- 152 Ubezpieczenia społeczne

16 BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

- 160 Przepisy prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy
- 161 Stan bezpieczeństwa i higieny pracy
- 162 Środki ochronne
- 163 Wypadki przy pracy, zdrowie, choroby zawodowe

2 ŚRODKI RZECZOWE

20 ADMINISTROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI

- 200 Podstawowe zasady gospodarowania nieruchomościami
- 201 Administrowanie nieruchomościami
- 202 Utrzymywanie lokali i pomieszczeń
- 203 Ochrona obiektów i mienia

21 GOSPODARKA ŚRODKAMI RUCHOMYMI

- 210 Zaopatrzenie w materiały i pomoce biurowe
- 211 Meble i sprzęt biurowy
- 212 Maszyny i urządzenia biurowe

- 213 Gospodarka materiałowa i narzędziowa
- 214 Inwentaryzacja

22 INWESTYCJE I REMONTY BUDOWLANE

- 220 Przepisy prawne dotyczące inwestycji i remontów
- 221 Przygotowanie inwestycji i remontów
- 222 Inwestycje budowlane, remonty kapitalne

23 TRANSPORT

- 230 Przepisy prawne dotyczące transportu
- 231 Zakup i ewidencja środków transportu
- 232 Eksploatacja środków transportu

3 BUDŻET, FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, FINANSOWANIE ZADAŃ

30 PLANOWANIE I WYKONANIE BUDŻETU

- 300 Przepisy prawne dotyczące planowania budżetowego
- 301 Budżet województwa
- 302 Nadzorowanie prawidłowości wykorzystania finansów sektora publicznego
- 303 Gospodarka pozabudżetowa
- 304 Plany finansowania inwestycji i remontów
- 305 Dotacje i subwencje budżetowe na wykonanie zadań zleconych i powierzonych organom samorządu terytorialnego

- 31 RACHUNKOWOŚĆ, KSIĘGOWOŚĆ, OBSŁUGA KASOWA**
 - 310 Przepisy prawne dotyczące rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej
 - 311 Sprawy ogólne dotyczące urzędzeń do księgowania
 - 312 Księgowość budżetowo-finansowa
 - 313 Place, delegacje służbowe
 - 314 Obsługa kasowa
 - 315 Nadzór nad rachunkowością, księgowością, dokumentacją i obsługą kasową

- 32 ZAMÓWIENIA PUBLICZNE, PRZETARGI, OFERTY**
 - 320 Przepisy prawne dotyczące zamówień i przetargów
 - 321 Kryteria oceny ofert
 - 322 Zamówienia publiczne
 - 323 Przetargi
 - 324 Konkurs ofert
 - 325 Rejestry zamówień publicznych, odwołań i protestów

- 4 KULTURA, SPORT, TURYSTYKA, OCHRONA DÓBR KULTURY, OŚWIATA**
 - 40 KULTURA, SPORT, TURYSTYKA**
 - 400 Przepisy prawne dotyczące kultury, sportu i turystyki
 - 401 Działalność kulturalna
 - 402 Sport
 - 403 Usługi turystyczne

41 OCHRONA DÓBR KULTURY

- 410 Przepisy prawne dotyczące ochrony dóbr kultury
 - 411 Koordynacja i nadzór prac organów sprawujących ochronę dóbr kultury
 - 412 Tworzenie delegatur wojewódzkiego oddziału Służby Ochrony Zabytków
 - 413 Powierzenie uprawnień z zakresu ochrony dóbr kultury organom administracji samorządowej
 - 414 Popularyzacja ochrony zabytków
-
- 42 OŚWIATA**
- 420 Przepisy prawne dotyczące oświaty i wychowania
 - 421 Nadzór nad działalnością wojewódzkiej administracji zespolonej i niezespolonej w zakresie oświaty
 - 422 Tworzenie delegatur kuratorium oświaty

**5 SPRAWY OBYWATELSKIE I BEZPIECZEŃSTWA, EWIDENCJA LUDNOŚCI,
URZĘDY STANU CYWILNEGO, DOKUMENTY TOŻSAMOŚCI, CUDZOZIEMCY, OCHRONA
PRZECIWOŻAROWA, ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE, OBRONNOŚĆ, INFORMACJE NIEJAWNE,
KOMUNIKACJA****50 SPRAWY OBYWATELSKIE I WYZNANIOWE**

- 500 Przepisy prawne dotyczące spraw obywatelskich, bezpieczeństwa i wyznaniowych
- 501 Sprawy obywatelskie, stowarzyszenia i fundacje
- 502 Obywatelstwo
- 503 Bezpieczeństwo i porządek publiczny
- 504 Sprawy o wykroczenia, postępowanie mandatowe
- 505 Sprawy wyznaniowe
- 506 Odznaczenia, odznaki

**51 EWIDENCJA LUDNOŚCI, URZĘDY STANU CYWILNEGO, DOKUMENTY TOŻSAMOŚCI,
PASZPORTY, CUDZOZIEMCY**

- 510 Przepisy prawne dotyczące ewidencji ludności, urzędów stanu cywilnego, dokumentów tożsamości paszportów i cudzoziemców
- 511 Ewidencja ludności
- 512 Urzędy stanu cywilnego
- 513 Paspporty
- 514 Cudzoziemcy i uchodźcy

**52 OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA, ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE, OBRONNOŚĆ,
ŁĄCZNOŚĆ W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH, INFORMACJE NIEJAWNE**

- 520 Przepisy prawne dotyczące ochrony przeciwpożarowej, straży pożarnych, zespołów do spraw ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony kraju
- 521 Sieć straży pożarnych, zespołów ratownictwa i ich organizacja
- 522 Zarządzanie kryzysowe
- 523 Wojewódzki zespół ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa (sztab kryzysowy)
- 524 Ochrona ludności
- 525 Terenowe komitety obrony kraju, obronność kraju
- 526 Sprawy służby wojskowej
- 527 Łączność w sytuacjach kryzysowych
- 528 Nadzór nad ochroną informacji niejawnych

53 KOMUNIKACJA

- 530 Przepisy prawne dotyczące komunikacji
- 531 Bezpieczeństwo ruchu drogowego, komunikacja

- 532 Ewidencja pojazdów, szkolenie kierowców
- 533 Wojewódzkie ośrodki ruchu drogowego
- 534 Systemy komunikacyjne

**6 ROLNICTWO, RYBACTWO ŚRÓDLĄDOWE, LEŚNICTWO, LOWIECTWO, OCHRONA ŚRODOWISKA,
GOSPODARKA WODNA**

60 ROLNICTWO, RYBACTWO ŚRÓDLĄDOWE

- 600 Przepisy prawne dotyczące rolnictwa
- 601 Produkcja zwierzęca
- 602 Produkcja roślinna
- 603 Inwestycje wodne i melioracyjne
- 604 Uprawnienia nadzorcze
- 605 Rybactwo śródlądowe
- 606 Państwowa Straż Rybacka

61 LEŚNICTWO, LOWIECTWO

- 610 Przepisy prawne dotyczące leśnictwa i łowiectwa
- 611 Leśnictwo
- 612 Łowiectwo
- 613 Państwowa Straż Łowiecka

62 INSPEKCJA WETERYNARYJNA

- 620 Przepisy prawne dotyczące nadzoru weterynaryjnego
- 621 Koordynacja i nadzór prac organów sprawujących nadzór weterynaryjny

- 622 Tworzenie delegatur wojewódzkiego inspektoratu weterynarii
- 63 INSPEKCJA NASIENNA**
- 630 Przepisy prawne dotyczące nadzoru nad gospodarką nasienną
- 631 Koordynacja prac organów sprawujących nadzór nad gospodarką nasienną
- 632 Tworzenie delegatur wojewódzkiego inspektoratu inspekcji nasiennej
- 64 OCHRONA ROŚLIN UPRAWNYCH, NADZÓR FITOSANITARNY**
- 640 Przepisy prawne dotyczące ochrony roślin uprawnych i nadzoru fitosanitarnego
- 641 Koordynacja i nadzór prac organów zajmujących się ochroną roślin uprawnych i nadzorem fitosanitarnym
- 642 Tworzenie delegatur wojewódzkiego inspektoratu ochrony roślin
- 65 INSPEKCJA SKUPU I PRZETWÓRSTWA ARTYKUŁÓW ROLNYCH**
- 650 Przepisy prawne dotyczące skupu i przetwórstwa artykułów rolnych
- 651 Koordynacja i nadzór prac organów sprawujących nadzór nad skupem i przetwórstwem artykułów rolnych
- 652 Tworzenie delegatur wojewódzkiego inspektoratu inspekcji skupu i przetwórstwa artykułów rolnych
- 66 OCHRONA ŚRODOWISKA, ODPADY, OCHRONA PRZYRODY**
- 660 Przepisy prawne dotyczące ochrony środowiska i zagospodarowania odpadów
- 661 Ochrona środowiska
- 662 Zagospodarowanie odpadów
- 663 Ochrona przyrody
- 67 INSPEKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA**
- 670 Przepisy prawne dotyczące inspekcji ochrony środowiska

- 671 Koordynacja i nadzór organów inspekcji ochrony środowiska
 - 672 Tworzenie delegatur wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska
- 68 GOSPODARKA WODNA**
- 680 Przepisy prawne dotyczące gospodarki wodnej i ochrony przeciwpowodziowej
 - 681 Sprawy techniczne
 - 682 Ochrona przeciwpowodziowa
- 7 REGIONALNA POLITYKA GOSPODARCZA I PRZESTRZENNA, OCHRONA KONSUMENTÓW, NADZÓR BUDOWLANY, INFRASTRUKTURA TECHNICZNA, GEOLOGIA, NADZÓR GEODEZYJNY I KARTOGRAFICZNY, GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI**
- 70 REGIONALNA POLITYKA GOSPODARCZA I PRZESTRZENNA, OCHRONA KONSUMENTÓW**
- 700 Przepisy prawne dotyczące polityki rozwoju regionalnego i rozwoju przestrzennego
 - 701 Regionalna polityka gospodarcza
 - 702 Nadzór założycielski nad przedsiębiorstwami
 - 703 Ochrona konsumentów, inspekcja handlowa
 - 704 Zagospodarowanie przestrzenne
- 71 ADMINISTRACJA ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANA, NADZÓR BUDOWLANY**
- 710 Przepisy prawne dotyczące administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego
 - 711 Administracja architektoniczno-budowlana
 - 712 Ruch budowlany na terenach zamkniętych

- 713 Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie
- 714 Nadzór budowlany
- 715 Wojewódzki inspektorat nadzoru budowlanego

72 INFRASTRUKTURA TECHNICZNA, INWESTYCJE

- 720 Przepisy prawne dotyczące infrastruktury technicznej i inwestycji
- 721 Infrastruktura techniczna
- 722 Inwestycje

73 POLITYKA ENERGETYCZNA

- 730 Przepisy prawne dotyczące energetyki
- 731 Realizacja zadań państwa w zakresie energetyki

74 GEOLOGIA

- 740 Przepisy prawne dotyczące geologii
- 741 Geologia surowcowa
- 742 Nadzór nad robotami geologicznymi
- 743 Geologia inżynierska
- 744 Hydrogeologia

75 GOSPODARKA MIESZKANIOWA

- 750 Przepisy prawne dotyczące gospodarki mieszkaniowej
- 751 Gospodarka mieszkaniowa
- 752 Budownictwo mieszkaniowe – spółdzielcze i prywatne

76 GEODEZJA I KARTOGRAFIA

- 760 Przepisy prawne dotyczące geodezji i kartografii
- 761 Nadzór geodezyjny i kartograficzny
- 762 Nadzór instancyjny w zakresie geodezji i kartografii

77 GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI

- 770 Przepisy prawne dotyczące gospodarki nieruchomościami
- 771 Gospodarka nieruchomościami rolnymi
- 772 Gospodarka nieruchomościami nierolniczymi
- 773 Nadzór instancyjny w zakresie gospodarki nieruchomościami
- 774 Gospodarka mieniem Skarbu Państwa realizowana przez powiaty

8 OCHRONA ZDROWIA, INSPEKCJA SANITARNA, INSPEKCJA FARMACEUTYCZNA**80 OCHRONA ZDROWIA**

- 800 Przepisy prawne dotyczące ochrony zdrowia
- 801 Ochrona zdrowia
- 802 Przeciwdziałanie patologiom społecznym

81 INSPEKCJA SANITARNA

- 810 Przepisy prawne dotyczące wojewódzkiej stacji sanitarno-epidemiologicznej
- 811 Koordynacja i nadzór prac organów wojewódzkiej inspekcji sanitarnej
- 812 Tworzenie delegatur wojewódzkiej inspekcji sanitarnej

82 NADZÓR FARMACEUTYCZNY

- 820 Przepisy prawne dotyczące wojewódzkiego inspektoratu inspekcji farmaceutycznej
- 821 Koordynacja i nadzór prac organów wojewódzkiego inspektoratu inspekcji farmaceutycznej
- 822 Tworzenie delegatur wojewódzkiego inspektoratu inspekcji farmaceutycznej

9 POMOC SPOLECZNA, REHABILITACJA ZAWODOWA I SPOLECZNA ORAZ ZATRUDNIANIE OSÓB NIEPELNOSPRAWNYCH, ZATRUDNIENIE I PRZECIWDZIAŁANIE BEZROBOCIU**90 POMOC SPOLECZNA**

- 900 Przepisy prawne dotyczące pomocy społecznej
- 901 Pomoc społeczna
- 902 Zatrudnianie osób niepełnosprawnych

91 ZATRUDNIENIE I PRZECIWDZIAŁANIE BEZROBOCIU

- 910 Przepisy prawne dotyczące zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu
- 911 Zatrudnienie i przeciwdziałanie bezrobociu

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | | | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|-----|----------------------|----|---|--------------------------|--------------------|--|
| | | | | | w komórecie macierzystej | w innych komórkach | |
| I | II | III | IV | 5 | | | 7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | | | 8 |
| 0 | | | | ZARZĄDZANIE | | | |
| 00 | | | | ORGANY JEDNOOSOBOWE I KOLEGIALNE | | | |
| | 000 | | | Przepisy prawne dotyczące organów jednoosobowych i kolegialnych | B-10 | Bc | |
| | 001 | | | Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej | | | Wybory Prezydenta RP. Sprawy organizacyjne i wynikające z ordynacji wyborczej. Okresy przechowywania regulują odrębne przepisy |
| | 002 | | | Sejm Rzeczypospolitej Polskiej i jego organy | | | |
| | | 0020 | | Wybory do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej | B-5 | Bc | Jak w klasie 001 |
| | | 0021 | | Komisje sejmowe i zespoły poselskie | BE-5 | Bc | Informacje, zapytania, materiały informacyjne |
| | | 0022 | | Spotkania posłów z wyborcami | BE-5 | Bc | |
| | | 0023 | | Interpelacje, wnioski i postulaty posłów | BE-5 | Bc | |
| | 003 | | | Senat Rzeczypospolitej Polskiej | | | |
| | | 0030 | | Wybory Senatu Rzeczypospolitej Polskiej | B-5 | Bc | Jak w klasie 0010 |
| | | 0031 | | Spotkania senatorów z wyborcami | BE-5 | Bc | |
| | | 0032 | | Interwencje, wnioski i postulaty senatorów | BE-5 | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|------|---|------------------------|--------------------|---|---|---|
| I | II | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| 004 | | Organy samorządu terytorialnego | | | | | |
| | 0040 | Wybory organów samorządu terytorialnego | B-5 | Bc | Jak w klasie 0010 | | |
| | 0041 | Organizacja i zasady funkcjonowania organów samorządu terytorialnego | B-10 | Bc | Organy samorządu wojewódzkiego, powiatowego i gminnego. | | |
| | 0042 | Związki gmin, związki, stowarzyszenia i porozumienia powiatów | A | Bc | | | |
| | 0043 | Interpelacje i wnioski radnych | BE-5 | Bc | | | |
| | 0044 | Spotkania wojewody z przedstawicielami organów samorządu terytorialnego | BE-5 | Bc | | | |
| 005 | | Kolegia, komisje, zespoły działające przy organach administracji rządowej | | | | | |
| | 0050 | Powoływanie kolegiów, komisji i zespołów | A | Bc | | | |
| | 0051 | Ewidencja kolegiów, komisji i zespołów | A | Bc | | | |
| | 0052 | Posiedzenia kolegiów, komisji i zespołów | A | Bc | | | |
| | 0053 | Sprawozdania z działalności kolegiów, komisji i zespołów | A | Bc | | | |
| | 0054 | Obsługa administracyjna i techniczna | B-3 | Bc | Koszty utrzymania kolegiów, komisji i zespołów | | |
| 006 | | Zjazdy, narady, konferencje | | | | | |
| | 0060 | Plany, programy narad, zjazdów i konferencji organizacyjnych | A | Bc | | | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | | Uwagi | |
|------------------------|-----|---|----------------------|----|-------|-------|---|
| I | II | | III | IV | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | zowanych przez wojewodę i urząd wojewódzki | | | | | |
| | | Narady pracowników | 0061 | | B-5 | Bc | |
| | | Udział w naradach, zjazdach i konferencjach obcych | 0062 | | B-3 | Bc | Kat. A — własne wystąpienia, referaty i opracowania |
| | | Obsługa administracyjna i techniczna zjazdów, narad i konferencji | 0063 | | B-3 | Bc | Jak w klasie 0055 |
| 01 | | ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE | | | | | |
| | 010 | Przepisy prawne dotyczące organizacji i zarządzania | | | BE-10 | Bc | Okres przechowywania liczy się od daty deaktywacji danego przepisu. Do kat. A zalicza się własne ustalenia w tym zakresie |
| | 011 | Organizacja organów naczelnych władz państwowych | | | B-5 | | Kancelarii Sejmu, Senatu, Prezydenta. Prezesa Rady Ministrów |
| | 012 | Organizacja ministerstw i urzędów centralnych | | | B-5 | Bc | W miarę potrzeb można założyć odrębne tezki dla poszczególnych ministerstw i urzędów |
| | 013 | Organizacja wojewódzkiej administracji zespolonej | | | | | |
| | | Statut urzędu wojewódzkiego | 0130 | | A | Bc | |
| | | Regulamin organizacyjny urzędu wojewódzkiego | 0131 | | A | Bc | |
| | | Organizacja delegatur i ośrodków zamiejscowych | 0132 | | A | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | | | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|----|----------------------|------|---|------------------------|--------------------|--|
| | | | | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | |
| I | II | III | IV | 6 | 7 | 8 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| | | | | urzędu wojewódzkiego | | | |
| | | | 0133 | Regulaminy aparatu pomocniczego kierowników ze- spolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich | B-10 | Bc | |
| | | | 0134 | Statuty lub regulaminy podporządkowanych jednostek organizacyjnych | B-10 | Bc | |
| | | | 0135 | Regulaminy wewnętrzne wydziałów | B-10 | Bc | |
| | | | 0136 | Pełnomocnicy organów administracji rządowej, zakresy pełnomocnictw | A | Bc | |
| | | | 0137 | Upoważnianie pracowników do załatwiania spraw w imieniu wojewody | B-10 | Bc | W tym rejestr upoważnień i pełnomocnictw. Okres przechowywania liczy się od daty wyga- śnięcia pełnomocnictw lub upoważnień. |
| | | | 0138 | Nadzór nad działalnością wojewódzkiej administracji zespolonej | B-10 | Bc | Korespondencja, organizacja — prace nie miesz- czące się w innych klasach rzeczowych. |
| | | 014 | | Kompetencje wojewódzkiej administracji zespolonej | | | |
| | | | 0140 | Rozstrzyganie sporów kompetencyjnych w wojewódz- kiej administracji zespolonej | BE-5 | Bc | |
| | | | 0141 | Zawieranie porozumień z organami samorządu teryto- rialnego | BE-10 | Bc | |
| | | | 0142 | Zawieranie porozumień z innymi jednostkami admini- stracji rządowej | BE-10 | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | | Kategoria archiwalna | | Uwagi | |
|------------------------|------|----------------------|----|--|--------------------|-------|---|
| | | | | 6 | 7 | | |
| I | II | III | IV | w komórce macierzystej | w innych komórkach | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 8 | | | | | | | |
| 015 | | | | Akty normatywne | | | |
| | 0150 | | | Akty normatywne organów i urzędów naczelnych i centralnych władz państwowych | B-10 | Bc | Urzędu Prezydenta RP, Sejmu, Senatu, Prezesa Rady Ministrów, ministerstw, urzędów centralnych |
| | 0151 | | | Akty normatywne wojewodów | A | Bc | |
| | 0152 | | | Akty normatywne służb administracji zespolonej | B-10 | Bc | |
| | 0153 | | | Akty normatywne organów administracji niezespólonej | B-10 | Bc | |
| | 0154 | | | Akty normatywne organów samorządu terytorialnego | B-10 | Bc | |
| 016 | | | | Zbiory aktów prawa miejscowego i ich publikacja | A | Bc | W tym Wojewódzki Dziennik Urzędowy |
| 017 | | | | Prace naukowo-badawcze | | | |
| | 0170 | | | Plany i programy, realizacja | A | Bc | |
| | 0171 | | | Rozliczenia, odbiór robót | B-5 | Bc | |
| 018 | | | | Metody pracy, wynalazczość, racjonalizacja | | | |
| | 0180 | | | Racjonalizacja i usprawnianie funkcjonowania administracji rządowej w województwie | B-5 | Bc | |
| | 0181 | | | Popularyzacja i wdrażanie racjonalizacji i usprawnień | B-5 | Bc | |
| | 0182 | | | Wynalazki pracownicze, patenty | B-5 | Bc | |
| | 0183 | | | Wynagradzanie wynalazców i racjonalizatorów | B-5 | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|------|----------------------|------------------------|--|-------|----|---|
| | | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | | | |
| I | II | III | IV | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I | 2 | 3 | 4 | | | | |
| | | | 0220 | Materiały źródłowe i pomocnicze do sprawozdawczości statystycznej | A | Bc | |
| | | | 0221 | Sprawozdania statystyczne własne | A | Bc | |
| | | | 0222 | Sprawozdania statystyczne podporządkowanych jednostek organizacyjnych | B-5 | Bc | |
| | | | 0223 | Sprawozdania statystyczne zespołonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich | B-5 | Bc | |
| | | | 0224 | Sprawozdania z działalności innych jednostek | BE-5 | Bc | |
| | | | 0225 | Sprawozdawczość nieperiodyczna | BE-5 | Bc | Problemowa – kat. A, okresowa znajduje swoje odbicie w sprawozdawczości rocznej – kat. B-5. |
| | 023 | | | Planowanie i sprawozdawczość za okresy krótsze niż roczne | B-5 | Bc | |
| | 024 | | | Analizy | | | |
| | 0240 | | | Analizy własne | A | Bc | Do kat. A należą analizy kompleksowe i problemowe, pozostałe – kat. B-5 |
| | 0241 | | | Analizy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych | B-10 | Bc | |
| | 0242 | | | Analizy zbiorcze | A | A | |
| | 025 | | | Meldunki i raporty sytuacyjne | | | |

| Symbole klasyfikacyjne | | | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|----|-----|------|---|------------------------|--------------------|---|
| I | II | III | IV | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 6 | 7 | |
| | | | | 5 | | | 8 |
| | | | 0250 | Meldunki i raporty sytuacyjne własne | BE-5 | Bc | |
| | | | 0251 | Meldunki i raporty sytuacyjne wojewódzkiej administracji zespolonej i niezespolonej | B-5 | Bc | |
| | | | 0252 | Meldunki i raporty zbiorcze | BE-5 | Bc | |
| | 03 | | | INFORMATYZACJA | | | |
| | | 030 | | Przepisy prawne oraz organizacja informatyzacji | | | |
| | | | 0300 | Organizacja prac projektowych | B-5 | Bc | Umowy, plany pracy, protokoły odbioru prac oraz raporty, korespondencja z wykonawcami i użytkownikami |
| | | | 0301 | Dokumentacja faz projektowania oprogramowania | A | Bc | |
| | | | 0302 | Dokumentacja projektowania funkcjonalnego | A | Bc | Ogólne i szczegółowe projekty funkcjonalne systemów |
| | | | 0303 | Licencje na oprogramowanie | B-5 | Bc | Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy licencyjnej |
| | | 031 | | Projektowanie i koordynowanie systemów i programów informatycznych | | | |
| | | | 0310 | Projektowanie systemów informatycznych | A | Bc | |
| | | | 0311 | Budowa systemów teleinformatycznych urzędu wojewódzkiego i administracji publicznej | A | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|----|-----|------|---|------------------------|--------------------|--|
| I | II | III | IV | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | 0312 | Koordynacja w tworzeniu baz danych w zakresie zadań zleconych powierzonych organom samorządu terytorialnego | B-5 | Bc | |
| | | | 0313 | Spis systemów i programów oraz ich ocena | A | Bc | |
| | | | 0314 | Instrukcje eksploatacyjne | B-10 | Bc | Systemów informatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania zbiorów danych |
| | | | 0315 | Zbiory informacji | BE-10 | Bc | Zgromadzone na nośnikach informatycznych |
| | | | 0316 | Zabezpieczenie eksploatacji systemów | B-5 | Bc | Materiałowe i techniczne |
| | | | 0317 | Instalacja, utrzymanie i administracja oprogramowania systemowego i pomocniczego | B-5 | Bc | |
| | | | 0318 | Wspomaganie użytkowników systemów | B-5 | Bc | Konsultacje, szkolenia, materiały pomocnicze i instrukcje dla użytkowników |
| | | 032 | | Terenowy bank danych – ośrodek informatyki urzędu wojewódzkiego | | | |
| | | | 0320 | Wdrażanie i eksploatacja systemów i programów | A | Bc | |
| | | | 0321 | Przetwarzanie danych | A | Bc | |
| | | | 0322 | Bank danych (zbiory informacji) | BE-5 | Bc | Dla zbiorów załączonych do kat. A – wydruk na papierze |
| | | | 0323 | Eksploatacja Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności | A | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|----|----------------------|----------------------|---|-------|------------------------|------------------|
| I | II | | III | IV | | w komórce macierzystej | w innych kopiach |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | Udostępnianie zasobów zawartych w bazach danych | B-5 | Bc | |
| | | | 0324 | Świadczenie usług informatycznych jednostkom spoza administracji publicznej | B-5 | Bc | |
| | | | 0325 | Ochrona eksploatowanych danych osobowych | BE-10 | Bc | Jak w klasie 010 |
| | | | 0326 | Utrzymanie sprawności technicznej i technologicznej sprzętu komputerowego | B-5 | Bc | |
| | | | 0327 | Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania użytkowego | B-5 | Bc | |
| | | | 0328 | PODZIAŁ TERYTORIALNY | | | |
| 04 | | 040 | | Przepisy prawne dotyczące podziału terytorialnego | B-10 | Bc | |
| | | | 041 | Ustalanie nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych | | | |
| | | | 0410 | Wnioski do Komisji Ustalania Nazw Miejscowości i Obiektów Fizjograficznych | A | Bc | |
| | | | 0411 | Materiały źródłowe do ustalania nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych | A | Bc | |
| | | | 0412 | Projekty aktów prawnych dotyczących nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych | B-5 | Bc | |
| | | | 0413 | Ogłaszanie nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych | A | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|-----|----------------------|----------------------|---|-------|----|----------------------------|
| I | II | | III | IV | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | 042 | | | nych | | | |
| | | | 0420 | Podział terytorialny | A | Bc | Wnioski, opinie, postulaty |
| | | | 0421 | Tworzenie, łączenie i znoszenie województw | A | Bc | Jak w klasie 0420 |
| | | | 0422 | Tworzenie miast | A | Bc | Jak w klasie 0420 |
| | | | 0423 | Tworzenie, łączenie i znoszenie gmin, powiatów oraz ustalenie ich nazw i siedzib | A | Bc | Jak w klasie 0420 |
| | | | 0424 | Zmiany granic województw | BE-10 | Bc | Jak w klasie 0420 |
| | | | 0425 | Zmiany granic powiatów | BE-10 | Bc | Jak w klasie 0420 |
| | | | 0426 | Zmiany granic gmin | BE-10 | Bc | Jak w klasie 0420 |
| | | | 0427 | Zmiany granic miast | BE-10 | Bc | Jak w klasie 0420 |
| | | | 0428 | Przenoszenie siedzib do innych miejscowości | BE-10 | Bc | Jak w klasie 0420 |
| | | | 0429 | Podziały terytorialne dla celów specjalnych | BE-10 | Bc | Jak w klasie 0420 |
| | | | | Podział terytorialny na rejonny działania administracji rządowej ogólnej i specjalnej, sądownictwa itp. | BE-5 | Bc | |
| | 05 | | | OBSŁUGA PRAWNA, SKARGI I WNIOSKI | | | |
| | | 050 | | Przepisy prawne dotyczące obsługi prawnej, skarg i wniosków | BE-10 | Bc | Jak w klasie 010 |
| | | 051 | | Prowadzenie spraw sądowych | | | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|-----|----------------------|----------------------|---|-------|------------------------|--|
| I | II | | III | IV | | w komórce macierzystej | w innych komórkach |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | Rejestr spraw sądowych | B-10 | Bc | Cywilnych, karnych, pracy, administracyjnych, gospodarczych itd. |
| | | | 0510 | | | | |
| | | | 0511 | Sprawy cywilne i w sądach pracy | B-10 | - | Materiały |
| | | | 0512 | Sprawy karne | B-5 | - | Jak w klasie 0511 |
| | | | 0513 | Sprawy administracyjne | B-10 | - | Jak w klasie 0511. W tym postępowanie przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym. |
| | | | 0514 | Sprawy gospodarcze | B-10 | - | Jak w klasie 0511 |
| | | | 0515 | Sprawy przed kolegiami ds. wykroczeń | B-10 | - | Jak w klasie 0511 |
| | | | 0516 | Występowanie przed sądami | B-5 | Bc | |
| | | | 0517 | Współdziałanie z organami ścigania w sprawach zapobiegania przestępstwom | B-5 | Bc | |
| | | | 0518 | Zastępstwa sądowe | B-3 | Bc | |
| | 052 | | | Opiniowanie projektów aktów prawnych, umów i porozumień | | | |
| | | | 0520 | Projekty ustaw | B-3 | Bc | |
| | | | 0521 | Projekty aktów prawnych Rady Ministrów, Prezesa Rady Ministrów, ministrów i kierowników urzędów centralnych | B-3 | Bc | |
| | | | 0522 | Projekty rozporządzeń i zarządzeń wojewody | B-3 | Bc | |
| | | | 0523 | Projekty aktów prawnych kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich | B-5 | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | | | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|-----|----------------------|------|--|----------------------|----|--|
| | | | | | 6 | 7 | |
| I | II | III | IV | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| | | | 0524 | Projekty aktów prawnych organów administracji miejscowej | B-3 | Bc | |
| | | | 0525 | Projekty aktów prawnych organów samorządu terytorialnego | B-3 | Bc | |
| | | | 0526 | Projekty umów cywilnoprawnych i umów prawa handlowego | B-5 | Bc | |
| | | | 0527 | Projekty porozumień cywilnoprawnych | B-5 | Bc | |
| | 053 | | | Opinie prawne i nadzór prawny | | | |
| | | | 0530 | Opinie prawne dla organów administracji rządowej | BE-5 | Bc | |
| | | | 0531 | Opinie prawne dla własnego urzędu | BE-5 | Bc | |
| | | | 0532 | Opinie prawne dla kierowników podporządkowanych jednostek organizacyjnych | B-5 | Bc | |
| | | | 0533 | Opinie prawne dla kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich | B-5 | Bc | |
| | | | 0534 | Inne opinie prawne | B-5 | Bc | |
| | 054 | | | Interpretacje prawne i spory kompetencyjne | | | |
| | | | 0540 | Interpretacje przepisów prawnych | A | Bc | Wykładnia, interpretacja własnych aktów normatywnych. Pozostałych – kat. B-5 |
| | | | 0541 | Rozstrzygnięcie sporów kompetencyjnych między organami | BE-5 | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|-----|-----|------|---|------------------------|--------------------|--|
| I | II | III | IV | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | nami samorządu terytorialnego | | | |
| | | | 0542 | Rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między organami samorządu terytorialnego a urzędami terenowymi administracji rządowej | BE-5 | Bc | |
| | 055 | | | Skargi i wnioski, petycje | | | |
| | | | 0550 | Rejestr skarg i wniosków | A | Bc | |
| | | | 0551 | Rozpatrywanie skarg i wniosków | BE-5 | Bc | Załatwianych bezpośrednio. W razie masowości tego typu spraw do kat. A kwalifikuje się 5-10% |
| | | | 0552 | Skargi na działalność administracji rządowej | A | Bc | |
| | | | 0553 | Skargi dotyczące zadań i działalności organów samorządu terytorialnego, także realizacji zadań z zakresu administracji rządowej | A | Bc | Do kat. 5-10 % |
| | | | 0554 | Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości | B-3 | Bc | |
| | | | 0555 | Nadzór i kontrola prawidłowości rozpatrywania skarg i wniosków | B-3 | Bc | |
| | | | 0556 | Harmonogramy przyjmowania skarg i wniosków | B-3 | Bc | |
| | | | 0557 | Analizy i oceny skarg i wniosków, roczne sprawozdania | A | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | | Kategoria archiwalna | | Uwagi | |
|------------------------|-----|----------------------|----|--|--------------------|-------|---|
| | | | | 6 | 7 | | |
| I | II | III | IV | w komórce macierzystej | w innych komórkach | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 06 | | | | OBSŁUGA PRASOWA, OGŁOSZENIA, KOMUNIKATY, WYDAWNICTWA | | | |
| | 060 | | | Przepisy prawne dotyczące obsługi prasowej, wydawnictw i publikacji | BE-10 | Bc | Jak w klasie 010 |
| | 061 | | | Wydawnictwa, publikacje | | | |
| | | 0610 | | Programy i plany wydawnictw i publikacji | A | Bc | Własne. Pozostałe – kat. B-5 |
| | | 0611 | | Wykonania poligraficzne | B-2 | Bc | Zapotrzebowania materiałowe, zlecenia i ich rozliczenie, kopie rachunków, korespondencja. |
| | | 0612 | | Kolportaż i rozpowszechnianie wydawnictw | B-2 | Bc | Dla prasy, radia i telewizji, również odpowiedzi na krytykę w prasie, radiu i telewizji. |
| | | 0613 | | Własne publikacje | A | Bc | Dokumentacja każdego tytułu (karty wydawnicze, umowy opracowań autorskich i redakcyjnych, recenzje, opinie, projekty graficzne). |
| | 062 | | | Publikacje dziennika urzędowego województwa | | | |
| | | 0620 | | Redakcja dziennika urzędowego | B-3 | Bc | |
| | | 0621 | | Rozpowszechnianie dziennika urzędowego województwa (prenumerata, sprzedaż) | B-3 | Bc | |
| | | 0622 | | Wykaz jednostek otrzymujących dziennik urzędowy województwa bezpłatnie | B-3 | Bc | |
| | | 0623 | | Administracja dziennika urzędowego | B-3 | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|------|-----|----|--|--------------------------|--------------------|--|
| I | II | III | IV | | w komórecie macierzystej | w innych komórkach | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 063 | | | | Dzienniki, czasopisma, ogłoszenia, wywiady | | | |
| | 0630 | | | Prenumerata dzienników i czasopism | B-2 | Bc | |
| | 0631 | | | Ogłoszenia i obwieszczenia | B-3 | Bc | |
| | 0632 | | | Konferencje prasowe | A | Bc | Stenogramy, przebieg konferencji. Zaproszenia, zawiadomienia, korespondencja – kat. Bc. |
| | 0633 | | | Wywiady i informacje dla środków masowego przekazu | A | Bc | Dla prasy, radia i telewizji. Również odpowiedzi na krytykę w prasie, radiu i telewizji. |
| | 0634 | | | Wycinki prasowe i zewnętrzne materiały informacyjne o działalności własnej | A | Bc | |
| | 0635 | | | Wycinki prasowe dotyczące organów wojewódzkiej administracji zespolonej | B-2 | Bc | |
| 064 | | | | Kroniki i monografie | | | |
| | 0640 | | | Kroniki i monografie | A | Bc | O działalności własnej. |
| | 0641 | | | Kroniki i monografie organów wojewódzkiej administracji zespolonej | B-10 | Bc | |
| | 0642 | | | Kroniki i monografie obce | B-5 | Bc | Stenogramy, przebieg konferencji. Zaproszenia, zawiadomienia, korespondencja – kat. Bc |
| 065 | | | | Wystawy, pokazy, imprezy, prezentacje | | | Imprezy stałe i okolicznościowe |
| | 0650 | | | Wystawy, pokazy i imprezy własne | A | Bc | Programy, scenariusze, materiały pomocnicze, |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | |
|------------------------|-----|----------------------|--|--------------------|-------|--|
| I | II | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | 7 | |
| | | | | | 8 | |
| 08 | | 0731 | Prowadzenie i organizacja szkoleń w terenie w zakresie integracji z Unią Europejską | B-5 | Bc | |
| | | 0732 | Gromadzenie informacji na temat procesów integracyjnych | BE-5 | Bc | |
| | | 0733 | Współdziałanie z centralnymi jednostkami ds. integracji oraz organizacjami zagranicznymi i międzynarodowymi | BE-5 | Bc | |
| | | | OBSŁUGA KANCELARYJNA, ARCHIWUM ZAKŁADOWE | | | |
| | 080 | | Przepisy prawne dotyczące obsługi kancelaryjnej i archiwum zakładowego oraz kancelarii tajnej i postępowania z dokumentacją niejawną | B-10 | Bc | |
| | 081 | | Obsługa kancelaryjna | | | |
| | | 0810 | Instrukcja kancelaryjna | A | Bc | W tym także dokumentacji niejawnej. |
| | | 0811 | Rzeczowy wykaz akt | A | Bc | Jak w klasie 0810 |
| | | 0812 | Rejestry kancelaryjne (ręczowe) | A | Bc | |
| | | 0813 | Środki ewidencji i kontroli obiegu dokumentacji | B-2 | Bc | Kontrolki wpływów i wysłanej korespondencji, dowody opłat pocztowych, rozdzielniki, terminatory. |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | | | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|------|----------------------|----|--|------------------------|--------------------|---|
| | | | | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | |
| I | II | III | IV | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 2 | 3 | 4 | | | | |
| | 0814 | | | Ewidencja korespondencji niejawniej | A | | Rejestry i dzienniki. Okres przechowywania liczy się od daty utraty praktycznego znaczenia. |
| | 082 | | | Archiwum zakładowe | | | |
| | 0820 | | | Instrukcje i regulaminy archiwum zakładowego | A | Bc | |
| | 0821 | | | Ewidencja zasobu archiwum zakładowego | A | Bc | Wykazy spisów zdawczo-odbiorczych, spisy zdawczo-odbiorcze, spisy zdawczo-odbiorcze akt przekazywanych do archiwum państwowego, protokoły oceny dokumentacji niearchiwalnej, spisy dokumentacji (aktowej, technicznej) przekazanej do zniszczenia lub przekazania na ma- kulturę |
| | 0822 | | | Ewidencja udostępniania i wypożyczenia | B-2 | Bc | Zezwolenia, karty udostępniania akt |
| | 0823 | | | Kwerendy | B-5 | Bc | Zaświadczenia i ich rejestry |
| | 0824 | | | Skontrum dokumentacji | B-5 | Bc | Okres przechowywania liczy się od daty prze- prowadzenia nowego skontrum. |
| | 0825 | | | Zagubienie bądź utrata akt | A | Bc | Postępowanie wyjaśniające, protokoły. |
| | 0826 | | | Brakowanie akt, protokoły zniszczenia | A | Bc | |
| | 0827 | | | Konserwacja akt | Bc | Bc | |
| | 083 | | | Biblioteka urzędowa | | | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|-----------|--|------------------------|--------------------|--|
| I | II III IV | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | |
| 1 | 2 3 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 0830 | Instrukcje i regulaminy biblioteki urzędowej | A | Bc | |
| | 0831 | Ewidencja zasobu bibliotecznego | B-10 | Bc | Inwentarze, katalogi |
| | 0832 | Zakup książek i innych wydawnictw | B-2 | Bc | |
| | 0833 | Ewidencja wypożyczeń zbiorów bibliotecznych | B-2 | Bc | |
| | 0834 | Postępowanie dotyczące zwrotu wypożyczonych książek i wydawnictw | B-5 | Bc | |
| | 0835 | Brakowanie zbiorów bibliotecznych, weryfikacja przydatności | | | |
| 084 | | Technika pracy biurowej | B-5 | Bc | Zasady organizacji i nowoczesnej techniki pracy biurowej, współpraca z instytucjami, wprowadzanie nowych technik biurowych, pomoc i nadzór w tym zakresie. |
| | 085 | Formularze i druki | | | |
| | 0850 | Formularze i druki | A | Bc | Opracowanie wzorów |
| | 0851 | Katalogi i wzorniki druków i formularzy | B-5 | Bc | |
| | 0852 | Gospodarka formularzami i drukami | B-3 | Bc | |
| | 0853 | Składnice formularzy i druków | B-3 | Bc | |
| | 0854 | Druki ściślego rozliczania i powszechnego użytku | B-3 | Bc | |
| 086 | | Godła, pieczęcie, tablice, ogłoszenia | | | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | | | Kategoria archiwalna | | | Uwagi |
|------------------------|----|----------------------|------|------|---|--------------------|----|----------------------------------|
| | | | | | w komórkę macierzystej | w innych komórkach | | |
| I | II | III | IV | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| I | 2 | 3 | 4 | | | | | |
| | | | | 0860 | Godła i herby | A | Bc | Opracowanie wzorów |
| | | | | 0861 | Pieczenie urzędowe i stemple | A | Bc | Wzory odciskowe i ich ewidencja. |
| | | | | 0862 | Zamawianie pieczęci urzędowych i stempli, likwidacja | B-5 | Bc | |
| | | | | 0863 | Tablice urzędowe i informacyjne | B-5 | Bc | |
| | | | | 0864 | Tablice ogłoszeń | B-5 | Bc | |
| | | | | 0865 | Flagi państwowe | B-5 | Bc | |
| | | | | 087 | Oplaty i ryczałty pocztowe, telefoniczne | | | |
| | | | | 0870 | Tabele opłat pocztowych | B-5 | Bc | |
| | | | | 0871 | Oplaty i ryczałty | B-5 | Bc | |
| | | | | 0872 | Telegramy, telefonogramy, dalekopisy i telefaksy | B-5 | Bc | |
| | | | | 0873 | Oplaty za rozmowy prywatne z telefonów służbowych | B-5 | Bc | |
| | 09 | | | | NADZÓR, KONTROLE, BADANIA | | | |
| | | 090 | | | Przepisy prawne dotyczące nadzoru, kontroli i badań | BE-10 | Bc | Jak w klasie 010 |
| | | 091 | | | Rozstrzygnięcia nadzorcze w sprawach uchwalodawczej działalności organów samorządu terytorialnego | | | |
| | | | 0910 | | Zbiór uchwał organów samorządu terytorialnego | BE-5 | Bc | |
| | | | 0911 | | Orzeczenia o nieważności uchwały sprzecznej z prawem, wstrzymanie wykonania uchwały | B-5 | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|-----|----------------------|----------------------|---|-------|----|---|
| I | II | | III | IV | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | Plany kontroli i ich realizacja | B-10 | Bc | |
| | | | | Kontrole kompleksowe | A | Bc | |
| | | | | Kontrole problemowe | A | Bc | |
| | | | | Kontrole sprawdzające | B-10 | Bc | |
| | | | | Kontrole doraźne | B-10 | Bc | |
| | | | | Kontrole zewnętrzne, realizacja zaleceń i zarządzeń kontrolnych | A | Bc | |
| | | | | Kontrole wewnętrzne | B-5 | Bc | |
| | | | | Uczestnictwo w kontrolach obcych | B-3 | Bc | |
| | | | | Książki kontroli | B-5 | Bc | |
| | | | | Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | B-10 | Bc | |
| | 094 | | | Badania | | | |
| | | | 0940 | Plany i programy badań oraz ich realizacja | B-5 | Bc | |
| | | | 0941 | Tezy i wytyczne do badań | A | Bc | |
| | | | 0942 | Wyniki badań, opracowania, wnioski | A | Bc | |
| | | | 0943 | Wykorzystanie wyników badań | A | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | | Kategoria archiwalna | | Uwagi | |
|------------------------|-----|----------------------|------|---|--------------------|-------|---|
| I | II | III | IV | w komórce macierzystej | w innych komórkach | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | KADRY | | | |
| 10 | | | | ZASADY PRACY I PŁACY | | | |
| | 100 | | | Zbiór przepisów prawnych dotyczących pracy, płac oraz spraw osobowych | BE-10 | Bc | Okres przechowywania liczy się od daty dezaktywacji danego przepisu. Do kat. A zalicza się własne ustalenia w tym zakresie. Dotyczy także korpusu służby cywilnej |
| | 101 | | | Praca i płace | | | |
| | | | 1010 | Umowy zbiorowe i zakładowe | A | Bc | Własne, zewnętrzne – kat. B-5. |
| | | | 1011 | Taryfikatory kwalifikacyjne, siatki płac | A | Bc | Własne, zewnętrzne – kat. B-5 |
| | | | 1012 | Regulaminy pracy, czas pracy | A | Bc | Własne, zewnętrzne – kat. B-5 |
| | | | 1013 | Zasady wynagradzania, nagradzania i premiowania | A | Bc | Własne, zewnętrzne – kat. B-5 |
| | 102 | | | Ewidencja osobowa, legitymacje własnych pracowników kontraktowych, mianowanych i członków korpusu służby cywilnej | | | |
| | | | 1020 | Akta osobowe pracowników | BE-50 | Bc | Prowadzi się w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28.05.1996 r. (Dz.U. Nr 62, poz. 286) |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | | | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|----|----------------------|------|--|------------------------|--------------------|-------|----|------------------|
| | | | | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | | | |
| I | II | III | IV | 5 | | | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
| | | | 1021 | Pomoce ewidencyjne do akt osobowych | | | B-50 | Bc | |
| | | | 1022 | Legitymacje służbowe i karty identyfikacyjne pracowników własnej jednostki | | | B-5 | Bc | |
| | | | 1023 | Sprawy wojskowe pracowników | | | B-5 | Bc | |
| | | | 1024 | Świadczenia pracy, zaświadczenia itp. | | | B-5 | Bc | |
| | | 103 | | Ewidencja osobowa, legitymacje pracowników kontraktowych, mianowanych i członków korpusu służby cywilnej urzędów wojewódzkiej administracji zespolonej | | | | | Jak w klasie 102 |
| | | | 1030 | Akta osobowe kadry kierowniczej urzędów wojewódzkiej administracji zespolonej | | | BE-50 | | |
| | | | 1031 | Pomoce do akt osobowych kadry kierowniczej urzędów wojewódzkiej administracji zespolonej | | | B-50 | | |
| | | | 1032 | Legitymacje służbowe kierowników | | | B-5 | | |
| | | 11 | | ZATRUDNIANIE, WYNAGRADZANIE I NAGRADZANIE PRACOWNIKÓW WŁASNEGO URZĘDU, KIEROWNIKÓW URZĘDÓW WOJEWÓDZKIEJ ADMINISTRACJI ZESPOLONEJ I CZŁONKÓW KORPUSU SŁUŻBY CYWILNEJ | | | | | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|-----|---|----------------------|----|-------|----|---|
| I | II | | III | IV | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 110 | Zatrudnianie i zwalnianie pracowników własnego urzędu | | | | | |
| | | 1100 Zapotrzebowanie i nabór pracowników, ogłoszenia o wolnych stanowiskach pracy | | | B-2 | Bc | Oferty (zgłoszenia) i korespondencja z kandydatami, testy kwalifikacyjne |
| | | 1101 Zatrudnianie i zwalnianie pracowników | | | B-2 | Bc | Akta dotyczące konkretnych pracowników odkładają się do akt osobowych |
| | | 1102 Zatrudnianie i zwalnianie pracowników specjalnych kategorii | | | B-2 | Bc | Jak w klasie 1101 |
| | | 1103 Zatrudnianie i zwalnianie pracowników młodocianych | | | B-2 | Bc | Jak w klasie 1101 |
| | | 1104 Zatrudnianie w godzinach nadliczbowych | | | B-2 | Bc | |
| | | 1105 Praktyki, praktykanci, staże, służba przygotowawcza | | | B-5 | Bc | |
| | | 1106 Wykazy etatów, plany rozmieszczenia pracowników | | | A | Bc | |
| | | 1107 Przeglądy kadrowe, okresowe oceny | | | BE-5 | Bc | |
| | | 1108 Obsadzanie stanowisk pracy w drodze konkursów | | | B-5 | Bc | |
| | | 1109 Zmiana i ustanie stosunku pracy w służbie cywilnej | | | B-5 | Bc | Przyznanie kolejnego stanowiska, przeniesienie do innego urzędu lub miejscowości, zawieszenie stosunku pracy, przeniesienie w stan nieczynny, wygaśnięcie stosunku pracy, rozwiązanie stosunku pracy. Jak w klasie 1101 |
| | 111 | Wynagrodzenie, nagradzanie, awansowanie i opiniowanie pracowników własnego urzędu | | | | | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | | | Kategoria archiwalna | | Uwagi | |
|------------------------|----|----------------------|----|------|---|--------------------|-------|--|
| | | | | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | | |
| I | II | III | IV | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| I | 2 | 3 | 4 | | | | | |
| | | | | 1110 | Wynagradzanie | B-2 | Bc | Kopie decyzji o przyznaniu nagród odkłada się do akt osobowych |
| | | | | 1111 | Nagradzanie pracowników z funduszu nagród | B-2 | Bc | |
| | | | | 1112 | Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla członków korpusu służby cywilnej | B-2 | Bc | |
| | | | | 1113 | Awansowanie pracowników | B-2 | Bc | |
| | | | | 1114 | Nagrody jubileuszowe | B-2 | Bc | |
| | | | | 1115 | Dyplomy, listy, podziękowania | B-2 | Bc | Jeden egzemplarz odkłada się do akt osobowych – klasa 1020 |
| | | | | 1116 | Opinie o pracownikach | B-5 | Bc | |
| | | 112 | | | Zatrudnianie, nagradzanie i awansowanie kadry kierowniczej wojewódzkiej administracji zespolonej | | | |
| | | | | 1120 | Powoływanie i odwoływanie kierowników urzędów wojewódzkiej administracji zespolonej, konkursy na stanowiska | B-5 | Bc | Jeden egzemplarz odkłada się do akt osobowych – klasa 1030 |
| | | | | 1121 | Nagradzanie i awansowanie kadry kierowniczej | B-5 | Bc | Jak w klasie 1120 |
| | | | | 1122 | Nagrody jubileuszowe kadry kierowniczej | B-2 | Bc | |
| | | | | 1123 | Dyplomy, podziękowania dla kadry kierowniczej | B-2 | Bc | Jak w klasie 1120 |
| | | | | 1124 | Opinie o kierownikach | B-5 | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|-----|----------------------|----------------------|---|-------|----|---|
| I | II | | III | IV | | 6 | 7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 113 | | | Odnaczenia państwowe i resortowe | | | |
| | | | 1130 | Ewidencja pracowników odznaczonych | BE-10 | Bc | |
| | | | 1131 | Odnaczenia państwowe (wnioski) | B-5 | Bc | |
| | | | 1132 | Odnaczenia resortowe | B-5 | Bc | |
| | 114 | | | Prace dodatkowe pracowników własnego urzędu i kierowników urzędów wojewódzkiej administracji zespolonej | | | |
| | | | 1140 | Zezwolenia na wykonanie pracy dodatkowej. Ewidencja | B-5 | Bc | |
| | | | 1141 | Prace zlecone | B-5 | Bc | |
| | | | 1142 | Umowy o dzieło | B-5 | Bc | |
| | | | 1143 | Wyznaczenie pracowników do spółek prawa handlowego | B-5 | Bc | |
| | | | 1144 | Ewidencja pracowników uczestniczących w działalności gospodarczej | B-5 | Bc | |
| | | | 1145 | Oświadczenia o stanie majątkowym pracowników | B-5 | - | |
| | 115 | | | Opiniowanie kandydatów na stanowiska w rządowej administracji zespolonej, policji i straży pożarnej | BE-5 | Bc | |
| 12 | | | | SZKOLENIE PRACOWNIKÓW | | | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | | Kategoria archiwalna | | Uwagi | |
|------------------------|----|----------------------|----|---|--------------------|-------|--|
| | | | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | | |
| I | II | III | IV | 6 | 7 | 8 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 120 | | | | Przepisy prawne dotyczące szkolenia pracowników | B-10 | Bc | Własne ustalenia – kat. A, dotyczy także korpusu służby cywilnej |
| 121 | | | | Ośrodki doskonalenia kadr pracowniczych | | | |
| | | 1210 | | Lokale, pomieszczenia i ich wyposażenie | B-5 | Bc | |
| | | 1211 | | Pracownicy ośrodków | B-5 | Bc | |
| | | 1212 | | Koszty szkolenia, rozliczenia, zwolnienia od kosztów | B-3 | Bc | |
| | | 1213 | | Baza wyżywieniowa, rozliczenia | B-3 | Bc | |
| | | 1214 | | Obsługa techniczno-kancelaryjna kursów | B-3 | Bc | |
| | | 1215 | | Dokumentacja szkolenia | B-10 | Bc | |
| 122 | | | | Formy i metody szkolenia | | | |
| | | 1220 | | Plany i programy szkolenia pracowników urzędu własnego i ich realizacja | A | Bc | Do kat. A kwalifikuje się własne programy i plany, obce do kat. B-5. |
| | | 1221 | | Analizy i oceny form szkoleniowych | A | Bc | Jak w klasie 1220 |
| | | 1222 | | Szkolenia członków korpusu służby cywilnej | B-5 | Bc | Udział w szkoleniu centralnym, szkoleniach powszechnych i indywidualnych. Szkolenia specjalistyczne i indywidualne programy rozwoju zawodowego |
| | | 1223 | | Aplikacje legislacyjne członków korpusu służby cywilnej | B-10 | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|----|-----|------|--|------------------------|--------------------|---|
| I | II | III | IV | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | 1224 | Kursy | B-3 | Bc | |
| | | | 1225 | Sympozja, kursokonferencje itp. | B-5 | Bc | |
| | | | 1226 | Szkolenie praktykantów | B-3 | Bc | |
| | | | 1227 | Egzaminy kwalifikacyjne | B-5 | Bc | |
| | | | 1228 | Praktyki szkoleniowe | B-3 | Bc | |
| | | | 1229 | Samokształcenie, dokształcanie | B-3 | Bc | |
| | | 123 | | Uczestnicy szkolenia | | | |
| | | | 1230 | Ewidencja szkolonych | B-10 | Bc | |
| | | | 1231 | Dobór kadr do szkolenia | B-2 | Bc | |
| | | | 1232 | Analizy i oceny wyników szkolenia | A | Bc | Opracowania własne |
| | | | 1233 | Opieka nad szkolonymi | B-3 | Bc | |
| | | | 1234 | Protokoły z egzaminów i świadectwa nauki | B-50 | Bc | |
| | | 124 | | Dokształcanie i szkolenie kadry kierowniczej jednostek wojewódzkiej administracji zespolonej | B-5 | Bc | Plany, zezwolenia, decyzje o dofinansowaniu |
| | 13 | | | DYSCYPLINA PRACY, URLOPY, KARY | | | |
| | | 130 | | Przepisy prawne dotyczące dyscypliny pracy, urlopów, karania pracowników | BE-10 | Bc | Jak w klasie 100 |
| | | 131 | | Dyscyplina pracy | | | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|-----------|----------------------|---|--------------------|----------|--|--|
| I | II III IV | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | | | |
| 1 | 2 3 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| | | 1310 | | Bc | | | |
| | | 1311 | Listy obecności pracowników Absencja chorobowa | Bc B-5 | Bc Bc | | Zaświadczenia o niezdolności do pracy. Pozostałe kat. Bc |
| | | 1312 | Książki wyjść poza urząd | B-3 | Bc | | Rachunki i rozliczenia kosztów podróży służbowych należą do dowodów księgowych – kat. B-5 |
| | | 1313 | Ewidencja delegacji służbowych | Bc | Bc | | Postępowanie w sprawie dopuszczenia do wiadomości niejawnych, certyfikaty o dopuszczeniu do wiadomości niejawnych, oświadczenia pracownikó <i>w</i> . Okres przechowywania liczy się od następnego roku po wygaśnięciu zobowiązania lub uprawnienia dostępu. |
| | | 1314 | Zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej | B-3 | Bc | | Opracowania własne |
| | | 1315 | Analizy efektywnego czasu pracy | A | Bc | | Dotyczy także członków korpusu służby cywilnej |
| | 132 | | Urlopy pracownicze | | | | |
| | | 1320 | Plany i wykorzystanie urlopów wypoczynkowych pracowników i urzędów własnego | B-3 | Bc | | |
| | | 1321 | Urlopy okolicznościowe | B-3 | Bc | | Kopie akt odkłada się do akt osobowych – klasa 1020 lub 1030. |
| | | 1322 | Urlopy macierzyńskie i wychowawcze | B-3 | Bc | | Jak w klasie 1322 |
| | | 1323 | Urlopy bezpłatne | B-3 | Bc | | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | | | Kategoria archiwalna | | | Uwagi | |
|------------------------|-----|----------------------|------|--|----------------------|---|-------|-------|------------------------------------|
| | | | | | 6 | 7 | 8 | | |
| I | II | III | IV | 5 | | | 6 | 7 | 8 |
| I | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
| | | | 1324 | Urlopy dla poratowania zdrowia | | | B-3 | Bc | Jak w klasie 1322 |
| | | | 1325 | Urlopy szkoleniowe | | | B-3 | Bc | |
| | 133 | | | Kary porządkowe i dyscyplinarne | | | | | |
| | | | 1330 | Upomnienia na piśmie - odwołania | | | Bc | Bc | Zgodnie z przepisami Kodeksu pracy |
| | | | 1331 | Komisje dyscyplinarne, rzecznicy dyscyplinarni – skład, regulamin, powołanie | | | B-5 | Bc | |
| | | | 1332 | Postępowanie komisji dyscyplinarnych, wykonanie orzeczeń | | | BF-5 | Bc | |
| | | | 1333 | Zacieranie natężonych kar | | | B-5 | Bc | |
| | | | 1334 | Zawieszanie pracowników w czynnościach | | | B-5 | Bc | |
| | 14 | | | SPRAWY SOCJALNO-BYTOWE PRACOWNIKÓW | | | | | |
| | | 140 | | Przepisy prawne dotyczące spraw socjalno-bytowych pracowników | | | BE-10 | Bc | Jak w klasie 100 |
| | | 141 | | Mieszkania, ogródki działkowe, działki budowlane | | | | | |
| | | 1410 | | Mieszkania pracownicze, pomoc, interwencje, pożyczki mieszkaniowe | | | B-5 | Bc | Decyzje w przedmiotowych sprawach. |
| | | 1411 | | Ogródki działkowe pracowników | | | B-5 | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|-----------|--|------------------------|--------------------|--|
| I | II III IV | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | |
| 1 | 2 3 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 1442 | Wypożyczalnie sprzętu sportowego | B-2 | Bc | |
| | 1443 | Biblioteki i czytelnie dla pracowników | B-2 | Bc | |
| | 1444 | Imprezy kulturalno-oświatowe | B-2 | Bc | |
| 145 | | Akcje społeczne | A | Bc | Sprawozdania, analizy, wnioski z realizacji akcji społeczno-bytowych |
| 15 | | EMERYTURY, RENTY, UBEZPIECZENIA | | | |
| | 150 | Przepisy prawne emerytalno-rentowe i ubezpieczeniowe | B-10 | Bc | |
| | 151 | Emerytury i renty | | | |
| | 1510 | Ewidencja emerytów i rencistów własnego urzędu | B-10 | Bc | |
| | 1511 | Wnioski o emerytury i renty dla własnych pracowników i kierowników jednostek wojewódzkiej administracji zespolonej | B-3 | Bc | |
| | 1512 | Wnioski o renty inwalidzkie i specjalne dla własnych pracowników i kierowników jednostek wojewódzkiej administracji zespolonej | B-3 | Bc | |
| | 1513 | Dotatki do rent i emerytur | B-3 | Bc | |
| | 152 | Ubezpieczenia społeczne | | | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|-----|----------------------|------------------------|--|-------|----|--|
| I | II | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | 1520 | Składki ubezpieczenia społecznego | B-5 | Bc | Podstawy wymiaru składek ubezpieczeniowych, korespondencja |
| | | | 1521 | Ubezpieczenia grupowe | B-10 | Bc | Okres przechowywania liczy się od daty upływu terminu umowy ubezpieczeniowej |
| | | | 1522 | Legitymacje ubezpieczeniowe pracowników własnego urzędu | B-5 | Bc | Rejestry wydanych legitymacji lub duplikatów, skorowidze, legitymacje zwrócone |
| | | | 1523 | Dowody uprawnień do zasiłków | | | Chorobowych, pogrzebowych, rodzinnych. |
| 16 | | | | BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY | | | |
| | 160 | | | Przepisy prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy | BE-10 | Bc | Jak w klasie 100 |
| | 161 | | | Stan bezpieczeństwa i higieny pracy | | | |
| | | 1610 | | Przeгляdy i kontrola stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w urzędzie własnym | B-3 | Bc | |
| | | 1611 | | Przeгляdy i kontrola stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach podległych | B-3 | Bc | |
| | | 1612 | | Analizy i oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy | B-5 | Bc | |
| | 162 | | | Środki ochronne | | | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|------|----------------------|----------------------|--|-------|----|---|
| I | II | | III | IV | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 1620 | | | Odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej | B-3 | Bc | |
| | 1621 | | | Urządzenia ochronne i sanitarne | B-3 | Bc | |
| | 1622 | | | Środki utrzymania czystości | B-3 | Bc | |
| | 163 | | | Wypadki przy pracy, zdrowie, choroby zawodowe | A | Bc | |
| | 1630 | | | Wypadki zbiorowe, śmiertelne i inwalidzkie | B-10 | Bc | |
| | 1631 | | | Inne wypadki | B-10 | Bc | |
| | 1632 | | | Zgłoszenia chorób zawodowych | A | Bc | |
| | 1633 | | | Analizy i oceny wypadkowości i chorób zawodowych | Bx* | | |
| | 1634 | | | Badania okresowe pracowników | B-5 | Bc | |
| | 1635 | | | Profilaktyka zapobiegacza | | | |
| | | | | | | | *Okres przechowywania zgodny z wymaganiami na danym stanowisku pracy. |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|---|------|---|------------------------|--------------------|---|---|---|
| I | II | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ŚRODKI RZECZOWE | | | | | | | |
| ADMINISTROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI | | | | | | | |
| 20 | 200 | Podstawowe zasady gospodarowania nieruchomościami | BE-10 | Bc | Okres przechowywania liczy się od daty dezaktywacji danego przepisu. Do kat. A zalicza się własne ustalenia w tym zakresie | | |
| | 201 | Administrowanie nieruchomościami | | | | | |
| | 2010 | Dokumentacja prawna oraz projektowo-kosztorysowa obiektów | BE-5 | Bc | Dla każdego obiektu zakłada się odrębną teczkę. Okres przechowywania – przez cały okres użytkowania obiektu. Dokumentacja obiektów zabytkowych – kat. A. | | |
| | 2011 | Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń użytkowanych przez urząd własny | B-10 | Bc | | | |
| | 2012 | Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń przekazanych w użytkowanie wojewódzkiej administracji ze- spolonej | B-10 | Bc | | | |
| | 2013 | Nabywanie, zbywanie, zamiana nieruchomości, lokali i pomieszczeń na potrzeby własne urzędu | B-25 | Bc | Dokumentacja prawna i techniczna. Okres przechowywania liczy się od daty zbycia obiektu. | | |
| | 2014 | Podatki, opłaty i czynsze za lokale, pomieszczenia i nieruchomości własne | B-10 | Bc | Z wyjątkiem dowodów księgowych (kat. B-5). | | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|------|--|-----------------------------|-------------------------|---|
| I | II | | 6 w komórce macierzystej | 7 w innych komórkach | |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | Wyajem nieruchomości i lokali własnych innym jednostkom | B-5 | Bc | Umowy, korespondencja. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy najmu. |
| | 202 | Utrzymywanie lokali i pomieszczeń | | | |
| | 2020 | Gospodarka nieruchomościami, lokalami i pomieszczeniami | B-3 | Bc | |
| | 2021 | Eksploatacja nieruchomości, lokali i pomieszczeń | B-2 | Bc | Konserwacja, remonty bieżące, protokoły przeglądów. Jak w klasie 2021 |
| | 2022 | Eksploatacja urządzeń techniczno-instalacyjnych | B-2 | Bc | |
| | 2023 | Utrzymanie czystości | B-2 | Bc | |
| | 2024 | Ogrzewanie lokali i pomieszczeń | B-2 | Bc | |
| | 2025 | Oświetlenie | B-2 | Bc | |
| | 2026 | Woda, kanalizacja, ścieki itp. | B-2 | Bc | |
| | 2027 | Dekoracja, flagowanie, estetyka | B-2 | Bc | |
| | 203 | Ochrona obiektów i mienia | | | |
| | 2030 | Ochrona przeciwpożarowa w nieruchomościach własnych | B-5 | Bc | Instrukcje, książki kontroli wewnętrznych, opinie o projektach technicznych systemów wykrywania i sygnalizacji pożaru. Jak w klasie 2030 |
| | 2031 | Ochrona przeciwpożarowa w nieruchomościach jednostek podporządkowanych i nadzorowanych | B-5 | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|-----|----------------------|----------------------|--|-------|---------------------------|---|
| I | II | | III | IV | | w komóreczce macierzystej | w innych komórkach |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | 2032 | Ochrona (strzeżenie) obiektów własnych oraz jednostek podległych | B-5 | Bc | Dokumentacja dotycząca organizacji i funkcjonowania straży przemysłowej oraz agencji ochrony przy ochronie obiektów. Dzienniki służb, meldunki. |
| | | | 2033 | Ochrona mienia własnego oraz jednostek podległych | B-3 | Bc | |
| 21 | | | | GOSPODARKA ŚRODKAMI RUCHOMYMI | | | |
| | 210 | | | Zaopatrzenie w materiały i pomoce biurowe | | | |
| | | | 2100 | Źródła zaopatrzenia, dostawcy | B-2 | Bc | Zamówienia, zakupy. Oferty, katalogi dostawców – kat. Bc. |
| | | | 2101 | Magazynowanie i użytkowanie środków trwałych i przedmiotów nietrwałych | B-5 | Bc | Dowody przychodu i rozchodu, kartoteki magazynowe. |
| | | | 2102 | Ewidencja ruchomości, narzędzi, materiałów i pomocy biurowych | B-5 | Bc | |
| | | | 2103 | Likwidacja środków trwałych | B-5 | Bc | Protokoły likwidacji. |
| | 211 | | | Meble i sprzęt biurowy | | | |
| | | | 2110 | Zapotrzebowania, zamówienia, przydziały | B-3 | Bc | |
| | | | 2111 | Konserwacja i remonty | B-3 | Bc | |
| | | | 2112 | Kasacja i upłynianie | B-5 | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|------|--|------------------------|--------------------|-------|---|---|
| I | II | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| 212 | | Maszyny i urządzenia biurowe | | | | | |
| | 2120 | Zapotrzebowania, zamówienia, przydziały | B-3 | Bc | | | |
| | 2121 | Dokumentacja techniczna i eksploatacyjna maszyn i urządzeń | B-5 | Bc | | | Dokumentacja techniczna, instrukcje obsługi, opisy techniczne, gwarancje, katalogi. Okres przechowywania liczy się od daty zniszczenia maszyny. |
| 213 | | Gospodarka materiałowa i narzędziowa | | | | | |
| | 2130 | Zasady gospodarki materiałowej i narzędziowej | BE-10 | Bc | | | Jak w klasie 200 |
| | 2131 | Ewidencje materiałów i narzędzi | B-10 | Bc | | | |
| | 2132 | Magazynowanie materiałów i narzędzi | B-10 | Bc | | | |
| | 2133 | Rozliczenia zużycia materiałów | B-3 | Bc | | | |
| | 2134 | Gospodarka odpadami (surowcami wtórnymi) | B-2 | Bc | | | |
| 214 | | Inwentaryzacja | | | | | |
| | 2140 | Inwentaryzacja w urzędzie własnym | B-5 | Bc | | | |
| | 2141 | Formularze inwentaryzacyjne (spisy i protokoły) | B-5 | Bc | | | |
| | 2142 | Inwentaryzacja w jednostkach podległych | B-3 | Bc | | | |
| | 2143 | Komisje inwentaryzacyjne własne | B-5 | Bc | | | Składy komisji. |
| | 2144 | Komisje inwentaryzacyjne w jednostkach podległych | B-5 | Bc | | | Jak w klasie 2143 |
| | 2145 | Wycena i przecena, amortyzacja | B-10 | Bc | | | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|---------------------------------------|------|---|----|------------------------|--------------------|--|
| | | | | 6 | 7 | |
| I | II | III | IV | w komórce macierzystej | w innych komórkach | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |
| INWESTYCJE I REMONTY BUDOWLANE | | | | | | |
| 22 | 220 | Przepisy prawne dotyczące inwestycji i remontów | | B-10 | Bc | |
| | 221 | Przygotowanie inwestycji i remontów | | | | |
| | 2210 | Normatywy techniczne projektowania | | B-5 | Bc | |
| | 2211 | Opiniowanie założeń techniczno-ekonomicznych oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej | | B-5 | Bc | Wnioski, opinie, zezwolenia, korespondencja. |
| | 2212 | Zlecenia na wykonanie dokumentacji | | B-3 | Bc | |
| | 222 | Inwestycje budowlane, remonty kapitalne | | | | |
| | 2220 | Dokumentacja (prawna i projektowo-kosztorysowa) | | Bc-5 | Bc | Dokumentacja obiektów zabytkowych – kat. A. Dla każdego obiektu zakłada się odrębną tezkę. Okres przechowywania liczy się od daty zaprzestania eksploatacji obiektu. |
| | 2221 | Realizacja inwestycji i remontów | | B-5 | Bc | Umowy z wykonawcami, harmonogramy robót, narady, rozliczenia z wykonawcami. Dla każdej inwestycji zakłada się odrębną tezkę. |
| | 2222 | Odbiór i rozliczenie inwestycji oraz remontów kapitalnych | | B-5 | Bc | Protokoły odbioru inwestycji, notatki. Jeden egzemplarz protokołu należy dołączyć do do- |

| Symbole klasyfikacyjne | | | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|-----|-----|------|--|------------------------|--------------------|--|
| I | II | III | IV | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | 2223 | Zaopatrzenie materiałowe i wyposażeniowe | B-3 | Bc | mentacji prawnej i technicznej obiektu. |
| | | | 2224 | Ewidencja inwestycji i remontów kapitalnych | A | Bc | Wykaz (spis) tytułów inwestycyjnych i obiektów zakwalifikowanych do kapitalnego remontu. |
| | | | 2225 | Nadzór inwestorski | B-5 | Bc | |
| 23 | | | | TRANSPORT | | | |
| | 230 | | | Przepisy prawne dotyczące transportu | BE-10 | Bc | Jak w klasie 200 |
| | 231 | | | Zakup i ewidencja środków transportu | | | |
| | | | 2310 | Zakupy środków transportu | B-5 | Bc | |
| | | | 2311 | Ewidencja własnych środków transportu | B-10 | Bc | |
| | | | 2312 | Ewidencja środków transportu jednostek wojewódzkiej administracji zespolonej | B-10 | Bc | |
| | | | 2313 | Etaty samochodowe własne oraz jednostek podległych | B-5 | Bc | |
| | 232 | | | Eksploatacja środków transportu | | | |
| | | | 2320 | Przebiegi samochodów własnych | B-5 | Bc | Karty eksploatacji samochodów, ewidencja zużycia paliw. |
| | | | 2321 | Przebiegi samochodów jednostek wojewódzkiej administracji zespolonej | B-5 | Bc | Jak w klasie 2320 |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|------|----------------------|----------------------|---|-------|----|---|
| I | II | | III | IV | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | Naprawa i remonty pojazdów | B-5 | Bc | |
| | 2322 | | | Części zamienne, narzędzia, sprzęt | B-5 | Bc | |
| | 2323 | | | Paliwo | B-5 | Bc | |
| | 2324 | | | Zezwolenia na prowadzenie samochodów służbowych | B-5 | Bc | |
| | 2325 | | | Wykorzystanie pojazdów prywatnych do celów służbowych | B-5 | Bc | Umowy z pracownikami. Rozliczenia kosztów – tzw. „kilometrówka” – w rozliczeniu delegacji służbowych. |
| | 2326 | | | Ryczałty samochodowe | B-5 | Bc | |
| | 2327 | | | Zaplecze techniczne transportu | B-3 | Bc | Warsztaty, garaże itp. |
| | 2328 | | | | | | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|------|----------------------|------------------------|--------------------|-------|---|---|
| I | II | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | | | |
| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 3 | | | | | | | |
| | 30 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 300 | | | | | | |
| | 301 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 3010 | | | | | | |
| | 3011 | | | | | | |
| | 3012 | | | | | | |
| | 3012 | | | | | | |
| | 302 | | | | | | |
| | 3020 | | | | | | |

BUDŻET, FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, FINANSOWANIE ZADAŃ

PLANOWANIE I WYKONANIE BUDŻETU

Przepisy prawne dotyczące planowania budżetowego

Budżet województwa

Opracowania i materiały dotyczące projektowania budżetów

Budżet zbiorczy, zmiany i realizacja

Budżet własny urzędu wojewódzkiego i jego realizacja

Plany finansowe i sprawozdania z ich realizacji jednostek administracji zespolonej

Nadzorowanie prawidłowości wykorzystania finansów sektora publicznego

Jednostki budżetowe

Okres przechowywania liczy się od daty deaktywacji danego przepisu. Do kat. A zalicza się własne ustalenia w tym zakresie

Wersja ostateczna. Projekty, materiały robocze i pomocnicze – kat. B-5
Budżety administracyjne poszczególnych wydziałów - kat. B-5

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | | | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|-----|----------------------|------|---|----------------------|----|-------|
| | | | | | 6 | 7 | |
| I | II | III | IV | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| | | | 3021 | Zakłady budżetowe | B-5 | Bc | |
| | | | 3022 | Gospodarstwa pomocnicze | B-5 | Bc | |
| | | | 3023 | Środki specjalne | B-5 | Bc | |
| | | | 3024 | Fundusze celowe | B-5 | Bc | |
| | 303 | | | Gospodarka pozabudżetowa | | | |
| | | | 3030 | Opracowania i materiały w sprawach planowania i realizacji środków pozabudżetowych | B-5 | Bc | |
| | | | 3031 | Opracowania i materiały innych jednostek w sprawach planowania i realizacji środków pozabudżetowych | B-5 | Bc | |
| | | | 3032 | Plany finansowe zakładów budżetowych | B-5 | Bc | |
| | 304 | | | Plany finansowania inwestycji i remontów | | | |
| | | | 3040 | Plany finansowania inwestycji własnych i ich realizacja | B-5 | Bc | |
| | | | 3041 | Plany finansowania inwestycji jednostek podległych i ich realizacja | B-5 | Bc | |
| | | | 3042 | Finansowanie remontów własnych | B-5 | Bc | |
| | | | 3043 | Finansowanie remontów jednostek podległych | B-5 | Bc | |
| | | | 3044 | Dotacje budżetu centralnego na finansowanie inwestycji centralnych | B-5 | - | |
| | 305 | | | Dotacje i subwencje budżetowe na wykonanie zadań | | | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | | | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|-----|----------------------|------|--|------------------------|--------------------|---|
| | | | | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | |
| I | II | III | IV | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| | | | | zleconych i powierzonych organom samorządu terytorialnego | | | |
| | | | 3050 | Dotacje | B-5 | Bc | |
| | | | 3051 | Nadzór nad wykorzystaniem dotacji przez jednostki dotowane | B-5 | Bc | |
| | | | 3052 | Subwencje z budżetu państwa | B-5 | | |
| | | | 3053 | Subwencje wyrównawcze z budżetu państwa | B-5 | | |
| 31 | | | | RACHUNKOWOŚĆ, KSIĘGOWOŚĆ, OBSŁUGA KASOWA | | | |
| | 310 | | | Przepisy prawne dotyczące rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej | B-10 | Bc | |
| | 311 | | | Sprawy ogólne dotyczące urzędzeń do księgowania | B-3 | Bc | |
| | 312 | | | Księgowość budżetowo-finansowa | | | |
| | | 3120 | | Dokumentacja księgowa księgowości budżetowej | B-5 | Bc | Księgi, rejestry, dzienniki, kartoteki itp. |
| | | 3121 | | Dowody księgowe księgowości budżetowej | B-5 | Bc | |
| | | 3122 | | Dokumentacja księgowa inwestycji | B-5 | - | Jak w klasie 3120 |
| | | 3123 | | Dowody księgowe inwestycji | B-5 | Bc | Okres przechowywania całości dowodów dotyczących danej inwestycji liczy się od następnego |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|----|----------------------|----------------------|--|-------|------------------------|--|
| I | II | | III | IV | | w komórce macierzystej | w innych komórkach |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | 3124 | Harmonogramy przekazywania środków organom samorządu terytorialnego | | | roku po jej rozliczeniu. |
| 313 | | | 3130 | Place, delegacje służbowe | | | |
| | | | 3131 | Dokumentacja służąca sporządzaniu list płac | B-5 | Bc | W tym karty pracy |
| | | | 3132 | Listy płac | B-50* | - | *Okres przechowywania wynika z art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 121, poz. 591) i może ulec zmianie. Kopie – kat. B-5. |
| | | | 3133 | Kartoteki wynagrodzeń | B-50* | - | Jak w klasie 3131 |
| | | | 3134 | Listy innych wynagrodzeń stanowiące podstawę do naliczania renty lub emerytury | B-50* | Bc | Jak w klasie 3131 |
| | | | 3135 | Listy zaliczek na wynagrodzenia | B-5 | Bc | |
| | | | 3136 | Rozliczenia delegacji służbowych | B-5 | Bc | W tym naliczenia tzw. „kilometrówki”. |
| | | | 3137 | Deklaracje podatkowe PIT | B-5 | - | |
| | | | 3138 | Deklaracje RMUA | B-3 | - | |
| | | | 314 | Zaświadczenia o zarobkach | B-3 | - | |
| | | | | Obsługa kasowa | | | |

| Symbole klasyfikacyjne | | | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|-----|-----|------|--|------------------------|--------------------|--|
| I | II | III | IV | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | Dokumentacja kasowa | B-5 | Bc | Jak w klasie 3120 |
| | | | 3140 | Raporty kasowe – oryginały | B-5 | Bc | Kopie – kat. B-2. |
| | | | 3141 | Uzgodnienia sald | B-3 | Bc | |
| | | | 3142 | Depozyty kasowe | B-5 | Bc | |
| | | | 3143 | Rewizje i lustracje kasy | B-5 | Bc | |
| | | | 3144 | Dowody kasowe | B-5 | Bc | Oryginały KP, KW itp. |
| | | | 3145 | | | | |
| | 315 | | | Nadzór nad rachunkowością, księgowością, dokumentacją i obsługą kasową | | | |
| | | | 3150 | Bieżący nadzór głównego księgowego | B-3 | Bc | |
| | | | 3151 | Powoływanie biegłych księgowych, listy biegłych | B-10 | Bc | |
| | 32 | | | ZAMÓWIENIA PUBLICZNE, PRZETARGI, OFERTY | | | |
| | | 320 | | Przepisy prawne dotyczące zamówień i przetargów | BE-10 | Bc | Jak w klasie 300 |
| | | 321 | | Kryteria oceny ofert | BE-5 | Bc | Do kat. A zalicza się własne ustalenia i wytyczne. |
| | | 322 | | Zamówienia publiczne | | | |
| | | | 3220 | Powoływanie komisji | B-5 | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|-----|-----|------|--|------------------------|--------------------|---|
| I | II | III | IV | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 6 | 7 | |
| | | | | 5 | | | 8 |
| | | | 3221 | Wybór oferty | B-5 | Bc | Dla każdego zamówienia prowadzi się odrębną teczkę zawierającą materiały kontrahentów, opinie komisji i decyzje. Okres przechowywania liczy się od daty realizacji przedsięwzięcia. |
| | 323 | | | Przetargi | | | |
| | | | 3230 | Powolywanie komisji | B-5 | Bc | |
| | | | 3231 | Wybór oferty | B-5 | Bc | Jak w klasie 3221 |
| | | | 324 | Konkurs ofert | B-5 | Bc | Oferty i decyzje o wyborze jednej z nich. Dla każdego zlecenia prowadzi się odrębne teckki. |
| | | | 325 | Rejestry zamówień publicznych, odwołań i protestów | B-5 | - | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | | | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|----|----------------------|------|--|------------------------|--------------------|-------|
| | | | | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | |
| I | II | III | IV | 6 | | | 7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 8 |
| 4 | | | | KULTURA, SPORT, TURYSTYKA, OCHRONA DÓBR KULTURY, OŚWIATA | | | |
| | 40 | | | KULTURA, SPORT, TURYSTYKA | | | |
| | | 400 | | Przepisy prawne dotyczące kultury, sportu i turystyki | B-5 | Bc | |
| | | 401 | | Działalność kulturalna | | | |
| | | | 4010 | Mecenat państwa nad działalnością kulturalną | A | Bc | |
| | | | 4011 | Współdziałanie w zakresie ochrony dóbr kultury | BE-5 | Bc | |
| | | | 4012 | Nagrody i stypendia w dziedzinie kultury i sztuki | B-5 | Bc | |
| | | 402 | | Sport | | | |
| | | | 4020 | Inwestycje sportowe finansowane z dopłat do gier liczbowych | B-10 | Bc | |
| | | | 4021 | Szkolenie sportowe młodzieży | B-5 | Bc | |
| | | 403 | | Usługi turystyczne | | | |
| | | | 4030 | Zezwolenia na organizowanie imprez turystycznych | B-5 | Bc | |
| | | | 4031 | Zezwolenia na pośredniczenie w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych | B-5 | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | | | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|-----------|----------------------|------|--|------------------------|--------------------|---|
| | | | | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | |
| I | II | III | IV | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I | 2 | 3 | 4 | | | | |
| | | | 4032 | Dokonywanie zaszerzgowania obiektów hotelarskich do poszczególnych rodzajów, nadawanie im kategorii oraz ewidencja tych obiektów | B-10 | Bc | |
| | | | 4033 | Kontrola organizowania imprez turystycznych i umów o świadczenia usług turystycznych | B-5 | Bc | |
| | | | 4034 | Egzaminowanie oraz nadawanie, zawieszanie i cofanie uprawnień przewodnikom turystycznym i pilotom wy- cieczek | B-10 | Bc | |
| | 41 | | | OCHRONA DÓBR KULTURY | | | |
| | | 410 | | Przepisy prawne dotyczące ochrony dóbr kultury | BE-10 | Bc | Sprawy prowadzone przez wojewódzki oddział służby ochrony zabytków klasyfikuje się i kwalifikuje według odrębnych przepisów |
| | | 411 | | Koordinacja i nadzór prac organów sprawujących ochronę dóbr kultury | A | Bc | Okres przechowywania liczy się od daty dezaktywacji danego przepisu. Do kat. A zalicza się własne ustalenia w tym zakresie |
| | | 412 | | Tworzenie delegatur wojewódzkiego oddziału Służby Ochrony Zabytków | A | Bc | Wojewódzkiego oddziału Służby Ochrony Zabytków; muzeów i innych placówek. |
| | | 413 | | Powierzenie uprawnień z zakresu ochrony dóbr kultury | A | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|------|--|------------------------|--------------------|--|
| I | II | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | organom administracji samorządowej | | | |
| 414 | | Popularyzacja ochrony zabytków | | | |
| | 4140 | Spoleczna opieka nad zabytkami | BE-5 | Bc | |
| | 4141 | Europejskie Dni Dziedzictwa- programy, sprawozdania | BE-5 | Bc | |
| 42 | | OŚWIATA | | | Sprawy prowadzone przez Kuratorium Oświaty klasyfikuje się i kwalifikuje według odrębnych przepisów |
| 420 | | Przepisy prawne dotyczące oświaty i wychowania | BE-10 | Bc | Okres przechowywania liczy się od daty dezaktywacji danego przepisu. Do kat. A zalicza się własne ustalenia w tym zakresie |
| 421 | | Nadzór nad działalnością wojewódzkiej administracji zespolonej i niezespolonej w zakresie oświaty. | A | Bc | Także koordynacja działań w tym zakresie |
| 422 | | Tworzenie delegatur kuratorium oświaty | A | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | |
|------------------------|----|----------------------|------------------------|---|-------|--|
| I | II | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | 7 | |
| | | | | | 8 | |
| 5 | | | | <p>SPRAWY OBYWATELSKIE I BEZPIECZEŃSTWA, EWIDENCJA LUDNOŚCI, URZĘDY STANU CYWILNEGO, DOKUMENTY TOŻSAMOŚCI, CUDZOZIEMCY, OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA, ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE, OBRONNOŚĆ, INFORMACJE NIEJAWNE, KOMUNIKACJA</p> <p>SPRAWY OBYWATELSKIE I WYZNANIOWE</p> <p>Przepisy prawne dotyczące spraw obywatelskich, bezpieczeństwa i wyznaniowych</p> <p>Sprawy obywatelskie, stowarzyszenia i fundacje</p> <p>Nadzór nad stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego</p> <p>Zawiadomienia o wpisaniu fundacji do rejestru i rejestr fundacji</p> <p>Wnioski o uchylene uchwał zarządów fundacji</p> <p>Wyznaczanie terminów usunięcia uchyleń w działalności zarządów fundacji</p> <p>Wnioski o zawieszenie zarządu fundacji</p> | | |
| | 50 | 500 | | | Bc | Okres przechowywania liczy się od daty utraty praktycznego znaczenia |
| | | 501 | | | A | Ewidencja, statuty, sprawozdania itp. |
| | | 5010 | | | A | |
| | | 5011 | | | Bc | |
| | | 5012 | | | B-10 | |
| | | 5013 | | | B-5 | |
| | | 5014 | | | B-10 | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|-----|----------------------|----------------------|---|-------|----|--|
| I | II | | III | IV | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | Wnioski o likwidację fundacji | BE-10 | Bc | |
| | | | | Korespondencja konsularna w sprawach obywatelskich | B-5 | Bc | |
| | | | | Współdziałanie z organizacjami kombatanckimi i realizacja zadań na ich rzecz | BE-10 | Bc | |
| | | | | Nadzór nad organizowaniem i sprawowaniem opieki nad cmentarzami wojennymi i grobami poległych | BE-10 | Bc | |
| | 502 | | | Obywatelstwo | | | |
| | | | | Nadawanie i zmiana obywatelstwa | B-5 | Bc | Korespondencja z Kancelarią Prezydenta RP, rejestr. |
| | | | | Uznanie za obywatela polskiego | A | Bc | W tym rejestr. |
| | | | | Stwierdzenie posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego | B-20 | Bc | |
| | | | | Oświadczenia w sprawach wyboru, nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego | B-5 | Bc | Nadawanie dalszego biegu sprawom |
| | 503 | | | Bezpieczeństwo i porządek publiczny | | | |
| | | | | Zapewnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego | BE-10 | Bc | Okres przechowywania liczy się od daty dezaktywacji danego przepisu. Do kat. A zalicza się własne ustalenia w tym zakresie |
| | | | | Współdziałanie administracji rządowej i samorządowej, | BE-5 | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|------|----------------------|----------------------|---|-------|------------------------|--------------------|
| I | II | | III | IV | | w komórce macierzystej | w innych komórkach |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz innych organów w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego | | | |
| | 5032 | | | Zabezpieczenie i unieszkodliwienie materiałów wybuchowych | B-10 | Bc | |
| | 5033 | | | Pozwolenia na nabywanie, przechowywanie i używanie materiałów wybuchowych | B-10 | Bc | |
| | 504 | | | Sprawy o wykroczenia, postępowanie mandatowe | | | |
| | 5040 | | | Sprawy skierowane do kolegium do spraw wykroczeń | B-5 | Bc | |
| | 5041 | | | Postępowanie odwoławcze w sprawach o wykroczenia | B-5 | Bc | |
| | 5042 | | | Postępowanie mandatowe | B-5 | Bc | |
| | 5043 | | | Nadzór nad postępowaniem mandatowym | B-5 | Bc | |
| | 5044 | | | Upoważnienia do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego | B-5 | Bc | |
| | 5045 | | | Ewidencja i dystrybucja mandatów, rozliczenia jednostek z wydanych blozków mandatowych | B-5 | Bc | |
| | 5046 | | | Windykacja grzywien nałożonych w formie mandatów kredytowych | B-5 | Bc | |
| | 505 | | | Sprawy wyznaniowe | | | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|----|---|------------------------|--------------------|--|
| | | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | |
| I | II | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | 3 | | 4 | | |
| 5050 | | Realizacja zadań ustawowych z zakresu stosunków między państwem a Kościołem Rzymskokatolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi | BE-5 | Bc | |
| 5051 | | Nadzór nad przestrzeganiem ustawowo zagwarantowanej wolności sumienia i wyznania | A | Bc | |
| 506 | | Odnaczenia, odznaki | B-10 | - | |
| 5060 | | Odnaczenia państwowe, wnioski | B-10 | - | |
| 5061 | | Odnaczenia resortowe i inne, wnioski | B-10 | - | |
| 5062 | | Odnaczenia regionalne, wnioski | B-10 | - | |
| 5063 | | Odnaki | BE-10 | - | |
| 5064 | | Opiniowanie wniosków władz państw obcych w sprawie przyznawania odznaczeń obywatelom polskim | | | |
| 51 | | EWIDENCJA LUDNOŚCI, URZĘDY STANU CYWILNEGO, DOKUMENTY TOŻSAMOŚCI, PASZPORTY, CUDZOZIEMCY | | | |
| 510 | | Przepisy prawne dotyczące ewidencji ludności, urzędów stanu cywilnego, dokumentów tożsamości, paszportów i cudzoziemców | BE-10 | Bc | Jak w klasie 5030 |
| 511 | | Ewidencja ludności | B-10 | Bc | Nadzór nad ewidencją ludności prowadzoną |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|-----|----------------------|----|---|--------------------|--|
| I | II | III | IV | w komórce macierzystej | w innych komórkach | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| | 512 | | | Urzędy stanu cywilnego | | przez urzędy gmin |
| | | 5120 | | Rozmieszczenie urzędów stanu cywilnego | A | Bc |
| | | 5121 | | Tworzenie urzędów stanu cywilnego | A | Bc |
| | | 5122 | | Nadzór nad działalnością urzędów stanu cywilnego | B-10 | Bc |
| | | 5123 | | Unieważnianie jednego z dwóch aktów stanu cywilnego stwierdzających to samo zdarzenie | B-5 | Bc |
| | 513 | | | Paszporty | | Kat.arch. A w aktach zbiorowych poszczególnych urzędów stanu cywilnego |
| | | 5130 | | Przyjmowanie wniosków paszportowych | B-5 | Bc |
| | | 5131 | | Ewidencja wniosków paszportowych (kartoteka) i aktualizacja danych osobowych | B-10* | Bc |
| | | 5132 | | Decyzje o wydaniu, odmowie wydania lub unieważnieniu paszportów, o wydaniu z pominięciem właściwości miejscowej | B-5 | Bc |
| | | 5133 | | Personalizacja paszportów | | |
| | | 5134 | | Wydawanie paszportów | B-10 | Bc |
| | | 5135 | | Korespondencja konsularna w sprawach paszportów | B-10 | Bc |
| | | 5136 | | Oświadczenia o utracie paszportów, paszporty zniszczone, odnalezione, odesłane | B-10 | Bc |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|-----|--|------------------------|--------------------|---|
| | | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | |
| I | II | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | |
| 5137 | | Opiaty paszportowe | B-5 | Bc | |
| 5138 | | Inne sprawy paszportów | B-5 | Bc | |
| 5140 | 514 | Cudzoziemcy i uchodźcy | B-15 | Bc | |
| 5141 | | Wizy dla cudzoziemców – wydawanie, odmowa, unieważnianie | BE-10 | Bc | Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia decyzji. |
| 5142 | | Zezwolenia na zamieszkanie na czas określony – wydanie, odmowa, unieważnianie | A | Bc | |
| 5143 | | Zezwolenia na osiedlenie się – wydawanie, odmowa, unieważnianie | BE-5 | Bc | |
| 5144 | | Decyzje o wydaleniu cudzoziemców | B-5 | Bc | |
| 5145 | | Wnioski o umieszczenie cudzoziemca w ośrodkach strzeżonych lub zastosowanie aresztu | B-5 | Bc | |
| 5146 | | Decyzje dotyczące obciążenia kosztami związanymi z wydaleniem cudzoziemca | B-5 | Bc | |
| 5147 | | Współpraca z organami wymiaru sprawiedliwości i policją w zakresie legalizacji pobytu cudzoziemców w kraju | B-5 | Bc | |
| 5148 | | Dokumenty podróży cudzoziemców – wydawanie, odmowa | BE-5 | Bc | |
| 5149 | | Azył | B-5 | Bc | |
| | | Wpisy do ewidencji zaproszeń, odmowa wpisu | B-5 | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|-----|--|------------------------|--------------------|---|
| I | II | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | 7 |
| | | | | | 8 |
| 52 | | <p>OCHRONA PRZECIWOŻAROWA, ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE, OBRONNOŚĆ, ŁĄCZNOŚĆ W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH, INFORMACJE NIEJAWNE</p> <p>Przepisy prawne dotyczące ochrony przeciwpożarowej, straży pożarnych, zespołów do spraw ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony kraju</p> <p>Sieć straży pożarnych, zespołów ratownictwa i ich organizacja</p> <p>Sieć straży pożarnych i współdziałanie z jej jednostkami</p> <p>Sieć i organizacja ochotniczych straży pożarnych</p> <p>System ratownictwa technicznego, chemicznego, ekologicznego i medycznego</p> <p>Zarządzanie kryzysowe</p> <p>Zagrożenia nadzwyczajne i przeciwdziałanie ich skutkom</p> | BE-10 | Bc | <p>Sprawy prowadzone przez komendy wojewódzkie i podległe im jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej klasyfikuje się i kwalifikuje według odrębnych przepisów</p> <p>Jak w klasie 5030</p> |
| | 520 | | 5210 | | |
| | 521 | | 5211 | | |
| | | | 5212 | | |
| | 522 | | | | |
| | | | 5220 | BE-5 | Bc |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | | Kategoria archiwalna | | Uwagi | |
|------------------------|-----|----------------------|------|--|--------------------|-------|--|
| I | II | III | IV | w komórcie macierzystej | w innych komórkach | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | | | | | | 8 | |
| | | | 5221 | Zapobieganie klęskom żywiołowym, świadczenia w celu zwalczania klęsk żywiołowych | B-5 | Bc | |
| | | | 5222 | Plany reagowania kryzysowego, koordynacja działań | A | Bc | Pożarowych, chemicznych, powodziowych itp. |
| | | | 5223 | Analizy zagrożeń dla potrzeb wojewody | A | Bc | |
| | | | 5224 | Meldunki i raporty sytuacyjne | BE-5 | Bc | |
| | | | 5225 | Informacje okresowe | B-5 | Bc | Dziennic, miesięczne, kwartalne |
| | | | 5226 | Polecenia dotyczące przywrócenia stanu prawnego w sytuacjach kryzysowych | B-5 | Bc | |
| | | | 5227 | Służba dyżurna i operacyjna | B-5 | Bc | |
| | | | 5228 | Zbiory danych z sytuacji kryzysowych i ich archiwizowanie | BE-10 | Bc | |
| | 523 | | | Wojewódzki zespół ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa (sztab kryzysowy) | | | |
| | | | 5230 | Skład zespołu, regulamin, organizacja i zasady działania na wypadek sytuacji nadzwyczajnych | A | Bc | |
| | | | 5231 | Posiedzenia, bieżąca działalność zespołu | B-5 | Bc | |
| | 524 | | | Ochrona ludności | | | |
| | | | 5240 | Planowanie i organizowanie systemu wykrywania zagrożeń i alarmowania oraz ostrzegania ludności | A | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|-----|----------------------|------------------------|--|-------|----|---|
| I | II | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | Nadzór nad systemem wykrywania i alarmowania | B-5 | Bc | |
| | | | 5241 | Organizacja jednostek obrony cywilnej | B-10 | Bc | |
| | | | 5242 | Baza obrony cywilnej | B-25 | Bc | |
| | | | 5243 | Nadzór nad organizacją i realizacją zadań obrony cywilnej, koordynacja zadań | B-5 | Bc | |
| | | | 5244 | Terenowe komitety obrony kraju, obronność kraju | | | |
| | 525 | | 5250 | Organizacja i struktura terenowych komitetów obrony kraju | A | - | |
| | | | 5251 | Plany i programy działania wojewódzkiego komitetu obrony kraju (WKO) | A | - | |
| | | | 5252 | Nadzór nad działaniem komitetów obrony kraju | B-10 | - | |
| | | | 5253 | Techniczna i kancelaryjna obsługa WKO | B-5 | Bc | |
| | | | 5254 | Planowanie obronne | A | - | |
| | | | 5255 | Gotowość obronna | B-10 | - | |
| | | | 5256 | Świadczenia osobiste i rzeczowe na rzecz obronności. Odwołania od decyzji | B-10 | Bc | |
| | | | 5257 | Program mobilizacji gospodarki. Militaryzacja | B-10 | Bc | |
| | | | 5258 | Rezerwy państwowe oraz zapasy obowiązkowe paliw | B-15 | Bc | |
| | | | 5259 | Ochrona obiektów | B-10 | Bc | |
| | | | 526 | Sprawy służby wojskowej | | | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | | | Kategoria archiwalna | | | Uwagi |
|------------------------|------|----------------------|----|--|------------------------|--------------------|--|-------|
| | | | | | w komórkę macierzystej | w innych komórkach | | |
| I | II | III | IV | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| I | 2 | 3 | 4 | | | | | |
| | 5260 | | | Wojewódzkie komisje poborowe i lekarskie | B-5 | Bc | | |
| | 5261 | | | Organizacja poboru, rejestracja przedpoborowych | B-5 | Bc | | |
| | 5262 | | | Nadzór nad pracą powiatowych (miejskich) komisji poborowych i lekarskich | B-5 | Bc | | |
| | 5263 | | | Rozpatrywanie odwołań związanych z odbywaniem zasadniczej służby wojskowej | B-5 | Bc | Uznania za jedynego żywiciela rodziny, sprawowanie opieki nad członkiem rodziny, prowadzenia gospodarstwa wiejskiego | |
| | 5264 | | | Przedterminowe zwolnienia ze służby wojskowej | B-5 | Bc | | |
| | 5265 | | | Kierowanie poborowych do służby zastępczej | B-5 | Bc | | |
| | 5266 | | | Natychmiastowe (alarmowe) uzupełnianie sił zbrojnych oraz odtwarzanie ewidencji wojskowej na wypadek wojny | B-5 | Bc | | |
| | 5267 | | | Informacje o ćwiczeniach wojskowych | B-5 | Bc | | |
| | 5268 | | | Rozpatrywanie odwołań w sprawie świadczeń pieniężnych dla rodzin osób odbywających służbę wojskową | B-5 | Bc | | |
| | 527 | | | Łączność w sytuacjach kryzysowych | | | | |
| | 5270 | | | Plany i zaopatrzenie w sprzęt i materiały łączności | B-5 | Bc | | |
| | 5271 | | | Ewidencja sprzętu i materiałów łączności | B-3 | Bc | Okres przechowywania liczy się od daty wprowadzenia nowej ewidencji | |
| | 5272 | | | Eksploatacja, remonty i naprawy sprzętu i materiałów | B-3 | Bc | | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | | | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|-----|----------------------|------|---|----------------------|----|-------------------|
| I | II | III | IV | w komórce macierzystej | w innych komórkach | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | łączności | | | |
| | | | 5273 | Organizacja łączności w sytuacjach kryzysowych | B-5 | Bc | |
| | 528 | | 5280 | Nadzór nad ochroną informacji niejawnych | B-10 | Bc | |
| | | | 5281 | Organizacja stref bezpieczeństwa | B-10 | Bc | |
| | | | 5282 | Organizacja i zabezpieczenie techniczne kancelarii tajnych | B-10 | Bc | |
| | | | | Kontrola kancelarii tajnych | | | |
| | 53 | | | KOMUNIKACJA | | | |
| | | | 530 | Przepisy prawne dotyczące komunikacji | BE-10 | Bc | Jak w klasie 5030 |
| | | | 531 | Bezpieczeństwo ruchu drogowego, komunikacja | | | |
| | | | 5310 | Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego | B-3 | Bc | |
| | | | 5311 | Opiniowanie zezwoleń na wykorzystanie drogi w sposób szczególny | B-3 | Bc | |
| | | | 5312 | Opłaty i umowy za czynności związane z usunięciem pojazdów | B-3 | Bc | |
| | | | 5313 | Wyznaczanie składnic złomu do zniszczenia i kasacji pojazdów | B-5 | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|-----|-----|------|--|------------------------|--------------------|--|
| I | II | III | IV | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | 5314 | Współdziałanie z policją w zakresie usuwania blokad | B-5 | Bc | |
| | | | 5315 | Wydawanie zezwoleń na uznanie pojazdów za uprzywilejowane | B-3 | Bc | W tym także na niestosowanie się do zakazu ruchu w obu kierunkach. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia zezwolenia. |
| | | | 5316 | Wnioski przewoźników autobusowych o dopłaty do przewozów pasażerskich z tytułu ulg | B-5 | Bc | |
| | 532 | | | Ewidencja pojazdów, szkolenie kierowców | | | |
| | | | 5320 | Wojewódzka ewidencja pojazdów | B-5 | - | Okres przechowywania liczy się od daty utraty praktycznego znaczenia |
| | | | 5321 | Nadzór nad dystrybucją tablic rejestracyjnych i druków ścisłego zarachowania dotyczących komunikacji | B-5 | Bc | |
| | | | 5322 | Homologacja pojazdów | B-3 | Bc | Okres przechowywania liczy się od daty skreślenia pojazdu z ewidencji |
| | | | 5323 | Korespondencja konsularna w sprawach rejestracji pojazdów | B-3 | Bc | |
| | | | 5324 | Kursy kwalifikacyjne i egzaminy dla instruktorów nauki jazdy | B-50 | Bc | Do kat. arch. B-50 zalicza się protokoły egzaminacyjne, pozostałe: powoływanie komisji egzaminacyjnych, sprawy organizacyjne itp. - kat. arch. B-5 |
| | | | 5325 | Ewidencja egzaminatorów egzaminów państwowych z zakresu nauki jazdy | B-10 | Bc | Jak w klasie 5320 |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|------|---|----------------------|----|-------|------------------------|---|
| I | II | | III | IV | | w komórce macierzystej | w innych komórkach |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | |
| | | 5 | | | | | |
| 6 | 60 | ROLNICTWO, RYBACTWO ŚRÓDLĄDOWE, LEŚNICTWO, LOWIECTWO, OCHRONA ŚRO- DOWISKA, GOSPODARKA WODNA | | | | | |
| | 600 | Przepisy prawne dotyczące rolnictwa | | | BE-10 | Bc | Okres przechowywania liczy się od daty dezak- tualizacji danego przepisu. Do kat. A zalicza się własne ustalenia w tym zakresie |
| | 601 | Produkcja zwierzęca | | | | | |
| | 6010 | Analizy i programy stanów pogłowia zwierząt gospo- darskich, poziomu produkcji zwierzęcej | | | BE-5 | Bc | |
| | 6011 | Nadzór nad realizacją programów rozwoju produkcji zwierzęcej | | | B-5 | Bc | |
| | 6012 | Zezwolenia na wprowadzenie nowych technologii cho- wu zwierząt | | | B-5 | Bc | |
| | 6013 | Zezwolenia na prowadzenie sztucznego wylęgu drobiu | | | B-5 | Bc | |
| | 6014 | Dopuszczenie reproduktora do rozrodu naturalnego | | | B-5 | Bc | |
| | 6015 | Zakazy utrzymywania pszczoł określonej linii | | | B-5 | Bc | |
| | 6016 | Wydawanie i cofanie zezwoleń na pozyskiwanie, kon- fekcjonowanie, przechowywanie i dostarczanie nasienia | | | B-5 | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|----|----------------------|------------------------|---|-------|----|---|
| I | II | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | Produkcja roślinna | | | | |
| 602 | | | 6020 | Prognosowanie rozwoju produkcji roślinnej | A | Bc | |
| | | | 6021 | Nadzór nad realizacją programów rozwoju produkcji roślinnej | B-5 | Bc | |
| | | | 6022 | Tworzenie i znoszenie rejonów zamkniętych upraw | B-5 | Bc | |
| | | | 6023 | Ustalanie terminów zakończenia zbiorów roślin uprawnych w aspekcie odszkodowań łowieckich | B-5 | Bc | |
| | | | 6024 | Ustalanie ogólnej powierzchni upraw maku i konopi, zezwolenia na kontraktację upraw maku | B-5 | Bc | |
| | | | 603 | Inwestycje wodne i melioracyjne | | | |
| | | | 6030 | Kierunki rozwoju inwestycji wodno-melioracyjnych | A | Bc | |
| | | | 6031 | Dotacje na konserwację urządzeń wodno-melioracyjnych | B-5 | Bc | |
| | | | 604 | Uprawnienia nadzorcze | | | |
| | | | 6040 | Nadzór nad działalnością izb rolniczych | BE-5 | Bc | |
| | | | 6041 | Nadzór nad działalnością ośrodków doradztwa rolniczego | BE-5 | Bc | |
| | | | 605 | Rybacktwo śródlądowe | | | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|----|----------------------|------------------------|---|-------|----|---|
| I | II | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | 6050 | Ustanawianie i znoszenie obwodów rybackich, obrębów hodowlanych i obrębów ochronnych | B-5 | Bc | |
| | | | 6051 | Zwalnianie z obowiązku prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej | B-5 | Bc | |
| | | | 6052 | Zezwolenia na odstępstwa od zakazów przewidzianych ustawą o rybactwie śródlądowym | B-5 | Bc | |
| | | | 6053 | Zakazy połowu niektórych gatunków ryb, w określonych wodach i w określonym czasie | B-5 | Bc | |
| | | | 6054 | Ustalanie trzyliterowego oznaczenia powiatu na sprzęcie pływającym | B-5 | Bc | |
| | | | 6055 | Wyznaczanie rejonów wymagających szczególnej ochrony | B-5 | Bc | |
| | | | 6056 | Specjalistyczny nadzór nad społeczną strażą rybacką | B-5 | Bc | |
| | | 606 | | Państwowa Straż Rybacka | | | |
| | | | 6060 | Plany pracy i plany kontroli Państwowej Straży Rybackiej | B-5 | Bc | |
| | | | 6061 | Kontrola prawidłowego chowu, hodowli i połowu ryb przez uprawnionych do rybactwa, raporty | B-5 | Bc | |
| | | | 6062 | Kontrola amatorskiego połowu ryb, raporty | B-5 | Bc | |
| | | | 6063 | Inne kontrole mające na celu ochronę mienia, wód i ryb | B-5 | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|----|----------------------|----------------------|---|-------|----|------------------|
| I | II | | III | IV | | 6 | 7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | Ściganie sprawców nielegalnego połowu ryb | B-5 | Bc | |
| | | | | Rejestr ujawnionych przestępstw i wykroczeń przeciw ustawie o rybactwie śródlądowym | B-5 | Bc | |
| | | | | Współdziałanie w zakresie przestrzegania ustawy o rybactwie śródlądowym z policją, uprawnionymi do rybactwa oraz innymi jednostkami | B-5 | Bc | |
| | | | | Umundurowanie strażników, odzież specjalna, wyposażenie osobiste | B-5 | Bc | |
| | | | | Środki przymusu bezpośredniego, uzbrojenie – ewidencja, przydział, rozliczanie | B-5 | Bc | |
| | 61 | | | LEŚNICTWO, ŁOWIECTWO | | | |
| | | 610 | | Przepisy prawne dotyczące leśnictwa i łowiectwa | BE-10 | Bc | Jak w klasie 600 |
| | | 611 | | Leśnictwo | | | |
| | | | 6110 | Ustalanie kierunków rozwoju leśnictwa i zadrzewień | A | Bc | |
| | | | 6111 | Zatwierdzanie i finansowanie planów urządzenia lasów państwowych | B-5 | Bc | |
| | | | 6112 | Zmiany przeznaczenia gruntów leśnych na cele nierolnicze i nieleśne | B-5 | Bc | |
| | | | 6113 | Ochrona lasów | B-5 | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|-----|----------------------|------------------------|--|-------|----|---|
| I | II | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | Nadzór nad zalesianiem i zadrzewianiem | | | |
| | 612 | | | Łowiectwo | B-5 | Bc | |
| | | 6120 | | Nadzór nad administrowaniem łowiectwa | B-5 | Bc | |
| | | 6121 | | Podział województwa na obwody łowieckie, zmiana granic obwodów | B-5 | Bc | |
| | | 6122 | | Odszkodowania za szkody wyrządzone przez zwierzynę łowną objętą całoroczną ochroną | B-5 | Bc | |
| | | 613 | | Państwowa Straż Łowiecka | | | |
| | | 6130 | | Kontrola w zakresie ochrony zwierzyny | B-5 | Bc | |
| | | 6131 | | Zwalczanie kłusownictwa i szkodnictwa łowieckiego | B-5 | Bc | |
| | | 6132 | | Kontrola legalności skupu i obrotu zwierzyną | B-5 | Bc | |
| | | 6133 | | Współdziałanie z Policją i Polskim Związkiem Łowieckim | B-5 | Bc | |
| | 62 | | | INSPEKCJA WETERYNARYJNA | | | |
| | | 620 | | Przepisy prawne dotyczące nadzoru weterynaryjnego | BE-10 | Bc | Sprawy prowadzone przez wojewódzki inspektorat weterynarii klasyfikuje się i kwalifikuje według odrębnych przepisów Jak w klasie 600 |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|-----|--|------------------------|--------------------|-------|---|---|
| I | II | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | 621 | Koordinacja i nadzór prac organów sprawujących nadzór weterynaryjny | A | Bc | | | |
| | 622 | Tworzenie delegatur wojewódzkiego inspektoratu weterynarii | A | Bc | | | |
| 63 | | INSPEKCJA NASIENNA | | | | | |
| | 630 | Przepisy prawne dotyczące nadzoru nad gospodarką nasienną | BE-10 | Bc | | | Sprawy prowadzone przez wojewódzki inspektorat inspekcji nasiennej klasyfikuje się i kwalifikuje według odrębnych przepisów Jak w klasie 600 |
| | 631 | Koordinacja prac organów sprawujących nadzór nad gospodarką nasienną | A | Bc | | | |
| | 632 | Tworzenie delegatur wojewódzkiego inspektoratu inspekcji nasiennej | A | Bc | | | |
| 64 | | OCHRONA ROŚLIN UPRAWNYCH, NADZÓR FITOSANITARNY | | | | | |
| | 640 | Przepisy prawne dotyczące ochrony roślin uprawnych i | BE-10 | Bc | | | Sprawy prowadzone przez wojewódzki inspektorat ochrony roślin klasyfikuje się i kwalifikuje według odrębnych przepisów Jak w k. |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|-----|--|------------------------|--------------------|-------|---|--|
| I | II | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | nadzoru fitosanitarnego | | | | | |
| | 641 | Koordinacja i nadzór prac organów zajmujących się ochroną roślin uprawnych i nadzorem fitosanitarnym | A | Bc | | | |
| | 642 | Tworzenie delegatur wojewódzkiego inspektoratu ochrony roślin | A | Bc | | | |
| 65 | | INSPEKcja SKUPU I PRZETWóRSTWA AR-TYKUŁóW ROLNYCH | | | | | Sprawy prowadzone przez wojewódzki inspektorat inspekcji skupu i przetwórstwa artykułów rolnych klasyfikuje się i kwalifikuje według odrębnych przepisów |
| | 650 | Przepisy prawne dotyczące skupu i przetwórstwa artykułów rolnych | BE-10 | Bc | | | Jak w klasie 600 |
| | 651 | Koordinacja i nadzór prac organów sprawujących nadzór nad skupem i przetwórstwem artykułów rolnych | A | Bc | | | |
| | 652 | Tworzenie delegatur wojewódzkiego inspektoratu inspekcji skupu i przetwórstwa artykułów rolnych | A | Bc | | | |
| 66 | | OCHRONA ŚRODOWISKA, ODPADY, OCHRONA PRZYRODY | | | | | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|------|---|------------------------|--------------------|------------------|---|---|
| I | II | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 660 | Przepisy prawne dotyczące ochrony środowiska i zagospodarowania odpadów | BE-10 | | Jak w klasie 600 | | |
| | 661 | Ochrona środowiska | | | | | |
| | 6610 | Uzgodnienia wielkości i rodzaju emisji zanieczyszczeń do powietrza | B-10 | Bc | | | |
| | 6611 | Uzgodnienia dopuszczalnego poziomu hałasu | B-10 | Bc | | | |
| | 6612 | Ochrona przed promieniowaniem niejonizującym | | | | | |
| | 6613 | Uzgadnianie projektów budowlanych z punktu widzenia ochrony środowiska | B-10 | Bc | | | |
| | 6614 | Zobowiązania do przedstawienia oceny oddziaływania obiektu na środowisko | B-5 | Bc | | | |
| | 6615 | Tworzenie obszarów ograniczonego użytkowania | B-15 | Bc | | | |
| | 6616 | Lista biegłych, komisja kwalifikacyjna do spraw uprawnień, stwierdzanie uprawnień | B-10 | Bc | | | |
| | 6617 | Współpraca w zakresie ochrony środowiska z organami administracji publicznej i innymi jednostkami | B-5 | Bc | | | |
| | 662 | Zagospodarowanie odpadów | | | | | |
| | 6620 | Zezwolenia na wytwarzanie odpadów, cofanie zezwoleń | B-5 | Bc | | | |

| Symbole klasyfikacyjne | | | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | |
|------------------------|----|-----|----|----------------------|--|--------------------|-------|--|
| I | II | III | IV | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | | | | 6621 | Uzgadnianie sposobu postępowania z odpadami | B-5 | Bc | |
| | | | | 6622 | Zezwolenia na odbiór odpadów niebezpiecznych przez użytkowników obiektów szczególnie szkodliwych, cofanie zezwoleń | B-5 | Bc | |
| | | | | 6623 | Dodatkowe obowiązki w postępowaniu z odpadami niebezpiecznymi | B-5 | Bc | |
| | | | | 6624 | Gospodarze wykorzystanie odpadów przemysłowych zawierających substancje promieniotwórcze, decyzje | BE-5 | Bc | |
| | | 663 | | | Ochrona przyrody | | | |
| | | | | 6630 | Parki narodowe, rezerwy przyrody, użytki ekologiczne, zespoły krajobrazowo-przyrodnicze | A | Bc | |
| | | | | 6631 | Ochrona roślin i zwierząt | BE-5 | Bc | |
| | | | | 6632 | Gospodarowanie zasobami przyrody | B-5 | Bc | |
| | | | | 6633 | Ochrona krajobrazu, parki krajobrazowe, obszary chronionego krajobrazu | BE-5 | Bc | |
| | | | | 6634 | Pomniki przyrody | A | Bc | |
| | | | | 6635 | Stanowiska dokumentacyjne | A | Bc | |
| | | | | 6636 | Wytoczne konserwatorskie | A | Bc | |
| | | | | 6637 | Wojewódzka komisja ochrony przyrody – powołanie, skład osobowy, działalność | A | Bc | |
| | | | | 6638 | Współpraca w zakresie ochrony przyrody, edukacja | B-5 | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|----|------|----|--|------------------------|--------------------|--|
| I | II | III | IV | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 67 | 6639 | | ekologiczna, profilaktyka, biegli wojewody Przestępstwa i wykroczenia przeciwko przyrodzie INSPEKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA | B-5 | Bc | Sprawy prowadzone przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska klasyfikuje się i kwalifikuje według odrębnych przepisów |
| | | 670 | | Przepisy prawne dotyczące inspekcji ochrony środowiska | BE-10 | Bc | Jak w klasie 600 |
| | | 671 | | Koordinacja i nadzór organów inspekcji ochrony środowiska | A | Bc | |
| | | 672 | | Tworzenie delegatur wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska | A | Bc | |
| | 68 | | | GOSPODARKA WODNA | | | |
| | | 680 | | Przepisy prawne dotyczące gospodarki wodnej i ochrony przeciwpowodziowej | BE-10 | Bc | Jak w klasie 600 |
| | | 681 | | Sprawy techniczne | | | |
| | | 6810 | | Uzgadnianie lokalizacji oraz warunków realizacji inwestycji | BE-5 | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|------|---|------------------------|--------------------|-------|---|---|
| I | II | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | stycji obejmujących urządzenia wodne | | | | | |
| | 6811 | Pozwolenia wodnoprawne | B-5 | Bc | | | |
| | 6812 | Kopie pozwoleń wodnoprawnych wydanych przez stacji rośców | B-5 | Bc | | | |
| | 6813 | Ustalanie stref ochronnych źródeł wody | BE-5 | Bc | | | |
| | 6814 | Ustalanie stref ochronnych ujęć wody | BE-5 | Bc | | | |
| | 6815 | Opłaty za szczególne korzystanie z wód i urządzeń wodnych | B-5 | Bc | | | |
| | 6816 | Decyzje zobowiązujące do wykonania ekspertyzy, opracowania instrukcji gospodarowania wodą, wykonania urządzeń zapobiegających szkodom | B-5 | Bc | | | |
| | 6817 | Spółki wodne | B-10 | Bc | | | |
| | 6818 | Prowadzenie ksiąg spółek wodnych | BE-5 | Bc | | | |
| | 682 | Ochrona przeciwpowodziowa | | | | | |
| | 6820 | Opiniowanie planów rozwoju gospodarki wodnej w zakresie ochrony przed powodzią | BE-5 | Bc | | | |
| | 6821 | Ochrona przeciwpowodziowa, plany operacyjne | B-5 | Bc | | | |
| | 6822 | Ogłaszanie i odwoływanie stanu pogotowia przeciwpowodziowego i stanu alarmu przeciwpowodziowego | B-5 | Bc | | | |
| | 6823 | Akcje przeciwpowodziowe | B-5 | Bc | | | |
| | 6824 | Nakazy i zakazy wynikające z ochrony przed powodzią | B-5 | Bc | | | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|-----|----------------------|----------------------|--|-------|----|---|
| I | II | | III | IV | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 702 | | | Nadzór założycielski nad przedsiębiorstwami | | | |
| | | 7020 | | Listy przedsiębiorstw pozostających pod nadzorem założycielskim wojewody | A | Bc | |
| | | 7021 | | Tworzenie, łączenie, podział i likwidacja przedsiębiorstw | A | Bc | |
| | | 7022 | | Komercjalizacja przedsiębiorstw | BE-10 | Bc | |
| | | 7023 | | Prywatyzacja bezpośrednia przedsiębiorstw | BE-10 | Bc | |
| | | 7024 | | Reprywatyzacja przedsiębiorstw | BE-10 | Bc | |
| | | 7025 | | Upadłość przedsiębiorstw | BE-10 | Bc | |
| | | 7026 | | Powoływanie i odwoływanie kierowników i tymczasowych kierowników, zarządców komisarycznych i likwidatorów przedsiębiorstw, ustalanie wynagrodzenia | B-5 | Bc | Jeden egzemplarz odkłada się do akt osobowych |
| | | 7027 | | Zatwierdzanie rocznych sprawozdań przedsiębiorstw | B-5 | Bc | |
| | | 7028 | | Nakładanie na przedsiębiorstwa dodatkowych zadań | B-5 | Bc | |
| | 703 | | | Ochrona konsumentów, inspekcja handlowa | | | Sprawy prowadzone przez wojewódzki inspektorat inspekcji handlowej klasyfikuje się i kwalifikuje według odrębnych przepisów |
| | | 7030 | | Przepisy prawne dotyczące inspekcji handlowej | BE-10 | Bc | Jak w klasie 700 |
| | | 7031 | | Koordinacja i nadzór prac organów inspekcji handlowej | A | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | | | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|-----|----------------------|----|---|----------------------|----|--|
| I | II | III | IV | w komórcie macierzystej | w innych komórkach | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 71 | | | | ADMINISTRACJA ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANA, NADZÓR BUDOWLANY | | | |
| | 710 | | | Przepisy prawne dotyczące administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego | BE-10 | Bc | Jak w klasie 700 |
| | 711 | | | Administracja architektoniczno-budowlana | B-5 | Bc | Okres przechowywania liczy się od daty rozbiórki obiektu |
| | | 7110 | | Zatwierdzanie projektów budowlanych | BE-5 | Bc | Jak w klasie 7110. Rejestry kat. A. |
| | | 7111 | | Pozwolenia na budowę i rejestr decyzji | A | Bc | |
| | | 7112 | | Ewidencja rozpozczętych i oddanych do użytku obiektów budowlanych | B-5 | Bc | |
| | | 7113 | | Rozbiórka i remonty obiektów budowlanych | B-5 | Bc | |
| | | 7114 | | Pozwolenia na użytkowanie obiektów | B-5 | Bc | |
| | | 7115 | | Zmiana sposobu użytkowania obiektów | B-5 | Bc | |
| | | 7116 | | Udział w kontrolach organizowanych przez jednostki nadzoru budowlanego | B-5 | Bc | |
| | | 7117 | | Zaświadczenia o samodzielności lokalu | BE-5 | Bc | Jak w klasie 7110 |
| | | 7118 | | Zaświadczenia w sprawach dodatków mieszkaniowych | B-5 | Bc | |
| | 712 | | | Ruch budowlany na terenach zamkniętych | | | |
| | | 7120 | | Pozwolenia na budowę na terenach zamkniętych | BE-5 | Bc | Jak w klasie 7110 |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | | | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|-----|----------------------|----|--|------------------------|--------------------|---|
| | | | | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | |
| I | II | III | IV | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 2 | 3 | 4 | | | | |
| | 714 | | | Nadzór budowlany | | | |
| | | 7140 | | Inspekcje budow | B-5 | Bc | Gospodarki wodnej, lotnictwa cywilnego, drogowych. |
| | | 7141 | | Samowola budowlana | B-5 | Bc | |
| | | 7142 | | Katastrofy budowlane | BE-5 | Bc | Wojewódzki rejestr katastrof, nadzór nad postępowaniem wyjaśniającym |
| | | 7143 | | Utrzymanie obiektów | B-10 | Bc | |
| | | 7144 | | Rozpatrywanie odwołań od decyzji organów niższych szczebli | B-5 | Bc | |
| | 715 | | | Wojewódzki inspektorat nadzoru budowlanego | | | Sprawy prowadzone przez wojewódzki inspektorat nadzoru budowlanego klasyfikuje się i kwalifikuje według odrębnych przepisów |
| | | 7150 | | Przepisy prawne dotyczące wojewódzkiego inspektoratu nadzoru budowlanego | BE-10 | Bc | Jak w klasie 700 |
| | | 7151 | | Koordinacja i nadzór prac organów sprawujących nadzór budowlany | A | Bc | |
| | | 7152 | | Tworzenie delegatur wojewódzkiego inspektoratu nadzoru budowlanego | A | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|------|---|------------------------|--------------------|------------------|
| I | II | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 |
| 72 | | INFRASTRUKTURA TECHNICZNA, INWESTY-CJE | | | |
| | 720 | Przepisy prawne dotyczące infrastruktury technicznej i inwestycji | BE-10 | Bc | Jak w klasie 700 |
| | 721 | Infrastruktura techniczna | | | |
| | 7210 | Zadania wynikające z polityki państwa w zakresie infrastruktury technicznej | A | Bc | |
| | 7211 | Koncesjonowanie transportu kolejowego | B-10 | Bc | |
| | 7212 | Administracja drogowymi przejściami granicznymi, infrastruktura przejść granicznych | B-10 | Bc | |
| | 722 | Inwestycje | | | |
| | 7220 | Planowanie i opiniowanie rozwoju inwestycji | A | Bc | |
| | 7221 | Finansowanie przez budżet inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej | BE-10 | Bc | |
| | 7222 | Nadzór nad wydatkowaniem środków na inwestycje finansowane z budżetu centralnego | B-5 | Bc | |
| | 7223 | Dofinansowanie inwestycji gospodarki komunalnej | B-5 | Bc | |
| | 7224 | Dofinansowanie inwestycji infrastrukturalnych w systemie robót publicznych | B-5 | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|------|--|----------------------|----|-------|----|------------------|
| I | II | | III | IV | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 73 | 730 | POLITYKA ENERGETYCZNA Przepisy prawne dotyczące energetyki | | | BE-10 | Bc | Jak w klasie 700 |
| | 731 | Realizacja zadań państwa w zakresie energetyki | | | A | Bc | |
| | 7310 | Gospodarowanie zasobami paliw i źródeł energii o lo- kalnym zasięgu | | | B-15 | Bc | |
| | 7311 | Zgodność planów zaopatrzenia w energię, ciepło i pali- wa gazowe z polityką energetyczną państwa | | | B-15 | Bc | |
| | 7312 | Opiniowanie zgodności planów zaopatrzenia w energię, ciepło i paliwa gazowe na obszarach gmin z polityką państwa | | | B-5 | Bc | |
| | 7313 | Finansowanie oświetlenia dróg publicznych | | | | | |
| 74 | 740 | GEOLOGIA Przepisy prawne dotyczące geologii | | | BE-10 | Bc | Jak w klasie 700 |
| | 741 | Geologia surowcowa | | | | | |
| | 7410 | Ewidencja złóż kopalin | | | A | Bc | |
| | 7411 | Inwentaryzacja i bilanse złóż kopalin, poszukiwanie, | | | A | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|------|----------------------|------------------------|---|-------|----|---|
| I | II | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | rozpoznawanie, dokumentowanie | | | |
| | 7412 | | | Udzielanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie złóż kopalin pospolitych | B-25 | Bc | |
| | 7413 | | | Zatwierdzenie kryteriów bilansowości złóż kopalin | A | Bc | |
| | 7414 | | | Zatwierdzenie zasobów złóż kopalin | A | Bc | |
| | 7415 | | | Zezwolenia na eksploatację złóż kopalin | BE-10 | Bc | |
| | 7416 | | | Ustanawianie obszarów i terenów górniczych, rejestracja | A | Bc | |
| | 7417 | | | Zatwierdzenie projektów zagospodarowania złóż | A | Bc | |
| | 7418 | | | Opłaty eksploatacyjne | B-5 | Bc | |
| | 7419 | | | Analizy wykonawstwa prac w zakresie geologii surowcowej | A | Bc | |
| | 742 | | | Nadzór nad robotami geologicznymi | | | |
| | 7420 | | | Zezwolenia na prowadzenie prac geologicznych | B-5 | Bc | |
| | 7421 | | | Nadzór i kontrola nad pracami oraz ich dokumentowaniem | B-5 | Bc | |
| | 7422 | | | Uprawnienia do sprawowania dozoru | B-5 | Bc | |
| | 7423 | | | Zgłoszenia rozpoczęcia prac geologicznych | B-5 | Bc | |
| | 743 | | | Geologia inżynierska | | | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | | | Kategoria archiwalna | | Uwagi | |
|------------------------|-----|----------------------|------|--|----------------------|-------|-------|---|
| I | II | III | IV | w komórce tnacierzyskiej | w innych komórkach | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | | | 7430 | Zatwierdzenie projektów prac inżynierskich | geologiczno- | B-5 | Bc | |
| | | | 7431 | Zatwierdzenie dokumentacji geologiczno-inżynierskich | | BE-10 | Bc | Do kat. B zalicza się dokumentację sporządzoną w tzw. sposób uproszczony |
| | 744 | | | Hydrogeologia | | | | |
| | | | 7440 | Zatwierdzenie projektów prac hydrologicznych | | BE-5 | Bc | Do kat. A zalicza się te projekty prac, które posiadają kwerendę archiwalną |
| | | | 7441 | Zatwierdzenie dokumentacji zasobów lub wydajności eksploatacyjnych | | A | Bc | |
| | | | 7442 | Bilans zasobów wód podziemnych | | A | Bc | |
| | 75 | | | GOSPODARKA MIESZKANIOWA | | | | |
| | | 750 | | Przepisy prawne dotyczące gospodarki mieszkaniowej | | BE-10 | Bc | Jak w klasie 700 |
| | | 751 | | Gospodarka mieszkaniowa | | | | |
| | | | 7510 | Dotacje na dofinansowanie zadań własnych gmin w zakresie wypłat dodatków mieszkaniowych | | B-5 | Bc | |
| | | | 7511 | Obsługa list kandydatów zarejestrowanych w zlikwidowanych związkach spółdzielni mieszkaniowych | | B-15 | Bc | |
| | | | 7512 | Ustalanie wskaźnika przeliczeniowego 1 m ² po- | | B-15 | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|-----|-----|------|--|------------------------|--------------------|--|
| I | II | III | IV | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | wierzchni użytkowej | | | |
| | 752 | | | Budownictwo mieszkaniowe – spółdzielcze i prywatne | BE-5 | Bc | Koordinacja działań, pomoc w uzyskiwaniu terenu. |
| 76 | 760 | | | GEODEZJA I KARTOGRAFIA | BE-10 | Bc | Jak w klasie 700 |
| | 761 | | | Przepisy prawne dotyczące geodezji i kartografii | | | |
| | | | | Nadzór geodezyjny i kartograficzny | | | |
| | | | 7610 | Kontrola prac geodezyjnych i kartograficznych oraz posiadania uprawnień geodezyjnych | B-50 | Bc | |
| | | | 7611 | Ocena i rejestracja lokalnych systemów informacji o terenie | B-50 | Bc | |
| | | | 7612 | Kopie zabezpieczające bazy danych ewidencji gruntów i budynków | A | Bc | |
| | | | 7613 | Rejestr granic administracyjnych gmin i powiatów | A | Bc | |
| | | | 7614 | Kontrola Funduszu Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego | B-15 | Bc | |
| | | | 7615 | Prace geodezyjno-urzędnicowe na rzecz rolnictwa dotowane z budżetu państwa | B-5 | Bc | |
| | | | 7616 | Nadzór nad pracownią wdrożeń informatycznych | B-10 | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|------|----------------------|----------------------|--|-------|----|---|
| I | II | | III | IV | | 6 | 7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 762 | | | | Nadzór instancyjny w zakresie geodezji i kartografii | | | |
| | 7620 | | | Wojewódzki i powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny | A | Bc | |
| | 7621 | | | Ewidencja gruntów i budynków | A | Bc | |
| | 7622 | | | Ewidencja sieci uzbrojenia terenu | A | Bc | |
| | 7623 | | | Projekty osnów geodezyjnych | A | Bc | |
| | 7624 | | | Ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych | A | Bc | |
| | 7625 | | | Powszechna taksacja nieruchomości | A | Bc | |
| 77 | | | | GOSPODARKA NIEMUCHOMOŚCIAMI | | | |
| | 770 | | | Przepisy prawne dotyczące gospodarki nieruchomościami | BE-10 | Bc | Jak w klasie 700 |
| | 771 | | | Gospodarka nieruchomościami rolnymi | | | |
| | 7710 | | | Przekazywanie nieruchomości Skarbu Państwa | A | Bc | |
| | 7711 | | | Ochrona gruntów rolnych, przeznaczanie gruntów rolnych na cele nierolnicze | B-20 | Bc | |
| | 7712 | | | Regulowanie stanów prawnych gospodarstw rolnych | A | Bc | |
| | 7713 | | | Rejestry klasyfikatorów gruntów i wydawanie upoważnień | B-5 | Bc | Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia upoważnień |

| Symbole klasyfikacyjne | | | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|-----|-----|------|---|------------------------|--------------------|---|
| I | II | III | IV | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | 7714 | Odwołania od decyzji klasyfikatorów | B-5 | Bc | |
| | | | 7715 | Nadzór nad utrzymaniem i aktualizacją klasyfikacji gruntów na obszarze województwa | B-5 | Bc | |
| | 772 | | 7720 | Gospodarka nieruchomościami nierolniczymi | A | Bc | |
| | | | 7721 | Uwłaszczanie osób prawnych | A | Bc | |
| | | | 7722 | Stwierdzenie przejścia własności nieruchomości na rzecz kościelnych osób prawnych oraz związków i gmin wyznaniowych | A | Bc | |
| | | | 7723 | Przekazywanie (na wniosek) organom samorządu terytorialnego nieruchomości Skarbu Państwa | A | Bc | |
| | | | 7724 | Przekazywanie (z mocy prawa) organom samorządu terytorialnego nieruchomości Skarbu Państwa | BE-25 | Bc | Rozpatrywanie odwołań od decyzji instancji niższego szczebla. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia roszczeń |
| | | | 7725 | Zwroty i wywłaszczenia nieruchomości, odszkodowania oraz dokumentacja wypłaty odszkodowania | BE-25 | Bc | Jak w klasie 7724 |
| | | | 7726 | Rekompensata za mienie pozostawione poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej | A | Bc | |
| | | | 7727 | Darowizny z majątku Skarbu Państwa na cele publiczne | BE-25 | Bc | |
| | | | | Sprzedaż nieruchomości Skarbu Państwa po obniżonej cenie lub oddanie nieodpłatne w użytkowanie wieczyste | | | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|-----|----------------------|------------------------|---|-------|----|--------|
| I | II | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | 773 | | | Nadzór instancyjny w zakresie gospodarki nieruchomościami | B-5 | Bc | |
| | 774 | | | Gospodarka mieniem Skarbu Państwa realizowana przez powiaty | B-5 | Bc | Nadzór |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|------|--|------------------------|--------------------|--|
| I | II | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 8 | 80 | OCHRONA ZDROWIA, INSPEKCJA SANITARNA, INSPEKCJA FARMACEUTYCZNA | | | |
| | 800 | OCHRONA ZDROWIA | | | |
| | | Przepisy prawne dotyczące ochrony zdrowia | BE-10 | Bc | Okres przechowywania liczy się od daty dezaktywacji danego przepisu. Do kat. A zalicza się własne ustalenia w tym zakresie |
| | 801 | Ochrona zdrowia | | | |
| | | Tworzenie i likwidacja zakładów opieki zdrowotnej | A | Bc | |
| | 8010 | | | | |
| | 8011 | Rejestr zakładów opieki zdrowotnej | A | Bc | |
| | 8012 | Kontrola i ocena zakładów opieki zdrowotnej | B-5 | Bc | |
| | 8013 | Opinie do projektów likwidacji zakładów opieki zdrowotnej | B-5 | Bc | |
| | 8014 | Przedstawiciele wojewody do składów rad społecznych zakładów opieki zdrowotnej | B-5 | Bc | |
| | 8015 | Współpraca z organami samorządu terytorialnego w zakresie ochrony zdrowia | B-5 | Bc | |
| | 8016 | Nadzór nad przymusowym leczeniem chorych na gruźlicę | B-5 | Bc | |
| | 802 | Przeciwdziałanie patologiom społecznym | | | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | | |
|------------------------|-----|----------------------|----------------------|--|-----------------|------------------------|---|
| I | II | | III | IV | | w komórce macierzystej | w innych komórkach |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| 81 | | | 8020 8021 8022 | Informacje i analizy o patologiach społecznych Zapobieganie alkoholizmowi i narkomanii Zapobieganie innym patologiom INSPEKcja SANITARNA | A B-5 B-5 | Bc Bc Bc | Sprawy prowadzone przez wojewódzką stację sanitarno-epidemiologiczną klasyfikuje się i kwalifikuje według odrębnych przepisów |
| | 810 | | | Przepisy prawne dotyczące wojewódzkiej stacji sanitarno-epidemiologicznej | BE-10 | Bc | Jak w klasie 800 |
| | 811 | | | Koordinacja i nadzór prac organów wojewódzkiej inspekcji sanitarnej | A | Bc | |
| | 812 | | | Tworzenie delegatur wojewódzkiej inspekcji sanitarnej | A | Bc | |
| 82 | | | | NADZÓR FARMACEUTYCZNY | | | Sprawy prowadzone przez wojewódzki inspektorat inspekcji farmaceutycznej klasyfikuje się i kwalifikuje według odrębnych przepisów |
| | 820 | | | Przepisy prawne dotyczące wojewódzkiego inspektoratu inspekcji farmaceutycznej | BE-10 | Bc | Jak w klasie 800 |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | | Uwagi | |
|------------------------|-----|----------------------|----------------------|----|-------|------------------------|
| I | II | | III | IV | | w komórce macierzystej |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | |
| | 821 | | | A | Bc | |
| | 822 | | | A | Bc | |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | | | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|------|----------------------|----|--|----------------------|----|------------------|
| | | | | | 6 | 7 | |
| I | II | III | IV | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| | 9017 | | | Wojewódzki zespół do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności | A | Bc | |
| | 9018 | | | Pisemne wnioski i listy interwencyjne w sprawach pomocy społecznej | B-5 | Bc | |
| 902 | | | | Zatrudnianie osób niepełnosprawnych | | | |
| | 9020 | | | Przyznanie statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej | B-25 | Bc | |
| | 9021 | | | Zwolnienie prowadzącego zakład pracy chronionej od spełnienia warunku określonego w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych | B-25 | Bc | |
| | 9022 | | | Utrata przyznanego statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej | B-5 | Bc | |
| | 9023 | | | Okresowe informacje składane wojewodzie przez prowadzących zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej | B-25 | Bc | |
| 91 | | | | ZATRUDNIENIE I PRZECIWDZIAŁANIE BEZROBOCIU | | | |
| | 910 | | | Przepisy prawne dotyczące zatrudnienia i przeciwdziałania | BE-10 | Bc | Jak w klasie 900 |

| Symbole klasyfikacyjne | | Hasła klasyfikacyjne | | Kategoria archiwalna | | Uwagi | |
|------------------------|-----|----------------------|----|--|--------------------|-------|---|
| | | | | w komórce macierzystej | w innych komórkach | | |
| I | II | III | IV | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I | 2 | 3 | 4 | | | | |
| | 911 | | | <p>łania bezrobocia</p> <p>Zatrudnienie i przeciwdziałanie bezrobociu</p> <p>9110 Współdziałanie z organami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu</p> <p>9111 Kontrola realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z przestrzegania przepisów ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu, wykonywanych przez jednostki samorządu terytorialnego</p> <p>9112 Sprawowanie merytorycznego nadzoru nad wymaganym standardem usług świadczonych przez urzędy pracy oraz odpowiednim poziomem kadr w urzędach pracy na terenie województwa</p> <p>9113 Uznanie lub odmowa uznania danej osoby za bezrobotną oraz utrata statusu osoby bezrobotnej</p> <p>9114 Przyznanie, odmowa przyznania, wstrzymanie, wznowienie wypłaty oraz utrata lub pozbawienie prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego oraz kosztów szkolenia</p> <p>9115 Obowiązek zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, do-</p> | B-5 | Bc | |
| | | | | | B-5 | Bc | |
| | | | | | B-5 | Bc | |
| | | | | | B-5 | Bc | |
| | | | | | B-5 | Bc | |

