

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 10 listopada 1999 r.

## w sprawie deklaracji skróconych i zgłoszeń celnych.

Na podstawie art. 42 § 3, art. 62 § 2, art. 64 § 4, art. 81 § 2, art. 97 § 5 oraz art. 166 § 5 ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. — Kodeks celny (Dz. U. Nr 23, poz. 117, Nr 64, poz. 407, Nr 121, poz. 770, Nr 157, poz. 1026 i Nr 160, poz. 1084, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 160, poz. 1063 oraz z 1999 r. Nr 40, poz. 402 i Nr 72, poz. 802) zarządza się, co następuje:

## DZIAŁ I

## Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór deklaracji skróconej oraz dokumenty, które mogą być wykorzystane w charakterze deklaracji skróconej,
- 2) wypadki, w których zgłoszenie celne może być dokonane w innej formie niż pisemna,
- 3) wymogi, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne, wzory formularzy oraz dokumenty, jakie należy do niego dołączyć,
- 4) wymogi, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne dokonywane z zastosowaniem technik elektronicz-

nego przetwarzania danych oraz w formie zgłoszenia ustnego lub innej czynności,

- 5) tryb i warunki procedury tranzytu, wzór wniosku o objęcie towarów procedurą tranzytu oraz dokumenty, na podstawie których może nastąpić objęcie towarów procedurą tranzytu,
- 6) tryb stosowania procedury wywozu oraz wypadki, w których zgłoszenie do procedury wywozu może zostać dokonane w innym urzędzie celnym niż właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania zgłaszającego lub w urzędzie celnym, w którym towary zostały zapakowane lub załadowane do transportu wywozowego.

§ 2. 1. Przy ocenie, czy limit, o którym mowa w rozporządzeniu, wyrażony w EURO nie został przekroczony, należy porównywać kwotę limitu EURO, wyrażoną w złotych polskich, z sumą wszystkich wartości w walucie pozycji zgłoszenia celnego, wyrażoną w złotych polskich.

2. Przy przeliczaniu limitu EURO i wartości w walucie na złote polskie należy korzystać z tabeli kursowej zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Mi-

nistra Finansów z dnia 21 lipca 1999 r. w sprawie sposobu stosowania kursów walut obcych, ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski w celu ustalania wartości celnej (Dz. U. Nr 63, poz. 719).

3. Jeżeli dane zawarte w zgłoszeniu celnym lub dokumentach do niego dołączonych są informacjami niejawnymi w rozumieniu ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95), organ celny postępuje z tymi informacjami zgodnie z przepisami powyższej ustawy.

## DZIAŁ II

### Deklaracja skrócona

§ 3. 1. Osoba zobowiązana do przedstawienia deklaracji skróconej sporządza ją w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla organu celnego, drugi — dla składającego deklarację. Wzór deklaracji skróconej stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Funkcjonariusz celny po wypełnieniu w obu egzemplarzach deklaracji skróconej pola „Adnotacje urzędu celnego” zwraca jeden egzemplarz deklaracji skróconej składającemu deklarację.

§ 4. 1. W charakterze deklaracji skróconej może być wykorzystany:

- 1) drogowy list przewozowy CMR,
- 2) dokument kolejowy:
  - a) międzynarodowy list przewozowy CIM dla przesyłek towarowych i ekspresowych, zwany dalej „listem przewozowym CIM”,
  - b) wykaz zdawczy TR dla towarów przewożonych kontenerami w systemie Intercontainer,
  - c) list przewozowy SMGS,
  - d) kwit ekspresowy SMPS,
- 3) dokument morski:
  - a) zgłoszenie ładunku,
  - b) konosament,
- 4) międzynarodowy lotniczy list przewozowy AWB,
- 5) dokument pocztowy:
  - a) wykazy zdawcze: CN 37, CN 38, CN 41 lub CN 47,
  - b) dokument wysyłki (Consignment),
  - c) wykaz ładunków,
- 6) faktura, faktura pro forma, faktura celna, faktura prowizoryczna, faktura konsularna,
- 7) specyfikacja towarów,
- 8) nota tranzytowa po zakończeniu procedury tranzytu,

— o ile zawiera on dane niezbędne do ustalenia tożsamości towarów.

2. Oryginał dokumentu wykorzystywany w charakterze deklaracji skróconej należy przedstawić organowi celnemu wraz z jego kserokopią.

3. Funkcjonariusz celny na oryginale i kserokopii dokumentu przyjętego w charakterze deklaracji skró-

conej dokonuje adnotacji: „Przyjęto w charakterze deklaracji skróconej”, wpisuje datę jego przyjęcia, numer ewidencji, miejsce złożenia towarów oraz składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”. Po dokonaniu adnotacji funkcjonariusz celny zwraca składającemu oryginał dokumentu przyjętego w charakterze deklaracji skróconej, a kserokopia stanowi załącznik do ewidencji.

## DZIAŁ III

### Formy dokonywania zgłoszenia celnego

#### Rozdział 1

#### Zgłoszenie celne w formie pisemnej

##### Oddział 1

#### Jednolity dokument administracyjny

§ 5. Zgłoszenie celne towarów w formie pisemnej dokonywane jest na formularzu jednolitego Dokumentu Administracyjnego (formularz SAD) lub na zestawie Jednolitego Dokumentu Administracyjnego (zestaw SAD):

- 1) w wypadku dokonywania zgłoszenia celnego towarów klasyfikowanych według jednego kodu taryfy celnej, pochodzących z jednego kraju, objętych jedną stawką celną i jedną stawką podatkową:
  - a) na formularzu SAD, zawierającym 9 kart numerowanych 1, 1A, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia, lub
  - b) na formularzu SAD, zawierającym 4 karty numerowane 1/6, 2/7, 3/8 i 4/5, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- 2) w wypadku dokonywania zgłoszenia celnego towarów klasyfikowanych według więcej niż jednego kodu taryfy celnej lub pochodzących z więcej niż jednego kraju, lub objętych więcej niż jedną stawką celną lub więcej niż jedną stawką podatkową — na zestawie SAD składającym się z:
  - a) formularza SAD, o którym mowa w pkt 1 lit. a), oraz formularza bądź formularzy uzupełniających SAD-BIS, zawierającego 9 kart numerowanych 1, 1A, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia, lub
  - b) formularza SAD, o którym mowa w pkt 1 lit. b), oraz formularza bądź formularzy uzupełniających SAD-BIS, zawierającego 4 karty numerowane 1/6, 2/7, 3/8 i 4/5, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Zgłoszenie celne pojazdu samochodowego, nadwozia lub podwozia do pojazdu samochodowego powinno być dokonane w formie pisemnej na formularzu SAD, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

2. Jeżeli przedmiotem przywozu na polski obszar celny lub wywozu z polskiego obszaru celnego jest więcej niż jeden pojazd samochodowy, nadwozie lub podwozie do pojazdu samochodowego, każdy z tych

towarów należy zgłosić w oddzielnych pozycjach zgłoszenia celnego dokonywanego na zestawie SAD.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do części samochodowych przeznaczonych do montażu przemysłowego.

4. Jeżeli procedurą wywozu obejmowane są pojazdy samochodowe wyprodukowane lub zmontowane na polskim obszarze celnym, które nie były jeszcze dopuszczone do ruchu, zgłoszenia celnego tych pojazdów można dokonać w jednej pozycji, jeśli są objęte jedną pozycją taryfy celnej.

§ 7. 1. Zamiast 9-kartowego formularza SAD lub formularza uzupełniającego SAD-BIS, o których mowa w § 5 pkt 1 lit. a) i pkt 2 lit. a), mogą być stosowane dwa 4-kartowe formularze, składające się z kart 1/6, 2/7, 3/8 i 4/5 wraz z dołączoną kartą 1A. Pierwszy formularz, po skreśleniu cyfr 6, 7, 8 i 5, odpowiada kartom 1, 2, 3 i 4. Drugi formularz, po skreśleniu cyfr 1, 2, 3 i 4, odpowiada kartom 5, 6, 7 i 8.

2. Przepisy dotyczące stosowania 9-kartowego formularza SAD lub formularza uzupełniającego SAD-BIS stosuje się odpowiednio do formularzy 4-kartowych z dołączoną kartą 1A.

§ 8. Zgłoszenia celnego należy dokonać na odrębnych formularzach lub zestawach SAD, zwanych dalej „dokumentem SAD”, w wypadku gdy:

- 1) towary będą objęte różnymi procedurami celnymi,
- 2) wartość zgłaszanych towarów jest określona w różnych walutach,
- 3) ceny towarów ustalone są na podstawie różnych warunków dostawy,
- 4) ilość pozycji towarowych przekracza liczbę 99.

§ 9. 1. Towary klasyfikowane według różnych kodów taryfy celnej mogą być zgłaszane jako jedna pozycja towarowa:

1) do procedury wywozu — zgodnie z klasyfikacją towaru dominującego wartościowo w przesyłce, jeżeli:

a) ich łączna wartość w jednej przesyłce nie przekracza równowartości 800 EURO, lub

b) zgłoszeniem celnym objęte są towary, o których mowa w art. 190 § 1 pkt 6 i 12 ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. — Kodeks celny (Dz. U. Nr 23, poz. 117, Nr 64, poz. 407, Nr 121, poz. 770, Nr 157, poz. 1026 i Nr 160, poz. 1084, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 160, poz. 1063 oraz z 1999 r. Nr 40, poz. 402 i Nr 72, poz. 802), zwanej dalej „Kodeksem celnym”, lub

c) stanowią dary dla osób prawnych kościołów i innych związków wyznaniowych lub

d) stanowią pomoc humanitarną inną niż określona w lit. b) i c),

2) do procedury dopuszczenia do obrotu — zgodnie z klasyfikacją towaru podlegającego najwyższej stawce celnej i podatkowej, jeżeli:

a) są przeznaczone do działalności gospodarczej, a ich łączna wartość w jednej przesyłce nie przekracza równowartości 800 EURO, lub

b) zgłoszeniem celnym objęte są towary, o których mowa w art. 190 § 1 pkt 6 i 12 Kodeksu celnego, lub

c) stanowią dary dla osób prawnych kościołów i innych związków wyznaniowych zwolnione od cła, jeżeli dary te nie podlegają należnościom podatkowym.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do pojazdów samochodowych, nadwozi lub podwozi do pojazdów samochodowych.

3. Przepisu ust. 1 pkt 1 lit. b) i d) oraz pkt 2 lit. b) nie stosuje się do skuterów śnieżnych, skuterów wodnych, samolotów, helikopterów, szybowców, łodzi z silnikiem lub bez o masie ponad 100 kg, motocykli oraz do towarów, dla których ustanowiono normy ilościowe w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 1997 r. w sprawie trybu, warunków, okresu zwolnienia od cła, norm ilościowych oraz dokumentów wymaganych do stwierdzenia podstawy stosowania zwolnienia od cła rzeczy stanowiących mienie niektórych osób fizycznych (Dz. U. Nr 156, poz. 1023).

§ 10. 1. Formularzy i zestawów SAD, o których mowa w § 5 pkt 1 lit. a) i pkt 2 lit. a), nie stosuje się jako pełnych zestawów kart.

2. Najczęściej stosowanymi zestawami kart są:

- 1) 1, 1A, 2 i 3 — w wypadku wyprowadzania poza polski obszar celny towarów zgłaszanych w granicznym urzędzie celnym lub w wewnętrznym urzędzie celnym, jeżeli tranzyt towarów odbywa się na podstawie innego dokumentu niż SAD,
- 2) 1, 1A, 2, 3, 4 i 5 — w wypadku wyprowadzania towarów poza polski obszar celny zgłaszanych w wewnętrznym urzędzie celnym, z wyłączeniem wspólnej procedury tranzytowej,
- 3) 1, 1A, 2, 3, 4, 5 i 7 — w wypadku wyprowadzania towarów poza polski obszar celny z zastosowaniem wspólnej procedury tranzytowej,
- 4) 1, 4, 5 i 7 — w wypadku objęcia towarów procedurą tranzytu,
- 5) 6, 7 i 8 — w wypadku objęcia towarów procedurą dopuszczenia do obrotu, odprawy czasowej, składu celnego, przetwarzania pod kontrolą celną albo uszlachetniania czynnego.

§ 11. Dokument SAD składa się z 9 wzorcowych kart, z których:

- 1) karta 1 przeznaczona jest dla urzędu celnego, w którym złożone zostało zgłoszenie celne,
- 2) karta 1A przeznaczona jest dla potwierdzenia wywozu towarów poza polski obszar celny,
- 3) karta 2 przeznaczona jest dla statystyki,
- 4) karta 3 po przyjęciu zgłoszenia celnego przez organ celny wydawana jest zgłaszającemu lub jego przedstawicielowi,
- 5) karta 4 przeznaczona jest dla urzędu celnego przeznaczenia,

- 6) karta 5 po poświadczeniu zakończenia procedury tranzytu, przeznaczona jest dla urzędu celnego, w którym zostało złożone zgłoszenie celne o objęciu towarów procedurą tranzytu,
- 7) karta 6 przeznaczona jest dla urzędu celnego, w którym złożone zostało zgłoszenie celne,
- 8) karta 7 przeznaczona jest dla statystyki,
- 9) karta 8, po przyjęciu zgłoszenia celnego przez organ celny, wydawana jest zgłaszającemu lub jego przedstawicielowi.

§ 12. 1. Sposób wypełniania dokumentu SAD określa instrukcja wypełniania i stosowania dokumentu SAD. Instrukcja stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia.

2. Organ celny nie może zażądać wypełnienia innych pól dokumentu SAD niż:

- 1) 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 14, 16, 17, 17a, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34a, 35, 37, 38, 41, 44, 46, 49, 54 oraz nadrukowanych na czarno pól: 12, 42 i 45, w wypadku wyprowadzania towarów poza polski obszar celny,
- 2) pól z zielonym tłem 1, 2, 3, 5, 6, 8, 15, 17, 18, 19, 21, 25, 31, 32, 33, 35, 38, 40, 44, 50, 51, 52, 53, 55, 56, w wypadku stosowania procedury tranzytu,
- 3) 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 15a, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34a, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 54, w wypadku wprowadzania towarów na polski obszar celny,
- 4) 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 14, 15, 16, 17, 17a, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34a, 35, 37, 38, 40, 41, 44, 46, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 i 56 oraz nadrukowanych na czarno pól: 12, 42 i 45, w wypadku wyprowadzenia towarów poza polski obszar celny i użycia w charakterze dokumentu tranzytowego tego samego dokumentu SAD,
- 5) 1, 2, 3, 4, 5, 14, 31, 32, 33, 35, 38, 40, 44, 54, w wypadku poświadczania wspólnotowego statusu towarów na dokumencie T2L lub T2LF,
- 6) pól wymienionych w pkt 1, w wypadku wyprowadzania towarów poza polski obszar celny i stosowania innych dokumentów tranzytowych niż dokument SAD.

§ 13. Wykazy kodów i symboli stosowanych przy wypełnianiu dokumentu SAD zawiera załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 14. Sposób wykonania formularza SAD i SAD-BIS określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.

## Oddział 2

Zastosowanie jednolitego dokumentu administracyjnego w formie skróconej

§ 15. Zgłoszenie celne w formie pisemnej może być dokonane na formularzu lub zestawie SAD wypełnionym w formie skróconej, z zastrzeżeniem § 236 i § 237, jeżeli:

- 1) procedurą dopuszczenia do obrotu lub procedurą wywozu mają być objęte:
  - a) towary, których łączna wartość nie przekracza równowartości 800 EURO i masy brutto 1 000 kg,
  - b) towary, o których mowa w art. 190 § 1 pkt 7—9, 14 i 15 Kodeksu celnego,
- 2) procedurą odprawy czasowej lub powrotnego wywozu mają być objęte towary, o których mowa w § 128 pkt 32, 33, 35 i 38 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 listopada 1999 r. w sprawie gospodarczych procedur celnych (Dz. U. Nr 104, poz. 1195).

§ 16. 1. Na dokumencie SAD wypełnionym w formie skróconej nie mogą być zgłaszane:

- 1) pojazdy samochodowe, nadwozia, podwozia i silniki pojazdów samochodowych,
- 2) skutery śnieżne i wodne, samoloty, helikoptery, szybowce, łodzie z silnikiem lub bez o masie ponad 100 kg i motocykle,
- 3) towary określone w ustawie z dnia 2 grudnia 1993 r. o zasadach szczególnej kontroli obrotu z zagranicą towarami i technologiami w związku z porozumieniami i zobowiązaniami międzynarodowymi (Dz. U. Nr 129, poz. 598, z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 157, poz. 1026 oraz z 1999 r. Nr 70, poz. 775 i Nr 83, poz. 931), zwanej dalej „ustawą o zasadach szczególnej kontroli obrotu”, oraz towary, o których mowa w rozdziale 4 ustawy z dnia 11 grudnia 1997 r. o administrowaniu obrotem z zagranicą towarami i usługami oraz o obrocie specjalnym (Dz. U. Nr 157, poz. 1026 i z 1999 r. Nr 55, poz. 587), zwanej dalej „ustawą o administrowaniu obrotem”,
- 4) towary, których przywóz lub wywóz wymaga pozwolenia określonego:
  - a) w przepisach odrębnych,
  - b) w przepisach prawa celnego,
- 5) towary, których zgłoszenie związane jest z zakończeniem gospodarczej procedury celnej.

2. Przepisu § 16 pkt 4 lit. b) i pkt 5 nie stosuje się do towarów, o których mowa w § 15 pkt 2.

§ 17. 1. Zgłoszenie celne w formie skróconej towarów obejmowanych procedurą wywozu lub powrotnego wywozu powinno być dokonane w urzędzie celnym granicznym na dokumencie SAD składającym się z kart 1, 2 i 3. W dokumencie SAD należy wypełnić następujące pola: 1 (części 1 i 2), 2, 5, 12, 14, 17, 17a, 22, 23, 24, 31, 32, 33, 35, 37, 42, 44 i 54.

2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, do dokumentu SAD należy dołączyć dokumenty określone w § 193 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 6 i 8.

§ 18. 1. Zgłoszenie celne w formie skróconej towarów obejmowanych procedurą dopuszczenia do obrotu lub odprawy czasowej powinno być dokonane na dokumencie SAD składającym się z kart 6, 7 i 8. W dokumencie SAD należy wypełnić następujące pola: 1 (części 1 i 2), 5, 8, 12, 14, 16, 22, 23, 24, 31, 32, 33, 34a, 35, 36, 37, 40, 42, 44, 47, 54.



2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, do dokumentu SAD należy dołączyć dokumenty określone w § 206 ust. 1 pkt 1—4, 6, 7, 9 i 12.

§ 19. Do obiegu kart przepisy § 195 i § 205 stosuje się odpowiednio.

§ 20. Na dokumencie SAD w formie skróconej nie potwierdza się wywozu towarów pieczęcią VAT.

### Oddział 3

#### Inne sposoby dokonywania zgłoszenia celnego w formie pisemnej

§ 21. 1. Towary, o których mowa w art. 190 § 2 pkt 1 Kodeksu celnego, powinny zostać zgłoszone do procedury dopuszczenia do obrotu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do rozporządzenia.

2. Towary, o których mowa w art. 190 § 2 pkt 2—4 Kodeksu celnego, powinny zostać zgłoszone do procedury dopuszczenia do obrotu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do rozporządzenia.

3. Formularze, o których mowa w ust. 1 i 2, przed dokonaniem zgłoszenia celnego powinny zostać poświadczane przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

§ 22. Wyposażenie wprowadzane na polski obszar celny lub wyprowadzane z polskiego obszaru celnego przeznaczone na użytek sił zbrojnych Państw-Stron Traktatu Północnoatlantyckiego oraz uzasadnione ilości żywności, zaopatrzenia i innych towarów przeznaczonych do wyłącznego użytku tych sił zbrojnych powinny zostać zgłoszone na formularzu C-302, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do rozporządzenia.

### Rozdział 2

#### Zgłoszenie celne z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych

§ 23. 1. Zgłoszenie celne z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych, zwane dalej „zgłoszeniem elektronicznym”, może być dokonane tylko w wypadkach przewidzianych dla zgłoszenia celnego w formie pisemnej na dokumencie SAD.

2. Zgłoszenie elektroniczne powinno zawierać dane wymagane dla zgłoszenia celnego na dokumencie SAD oraz kod identyfikacyjny zgłaszającego.

3. Kod identyfikacyjny zgłaszającego, ustalony przez dyrektora urzędu celnego, powinien identyfikować zgłaszającego uprawnionego do dokonywania zgłoszenia elektronicznego oraz osobę fizyczną, która faktycznie dokonuje tego zgłoszenia w imieniu zgłaszającego. Kod identyfikacyjny zgłaszającego zastępuje jego podpis.

§ 24. 1. Zgłoszenie elektroniczne może być dokonane tylko na warunkach uprzednio uzgodnionych z dyrektorem urzędu celnego dotyczących stosowania tej formy zgłoszenia celnego, a w szczególności:

- 1) jeżeli jest opracowana szczegółowa pisemna instrukcja obsługi programu komputerowego,
- 2) stosowany program komputerowy zapewnia wgląd w treść dokonywanych zapisów i przechowywanie danych w sposób chroniący je przed zatarciem lub zniekształceniem, pozwala na drukowanie zapisów w porządku chronologicznym oraz uniemożliwia usuwanie dokonanych zapisów.

2. Uzgodnienie warunków stosowania zgłoszenia elektronicznego powinno dotyczyć w szczególności:

- 1) sposobu dokonywania zgłoszenia elektronicznego i powiadamiania o jego przyjęciu,
- 2) sposobu przetwarzania przez organy celne danych wynikających ze zgłoszenia elektronicznego,
- 3) trybu postępowania przy sprostowaniu i unieważnieniu zgłoszenia elektronicznego,
- 4) trybu weryfikacji zgłoszenia elektronicznego,
- 5) trybu i formy powiadamiania dłużnika o zarejestrowaniu kwoty wynikającej z długu celnego oraz innych należności pobieranych przez organ celny,
- 6) sposobu zwalniania towarów objętych zgłoszeniem elektronicznym,
- 7) formy i sposobu wydruku,
- 8) terminu złożenia dokumentów, stanowiących załączniki do zgłoszenia elektronicznego.

3. Osoba uprawniona do dokonywania zgłoszeń elektronicznych jest zobowiązana do przechowywania ich kopii zapisanych na nośnikach informacji lub w formie wydruku.

§ 25. Dokumenty stanowiące załączniki do zgłoszenia elektronicznego składane są w urzędzie celnym jako załączniki do wydruku zgłoszenia.

§ 26. Zgłoszenie elektroniczne uznaje się za przyjęte po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia celnego przez urząd celny.

§ 27. W uzasadnionych wypadkach organ celny może zażądać, aby zgłoszenie elektroniczne zostało dodatkowo dokonane w formie pisemnej.

### Rozdział 3

#### Zgłoszenie celne w formie ustnej

§ 28. 1. Zgłoszenie celne może być dokonane w formie zgłoszenia ustnego, jeżeli:

- 1) przedmiotem odprawy czasowej z całkowitym zwolnieniem od cła lub powrotnego wywozu mają być:
  - a) pojazdy samochodowe lub pojazdy samochodowe wraz z przyczepami lub naczepami, nadwozia samochodowe wymienne, naczepy siodłowe w transporcie kombinowanym, zarejestrowane za granicą, przeznaczone do odpłatnego przewozu osób lub odpłatnego bądź nieodpłatnego przewozu towarów,

- b) pojazdy samochodowe lub pojazdy samochodowe wraz z przyczepami lub naczepami, zarejestrowane za granicą, inne niż określone w lit. a),
  - c) szynowe środki transportu, oraz części zamienne przeznaczone do naprawy uszkodzonych wagonów, przewożone na podstawie umów międzynarodowych RIV, RIC i PPW,
  - d) środki transportu przeznaczone do żeglugi powietrznej,
  - e) środki transportu przeznaczone do żeglugi morskiej lub śródlądowej,
  - f) kontenery,
  - g) palety,
  - h) części zamienne przywożone łącznie z towarami, o których mowa w lit. a), b) i d)—f), przeznaczone wyłącznie do dokonywania drobnych napraw lub niewielkich zabiegów konserwacyjnych,
  - i) zwierzęta przywożone do wykonywania określonych zadań, w szczególności psy lub konie policyjne, psy do poszukiwań lub psy przewodnicy,
  - j) sprzęt lub zwierzęta przywożone w celu przeprowadzania akcji ratunkowych,
  - k) zwierzęta wprowadzane w celu wypasu, podkuwania lub ważenia,
  - l) opakowania wielokrotnego użytku,
- 2) procedurą wywozu mają być objęte:
- a) towary, których ilość lub rodzaj nie wskazują na przeznaczenie do działalności gospodarczej, przeznaczone dla osób fizycznych, z wyłączeniem pojazdów samochodowych, nadwozi, podwozi i silników do pojazdów samochodowych,
  - b) pojazdy samochodowe lub pojazdy samochodowe wraz z przyczepami lub naczepami, nadwozia samochodowe wymienne, naczepy siodłowe w transporcie kombinowanym, zarejestrowane w Polsce i wywożone z zamiarem powrotnego przywozu,
  - c) szynowe środki transportu, oraz części zamienne przeznaczone do naprawy uszkodzonych wagonów, przewożone na podstawie umów międzynarodowych RIV, RIC i PPW,
  - d) środki transportu przeznaczone do żeglugi powietrznej,
  - e) środki transportu przeznaczone do żeglugi morskiej lub śródlądowej,
  - f) kontenery,
  - g) palety,
  - h) opakowania wielokrotnego użytku,
  - i) części zamienne wywożone łącznie z towarami, o których mowa w lit. b) i d)—f), przeznaczone wyłącznie do dokonywania drobnych napraw lub niewielkich zabiegów konserwacyjnych,
  - j) zwierzęta domowe towarzyszące podróżnemu,
  - k) zwierzęta wywożone do wykonywania określonych zadań, w szczególności psy lub konie policyjne, psy do poszukiwań lub psy przewodnicy,
  - l) sprzęt lub zwierzęta wywożone w celu przeprowadzania akcji ratunkowych,
  - l) zwierzęta wyprowadzane w celu wypasu, podkuwania lub ważenia,
  - m) rzeczy osobistego użytku, potrzebne podróżnemu w czasie podróży i pobytu za granicą, wywożone ze sobą albo w bagażu wywożonym oddzielnie,
  - n) środki spożywcze, wywożone przez podróżnego ze sobą, potrzebne do spożycia w czasie podróży do miejsca przeznaczenia,
  - o) wyroby spirytusowe lub winiarskie, piwo oraz inne napoje alkoholowe i wyroby tytoniowe wywożone ze sobą przez podróżnego, który ukończył 18 lat,
  - p) rzeczy zwyczajowo traktowane jako upominki, których ilość i rodzaj nie wskazują na przeznaczenie handlowe,
  - r) sprzęt sportowy i inny sprzęt przeznaczony do wykorzystywania na zawodach sportowych lub pokazach,
- 3) procedurą dopuszczenia do obrotu mają być objęte:
- a) rzeczy, o których mowa w art. 190 § 1 pkt 1—5, 17, 18, 19, 20, 22, 23 i 25 Kodeksu celnego,
  - b) towary przywożone przez podróżnego, podlegające należnościom celnym przywozowym, jeżeli ich wartość przekracza równowartość 70 EURO i nie przekracza równowartości 800 EURO, a rodzaj lub ilość nie wskazują na przeznaczenie do działalności gospodarczej,
  - c) towary, których ilość lub rodzaj nie wskazują na przeznaczenie do działalności gospodarczej, przeznaczone dla osób fizycznych, z wyłączeniem pojazdów samochodowych, nadwozi, podwozi i silników do pojazdów samochodowych,
  - d) towary o charakterze handlowym, z wyłączeniem napojów alkoholowych, perfum i wód toaletowych oraz tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz podlegające zwolnieniu od podatku od towarów i usług lub zerowej stawce podatkowej, jeżeli wartość jednej przesyłki nie przekracza równowartości 10 EURO, a przesyłka nie jest częścią serii podobnych przesyłek w jednym transporcie i nie są przywożone przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą w zakresie przewozu towarów,
  - e) towary, o których mowa w pkt 2 lit. b)—l) i r), jeżeli korzystają ze zwolnienia od cła i od podatków jako towary powracające.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do towarów, o których mowa w ustawie o zasadach szczególnej kontroli obrotu, oraz towarów, o których mowa w rozdziale 4 ustawy o administrowaniu obrotem.
3. Przy obejmowaniu procedurą odprawy czasowej towarów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. l), zgłaszający przedstawia dwa egzemplarze wypełnionego Dokumentu Potwierdzającego Dokonanie Zgłoszenia Celnego.
4. Funkcjonariusz celny na obu egzemplarzach dokumentu, o którym mowa w ust. 3, wpisuje datę jego

przyjęcia, numer rejestru, składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”. Oryginał dokumentu funkcjonariusz celny zwraca zgłaszającemu, drugi egzemplarz stanowi załącznik do rejestru.

5. W wypadku powrotnego wywozu towarów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. l), zgłaszający przedstawia oryginał oraz kserokopię Dokumentu Potwierdzającego Dokonanie Zgłoszenia Celnego, na podstawie którego objęto towary procedurą odprawy czasowej.

6. Funkcjonariusz celny na oryginale i kserokopii Dokumentu Potwierdzającego Dokonanie Zgłoszenia Celnego, wpisuje datę jego przyjęcia, numer rejestru, składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”. Oryginał dokumentu funkcjonariusz celny zwraca zgłaszającemu, kserokopia stanowi załącznik do rejestru.

7. Jeżeli zgłaszający przewiduje, że towary wyprawiane z polskiego obszaru celnego, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. g)—h), mogą zostać powrotnie wprowadzone na polski obszar celny, przy dokonywaniu zgłoszenia wywozowego może przedstawić dokument „Towary Powracające”.

8. W wypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b)—c), funkcjonariusz celny wystawia Dokument Potwierdzający Dokonanie Zgłoszenia Celnego.

9. Wzór Dokumentu Potwierdzającego Dokonanie Zgłoszenia Celnego stanowi załącznik nr 12 do rozporządzenia.

10. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, zgłoszenie celne powinno zostać dokonane w urzędzie celnym granicznym.

#### Rozdział 4

##### **Zgłoszenie celne w formie innej czynności niż forma pisemna lub ustna**

§ 29. 1. Zgłoszenie celne może zostać dokonane w formie innej czynności niż forma pisemna lub ustna, o ile specyfika przejścia granicznego na to pozwala, jeżeli:

- 1) procedurą dopuszczenia do obrotu mają być objęte towary, o których mowa w art. 190 § 1 pkt 1—4 Kodeksu celnego,
- 2) procedurą wywozu mają być objęte towary, o których mowa w § 28 ust. 1 pkt 2 lit. m)—r).

2. Wprowadzenie lub wyprowadzenie poza polski obszar celny towarów, o których mowa w ust. 1, przez odpowiednio oznaczone przejście graniczne traktuje się jako zgłoszenie celne tych towarów w formie innej czynności niż forma pisemna lub ustna. Za odpowiednio oznaczone przejście uważa się:

- 1) przejście dla podróżnych oznaczone kolorem zielonym i napisem „nic do oclenia”,
- 2) pas ruchu na przejściu drogowym z zieloną sygnalizacją świetlną i napisem „nic do oclenia”.

#### DZIAŁ IV

### **Tryb i warunki procedury tranzytu**

#### Rozdział 1

##### **Przepisy ogólne**

§ 30. Objęcie towarów procedurą tranzytu może nastąpić na podstawie:

- 1) dokumentu SAD,
- 2) dokumentu kolejowego:
  - a) listu przewozowego CIM,
  - b) wykazu zdawczego TR,
  - c) listu przewozowego SMGS,
  - d) listu przewozowego SAT,
  - e) kwitu ekspresowego SMPS,
- 3) manifestu lotniczego,
- 4) manifestu morskiego,
- 5) karnetu TIR,
- 6) karnetu ATA,
- 7) dokumentu pocztowego:
  - a) wykazów zdawczych: CN 37, CN 38, CN 41 lub CN 47,
  - b) dokumentu wysyłki (Consignment),
  - c) wykazów ładunków w transporcie pocztowym,
- 8) deklaracji podjęcia towarów przy przewozie towarów między urzędami celnymi znajdującymi się na terenie portów morskich lub lotniczych.

#### Rozdział 2

##### **Procedura tranzytu z zastosowaniem dokumentu SAD**

§ 31. 1. Użyte w niniejszym rozdziale określenia oznaczają:

- 1) urząd wyjścia — urząd celny, w którym dokonano objęcia towarów procedurą tranzytu,
- 2) urząd przeznaczenia — urząd celny, w którym następuje zakończenie procedury tranzytu,
- 3) nota tranzytowa — dokument SAD, na podstawie którego odbywa się przewóz towarów w ramach procedury tranzytu,
- 4) środek transportu — każdy sprzęt używany do transportu towarów, w szczególności:
  - a) pojazd drogowy, przyczepa, naczepa,
  - b) wagon kolejowy,
  - c) statek,
  - d) samolot,
  - e) kontener.

2. Za jeden środek transportu uważany jest:

- 1) pojazd drogowy, także z jedną lub kilkoma naczepami lub przyczepami,
- 2) zestaw wagonów kolejowych,
- 3) zespół statków, które tworzą jedną całość,

4) zestaw kontenerów, które zostały załadowane na jeden środek transportu.

§ 32. Jednym zgłoszeniem celnym do procedury tranzytu mogą być objęte tylko te towary, które są lub mogą być załadowane na jeden środek transportu i które będą przewożone z jednego urzędu wyjścia do jednego urzędu przeznaczenia.

§ 33. Jeżeli procedurą tranzytu obejmowane są przesyłki zbiorcze, przewożone jednym środkiem transportu do różnych urzędów przeznaczenia, należy wypełnić odrębny dokument SAD dla każdego urzędu przeznaczenia.

§ 34. 1. Zgłoszenia celnego o objęciu towarów procedurą tranzytu należy dokonać na dokumencie SAD, składającym się z kart 1, 4, 5 i 7.

2. Do zgłoszenia celnego o objęciu towarów procedurą tranzytu należy dołączyć następujące dokumenty:

1) przy przewozie towarów pomiędzy urzędami celnymi granicznymi:

- a) pozwolenie na tranzyt towarów, o którym mowa w ustawie o zasadach szczególnej kontroli obrotu, oraz towarów, o których mowa w rozdziale 4 ustawy o administrowaniu obrotem,
- b) fakturę lub inny dokument, o którym mowa w § 208,
- c) inne dokumenty, jeżeli są wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
- d) dokument przewozowy — do wglądu,
- e) potwierdzenie przyjęcia zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego albo pozwolenie na zwolnienie z obowiązku jego złożenia, jeżeli objęcie towarów procedurą tranzytu wymaga złożenia zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego — do wglądu,

2) przy przewozie towarów z urzędu celnego granicznego do urzędu celnego wewnętrznego:

- a) pozwolenie na przywóz towarów, jeżeli jest wymagane, z wyłączeniem pozwoleń na kontyngenty taryfowe,
- b) fakturę lub inny dokument, o którym mowa w § 208,
- c) inne dokumenty, jeżeli są wymagane na podstawie przepisów odrębnych,
- d) dokument przewozowy — do wglądu,
- e) potwierdzenie przyjęcia zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego albo pozwolenie na zwolnienie z obowiązku jego złożenia, jeżeli objęcie towarów procedurą tranzytu wymaga złożenia zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego — do wglądu,

3) przy przewozie towarów niekrajowych pomiędzy urzędami celnymi wewnętrznymi lub z urzędu celnego wewnętrznego do urzędu celnego granicznego:

- a) fakturę lub inny dokument, o którym mowa w § 208,
- b) inne dokumenty, jeżeli są wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
- c) dokument przewozowy — do wglądu,

d) potwierdzenie przyjęcia zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego albo pozwolenie na zwolnienie z obowiązku jego złożenia, jeżeli objęcie towarów procedurą tranzytu wymaga złożenia zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego — do wglądu,

4) przy przewozie towarów krajowych z urzędu celnego wewnętrznego do urzędu celnego granicznego:

- a) fakturę lub w wypadku braku faktury fakturę prowizoryczną lub fakturę pro forma,
- b) inne dokumenty, jeżeli są wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
- c) dokument przewozowy — do wglądu.

3. Jeżeli towary obejmowane są kolejną procedurą tranzytu, załączniki do kolejnego zgłoszenia celnego mogą zawierać inne dane niż zawarte w dokumentach załączonych do poprzedniego zgłoszenia celnego o objęciu towarów procedurą tranzytu.

§ 35. 1. W wypadkach, o których mowa w § 34, funkcjonariusz celny urzędu wyjścia wypełnia w dokumencie SAD pola B, C i D.

2. Karta 1 pozostaje w urzędzie wyjścia i stanowi załącznik do ewidencji.

3. Na wszystkich dokumentach przekazywanych do urzędu przeznaczenia funkcjonariusz celny urzędu wyjścia przystawia stempel SAD, wpisuje numer ewidencji oraz łączy je z kartami 4, 5 i 7 w sposób trwały, uniemożliwiający ich zamianę.

4. Główny zobowiązany otrzymuje karty 4, 5 i 7, po potwierdzeniu ich odbioru w polu 54 karty 1, i zobowiązany jest do ich dostarczenia wraz z towarem do urzędu przeznaczenia, określonego w polu 53 dokumentu SAD, w terminie określonym przez urząd wyjścia w polu D.

§ 36. 1. Po przedstawieniu towarów, kart 4, 5 i 7 oraz dokumentów, o których mowa w § 34 ust. 2, w urzędzie przeznaczenia funkcjonariusz celny w polu I kart 4 i 5 wpisuje:

- 1) w pozycji „Dzień przybycia” — datę dostarczenia towarów w systemie RR-MM-DD,
- 2) w pozycji „Kontrola zamknięć”, jeżeli:
  - a) zamknięcia celne są nienaruszone i zgodne z opisem w polu D oraz nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości — wyraz „ZGODNIE”,
  - b) zostaną stwierdzone rozbieżności — pozycja ta pozostaje niewypełniona,
- 3) jeżeli zostały stwierdzone rozbieżności inne niż w wyniku kontroli zamknięć celnych — w pozycji „Uwagi” należy wpisać:
  - a) „NIEZGODNOŚCI: DROBNE NIEPRAWIDŁOŚCI BEZ NASTĘPSTW”, jeżeli są to niewielkie rozbieżności,
  - b) „NIEZGODNOŚCI: NADWYŻKI...”, „NIEZGODNOŚCI: BRAKI...”, „NIEZGODNOŚCI: OPIS TOWARÓW...” oraz „NIEZGODNOŚCI: KLASYFIKACJA TARYFOWA (\*)...”, jeżeli są to znaczne rozbieżności,

- c) „POBRANO OPŁATY”, jeżeli w wyniku stwierdzenia rozbieżności funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia pobrał opłaty,
- d) „WSZCZĘTO POSZUKIWANIA”, jeżeli w wyniku stwierdzenia rozbieżności urząd przeznaczenia wszczął postępowanie poszukiwawcze.

2. Wpisy, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonywane odręcznie drukowanymi literami lub przy użyciu stempli i powinny być potwierdzone pieczęcią „Polska-Cło” oraz podpisem funkcjonariusza celnego.

3. Po wpisaniu na karcie 4 w prawej części pola I daty zwrotu karty 5 i pozycji ewidencji funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia wysyła kartę 5 do urzędu wyjścia w terminie 5 dni od dnia przedstawienia towarów w urzędzie przeznaczenia. Pozycja ewidencji powinna zostać wpisana również na karcie 5 w polu I.

4. Karta 7 wraz z kartą 4, z zastrzeżeniem ust. 5, pozostają w urzędzie przeznaczenia i stanowią załączniki do ewidencji.

5. W wypadku procedury tranzytu pomiędzy urzędami celnymi granicznymi, jeżeli w polu 17 dokumentu SAD wpisano inny kraj niż Polska, funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia przesyła kartę 7 do urzędu statystycznego, po uprzednim przystawieniu w polu A stempla SAD i wpisaniu pozycji ewidencji.

§ 37. 1. Jeżeli towary są zgłaszane jednocześnie do procedury wywozu i procedury tranzytu, to zgłoszenia celnego towarów należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart 1, 1A, 2, 3, 4 i 5. W zgłoszeniu celnym należy wypełnić pola odnoszące się do procedury wywozu i do procedury tranzytu.

2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, głównym zobowiązaniem, wpisanym w polu 50, jest zgłaszający określony w polu 14. Jeżeli zgłaszającym jest agencja celna, dokonująca zgłoszenia na rzecz eksportera, w polu 50 należy wpisać dane osoby, na której rzecz jest dokonywane zgłoszenie celne.

3. Do zgłoszenia celnego należy dołączyć dokumenty, o których mowa w § 34 ust. 2 pkt 4 i w § 193.

4. Funkcjonariusz celny urzędu wyjścia wypełnia pola A, B, C i D dokumentu SAD. Karty 1 i 2 zostają w urzędzie wyjścia. Karta 1 stanowi załącznik do ewidencji. Karta 2 jest odsyłana do urzędu statystycznego po otrzymaniu z urzędu przeznaczenia potwierdzonych kart 1A i 5.

5. Karty 1A, 4 i 5 oraz dokumenty dołączone do zgłoszenia celnego, po złączeniu ich w sposób trwały, uniemożliwiający zamianę, przekazywane są wraz z kartą 3 zgłaszającemu, który potwierdza ich odbiór w polu 54 karty 1. Karty 1A, 4 i 5 dostarczane są wraz z towarem do urzędu przeznaczenia, a karta 3 pozostaje u zgłaszającego.

6. Funkcjonariusz celny granicznego urzędu celnego potwierdza wyprowadzenie towarów poza polski obszar celny w polu I na kartach 4 i 5 oraz na odwrocie karty 1A. Potwierdzenie wyprowadzenia towarów poza polski obszar celny następuje przez przystawienie

stempla SAD, wpisanie pozycji ewidencji, złożenie podpisu i przystawienie pieczęci „Polska-Cło” na karcie 1A. Upoważniony funkcjonariusz celny przystawia następnie pieczęć VAT.

7. W urzędzie przeznaczenia funkcjonariusz celny w polu I kart 4 i 5 wpisuje:

- 1) w pozycji „Dzień przybycia” — datę dostarczenia towarów w systemie RR-MM-DD,
- 2) w pozycji „Kontrola zamknięć”, jeżeli:
  - a) zamknięcia celne są nienaruszone i zgodne z opisem w polu D oraz nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości — wyraz „ZGODNIE”,
  - b) zostaną stwierdzone rozbieżności — pozycja ta pozostaje niewypełniona,
- 3) jeżeli zostały stwierdzone rozbieżności inne niż w wyniku kontroli zamknięć celnych, w pozycji „Uwagi” należy wpisać:
  - a) „NIEZGODNOŚCI: DROBNE NIEPRAWIDŁOWOŚCI BEZ NASTĘPSTW”, jeżeli są to niewielkie rozbieżności,
  - b) „NIEZGODNOŚCI: NADWYŻKI...”, „NIEZGODNOŚCI: BRAKI...”, „NIEZGODNOŚCI: OPIS TOWARÓW...” oraz „NIEZGODNOŚCI: KLASYFIKACJA TARYFOWA (\*)...”, jeżeli są to znaczne rozbieżności,
  - c) „POBRANO OPŁATY”, jeżeli w wyniku stwierdzenia rozbieżności funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia pobrał opłaty,
  - d) „WSZCZĘTO POSZUKIWANIA”, jeżeli w wyniku stwierdzenia rozbieżności urząd przeznaczenia wszczął postępowanie poszukiwawcze.

8. Wpisy, o których mowa w ust. 7, mogą być dokonywane odręcznie drukowanymi literami lub przy użyciu stempli i powinny być potwierdzone pieczęcią „Polska-Cło” oraz podpisem funkcjonariusza celnego.

9. Jeżeli w granicznym urzędzie celnym zostanie przedstawiona karta 3 w celu potwierdzenia wyprowadzenia towarów za granicę pieczęcią VAT, upoważniony funkcjonariusz celny potwierdza kartę 3 pieczęcią VAT i wpisuje na odwrocie kart 1A, 4 i 5 adnotację: „Wywóz towarów poza polski obszar celny potwierdzono pieczęcią VAT na karcie 3”.

10. Karty 1A i 5 należy odesłać do urzędu celnego, w którym nastąpiło objęcie towarów procedurą wywozu, w terminie 5 dni od daty wyprowadzenia towarów poza polski obszar celny, po wpisaniu w polu I karty 4 daty odesłania tych kart oraz pozycji ewidencji. Karta 4 pozostaje w urzędzie celnym granicznym i stanowi załącznik do ewidencji.

11. W urzędzie celnym, w którym nastąpiło objęcie towarów procedurą wywozu, zgłaszającemu wydaje się kartę 1A tylko w wypadku, gdy jest ona potwierdzona pieczęcią VAT. Odbiór tej karty zgłaszający potwierdza w polu E karty 1.

12. Jeżeli ze względu na zastosowane przeznaczenie celne funkcjonariusz celny urzędu celnego granicznego nie potwierdził wyprowadzenia towarów poza

polSKI obszar celny pieczęcią VAT na odwrocie karty 1A, na wniosek osoby potwierdza wyprowadzenie towarów poza polski obszar celny na odwrocie karty 3 i dokonuje adnotacji „Towar wystąpił za granicę dnia ..., w OC/PC ..., pod poz. ...”, składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”.

13. Jeżeli wyprowadzenie towarów następuje przez morskie przejście graniczne, funkcjonariusz celny granicznego urzędu celnego potwierdza ich dostarczenie na karcie 5 w sposób określony w ust. 7 i przesyła ją do urzędu wyjścia w terminie 5 dni od dnia dostarczenia towarów do urzędu przeznaczenia. Wywóz towarów poza polski obszar celny funkcjonariusz celny potwierdza po faktycznym załadowaniu towarów na statek. Przepis ust. 9 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Jeżeli procedurą tranzytu obejmowane są towary zgłoszone do wywozu przez więcej niż jednego zgłaszającego, a procedura tranzytu realizowana jest przez przedsiębiorcę przewozowego, należy sporządzić odrębne zgłoszenia celne dla wywozu i jedno zgłoszenie celne dla tranzytu.

2. Do zgłoszenia celnego o objęcie towarów procedurą tranzytu należy dołączyć wszystkie karty 1A ze zgłoszeń celnych towarów do wywozu.

3. Karty 2 odsyłane są do urzędu statystycznego po otrzymaniu z urzędu przeznaczenia potwierdzonych kart 1A.

§ 39. 1. Urząd wyjścia wszczyna postępowanie wyjaśniające po upływie 30 dni od terminu wyznaczonego w polu D dokumentu SAD, jeżeli nie otrzymał karty 5.

2. W wypadku dostarczenia towarów do urzędu przeznaczenia urząd ten wszczyna i prowadzi postępowanie wyjaśniające w wypadku ustalenia nieprawidłowości w stosowaniu procedury tranzytu.

3. W wypadku określonym w § 37 ust. 13, jeżeli urząd wyjścia nie otrzyma karty 1A w terminie 140 dni od dnia dostarczenia towarów na teren morskiego przejścia granicznego, wszczyna postępowanie wyjaśniające w sprawie ustalenia przyczyn pozostawiania towarów na polskim obszarze celnym.

§ 40. 1. W wypadku zaginięcia karty 5 zakończenie procedury tranzytu może być potwierdzone kserokopią karty 4 potwierdzoną za zgodność z oryginałem w urzędzie przeznaczenia. Kserokopia karty 4 stanowi załącznik do ewidencji w urzędzie wyjścia.

2. W wypadku zaginięcia karty 1A funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia na wniosek zgłaszającego wydaje zaświadczenie o wyprowadzeniu towarów poza polski obszar celny na podstawie posiadanych dokumentów i zapisów ewidencyjnych.

§ 41. 1. W wypadku gdy wywóz towarów poza polski obszar celny następuje przez graniczny urząd celny inny niż zadeklarowany w polu 29 dokumentu SAD, a zgłoszenie celne o objęcie towarów procedurą wywozu złożone zostało w urzędzie celnym wewnętrznym, osoba przewożąca towar powinna wypełnić

w trzech egzemplarzach dokument „T.C.10 Świadczenie przekroczenia granicy”. Wzór „T.C.10 Świadczenie przekroczenia granicy” stanowi załącznik nr 13 do rozporządzenia.

2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, funkcjonariusz celny granicznego urzędu celnego, przez który wyprowadzany jest towar, potwierdza na wszystkich egzemplarzach „T.C.10 Świadczenie przekroczenia granicy” wywóz towarów za granicę podpisem, przystawia pieczęć „Polska-Cło” oraz wpisuje pozycję ewidencji.

3. Funkcjonariusz celny granicznego urzędu celnego przesyła do urzędu celnego, przez który towar miał być wywieziony zgodnie z deklaracją zawartą w polu 29 dokumentu SAD, jeden egzemplarz „T.C.10 Świadczenie przekroczenia granicy” w terminie 5 dni od dnia dokonania potwierdzenia. Drugi egzemplarz „T.C.10 Świadczenie przekroczenia granicy” stanowi załącznik do ewidencji, trzeci egzemplarz „T.C.10 Świadczenie przekroczenia granicy” przekazywany jest osobie przewożącej towar.

## Rozdział 3

### Wspólna procedura tranzytowa

#### Oddział 1

#### Przepisy ogólne

§ 42. Użyte w niniejszym rozdziale określenia oznaczają:

- 1) wspólna procedura tranzytowa — procedurę tranzytu, w której towary są przewożone pod dozorem celnym z określonego miejsca znajdującego się na terytorium jednej Umawiającej się Strony Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej, sporządzonej dnia 20 maja 1987 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 46, poz. 290) i Konwencji o uproszczeniu formalności w obrocie towarowym (SAD), sporządzonej dnia 20 maja 1987 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 46, poz. 288) do określonego miejsca znajdującego się na terytorium tej samej lub innej Umawiającej się Strony, jeżeli przekraczana jest przynajmniej jedna granica innego kraju będącego Umawiającą się Stroną tych Konwencji,
- 2) Umawiająca się Strona — każdy kraj, który przystąpił do Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej i Konwencji o uproszczeniu formalności w obrocie towarowym (SAD), wymieniony w wykazie F części III załącznika nr 7 do rozporządzenia,
- 3) kraj trzeci — każdy kraj, który nie jest stroną Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej i Konwencji o uproszczeniu formalności w obrocie towarowym (SAD),
- 4) procedury stosowane we wspólnej procedurze tranzytowej:
  - a) T1 — procedurę, którą mogą być objęte towary niewspólnotowe,
  - b) T2 — procedurę, którą mogą być objęte towary wspólnotowe,

- c) T2F — procedurę, którą mogą być objęte towary wspólnotowe nie pochodzące z obszaru podatkowego Wspólnoty Europejskiej,
- 5) nota tranzytowa — dokument, na podstawie którego odbywa się przewóz towarów w ramach wspólnej procedury tranzytowej; zgłoszenie celne o objęcie towarów procedurą tranzytu, po jego przyjęciu przez organ celny, staje się notą tranzytową,
- 6) urząd wyjścia — urząd celny, w którym dokonano objęcia towarów wspólną procedurą tranzytową,
- 7) urząd celny tranzytowy:
- a) urząd celny tranzytowy przywozu — urząd celny graniczny Umawiających się Stron, przez który towar jest przywożony,
- b) urząd celny tranzytowy wywozu — urząd celny graniczny Umawiających się Stron, przez który towar jest wywożony,
- 8) urząd przeznaczenia — urząd celny, w którym następuje zakończenie wspólnej procedury tranzytowej,
- 9) towary wspólnotowe:
- a) towary, które zostały całkowicie uzyskane lub wytworzone na obszarze celnym Wspólnoty, bez udziału towarów pochodzących z krajów trzecich lub obszarów, które nie należą do obszaru celnego Wspólnoty Europejskiej,
- b) towary pochodzące z kraju lub obszaru nie należącego do obszaru celnego Wspólnoty, znajdujące się w wolnym obrocie w jednym z państw członkowskich Wspólnoty Europejskiej,
- c) towary, które zostały uzyskane lub wytworzone na obszarze celnym Wspólnoty Europejskiej wyłączenie z towarów wymienionych w lit. b) albo z towarów wymienionych w lit. a) i b),
- 10) towary niewspólnotowe — towary inne niż określone w pkt 9,
- 11) główny zobowiązany — osobę, która sama lub przez upoważnionego przedstawiciela, przez złożenie zgłoszenia celnego, wyraziła swoją wolę realizacji wspólnej procedury tranzytowej,
- 12) urząd składania gwarancji — urząd celny, w którym należy złożyć oświadczenie gwaranta o udzieleniu gwarancji generalnej lub ryczałtowej,
- 13) Centralne Biuro Wspólnego Tranzytu — jednostkę organizacyjną administracji celnej, do której urzędy celne przekazują potwierdzenie prawidłowego zakończenia wspólnej procedury tranzytowej oraz inne dokumenty związane ze stosowaniem tej procedury,
- 14) kontener — urządzenie transportowe wraz ze sprzętem i wyposażeniem, które spełnia łącznie następujące warunki:
- a) jest urządzeniem o konstrukcji trwałej i wystarczająco mocnej, aby mogło być wielokrotnie użyte,
- b) jest całkowicie lub częściowo zamknięte, przeznaczone do umieszczania towarów i dostosowane do łatwego ich załadunku i rozładunku,
- c) jest zaprojektowane specjalnie dla ułatwienia przewozu towarów jednym lub kilkoma rodzajami środków transportu bez potrzeby przeładunków pośrednich,
- d) skonstruowane w sposób ułatwiający posługiwanie się nim, zwłaszcza przy przeładunku z jednego środka przewozowego na inny,
- e) o pojemności co najmniej jednego metra sześciennego,
- 15) środek transportu:
- a) pojazd drogowy, przyczepę, naczepę,
- b) wagon kolejowy,
- c) statek,
- d) samolot,
- e) kontener,
- 16) jeden środek transportu:
- a) pojazd drogowy, także z jedną lub kilkoma naczepami lub przyczepami,
- b) zestaw wagonów kolejowych,
- c) zespół statków, które tworzą jedną całość,
- d) zespół kontenerów, które zostały załadowane na jeden środek transportu,
- 17) Nowy Skomputeryzowany System Tranzytowy — system polegający na stosowaniu techniki elektronicznego przetwarzania danych przy realizacji operacji tranzytowej.

§ 43. 1. Nowy Skomputeryzowany System Tranzytowy, zwany dalej: „systemem NCTS”, realizowany jest poprzez:

- 1) przesyłanie danych zgodnie z uzgodnionymi standardami między systemami komputerowymi lub
- 2) wprowadzanie do systemu przetwarzania danych urzędów celnych informacji wymaganych dla wypełnienia formalności tranzytowych ręcznie, za pomocą dyskietek, taśm magnetycznych lub przy użyciu podobnych środków.

2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, przy stosowaniu systemu NCTS mogą być przesyłane w szczególności następujące komunikaty:

- 1) IE 01 Komunikat informujący wyprzedzająco o dostarczeniu towarów (komunikat IE 01), który informuje o rozpoczęciu operacji tranzytowej i jest wysyłany z urzędu wyjścia do urzędu przeznaczenia,
- 2) IE 15 dane w zgłoszeniu (komunikat IE 15), który zawiera dane dotyczące operacji tranzytowej i jest wysyłany przez zgłaszającego do urzędu wyjścia,
- 3) IE 06 Komunikat o przybyciu towarów (komunikat IE 06), który informuje o dostarczeniu towarów i wysyłany jest z urzędu przeznaczenia do urzędu wyjścia,
- 4) IE 18 Wyniki kontroli w miejscu przeznaczenia (komunikat IE 18), który informuje o prawidłowym albo nieprawidłowym zakończeniu operacji tranzytowej i jest wysyłany z urzędu przeznaczenia do urzędu wyjścia.

§ 44. 1. Główny zobowiązany ma obowiązek:

- 1) złożyć gwarancję na zabezpieczenie kwot wynikających z długu celnego, podatków i innych opłat, do których pobierania upoważniona jest każda Umawiająca się Strona, w odniesieniu do towarów przewożonych przez jej terytorium w ramach wspólnej procedury tranzytowej,
- 2) przedstawić towary w nie zmienionym stanie oraz notę tranzytową w urzędzie przeznaczenia w wyznaczonym terminie, z zachowaniem środków podjętych przez właściwe władze dla zapewnienia tożsamości towarów,
- 3) przestrzegać przepisów o wspólnej procedurze tranzytowej,
- 4) uiścić należności wynikające z długu celnego i podatki oraz inne należne opłaty, jeżeli są one wymagane w związku z nieprawidłowym stosowaniem wspólnej procedury tranzytowej.

2. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za wykonanie obowiązków określonych w ust. 1 pkt 2 i 3.

§ 45. 1. Procedura T2 stosowana jest tylko w odniesieniu do towarów przewożonych przez polski obszar celny w tej procedurze, pod warunkiem że przewożone towary pozostają pod dozorem celnym, zapewniającym ich tożsamość oraz niezmieniony stan.

2. Procedura T2 nie może być zastosowana, jeżeli towary przywiezione na polski obszar celny w tej procedurze zostały objęte inną procedurą celną niż procedura odprawy czasowej lub procedura składu celnego.

3. Towary przywiezione na targi w celu ich wystawienia lub na inne podobne imprezy o charakterze publicznym, objęte procedurą odprawy czasowej w ramach procedury T2, mogą być poddane czynnościom niezbędnym do ich utrzymania w niezmienionym stanie lub czynnościom polegającym na podziale przesyłki.

4. Jeżeli towary przywiezione na polski obszar celny w procedurze T2 zostały objęte procedurą składu celnego, to ich wywóz w procedurze T2 może nastąpić pod warunkiem, że:

- 1) okres składowania na przekroczył 5 lat, a dla towarów z sekcji I–IV taryfy celnej nie przekroczył sześciu miesięcy,
- 2) towary były składowane oddzielnie, zostały poddane tylko takim czynnościom, które były niezbędne dla ich utrzymania w niezmienionym stanie lub polegały na podziale przesyłki i nie zostało zamienione opakowanie.

5. Jeżeli w urzędzie przeznaczenia konieczne będzie udowodnienie wspólnotowego statusu towarów nie przewożonych uprzednio we wspólnej procedurze tranzytowej, należy na karcie 4 wystawić dokument T2L poświadczający wspólnotowy status towarów.

§ 46. Nota tranzytowa T2 i dokumenty poświadczające wspólnotowy charakter towarów, wystawiane przez polskie organy celne, powinny powoływać się na

odpowiednie noty tranzytowe T2 lub dokumenty poświadczające wspólnotowy charakter towarów, na podstawie których towary te zostały wprowadzone na polski obszar celny, oraz powinny zawierać wszystkie uwagi znajdujące się w tych dokumentach.

## Oddział 2

### Wspólna procedura tranzytowa w transporcie drogowym

§ 47. 1. Zgłoszenia celnego towarów do procedury T1 lub T2 należy dokonać na zgłoszeniu tranzytowym T1 lub T2 sporządzonym na dokumencie SAD.

2. Jeżeli urząd wyjścia znajduje się poza polskim obszarem celnym, przy przewozach towarów w ramach wspólnej procedury tranzytowej, do dokumentu SAD mogą zostać dołączone, jako formularze uzupełniające, listy towarowe określone w załączniku nr 14 do rozporządzenia.

3. W wypadku dokonywania zgłoszenia celnego towarów do wspólnej procedury tranzytowej z zastosowaniem systemu NCTS do urzędu wyjścia należy wysłać komunikat IE 15 albo dostarczyć w sposób, o którym mowa w § 43 ust. 1 pkt 2, informacje wymagane dla wypełnienia formalności tranzytowych.

4. Na podstawie informacji uzyskanych w sposób określony w ust. 3 w urzędzie wyjścia dokonuje się wydruku noty tranzytowej T1 lub T2 w formie Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego. Wzór Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego stanowi załącznik nr 15 do rozporządzenia.

5. Do Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego jako dokumenty uzupełniające dołącza się listy towarowe lub wykazy towarów. Wzór wykazu towarów stanowi załącznik nr 16 do rozporządzenia.

§ 48. Jeżeli objęcie towarów procedurą T1 lub T2 następuje poza polskim obszarem celnym w urzędzie celnym tranzytowym przywozu, do noty tranzytowej należy dołączyć:

- 1) „T. C. 10 Świadcstwo przekroczenia granicy”,
- 2) inne dokumenty, jeżeli są wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) dokumenty przewozowe — do wglądu.

§ 49. 1. Jeżeli wspólna procedura tranzytowa rozpoczyna się i kończy poza polskim obszarem celnym, osoba przewożąca towary w polskim urzędzie celnym tranzytowym przywozu składa „T. C. 10 Świadcstwo przekroczenia granicy” w trzech egzemplarzach. W wypadku gdy osoba przewożąca towary złoży dwa egzemplarze „T. C. 10 Świadcstwo przekroczenia granicy”, funkcjonariusz celny urzędu celnego tranzytowego przywozu sporządza kserokopię lub wypełnia trzeci egzemplarz tego dokumentu.

2. Jeden egzemplarz „T. C. 10 Świadcstwo przekroczenia granicy” stanowi załącznik do ewidencji, drugi egzemplarz „T. C. 10 Świadcstwo przekroczenia granicy”, po przystawieniu pieczęci „Polska-Cto”, zwracany



jest osobie przewożącej towar, trzeci egzemplarz „T. C. 10 Świadcstwo przekroczenia granicy”, po przystawieniu stempla „Po potwierdzeniu wywozu towarów poza granicę państwową Rzeczypospolitej Polskiej odesłać do urzędu celnego w ....”, dołączany jest do noty tranzytowej.

3. Osoba przewożąca towary przedstawia w urzędzie celnym tranzytowym wywozu notę tranzytową wraz z dołączonym „T. C. 10 Świadcstwo przekroczenia granicy”. Funkcjonariusz celny odłącza „T. C. 10 Świadcstwo przekroczenia granicy” od noty tranzytowej i na jego odwrocie przystawia stempel SAD, wpisuje pozycję ewidencji, składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cto”, a następnie potwierdzone „T. C. 10 Świadcstwo przekroczenia granicy” odsyła do urzędu celnego tranzytowego przywozu w terminie 5 dni od dnia przedstawienia towarów.

§ 50. 1. Jeżeli wspólna procedura tranzytowa rozpoczyna się poza polskim obszarem celnym, a kończy się na polskim obszarze celnym, przepis § 49 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.

2. Jeden egzemplarz „T. C. 10 Świadcstwo przekroczenia granicy” stanowi załącznik do ewidencji, drugi egzemplarz „T. C. 10 Świadcstwo przekroczenia granicy”, po przystawieniu pieczęci „Polska-Cto”, zwracany jest osobie przewożącej towar, trzeci egzemplarz „T. C. 10 Świadcstwo przekroczenia granicy”, po przystawieniu stempla „Po potwierdzeniu dostarczenia towarów do urzędu przeznaczenia odesłać do urzędu celnego w ....”, dołączany jest do noty tranzytowej.

§ 51. Jeżeli przywóz towarów następuje przez inny urząd celny tranzytowy przywozu niż podano w notie tranzytowej, urząd ten przesyła niezwłocznie kserokopię „T. C. 10 Świadcstwo przekroczenia granicy” do urzędu celnego tranzytowego przywozu podanego w notie tranzytowej. Przepisy § 49 albo § 50 stosuje się odpowiednio.

§ 52. Jeżeli objęcie towarów procedurą T1 lub T2 następuje na polskim obszarze celnym, do noty tranzytowej należy dołączyć:

- 1) dokumenty gwarancyjne,
- 2) inne dokumenty, jeżeli są wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) dokumenty przewozowe — do wglądu.

§ 53.1. Jeżeli objęcie towarów procedurą T1 lub T2 następuje na polskim obszarze celnym, zgłoszenia celnego należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart 1, 4, 5 i 7 z dołączoną dodatkowo kartą 1A. Zgłaszający wypełnia pola określone w § 12 ust. 2 pkt 2. Funkcjonariusz celny urzędu wyjścia wypełnia pola B, C i D.

2. Jeżeli urzędem wyjścia jest urząd celny tranzytowy wywozu, karty 4, 5 i 7 przekazywane są zgłaszającemu, który po poświadczeniu ich odbioru w polu 54 karty 1 dostarcza je wraz z towarami do urzędu przeznaczenia, określonego w polu 53, w terminie określonym przez urząd wyjścia w polu D. Karty 1 i 1A pozostają w urzędzie wyjścia i stanowią załącznik do ewidencji.

3. Jeżeli urzędem wyjścia jest urząd celny wewnętrzny lub urząd celny tranzytowy przywozu, karty 1A, 4, 5 i 7 przekazywane są zgłaszającemu, który potwierdza ich odbiór w polu 54 karty 1. Karty 1A, 4, 5 i 7 powinny być dostarczone wraz z towarami do urzędu celnego tranzytowego wywozu. Karta 1 pozostaje w urzędzie wyjścia i stanowi załącznik do ewidencji.

4. W wypadku, o którym mowa w ust. 3, w urzędzie celnym tranzytowym wywozu funkcjonariusz celny odłącza kartę 1A, na jej odwrocie potwierdza wywóz towarów poza polski obszar celny przez przystawienie stempla SAD, wpisanie pozycji ewidencji, złożenie podpisu oraz przystawienie pieczęci „Polska-Cto”. Karty 4, 5 i 7 zwracane są osobie przewożącej towary i wraz z towarami powinny być dostarczone do urzędu przeznaczenia. Kartę 1A należy odesłać do urzędu wyjścia w terminie 5 dni od dnia wyprowadzenia towarów poza polski obszar celny. Karty tej nie należy potwierdzać pieczęcią VAT.

§ 54. 1. Jeżeli objęcie towarów procedurą T1 lub T2 następuje na polskim obszarze celnym z zastosowaniem systemu NCTS, w urzędzie wyjścia należy:

- 1) wysłać do urzędu przeznaczenia komunikat IE 01, jeżeli urząd przeznaczenia jest podłączony do systemu NCTS,
- 2) dokonać wydruku Tranzytowego Dokumentu Towarzystającego, składającego się z:
  - a) karty A, jeżeli urząd przeznaczenia jest podłączony do systemu NCTS i nie zostały przedłożone listy towarowe, albo
  - b) kart A i B, jeżeli urząd przeznaczenia jest podłączony do systemu NCTS i są używane listy towarowe albo jeżeli urząd przeznaczenia nie jest podłączony do systemu NCTS, niezależnie od tego, czy są używane listy towarowe.

2. Karty A albo A i B Tranzytowego Dokumentu Towarzystającego przekazywane są zgłaszającemu. Karty te powinny zostać dostarczone z towarami do urzędu przeznaczenia.

§ 55. 1. Zgłoszenia celnego towarów do procedury wywozu i wspólnej procedury tranzytowej, składanego w urzędzie celnym tranzytowym wywozu należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart 1, 1A, 2, 3, 4, 5 i 7.

2. Funkcjonariusz celny wypełnia pola A, B, C i D dokumentu SAD.

3. Karta 1 pozostaje w urzędzie celnym, o którym mowa w ust. 1, i stanowi załącznik do ewidencji. Karta 2 przesyłana jest do urzędu statystycznego.

4. Karty 1A, 3, 4, 5 i 7, po potwierdzeniu ich odbioru w polu 54 karty 1, funkcjonariusz celny urzędu celnego tranzytowego wywozu wydaje zgłaszającemu. Zgłaszający przekazuje karty 4, 5 i 7 osobie przewożącej towar, która zobowiązana jest dostarczyć je wraz z towarem do urzędu przeznaczenia.

5. Funkcjonariusz celny potwierdza wyprowadzenie towarów poza polski obszar celny poprzez przysta-

wienie stempla SAD, wpisanie pozycji ewidencji, złożenie podpisu i przystawienie pieczęci „Polska-Cło” na odwrocie karty 1A. Upoważniony funkcjonariusz celny przystawia następnie pieczęć VAT.

6. W wypadku wyprowadzania towarów niekrajowych ze składu celnego albo z wolnego obszaru celnego lub ze składu wolnocłowego poza polski obszar celny nie należy przystawiać pieczęci VAT.

§ 56. 1. Jeżeli w urzędzie celnym tranzytowym wywozu następuje objęcie towarów procedurą wywozu i wspólną procedurą tranzytową z zastosowaniem systemu NCTS, zgłoszenia celnego do procedury wywozu należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart 1, 1A, 2 i 3. Karty 1A i 3, po potwierdzeniu ich odbioru w polu 54 karty 1, funkcjonariusz celny urzędu celnego tranzytowego wywozu wydaje zgłaszającemu.

2. Przepisy § 54 i § 55 ust. 3, 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

3. Zgłaszający przekazuje kartę A albo karty A i B Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego osobie przewożącej towar, która zobowiązana jest dostarczyć je wraz z towarami do urzędu przeznaczenia.

§ 57. 1. Zgłoszenia celnego towarów do procedury wywozu i procedury tranzytu w ramach wspólnej procedury tranzytowej w urzędzie celnym wewnętrznym należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart 1, 1A, 2, 3, 4, 5 i 7.

2. Karty 1A, 3, 4, 5 i 7, po potwierdzeniu ich odbioru w polu 54 karty 1, funkcjonariusz celny urzędu wyjścia wydaje zgłaszającemu. Zgłaszający zobowiązany jest dostarczyć je wraz z towarami do urzędu celnego tranzytowego wywozu.

3. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, zgłaszającym określonym w polu 14 może być główny zobowiązany, wpisany w polu 50, albo przy stosowaniu gwarancji generalnej — przedstawiciel głównego zobowiązanego.

4. Funkcjonariusz celny granicznego urzędu celnego potwierdza wyprowadzenie towarów poza polski obszar celny przez przystawienie stempla SAD, wpisanie pozycji ewidencji, złożenie podpisu i przystawienie pieczęci „Polska-Cło” na odwrocie karty 1A. Upoważniony funkcjonariusz celny przystawia następnie pieczęć VAT.

5. Jeżeli w granicznym urzędzie celnym zostanie przedstawiona karta 3 w celu potwierdzenia wyprowadzenia towarów za granicę pieczęcią VAT, upoważniony funkcjonariusz celny potwierdza kartę 3 pieczęcią VAT i wpisuje na odwrocie karty 1A adnotację: „Wywóz towarów poza polski obszar celny potwierdzono pieczęcią VAT na karcie 3”.

6. Kartę 1A należy odesłać do urzędu celnego, w którym nastąpiło objęcie towarów procedurą wywozu, w terminie 5 dni od daty wyprowadzenia towarów poza polski obszar celny.

7. Karty 4, 5 i 7 zwracane są osobie przewożącej towary, która zobowiązana jest dostarczyć je wraz z towarami do urzędu przeznaczenia.

8. W urzędzie wyjścia kartę 1A wydaje się zgłaszającemu tylko w wypadku gdy jest ona potwierdzona pieczęcią VAT. Odbiór tej karty zgłaszający potwierdza w polu E karty 1.

9. W wypadku braku na odwrocie karty 1A potwierdzenia pieczęcią VAT, na wniosek osoby, funkcjonariusz celny może potwierdzić stemplem SAD kartę 3 i na odwrocie tej karty dokonać adnotacji: „Towar wystąpił za granicę dnia ....., w OC/PC ....., pod poz. ....”, złożyć podpis i przystawić pieczęć „Polska-Cło”.

§ 58. 1. Jeżeli objęcie towarów procedurą wywozu i wspólną procedurą tranzytową następuje w urzędzie celnym wewnętrznym z zastosowaniem systemu NCTS, zgłoszenia celnego do procedury wywozu należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart 1, 1A, 2 i 3.

2. Przepisy § 54 stosuje się odpowiednio.

3. Karty 1A i 3 po potwierdzeniu ich odbioru w polu 54 karty 1 oraz kartę A albo karty A i B Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego funkcjonariusz celny urzędu wyjścia wydaje zgłaszającemu. Zgłaszający zobowiązany jest dostarczyć je wraz z towarami do urzędu celnego tranzytowego wywozu.

4. Przepisy § 57 ust. 3—6, 8 i 9 stosuje się odpowiednio.

5. Karta A lub karty A i B Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego zwracane są osobie przewożącej towary, która powinna dostarczyć je wraz z towarami do urzędu przeznaczenia.

§ 59. 1. Jeżeli wspólną procedurą tranzytową obejmowane są towary zgłoszone do wywozu przez więcej niż jednego zgłaszającego, a wspólna procedura tranzytowa realizowana jest przez przedsiębiorcę przewozowego, należy sporządzić odrębne zgłoszenia dla wywozu i jedno zgłoszenie celne dla tranzytu.

2. Przepisy § 38 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 60. 1. W wypadku przewozu towarów o podwyższonym ryzyku lub w innych uzasadnionych wypadkach funkcjonariusz celny urzędu wyjścia może określić w polu 44 noty tranzytowej trasę przewozu towarów.

2. Trasa, o której mowa w ust. 1, może zostać zmieniona w trakcie dokonywania przewozu wyłącznie:

- 1) na pisemny wniosek głównego zobowiązanego złożony w urzędzie celnym, na terenie którego właściwości miejscowej znajdują się przewożone towary,
- 2) w wypadku działania siły wyższej.

3. Funkcjonariusz urzędu celnego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, informuje urząd wyjścia o zmianie trasy przewozu i tę zmianę potwierdza przez dokonanie adnotacji w polu D noty tranzytowej.

§ 61. Gwarancje przyjmowane w celu zabezpieczenia kwot wynikających z długów celnych, podatków i innych opłat mogą być przyjęte w urzędzie wyjścia, jeżeli są ważne na obszarze wszystkich Umawiających się Stron, przez które następuje przewóz towarów.

§ 62. Gwarancja może być złożona w formie:

- 1) gwarancji generalnej składanej w urzędzie składania gwarancji,
- 2) gwarancji pojedynczej składanej w urzędzie wyjścia,
- 3) zabezpieczenia gotówkowego składanego w urzędzie wyjścia,
- 4) gwarancji ryczałtowej składanej w urzędzie składania gwarancji.

§ 63. 1. Osoba ubiegająca się o uzyskanie gwarancji generalnej powinna złożyć wniosek w urzędzie składania gwarancji właściwym miejscowo ze względu na jej siedzibę albo miejsce zamieszkania.

2. Urząd składania gwarancji określa wysokość gwarancji generalnej na poziomie 100% należności celnych, podatków i innych opłat, nie mniej jednak niż równowartość kwoty 7000 EURO.

3. Urząd składania gwarancji może określić wysokość gwarancji generalnej na poziomie 50% należności celnych, podatków i innych opłat dla osób, które:

- 1) dokonują co najmniej od dwóch lat przewozów towarów w ramach wspólnej procedury tranzytowej na podstawie gwarancji generalnej,
- 2) nie popełniły przestępstwa przeciwko przepisom celnym i podatkowym,
- 3) nie przewożą towarów wymienionych w załączniku 17 do rozporządzenia.

4. Kwotę gwarancji generalnej oblicza się na podstawie udostępnionych przez głównego zobowiązanego dokumentów handlowych i księgowych lub dostarczonego przez niego na żądanie organu celnego, zestawienia uzyskanego z Centrum Informatyki Handlu Zagranicznego, zawierającego dane dotyczące należności celnych, podatków i innych opłat, należnych od towarów wprowadzonych na polski obszar celny bądź wyprowadzonych z polskiego obszaru celnego przez głównego zobowiązanego w okresie 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek o udzielenie pozwolenia, o którym mowa w § 65 ust. 2.

5. W dokumentach, o których mowa w ust. 4, powinny być podane: czterocyfrowy kod taryfy celnej i wartość celna towarów.

6. Urząd składania gwarancji, w oparciu o średnie stawki celne i podatkowe, ustala wysokość podlegających zabezpieczeniu należności celnych, podatków i innych opłat i otrzymaną kwotę dzieli przez 52.

§ 64. W wypadku gdy główny zobowiązany dokonywał przywozu na polski obszar celny bądź wywozu z polskiego obszaru celnego niewielkiej ilości towarów lub nie dokonywał przywozu i wywozu towarów

albo ze względu na rodzaj prowadzonej działalności nie posiada wszystkich wymaganych informacji niezbędnych do obliczenia kwoty gwarancji generalnej, urząd składania gwarancji określa na podstawie danych otrzymanych od głównego zobowiązanego przypuszczalną ilość i wartość celną towarów, które będą przywożone na polski obszar celny lub wywożone z polskiego obszaru celnego w okresie 12 miesięcy następujących po miesiącu kalendarzowym, w którym złożono wniosek o udzielenie pozwolenia, o którym mowa w § 65 ust. 2. Przepis § 63 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 65. 1. Oświadczenie gwaranta o udzieleniu gwarancji generalnej należy złożyć w urzędzie składania gwarancji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 18 do rozporządzenia.

2. Urząd składania gwarancji przyjmuje oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, i udziela głównemu zobowiązanemu pozwolenia na realizację procedur tranzytowych z dowolnego urzędu wyjścia w ramach tej gwarancji.

3. Każda osoba, której udzielono pozwolenia, o którym mowa w ust. 2, otrzymuje „T.C.31 Poświadczenie gwarancji” w żądanej ilości egzemplarzy. Wzór „T.C.31 Poświadczenie gwarancji” stanowi załącznik nr 19 do rozporządzenia.

4. Odwrotna strona „T.C.31 Poświadczenie gwarancji” powinna zawierać imiona i nazwiska oraz wzoory podpisów osób, które główny zobowiązany upoważnił do zgłaszania towarów do wspólnej procedury tranzytowej.

§ 66. 1. Przy zgłaszaniu towarów do przewozu w ramach wspólnej procedury tranzytowej zgłaszający przedstawia do wglądu w urzędzie wyjścia „T.C.31 Poświadczenie gwarancji”.

2. Funkcjonariusz celny urzędu wyjścia powinien sprawdzić:

- 1) czy kwota wskazana w „T.C.31 Poświadczenie gwarancji” nie jest niższa niż należności celne, podatki i inne opłaty należne od zgłaszanych towarów,
- 2) zgodność podpisu w polu 50 dokumentu SAD z wzorem umieszczonym w polu 11 „T.C.31 Poświadczenie gwarancji”.

3. Towary mogą być objęte wspólną procedurą tranzytową w okresie ważności „T.C.31 Poświadczenie gwarancji”. Okres ważności „T.C.31 Poświadczenie gwarancji” nie może przekraczać dwóch lat. Ważność „T.C.31 Poświadczenie gwarancji” może być jednorazowo przedłużona przez urząd składania gwarancji nie więcej jednak niż o następne dwa lata.

§ 67. Po objęciu towarów wspólną procedurą tranzytową urząd wyjścia przekazuje do polskiego urzędu składania gwarancji kserokopię karty 1 SAD albo kserokopię karty A Tranzytowego Dokumentu Towarzystającego.

§ 68. 1. Przewóz towarów o podwyższonym ryzyku w ramach wspólnej procedury tranzytowej może być

dokonywany na podstawie gwarancji pojedynczej, ryczałtowej lub zabezpieczenia gotówkowego.

2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, funkcjonariusz celny urzędu wyjścia dokonuje na wszystkich kartach noty tranzytowej adnotacji: „Art. 34 B Załącznika II”. Adnotacja powinna zostać dokonana kolorem czerwonym, umieszczona ukośnie na kartach noty tranzytowej, a jej wymiary powinny wynosić co najmniej 100 mm x 10 mm.

§ 69. Urząd składania gwarancji może cofnąć pozwolenie, o którym mowa w § 65 ust. 2, jeżeli główny zobowiązany nie spełnia warunków, na podstawie których udzielone zostało pozwolenie.

§ 70. 1. W wypadku cofnięcia pozwolenia, o którym mowa w § 65 ust. 2, lub wypowiedzenia przez gwaranta gwarancji generalnej, urząd składania gwarancji:

- 1) zawiadamia o cofnięciu pozwolenia lub wypowiedzeniu gwarancji pozostałe urzędy składania gwarancji, które powiadamiają podległe sobie urzędy wyjścia; w powiadomieniu należy podać numery „T.C.31 Poświadczenie gwarancji”, imię i nazwisko lub nazwę oraz adres głównego zobowiązanego, termin upływu ważności „T.C.31 Poświadczenie gwarancji” oraz datę cofnięcia pozwolenia lub wypowiedzenia gwarancji,
- 2) wzywa głównego zobowiązanego do zwrotu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wszystkich wydanych „T.C.31 Poświadczenie gwarancji”, których okres ważności nie upłynął.

2. W wypadku niewykonania przez głównego zobowiązanego obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, urząd składania gwarancji informuje o tym Główny Urząd Celny oraz przekazuje numery niezwróconych „T.C.31 Poświadczenie gwarancji”.

§ 71. 1. W wypadku utraty, zagubienia lub kradzieży „T.C.31 Poświadczenie gwarancji” główny zobowiązany powinien niezwłocznie powiadomić o tym urząd składania gwarancji, który wydał to poświadczenie.

2. Urząd składania gwarancji informuje o utracie, zagubieniu lub kradzieży „T.C.31 Poświadczenie gwarancji” Główny Urząd Celny oraz pozostałe urzędy składania gwarancji, które powiadamiają podległe sobie urzędy wyjścia, wskazując numery „T.C.31 Poświadczenie gwarancji”, imię i nazwisko lub nazwę oraz adres głównego zobowiązanego, a także termin upływu ważności „T.C.31 Poświadczenie gwarancji”.

§ 72. 1. Główny zobowiązany powinien przekazywać do urzędu składania gwarancji półroczne zestawienie towarów przewożonych w ramach wspólnej procedury tranzytowej na podstawie gwarancji generalnej.

2. W zestawieniu, o którym mowa w ust. 1, należy podać wysokość należności celnych, podatków i innych opłat należnych od przewożonych towarów.

§ 73. 1. Urząd składania gwarancji sprawdza w terminach półrocznych ważność i wysokość gwarancji generalnej, w szczególności poprzez kontrolę:

- 1) zestawień, o których mowa w § 72,
- 2) kserokopii kart 1 SAD albo kserokopii karty A Tranzytowego Dokumentu Towarzystającego, otrzymanych z urzędów wyjścia.

2. Jeżeli urząd składania gwarancji stwierdzi, że kwota należności celnych, podatków i innych opłat przewyższa kwotę gwarancji generalnej, wysokość tej gwarancji powinna zostać ustalona ponownie.

3. W wypadku, o którym mowa w ust. 2, główny zobowiązany powinien w terminie miesięcznym złożyć w urzędzie składania gwarancji oświadczenie gwaranta o udzieleniu kolejnej gwarancji generalnej.

§ 74. 1. Oświadczenie gwaranta o udzieleniu gwarancji pojedynczej należy złożyć w urzędzie celnym wyjścia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 20 do rozporządzenia.

2. Urząd wyjścia określa, z zastrzeżeniem ust. 3, kwotę gwarancji pojedynczej w wysokości należności celnych, podatków i innych opłat, które byłyby należne w momencie przywozu towarów na polski obszar celny.

3. W wypadku zgłaszania do wspólnej procedury tranzytowej towarów wymienionych w załączniku nr 17 do rozporządzenia, urząd wyjścia określa kwotę gwarancji pojedynczej w wysokości odpowiadającej ilości towarów stosując wyznacznik ilości danego towaru, odpowiadający gwarancji w kwocie 7000 EURO.

4. Oświadczenie gwaranta o udzieleniu gwarancji pojedynczej jest zwracane głównemu zobowiązanemu po otrzymaniu przez urząd wyjścia potwierdzenia prawidłowego zakończenia wspólnej procedury tranzytowej na karcie 5 SAD albo na innym dowodzie określonym dla procedury tranzytu z zastosowaniem systemu NCTS.

§ 75. 1. W wypadku zgłaszania do wspólnej procedury tranzytowej towarów czasowo wyłączonych z możliwości przewozu na podstawie gwarancji generalnej, urząd wyjścia może przyjąć oświadczenie gwaranta o wydaniu gwarancji pojedynczej.

2. Gwarancja pojedyncza może być ważna dla więcej niż jednej operacji tranzytowej.

3. Oświadczenie gwaranta jest przechowywane w urzędzie wyjścia.

4. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, oświadczenie gwaranta o wydaniu gwarancji pojedynczej powinno zawierać odpowiednio wyższą kwotę pokrywającą ewentualne należności celne, podatki i inne opłaty, które byłyby należne w momencie przywozu towarów na polski obszar celny. Kwota ta powinna dotyczyć kilku operacji tranzytowych, a jej wysokość powinna zostać ustalona przez urząd wyjścia na podstawie dokumentów celnych lub handlowych przedstawionych przez głównego zobowiązanego.

5. Po rozpoczęciu operacji tranzytowej kwotę gwarancji pokrywającej dany przewóz urząd wyjścia odpisuje od kwoty gwarancji.

6. Po stwierdzeniu prawidłowego zakończenia operacji tranzytowej przez urząd wyjścia kwotę zwolnionej części gwarancji urząd wyjścia dopisuje do kwoty gwarancji.

7. Każdorazowo przed rozpoczęciem kolejnej operacji tranzytowej funkcjonariusz celny urzędu wyjścia powinien sprawdzić, czy pozostała kwota gwarancji pojedynczej nie jest niższa niż należności celne, podatki i inne opłaty, które byłyby należne w momencie przywozu towarów na polski obszar celny.

8. Sposób postępowania, o którym mowa w ust. 1—6, może być stosowany wyłącznie dla osób dokonujących częstych przewozów towarów z jednego urzędu wyjścia i po wyrażeniu zgody przez organ celny właściwy miejscowo dla urzędu wyjścia.

§ 76. 1. Zabezpieczenie gotówkowe może być złożone w formie gotówki w walucie polskiej lub walucie wymiennej.

2. Zabezpieczenie gotówkowe należy złożyć w urzędzie wyjścia. Do składania zabezpieczenia gotówkowego stosuje się odpowiednio przepisy polskiego prawa celnego dotyczące składania zabezpieczenia w formie depozytu w gotówce.

3. Do określenia kwoty zabezpieczenia gotówkowego przepisy § 74 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

4. Zabezpieczenie gotówkowe jest zwracane głównemu zobowiązanemu po otrzymaniu przez urząd wyjścia potwierdzenia prawidłowego zakończenia wspólnej procedury tranzytowej na karcie 5 SAD albo na innym dowodzie stosowanym w procedurze tranzytu z zastosowaniem systemu NCTS.

§ 77. 1. Oświadczenie gwaranta o udzieleniu gwarancji ryczałtowej należy złożyć w urzędzie składania gwarancji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 21 do rozporządzenia.

2. Każda osoba, od której urząd składania gwarancji przyjął oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, jest upoważniona do wydawania osobom, które zamierzają występować jako główny zobowiązany we wspólnej procedurze tranzytowej „T.C.32 Tytuł Gwarancyjny”. Wzór „T.C.32 Tytuł Gwarancyjny” stanowi załącznik nr 22 do rozporządzenia.

3. Gwarancja ryczałtowa powinna zostać złożona, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, w kwocie stanowiącej równowartość 7000 EURO na każde zgłoszenie tranzytowe.

4. W wypadku zgłaszania do wspólnej procedury tranzytowej towarów wymienionych w załączniku nr 17 do rozporządzenia, urząd celny wyjścia określa wysokość gwarancji ryczałtowej na poziomie wielokrotności kwoty stanowiącej równowartość 7000 EURO, proporcjonalnie do tego, ile razy ilość zgłaszanych towarów przekracza ilość towarów poda-

ną w tym załączniku. Podwyższona kwota nie może przekraczać równowartości 49 000 EURO.

5. W wypadku gdy przewóz towarów związany jest ze zwiększonym ryzykiem, urząd wyjścia może zażądać złożenia gwarancji ryczałtowej na poziomie wielokrotności kwoty stanowiącej równowartość 7000 EURO. Podwyższona kwota nie może przekraczać równowartości 49 000 EURO.

§ 78. 1. Gwarant może wydawać osobom, które zamierzają występować jako główny zobowiązany we wspólnej procedurze tranzytowej, „T.C.32 Tytuł Gwarancyjny” z umieszczonym ukośnie nadrukiem „OGRANICZONA WAŻNOŚĆ”.

2. „T.C.32 Tytuł Gwarancyjny”, o którym mowa w ust. 1, nie może być stosowany do towarów wymienionych w załączniku nr 17 do rozporządzenia.

§ 79. 1. Przy zgłaszaniu towarów do przewozu w ramach wspólnej procedury tranzytowej na podstawie gwarancji ryczałtowej zgłaszający powinien złożyć w urzędzie wyjścia „T.C.32 Tytuł Gwarancyjny”, w wysokości zapewniającej pokrycie kwoty długu celnego, nie więcej jednak niż siedem egzemplarzy do jednego zgłoszenia tranzytowego.

2. Funkcjonariusz celny urzędu wyjścia powinien w szczególności sprawdzić, czy:

- 1) złożona została odpowiednia ilość „T.C.32 Tytuł Gwarancyjny”,
- 2) nie upłynął termin ważności „T.C.32 Tytuł Gwarancyjny”,
- 3) „T.C.32 Tytuł Gwarancyjny” został wystawiony przez gwaranta upoważnionego przez Umawiające się Strony do udzielania gwarancji ryczałtowych.

3. Funkcjonariusz celny urzędu wyjścia na odwrotnej stronie „T.C.32 Tytuł Gwarancyjny” składa podpis i przystawia pieczęć „Polska — Cło”. Oryginał „T.C.32 Tytuł Gwarancyjny” pozostaje w urzędzie wyjścia i stanowi załącznik do ewidencji. Jeżeli wraz z oryginałem „T.C.32 Tytuł Gwarancyjny” złożono także jego kopię, wydrukowaną na białym papierze i pozbawioną giloszowanego nadruku, funkcjonariusz celny urzędu wyjścia może na jej odwrocie złożyć podpis i przystawić pieczęć „Polska — Cło”.

§ 80. 1. W wypadku wypowiedzenia przez gwaranta gwarancji ryczałtowej lub utraty przez gwaranta uprawnień do udzielania gwarancji ryczałtowej, urząd składania gwarancji zawiadamia o tym urzędy wyjścia.

2. Urzędy wyjścia, po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, nie zezwalają na objęcie towarów wspólną procedurą tranzytową na podstawie „T.C.32 Tytuł Gwarancyjny” uzyskanego od gwaranta, który wypowiedział tę gwarancję lub utracił uprawnienia do udzielania gwarancji ryczałtowej. Urzędy wyjścia przekazują „T.C.32 Tytuł Gwarancyjny” do urzędu składania gwarancji.

§ 81. 1. W wypadkach, o których mowa w § 70 ust. 1 albo § 80 ust. 1, gwarancja traci ważność po upływie 15 dni, licząc od dnia:

- 1) powiadomienia gwaranta przez urząd składania gwarancji o cofnięciu pozwolenia na realizację procedur tranzytowych w ramach gwarancji lub o utracie przez gwaranta uprawnień do udzielania gwarancji albo
- 2) doręczenia urzędowi składania gwarancji wypowiedzenia gwarancji przez gwaranta.

2. Jeżeli do upływu terminu określonego w ust. 1 towar zostanie objęty wspólną procedurą tranzytową, z zastrzeżeniem § 82, gwarant ponosi odpowiedzialność wynikającą z udzielenia gwarancji także w stosunku do należności celnych, podatków i innych opłat powstałych po upływie tego terminu.

3. Gwarancja pojedyncza nie podlega wypowiedzeniu.

§ 82. Gwarant jest zwolniony z zobowiązań powstałych na skutek udzielenia gwarancji w celu zabezpieczenia należności celnych, podatków i innych opłat, jeżeli urząd wyjścia lub urząd składania gwarancji nie powiadomi gwaranta, w terminie 12 miesięcy od dnia objęcia towarów wspólną procedurą tranzytową, o nieprawidłowym zakończeniu procedury tranzytu i nie wezwą go w terminie 36 miesięcy od dnia objęcia towarów wspólną procedurą tranzytową do uiszczenia kwot należnych z tytułu wystąpienia nieprawidłowości.

§ 83. Wspólna procedura tranzytowa może być zakończona w innym urzędzie celnym niż został podany w polu 53 noty tranzytowej. Urząd ten staje się wtedy urzędem przeznaczenia. Jeżeli urząd ten znajduje się w kraju innym niż uprzednio wskazany urząd przeznaczenia, funkcjonariusz celny tego urzędu wpisuje na karcie 4 i 5 w polu I wyrazy „NIEZGODNOŚCI: urząd, w którym nastąpiło przedstawienie towarów...” (nazwa urzędu i kraj).

§ 84. 1. Po przedstawieniu towarów i dokumentów w urzędzie przeznaczenia funkcjonariusz celny w polu I kart 4 i 5 wpisuje:

- 1) w pozycji „Dzień przybycia” — datę dostarczenia towarów w systemie RR-MM-DD,
- 2) w pozycji „Kontrola zamknięć”, jeżeli:
  - a) zamknięcia celne są nienaruszone i zgodne z opisem w polu D oraz nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości — wyraz „ZGODNIE”. Adnotacja „ZGODNIE” obejmuje zarówno kontrolę zamknięć celnych, jak i pozycje „Uwagi”,
  - b) zostaną stwierdzone rozbieżności, pozycja ta zostaje niewypełniona,
- 3) jeżeli zostały stwierdzone rozbieżności inne niż w wyniku kontroli zamknięć celnych, w pozycji „Uwagi” należy wpisać:
  - a) „NIEZGODNOŚCI: DROBNE NIEPRAWIDŁOWOŚCI BEZ NASTĘPSTW”, jeżeli są to niewielkie rozbieżności,

b) „NIEZGODNOŚCI: NADWYŻKI...”, „NIEZGODNOŚCI: BRAKI...”, „NIEZGODNOŚCI: OPIS TOWARÓW...” oraz „NIEZGODNOŚCI: KLASYFIKACJA TARYFOWA (\*)...”, jeżeli są to znaczne rozbieżności,

c) „POBRANO OPŁATY”, jeżeli w wyniku stwierdzenia rozbieżności funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia pobrał opłaty,

d) „WSZCZĘTO POSZUKIWANIA”, jeżeli w wyniku stwierdzenia rozbieżności urząd celny przeznaczenia wszczął postępowanie poszukiwawcze.

2. Wpisy, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonywane odręcznie drukowanymi literami lub przy użyciu stempli i powinny być potwierdzone pieczęcią „Polska — Cło” oraz podpisem funkcjonariusza celnego.

3. Urząd przeznaczenia przesyła wypełnioną kartę 5 wraz z załączonymi listami towarowymi do Centralnego Biura Wspólnego Tranzytu w Warszawie, w terminie 5 dni od daty przedstawienia towarów i dokumentów. W karcie 4 w polu I w pozycji „Kartę nr 5 zwrócono w dniu ... po wpisaniu do ... Nr ...” należy wpisać datę zwrotu tej karty.

4. W wypadku tranzytu towarów o podwyższonym ryzyku urząd przeznaczenia przesyła kartę 5, w sposób określony w ust. 3, następnego dnia po przedstawieniu towarów i dokumentów.

5. Centralne Biuro Wspólnego Tranzytu w Warszawie przekazuje kartę 5 do urzędu wyjścia.

6. Karty 4 i 7 pozostają w urzędzie przeznaczenia i stanowią załącznik do ewidencji.

§ 85. 1. Jeżeli nota tranzytowa sporządzona została na karcie A Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego, a procedura tranzytu została zakończona w urzędzie przeznaczenia innym niż zadeklarowany w nocie tranzytowej, a urząd ten nie jest podłączony do systemu NCTS, funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia sporządza kserokopię karty A.

2. W wypadkach, o których mowa w ust. 1 oraz w § 54 ust. 1 pkt 2 lit. b), po przedstawieniu towarów i dokumentów w urzędzie przeznaczenia funkcjonariusz celny na kartach A i B albo na karcie A i kserokopii karty A Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego w polu I dokonuje wpisów określonych w części II załącznika nr 15 do rozporządzenia.

3. Przepisy § 84 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Urząd przeznaczenia przesyła wypełnioną kartę B albo kserokopię karty A Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego, wraz z załączonymi listami towarowymi, do Centralnego Biura Wspólnego Tranzytu w Warszawie w terminie 5 dni od dnia przedstawienia towarów i dokumentów. W karcie A w polu I w pozycji „Karta zwrotna odesłana w dniu ... po wpisaniu do ... Nr ...” należy wpisać datę zwrotu tej karty i pozycję ewidencji.

5. W wypadku tranzytu towarów o podwyższonym ryzyku urząd przeznaczenia przesyła kartę B albo kserokopię karty A, w sposób określony w ust. 4,

następnego dnia po przedstawieniu towarów i dokumentów.

6. Centralne Biuro Wspólnego Tranzytu w Warszawie przekazuje kartę B albo kserokopię karty A do urzędu wyjścia.

7. Karta A pozostaje w urzędzie przeznaczenia i stanowi załącznik do ewidencji.

§ 86. 1. W wypadku określonym w § 54 ust. 1 pkt 2 lit. a), po przedstawieniu towarów w urzędzie przeznaczenia, urząd ten przesyła do urzędu wyjścia Komunikat IE 06 i Komunikat IE 18.

2. Karta A pozostaje w urzędzie przeznaczenia i stanowi załącznik do ewidencji.

§ 87. 1. Osoba przewożąca towary może zażądać potwierdzenia przez urząd celny dostarczenia towarów do urzędu przeznaczenia na:

- 1) dokumencie „T.C. 11 Poświadczenie odbioru”. Wzór „T.C. 11 Poświadczenie odbioru” stanowi załącznik nr 23 do rozporządzenia, lub
- 2) dolnym odcinku „wspólna procedura tranzytowa: Potwierdzenie odbioru” znajdującym się na odwrocie karty 5; odcinek ten należy oderwać od karty 5 i przekazać osobie przewożącej towary.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, wypełnia osoba przewożąca towar, a funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia potwierdza je poprzez przystawienie pieczęci „Polska — Cło” i złożenie podpisu.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, stanowią wyłącznie informację dla osoby przewożącej towary i nie są dla urzędu celnego wyjścia potwierdzeniem zakończenia procedury tranzytu.

§ 88. Jeżeli nie wszczęto postępowania poszukiwawczego, wspólną procedurę tranzytową uznaje się za zakończoną z chwilą otrzymania przez urząd wyjścia karty 5 lub innego, uznanego przez ten urząd dokumentu, potwierdzającego prawidłowe zakończenie procedury, albo kserokopii karty A lub karty B Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego, a w wypadku, o którym mowa w § 54 ust. 1 pkt 2 lit. a) — Komunikatu IE 18.

§ 89. 1. Urząd wyjścia wszczyna postępowanie poszukiwawcze:

- 1) jeżeli nie otrzymał na karcie 1A potwierdzenia wywozu towarów z polskiego obszaru celnego po 30 dniach od upływu terminu wyznaczonego w polu D noty tranzytowej, a postępowanie poszukiwawcze prowadzone jest na polskim obszarze celnym, lub
- 2) jeżeli nie otrzymał karty 5 dokumentu SAD albo kserokopii karty A lub karty B Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego po upływie dwóch miesięcy od daty objęcia towarów procedurą tranzytu a postępowanie poszukiwawcze prowadzone jest na obszarze Umawiających się Stron, albo
- 3) jeżeli nie otrzymał Komunikatu IE 18 w wyznaczonym czasie od daty objęcia towarów procedurą tranzytu.

2. Urząd celny tranzytowy przywozu wszczyna postępowanie poszukiwawcze w wypadku braku potwierdzenia dostarczenia towaru do urzędu celnego przeznaczenia lub urzędu celnego tranzytowego wywozu po upływie 30 dni od dnia przywozu towaru na polski obszar celny.

§ 90. 1. Główny zobowiązany może złożyć w urzędzie celnym właściwym dla miejsca, w którym następuje objęcie towarów wspólną procedurą tranzytową, wnioszek o udzielenie pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej przy obejmowaniu towarów wspólną procedurą tranzytową.

2. Wzór pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej przy obejmowaniu towarów wspólną procedurą tranzytową stanowi załącznik nr 24 do rozporządzenia.

§ 91. 1. W wypadku objęcia towarów procedurą uproszczoną główny zobowiązany:

- 1) jest zwolniony z obowiązku przedstawiania w urzędzie wyjścia towarów i dokumentów związanych z przewozem towarów w ramach wspólnej procedury tranzytowej,
- 2) przystawia stempel na zgłoszeniu tranzytowym w polach, które wypełnia urząd wyjścia,
- 3) nakłada zamknięcia zatwierdzone przez urząd celny, o którym mowa w § 90 ust. 1.

2. Wzór stempla, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, określa załącznik nr 25 do rozporządzenia.

§ 92. 1. Wniosek, o którym mowa w § 90 ust. 1, może złożyć główny zobowiązany, który:

- 1) dokonuje częstych przewozów towarów transportem drogowym,
- 2) prowadzi ewidencje w sposób pozwalający organowi celnemu na dokonywanie kontroli celnej ruchu towarów,
- 3) uzyskał gwarancję generalną,
- 4) nie naruszył przepisów prawa celnego ani przepisów podatkowych w ciągu ostatnich 5 lat.

2. Do wniosku, o którym mowa w § 90 ust. 1, należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające prowadzenie przez wnioskodawcę działalności gospodarczej,
- 2) decyzję o nadaniu wnioskodawcy numeru identyfikacji podatkowej NIP,
- 3) zaświadczenie o nadaniu wnioskodawcy statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON,
- 4) potwierdzenie zgłoszenia rejestracyjnego podatnika podatku od towarów i usług,
- 5) zaświadczenie wydane przez właściwy dla wnioskodawcy:
  - a) urząd skarbowy o niezaleganiu przez wnioskodawcę z podatkami stanowiącymi dochód budżetu państwa,

- b) oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu przez wnioskodawcę ze składkami na ubezpieczenie społeczne,
- 6) podpisane przez wnioskodawcę oświadczenie, iż w stosunku do niego:
  - a) nie otwarto likwidacji,
  - b) nie wszczęto postępowania układowego, upadłościowego lub egzekucyjnego,
- 7) pozytywną opinię o sytuacji finansowej wnioskodawcy, wydaną przez bank prowadzący jego rachunek rozliczeniowy,
- 8) informację z Centralnego Rejestru Skazanych o niekaralności osób kierujących działalnością gospodarczą wnioskodawcy za przestępstwo przeciwko dokumentom, mieniu, przestępstwo gospodarcze lub przestępstwo skarbowe.

3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 6, stanowi załącznik nr 26 do rozporządzenia.

4. Przepis § 4 ust. 3 i 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 listopada 1999 r. w sprawie procedur uproszczonych (Dz. U. Nr 104, poz. 1194) stosuje się odpowiednio.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, powinny być dołączone w oryginałach lub uwierzytelnionych kopiach.

§ 93. 1. Po uzyskaniu pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej przy obejmowaniu towarów wspólną procedurą tranzytową główny zobowiązany staje się upoważnionym nadawcą.

2. Zgłoszenia celnego o objęcie towarów procedurą uproszczoną w ramach wspólnej procedury tranzytowej może dokonać wyłącznie upoważniony nadawca w miejscu wskazanym w pozwoleniu, o którym mowa w ust. 1.

3. W pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej przy obejmowaniu towarów wspólną procedurą tranzytową organ celny powinien wskazać osoby upoważnione do nakładania zamknięć celnych oraz określić sposób nakładania i wzory tych zamknięć.

§ 94. 1. Po nałożeniu zamknięć celnych upoważniony nadawca niezwłocznie powiadamia o tym urząd celny, o którym mowa w § 90 ust. 1.

2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać w szczególności:

- 1) numer i datę,
- 2) wskazanie urzędu celnego, do którego jest kierowane,
- 3) dane upoważnionego nadawcy,
- 4) numer i datę pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej przy obejmowaniu towarów wspólną procedurą tranzytową,
- 5) określenie towarów, które będą obejmowane procedurą uproszczoną, z uwzględnieniem ich ilości oraz masy, określenie wartości towarów,
- 6) dane dotyczące środka transportu,

7) imię i nazwisko osoby upoważnionej do nałożenia zamknięć celnych,

8) datę oraz podpis upoważnionego wysyłającego.

3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, może zostać przekazane telefaksem lub z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych.

4. Przepisy § 23 ust. 3, § 24 ust. 1, 2, 4 i 5 oraz § 25 rozporządzenia, o którym mowa w § 92 ust. 4, stosuje się odpowiednio.

§ 95. 1. Organ celny przekazuje niezwłocznie upoważnionemu nadawcy potwierdzenie zawierające:

- 1) numer i datę,
- 2) rozstrzygnięcie o zatrzymaniu towarów w miejscu uznanym w pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej do czasu przeprowadzenia kontroli celnej albo zgodę na rozpoczęcie wspólnej procedury tranzytowej.

2. W pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej przy obejmowaniu towarów wspólną procedurą tranzytową organ celny może określić, że nieotrzymanie przez upoważnionego nadawcę w określonym terminie potwierdzenia, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z wydaniem zgody na rozpoczęcie wspólnej procedury tranzytu.

§ 96. 1. Przy zgłaszaniu towarów do procedury uproszczonej w ramach wspólnej procedury tranzytowej upoważniony nadawca w polu D na kartach 1 i 4 wpisuje:

- 1) adnotację „procedura uproszczona”,
- 2) termin, w którym towary powinny zostać dostarczone do urzędu przeznaczenia,
- 3) znaki lub numery zamknięć celnych.

2. Kartę 1 upoważniony nadawca przekazuje do urzędu wyjścia w terminie wskazanym w pozwoleniu.

3. Do obiegu kart noty tranzytowej, z zastrzeżeniem ust. 2, przepisy § 53 stosuje się odpowiednio.

§ 97. W wypadku dokonywania zgłoszenia celnego towarów do procedury uproszczonej w ramach wspólnej procedury tranzytowej z zastosowaniem systemu NCTS, upoważniony nadawca przesyła do urzędu wyjścia Komunikat IE 15. Wydruku Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego dokonuje się u upoważnionego nadawcy.

§ 98. 1. Upoważniony nadawca może złożyć do organu celnego właściwego ze względu na swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania wnioski o udzielenie pozwolenia na potwierdzanie na dokumentach T2L wspólnotowego statusu celnego towarów.

2. Wzór pozwolenia na potwierdzanie na dokumentach T2L wspólnotowego statusu celnego towarów stanowi załącznik nr 27 do rozporządzenia.

§ 99. 1. Przy potwierdzaniu wspólnotowego statusu celnego towarów upoważniony nadawca w dokumentach T2L w polu:



- 1) D wpisuje adnotację „procedura uproszczona”,
- 2) C przystawia stempel, o którym mowa w § 91 ust. 1 pkt 2.

2. Kopię dokumentu T2L upoważniony nadawca powinien przechowywać przez okres 2 lat.

§ 100. 1. Odbiorca towarów przewożonych w ramach wspólnej procedury tranzytowej może złożyć do organu celnego właściwego ze względu na miejsce zakończenia wspólnej procedury tranzytowej wniosek o udzielenie pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu wspólnej procedury tranzytowej.

2. Procedura uproszczona, o której mowa w ust. 1, polega na dostarczeniu bezpośrednio do odbiorcy towarów i dokumentów związanych z przewozem towarów w ramach wspólnej procedury tranzytowej.

§ 101. 1. Wniosek, o którym mowa w § 100 ust. 1, może złożyć odbiorca towarów, który:

- 1) systematycznie odbiera towary przewożone transportem drogowym w ramach wspólnej procedury tranzytowej na podstawie gwarancji generalnej,
- 2) prowadzi ewidencje w sposób pozwalający organowi celnemu na dokonywanie kontroli celnej ruchu towarów,
- 3) nie naruszył przepisów prawa celnego ani przepisów podatkowych w ciągu ostatnich 5 lat.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty, o których mowa w § 92 ust. 2.

3. Wzór pozwolenia, o którym mowa w § 100 ust. 1, stanowi załącznik nr 28 do rozporządzenia.

§ 102. 1. Osoba, która uzyskała pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu wspólnej procedury tranzytowej, staje się upoważnionym odbiorcą.

2. Po dostarczeniu towarów do miejsca wskazanego w pozwoleniu upoważniony odbiorca jest zobowiązany do:

- 1) przekazania do urzędu przeznaczenia kart 4, 5 i 7 albo karty A lub karty A i B Tranzytowego Dokumentu Towarzystającego w terminie określonym w pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu wspólnej procedury tranzytowej,
- 2) zawiadomienia urzędu przeznaczenia o wystąpieniu nieprawidłowości w dokumentach, towarach lub zamknięciach celnych.

§ 103. Upoważniony odbiorca niezwłocznie powiadamia urząd celny, o którym mowa w § 100 ust. 1, o dostarczeniu towarów do miejsca wskazanego w pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu wspólnej procedury tranzytowej. Przepisy § 94 ust. 2 i 3 rozporządzenia oraz § 23 ust. 3 rozporządzenia,

o którym mowa w § 92 ust. 4, stosuje się odpowiednio.

§ 104. 1. Organ celny przekazuje niezwłocznie upoważnionemu odbiorcy potwierdzenie zawierające:

- 1) numer i datę,
- 2) rozstrzygnięcie o zatrzymaniu towarów w miejscu wyznaczonym w pozwoleniu do chwili przeprowadzenia kontroli celnej albo zgodę na wyładunek towarów i usunięcie zamknięć celnych umieszczonych na towarach oraz środkach przewozowych.

2. W pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu wspólnej procedury tranzytowej organ celny może określić, że niedotrzymanie przez upoważnionego odbiorcę w określonym terminie potwierdzenia, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z wydaniem zgody na zdjęcie zamknięć celnych.

3. Zamknięcia celne mogą być zdjęte wyłącznie przez osoby fizyczne, określone w pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu wspólnej procedury tranzytowej.

§ 105. 1. Po dostarczeniu towarów do miejsca oznaczonego osoba upoważniona sprawdza zgodność dostarczonych towarów z danymi zawartymi w dokumentach. W wypadku stwierdzenia rozbieżności sporządza protokół P05, określony w przepisach wydanych na podstawie art. 12 § 2 Kodeksu celnego.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, powinien zostać przekazany organowi celnemu wraz z dokumentami, na podstawie których stwierdzono rozbieżności, nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu dostarczenia towarów.

§ 106. Upoważniony odbiorca, na wniosek osoby przewożącej towary, może dokonać potwierdzenia dostarczenia towarów na dokumentach, o których mowa w § 87 ust. 1.

§ 107. 1. Pozwolenie, o którym mowa w § 90 ust. 1, § 98 ust. 1 lub § 100 ust. 1, wydaje się na okres 1 roku. Na wniosek osoby posiadającej pozwolenie może być ono przedłużane na dalsze okresy roczne. Do wniosku o przedłużenie pozwolenia nie dołącza się dokumentów, o których mowa w § 92 ust. 2, jeżeli dane w nich zawarte są nadal aktualne.

2. Przepisy § 8 rozporządzenia, o którym mowa w § 92 ust. 4, stosuje się odpowiednio.

3. Osoba, która uzyskała pozwolenie, o którym mowa w § 90 ust. 1, § 98 ust. 1 lub § 100 ust. 1, zobowiązana jest do prowadzenia rejestru towarów objętych procedurami uproszczonymi.

4. Rejestr, o którym mowa w ust. 3, prowadzony jest w sposób uzgodniony z organem celnym, który wydał pozwolenie.

5. Przepisy § 35—37 rozporządzenia, o którym mowa w § 92 ust. 4, stosuje się odpowiednio.

§ 108. Pozwolenie, o którym mowa w § 90 ust. 1, § 98 ust. 1 i § 100 ust. 1, może zostać przez organ celny cofnięte w wypadku, gdy wnioskodawca prowadzi działalność niezgodnie z przepisami prawa celnego.

### Oddział 3

#### Wspólna procedura tranzytowa w transporcie lotniczym

§ 109. 1. Przewóz towarów transportem lotniczym dokonywany jest na podstawie manifestu lotniczego.

2. Przewóz towarów transportem drogowym pomiędzy urzędami celnymi znajdującymi się na polskim obszarze celnym może być również dokonywany na podstawie manifestu lotniczego, jeżeli transport ten następuje bezpośrednio po przewozie transportem lotniczym.

3. Manifest lotniczy stanowi zgłoszenie tranzytowe.

§ 110. 1. Manifest lotniczy powinien zawierać:

- 1) nazwę przewoźnika,
- 2) numer i datę lotu,
- 3) nazwę portu lotniczego załadunku i wyładunku,
- 4) wyszczególnienie przesyłek towarowych.

2. Dla każdej przesyłki towarowej wyszczególnionej w manifeście lotniczym należy podać:

- 1) numer listu przewozowego AWB,
- 2) liczbę opakowań,
- 3) ogólny opis towarów,
- 4) masę brutto towarów,
- 5) określenie towarów jako wspólnotowe lub niewspólnotowe.

§ 111. Jeżeli jednym środkiem transportu są przewożone towary wspólnotowe i niewspólnotowe, to dla towarów o różnych statusach należy sporządzić odrębne manifesty lotnicze.

§ 112. Przewoźnik z chwilą przyjęcia przesyłki do przewozu staje się głównym zobowiązaniem.

§ 113. W wypadkach, o których mowa w § 109, przewóz towarów objętych wspólną procedurą tranzytową jest zwolniony z obowiązku złożenia zabezpieczenia.

§ 114. 1. Przy wprowadzaniu towarów na polski obszar celny przewoźnik składa w urzędzie celnym tranzytowym przywozu manifest lotniczy co najmniej w trzech egzemplarzach. Na wszystkich egzemplarzach manifestu lotniczego funkcjonariusz celny urzędu celnego tranzytowego przywozu przystawia stempel SAD i wpisuje pozycję ewidencji. Jeden egzemplarz manifestu lotniczego pozostaje w urzędzie celnym tranzytowym przywozu i stanowi załącznik do

ewidencji, pozostałe zwracane są przewoźnikowi, który powinien dostarczyć je wraz z towarami do urzędu przeznaczenia.

2. Przy przewozie towarów, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 3 i 4, do manifestu lotniczego należy dołączyć dokumenty wymagane przepisami prawa.

3. Na listach przewozowych AWB załączonych do manifestu lotniczego funkcjonariusz celny urzędu celnego tranzytowego przywozu dokonuje adnotacji: „Przesyłka celna”.

4. Po dostarczeniu towarów do urzędu przeznaczenia funkcjonariusz celny na manifeście lotniczym przystawia stempel SAD oraz wpisuje pozycję ewidencji.

5. Jeden egzemplarz manifestu lotniczego pozostaje w urzędzie przeznaczenia i stanowi załącznik do ewidencji, pozostałe zwracane są przewoźnikowi.

6. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości danych zawartych w manifeście lotniczym ze stanem towarów, funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia powiadamia niezwłocznie urząd celny tranzytowy przywozu, podając numer listu przewozowego AWB.

7. Urząd przeznaczenia przesyła urzędowi celnemu tranzytowemu przywozu w okresach miesięcznych wykaz manifestów lotniczych, na podstawie których odbywał się tranzyt towarów pomiędzy tymi urzędami. W odniesieniu do każdego manifestu lotniczego zamieszczonego w wykazie należy podać:

- 1) numer manifestu,
- 2) nazwę przewoźnika,
- 3) numer lotu,
- 4) datę lotu.

§ 115. 1. W wypadku wyprowadzenia towarów z polskiego obszaru celnego przewoźnik przedkłada w urzędzie wyjścia manifest lotniczy co najmniej w trzech egzemplarzach. Na wszystkich egzemplarzach manifestu lotniczego funkcjonariusz celny urzędu wyjścia przystawia stempel SAD i wpisuje pozycję ewidencji. Jeden egzemplarz manifestu lotniczego pozostaje w urzędzie wyjścia i stanowi załącznik do ewidencji, pozostałe zwracane są przewoźnikowi, który powinien dostarczyć je wraz z towarami do urzędu celnego tranzytowego wywozu.

2. Przepisy § 114 ust. 2—7 stosuje się odpowiednio.

§ 116. 1. Jeżeli towary zostały wprowadzone na polski obszar celny w procedurze tranzytu i przeznaczone są na zaopatrzenie statków powietrznych w ruchu międzynarodowym, to po zakończeniu procedury tranzytu w lotniczym urzędzie celnym nie wymaga się złożenia dodatkowego zgłoszenia celnego.

2. Po zakończeniu procedury tranzytu w lotniczym urzędzie celnym przeznaczenia funkcjonariusz celny w polu I kart 4 i 5 dokonuje adnotacji o treści: „Towar przeznaczony na zaopatrzenie statków powietrznych”.

## Oddział 4

## Wspólna procedura tranzytowa w transporcie morskim

§ 117. Towary przewożone transportem morskim mogą być objęte wspólną procedurą tranzytową wyłącznie w wypadku, gdy zostały one załadowane lub przeładowane w porcie Umawiających się Stron.

§ 118. 1. Wspólna procedura tranzytowa w transporcie morskim realizowana jest na podstawie manifestów morskich.

2. Przy przewozie towarów, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 3 i 4, do manifestu morskiego należy dołączyć dokumenty wymagane przepisami prawa.

§ 119. 1. Towarzystwa żeglugowe po przyjęciu przesyłki do przewozu transportem morskim stają się głównym zobowiązaniem.

2. Przy realizacji przewozów, o których mowa w ust. 1, towarzystwa żeglugowe są zwolnione z obowiązku składania zabezpieczenia.

§ 120. Przy przewozie towarów transportem morskim w ramach wspólnej procedury tranzytowej może być stosowana procedura uproszczona lub procedura dodatkowo uproszczona.

§ 121. 1. Stosowanie procedury uproszczonej wymaga uzyskania pozwolenia organu celnego.

2. Towarzystwo żeglugowe składa w urzędzie celnym właściwym ze względu na swoją siedzibę wniosek o wydanie pozwolenia na stosowanie procedury, o której mowa w ust. 1.

3. Do wniosku o udzielenie pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej należy dołączyć listę przewidywanych portów morskich wyjścia i przeznaczenia.

4. Organ celny, do którego złożono wniosek o wydanie pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej, przekazuje ten wniosek organom celnym Umawiających się Stron, na których obszarze znajdują się przewidziane porty wyjścia i przeznaczenia.

5. Jeżeli w ciągu 60 dni licząc od dnia doręczenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, do Umawiających się Stron nie wpłynęły żadne zastrzeżenia, organ celny udziela towarzystwu żeglugowemu pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej.

§ 122. Pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej udzielane jest towarzystwom żeglugowym, które:

- 1) prowadzą zapisy księgowe umożliwiające organom celnym sprawowanie kontroli celnej,
- 2) nie naruszyły w sposób rażący przepisów prawa celnego lub przepisów podatkowych,
- 3) stosują manifesty, które:
  - a) zawierają nazwę i pełny adres towarzystwa żeglugowego, oznakowanie statku, nazwę portu załadunku i wyładunku, adnotacje dotyczące ko-

nosamentu, a także dla każdej przesyłki znaki, numery, liczbę i rodzaj opakowań, opis towarów, masę brutto w kg oraz numery kontenerów,

- b) mogą być bez trudności kontrolowane i oceniane przez organ celny,
- c) są całkowicie wypełnione, podpisane i mogą być przedstawione organom celnym przed wypłynięciem statków.

§ 123. 1. Przy stosowaniu procedury uproszczonej dla towarów o statusie wspólnotowym i niewspólnotowym należy sporządzić odrębne manifesty morskie dla towarów o różnych statusach.

2. Manifesty, o których mowa w ust. 1, powinny być podpisane przez osobę reprezentującą towarzystwo żeglugowe oraz zawierać datę sporządzenia.

3. W manifestach morskich powinien być wpisany symbol T1 lub T2 określający status towarów.

4. Manifest morski traktowany jest jako nota tranzytowa.

§ 124. 1. Stosowanie procedury dodatkowo uproszczonej wymaga uzyskania pozwolenia organu celnego.

2. Wniosek o wydanie pozwolenia na stosowanie procedury dodatkowo uproszczonej mogą złożyć międzynarodowe towarzystwa żeglugowe, które mają swoją siedzibę lub przedstawicielstwo na obszarze Umawiających się Stron. Wniosek składa się w urzędzie celnym właściwym dla siedziby towarzystwa lub jego przedstawicielstwa.

3. Do wniosku o udzielenie pozwolenia na stosowanie procedury dodatkowo uproszczonej należy dołączyć wykaz przewidywanych portów morskich wyjścia i przeznaczenia.

4. Organ celny, do którego złożono wniosek o wydanie pozwolenia, przekazuje ten wniosek organom celnym Umawiających się Stron, na których obszarze znajdują się przewidziane porty wyjścia i przeznaczenia. Przepis § 121 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 125. Pozwolenie na korzystanie z procedury dodatkowo uproszczonej udzielane jest towarzystwu żeglugowemu, które:

- 1) spełnia warunki określone w § 122,
- 2) dokonuje częstych i regularnych przewozów towarów między określonymi portami morskimi,
- 3) zobowiązuje się wobec organu celnego do współdziałania przy wykrywaniu i wyjaśnianiu niezgodności i nieprawidłowości występujących w trakcie stosowania procedury tranzytu w transporcie morskim.

§ 126. 1. Przy stosowaniu procedury dodatkowo uproszczonej towarzystwo żeglugowe może stosować jeden manifest morski dla wszystkich przewożonych towarów, w którym należy podać odpowiedni status T1 lub T2 dla każdego towaru.

2. Towarzystwo żeglugowe powinno odnotować w swoich dokumentach handlowych informacje o statusie wszystkich towarów wymienionych w manifestie morskim.

3. Manifest, o którym mowa w ust. 1, powinien być podpisany przez osobę reprezentującą towarzystwo żeglugowe oraz zawierać datę jego sporządzenia.

§ 127. 1. Manifesty morskie należy przedstawiać do potwierdzenia w urzędzie wyjścia w dwóch egzemplarzach.

2. W urzędzie wyjścia funkcjonariusz celny na wszystkich egzemplarzach manifestu morskiego przedstawia pieczęć „Polska-Cło” oraz składa podpis.

3. Jeden egzemplarz manifestu morskiego pozostaje w urzędzie wyjścia i stanowi załącznik do ewidencji, drugi zwracany jest przewoźnikowi.

§ 128. 1. Wspólna procedura tranzytowa w transporcie morskim pozostaje zakończona, gdy manifest morski, potwierdzony przez urząd wyjścia i przewożone towary zostaną przedstawione w urzędzie przeznaczenia.

2. W urzędzie przeznaczenia należy przedłożyć w oryginale manifest morski, o którym mowa w ust. 1, oraz konosamenty i ich kserokopie dotyczące wszystkich towarów objętych manifestem morskim.

3. Funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia potwierdza na manifestie morskim i konosamentach dostarczenie towarów do urzędu przeznaczenia przez wpisanie pozycji ewidencji, złożenie podpisu oraz przedstawienie stempla SAD i pieczęci „Polska-Cło”.

4. Manifest morski i kserokopie konosamentów potwierdzone przez funkcjonariusza celnego za zgodność z oryginałem pozostają w urzędzie przeznaczenia i stanowią załączniki do ewidencji. Oryginały konosamentów zwracane są przewoźnikowi.

5. Na żądanie przewoźnika, z zastrzeżeniem ust. 6, funkcjonariusz celny wydaje kserokopię manifestu morskiego potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

6. W wypadku złożenia oryginału i kopii manifestu morskiego funkcjonariusz celny potwierdza przedstawienie dokumentów w sposób określony w ust. 3. Kopia manifestu morskiego zwracana jest przewoźnikowi.

§ 129. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości danych zawartych w manifestie morskim ze stanem towarów urząd przeznaczenia powiadamia niezwłocznie urząd wyjścia podając numer konosamentu.

§ 130. Urząd przeznaczenia przesyła urzędowi wyjścia w okresach miesięcznych wykaz manifestów morskich, na podstawie których odbywał się tranzyt towarów pomiędzy tymi urzędami. Przy każdym manifestie morskim zamieszczonym w wykazie należy podać:

- 1) numer identyfikacyjny manifestu morskiego,
- 2) nazwę towarzystwa żeglugowego,
- 3) nazwę statku,
- 4) datę przyjęcia manifestu morskiego.

## Rozdział 4

### Procedura tranzytu w transporcie kolejowym

#### Oddział 1

Tranzyt w transporcie kolejowym na podstawie dokumentów kolejowych

§ 131. Dla potrzeb niniejszego oddziału § 42 stosuje się odpowiednio.

§ 132. Procedura tranzytu towarów transportem kolejowym odbywa się na podstawie międzynarodowych dokumentów kolejowych, o których mowa w § 30 pkt 2.

§ 133. 1. Polskie Koleje Państwowe po przejęciu przesyłki do przewozu:

- 1) transportem kolejowym lub
- 2) transportem kolejowym i drogowym na podstawie wykazu zdawczego TR, lub
- 3) transportem drogowym poprzedzającym transport kolejowy lub następującym po tym transporcie, w wypadku zawarcia umowy pomiędzy Polskimi Kolejami Państwowymi a przewoźnikiem drogowym,

— stają się głównym zobowiązaniem.

2. Przy realizacji przewozów, o których mowa w ust. 1, Polskie Koleje Państwowe są zwolnione z obowiązku składania zabezpieczenia oraz składania w urzędzie celnym granicznego dokumentu „T.C.10 Świadcstwo przekroczenia granicy”, o którym mowa w § 41.

§ 134. 1. Objęcie towarów procedurą tranzytu wymaga przedstawienia w urzędzie celnym wyjścia dokumentu kolejowego i dokumentów wymaganych na podstawie przepisów prawa.

2. Urząd wyjścia, z zastrzeżeniem ust. 3, nie wyznacza terminu dostarczenia towarów do urzędu przeznaczenia.

3. Jeśli urząd wyjścia znajduje się na polskim obszarze celnym i nie jest urzędem celnym tranzytowym wywozu, funkcjonariusz tego urzędu wyznacza termin 14 dni na dostarczenie towarów do urzędu celnego tranzytowego wywozu poprzez przystawienie w dowolnym miejscu dokumentów kolejowych, z wyłączeniem pól, o których mowa w § 141 ust. 2, pieczęci: „Dostarczyć do Urzędu Celnego w ... w ciągu 14 dni od dnia ...”.

4. Przewoźnik kolejowy jest zobowiązany do oznaczenia środków transportu lub przesyłek naklejkami z piktogramem, którego wzór stanowi załącznik nr 29 do rozporządzenia. Naklejki powinny być umieszczone na wagonach lub bezpośrednio na opakowaniach lub kontenerach albo na:

- 1) arkusza 1 listu przewozowego CIM lub
- 2) egzemplarzu 1 wykazu zdawczego TR, lub

- 3) egzemplarzu 1 listu przewozowego SMGS, lub
- 4) egzemplarzu 2 kwitu ekspresowego SMPS.

5. Po objęciu towarów procedurą tranzytu funkcjonariusz celny urzędu wyjścia na:

- 1) arkuszach 1, 2 i 3 listu przewozowego CIM w polu 58 lub
- 2) egzemplarzach 1, 2, 3A i 3B wykazu zdawczego TR w polu 14, lub
- 3) egzemplarzach 1, 2, 4 i 5 listu przewozowego SMGS w polu 26, lub
- 4) egzemplarzu 2 kwitu ekspresowego SMPS w wolnym miejscu

— przystawia stempel SAD i pieczęć „Polska-Cło”, wpisuje numer ewidencji i składa podpis.

6. Funkcjonariusz celny urzędu wyjścia dokonuje adnotacji o nałożeniu zamknięć celnych na środki transportu, opakowania lub kontenery w dokumentach, o których mowa w ust. 5.

7. Wszystkie egzemplarze dokumentów kolejowych zwracane są przewoźnikowi kolejowemu.

§ 135. W wypadku wystąpienia przeszkody w przewozie towarów termin ich dostarczenia do urzędu celnego ulega zawieszeniu na czas trwania tej przeszkody.

§ 136. 1. Zgłoszenia celnego towarów do procedury wywozu i procedury tranzytu składanego w urzędzie celnym wewnętrznym należy dokonać na dokumencie SAD, składającym się z kart 1, 1A, 2 i 3 oraz na dokumentach kolejowych, o których mowa w § 30 pkt 2.

2. Po przyjęciu zgłoszenia celnego, o którym mowa w ust. 1, funkcjonariusz celny urzędu wewnętrznego dołącza kartę 1A do dokumentu kolejowego.

3. Funkcjonariusz celny wypełnia pola A, B i D dokumentu SAD.

4. W urzędzie celnym tranzytowym wywozu, z zastrzeżeniem ust. 6, funkcjonariusz celny odłącza kartę 1A od dokumentów kolejowych i po potwierdzeniu pieczęcią VAT wywozu towarów poza polski obszar celny zwraca tę kartę do urzędu wyjścia w terminie 5 dni od dnia wywozu towarów.

5. Po otrzymaniu potwierdzonej karty 1A funkcjonariusz celny urzędu wyjścia przekazuje kartę 2 do urzędu statystycznego, a kartę 1A wydaje zgłaszającemu. Odbiór karty zgłaszający potwierdza w polu E karty 1.

6. Jeżeli ze składu pociągu, ze względów technicznych, zostanie wyłączony wagon, w którym są przewożone towary na podstawie dokumentu kolejowego oraz zgłoszone na jednym dokumencie SAD, funkcjonariusz celny urzędu celnego tranzytowego wywozu, po dostarczeniu brakujących towarów do tego urzędu, przesyła kartę 1A do urzędu wyjścia.

§ 137. 1. W wypadku objęcia towarów procedurą T2 funkcjonariusz celny urzędu wyjścia w polu 35 arku-

sza 3 listu przewozowego CIM lub w polu 15 egzemplarza 3A wykazu zdawczego TR wpisuje symbol T2, przystawia pieczęć „Polska-Cło” i składa podpis.

2. W wypadku objęcia towarów procedurą T1 funkcjonariusz celny urzędu wyjścia nie nanosi na dokumentach kolejowych symbolu „T1”.

§ 138. Jeżeli jeden wykaz zdawczy TR obejmuje towary przewożone w procedurze T1 i w procedurze T2, funkcjonariusz celny urzędu wyjścia wpisuje odpowiednio w polu 14 egzemplarzy 1, 2, 3A i 3B wykazu zdawczego TR symbol „T1” lub „T2” oraz numer listy towarowej dla towarów o różnych statusach.

§ 139. 1. Symbole, o których mowa w § 137 i § 138, nanosi się przy użyciu stempli:

- 1) T1 — w kształcie okrągłym, o średnicy 20 mm i z otokiem o grubości 1 mm,
- 2) T2 — w kształcie kwadratu, o wymiarach 20 mm x 20 mm i z otokiem o grubości 1 mm.

2. Wymiary symboli na stemplach, o których mowa w ust. 1, wynoszą: wysokość 10 mm i grubość 2 mm.

§ 140. 1. Przy przewozie towarów transportem kolejowym przez granicę państwową Polskie Koleje Państwowe składają w urzędzie celnym tranzytowym przywozu kserokopię dokumentu „Kolejowy wykaz zdawczy” oraz:

- 1) arkusz 2 i 3 listu przewozowego CIM, z wyłączeniem przesyłek ekspresowych lub
- 2) egzemplarz 2 i 3A wykazu zdawczego TR, lub
- 3) egzemplarz 2 i 4 listu przewozowego SMGS, lub
- 4) egzemplarz 1 listu przewozowego SAT.

2. Kserokopia „Kolejowego wykazu zdawczego” potwierdzona przez funkcjonariusza celnego pozostaje w urzędzie celnym granicznym i stanowi załącznik do ewidencji.

3. Na dokumentach wymienionych w ust. 1 w wolnych miejscach, z wyłączeniem pól, o których mowa w § 141 ust. 2, funkcjonariusz celny urzędu celnego tranzytowego przywozu dokonuje adnotacji: „Dostarczyć do Urzędu Celnego w .... w ciągu 14 dni od dnia ...”, przystawia pieczęć i składa podpis.

§ 141. 1. Po zakończeniu procedury tranzytu zgłaszający przedstawia w urzędzie przeznaczenia dokumenty kolejowe:

- 1) arkusze 2 i 3 oraz kserokopię arkusza 3 listu przewozowego CIM lub
- 2) egzemplarze 1, 2 i 3A oraz kserokopię egzemplarza 3A wykazu zdawczego TR, lub
- 3) egzemplarze 2 i 4 oraz kserokopię egzemplarza 4 listu przewozowego SMGS, lub
- 4) egzemplarz 2 oraz kserokopię kwitu ekspresowego SMPS.

2. Funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia na wszystkich arkuszach albo egzemplarzach w:

- 1) polu 35 listu przewozowego CIM lub
- 2) polu 15 wykazu zdawczego TR, lub
- 3) polu 26 listu przewozowego SMGS, lub
- 4) wolnym miejscu kwitu ekspresowego SMPS

— przystawia stempel SAD i pieczęć „Polska-Cło”, wpisuje numer ewidencji i składa podpis.

3. W urzędzie przeznaczenia pozostaje arkusz 3 listu przewozowego CIM, egzemplarz 3A wykazu zdawczego TR, egzemplarz 4 listu przewozowego SMGS albo kserokopia egzemplarza 2 kwitu ekspresowego SMPS. Pozostałe arkusze albo egzemplarze tych dokumentów, potwierdzone przez funkcjonariusza celnego urzędu przeznaczenia, zwracane są zgłaszającemu lub przewoźnikowi.

§ 142. Osoba, która zamierza zawrzeć z Polskimi Kolejami Państwowymi umowę o przewóz towarów, może złożyć w urzędzie celnym właściwym dla miejsca, w którym następuje objęcie towarów procedurą tranzytu, wniosek o udzielenie pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej przy obejmowaniu towarów tą procedurą. Wzór pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej stanowi załącznik nr 30 do rozporządzenia.

§ 143. 1. Wniosek, o którym mowa w § 142, może złożyć osoba, która:

- 1) dokonuje systematycznego wywozu towarów transportem kolejowym,
- 2) prowadzi ewidencje w sposób pozwalający organowi celnemu na dokonanie kontroli celnej ruchu towarów,
- 3) nie naruszyła przepisów prawa celnego ani przepisów podatkowych w ciągu ostatnich 5 lat.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dokumenty, o których mowa w § 92 ust. 2.

3. Przepisy § 92 ust. 3 i 5 rozporządzenia oraz § 4 ust. 3 i 5 rozporządzenia, o którym mowa w § 92 ust. 4, stosuje się odpowiednio.

§ 144. 1. W wypadku objęcia towarów procedurą uproszczoną przy obejmowaniu towarów procedurą tranzytu osoba, o której mowa w § 142:

- 1) jest zwolniona z obowiązku przedstawiania w urzędzie wyjścia towarów i dokumentów związanych z przewozem towarów w ramach procedury tranzytu,
- 2) przystawia stempel na dokumentach kolejowych w polach, które wypełnia urząd wyjścia,
- 3) nakłada, jeśli są konieczne, zamknięcia celne potwierdzone przez urząd wyjścia.

2. Wzór stempla, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, stanowi załącznik nr 25 do rozporządzenia.

§ 145. 1. Po uzyskaniu pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej przy obejmowaniu towarów procedurą tranzytu osoba, o której mowa w § 142, staje się upoważnionym nadawcą.

2. Zgłoszenia celnego o objęciu towarów procedurą uproszczoną w ramach wspólnej procedury tranzytowej może dokonać wyłącznie upoważniony nadawca w miejscu uznanym w pozwoleniu, o którym mowa w ust. 1.

3. W pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej organ celny powinien wskazać osoby upoważnione do nakładania zamknięć celnych, określić wzory tych zamknięć oraz zasady i sposoby ich nakładania.

4. Organ celny, który udzielił pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej, przesyła jego potwierdzoną kserokopię do właściwego dla stacji kolejowej nadania Zakładu Przewozów Towarowych Polskich Kolei Państwowych.

§ 146. Przepisy § 94 ust. 2 i 3 i § 95 rozporządzenia oraz § 23 ust. 3, § 24 ust. 1, 2, 4 i 5 i § 25 rozporządzenia, o którym mowa w § 92 ust. 4, stosuje się odpowiednio.

§ 147. 1. Przy dokonywaniu zgłoszenia celnego o objęciu towarów procedurą tranzytu z zastosowaniem procedury uproszczonej upoważniony nadawca na dokumentach kolejowych w polach, które wypełnia urząd wyjścia, tzn. na:

- 1) arkuszach 1, 2 i 3 listu przewozowego CIM w polu 58 lub
- 2) egzemplarzach 1, 2, 3A i 3B wykazu zdawczego TR w polu 14, lub
- 3) egzemplarzach 1, 2, 4 i 5 listu przewozowego SMGS w polu 26

— dokonuje adnotacji „procedura uproszczona”, wpisuje znaki i numery zamknięć celnych oraz przystawia stempel, o którym mowa w § 144 ust. 1 pkt 2.

2. Wszystkie egzemplarze dokumentów kolejowych zwracane są przewoźnikowi.

§ 148. 1. Odbiorca towarów przewożonych transportem kolejowym może złożyć do organu celnego właściwego ze względu na miejsce zakończenia procedury tranzytu wniosek o udzielenie pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu procedury tranzytu.

2. Procedura uproszczona, o której mowa w ust. 1, polega na bezpośrednim dostarczeniu do odbiorcy towarów i dokumentów związanych z przewozem towarów w ramach procedury tranzytu.

§ 149. 1. Wniosek, o którym mowa w § 148 ust. 1, może złożyć odbiorca towarów, który:

- 1) systematycznie odbiera towary przewożone transportem kolejowym,
- 2) prowadzi ewidencje w sposób pozwalający organowi celnemu na sprawowanie kontroli celnej,
- 3) nie naruszył przepisów prawa celnego ani przepisów podatkowych w ciągu ostatnich 5 lat.

2. Przepisy § 92 ust. 2, 3 i 5 rozporządzenia oraz § 4 ust. 3 i 5 rozporządzenia, o którym mowa w § 92 ust. 4, stosuje się odpowiednio.

3. Wzór pozwolenia, o którym mowa w § 148 ust. 1, stanowi załącznik nr 31 do rozporządzenia.

4. Organ celny wydający pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu procedury tranzytu przesyła potwierdzoną kserokopię pozwolenia do właściwego dla stacji kolejowej przeznaczenia Zakładu Przewozów Towarowych Polskich Kolei Państwowych.

§ 150. Przepis § 102 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 151. Upoważniony odbiorca niezwłocznie powiadamia organ celny, który udzielił pozwolenia o dostarczeniu towarów do miejsca wskazanego w pozwoleniu, o którym mowa w § 148 ust. 1.

§ 152. Przepisy § 94 ust. 2 i 3, § 104 i § 105 stosuje się odpowiednio.

§ 153. 1. Upoważniony odbiorca zobowiązany jest do przekazania organowi celnemu, który udzielił pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu procedury tranzytu w terminie określonym w tym pozwoleniu:

- 1) arkusza 3 lub
- 2) egzemplarza 3A, lub
- 3) egzemplarza 4.

2. Upoważniony odbiorca przystawia stempel na:

- 1) arkusza 2 listu przewozowego CIM oraz kserokopii arkusza 3 listu przewozowego CIM, lub
- 2) egzemplarzu 1 i 2 wykazu zdawczego TR oraz kserokopii egzemplarza 3A wykazu zdawczego TR, lub
- 3) egzemplarzu 2 listu przewozowego SMGS oraz kserokopii egzemplarza 4 listu przewozowego SMGS — i przekazuje te dokumenty przewoźnikowi.

3. Wzór stempla, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik nr 25 do rozporządzenia.

4. Przepisy § 141 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 154.1. Pozwolenie, o którym mowa w § 142 oraz w § 148 ust. 1 wydaje się na okres 1 roku. Na wniosek osoby posiadającej pozwolenie może być ono przedłużane na dalsze okresy roczne. Do wniosku o przedłużenie pozwolenia nie dołącza się dokumentów, o których mowa w § 92 ust. 2, jeżeli dane w nich zawarte są nadal aktualne.

2. Przepisy § 8 rozporządzenia, o którym mowa w § 92 ust. 4, stosuje się odpowiednio.

§ 155.1. Osoba, która uzyskała pozwolenie, o którym mowa w § 142 i § 148 ust. 1, zobowiązana jest do prowadzenia rejestru towarów objętych procedurą uproszczoną.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, prowadzony jest w sposób uzgodniony z organem celnym, który wydał pozwolenie.

3. Przepisy § 35—37 rozporządzenia, o którym mowa w § 92 ust. 4, stosuje się odpowiednio.

§ 156. Pozwolenie, o którym mowa w § 142 i § 148 ust. 1, może zostać przez organ celny cofnięte w wypadku, gdy wnioskodawca prowadzi działalność niezgodnie z przepisami prawa.

§ 157.1. W wypadku wyłączenia jednego lub kilku wagonów z zestawu wagonów, przewożonych na podstawie jednego dokumentu kolejowego, Polskie Koleje Państwowe sporządzają dla wyłączonych wagonów dosyłacz lub dodatkową cedulę SMGS traktowane jako dokumenty kolejowe.

2. Kserokopia dosyłacza lub dodatkowej cedule SMGS pozostaje w urzędzie przeznaczenia, a oryginał, po dokonaniu wpisów, o których mowa w § 141 ust. 2, zwracany jest zgłaszającemu lub przewoźnikowi.

§ 158.1. Przepisów § 132, § 140, § 141, § 161 nie stosuje się, jeżeli procedurą tranzytu transportem kolejowym objęte są towary:

- 1) określone w § 16 ust. 1 pkt 3—5, z wyjątkiem towarów przeznaczonych do montażu przemysłowego,
- 2) przewożone na podstawie dokumentów kolejowych innych niż wymienione w § 30 pkt 2.

2. W wypadku przewozu towarów, o których mowa w ust. 1, przepisy § 5 stosuje się odpowiednio.

3. W wypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia wpisuje na arkuszach 1, 2 i 3 listu przewozowego CIM w polu 58 na egzemplarzach 1, 2, 3A i 3B wykazu zdawczego TR w polu 14, na egzemplarzach 1, 2, 4 i 5 listu przewozowego SMGS w polu 26 lub w wolnym miejscu egzemplarza 2 kwitu ekspresowego SMPS numer dokumentu SAD, przystawia pieczęć „Polska—Cło” i składa podpis.

§ 159.1. W wypadku zmiany dokumentu kolejowego w trakcie przewozu towarów transportem kolejowym funkcjonariusz celny:

- 1) wpisuje w dokumencie kończącym część przewozu na:
  - a) arkuszach 2 i 3 listu przewozowego CIM w polu 35 lub
  - b) egzemplarzach 1, 2 i 3A wykazu zdawczego TR w polu 15, lub
  - c) egzemplarzach 2 i 4 listu przewozowego SMGS w polu 26, lub
  - d) egzemplarzu 2 kwitu ekspresowego SMPS w wolnym miejscu

— nazwę i numer dokumentu kolejowego, na podstawie którego będzie dokonywany przewóz, przystawia pieczęć „Polska—Cło” i składa podpis,

- 2) w dokumencie rozpoczynającym część przewozu wpisuje na:
  - a) arkuszach 1, 2 i 3 listu przewozowego CIM w polu 58 lub

- b) egzemplarzach 1, 2, 3A i 3B wykazu zdawczego TR w polu 14, lub
- c) egzemplarzach 3 i dodatkowej cedule bez numeru listu przewozowego SMGS w polu 26, lub
- d) egzemplarzu 2 kwitu ekspresowego SMPS w wolnym miejscu

— nazwę i numer dokumentu kolejowego, na podstawie którego był dokonywany przewóz, przystawia pieczęć „Polska—Cłó” i składa podpis.

2. Do obiegu dokumentów, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, przepis § 141 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

3. Dodatkowa ceduła bez numeru listu przewozowego SMGS jest przekazywana do Centralnego Biura Rozrachunków Zagranicznych Polskich Kolei Państwowych w Bydgoszczy.

§ 160.1. Jeżeli w trakcie przewozu towarów transportem kolejowym następuje zmiana środka transportu z kolejowego na inny środek transportu, funkcjonariusz celny wpisuje na:

- 1) arkusza 2 i 3 listu przewozowego CIM w polu 35 lub
- 2) egzemplarzu 1, 2, 3A wykazu zdawczego TR w polu 15, lub
- 3) egzemplarzu 2 i 4 listu przewozowego SMGS w polu 26, lub
- 4) egzemplarzu 2 kwitu ekspresowego SMPS w wolnym miejscu

— nazwę i numer dokumentu, na podstawie którego będzie dokonywany przewóz.

2. Jeżeli w trakcie przewozu towarów następuje zmiana środka transportu z innego środka transportu na kolejowy, funkcjonariusz celny urzędu celnego wpisuje:

- 1) w arkuszach 1, 2 i 3 listu przewozowego CIM w polu 58 lub
- 2) na egzemplarzach 1, 2, 3A i 3B wykazu zdawczego TR w polu 14, lub
- 3) na egzemplarzach 3 i dodatkowej cedule bez numeru listu przewozowego SMGS w polu 26, lub
- 4) na egzemplarzu 2 kwitu ekspresowego SMPS w wolnym miejscu

— nazwę i numer dokumentu, na podstawie którego był dokonywany przewóz, przystawia pieczęć „Polska-Cłó” i składa podpis.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4, do obiegu dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, przepis § 141 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

4. Dodatkowa ceduła bez numeru listu przewozowego SMGS jest przekazywana do Centralnego Biura Rozrachunków Zagranicznych Polskich Kolei Państwowych w Bydgoszczy.

§ 161. Jeżeli Polskie Koleje Państwowe są głównym zobowiązanym dla przewozu towarów transportem kolejowym i drogowym notą tranzytową, dla obu

rodzajów transportu może być list przewozowy CIM. Przepis § 133 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 162.1. W wypadku przewozu towarów transportem kolejowym na podstawie wykazu zdawczego TR przepisy niniejszego oddziału dotyczące obiegu dokumentów nie odnoszą się do towarzyszącego przewożonym towarom listu CIM.

2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, w polu 36 arkusza 2, 3 i kserokopii arkusza 3 albo w polu 58 arkusza 1, 2 i 3 listu przewozowego CIM należy wpisać numer wykazu zdawczego TR.

§ 163.1. Jeżeli do listu przewozowego CIM albo wykazu zdawczego TR została dołączona lista towarowa, powinna ona zawierać numer wagonu lub kontenera, wskazany w liście przewozowym CIM, albo numer kontenera wskazany w wykazie zdawczym TR.

2. Ilość list towarowych dołączonych do dokumentu kolejowego oraz ich numery powinny zostać odnotowane przez władze kolejowe kraju urzędu wyjścia w liście przewozowym CIM lub wykazie zdawczym TR.

§ 164. Funkcjonariusz celny urzędu wyjścia oraz tranzytowego przywozu nie dokonuje wpisów w dokumentach, o których mowa w § 30 pkt 2, przy przewozie przez polski obszar celny przyborów ładunkowych, próżnych wagonów lub kontenerów jako środków przewozowych.

§ 165.1. Kontrolę prawidłowości przewozów towarów transportem kolejowym sprawuje Dyrektor Urzędu Celnego w Toruniu.

2. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z przewozem towarów, Urząd Celny w Toruniu, jeżeli jest urzędem przeznaczenia, wzywa głównego zobowiązanego do uiszczenia należności celnych i podatków oraz należnych opłat.

3. W wypadku gdy urzędem przeznaczenia jest inny urząd celny, Urząd Celny w Toruniu przesyła do urzędu przeznaczenia dokumenty dotyczące przewozu towarów transportem kolejowym, w celu wszczęcia postępowania celnego.

§ 166. Jeżeli w polach, o których mowa w § 134 ust. 5, § 141 ust. 2, § 147 ust. 1, § 158 ust. 3, § 159 ust. 1, § 160 ust. 1 i 2, § 162 ust. 2, § 163 ust. 1 i 2 brak jest miejsca, funkcjonariusz celny dokonuje adnotacji w wolnym miejscu dokumentów kolejowych wymienionych w § 30 pkt 2.

## Oddział 2

Przewóz transportem kolejowym bagażu należącego do podróznego

§ 167. Przewóz transportem kolejowym bagażu należącego do podróznego może się odbywać na podstawie deklaracji dla bagażu rejestrowanego, zwanej dalej „deklaracją”. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 32 do rozporządzenia.



§ 168. Deklaracja powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz dołączany jest w sposób trwały do bagażu, a drugi zwracany przewoźnikowi.

§ 169. Bagaż podróznego, przewożony na podstawie deklaracji powinien być w trakcie przewozu umieszczony w wyodrębnionym miejscu wagonu kolejowego.

§ 170. W uzasadnionych wypadkach funkcjonariusz celny może dokonywać kontroli celnej bagażu przewożonego na podstawie deklaracji.

## Rozdział 5

### Procedura tranzytu z zastosowaniem karnetu TIR

§ 171. Przewóz towarów z zastosowaniem karnetu TIR odbywa się na podstawie Konwencji celnej, dotyczącej międzynarodowego przewozu towarów z zastosowaniem karnetów TIR (Konwencja TIR), sporządzonej w Genewie dnia 14 listopada 1975 r. (Dz. U. z 1984 r. Nr 17, poz. 76), zwanej dalej „Konwencją TIR”.

§ 172.1. Uprawnionym do przewozu towarów pod osłoną karnetu TIR jest osoba, która uzyskała pozwolenie Prezesa Głównego Urzędu Cei na korzystanie z procedury TIR. Wniosek o udzielenie pozwolenia należy złożyć do Prezesa Głównego Urzędu Cei za pośrednictwem stowarzyszenia poręczającego.

2. Z wnioskiem o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury TIR może wystąpić osoba, która posiada doświadczenie w wykonywaniu międzynarodowych przewozów drogowych lub co najmniej możliwość ich wykonywania.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) opinię banku prowadzącego rachunek rozliczeniowy wnioskodawcy,
- 2) koncesję na wykonywanie międzynarodowego transportu drogowego,
- 3) pisemne zobowiązanie, że wnioskodawca będzie:
  - a) przestrzegać przepisów Konwencji TIR,
  - b) uiszczać należne kwoty, o których mowa w art. 8 Konwencji TIR.

4. Pozwolenie na korzystanie z procedury TIR jest wydawane po dokonaniu przez stowarzyszenie poręczające weryfikacji wniosku oraz dołączonych do niego dokumentów.

5. Prezes Głównego Urzędu Cei cofa pozwolenie na korzystanie z procedury TIR, na wniosek stowarzyszenia poręczającego, jeżeli uprawniony do przewozu towarów pod osłoną karnetu TIR:

- 1) nie spełnia wymogów określonych w ust. 2,
- 2) utracił stabilną sytuację finansową,
- 3) nie posiada aktualnej koncesji na wykonywanie międzynarodowego transportu drogowego,

4) naruszył wielokrotnie lub w sposób istotny przepisy Konwencji TIR.

§ 173.1. W urzędzie celnym wyjściowym lub urzędzie celnym przejściowym przy wjeździe należy przedstawić karnet TIR wraz z przewożonymi towarami oraz:

- 1) dokument przewozowy — do wglądu,
- 2) pozwolenie na przywóz towarów, jeżeli jest wymagane — z wyłączeniem pozwoleń na kontyngenty taryfowe,
- 3) inne dokumenty, jeżeli są wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

2. W wypadku gdy osoba krajowa dokonuje zakupu towaru za granicą i w trakcie jego przewozu z zastosowaniem karnetu TIR sprzedaje towar odbiorcy znajdującemu się również za granicą, należy stosować procedurę tranzytu.

§ 174. Poręczenie stowarzyszenia poręczającego stanowi zabezpieczenie kwoty opłat i podatków przywozowych i wywozowych.

§ 175.1. Odbiorca towarów przewożonych pod osłoną karnetu TIR może złożyć do organu celnego, właściwego ze względu na miejsce zakończenia operacji TIR, wniosek o udzielenie pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu operacji TIR. Wzór pozwolenia stanowi załącznik nr 33.

2. Procedura uproszczona, o której mowa w ust. 1, polega na bezpośrednim dostarczeniu do odbiorcy towarów i dokumentów związanych z przewozem towarów pod osłoną karnetu TIR.

§ 176. 1. Wniosek, o którym mowa w § 175 ust. 1, może złożyć odbiorca towarów, który:

- 1) systematycznie odbiera towary przewożone pod osłoną karnetów TIR,
- 2) prowadzi ewidencje w sposób pozwalający organowi celnemu na dokonywanie kontroli celnej towarów,
- 3) nie naruszył przepisów prawa celnego ani przepisów podatkowych w ciągu ostatnich 5 lat.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty, o których mowa w § 92 ust. 2. Przepis § 92 ust. 3 i 5 rozporządzenia oraz § 4 ust. 3 i 5 rozporządzenia, o którym mowa w § 92 ust. 4, stosuje się odpowiednio.

§ 177. 1. Pozwolenie, o którym mowa w § 175 ust. 1, wydaje się na okres 1 roku. Na wniosek osoby posiadającej pozwolenie może być ono przedłużane na dalsze okresy roczne. Do wniosku o przedłużenie pozwolenia nie dołącza się dokumentów, o których mowa w § 92 ust. 2, jeżeli dane w nich zawarte są nadal aktualne.

2. Przepisy § 8 rozporządzenia, o którym mowa w § 92 ust. 4, stosuje się odpowiednio.

§ 178. 1. Osoba, która uzyskała pozwolenie, o którym mowa w § 175 ust. 1, zobowiązana jest do prowadzenia rejestru towarów objętych procedurą uproszczoną.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, prowadzony jest w sposób uzgodniony z organem celnym, który wydał pozwolenie.

3. Przepisy § 35—37 rozporządzenia, o którym mowa w § 92 ust. 4, stosuje się odpowiednio.

§ 179. 1. Przepis § 102 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

2. Po dostarczeniu towarów do miejsca wskazanego w pozwoleniu upoważniony odbiorca jest zobowiązany do zawiadomienia urzędu celnego docelowego o wystąpieniu ewentualnych nieprawidłowości w dokumentach, towarach lub zamknięciach celnych.

3. Najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu, w którym towary zostały dostarczone do miejsca wskazanego w pozwoleniu, posiadacz karnetu TIR jest zobowiązany do przekazania karnetu TIR do urzędu celnego docelowego.

§ 180. Przepisy § 103 i § 104 rozporządzenia oraz § 23 ust. 3 rozporządzenia, o którym mowa w § 92 ust. 4, stosuje się odpowiednio.

§ 181. Pozwolenie, o którym mowa w § 175 ust. 1, może zostać przez organ celnny cofnięte w wypadku, gdy wnioskodawca prowadzi działalność niezgodnie z przepisami prawa celnego.

§ 182.1. Przewóz towarów z zastosowaniem karnetu TIR może obejmować kilka wyjściowych i docelowych urzędów celnych, ale łączna ich liczba nie może przekroczyć czterech.

2. Urząd celnny wyjściowy dla procedury TIR oznacza wyłącznie ten urząd celnny, w którym towary zostały objęte procedurą TIR.

3. Karnet TIR może być przedstawiony w docelowym urzędzie celnym w wypadku jego przyjęcia przez wszystkie wyjściowe urzędy celne.

§ 183. W wypadku doładunku lub częściowego rozładunku towaru na polskim obszarze celnym dopuszcza się możliwość zmiany pierwotnie wyznaczonego kolejnego wyjściowego lub docelowego urzędu celnego.

§ 184.1. Zgłoszenie celne towarów do procedury wywozu z zastosowaniem karnetu TIR, składane w urzędzie celnym wewnętrznym, powinno być dokonane na dokumencie SAD składającym się z kart 1, 1A, 2 i 3.

2. Po objęciu towarów procedurą wywozu i procedurą tranzytu funkcjonariusz celnny urzędu celnego wewnętrznego dołącza do karnetu TIR kartę 1A.

3. W urzędzie celnym przejściowym funkcjonariusz celnny potwierdza wyprowadzenie towarów poza polski obszar celnny przez przystawienie stempla SAD, wpisanie pozycji ewidencji, złożenie podpisu i przystawienie pieczęci „Polska-Cto” na odwrocie karty 1A. Upoważniony funkcjonariusz celnny przystawia następnie pieczęć VAT. Kartę 1A należy odesłać do urzędu celnego, w którym nastąpiło objęcie towarów procedurą wywo-

zu, w terminie 5 dni od daty wyprowadzenia towarów poza polski obszar celnny.

4. Funkcjonariusz celnny urzędu celnego, w którym nastąpiło objęcie towarów procedurą wywozu, wydaje kartę 1A zgłaszającemu tylko w wypadku, jeżeli jest ona potwierdzona pieczęcią VAT. Odbiór tej karty zgłaszający potwierdza w polu E karty 1.

§ 185.1. W wypadku niedostarczenia towarów do:

- 1) docelowego urzędu celnego, postępowanie poszukiwawcze wszczyna wyjściowy urząd celnny,
- 2) przejściowego urzędu celnego przy ich wywozie z polskiego obszaru celnego, postępowanie poszukiwawcze wszczyna przejściowy urząd celnny przy przywozie towarów na polski obszar celnny.

2. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości w stosowaniu procedury TIR postępowanie wyjaśniające wszczyna docelowy urząd celnny albo przejściowy urząd celnny przy wywozie.

§ 186. Instrukcja stosowania karnetu TIR stanowi załącznik nr 34 do rozporządzenia.

## Rozdział 6

### Tranzyt towarów z zastosowaniem karnetu ATA

§ 187. Przewóz towarów z zastosowaniem karnetu ATA odbywa się zgodnie z przepisami Konwencji celnej w sprawie karnetu ATA dla odprawy warunkowej towarów, sporządzonej w Brukseli dnia 6 grudnia 1961 r. (Dz. U. z 1969 r. Nr 30, poz. 242) lub Konwencji dotyczącej odprawy czasowej, sporządzonej w Stambule dnia 26 czerwca 1990 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 14, poz. 61).

§ 188. Jeżeli karnet ATA wykorzystywany jest do przewozu towarów określonych w ustawie o zasadach szczególnej kontroli obrotu oraz towarów, o których mowa w rozdziale 4 ustawy o administrowaniu obrotem, do karnetu ATA należy dołączyć pozwolenie wymagane na podstawie tych przepisów.

§ 189.1. Jeżeli funkcjonariusz celnny urzędu celnego, do którego dostarczono towar, stwierdzi, że zostały naruszone zamknięcia celne lub zachodzi podejrzenie, że zawartość przesyłki nie jest zgodna z danymi zawartymi w dokumentach, przeprowadza rewizję celną towarów i sporządza protokół rewizji celnej w trzech egzemplarzach. Wzór protokołu rewizji celnej stanowi załącznik nr 35 do rozporządzenia.

2. Jeden egzemplarz protokołu rewizji celnej funkcjonariusz celnny dołącza do grzbietu karty tranzytowej albo karty wywozu, albo karty powrotnego wywozu, drugi egzemplarz dołącza do odcinka oderwanego od grzbietu karty tranzytowej albo karty wywozu, albo karty powrotnego wywozu i przesyła do urzędu celnego, który przekazał towar, a trzeci egzemplarz pozostawia w urzędzie celnym, w którym sporządzono protokół.

3. Po sporządzeniu protokołu rewizji celnej funkcjonariusz celnny dokonuje na odwrocie grzbietu karty tranzytowej, karty wywozu albo karty powrotnego wywozu oraz w polu „H” w lit. d) i w rubryce 7 listy ogóln-

nej adnotacji o treści: „Sporządzono protokół data ..... podpis ..... pieczęć .....” i podaje numery oraz ilość nowych zamknięć celnych nałożonych na towary, na opakowania lub na środek przewozowy.

4. Po sporządzeniu protokołu rewizji celnej karnet ATA zwracany jest posiadaczowi, a towar zostaje zwolniony.

§ 190. Instrukcja stosowania karnetu ATA stanowi załącznik nr 36 do rozporządzenia.

## DZIAŁ V

### Tryb stosowania procedury wywozu

§ 191.1. Zgłoszenie celne o objęciu towarów procedurą wywozu w formie ustnej lub innej czynności niż forma pisemna lub ustna jest dokonywane w granicznym urzędzie celnym, przez który następuje wywóz towarów.

2. Zgłoszenie celne o objęciu towarów procedurą wywozu może być dokonane w każdym urzędzie celnym, jeżeli łączna wartość towarów nie przekracza równowartości 800 EURO i masy brutto 1 000 kg, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 sierpnia 1999 r. w sprawie określenia urzędów celnych, w których są dokonywane czynności przewidziane przepisami prawa celnego w zależności od rodzaju towarów lub procedur celnych, którymi mogą być obejmowane towary w poszczególnych urzędach celnych (Dz. U. Nr 73, poz. 818), oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 czerwca 1998 r. w sprawie określenia wykazu przejść granicznych, przez które towary będące przedmiotem obrotu specjalnego z zagranicą mogą być wprowadzane na polski obszar celny lub wywożone z polskiego obszaru celnego (Dz. U. Nr 79, poz. 514).

§ 192. Zgłoszenia celnego o objęciu towarów procedurą wywozu należy dokonać na dokumencie SAD, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 193. 1. Do zgłoszenia celnego o objęciu towarów procedurą wywozu należy dołączyć w szczególności:

- 1) fakturę lub w wypadku braku faktury fakturę przewozową lub fakturę pro forma,
- 2) specyfikację towarów lub listę towarową, jeżeli faktura nie spełnia roli specyfikacji,
- 3) pozwolenie na wywóz towarów, jeżeli jest wymagane na podstawie przepisów odrębnych,
- 4) upoważnienie do zgłoszenia towarów, jeżeli zgłoszenie celne dokonywane jest przez przedstawiciela,
- 5) dokument przewozowy — do wglądu,
- 6) zaświadczenie o nadaniu statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON — do wglądu, jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej,
- 7) zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP — do wglądu, jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej,

8) inne dokumenty, jeżeli są wymagane na podstawie przepisów odrębnych lub przepisów szczególnych.

2. Dokumenty określone w ust. 1 pkt 1 i 2 powinny być złożone w oryginale. Na żądanie zgłaszającego funkcjonariusz celny zwraca oryginał, a kopię lub kserokopię stanowiącą załącznik do zgłoszenia celnego potwierdza za zgodność z oryginałem i składa podpis oraz przystawia pieczęć „Polska-Cło”. Na zwracanym oryginale nanosi adnotację „do zgłoszenia nr ..... przyjęto kopię/kserokopię”, składa podpis oraz przystawia pieczęć „Polska-Cło”.

3. Dokument, określony w ust. 1 pkt 3, powinien być złożony w oryginale. Jeżeli dokument ten dotyczy więcej niż jednego zgłoszenia celnego, funkcjonariusz celny nanosi na oryginale adnotację o wykorzystanej ilości lub wartości towarów, składa podpis i odciska pieczęć „Polska-Cło”. Jeżeli towary objęte pozwoleniem zostały wywiezione w całości, funkcjonariusz celny nanosi na oryginale adnotację o całkowitym wykorzystaniu pozwolenia, składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”. Oryginał wydawany jest zgłaszającemu. Kserokopię stanowiącą załącznik do zgłoszenia celnego funkcjonariusz potwierdza za zgodność z oryginałem, składa podpis i odciska pieczęć „Polska-Cło”.

4. Dokument określony w ust. 1 pkt 4 powinien być złożony w oryginale lub w urzędowo poświadczonym odpisie. Jeżeli upoważnienie ma charakter upoważnienia stałego, gdy zostało udzielone:

1) agencji celnej — agencja celna może dokonywać zgłoszeń celnych:

- a) dołączając kserokopię upoważnienia, potwierdzoną przez agenta celnego za zgodność z oryginałem, lub
- b) podając numer pozycji rejestru upoważnień agencji celnej,

2) innym osobom niż określone w pkt 1 — mogą one dokonywać zgłoszenia podając numer pozycji wykazu W 05.

5. Dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 6 i 7, nie dołącza się każdorazowo do zgłoszenia celnego, jeżeli zostały wcześniej złożone organowi celnemu, który przyjmuje zgłoszenie celne, a dane w nich zawarte są nadal aktualne. W takim wypadku zgłaszający powinien podać numer pozycji wykazu W 05.

6. Jeżeli zgłaszający przewiduje, że towary wywożone poza polski obszar celny mogą zostać powrotnie wprowadzone na polski obszar celny, do zgłoszenia wywozowego może dołączyć dokument „Towary powracające”.

7. Organ celny może, zgodnie z art. 70 § 1 pkt 1 Kodeksu celnego, zażądać w formie pisemnej złożenia innych dokumentów niż określone w ust. 1.

8. W wypadku braku oryginału faktury za dokument służący do ustalenia wartości towarów mogą być uznane:

- 1) umowa sprzedaży, w wypadku dokonania zgłoszenia celnego przez osoby fizyczne,
- 2) akt darowizny,

3) postanowienie sądu o nabyciu praw spadkowych.

§ 194. 1. Do zgłoszenia celnego o objęciu procedurą wywozu banderol podatkowych należy przedłożyć, z uwzględnieniem § 193, oryginał:

- 1) zaświadczenia urzędu skarbowego o wydaniu banderol podatkowych, z podaniem rodzaju, serii, numeru ewidencyjnego (jeśli występuje), daty wytworzenia, ilości i wartości banderol, na przywożone towary objęte obowiązkiem banderolowania,
- 2) zaświadczenia o zapłaceniu równowartości wydanych banderol podatkowych.

2. Wywóz banderol podatkowych poza polski obszar celny nie jest potwierdzany pieczęcią VAT.

§ 195. 1. Zgłoszenia celnego o objęciu towarów procedurą wywozu w granicznym urzędzie celnym, będącym urzędem wywozu towarów poza polski obszar celny, należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart 1, 1A, 2 i 3. Funkcjonariusz celny wypełnia pola A, B i D.

2. Karta 1 pozostaje w urzędzie celnym i stanowi załącznik do ewidencji. Karta 2 jest przesyłana do urzędu statystycznego.

3. Funkcjonariusz celny potwierdza wyprowadzenie towarów poza polski obszar celny poprzez przystawienie stempla SAD, wpisanie pozycji ewidencji, złożenie podpisu i przystawienie pieczęci „Polska-Cło” na odwrocie karty 1A. Upoważniony funkcjonariusz celny przystawia następnie pieczęć VAT.

4. Karty 1A i 3 funkcjonariusz celny, po potwierdzeniu ich odbioru w polu 54 karty 1, wydaje zgłaszającemu.

5. Przepis § 37 ust. 12 stosuje się odpowiednio.

§ 196. 1. Zgłoszenia celnego o objęciu towarów procedurą wywozu w granicznym urzędzie celnym, będącym urzędem celnym wywozu towarów poza polski obszar celny, z jednoczesnym zastosowaniem tego samego dokumentu SAD we wspólnej procedurze tranzytowej, należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart 1, 1A, 2, 3, 4, 5 i 7. Funkcjonariusz celny wypełnia pola A, B, C i D.

2. Przepisy § 195 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. Karty 1A, 3—5 i 7 funkcjonariusz celny, po potwierdzeniu ich odbioru w polu 54 karty 1, wydaje zgłaszającemu.

4. Przepis § 37 ust. 12 stosuje się odpowiednio.

§ 197. Jeżeli zgłoszenie celne o objęciu towarów procedurą wywozu dokonywane jest w wewnętrznym urzędzie celnym z zastosowaniem dokumentu SAD, przepis § 37 oraz § 57 stosuje się odpowiednio.

§ 198. 1. Jeżeli towary zgłaszane są do procedury wywozu w wewnętrznym urzędzie celnym, a w charakterze dokumentu tranzytowego wykorzystywane są inne dokumenty niż SAD, zgłoszenia celnego towarów do tej procedury należy dokonać na dokumencie SAD

składającym się z kart 1, 1A, 2 i 3. Funkcjonariusz celny wypełnia pola A, B i D dokumentu SAD.

2. Karta 1 pozostaje w urzędzie celnym i stanowi załącznik do ewidencji.

3. Karta 3 przekazywana jest zgłaszającemu, który potwierdza jej odbiór w polu 54 karty 1.

4. Karta 1A wraz z dokumentem tranzytowym i towarem dostarczana jest do granicznego urzędu celnego. Funkcjonariusz celny granicznego urzędu celnego potwierdza wyprowadzenie towarów poza polski obszar celny poprzez przystawienie stempla SAD, wpisanie pozycji ewidencji, złożenie podpisu i przystawienie pieczęci „Polska-Cło” na odwrocie karty 1A. Upoważniony funkcjonariusz celny przystawia pieczęć VAT.

5. Jeżeli w granicznym urzędzie celnym zostanie przedstawiona karta 3 w celu potwierdzenia wyprowadzenia towarów za granicę pieczęcią VAT, upoważniony funkcjonariusz celny potwierdza kartę 3 pieczęcią VAT i dokonuje na odwrocie karty 1A adnotacji o treści: „Wywóz towarów poza polski obszar celny potwierdzono pieczęcią VAT na karcie 3 SAD”.

6. Karta 2 jest przesyłana do urzędu statystycznego po otrzymaniu z granicznego urzędu celnego karty 1A potwierdzającej wyprowadzenie towarów za granicę.

7. Kartę 1A należy odesłać do urzędu celnego, w którym nastąpiło objęcie towarów procedurą wywozu, w ciągu 5 dni od dnia wyprowadzenia towarów poza polski obszar celny.

8. W urzędzie celnym, w którym nastąpiło objęcie towarów procedurą wywozu, zgłaszającemu wydaje się kartę 1A, jeżeli jest ona potwierdzona pieczęcią VAT. Odbiór karty 1A zgłaszający potwierdza w polu E karty 1.

9. Jeżeli ze względu na zastosowaną procedurę celną funkcjonariusz celny nie potwierdził wyprowadzenia towarów poza polski obszar celny pieczęcią VAT na odwrocie karty 1A, na wniosek osoby potwierdza wyprowadzenie towarów poza polski obszar celny na odwrocie karty 3 i dokonuje adnotacji „Towar wystąpił za granicę dnia..., w OC/PC ..., pod poz. ...”, składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”.

§ 199. 1. Towary wywiezione w procedurze uszlachetniania biernego lub na karnecie ATA, które pozostały poza polskim obszarem celnym, powinny zostać zgłoszone do procedury wywozu. Zgłoszenia celnego o objęciu towarów procedurą wywozu dokonuje się na podstawie stanu towarów i elementów kalkulacyjnych z dnia przyjęcia zgłoszenia celnego do procedury uszlachetniania biernego lub z dnia przyjęcia zgłoszenia celnego na karnecie ATA z uwzględnieniem ilości towarów objętych procedurą wywozu. Do zgłoszenia celnego do procedury wywozu należy dołączyć kartę 3 o objęciu towarów procedurą uszlachetniania biernego lub przedstawić karnet ATA i odcinek powrotnego wywozu karnetu ATA.

2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, zgłoszenia celnego do procedury wywozu należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart 1, 1A, 2 i 3 w urzędzie celnym, w którym towary zostały objęte procedurą uszlachetniania biernego, lub karnetem ATA. Funkcjonariusz celny wypełnia pola A, B i D.

3. Karta 1 pozostaje w urzędzie celnym i stanowi załącznik do ewidencji. Karta 2 jest przesyłana do urzędu statystycznego.

4. Kartę 1A ze zgłoszenia celnego do procedury uszlachetniania biernego należy połączyć w sposób trwały z kartą 1A ze zgłoszenia celnego do procedury wywozu, ostemplowując zagięty lewy róg pieczęcią „Polska-Cło”. Połączone karty 1A wraz z kartą 3 ze zgłoszenia celnego do procedury wywozu wydawane są zgłaszającemu, po potwierdzeniu ich odbioru w polu 54 karty 1 zgłoszenia celnego wywozowego.

5. Jeżeli towary były uprzednio objęte karnetem ATA, karty 1A i 3 wydawane są zgłaszającemu po potwierdzeniu ich odbioru w polu 54 karty 1 zgłoszenia celnego do procedury wywozu. Funkcjonariusz celny na odwrocie karty 3 dokonuje adnotacji „Towar wystąpił za granicę na podstawie karnetu ATA ... dnia ... w OC/PC pod pozycją...”, składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”.

§ 200. 1. Jeżeli środek transportu pozostał za granicą, może on zostać zgłoszony do procedury wywozu.

2. Zgłoszenia celnego środka transportu, o którym mowa w ust. 1, należy dokonać w urzędzie celnym granicznym, na dokumencie SAD, składającym się z kart 1, 1A, 2, 3.

3. Do zgłoszenia celnego, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć w szczególności:

- 1) manifest morski albo lotniczy z potwierdzeniem wyprowadzenia towarów przewożonych środkiem przewozowym za granicę,
- 2) wykaz polskich i zagranicznych portów przeznaczenia.

4. Przepis § 193 stosuje się odpowiednio.

5. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, stosuje się elementy kalkulacyjne z dnia przyjęcia zgłoszenia celnego do procedury wywozu.

6. Przepisy ust. 1—5 stosuje się wyłącznie do statków morskich i samolotów, a objęcie ich procedurą wywozu nie może nastąpić po upływie roku od dnia wprowadzenia poza polski obszar celny.

§ 201. 1. Jeżeli zgłoszenie celne do procedury wywozu dotyczy towarów w stanie rozmontowanym lub nie zmontowanym, objętych jedną fakturą, ale załadowanych na kilka środków transportu, należy:

- 1) sporządzić oddzielne zgłoszenia celne wywozowe dla towarów przewożonych na poszczególnych środkach transportu, podając kod towarów zgodnie z klasyfikacją wyrobu w stanie zmontowanym,
- 2) dołączyć do pierwszego zgłoszenia celnego wywozowego fakturę, a do pozostałych zgłoszeń celnych wywozowych jej kserokopię,

3) do każdego zgłoszenia celnego wywozowego dołączyć specyfikację towarów objętych tym zgłoszeniem.

2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, w poszczególnych zgłoszeniach celnych wywozowych należy podawać wartość towarów objętych tym zgłoszeniem. Suma wartości towarów ze wszystkich zgłoszeń celnych wywozowych powinna być równa wartości towarów określonej w fakturze.

§ 202. 1. Środek przewozowy, na którym lub za pomocą którego następuje wywóz towarów poza polski obszar celny, z zastrzeżeniem ust. 2, po przekroczeniu granicy państwowej Rzeczypospolitej Polskiej nie może zostać uznany za polski obszar celny, bez względu na to, w jakim kraju lub pod jaką banderą jest zarejestrowany.

2. Środek przewozowy, na którym lub za pomocą którego następuje wywóz towarów poza polski obszar celny, po przekroczeniu granicy państwowej Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za polski obszar celny, jeżeli na podstawie umów międzynarodowych czynności kontroli celnej są wykonywane poza polskim obszarem celnym.

§ 203.1. Towary krajowe przeznaczone na zaopatrzenie statków znajdujących się w polskim porcie i wykorzystywanych w ruchu międzynarodowym:

- 1) zarejestrowanych w Rzeczypospolitej Polskiej i pływających pod polską banderą lub
- 2) zarejestrowanych za granicą i pływających pod obcą banderą

— należy zgłosić do procedury wywozu na dokumencie SAD.

2. Przy wprowadzeniu na statek towarów, o których mowa w ust. 1, należy przedstawić organowi celnemu specyfikację towarów lub inny dokument umożliwiający ich identyfikację.

3. W uzasadnionych wypadkach, na wniosek zgłaszającego, organ celny może wyrazić zgodę, aby zgłoszenie celne do procedury wywozu obejmowało towary wywiezione w danym miesiącu kalendarzowym.

4. Zgłoszenie celne, o którym mowa w ust. 3, należy złożyć do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym nastąpił wywóz towarów. Zgłoszenie celne powinno zawierać elementy kalkulacyjne z dnia przyjęcia zgłoszenia celnego.

§ 204. Przepisy § 203 stosuje się odpowiednio do towarów krajowych przeznaczonych na zaopatrzenie statków powietrznych znajdujących się w polskim porcie lotniczym wykorzystywanych w ruchu międzynarodowym.

## DZIAŁ VI

### **Wymogi, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne przy stosowaniu procedury dopuszczenia do obrotu**

§ 205. 1. Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, zgłoszenia celnego o objęciu towarów procedurą

dopuszczenia do obrotu należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart 6, 7 i 8.

2. Funkcjonariusz celny wypełnia pola A, B i J.

3. Karta 6 pozostaje w urzędzie celnym, karta 7 przekazywana jest do urzędu statystycznego, karta 8, po potwierdzeniu jej odbioru w polu 54 karty 6, wydawana jest zgłaszającemu.

§ 206. 1. Do zgłoszenia celnego o objęciu towarów procedurą dopuszczenia do obrotu należy dołączyć w szczególności:

- 1) fakturę, z zastrzeżeniem § 208,
- 2) specyfikację towarów lub listę towarową, jeżeli faktura nie spełnia roli specyfikacji,
- 3) deklarację wartości celnej (DWC); wzór deklaracji wartości celnej (DWC) i sposób jej wypełniania stanowi załącznik nr 37 do rozporządzenia,
- 4) dokument potwierdzający pochodzenie towarów, określony w załączniku nr 38 do rozporządzenia, z wyjątkiem, gdy stosuje się stawki celne ryczałtowe,
- 5) pozwolenie na przywóz towarów, jeżeli jest wymagane,
- 6) upoważnienie do zgłoszenia towarów, jeżeli zgłoszenie celne dokonywane jest przez przedstawiciela,
- 7) potwierdzenie złożenia zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego, jeżeli zabezpieczenie zostało złożone,
- 8) dokument przewozowy, jeżeli objęcie towarów procedurą dopuszczenia do obrotu następuje po zakończeniu procedury tranzytu,
- 9) zaświadczenie o nadaniu statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON, jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej,
- 10) zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP, jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej,
- 11) dokument dotyczący nadania towarowi przeznaczenia celnego — do wglądu, jeżeli towarowi obowiązanemu procedurą dopuszczenia do obrotu zostało uprzednio nadane przeznaczenie celne inne niż procedura tranzytu,
- 12) inne dokumenty, jeżeli są wymagane na podstawie przepisów odrębnych lub przepisów szczególnych.

2. Przepisu ust.1 pkt 3 nie stosuje się, jeżeli procedurą dopuszczenia do obrotu obejmowane są towary, o których mowa w art. 190 ust.1 pkt 6 Kodeksu celnego lub których wartość nie przekracza równowartości 800 EURO.

3. Przepisy § 193 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Dokumenty, określone w ust.1 pkt 3 i 4, powinny być składane w oryginale.

5. Do dokumentów, określonych w ust.1 pkt 5 i 6, przepisy § 193 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

6. Dokument określony w ust.1 pkt 7 powinien zostać złożony w oryginale. Jeżeli dokument ten dotyczy więcej niż jednego zgłoszenia celnego, funkcjonariusz celny dokonuje na oryginale adnotacji o wysokości powstałego długu celnego, składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”. Oryginał dokumentu potwierdzającego złożenie zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego wydawany jest zgłaszającemu. Kserokopię stanowiącą załącznik do zgłoszenia celnego funkcjonariusz celny potwierdza za zgodność z oryginałem, składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”.

7. Do dokumentów określonych w ust. 1 pkt 9 i 10 przepis § 193 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

8. Przepis § 193 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

§ 207. 1. Do zgłoszenia celnego o objęciu procedurą dopuszczenia do obrotu:

- 1) pojazdów samochodowych, ich nadwozi, podwozi należy dołączyć oryginał zagranicznego dokumentu rejestracyjnego pojazdu lub zaświadczenia o wyrejestrowaniu pojazdu albo innego dokumentu urzędowego kraju wysyłki, jeżeli pojazd był wcześniej rejestrowany,
- 2) towarów objętych obowiązkiem banderolowania należy dołączyć oryginał:
  - a) zaświadczenia urzędu skarbowego o wydaniu banderol podatkowych, z podaniem rodzaju, serii, numeru ewidencyjnego (jeśli występuje), daty wytworzenia, ilości i wartości banderol, na przywożone towary objęte obowiązkiem banderolowania,
  - b) zaświadczenia o zapłaceniu równowartości wydanych banderol podatkowych.

2. Przepisy § 206 stosuje się odpowiednio.

§ 208. 1. W wypadku braku oryginału faktury, za dokument służący do ustalenia wartości celnej towarów mogą być uznane:

- 1) kserokopia faktury, faktura przekazana telefaksem, faktura celna, konsularna, prowizoryczna lub pro forma w wypadku złożenia zgłoszenia celnego o objęciu procedurą dopuszczenia do obrotu towarów o wartości nie przekraczającej równowartości 70 EURO albo towarów o zerowej lub zawieszonyj do zera stawce celnej i zerowej stawce podatkowej,
- 2) faktura celna, prowizoryczna lub pro forma w wypadku złożenia zgłoszenia celnego o objęciu procedurą dopuszczenia do obrotu towarów otrzymanych nieodpłatnie lub zakupionych na giełdach towarowych lub po cenach giełdowych albo w ramach kredytu handlowego, a także w wypadku praw gwarancyjnych,
- 3) kopia lub kserokopia faktury lub faktura przekazana telefaksem w wypadku złożenia zgłoszenia celnego o objęciu procedurą dopuszczenia do obrotu:

- a) organów ciała, krwi i plazmy,
  - b) łatwo psujących się badawczych materiałów medycznych,
  - c) materiałów radioaktywnych, z wyjątkiem materiałów rozszczepialnych,
  - d) żywych zwierząt,
  - e) towarów łatwo psujących się, a w szczególności: mięsa, ryb, mleka i jego przetworów, jaj, owoców, margaryny, warzyw oraz innych produktów żywnościowych, żywych roślin i kwiatów ciętych,
  - f) gazet i czasopism,
  - g) materiałów dziennikarskich, w szczególności: taśm, wideotaśm, filmów,
  - h) lekarstw i szczepionek,
  - i) materiałów naukowych i medycznych,
  - j) wyposażenia przeciwpożarowego i ratowniczego,
  - k) wyposażenia niezbędnego do prowadzonych poszukiwań, badań i akcji ratunkowych,
  - l) wyposażenia prasowego, radiowego i telewizyjnego,
  - ł) wyposażenia kinematograficznego,
  - m) części zamiennych i wyposażenia pokładowego samolotów używanych w lotnictwie cywilnym,
- 4) rachunek,
  - 5) umowa sprzedaży, w wypadku dokonania zgłoszenia celnego przez osoby fizyczne,
  - 6) akt darowizny,
  - 7) postanowienie sądu o nabyciu praw spadkowych.

2. W wypadku objęcia towarów procedurą dopuszczenia do obrotu na podstawie dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 2 i 3, z wyjątkiem towarów otrzymywanych nieodpłatnie, a także dopuszczonych do obrotu po naprawie gwarancyjnej, zgłaszający powinien dostarczyć organowi celnemu oryginał faktury w terminie 14 dni od daty złożenia zgłoszenia celnego.

§ 209. 1. Faktura lub inny dokument służący do ustalenia wartości celnej powinny zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres kontrahenta,
- 2) nazwę i adres nabywcy,
- 3) numer,
- 4) miejsce i datę wystawienia,
- 5) rodzaj i ilość towarów oraz jego wartość wyrażoną, w walucie wymiennej, walucie polskiej lub walucie obcej nie będącej walutą wymienną,
- 6) z zastrzeżeniem ust. 3, warunki dostawy (np. wg INCOTERMS '90), z wyjątkiem dokumentów określonych w § 208 ust.1 pkt 4—7.

2. Za fakturę uznaje się również fakturę sporządzoną z zastosowaniem komputera.

3. W wypadku braku informacji o warunkach dostawy na fakturze lub innym dokumencie służącym do ustalenia wartości celnej należy przyjąć warunki dostawy podane w kontrakcie. Jeżeli jest brak tej informacji

również w kontrakcie, należy do wyliczenia wartości celnej przyjąć, że dostawa była realizowana na warunkach EXW według INCOTERMS '90.

§ 210. 1. Jeżeli procedurą dopuszczenia do obrotu mają być objęte towary pochodzące z krajów, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła umowy o wolnym handlu, albo pochodzące z krajów rozwijających się lub najmniej rozwiniętych, objęte sekcjami XVI i XVII lub pozycjami 7308 i 9406 taryfy celnej, w szczególności duże urządzenia, linie technologiczne, mosty, konstrukcje, przywożone partiami w stanie rozmontowanym lub nie zmontowanym, należy wystąpić do organu celnego z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na obejmowanie procedurą dopuszczenia do obrotu poszczególnych partii towarów, zgodnie z klasyfikacją wyrobu w stanie zmontowanym.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1, należy złożyć w urzędzie celnym, w którym będą dokonywane zgłoszenia celne towarów przywożonych partiami.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnioną kopię kontraktu na dostawę kompletnego wyrobu,
- 2) szczegółową specyfikację towarową wszystkich dostaw w ramach kontraktu,
- 3) dowód pochodzenia na kompletny wyrób objęty kontraktem.

4. Przy dokonywaniu zgłoszenia celnego każdej kolejnej partii towarów należy przedłożyć, z uwzględnieniem § 206:

- 1) kartę 8 dokumentu SAD dotyczącego zgłoszenia celnego pierwszej partii towarów,
- 2) fakturę dotyczącą dostarczonej części kompletnego wyrobu, zawierającą numer kontraktu oraz datę i numer dowodu pochodzenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 3,
- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu bezpośredniego transportu.

5. Zgłoszenie celne wszystkich partii towarów powinno być dokonane w jednym urzędzie celnym.

## DZIAŁ VII

### **Wymogi, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne przy obejmowaniu towarów gospodarczymi procedurami celnymi**

#### Rozdział 1

#### **Procedura składu celnego**

§ 211. Zgłoszenie celne o objęciu towarów procedurą składu celnego powinno zostać dokonane na dokumencie SAD składającym się z kart 6, 7 i 8.

§ 212. 1. Do zgłoszenia celnego o objęciu procedurą składu celnego towarów niekrajowych należy dołączyć w szczególności:

- 1) fakturę lub fakturę pro forma,

- 2) dokumenty określone w § 206 ust. 1 pkt 2—12 i § 207,
- 3) pozwolenie na korzystanie z procedury składu celnego.

2. Do dokumentów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 przepisy § 193 ust. 2, 4 i 5 oraz § 206 ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.

3. Dokument określony w ust. 1 pkt 3 powinien być złożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez urząd celny za zgodność z oryginałem.

4. Przepis § 208 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 213. 1. Do zgłoszenia celnego o objęcie procedurą składu celnego towarów krajowych należy dołączyć w szczególności:

- 1) dokumenty określone w § 193 ust. 1,
- 2) pozwolenie na korzystanie z procedury składu celnego.

2. Do dokumentów określonych w ust. 1 pkt 1 przepisy § 193 ust. 2—4 stosuje się odpowiednio.

3. Dokument określony w ust. 1 pkt 2 powinien być złożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez organ celny za zgodność z oryginałem.

§ 214. Przepis § 193 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

§ 215. Do obiegu kart dokumentu SAD przepisy § 205 stosuje się odpowiednio.

## Rozdział 2

### **Procedura uszlachetniania czynnego i procedura przetwarzania pod kontrolą celną**

§ 216. 1. Zgłoszenia celnego o objęcie towarów procedurą uszlachetniania czynnego lub procedurą przetwarzania pod kontrolą celną należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart 6, 7 i 8.

2. Do zgłoszenia celnego o objęcie towarów procedurą uszlachetniania czynnego lub procedurą przetwarzania pod kontrolą celną należy dołączyć w szczególności:

- 1) fakturę, a w wypadku braku faktury fakturę celną, prowizoryczną lub pro forma,
- 2) dokumenty, o których mowa w § 206 ust. 1 pkt 2—6 i 8—12,
- 3) potwierdzenie złożenia zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego albo pozwolenie na zwolnienie z obowiązku jego złożenia,
- 4) pozwolenie na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego albo skrócony wniosek o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego lub procedury przetwarzania pod kontrolą celną albo w wypadku, o którym mowa w § 6 rozporządzenia, o którym mowa w § 15 pkt 2, kserokopię wniosku o udzielenie lub zmianę pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetnia-

nia czynnego lub przetwarzania pod kontrolą celną wraz z potwierdzeniem jego przyjęcia przez organ celny.

3. Do dokumentów określonych w ust. 2 pkt 1—3 przepisy § 193 ust. 2—5 oraz § 206 ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.

4. Dokument określony w ust. 2 pkt 4 powinien być złożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez urząd celny za zgodność z oryginałem.

5. Przepis § 193 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

6. Do obiegu kart dokumentu SAD przepisy § 205 stosuje się odpowiednio.

## Rozdział 3

### **Procedura odprawy czasowej**

§ 217. 1. Zgłoszenia celnego o objęcie towarów procedurą odprawy czasowej należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart 6, 7 i 8.

2. Do zgłoszenia celnego o objęcie towarów procedurą odprawy czasowej należy dołączyć w szczególności:

- 1) fakturę, fakturę celną, prowizoryczną lub pro forma,
- 2) dokumenty, o których mowa w § 206 ust. 1 pkt 2—12,
- 3) pozwolenie na korzystanie z procedury albo skrócony wniosek o udzielenie tego pozwolenia wraz z dokumentem potwierdzającym cel przywozu towarów albo w wypadku, o którym mowa w § 6 rozporządzenia, o którym mowa w § 15 pkt 2, kserokopię wniosku o udzielenie lub zmianę pozwolenia na korzystanie z procedury odprawy czasowej wraz z potwierdzeniem jego przyjęcia przez organ celny.

3. Do dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, przepisy § 193 ust. 2—5 i § 206 ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.

4. Dokumenty określone w ust. 2 pkt 3 powinny być złożone w oryginalach lub kserokopiach potwierdzonych przez organ celny za zgodność z oryginałem.

5. Przepis § 193 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

6. Do obiegu kart dokumentu SAD § 205 stosuje się odpowiednio.

## Rozdział 4

### **Procedura uszlachetniania biernego**

§ 218. 1. Zgłoszenia celnego o objęcie towarów procedurą uszlachetniania biernego należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart:

- 1) 1, 1A, 2 i 3 lub
- 2) 1, 1A, 2, 3, 4 i 5 lub
- 3) 1, 1A, 2, 3, 4, 5 i 7.



2. Do zgłoszenia celnego o objęciu towarów procedurą uszlachetniania biernego należy dołączyć w szczególności:

- 1) dokumenty, o których mowa w § 193 ust. 1,
- 2) pozwolenie na korzystanie z procedury uszlachetniania biernego albo skrócony wniosek o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetniania biernego albo w wypadku, o którym mowa w § 6 rozporządzenia, o którym mowa w § 15 pkt 2, kserokopię wniosku o udzielenie lub zmianę pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetniania biernego wraz z potwierdzeniem jego przyjęcia przez organ celny.

3. Do dokumentów określonych w ust. 2 pkt 1 przepisy § 193 ust. 2—4 stosuje się odpowiednio.

4. Dokument określony w ust. 2 pkt 2 powinien być złożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez organ celny za zgodność z oryginałem.

5. Z zastrzeżeniem ust. 6, do obiegu kart dokumentu SAD przepisy § 195—199 stosuje się odpowiednio.

6. W wypadku, o którym mowa w § 199, funkcjonariusz celny wydaje zgłaszającemu kartę 1A po potwierdzeniu jej odbioru w polu 54 karty 1.

## DZIAŁ VIII

### **Wymogi, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne o objęciu procedurą celną towarów wprowadzanych na polski obszar celny i wprowadzanych poza polski obszar celny transportem przesyłowym**

§ 219. Użyte w niniejszym dziale określenie „transport przesyłowy” oznacza transport towarów rurociągami, gazociągami i liniami energetycznymi.

§ 220. 1. Zgłoszenia celnego o objęciu procedurą celną towarów przewożonych transportem przesyłowym należy dokonać na dokumencie SAD, w miesięcznych okresach rozliczeniowych, w terminie do 14 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni.

2. W wypadku wymiany energii elektrycznej wynikającej z naturalnych przepływów w połączonych systemach elektroenergetycznych krajów sąsiadujących, zgłoszenia celnego o objęciu procedurą celną energii elektrycznej dokonuje się na podstawie salda wymiany w okresach rozliczeniowych nie dłuższych niż 6 miesięcy w terminie 14 dni od daty uzgodnienia salda.

3. Przy wprowadzaniu lub wyprowadzaniu energii elektrycznej na zaopatrzenie miejscowości w strefie przygranicznej na podstawie protokołów wskazań urządzeń pomiarowych sporządzanych przez zakłady energetyczne przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 221. Wartość celną towarów przewożonych transportem przesyłowym ustala się na podstawie danych zawartych w fakturze lub w innym dokumencie służącym do ustalania wartości celnej, o którym mowa w § 208 ust. 1.

§ 222. 1. Podstawą ustalenia przez urząd celny ilości gazu w jednostkach zawartych w kontrakcie są miesięczne protokoły zdawczo-odbiorcze (wstępne akty zdawczo-odbiorcze) wskazań urządzeń pomiarowych sporządzone na podstawie protokołu podziału strumienia gazu.

2. Podstawą ustalenia przez urząd celny ilości energii elektrycznej jest:

- 1) przy wprowadzaniu na polski obszar celny na zaopatrzenie sieci ogólnokrajowej — faktura dostawcy z wykazem poboru mocy przez poszczególnych polskich odbiorców,
- 2) przy wywozie poza polski obszar celny z sieci ogólnokrajowej — faktura wystawiona na podstawie wskazań liczników.

3. Podstawą do ustalenia przez urząd celny masy ropy naftowej przywożonej z zagranicy są:

- 1) w wypadku wprowadzania na polski obszar celny ropy naftowej z krajów WNP — protokoły zdawczo-odbiorcze sporządzone przez Przedsiębiorstwo Eksploatacji Rurociągów Naftowych „Przyjaźń” w Płocku, Odcinek Wschodni w Adamowie-Zastawie,
- 2) w wypadku wprowadzania na polski obszar celny ropy naftowej przez Port Północny w Gdańsku — konosament.

4. Podstawą do ustalenia masy ropy naftowej przy tranzycie przez polski obszar celny są:

- 1) na trasie Adamowo—Schwedt (Niemcy) — protokoły wymienione w ust. 3 pkt 1,
- 2) na trasie Port Północny w Gdańsku—Schwedt (Niemcy) — konosament.

5. Kontroli tranzytu ropy naftowej przez polski obszar celny dokonuje:

- 1) na trasie Port Północny w Gdańsku—Schwedt (Niemcy) — Urząd Celny w Gdańsku,
- 2) na trasie Adamowo—Port Północny w Gdańsku—Schwedt (Niemcy) — Urząd Celny w Białymstoku.

§ 223. 1. Objęcia procedurą dopuszczenia do obrotu gazu zakupionego przez Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A. lub inne uprawnione podmioty dla zasilania sieci ogólnokrajowych dokonują urzędy celne graniczne właściwe ze względu na lokalizację gazociągu.

2. W wypadku wymiany przygranicznej, realizowanej przez jednostki terenowe Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa S.A. i inne uprawnione podmioty, objęcia procedurą dopuszczenia do obrotu gazu dokonują urzędy celne właściwe dla siedziby korzystającego z procedury.

3. Ilość i wartość dostarczonego gazu jest każdorazowo, po objęciu procedurą celną, saldowana zarówno na oryginale pozwolenia przywozu, jak również na potwierdzonej kserokopii pozwolenia będącego w posiadaniu odbiorcy.

4. Objęcia procedurą tranzytu gazu przesyłanego przez polski obszar celny systemem gazociągów tranzytowych dokonuje Urząd Celny w Warszawie, na wniosek przedsiębiorstwa EuRoPol GAZ S.A.

5. Objęcia procedurą dopuszczenia do obrotu gazu zakupionego przez Przedsiębiorstwo EuRoPol GAZ S.A. na potrzeby własne, związane z realizacją tranzytu, dokonywane są w Urzędzie Celnym w Warszawie.

6. Objęcia procedurą celną energii elektrycznej przesyłanej przez Polskie Sieci Elektroenergetyczne dokonuje Urząd Celny w Warszawie, a w innych wypadkach dokonują urzędy celne właściwe miejscowo dla osób dokonujących wywozu lub przywozu.

7. Objęcia procedurą dopuszczenia do obrotu ropy naftowej dokonują urzędy celne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę osoby korzystającej z procedury celnej.

§ 224. 1. Po objęciu procedurą celną ropy naftowej urzędy celne, o których mowa w § 223 ust. 7, przesyłają do Urzędu Celnego w Białymstoku lub Urzędu Celnego w Gdańsku — w zależności od tego, przez który urząd celny nastąpiło wprowadzenie tego towaru na polski obszar celny — kserokopię zgłoszenia celnego z wymienionymi numerami protokołów zdawczo-odbiorczych lub kserokopię konosamentu.

2. Urząd Celny w Białymstoku i Urząd Celny w Gdańsku, każdy we własnym zakresie, dokonują okresowo — przynajmniej raz na kwartał — porównania zapisów dotyczących objęcia ropy naftowej procedurą celną z dokumentami znajdującymi się u odbiorców.

3. Urzędy celne dokonują kontrolnego sprawdzenia prawidłowości stosowanych odczytów urządzeń pomiarowych gazu, energii elektrycznej i ropy naftowej.

§ 225. 1. Zgłoszenia celnego o objęciu procedurą dopuszczenia do obrotu towarów wprowadzanych na polski obszar celny transportem przesyłowym należy dokonać na dokumencie SAD, składającym się z kart 6, 7 i 8. Przepisy § 205 stosuje się odpowiednio.

2. Do zgłoszenia celnego, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć w szczególności:

- 1) protokoły zdawczo-odbiorcze ze wskazań urządzeń pomiarowych w wypadku zgłoszenia celnego o objęciu procedurą dopuszczenia do obrotu gazu lub ropy naftowej lub fakturę dostawcy potwierdzoną przez odbiorcę w wypadku zgłoszenia celnego o objęciu procedurą dopuszczenia do obrotu energii elektrycznej,
- 2) inne dokumenty określone w § 206 ust. 1.

§ 226. W wypadku zgłoszenia celnego o objęciu procedurą wywozu energii elektrycznej i gazu § 193, § 195 i § 225 ust. 2 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

## Dział IX

### **Wymogi, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne w wymianie towarowej z zagranicą w obrocie pocztowym**

§ 227. 1. Tranzyt przesyłek pocztowych odbywa się na podstawie międzynarodowych dokumentów pocztowych, w szczególności wykazów zdawczych: CN 37, CN 38, CN 41, CN 47 lub dokumentu wysyłki (Consignment).

2. Przy wprowadzaniu towarów na polski obszar celny pod procedurą tranzytu funkcjonariusz celny urzędu celnego granicznego:

- 1) w wypadku gdy przewóz dokonywany jest ambulansem, samolotem lub drogą morską, na międzynarodowych dokumentach pocztowych odciska pieczęć „Polska-Cło” i składa podpis,
- 2) w wypadku gdy przewóz dokonywany jest samochodem ciężarowym, rejestruje samochód w ewidencji, na wykazie zdawczym odciska stempel SAD i pieczęć „Polska-Cło” oraz wpisuje pozycję ewidencji, ilość, numery lub znaki nalożonych plomb oraz składa podpis.

3. W wypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, jeden egzemplarz wykazu zdawczego pozostaje w urzędzie celnym granicznym i stanowi załącznik do ewidencji, drugi wraz z towarem jest przekazywany do urzędu przeznaczenia. Funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia, po zarejestrowaniu przesyłek pocztowych w ewidencji, na otrzymanym wykazie zdawczym potwierdza odbiór przesyłek i odsyła potwierdzony wykaz zdawczy do urzędu celnego granicznego.

§ 228. 1. Przy obejmowaniu procedurą tranzytu lub procedurą wywozu przesyłek pocztowych wykazy zdawcze sporządzane są w urzędach pocztowych, w których dokonuje się wymiany poczty z zagranicą.

2. Funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia każdorazowo potwierdza na przedstawionym przez urząd pocztowy wykazie zdawczym dostarczenie przesyłek, o których mowa w ust. 1.

3. Przesyłki pocztowe wprowadzone na polski obszar celny przeznaczone dla osób prawnych i jednostek nie posiadających osobowości prawnej powinny być dostarczone do urzędów celnych właściwych miejscowo ze względu na siedzibę odbiorców albo miejsc wyznaczonych lub uznanych przez organ celny, w których mogą być dokonywane czynności przewidziane w przepisach prawa celnego w zakresie wymiany z zagranicą w obrocie pocztowym.

§ 229. 1. Przesyłki pocztowe wprowadzane na polski obszar celny przeznaczone dla osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej, przedstawiane są przez urzędy pocztowe organom celnym wraz z deklaracjami celnymi CN 22 lub CN 23.

2. W wypadku gdy przesyłka zawiera towary zwolnione od cła i podatków, funkcjonariusz celny odciska na przesyłce pieczęć „Urząd Celny w ... . Objęto proce-

durą dopuszczenia do obrotu." Zwolnienie towarów następuje w chwili odbioru towarów przez osobę przedstawiającą towary.

3. Przepisów ust. 2 nie stosuje się do:

- 1) kart pocztowych i listów zawierających wyłącznie wiadomości o charakterze osobistym,
- 2) listów pisanych alfabetem Braille'a,
- 3) druków nie podlegających należnościom celnym,
- 4) przesyłek przewożonych na podstawie dokumentu wysyłki (Consignment).

§ 230. 1. Przesyłki pocztowe wprowadzane na polski obszar celny zawierające towary podlegające należnościom celnym, przeznaczone dla osób fizycznych przedstawiane są przez urzędy pocztowe organom celnym wraz z deklaracjami CN 22 albo CN 23.

2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, funkcjonariusz celny wystawia dokument SAD w formie skróconej, składającej się z kart 6, 7 i 8.

3. Karta 7 pozostaje w urzędzie celnym. Karty 6 i 8 wraz z towarem przekazywane są osobie przedstawiającej towar, w celu doręczenia odbiorcy.

4. Odbiorca przyjmując przesyłkę składa podpis w polu 54 dokumentu SAD.

5. Zgłoszenie celne o objęciu towarów procedurą dopuszczenia do obrotu uważane jest za dokonane z chwilą złożenia podpisu, o którym mowa w ust. 4.

§ 231. 1. Przesyłki pocztowe wprowadzane na polski obszar celny zawierające towary o wartości nie przekraczającej równowartości 70 EURO każda, przeznaczone dla przedsiębiorców, przedstawiane są przez urzędy pocztowe organom celnym wraz z deklaracjami celnymi CN 22 lub CN 23 i dokumentami handlowymi.

2. W wypadku gdy przesyłka zawiera towary zwolnione od cła i podatków funkcjonariusz celny przystawia na przesyłce pieczęć: „Urząd Celny w .... . Objęto procedurą dopuszczenia do obrotu." Zwolnienie towarów następuje w chwili odbioru towarów przez osobę przedstawiającą towary.

§ 232. W wypadku przesyłek pocztowych wprowadzanych na polski obszar celny zawierających towary o wartości nie przekraczającej równowartości 70 EURO każda, podlegające należnościom celnym, przepisy § 230 stosuje się odpowiednio.

§ 233. 1. Jeżeli przesyłka zawiera towary o wartości przekraczającej równowartość 70 EURO przeznaczone dla przedsiębiorców, po otrzymaniu powiadomienia odbiorca powinien złożyć zgłoszenie celne o objęciu towarów procedurą dopuszczenia do obrotu w dokumencie SAD w formie skróconej na kartach 6, 7 i 8.

2. Przepisy § 206 stosuje się odpowiednio.

§ 234. 1. Przesyłki pocztowe zawierające towary przeznaczone do wywozu poza polski obszar celny,

nadane przez osoby fizyczne w urzędzie pocztowym, powinny być przedstawione organom celnym przez urzędy pocztowe dokonujące wymiany poczty z zagranicą.

2. Do przesyłek pocztowych, zawierających towary o wartości przekraczającej równowartość 70 EURO, przeznaczonych do wywozu z polskiego obszaru celnego i nadanych w urzędzie pocztowym przez przedsiębiorców, należy dołączyć wypełniony dokument SAD składający się z kart 1, 1A, 2 i 3, jeżeli zgłoszenie celne dokonywane jest w urzędzie celnym granicznym, lub z kart 1, 1A, 2, 3, 4 i 5, jeżeli zgłoszenie celne dokonywane jest w urzędzie celnym wewnętrznym.

3. Funkcjonariusz celny wypełnia pola A, B i D na dokumencie SAD.

4. Jeżeli przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 1, nie zostały poddane kontroli celnej, uważa się, że zostały one objęte procedurą wywozu.

5. Jeżeli objęcie towarów procedurą wywozu następuje w urzędzie celnym granicznym, karta 1 pozostaje w urzędzie celnym i stanowi załącznik do ewidencji, karta 2 przesyłana jest do urzędu statystycznego, karty 3 i 1A, po potwierdzeniu stemplem VAT, przesyłane są do nadawcy przesyłki.

6. Jeżeli objęcie towarów procedurą wywozu następuje w urzędzie celnym wewnętrznym, karta 1 pozostaje w urzędzie celnym i stanowi załącznik do ewidencji, karty 1A, 4 i 5 przesyłane są wraz z towarem do urzędu celnego granicznego, karta 2 przesyłana jest do urzędu statystycznego po otrzymaniu z urzędu celnego granicznego potwierdzonej karty 1A. Potwierdzona karta 1A i karta 3 odsyłana jest do nadawcy przesyłki. Karta 4 pozostaje w urzędzie celnym granicznym i stanowi załącznik do ewidencji, a karta 5 odsyłana jest do urzędu celnego, w którym nastąpiło objęcie towarów procedurą wywozu w terminie 5 dni od dnia wyprowadzenia towarów poza polski obszar celny.

7. Zgłoszenia celnego o objęciu towarów procedurą wywozu przesyłek pocztowych, zawierających towary o łącznej wartości nie przekraczającej równowartości 70 EURO w każdej przesyłce, można dokonać, za zgodą organu celnego, zbiorczo na jednym dokumencie SAD wypełnionym zgodnie z instrukcją.

8. W wypadku zgłaszania do procedury wywozu przesyłek pocztowych w urzędzie celnym wewnętrznym, zgłaszający powinien do zgłoszenia celnego dołączyć dokument pocztowy CP 72 lub PP 307b (nalepka adresowa), numer ww. dokumentu powinien zawierać zapisany w polu 44 SAD. Funkcjonariusz celny przyjmujący zgłoszenie celne jest zobowiązany na przesyłce nanieść adnotację: „Przesyłka celna — załączono dokument SAD" oraz wpisać pozycję ewidencji. Ponadto powinien poinformować zgłaszającego o konieczności dołączenia na zewnątrz przesyłki karty 1A dokumentu SAD przy jej nadaniu w urzędzie pocztowym. Nalepkę adresową dołączoną do zgłoszenia celnego należy zwrócić zgłaszającemu w celu nalepiania na przesyłkę.

## DZIAŁ X

**Wymogi, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne towarów przewożonych w przesyłkach kurierskich**

§ 235. Przepisy niniejszego działu stosuje się do towarów, które są przewożone przez koncesjonowane podmioty kurierskie w ramach działalności określonej w koncesji, a także do przesyłek kurierskich w obrocie pocztowym.

§ 236. 1. Zgłoszenia celne o dopuszczeniu do obrotu przesyłek kurierskich, zawierających towary o łącznej wartości nie przekraczającej równowartości 70 EURO w każdej przesyłce i zwolnionych od cła na podstawie art. 190 § 1 pkt 1, 4, 14, 15, 24 i 32 Kodeksu celnego, oraz od podatków, a także zawierających towary o charakterze handlowym, jeżeli wartość jednej przesyłki nie przekracza równowartości 10 EURO, zwolnionych od cła oraz od podatku, z wyjątkiem napojów alkoholowych, perfum i wód toaletowych oraz tytoniu i wyrobów tytoniowych, można dokonać zbiorczo na jednym dokumencie SAD wypełnionym zgodnie z instrukcją.

2. Przepisy § 205 i 206 stosuje się odpowiednio.

§ 237.1. Zgłoszenia celne o objęciu procedurą wywozu przesyłek kurierskich, zawierających towary o łącznej wartości nie przekraczającej równowartości 70 EURO w każdej przesyłce, można, za zgodą organu celnego, dokonać zbiorczo na jednym dokumencie SAD wypełnionym zgodnie z instrukcją.

2. Do zgłoszenia celnego o objęciu procedurą wywozu przesyłek kurierskich przepisy § 193 i § 195—198 stosuje się odpowiednio.

## DZIAŁ XI

**Wymogi, jakie należy spełnić przy korzystaniu z wolnych obszarów celnych lub składów wolnoctwowych**

§ 238. Wobec towarów niekrajowych wprowadzanych spoza polskiego obszaru celnego dowolnego obszaru celnego lub składu wolnoctwowego, zwanych dalej „woc”, w sposób określony w art. 36 § 1 pkt 2 Kodeksu celnego, nadanie przeznaczenia celnego następuje przez wpis do ewidencji prowadzonej przez osobę wprowadzającą towary do woc.

§ 239. Jeżeli do woc wprowadzane są towary niekrajowe, które uprzednio objęte były procedurą tranzytu, nadanie przeznaczenia celnego następuje przez wpis do ewidencji prowadzonej w urzędzie celnym właściwym miejscowo dla woc.

§ 240. 1. Z zastrzeżeniem § 241, wprowadzenia do woc towarów, o których mowa w art. 174 § 2 pkt 1 i 2 Kodeksu celnego, należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart 6, 7 i 8.

2. Do dokumentu SAD, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) dokumenty określone w § 206 ust. 1,
- 2) zgłoszenie celne do procedury celnej bezpośrednio poprzedzającej nadanie towarom przeznaczenia celnego wprowadzenia do woc, jeżeli towary były uprzednio objęte procedurą inną niż procedura tranzytu.

3. Do obiegu kart dokumentu SAD przepisy § 205 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 241. 1. Zgłoszenia celne o objęciu procedurą wywozu towarów krajowych, o których mowa w art. 174 § 2 pkt 3 Kodeksu celnego, należy dokonać na dokumencie SAD w dniu wprowadzenia tych towarów do wolnego obszaru celnego. O wyprowadzeniu towaru osoba prowadząca działalność w wolnym obszarze celnym powiadamia właściwy miejscowo urząd celny w trybie ustalonym z organem celnym.

2. Przepisy § 37, 195, 196 i 198 stosuje się odpowiednio.

## DZIAŁ XII

**Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 242. Zezwolenia na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu wspólnej procedury tranzytowej oraz zezwolenia na stosowanie procedury uproszczonej przy objęciu wspólną procedurą tranzytową zachowują swoją ważność do czasu, na który zostały wydane, bez możliwości ich przedłużenia.

§ 243. W wypadku złożenia wniosku o stosowanie procedury uproszczonej w ramach wspólnej procedury tranzytowej przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy rozporządzenia.

§ 244. Osoby korzystające z karnetów TIR przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zachowują prawo do korzystania z nich na podstawie dotychczasowych przepisów.

§ 245. Traci moc zarządzenie Prezesa Głównego Urzędu Ceł z dnia 23 września 1997 r. w sprawie deklaracji skróconych i zgłoszeń celnych (Monitor Polski Nr 72, poz. 690).

§ 246. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2000 r.

Minister Finansów: w z. *J. Bauc*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 listopada 1999 r.  
(poz. 1193)

Załącznik nr 1

pierwsza strona

**DEKLARACJA SKRÓCONA**

<b>1. Składający deklarację</b> Imię i nazwisko/nazwa firmy..... Adres.....	<b>A. Urząd celny</b>  <b>4. Ilość załączonych dokumentów</b>  
<b>2. Odbiorca (jeżeli osoba inna niż w polu 1)</b> Imię i nazwisko/nazwa firmy..... Adres.....	<b>5. Zamknięcia celne</b> Ilość..... Rodzaj..... Znaki.....
<b>3. Środek transportu</b> Rodzaj i nr rejestracyjny.....	<b>6. Podpis składającego deklarację</b>  Imię i nazwisko..... Nr paszportu lub dow.osob..... Data.....

druga strona

<b>Opis towaru</b> ..... <b>Ilość..... Masa netto.....</b> <b>Opakowania (opis).....</b> ..... <b>Uwagi.....</b> .....
<b>Adnotacje urzędu celnego</b> <b>Urząd celny.....</b> <b>Nr ewidencji.....</b> <b>Data przyjęcia deklaracji.....</b> <b>Miejsce złożenia towaru.....</b> <b>Podpis i pieczęć funkcjonariusza celnego</b>  

A URZĄD CELNY WYŚYKI / EKSPORTU

RZECZPOSPOLITA POLSKA

1 D E K L A R A C J A

Karta dla kraju wysyłki / eksportu	1	2 Nadawca / Eksporter Nr	3 Formularz	4 Wyk. załd.	5 Poczta	6 Liczba opakowań	7 Numer akt	
	8 Odbiorca Nr	9 Osoba odpowiedzialna za sprawę finansową Nr						
	10 1-szy kraj przetrz.	11 Kraj handlu	12	13 W.P.R.				
	14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr	15 Kraj wysyłki / eksportu		15 Kod kr. wys./eksp.	17 Kod kraju przetrz.			
	16 Kraj pochodzenia	17 Kraj przeznaczenia						
	18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjeździe	19 Kont.	20 Warunki dostawy					
	21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę	22 Waluta i ogólna wartość faktury		23 Kurs waluty	24 Rodzaj transakcji			
	25 Rodzaj transportu na granicy	26 Rodzaj transportu wewn.	27 Miejsce załadunku		28 Adnotacje finansowe i bankowe			
	29 Urząd celny wywozu	30 Lokalizacja towaru						

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenerów(ów) - Liczba i rodzaj		32 Poczta Nr	33 Kod towaru			
			34 Kod kraju pech.	35 Masa brutto (kg)			
			37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent	
	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument						
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	41 Uzupełniająca j.m.		42		Kod D.I. 45		
	46 Wartość statystyczna						

47 Obliczenie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	MP	48 Płatność odroczone	49 Oznaczenia składu
	Razem:					B ELEMENTY KALKULACYJNE	

50 Główny zobowiązany Nr	Podpis:	C URZĄD CELNY WYJŚCIA
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)	reprezentowany przez Miejsce i data:	

52 Gwarancje nieważne na	Kod	53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)
--------------------------	-----	---------------------------------------

D KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA	Pieczęć:	54 Miejsce i data:
Wynik: Należone zamknięcia: ilość: Znaki: Termin (ostatni dzień): Podpis: Z up. dyr. U.C.:		Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:  Kartę 3 otrzymałem, zostałem powiadomiony o zarejestrowaniu kwoty wynikającej z długu celnego.

E KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYŚYŁKI / EKSPORTU

1A

Karta dla statystyki - kraj wysyłki / eksportu

2 Nadawca / Eksporter Nr	
8 Odbiorca Nr	
14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr	
18 Znak i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu	
21 Znak i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przetwarzającego towar	
25 Rodzaj transportu na granicy	26 Rodzaj transportu wewn.
27 Miejsce załadunku	
29 Urząd celny wywozu	
30 Lokalizacja towaru	

1 DEKLARACJA		
3 Formularze	4 Wyk. zał.	
5 Pacyje	6 Liczba opakowań	7 Numer akt
9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr		
10 I-czy kraj przezn.	11 Kraj handlu	13 W.P.R.
15 Kraj wysyłki / eksportu		15 Kod hr. wys. / eksp.
16 Kraj pochodzenie		17 Kod kraju przezn.
20 Warunki dostawy		22 Waluta i ogólna wartość faktury
23 Kura waluty		24 Rodzaj transakcji
28 Adnotacje finansowe i bankowe		

31

31 Opakowania i opis towaru	
32 Pacyje Nr	
33 Kod towaru	
34 Kod kraju poch.	
36 Masa brutto (kg)	
37 PROCEDURA	
38 Masa netto (kg)	
39 Kontyngent	
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument	
41 Urupetniająca j.m.	
42	
Kod D.I.	
45	
48 Wartość statystyczna	

40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument	
41 Urupetniająca j.m.	
42	
Kod D.I.	
45	
48 Wartość statystyczna	

44

44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	
---	--

47

Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	MP
Razem:				

48 Płatność odroczone		49 Oznaczenia siodłu	
B ELEMENTY KALKULACYJNE			

50

50 Główny zobowiązany Nr		Podpis:	
-----------------------------	--	---------	--

C URZĄD CELNY WYJŚCIA

51

51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)	
reprezentowany przez	
Miejsce i data:	

53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)	
Kod	

52

52 Gwarancje nieważne na	
--------------------------	--

0

0 KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA	
Wynik:	
Należane zamknięcia: Hołd:	
Znaki:	
Termin (ostatni dzień):	
Podpis:	
Z up. dyr. U C.:	

54 Miejsce i data:	
Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:	
Kartę 3 otrzymałem, zostałem powiadomiony o zarejestrowaniu kwoty wynikającej z długu celnego.	



E KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU

<b>RZECZPOSPOLITA POLSKA</b>					<b>A URZĄD CELNY WYŚLKI / EKSPORTU</b>						
<b>Karta dla statystyki - kraj wysyłki / eksportu</b>	<b>2</b> Nadawca / Eksporter Nr				<b>1 DEKLARACJA</b>						
					3 Formularze		4 Wyk. załad.				
	5 Pozycja		6 Liczba opakowań		7 Numer akt						
	8 Odbiorca Nr				9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr						
	10 /-szy kraj przezn.		11 Kraj handlu		12			13 W.P.R.			
	14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr				15 Kraj wysyłki / eksportu			15 Kod kr. wys./eksp a)   b)		17 Kod kraju przezn. a)   b)	
					18 Kraj pochodzenia			17 Kraj przeznaczenia			
	18 Znaki i przynależność państwa środka transportu przy wyjściu				19 Kont.		20 Warunki dostawy				
	21 Znaki i przynależność państwa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę				22 Waluta i ogólna wartość faktury			23 Kurs waluty		24 Rodzaj transakcji	
	25 Rodzaj transportu na granicy		26 Rodzaj transportu wewn.		27 Miejsce załadunku		28 Adnotacje finansowe i bankowe				
29 Urząd celny wywozu				30 Lokalizacja towaru							
31 Opakowania i opis towaru					32 Pozycja Nr		33 Kod towaru				
					34 Kod kraju poch. a)   b)		35 Masa brutto (kg)				
					37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent		
					40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument						
					41 Uzupełniająca j.m		42				
44 Dodatkowe informacje / załączanie dokumenty / świadectwa i pozwolenia							Kod D.I.		45		
							46 Wartość statystyczna				
47 Obliczanie opłat					48 Płatność adrecona		49 Oznaczenie składu				
					<b>B ELEMENTY KALKULACYJNE</b>						
					Razem:						
50 Główny zobowiązany Nr					Podpis:		<b>C URZĄD CELNY WYJŚCIA</b>				
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)					reprezentowany przez						
52 Gwarancje nieważne na					Miejsce i data:						
D KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA					Pieczęć:		54 Miejsce i data:				
Wynik:					Należone zamknięcia: Ilość:		Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:				
Znaki:					Termin (ostatni dzień):		Kartę 3 otrzymałem, zostałem powiadomiony o zarejestrowaniu kwoty wynikającej z długu celnego.				
Podpis:					Z up. dyr. U.C.:						

A URZĄD CELNY WYŚYKI / EKSPORTU

RZECZPOSPOLITA POLSKA

1 D E K L A R A C J A

Karta dla nadawcy / eksportera	3	2 Nadawca / Eksporter Nr	3 Formularze	4 Wyk. załad.	5 Pozycje	6 Liczba opakowań	7 Numer akt	
	8 Odbiorca Nr	9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr						
	10 I-szy kraj przezn.	11 Kraj handlu	12	13 W.P.R.				
	14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr	15 Kraj wysyłki / eksportu			15 Kod kr. wys./eksp. a) b)	17 Kod kraju przezn. a) b)		
	18 Znaki i przynależność państwa środka transportu przy wyjściu		19 Kontr.	20 Warunki dostawy				
	21 Znaki i przynależność państwa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę		22 Waleta i ogólna wartość faktury		23 Kurs waluty	24 Rodzaj transakcji		
	25 Rodzaj transportu na granicy	26 Rodzaj transportu wewn.	27 Miejsce załadunku	28 Adnotacje finansowe i bankowe				
	29 Urząd celny wywozu		30 Lokalizacja towaru					
	3							

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj		32 Pozycja Nr	33 Kod towaru		
			a) b)	34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	
				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument					
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	41 Uzupełniająca j.m.		42			
			Kod D.I.	45		
	48 Wartość statystyczna					

47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	MP	48 Płatność odroczone	49 Oznaczenie składu
						B ELEMENTY KALKULACYJNE	
Razem:							

50 Główny zobowiązany Nr	Podpis:	C URZĄD CELNY WYJŚCIA
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)	reprezentowany przez Miejsce i data:	
52 Gwarancje nieważne na	Kod	53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)

D KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA Wyrak: Nałożone zamknięcia: ilość: Znaki: Termin (ostatni dzień): Podpis: Z up. dyr. U.C.:	Pieczęć:  54 Miejsce i data:  Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:  Kartę 3 otrzymałem, zostałem powiadomiony o zarejestrowaniu kwoty wynikającej z długu celnego.
---	--

A URZĄD CELNY WYŚYŁKI / EKSPORTU

RZECZPOSPOLITA POLSKA

1 DEKLARACJA

Karta dla urzędu celnego przeznaczenia	4	2 Nadawca / Eksporter Nr	3 Formularze	4 Wyk. załad.	
	8 Odbiorca Nr	5 Pozycje			6 Liczba opakowań
	14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr	16 Kraj wywozu / eksportu			17 Kraj przeznaczenia
	18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wywozie	19 Kant.			
	21 Znaki i przynależność państwowa nidywanego środka transportu przedostającego granicę				
	25 Rodzaj transportu na granicy	27 Miejsce załadunku			

UWAGA  
Jeżeli ta karta jest stosowana wyłącznie dla POŚWIADCZENIA WSPÓLNOTOWEGO CHARAKTERU TOWARÓW PRZEWOZONYCH POZA WSPÓLNA PROCEDURĄ, TRANZYTOWĄ to należy wypełnić tylko pola 1, 2, 3, 5, 14, 31, 32, 35, 54 i w określonych przypadkach 4, 33, 38, 40 i 44.

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenerów(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycje Nr	33 Kod towaru	36 Masa brutto (kg)	38 Masa netto (kg)	40 Deklaracja skrobiona / Poprzedni dokument
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia						Kod D.I.

55 Przeladunki	Miejsce i kraj:	Miejsce i kraj:
	Znaki i przyz. pakiet. now. śr. transp.:	Znaki i przyz. pakiet. now. śr. transp.:
	Kant. <input type="checkbox"/> (1) Oznac. now. kant.	Kant. <input type="checkbox"/> (1) Oznac. now. kant.
	(1) Wpisać 1 jeśli TAK lub 0 jeśli NIE.	(1) Wpisać 1 jeśli TAK lub 0 jeśli NIE.

F POŚWIADCZENIE ODPOWIEDNICH WŁAŹ	Nowe zamknięcia: Ilość:      Znak:	Nowe zamknięcia: Ilość:      Znak:
	Podpis:      Pieczęć:	Podpis:      Pieczęć:

50 Główny zobowiązany Nr	Podpis:	C URZĄD CELNY WYJŚCIA
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)	reprezentowany przez Miejsce i data:	

52 Gwarancje nieważne na	Kod	53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)
--------------------------	-----	---------------------------------------

D KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA	Pieczęć:	54 Miejsce i data:
Wynik:		Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:
Nalożone zamknięcia: Ilość:		
Znaki:		
Termin (ostatni dzień):		
Podpis:		

<b>56 Inne zdarzenia podczas przewozu</b> Stan rzeczy i podjęte środki	<b>B POŚWIADCZENIE ODPOWIEDNICH WŁADZ</b>
<b>III POWTÓRNA KONTROLA (jeśli ta karta jest stosowana dla poświadczenia wspólnotowego charakteru towarów)</b>	
<b>WNIOSEK O KONTROLĘ</b> Wnosi się o kontrolę tego dokumentu pod względem jego autentyczności i prawidłowości zawartych w nim danych.  Miejsce i data: Podpis:	<b>REZULTATY KONTROLI</b> Ten dokument (1) <input type="checkbox"/> jest poświadczony przez podany w nim urząd celny i dane zawarte w nim są prawidłowe <input type="checkbox"/> nie odpowiada wymogom autentyczności i prawidłowości (patrz uwagi poniżej).  Miejsce i data: Podpis:
Uwagi:   (1) Odpowiednie: <input checked="" type="checkbox"/> zawierać	
<b>I KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA (WSPÓLNA PROCEDURA TRANZYTYWNA)</b> Dzień przybycia: Kontrola zamknięć:  Uwagi:	Kartę Nr 5 zwrócono w dniu po wpisaniu do Nr  Podpis:

RZECZPOSPOLITA POLSKA

I DEKLARACJA

Karta zwrotna - Wspólna Procedura Tranzytowa	5	2 Nadawca / Eksporтер	Nr	3 Formularze		4 Wylk. zał. d.	
				5 Pozycja		6 Liczba opakowań	
		8 Odbiorca	Nr				
				15 Kraj wysyłki / eksportu		17 Kraj przeznaczenia	
		18 Znak i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu		19 Kant.	Zurücksenden an: Tilbageendes til: Pakutetaan: Odsolat do:		
		21 Znak i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę			Return to: Émporterés cí: Tilbagesendes til: Odsolat do:		
	25 Rodzaj transportu na granicy	27 Miejsce załadunku		Rinviare a: Remoyer a: Endursendist til: Odsolat do:			
				Devolver a: Terugzenden aan: Återsendast till: Visszaküldendő:			
5				<b>Główny Urząd Cel</b> Centralne Biuro Wspólnego Tranzytu ul. Chmielna 75 00-805 Warszawa			

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	35 Masa brutto (kg)	36 Masa netto (kg)
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument	

44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	Kod D.I.
---	----------

55 Przeladunki	Miejsce i kraj:	Miejsce i kraj:
	Znak i przyn. państ. now. dr. transp.:	Znak i przyn. państ. now. dr. transp.:
	Kant. (1) Oznac. now. kont.	Kant. (1) Oznac. now. kont.
	(1) Wpisać 1 jeśli TAK lub 0 jeśli NIE.	(1) Wpisać 1 jeśli TAK lub 0 jeśli NIE.

F POŚWIADCZENIE ODPOWIEDNICH WŁAŹ	Nowe zamknięcia: Ilość: Znak: Pieczęć:	Nowe zamknięcia: Ilość: Znak: Pieczęć:
	Podpis:	Podpis:

50 Główny zobowiązany	Nr	Podpis:	C URZĄD CELNY WYJŚCIA
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)	reprezentowany przez	Miejsce i data:	

52 Gwarancje nieważne na	Kod	53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)
--------------------------	-----	---------------------------------------

D KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA	Pieczęć:
Wynik:	
Należone zamknięcia: Ilość:	
Znaki:	
Termin (ostatni dzień):	
Podpis:	



**RZECZPOSPOLITA POLSKA**

**A URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA**

**6**

**Karta dla kraju przeznaczenia**

**6**

**1 D E K L A R A C J A**

2 Nadawca / Eksporter Nr		3 Formularze		4 Wyk. załad.	
8 Odbiorca Nr		5 Pozycje		6 Liczba opakowań	
14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr		7 Numer akt		9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr.	
18 Znaki i przynależność państwowego środka transportu przy przywozie		10 Ostatni kraj załad.		11 Kraj handlu prod.	
21 Znak i przynależność państwowego aktywnego środka transportu przekraczającego granicę		12 Szczegóły dotyczące wartości		13 W.P.R.	
25 Rodzaj transportu na granicy		15 Kraj wysyłki / eksportu		17 Kod kraju przezn.	
26 Rodzaj transportu wewn.		16 Kraj pochodzenia		17 Kraj przeznaczenia	
27 Miejsce wyładunku		18 Kont.		20 Warunki dostawy	
28 Urząd celny wwozu		22 Waluta i ogólna wartość faktury		23 Kurs waluty	
30 Lokalizacja towaru		24 Rodzaj (transakcji)		28 Adnotacje finansowe i bankowe	

31 Opakowania i opis towaru	32 Pozycja Nr		33 Kod towaru	
	34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)	
	37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)	
	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		39 Kontyngent	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	41 Uzupełniająca j.m.		42 Wartość pozycji	
	43 Kod M.W.		45 Korekta	
	46 Wartość statystyczna		Kod O.I.	

47 Obliczenie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	MP	48 Płatność odroczone	49 Oznaczenie składu
						<b>B ELEMENTY KALKULACYJNE</b>	
Razem:							

50 Główny zobowiązany Nr		Podpis:		<b>C URZĄD CELNY WYJŚCIA</b>	
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)		reprezentowany przez Miejsce i data:		Kod	
52 Gwarancje nieważne na				53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)	

**J KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA**

54 Miejsce i data:  
Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:  
Kartę 8 otrzymałem, zostałem powiadomiony o zarejestrowaniu kwoty wynikającej z długu celnego.

Z.p. dy. U.C.



J KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA

RZECZPOSPOLITA POLSKA					A URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA					
Karta dla statystyki - kraj przeznaczenia	7	2 Nadawca/Eksporter Nr			1 DEKLARACJA					
					3 Formularz		4 Wyk. zał.			
					5 Pozycja		6 Liczba opakowań		7 Numer akt	
	8 Odbiorca Nr				9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr.					
					10 Ostatni kraj zał.		11 Kraj handlu / prod.		12 Szczegóły dotyczące wartości	13 W.P.R.
	14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr				16 Kraj wysyłki / eksportu			15 Kod nr. wys./eksp.		17 Kod kraju przetr.
					18 Kraj pochodzenia			17 Kraj przeznaczenia		
	18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy przywozie				19 Kwot.	20 Warunki dostawy				
	21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę				22 Waluta i ogólna wartość faktury			23 Kurs waluty		24 Rodzaj transakcji
	25 Rodzaj transportu na granicy		26 Rodzaj transportu wewn.		27 Miejsce wydunkunku		28 Adnotacje finansowe i bankowe			
7	29 Urząd celny wwozu			30 Lokalizacja towaru						
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj				32 Pozycja Nr		33 Kod towaru			
					34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)		36 Preferencje	
					37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent	
					40 Deklaracja składowa / Poprzedni dokument					
					41 Uzupełniająca [i.m.]		42 Wskazanie pozycji		43 Kod M.W.	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia					Kod D.I.		45 Korekta			
					46 Wartość statystyczna					
47 Obliczenie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	MP	48 Płatność odroczone		49 Oznaczenie składu		
	Razem:					ELEMENTY KALKULACYJNE				
50 Główny zobowiązany	Nr			Podpis:		C URZĄD CELNY WYJŚCIA				
	reprezentowany przez									
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)	Miejscę i data:									
52 Gwarancje nieważne są						Kod 53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)				
J KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA						54 Miejsce i data:				
						Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:				
Z up. dyr. U.C.:					Kartę 8 otrzymałem, zostałem powiadomiony o zarejestrowaniu kwoty wynikającej z długu celnego.					

<b>RZECZPOSPOLITA POLSKA</b>					<b>A URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA</b>							
<b>Karta dla odbiorcy</b>	<b>1</b> DEKLARACJA											
	<b>2</b> Nadawca/Eksporter Nr				<b>3</b> Formularze		<b>4</b> Wyk. załad.					
					<b>5</b> Pozycje		<b>6</b> Liczba opakowań		<b>7</b> Numer akt			
	<b>8</b> Odbiorca Nr				<b>9</b> Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr							
					<b>10</b> Ostatni kraj załad.		<b>11</b> Kraj handlu / prod.		<b>12</b> Szczegóły dotyczące wartości		<b>13</b> W P R	
	<b>14</b> Zgłaszający / Przedstawiciel Nr				<b>15</b> Kraj wysyłki / eksportu			<b>16</b> Kod kr. wys. / eksp. a) b)		<b>17</b> Kod kraju przezn. a) b)		
					<b>16</b> Kraj pochodzenia			<b>17</b> Kraj przeznaczenia				
	<b>18</b> Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy przywozie				<b>19</b> Kont.		<b>20</b> Warunki dostawy					
	<b>21</b> Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę				<b>22</b> Waluta i ogólna wartość faktury			<b>23</b> Kurs waluty		<b>24</b> Rodzaj transakcji		
	<b>25</b> Rodzaj transportu na granicy		<b>26</b> Rodzaj transportu wewn.		<b>27</b> Miejsce wyładunku		<b>28</b> Adnotacje finansowe i bankowe					
<b>29</b> Urząd celny wwozu				<b>30</b> Lokalizacja towaru								
<b>31</b> Opakowania i opis towaru					<b>32</b> Pozycja Nr		<b>33</b> Kod towaru					
							<b>34</b> Kod kraju poch. a) b)		<b>35</b> Masa brutto (kg)		<b>36</b> Preferencje	
							<b>37</b> PROCEDURA		<b>38</b> Masa netto (kg)		<b>39</b> Kontyngent	
					<b>40</b> Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument							
<b>44</b> Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia					<b>41</b> Uzupełniająca :m		<b>42</b> Wartość pozycji		<b>43</b> Kod M.W.			
							Kod D.		<b>45</b> Korekta			
									<b>46</b> Wartość statystyczna			
<b>47</b> Obliczenie opłat					<b>48</b> Płatność odroczone		<b>49</b> Oznaczenie składu					
					<b>B</b> ELEMENTY KALKULACYJNE							
							Razem:					
<b>50</b> Główny zobowiązany Nr					Podpis			<b>C URZĄD CELNY WYJŚCIA</b>				
<b>51</b> Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraje)					reprezentowany przez							
					Miejsce i data:							
<b>52</b> Gwarancje nieważne na					Kod		<b>53</b> Urząd celny przeznaczenia (i kraje)					
<b>J</b> KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA					<b>54</b> Miejsce i data:							
					Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:							
					Kartę 6 otrzymałem, zostałem powiadomiony o zarejestrowaniu kwoty wynikającej z długu celnego.							

Z up. dyr. J.C.

<b>RZECZPOSPOLITA POLSKA</b>		<b>1 DEKLARACJA</b>		<b>A URZĄD CELNY WYŚYŁKI / EKSPORTU</b>	
2 Rodzica / Eksporter		<b>C</b>	<b>DIS</b>		
		3 Formularze		1	
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj		32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	
				34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa / pozwolenia				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg) 39 Kontyngent
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument	
				41 Uzupełniająca j.m.	42
				Kod D.I.	45
				46 Wartość statystyczna	
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj		32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	
				34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa / pozwolenia				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg) 39 Kontyngent
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument	
				41 Uzupełniająca j.m.	42
				Kod D.I.	45
				46 Wartość statystyczna	
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj		32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	
				34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa / pozwolenia				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg) 39 Kontyngent
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument	
				41 Uzupełniająca j.m.	42
				Kod D.I.	45
				46 Wartość statystyczna	
47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M P Typ Podstawa opłaty Stawka Kwota M P
Razem pierwsza pozycja			Razem druga pozycja		
Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M P Typ Kwota M P	← OBQLEM
Razem trzecia pozycja				S.D.:	
<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>1</b> Karta dla kraju wysyłki / eksportu         </div>					
C URZĄD CELNY WYŚYŁKI					

A URZĄD CELNY WYŚYŁKI / EKSPORTU

RZECZPOSPOLITA POLSKA

1 DEKLARACJA

2 Nadawca / Eksporter Nr

C BIS

3 Formularze 1A

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Kontyngent
				a <sub>1</sub>	b <sub>1</sub>	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
		41 Uzupełniająca j.m.		42		
				Kod D.I.	45	
				46 Wartość statystyczna		

47 Obliczane opłaty	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.
	Razem pierwsza pozycja:						Razem druga pozycja:			
Razem trzecia pozycja:						S.O.:				

**1A** Karta dla kraju wysyłki / eksportu

C URZĄD CELNY WYJŚCIA

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYŚYŁKI / EKSPORTU

1 DEKLARACJA

2 Nadawca / Eksporter Nr

C BIS

3 Formularze

2

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru		
			34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	
			37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
			40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa / pozwolenia			41 Uzupełniająca j.m.		42
			Kod D:		45
			46 Wartość statystyczna		

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru		
			34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	
			37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
			40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa / pozwolenia			41 Uzupełniająca j.m.		42
			Kod D:		45
			46 Wartość statystyczna		

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru		
			34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	
			37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
			40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa / pozwolenia			41 Uzupełniająca j.m.		42
			Kod D:		45
			46 Wartość statystyczna		

47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.
	Razem pierwsza pozycja:					Razem druga pozycja:				
	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Kwota	M.P.	← OGÓŁEM	
	Razem trzecia pozycja:					S.O.:				

2 Karta dla statystyki - kraj wysyłki / eksportu

C URZĄD CELNY WYŚYŁKI

0122 Formularz uzupełniający do dokumentu 0121 (rok produkcji)

<b>RZECZPOSPOLITA POLSKA</b>				<b>A URZĄD CELNY WYŚYŁKI / EKSPORTU</b>							
2 Nadawca / Eksporter Nr				<b>1 DEKLARACJA</b>							
3 Formularza				<b>C</b> <b>BIS</b>							
3											
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj			32 Pozycja Nr		33 Kod towaru					
				34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)					
				37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent			
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument							
				41 Uzupełniająca j.m.			42				
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				Kod D.I.		45					
	46 Wartość statystyczna										
	31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj			32 Pozycja Nr		33 Kod towaru				
					34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)				
					37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent		
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument											
41 Uzupełniająca j.m.					42						
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				Kod D.I.		45					
	46 Wartość statystyczna										
	31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj			32 Pozycja Nr		33 Kod towaru				
					34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)				
					37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent		
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument											
41 Uzupełniająca j.m.					42						
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				Kod D.I.		45					
	46 Wartość statystyczna										
	47 Obliczenie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.
		Razem pierwsza pozycja:					Razem druga pozycja:				
		Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Kwota	M.P.	<b>← OGÓŁEM</b>	
Razem trzecia pozycja:					S.D.:						
<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>3</b> Karta dla nadawcy / eksportera         </div>											
C URZĄD CELNY WYJŚCIA											

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYŚYŁKI / EKSPORTU

1 D E K L A R A C J A

2 Nadawca / Eksporter Nr

C

BIS

3 Formularze

4

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	35 Masa brutto (kg)
				36 Masa netto (kg)
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				Kod D.I.
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	35 Masa brutto (kg)
				36 Masa netto (kg)
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				Kod D.I.
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	35 Masa brutto (kg)
				36 Masa netto (kg)
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				Kod D.I.

**4** Karta dla urzędu celnego przeznaczenia

C URZĄD CELNY WYJŚCIA



RZECZPOSPOLITA POLSKA

1 DEKLARACJA

2 Nadawca / Eksporter Nr

C

BIS

3 Formularze

5

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	35 Masa brutto (kg)	36 Masa netto (kg)	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	Kod OI					
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	35 Masa brutto (kg)	36 Masa netto (kg)	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	Kod OI					
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	35 Masa brutto (kg)	36 Masa netto (kg)	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	Kod OI					

5 Karta zwrotna - Wspólna Procedura Tranzytowa

C URZĄD CELNY WYŚCIGA

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA

1 DEKLARACJA	
C	BIS
3 Formularze	
6	

8 Odbiorca Nr		32 Pozycja Nr		33 Kod towaru	
31 Opakowania i opis towaru		34 Kod kraju poch. a) b)		35 Masa brutto (kg)	
		37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)	
		40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		39 Preferencje / Kontyngent	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia		41 Uzupełniająca j.m.		42 Wartość pozycji	
		Kod D.I.		43 Kod M.W.	
		45 Korekta		46 Wartość statystyczna	

31 Opakowania i opis towaru		32 Pozycja Nr		33 Kod towaru	
		34 Kod kraju poch. a) b)		35 Masa brutto (kg)	
		37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)	
		40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		39 Preferencje / Kontyngent	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia		41 Uzupełniająca j.m.		42 Wartość pozycji	
		Kod D.I.		43 Kod M.W.	
		45 Korekta		46 Wartość statystyczna	

47 Obliczenie opłat									
Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.
Razem pierwsza pozycja:					Razem druga pozycja:				
Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Kwota	M.P.	← OGÓLEM	
Razem trzecia pozycja:					S.D.				

**6** Karta dla kraju przeznaczenia  
C URZĄD CELNY WYJŚCIA

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA

1 DEKLARACJA	
C	BIS
3 Formularze	7

3 Odbiorca	Nr
------------	----

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencja	
		Nr		a) b)			
				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent	
		40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument					

44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.
	Kod D.I.	45 Korekta	
	48 Wartość statystyczna		

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencja	
		Nr		a) b)			
				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent	
		40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument					

44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.
	Kod D.I.	45 Korekta	
	48 Wartość statystyczna		

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencja	
		Nr		a) b)			
				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent	
		40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument					

44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.
	Kod D.I.	45 Korekta	
	48 Wartość statystyczna		

47 Obciążenie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.
Razem pierwsza pozycja:					Razem druga pozycja:					

Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Kwota	M.P.
← ODDZEM							
7 Karta dla statystyki - kraj przeznaczenia							
C URZĄD CELNY WYJŚCIA							
Razem trzecia pozycja:					S.O.:		

**RZECZPOSPOLITA POLSKA**

A URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA

**DECLARACJA**

B. Odbiorca Nr:

C. **BIS**  
 3 Formularze **8**

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	
		34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
		37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
		40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
		41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.

Kod D.I. 45 Korekta  
46 Wartość statystyczna

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	
		34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
		37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
		40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
		41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.

Kod D.I. 45 Korekta  
46 Wartość statystyczna

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	
		34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
		37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
		40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
		41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.

Kod D.I. 45 Korekta  
46 Wartość statystyczna

47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.
	Razem pierwsza pozycja:					Razem druga pozycja:				

Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Kwota	M.P.
Razem trzecia pozycja:				S.D.:			

**8** Karta dla odbiorcy  
 C URZĄD CELNY WYJŚCIA

RZECZPOSPOLITA POLSKA					A URZĄD CELNY WYŚYŁKI / EKSPORTU / PRZEZNACZENIA							
										1 DEKLARACJA		
1 6	Karta dla kraju wysyłki/eksportu	6	2 Nadawca / Eksporter		Nr		3 Formularze		4 Wytł. zał.			
			5 Pozycje		6 Liczba opakowań		7 Numer akt					
			8 Odbiorca		Nr		9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe		Nr			
			10 P.kr.prz./O.k.zał.		11 Kraj handlu/prod.		12 Szczegóły dotyczące wartości		13 W.P.R.			
			14 Zpełnający / Przedstawiciel		Nr		15 Kraj wysyłki / eksportu		16 Kod kr. wys./eksp.		17 Kod kraju przezn.	
			18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu/przywozie		19 Kod		20 Warunki dostawy					
			21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę				22 Waluta i ogólna wartość faktury		23 Kurs waluty		24 Rodzaj transakcji	
			25 Rodzaj transportu na granicy		26 Rodzaj transportu wewn.		27 Miejsca załadunku/wyładunku		28 Adnotacje finansowe i bankowe			
			29 Urząd celny wywozu/wwozu		30 Lokalizacja towaru							
			31 Opakowania i opak. towaru		Znaki i numery - Numery kontenerów(ów) - Liczba i rodzaj		32 Pozycje Nr		33 Kod towaru		34 Kod kraju poch.	
								35 Masa brutto (kg)				
								36 Masa netto (kg)				
								37 PROCEDURA				
								38 Kontyngent				
								40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument				
								41 Uzupełniająca j.m.				
								42 Wartość pozycji				
								43 Kod M.W.				
								Kod D.J.				
								45 Kwanty				
								46 Wartość statystyczna				
47 Doliczanie opłat		Typ		Podstawa opłaty		Strawka		Kwota				
		MP						48 Płatność odroczeni				
								49 Oznaczenie składu				
								ELEMENTY KALKULACYJNE				
								Razem:				
		50 Główny zobowiązany		Nr		Podpis:		C URZĄD CELNY WYJŚCIA				
51 Przewidywane wrzypy transytowe (i kraj)		reprezentowany przez		Miejsce i data:								
52 Gwarancja nieważna na						Kod		53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)				
54 KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA/PRZEZNACZENIA		Pieczęć:				54 Miejsce i data:						
Wynik:								Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:				
Należone zamknięcia: Rodz:												
Znaki:												
Termin (ostatni dzień):												
Podpis:												
Z up. dyr. U.C.:												
								Kartę 3/8 otrzymałem, zostałem powiadomiony o zarejestrowaniu kwoty wynikającej z długu celnego.				

E/0 KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU / PRZEZNACZENIA

RZECZPOSPOLITA POLSKA		A URZĄD CELNY WYŚYŁKI / EKSPORTU / PRZEZNACZENIA	
Karta dla statystyki - kraj wysyłki / eksportu	Karta dla statystyki - kraj przeznaczenia	2 Nadawca/Eksporter Nr	
		3 Formularz 4 Wyk. zał.	
		5 Pozycja 6 Liczba opakowań 7 Numer akt	
		8 Odbiorca Nr	
		9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr	
		10 P.k.prz./D k. zał.	
		11 Kraj handlu/prod.	
		12 Szczegóły dotyczące wartości	
		13 W.P.R.	
		14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr	
15 Kraj wysyłki / eksportu			
16 Kraj pochodzenia			
17 Kod kr. wys./eksp.			
18 Kraj przeznaczenia			
19 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu/przywiezie			
20 Warunki dostawy			
21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę			
22 Waluta i ogólna wartość faktury			
23 Kurs waluty			
24 Rodzaj transakcji			
25 Rodzaj transportu na granicy			
26 Rodzaj transportu wewn.			
27 Miejsce załadunku/wyładunku			
28 Adnotacje finansowe i bankowe			
29 Urząd celny wywozu/wwazu			
30 Lokalizacja towaru			
31 Opakowania i opis towaru			
32 Pozycja Nr			
33 Kod towaru			
34 Kod kraju poch.			
35 Masa brutto (kg)			
36 Preferencje			
37 PROCEDURA			
38 Masa netto (kg)			
39 Kontyngent			
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument			
41 Uzupełniająca j.m.			
42 Wartość pozycji			
43 Kod M.W.			
44 Dodatkowe informacje / załączony dokumenty / świadectwa i pozwolenia			
Kod D.L.			
45 Korekta			
46 Wartość statystyczna			
47 Obliczenie opłat			
Typ			
Podstawa opłaty			
Stawka			
Kwota			
MP			
48 Płatność odroczone			
49 Oznaczenie sikadu			
ELEMENY KALKULACYJNE			
Razem:			
50 Główny zobowiązany Nr			
Podpis:			
C URZĄD CELNY WYJŚCIA			
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)			
reprezentowany przez			
Miejsce i data:			
52 Gwarancje nieważne na			
Kod			
53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)			
B/J KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA/PRZEZNACZENIA			
Piszęc:			
54 Miejsce i data:			
Wynik:			
Należone zaimknięcia: Hołd:			
Znaki:			
Termin (ostatni dzień):			
Podpis:			
Z up. dyr. U.C.:			
Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:			
Kartę 3/B otrzymałem, zostałem powiadomiony o zarejestrowaniu kwoty wynikającej z długu celnego.			

**RZECZPOSPOLITA POLSKA**

A URZĄD CELNY WYŚWIĘKI / EKSPORTU / PRZEZNACZENIA

**3 8**  
Karta dla nadawcy / eksportera  
Karta dla odbiorcy

1 Deklaracja		2 Nadawca/Eksporter Nr	
3 Formularze		4 Wyk. zał.	
5 Pozycja		6 Liczba opakowań	7 Numer akt
8 Odbiorca Nr		9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr	
10 P.kr.prz./D.k.zał.		11 Kraj handlu/prod.	12 Szczegóły dotyczące wartości
13 W.P.R.		14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr	
15 Kraj wysyłki / eksportu		16 Kraj pochodzenia	17 Kod kraju przezn.
18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu/przywozie		19 Kont.	20 Warunki dostawy
21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę		22 Waluta i ogólna wartość faktury	23 Kurs waluty
24 Rodzaj transakcji		25 Rodzaj transportu na granicy	26 Rodzaj transportu wewn.
27 Miejsce załadunku/wyładunku		28 Adnotacje finansowe i bankowe	29 Urząd celny wywozu/wwozu
30 Lokalizacja towaru		31 Opakowania i opis towaru	32 Pozycja Nr
33 Kod towaru		34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)
36 Preferencje		37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)
39 Kontyngent		40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument	41 Uzupełniająca j.m.
42 Wartość pozycji		43 Kod MW	44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia
45 Korekta		46 Wartość statystyczna	47 Obliczenie opłat
48 Platność adrecona		49 Oznaczenie składu	48 B ELEMENTY KALKULACYJNE
50 Główny zobowiązany Nr		51 Przewidywana użyteczność tranzytowe (i kraj)	52 Gwarancje nieważne na
53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)		54 Miejsce i data:	54 Miejsce i data:

31 Opakowania i opis towaru		32 Pozycja Nr		33 Kod towaru	
34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)		36 Preferencje	
37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent	
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument					
41 Uzupełniająca j.m.		42 Wartość pozycji		43 Kod MW	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia		45 Korekta		46 Wartość statystyczna	

47 Obliczenie opłat		48 Platność adrecona		49 Oznaczenie składu	
48 B ELEMENTY KALKULACYJNE		50 Główny zobowiązany Nr		51 Przewidywana użyteczność tranzytowe (i kraj)	
52 Gwarancje nieważne na		53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)		54 Miejsce i data:	

50 Główny zobowiązany Nr		51 Przewidywana użyteczność tranzytowe (i kraj)		52 Gwarancje nieważne na	
53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)		54 Miejsce i data:		54 Miejsce i data:	

B/J KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYŚWIĘKI/PRZEZNACZENIA		Pieczęć:		54 Miejsce i data:	
Wynik		Podpis:		Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:	
Nabłone zamknięcia: Ilość:		reprezentowany przez		Kartę 3/8 otrzymałem, zostałem powiadomiony o zarejestrowaniu kwoty wynikającej z długu celnego.	
Znaki:		Miejsce i data:			
Termin (ostatni dzień):					
Podpis:					
Z up. dykt. J.C.					

0121 Jedyny dokument administracyjny (wysyłka/eksport+Wsólna Procedura Tranzytowa+przywóz/import) (rok produkcji)



**RZECZPOSPOLITA POLSKA**

A URZĄD CELNY WYŚYŁKI / EKSPORTU

Karta dla urzędu celnego przeznaczenia Karta zwrotu - Wspólne Procedura Tranzytowa	4	5	2 Nadawca / Eksporter nr
	6 Odbiorca nr		
	14 Zgłaszający / Przedstawiciel nr		
	18 Znak i przynależność państwa środka transportu przy wyjściu 18 Kont.		
	21 Znak i przynależność państwa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę		
28 Rodzaj transportu na granicy	27 Miejsca załadunku		

1 D E K L A R A C J A	
3 Formularz	4 Wyt. zał.
5 Pazyja	6 Liczba opakowań

**UWAGA**  
 Jeśli ta karta jest stosowana wyłącznie dla POŚWIADCZENIA WSPÓLNOTOWEGO CHARAKTERU TOWARÓW PRZEWOŻONYCH POZA WSPÓLNĄ PROCEDURĄ TRANZYTOWĄ, to należy wypełniać tylko pola: 1, 2, 3, 5, 14, 31, 32, 35, 54 i w określonych przypadkach 4, 33, 38, 40 i 44.

15 Kraj wysyłki / eksportu	17 Kraj przeznaczenia
----------------------------	-----------------------

Zurücksenden an:	Tilbagesendes til:	Palautetaan:	Odeslat do:
Return to:	inroppeccic:	Tilbakesendes til:	Odeslat do:
Rinvia a:	Renvoyer à:	Endursendiat til:	Odeslat do:
Devaler a:	Terugzenden aan:	Återsendiat till:	Visszaküldendő:

**Główny Urząd Cel**  
**Centralne Biuro Wspólnego Tranzytu**  
 ul. Chmielna 75  
 00-805 Warszawa

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(dw) - Liczba i rodzaj
-----------------------------	---

32 Pazyja #	33 Kod towaru
35 Masa brutto (kg)	36 Masa netto (kg)
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument	

44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	Kod D.I.
---	----------

55 Przetwórcy	Miejsce i kraj:	Znaki i przyw. państ. now. śr. transp.:	Miejsce i kraj:
	Kont. <input type="checkbox"/> (0) Oznacz. now. kont.		Kont. <input type="checkbox"/> (1) Oznacz. now. kont.
	(?) Wpisać 1 jeśli TAK lub 0 jeśli NIE.		(1) Wpisać 1 jeśli TAK lub 0 jeśli NIE.

F POŚWIADCZENIE ODPOWIEDNICH WŁAŹC	Nowe zamknięcia: Ilość: Znak: Pieczęć:	Nowe zamknięcia: Ilość: Znak: Pieczęć:
	Podpis:	Podpis:

50 Główny zobowiązany nr	Podpis:	C URZĄD CELNY WYJŚCIA
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)	reprezentowany przez Miejsce i data:	

52 Gwarancje nieważne na	Kod	53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)
--------------------------	-----	---------------------------------------

D KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA	Pieczęć:	54 Miejsce i data:
Wynik:		Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:
Należne zamknięcia: Ilość:		
Znaki:		
Termin (datatni dzień):		
Podpis:		
Z up. dyr. U.C.:		



RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYŚYKI / EKSPORTU / PRZEZNACZENIA

2 Nadawca / Eksporter 3 Odbiorca Nr

1 DEKLARACJA

C 818

3 Formularze 1 6

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(dw) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
				a) b)		
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument				41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.
				Kod D.I.	45 Korekta	
				46 Wartość statystyczna		

47 Obliczenie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.
Razem pierwsza pozycja:						Razem druga pozycja:				
Razem trzecia pozycja:						S.O.:				

← OŚRODEK  
**1** Karta dla kraju wysyłki / eksportu  
**6** Karta dla kraju przeznaczenia  
 C URZĄD CELNY WYJŚCIA

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYŚYŁKI / EKSPORTU / PRZEZNACZENIA

1 DEKLARACJA

2 Nadawca / Eksporter # Odbiorca Nr

C BIS

3 Formularze

2 7

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
				a) b)		
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
				41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.
				Kod D.I.	45 Korekta	
				46 Wartość statystyczna		

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
				a) b)		
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
				41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.
				Kod D.I.	45 Korekta	
				46 Wartość statystyczna		

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
				a) b)		
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
				41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.
				Kod D.I.	45 Korekta	
				46 Wartość statystyczna		

47 Obliczenie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.
Razem pierwsza pozycja:					Razem druga pozycja:					
Razem trzecia pozycja:					S.O.:					

← DOŁĄCZ  
**2** Karta dla statystyki - kraj wysyłki / eksportu  
**7** Karta dla statystyki - kraj przeznaczenia  
 C URZĄD CELNY WYJŚCIA

RZECZPOSPOLITA POLSKA

URZĄD CELNY WYŚLKI / EKSPORTU / PRZEZNACZENIA

1 DEKLARACJA	
C	BIS
3 Formularze	3 8

2 Nadawca / Eksporter @ Odbiorca Nr

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
				a) b)		
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument				41 Uzupełniająca j.m.		
				42 Wartość pozycji		43 Kod MW
				Kod D.I.		45 Korekta
				46 Wartość statystyczna		

47 Obliczenie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.
Razem pierwsza pozycja					Razem druga pozycja					
← OSOŁEM										
3 Karta dla nadawcy / eksportera										
8 Karta dla odbiorcy										
C URZĄD CELNY WYJSCIA										
Razem trzecia pozycja					S.O.:					

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYŚYŁKI / EKSPORTU

1 DEKLARACJA	
C	BIS
3 Formularze	4 5

2 Nadawca / Eksporter Nr

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	35 Masa brutto (kg)
				36 Masa netto (kg)
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument
				Kod D.I.
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	35 Masa brutto (kg)
				36 Masa netto (kg)
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument
				Kod D.I.
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	35 Masa brutto (kg)
				36 Masa netto (kg)
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument
				Kod D.I.
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	35 Masa brutto (kg)
				36 Masa netto (kg)
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument
				Kod D.I.

4	Karta dla urzędu celnego przeznaczenia
5	Karta zwrotna - Wspólna Procedura Tranzytowa

C URZĄD CELNY WYJŚCIA

## **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA I STOSOWANIA DOKUMENTU SAD**

### **CZĘŚĆ I**

#### **UWAGI OGÓLNE**

1. Formularze SAD powinny być wypełnione czytelnie, pismem maszynowym lub komputerowo. W wypadkach, w których wszystkie karty wybranego zestawu będą stosowane w Rzeczypospolitej Polskiej, dopuszcza się ręczne wypełnianie tuszem, dużymi drukowanymi literami.
2. Zapisy w poszczególnych polach formularza SAD nie mogą być wycierane lub zamalowywane. Ewentualne zmiany należy wprowadzać po skreśleniu nieprawidłowych danych. Każdą zmianę powinna potwierdzić osoba, która jej dokonała.
3. Zgłoszenie celne powinno zawierać wszystkie karty przewidziane dla danego przeznaczenia celnego. Karty te nie mogą być uszkodzone.
4. Do prawidłowego umieszczenia formularza w maszynie należy wykorzystać prostokąt znajdujący się w polu 2. Jeżeli znak kontrolny znajduje się w centrum tego prostokąta, to pola w formularzu będą wypełnione równomiernie.
5. Karty formularza SAD i formularza uzupełniającego SAD-BIS posiadają właściwość kopiowania w polach na kartach określonych w załączniku nr 8 do rozporządzenia.
6. W polach 2, 8, 9, 14, 28, 50, 54, A, B, C, D, E, J, D/J, E/J, F, G, H oraz I dopuszcza się stosowanie odpowiednich stempli i pieczęci. W wypadku stosowania pieczęci w polach 2, 8 i 14 numer identyfikacyjny REGON powinien znajdować się w prawym górnym rogu pola.
- 7.1. Jeżeli po weryfikacji zgłoszenia celnego, dokonywanej przez organ celny przed zwolnieniem towarów, zgłoszenie celne zostanie uznane za nieprawidłowe, a decyzja, o której mowa w art. 65 § 4 pkt 2 Kodeksu celnego nie jest wydawana na dokumencie SAD, to:

- a) na kartach 2 lub 7 zgłoszenia celnego organ celny wprowadza zmiany wynikające z decyzji, zaś po wyrazach „Rzeczpospolita Polska” wpisuje numer decyzji o uznaniu zgłoszenia za nieprawidłowe,
- b) poprawione karty 2 lub 7 dokumentu SAD zostają przekazane do urzędu statystycznego bez dołączania do nich kopii decyzji o uznaniu zgłoszenia za nieprawidłowe,
- c) do pozostałych kart dokumentu SAD przekazywanych zgodnie z ogólnymi zasadami dołącza się decyzję o uznaniu zgłoszenia za nieprawidłowe:
  - kserokopię decyzji do karty 3 lub 8,
  - kopię decyzji do karty 1 lub 6.

**7.2.** Jeżeli decyzja, o której mowa w art. 65 § 4 pkt 2 Kodeksu celnego, jest wydawana na dokumencie SAD:

- a) poprawki wynikające z decyzji należy nanieść na wszystkich kartach zgłoszenia,
- b) treści decyzji nie wpisuje się na kartach 2 lub 7,
- c) karty dokumentu SAD przekazuje się zgodnie z ogólnymi zasadami.

## **CZĘŚĆ II**

### **SZCZEGÓLNE PRZYPADKI POSTĘPOWANIA**

**1.** W wypadku przywozu towarów klasyfikowanych według Działów 8, 17, 18, 19, 20 i 21 taryfy celnej podstawą do wyliczenia cła dodatkowego DCC lub DCC<sup>\*</sup>, liczonego w zależności od zawartości cukru w danym towarze, jest informacja o zawartości różnych cukrów, wyrażonych jako sacharoza, podana:

- a) na etykiecie lub
- b) w fakturze, lub
- c) w certyfikacie jakościowym producenta, lub
- d) w świadectwie pochodzenia, lub
- e) w specyfikacji towarów.

**2.** W wypadku zgłoszenia celnego towarów określonych w § 201 i § 210, przyjmując kolejne zgłoszenia celne, funkcjonariusz celny, w dolnym prawym rogu pola E lub J, wpisuje numer dokumentu SAD ze zgłoszenia celnego obejmującego pierwszą partię towarów (np. SAD E18/140300/00/000010).

Pole 41 dokumentu SAD należy wypełnić tylko przy zgłaszaniu pierwszej partii towarów, podając ilość towarów wyrażoną w jednostce miary umieszczonej w taryfie celnej przy danej



pozycji towarowej, podaną w liczbach całkowitych. W pozostałych dokumentach SAD pole 41 pozostaje niewypełnione.

Pola 35 i 38 dokumentu SAD wypełnia się, wpisując masę towarów objętych zgłoszeniami celnymi w kolejnych partiach.

**3.** Zgłoszenia celnego czasopism i książek dokonuje się na dokumencie SAD w miesięcznych okresach rozliczeniowych, w terminie do 14 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni, na podstawie wykazów rejestracyjnych, prowadzonych w uzgodnieniu z dyrektorem urzędu celnego. W polu 23 należy podać kurs waluty obowiązujący w dniu dokonania zgłoszenia celnego.

**4.** Towary krajowe nabyte przez podróżnych na terenie woc ustanowionych na terenie lotniczego, morskiego lub rzeczno-przebiegu granicznego, do procedury wywozu zgłasza osoba prowadząca działalność na terenie woc, na dokumencie SAD w terminach uzgodnionych z urzędem celnym. Zgłaszający w polu 44 składa oświadczenie o dokonaniu sprzedaży towarów podróżnym. Na podstawie złożonego oświadczenia oraz załączonych dokumentów wydania towarów z magazynu do punktu sprzedaży detalicznej, funkcjonariusz urzędu celnego potwierdza wywóz towarów na odwrocie karty 1A SAD poprzez przystawienie stempla SAD, wpisanie pozycji ewidencji, złożenie podpisu i przystawienie pieczęci „Polska-Cło”. Upoważniony funkcjonariusz celny przystawia następnie pieczęć VAT.

**5.** W wypadku zgłaszania towarów zwolnionych od cła i podatków, o których mowa w dziale X rozporządzenia, dokument SAD należy wypełnić w sposób następujący:

- w polu 2                    - w wywozie podać nazwę, adres i dziewięciodziesiętny numer identyfikacyjny REGON koncesjonowanego podmiotu kurierskiego lub urzędu pocztowego,
- w polu 5                    - wpisać „1”,
- w polu 6                    - wpisać ilość paczek,
- w polu 8                    - w przywozie podać nazwę, adres i dziewięciodziesiętny numer identyfikacyjny REGON koncesjonowanego podmiotu kurierskiego lub urzędu pocztowego,
- w polu 11                   - wpisać symbol kraju, do/z którego towary są wywożone lub przywożone,
- w polu 15 i 15a            - podać nazwę i symbol kraju, z którego towary są przywożone,
- w polu 17 i 17a            - podać nazwę i symbol kraju, do którego towary są wywożone,
- w polu 22                   - wpisać wartość towarów w walucie kraju dominującego wartościowo,

- w polu 24 - wpisać kod transakcji 93,
- w polu 31 - wpisać „towary różne”,
- w polu 32 - wpisać „1”,
- pola 33, 34, 41 - nie należy wypełniać,
- w polu 42 - przenieść wartość z pola 22,
- pola 47 - nie należy wypełniać.

Pozostałe pola należy wypełnić zgodnie z Instrukcją.

6. W wypadku zgłaszania towarów do procedury tranzytu pomiędzy urzędami celnymi znajdującymi się na polskim obszarze celnym, zgłaszający może, za zgodą organu celnego, dokonać zgłoszenia celnego obejmującego towary klasyfikowane według różnych kodów PCN lub przesyłek zbiorczych na dokumencie SAD składającym się z formularza SAD w jednej pozycji dla towaru dominującego. Ułatwienie to nie może być stosowane w odniesieniu do towarów, których przywóz wymaga pozwolenia Ministra Gospodarki (z wyłączeniem kontyngentów taryfowych). W polu 31 formularza SAD należy wpisać ogólną informację o towarach ( np. „artykuły spożywcze”, „wyposażenie stoisk” itp.) natomiast w polu 38 ogólną masę netto.

7. W wypadku nadania towarom po odprawie celnej czasowej rozpoczętej przed 1 stycznia 1998 r. nowego przeznaczenia celnego, dokument SAD wypełnia się w następujący sposób:

- pole 23 - Kurs waluty - należy wpisać kurs waluty z dnia zgłoszenia towarów do odprawy celnej czasowej dla towarów w stanie niezmienionym albo z dnia nadania produktom kompensacyjnym (przetworzonym) przeznaczenia celnego.
- pole 33 - Kod taryfy - w wypadku uznania odprawy celnej czasowej za odprawę ostateczną należy wpisać kod taryfy celnej zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu objęcia towarów odprawą celną czasową; w wypadku zgłoszenia produktów kompensacyjnych należy wpisać obecnie obowiązujący kod taryfy celnej właściwy dla tego produktu.
- pole 24, 37 i 42 - należy wypełnić zgodnie z przepisami obowiązującymi przed 1 stycznia 1998 r.

Pozostałe pola wypełnia się zgodnie z obecnie obowiązującą Instrukcją wypełniania dokumentu SAD.

**8.** W przypadku objęcia towarów procedurą uszlachetniania czynnego w systemie cel zwrotnych, zgodnie z § 56 ust.1 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie gospodarczych procedur celnych, wypełnianie formularza SAD przedstawia się następująco:

- 1) w zgłoszeniu celnym SAD należy podać ilość towarów, która jest obejmowana procedurą uszlachetniania czynnego w systemie cel zwrotnych,
  - 2) w polu 22 - należy wpisać wartość wyliczoną proporcjonalnie do ilości towarów z dokumentu SAD o objęcie towarów procedurą dopuszczenia do obrotu,
  - 3) w polu 37 SAD - należy wpisać kod 4140,
  - 4) w polu 44 SAD - należy wpisać dodatkowo numer SAD, na podstawie którego towar został objęty procedurą dopuszczenia do obrotu, oraz przedstawić oryginał tego dokumentu,
  - 5) w polu 47 SAD - należy wpisać:
    - a) w rubryce „Kwota” - wyliczoną proporcjonalnie do ilości towaru objętego zgłoszeniem kwotę należności celnych według elementów kalkulacyjnych z dnia przyjęcia zgłoszenia celnego o objęcie towarów procedurą dopuszczenia do obrotu; nie jest to kwota wynikająca z długu celnego, gdyż należności celne zostały już pobrane,
    - b) w rubryce „MP” - literę C,
  - 6) nie należy wypełniać następujących pól: 18, 21, 25, 29, 40.
- Pozostałe pola należy wypełniać zgodnie z Instrukcją.

Karty 7 dokumentu SAD nie należy odsyłać do statystyki,

Do zgłoszenia celnego o objęcie towaru procedurą uszlachetniania czynnego w systemie cel zwrotnych nie należy dołączać następujących dokumentów :

- a) DWC,
- b) świadectwa pochodzenia,
- c) pozwolenia na przywóz towarów, jeśli jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
- d) dokumentu przewozowego,
- e) faktury.

**9.** Korektę danych oraz współpracę urzędów celnych z jednostkami rejestrującymi dane mogą regulować „Zasady współpracy urzędów celnych z jednostkami rejestrującymi dane”,

wydane w trybie odrębnym przez Prezesa Głównego Urzędu Cei w porozumieniu z Prezesem Głównego Urzędu Statystycznego.

### **CZĘŚĆ III**

#### **WYPEŁNIANIE FORMULARZA SAD PRZY WYPROWADZANIU TOWARU POZA POLSKI OBSZAR CELNY I STOSOWANIU PROCEDURY TRANZYTU**

##### **POLE 1 - Deklaracja**

Pole składa się z trzech części.

Pierwsza część pola  
(Należy wypełniać tylko w wywozie)

W pierwszej części pola należy podać symbol:

EU - jeżeli zgłoszenie celne dotyczy wywozu towarów poza polski obszar celny, w tym także z woc/sw do innej Umawiającej się Strony, wymienionej w wykazie F część III załącznika nr 7 do rozporządzenia, jako kraju przeznaczenia,

EX - jeżeli zgłoszenie celne dotyczy wywozu towarów poza polski obszar celny, w tym także ze składu celnego woc/sw do kraju trzeciego, jako kraju przeznaczenia.

Druga część pola  
(Należy wypełniać tylko w wywozie)

W drugiej części pola należy podać pierwszą cyfrę z kodu wnioskowanej procedury celnej lub przeznaczenia celnego, według wykazu podanego poniżej:

- 1 - procedura wywozu i powrotny wywóz produktów kompensacyjnych / przetworzonych,
- 2 - uszlachetnianie bierne,
- 3 - powrotny wywóz towarów w stanie nie zmienionym, objętych systemem zawiesznień.

W wypadku stosowania procedury uproszczonej należy wpisać symbol „U”. W takim wypadku nie wpisuje się kodu cyfrowego.

Trzecia część pola  
(Należy wypełniać tylko w tranzycie)

W trzeciej części pola, przy przewozach w WPT, należy wstawić symbol:

- T1 - dla towarów posiadających status towarów niewspólnotowych, których przewóz pod osłoną danego dokumentu kończy się w Umawiającej się Stronie, wymienionej w wykazie F część III załącznika nr 7 do rozporządzenia,
- T2 - dla towarów posiadających status towarów wspólnotowych, których przewóz pod osłoną tego dokumentu kończy się w Umawiającej się Stronie, wymienionej w wykazie F część III załącznika nr 7 do rozporządzenia; w sytuacji, gdy w poprzednim dokumencie dotyczącym procedury tranzytu towarów był on również użyty,
- T - dla przesyłek składających się z towarów o statusie wspólnotowym i niewspólnotowym, których przewóz pod osłoną tego dokumentu kończy się w Umawiającej się Stronie, wymienionej w wykazie F część III załącznika nr 7 do rozporządzenia. Po literze T należy nanieść poziomą kreskę uniemożliwiającą dopisanie cyfry 1 lub 2,
- T2F - procedura, którą mogą być objęte towary wspólnotowe nie pochodzące z obszaru podatkowego Wspólnoty; w sytuacji, gdy w poprzednim dokumencie dotyczącym procedury tranzytu towarów był on również użyty,  
Następujące symbole należy wpisać w trzecią część pola jeżeli karta 4 SAD jest wykorzystywana jako dokument T2L poza wspólną procedurą tranzytową,
- T2L - dokument potwierdzający wspólnotowy status towarów,
- T2LF - dokument potwierdzający wspólnotowy status towarów nie pochodzących z obszaru podatkowego Wspólnoty.

Przy przewozach poza WPT należy wstawić symbol:

- TR - dla wszystkich towarów, które są przewożone w procedurze tranzytu pomiędzy urzędami celnymi na polskim obszarze celnym.

**POLE 2 - Nadawca / Eksporter**  
(Należy wypełniać w wywozie i tranzycie)

W wywozie należy podać nazwisko i imię lub nazwę oraz pełny adres osoby, na rzecz której dokonano zgłoszenia celnego (eksportera) oraz w prawym górnym rogu jego 9-znakowy numer identyfikacyjny REGON.

Jeżeli zgłoszenie celne na formularzu SAD składa osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej lub prowadząca działalność gospodarczą nie podlegającą obowiązkowi wpisania do systemu identyfikacji podmiotów gospodarki narodowej REGON, w prawym górnym rogu wpisuje swój numer PESEL.

Dopuszcza się możliwość dodatkowego podawania nazwiska i imienia lub nazwy i pełnego adresu nadawcy (producenta) towarów bez podawania jego numeru identyfikacyjnego REGON lub numeru PESEL.

W wypadku gdy nadawca jest osobą zagraniczną nie podaje się numeru identyfikacyjnego REGON, jeżeli:

- a) dokonuje wywozu towarów, określonych w art. 190 § 1 pkt 6, 7 i 8 Kodeksu celnego - w polu 24 należy podać kod "92",
- b) dokonuje wywozu towarów, określonych w art. 190 § 1 pkt 15 lit. c) Kodeksu celnego - w polu 24 należy podać kod "94",
- c) dokonuje wywozu towarów sporadycznie, w sytuacjach określonych w art. 66 § 3 Kodeksu celnego - w polu 24 należy podać kod "98".

W tranzycie należy podać nazwisko i imię oraz pełny adres nadawcy towaru i - z wyjątkiem osoby zagranicznej - w prawym górnym rogu jego numer identyfikacyjny REGON lub numer PESEL. Jeżeli zgłoszenie celne dokonywane jest przez agencję celną, to w polu tym należy podać numer REGON agencji oraz jej adres, a także dane nadawcy.

Na formularzu uzupełniającym SAD-BIS w polu 2 należy podać dane wpisane w pole 2 formularza SAD, jeżeli są to dane osoby krajowej.

W przypadku określonym w § 38, § 55 i § 57 należy wpisać „różni”.

### **POLE 3 - Formularze**

(Należy wypełniać w wywozie i tranzycie)

Należy podać kolejny numer formularza w powiązaniu z całkowitą liczbą zastosowanych formularzy SAD i formularzy uzupełniających SAD - BIS.

Przykład :

Jeżeli jest przedłożony jeden formularz SAD i dwa formularze uzupełniające SAD - BIS, to formularz SAD należy oznaczyć numerem 1/3, pierwszy formularz uzupełniający SAD - BIS numerem 2/3, a drugi - numerem 3/3.

Jeżeli zgłoszenie celne dotyczy tylko jednej pozycji towarowej, to w polu 5 należy wpisać „1”, a pola 3 nie wypełnia się.

### **POLE 4 - Wykazy załadunkowe**

(Nie należy wypełniać )

Pole to może być wypełnione w formularzu SAD w wypadku dokonywania przewozu towarów w WPT, gdy urząd celny wyjścia znajduje się w Umawiającej się Stronie innej niż Rzeczpospolita Polska. W polu tym należy wówczas wpisać liczbę „List towarowych” dołączonych do formularza SAD.

**POLE 5 - Pozycje**

(Należy wypełniać w wywozie i tranzycie)

Należy podać liczbę zgłoszonych pozycji towarowych, wymienionych przez zgłaszającego w polach 32 na zastosowanym formularzu SAD i formularzach uzupełniających SAD - BIS.

Liczba pozycji towarowych odpowiada liczbie pól 31 "Opakowania i opis towaru", które muszą być wypełnione, liczba ta nie może być większa od 99.

**POLE 6 - Liczba opakowań**

(Należy wypełniać w wywozie i tranzycie)

Należy podać łączną liczbę opakowań, w szczególności liczbę kartonów, skrzynek, bel, koli.

W wypadku braku opakowań (np. przy wywozie lub przewozie towaru masowego lub towaru bez opakowania, samochodem, samolotem) należy wpisać „0”.

Jeżeli kontener zawiera więcej niż jedno opakowanie, należy wpisać liczbę tych opakowań.

**POLE 7 - Numer akt**

(Można wypełniać w wywozie - fakultatywnie)

Wypełnia agencja celna lub nadawca dla identyfikacji i katalogowania dokumentów według własnych zasad i na własne potrzeby, np. numer kontraktu.

**POLE 8 - Odbiorca**

(Należy wypełniać w wywozie i w tranzycie)

Należy podać nazwisko i imię lub nazwę oraz pełny adres osoby lub osób, która powinna odebrać towary. W przypadku tranzytu dokonywanego na polskim obszarze celnym należy wpisać dodatkowo numer REGON lub PESEL, jeżeli jest znany.

W wypadku gdy towary przeznaczone są dla wielu osób w jednym kraju i dostarczane na jednakowych warunkach dostawy, można wpisać wyraz "różni" i dołączyć wykaz tych osób lub sporządzić odrębne dokumenty SAD dla każdego odbiorcy.

W przypadku określonym w § 37, § 55 i 57 należy wpisać wyraz „różni”.

**POLE 9 - Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe**

(Należy wypełniać w wywozie)

W prawym górnym rogu należy zawsze wpisać numer identyfikacji podatkowej (NIP) osoby, na rzecz której dokonano zgłoszenia celnego. Ponadto należy wpisać imię, nazwisko i numer telefonu osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe lub prowadzącej kontrakt u osoby, na rzecz której dokonano zgłoszenia celnego.

**POLE 10 - I-szy kraj przeznaczenia**  
(Nie należy wypełniać)

**POLE 11 - Kraj handlu**  
(Należy wypełniać tylko w wywozie)

W pierwszej części pola należy podać literowy symbol kraju, w którym kontrahent zagraniczny ma swoją siedzibę.

Należy stosować symbole krajów zgodnie z wykazem F załącznika nr 7 do rozporządzenia.

**POLE 12**  
(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Przed wypełnieniem tego pola należy zapoznać się z wyjaśnieniami do pola 42.

Należy podać łączną wartość zagranicznych kosztów transakcyjnych poniesionych przez osobę, na rzecz której dokonano zgłoszenia celnego i ujętych w cenie towaru podanej w fakturze. Wartość tę należy podać w walucie faktury, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**POLE 13 - W.P.R. - Wspólna polityka rolna**  
(Nie należy wypełniać)

**POLE 14 - Zgłaszający / Przedstawiciel**  
(Należy wypełniać tylko w wywozie)

W prawym dolnym rogu osoba dokonująca zgłoszenia celnego wpisuje imię i nazwisko oraz składa podpis.

Jeżeli zgłoszenie celne dokonywane jest we własnym imieniu na swoją rzecz należy wpisać - „eksporter”.

Jeżeli agencja celna jest przedstawicielem pośrednim, należy wpisać :

- nazwę agencji celnej i jej pełny adres,
- w prawym górnym rogu 9-znakowy numer identyfikacyjny REGON,



- w lewym dolnym rogu numer i datę wpisu na listę agentów celnych lub numer i datę zaświadczenia - do czasu otrzymania decyzji o wpisie, jeżeli agenci celni nabyli uprawnienia przed 1 stycznia 1998 r.

Jeżeli agencja celna jest przedstawicielem bezpośrednim, należy wpisać:

- w pierwszym wierszu „eksporter”,
- w prawym górnym rogu 9-znakowy numer identyfikacyjny REGON agencji celnej,
- poniżej nazwę agencji celnej i jej pełny adres,
- w lewym dolnym rogu numer i datę wpisu na listę agentów celnych lub numer i datę zaświadczenia - do czasu otrzymania decyzji o wpisie, jeżeli agenci celni nabyli uprawnienia przed 1 stycznia 1998r.

Dopuszcza się stosowanie stempli z imieniem i nazwiskiem albo nazwą firmy oraz pełnym adresem zgłaszającego. Numer identyfikacyjny REGON musi znajdować się w prawym górnym rogu pola.

#### **POLE 15 - Kraj wysyłki / eksportu**

(Należy wypełniać tylko w tranzycie)

Należy podać nazwę kraju, z którego towary są wywożone, zgodnie z wykazem F załącznika nr 7 do rozporządzenia.

W wypadku stosowania procedury tranzytu pomiędzy urzędami celnymi wewnętrznymi należy wpisać nazwę kraju z poprzedniego stosowanego dokumentu.

W wypadku przewozu towarów ze składu celnego/woc/sw :

- a) do innego składu celnego lub woc/sw na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - należy wpisać „skład celny lub woc/sw”,
- b) za granicę - należy wpisać „Polska”

(Pole 15 a i 15 b - nie należy wypełniać)

#### **POLE 16 - Kraj pochodzenia**

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Należy wpisać "Polska" lub podać nazwę kraju, z którego towar pochodzi, zgodnie z wykazem F załącznika nr 7 do rozporządzenia.

Jeżeli towary pochodzą z więcej niż jednego kraju, to w formularzu SAD należy wpisać wyraz "różne", zaś symbole tych krajów umieścić w polach 34a dokumentu SAD i dokumentów uzupełniających SAD -BIS.

Krajem pochodzenia towarów jest kraj w rozumieniu art. 16 § 1 Kodeksu celnego lub kraj w rozumieniu przepisów dotyczących preferencyjnych reguł pochodzenia.

**POLE 17 - Kraj przeznaczenia**  
(Należy wypełniać w wywozie i tranzycie)

Należy podać nazwę kraju przeznaczenia zgodnie z wykazem F załącznika nr 7 do rozporządzenia. Gdy kraj ten nie jest znany, należy wymienić nazwę ostatniego znanego kraju, do którego towar został skierowany.

(Pole 17 a - należy wypełniać tylko w wywozie)

Należy podać literowy symbol kraju przeznaczenia zgodnie z wykazem F załącznika nr 7 do rozporządzenia.

(Pole 17 b - nie należy wypełniać)

**POLE 18 - Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu**  
(Należy wypełniać w wywozie i tranzycie )

W pierwszej części pola należy podać znaki lub numery rejestracyjne i nazwę środka transportu (np. ciężarówki, statku, wagonu, samolotu), na który towary zostały bezpośrednio załadowane przy ich przedstawianiu urzędowi celnemu podczas wypełniania formalności wywozowych lub tranzytowych.

W drugiej części pola należy wpisać literowy symbol kraju rejestracji ciągnącego względnie pchającego środka transportu, zgodnie z symbolami podanymi w wykazie F załącznika nr 7 do rozporządzenia (np. jeżeli ciągnik i przyczepa mają różne znaki, należy podać znaki ciągnika i przyczepy oraz kraj rejestracji ciągnika).

W wymianie towarowej z zagranicą w obrocie pocztowym oraz przy transporcie towarów koleją lub stałymi urządzeniami transportowymi nie podaje się znaków i kraju rejestracji.

**POLE 19 - Kontener (Kont.)**  
(Należy wypełniać w wywozie i tranzycie)

Należy wpisać :

0- dla towarów nie przewożonych w kontenerze,

1- dla towarów przewożonych w kontenerze.

**POLE 20 - Warunki dostawy**  
(Należy wypełniać tylko w wywozie)

W pierwszej części pola należy wpisać 3-literowy symbol warunków dostawy, zgodny z warunkami przyjętymi w kontrakcie. Przy wypełnianiu należy stosować symbole i nazwy warunków dostawy według Incoterms'90, zgodne z wykazem A załącznika nr 7 do rozporządzenia.

Jeżeli ze względów handlowych dostawa następuje na innych warunkach niż przewiduje kontrakt, to należy podać symbol faktycznych warunków dostawy.

Jeżeli są to inne warunki dostaw niż określone w Incoterms'90, należy wówczas zastosować symbole Incoterms'90 najbardziej zbliżone do warunków uzgodnionych w kontrakcie.

W drugiej części pola należy podać nazwę miejsca, w którym następuje według faktycznych warunków przeniesienie ze sprzedającego na kupującego obowiązku ponoszenia kosztów.

Część trzecią wypełnia się tylko w wypadku, gdy miejsce wymienione w części drugiej znajduje się poza granicą Rzeczypospolitej Polskiej. Należy wtedy wpisać literowy symbol kraju zgodnie z wykazem F załącznika nr 7 do rozporządzenia, w którym znajduje się miejsce określone w warunkach dostawy i opisane w drugiej części pola.

Jeżeli dostawa jest realizowana na różnych warunkach, to należy wypełnić odrębne dokumenty SAD dla każdego warunku dostawy.

**POLE 21 - Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę**  
(Należy wypełniać w wywozie i tranzycie)

Należy wypełniać zgodnie z zasadami wypełnienia pola 18.

Jeżeli jest to ten sam środek transportu, który został opisany w polu 18, pola nie należy wypełniać.

W wypadku transportu kombinowanego lub wykorzystywania kilku środków transportu aktywnym środkiem transportu jest ten, który porusza cały zestaw (np. w wypadku "ciągarówka na statku morskim" aktywnym środkiem transportu jest statek, w wypadku "ciągnik z naczepą" aktywnym środkiem transportu jest ciągnik).

**POLE 22 - Waluta i ogólna wartość faktury**  
(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Pole składa się z dwóch części.

W części pierwszej należy podać trzyliterowy symbol waluty zgodny z fakturą lub innym dokumentem określającym wartość towarów.

Waluta faktury musi być zgodna z wykazem walut obcych określonych przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego jako waluty wymienne. Jeżeli zgłaszający dysponuje indywidualnym zezwoleniem dewizowym Narodowego Banku Polskiego, podaje symbol waluty i wartość faktury w walucie niewymiennej. Symbole tych walut określone są w niepublikowanych tabelach Narodowego Banku Polskiego dostępnych w urzędach celnych.

Dopuszcza się przyjmowanie faktur wystawionych w złotych polskich.

Jeżeli w danej dostawie występują towary sprzedane lub wycenione w różnych walutach (dotyczy również dostaw bezpłatnych) to dla każdego rodzaju waluty należy wypełnić odrębny dokument SAD.

Jeżeli wywożone są towary, których wywóz jest dokonywany na podstawie umów międzynarodowych, przewidujących rozliczenia w jednostkach rozrachunkowych, stosowanych w handlu zagranicznym, oprócz zezwolenia dewizowego wymagane jest przedstawienie pozwolenia na wywóz.

W części drugiej pola należy wpisać wartość przesyłki zgodną z fakturą lub innym dokumentem określającym wartość towaru. Wartość ta musi wynikać z warunku dostawy podanego w polu 20.

Wartość podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli są to liczby całkowite należy po przecinku wpisać 00.

Wartości tej nie należy pomniejszać o różnego rodzaju upusty lub rabaty uzgodnione z kontrahentem zagranicznym, podawane w polu 45.

### **POLE 23 - Kurs waluty**

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Należy podać kurs waluty obowiązujący w dniu dokonania zgłoszenia celnego określony w polu A - "Urząd celny wysyłki/eksportu".

W wypadku transakcji dokonywanych w walutach wymiennych, dla ustalania wartości i wartości statystycznej towarów w wywozie, stosuje się kursy średnie waluty krajowej w stosunku do walut obcych określone zgodnie z zasadami podanymi w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie sposobu stosowania kursów walut obcych, ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski w celu ustalenia wartości celnej.

W wypadku transakcji dokonywanych w walutach niewymiennych (na podstawie zezwolenia dewizowego), obowiązuje kurs średni, niezmienny w ciągu dwóch tygodni, ustalany na podstawie wykazu walut niepublikowanych w tabelach Narodowego Banku Polskiego, dostępnych w urzędach celnych. Kurs obowiązuje od środy od godz. 0.00 przez okres dwóch tygodni do wtorku do godz. 24.00.

W wypadku wpisania w polu 22 złotych polskich, należy wpisać kurs 1.0000.

W wypadku powrotnego wywozu towaru objętego uprzednio procedurą odprawy czasowej należy przyjmować kurs z dnia zgłoszenia celnego towaru do procedury odprawy czasowej. W wypadku wywozu lub powrotnego wywozu towaru w stanie nie zmienionym, objętego uprzednio procedurą uszlachetniania czynnego lub przetwarzania pod kontrolą celną, należy przyjmować kurs z dnia zgłoszenia celnego towaru do procedury uszlachetniania czynnego (datę tego zgłoszenia celnego należy wpisać w polu 44).

**POLE 24 - Rodzaj transakcji**  
(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Należy podać kod rodzaju transakcji odpowiadający danej dostawie zgodnie z wykazem C załącznika nr 7 do rozporządzenia, wpisując po jednej cyfrze kodu w każdą z części pola. W wypadku różnych rodzajów transakcji należy wpisać rodzaj transakcji dominujący wartościowo w danej dostawie.

**POLE 25 - Rodzaj transportu na granicy**  
(Należy wypełniać w wywozie i w tranzycie)

W pierwszej części pola należy wpisać dwucyfrowy kod określający rodzaj środków transportu, zgodnie z wykazem D załącznika nr 7 do rozporządzenia, odpowiadający treści pól 18 i 21.

W wypadku procedury tranzytu między urzędami celnymi wewnętrznymi w urzędzie celnym wyjścia należy podać środek transportu.

**POLE 26 - Rodzaj transportu wewnętrznego**  
(Nie należy wypełniać)

**POLE 27 - Miejsce załadunku**  
(Nie należy wypełniać)

**POLE 28 - Adnotacje finansowe i bankowe**  
(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Należy podać numer podstawowego rachunku bankowego osoby krajowej dokonującej wywozu towarów poza polski obszar celny oraz nazwę i wskazanie oddziału banku prowadzącego ten rachunek.

W wypadku osób fizycznych pola tego można nie wypełniać, jeżeli wartość płatności, która może być dokonywana bez pośrednictwa banku, nie przekracza kwoty określonej w przepisach prawa dewizowego.

**POLE 29 - Urząd celny wywozu**  
(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Należy podać sześciocyfrowy kod oddziału lub posterunku celnego granicznego, przez który towary będą wywiezione poza polski obszar celny, według wykazu urzędów celnych i ich kodów, zawartego w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 284 § 4 Kodeksu celnego.

**POLE 30 - Lokalizacja towaru**  
(Nie należy wypełniać)

**POLE 31 - Opakowania i opis towaru. Znaki i numery - Numery kontenera (-ów). Liczba i rodzaj**  
(Należy wypełniać w wywozie i tranzycie)

Należy podać znaki i numery, liczbę i rodzaj opakowań lub, w wypadku towarów nie zapakowanych, liczbę ujętych w zgłoszeniu celnym towarów lub wpisać wyraz "luzem".

Jeżeli towary są przewożone w kontenerach, to należy podać numery kontenerów.

Należy podać zwyczajowy opis handlowy towaru. Dla formalności wywozowych opis ten musi zawierać dane niezbędne dla identyfikacji towaru. Jeżeli jest wypełniane pole 33 "Kod towaru", opis ten musi umożliwić klasyfikację towaru według kodu taryfy celnej.

Przy opisie pojazdów samochodowych, ich nadwozi, podwozi należy podać informacje w następującej kolejności:

- ROK - rok produkcji,
- MK - markę, typ/model,
- PS - pojemność skokową,
- NR P/N - numer podwozia/nadwozia,
- NR S - numer silnika,
- RP - rodzaj paliwa,

W wypadku zgłoszenia celnego pojazdów samochodowych należy wpisać co najmniej: rok produkcji, markę, typ/model, pojemność skokową, numer podwozia/nadwozia, rodzaj paliwa.

W wypadku zgłoszenia celnego nadwozia lub podwozia samochodowego należy wpisać co najmniej: rok produkcji, markę, typ/model, jego numer.

W wypadku określonym w § 6 ust.4 nie wymaga się podawania informacji dotyczących roku produkcji, marki, pojemności skokowej, numeru podwozia/nadwozia, numeru silnika i rodzaju paliwa.

W wypadku stosowania procedury uproszczonej określonej w art. 80 § 1 pkt 3 Kodeksu celnego, poza godzinami pracy urzędu celnego w polu tym umieszcza się, dużymi drukowanymi literami, napis w kolorze czerwonym o treści: „WYSYŁKA POZA GODZINAMI PRACY URZĘDU CELNEGO”.

W lewym dolnym rogu należy wpisać numer koncesji przewoźnika, jeżeli jest wymagana na podstawie odrębnych przepisów.

Numer koncesji należy wpisać tylko na formularzu SAD w następujący sposób:

T/1234567, gdzie:

T - koncesja towarowa,

1234567 - siedmiocyfrowy numer koncesji.

### **POLE 32 - Pozycja Nr**

(Należy wypełniać w wywozie i tranzycie)

Należy wpisać kolejny numer danej pozycji towarowej.

Jeżeli wypełniany jest tylko formularz SAD, to w pierwszej części należy wpisać "1", a część drugą pozostawić niewypełnioną.

Jeżeli w danej dostawie stosuje się zestaw SAD, to na formularzu SAD należy wpisać "1", a na dokumencie uzupełniającym SAD-BIS przy każdej wymienionej pozycji towarowej należy w pierwszej części pola wpisać jej kolejny numer, a część drugą pola pozostawić niewypełnioną. Ostatni numer pozycji musi być zgodny z liczbą wpisaną w polu 5 i nie może przekraczać liczby 99.

### **POLE 33 - Kod towaru**

(Należy wypełniać w wywozie i w tranzycie)

Pole składa się z 5 części.

W części pierwszej wpisuje się 8 znaków, a w części drugiej - ostatni znak z 9-cyfrowego kodu towaru według aktualnej taryfy celnej, opartej na Polskiej Scalonej Nomenklaturze Towarowej Handlu Zagranicznego (PCN). Pozostałych części pola nie wypełnia się.

Jeżeli w zgłoszeniu celnym stosuje się zestaw SAD, to na formularzu SAD i formularzach uzupełniających SAD-BIS należy przy każdej wymienionej pozycji towarowej napisać jej 9-cyfrowy kod PCN, odpowiadający opisowi pól 31.

W tranzycie pole 33 wypełnia się tylko dla towarów określonych w § 16 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz § 68 ust. 1.

W wypadku sporządzania dokumentu SAD, w którym w trzeciej części pola 1 „Deklaracja” użyto symbolu T2, należy wpisać kod towaru z poprzedniego dokumentu T2.

**POLE 34 - Kod kraju pochodzenia**  
(Należy wypełniać tylko w wywozie)

W polu 34a należy wpisać literowy symbol kraju pochodzenia towaru, zgodnie z wykazem F załącznika nr 7 do rozporządzenia, odpowiadający opisowi słownemu w polu 16.

Jeżeli w polu 16 wpisano wyraz „różne”, to w kolejnych pozycjach formularza SAD i formularza uzupełniającego SAD-BIS należy wpisać literowy symbol kraju pochodzenia danej pozycji taryfowej opisywanej w polu 31.

Pola 34b nie należy wypełniać.

**POLE 35 - Masa brutto w kilogramach**  
(Należy wypełniać w wywozie i w tranzycie)

Należy wpisać masę brutto towaru, wyrażoną w pełnych kilogramach. W wypadku gdy masa towaru wynosi mniej niż 0,50 kilograma, należy wpisać „0”. Jeżeli masa wynosi 0,50 kilograma lub więcej, lecz mniej niż 1 kilogram, należy wpisać „1”. Dla mas większych od 1 kilograma wartości po przecinku należy zaokrąglić według zasad matematycznych.

Przez masę brutto rozumie się masę towaru z całkowitym opakowaniem, z wyjątkiem masy pojemników, kontenerów oraz materiałów wypełniających.

Masę brutto całej dostawy podaje się wyłącznie w polu 35 formularza SAD; w formularzach uzupełniających SAD-BIS pola 35 nie należy wypełniać.

**POLE 37 - Procedura**  
(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Należy podać kod procedury celnej lub przeznaczenia celnego, do której towary zostały zgłoszone, zgodnie z wykazem B załącznika nr 7 do rozporządzenia.



Pole składa się z dwóch części.

W pierwszej części należy wpisać 4-cyfrowe połączenie dwóch kodów procedur celnych lub przeznaczeń celnych:

- jako pierwsze dwie cyfry podaje się kod aktualnie zastosowanej procedury celnej lub przeznaczenia celnego,
- jako dwie następne cyfry podaje się kod procedury celnej lub przeznaczenia celnego, zastosowanych uprzednio przez polskie władze celne w stosunku do danego towaru, a jeżeli nie stosowano uprzednio żadnej procedury celnej lub przeznaczenia celnego, to jako drugi kod należy wpisać „00”.

Części drugiej nie należy wypełniać.

W formularzu uzupełniającym SAD-BIS pola 37 nie należy wypełniać.

**POLE 38 - Masa netto w kilogramach**  
(Należy wypełniać w wywozie i tranzycie)

Należy podać masę netto towaru opisanego w polu 31, wyrażoną w pełnych kilogramach. Przez masę netto rozumie się masę towaru bez opakowania.

W wypadku gdy masa towaru wynosi mniej niż 0,50 kilograma, należy wpisać „0”. Jeżeli masa wynosi 0,50 kilograma lub więcej, lecz mniej niż 1 kilogram, należy wpisać „1”.

Dla mas większych od 1 kilograma, wartości po przecinku należy zaokrąglić według zasad matematycznych.

W wypadku sporządzania dokumentu SAD, w którym w trzeciej części pola 1 „Deklaracja” użyto symbolu T2, to należy wypełnić masę towaru z poprzedniego dokumentu T2.

**POLE 39 - Kontyngent**  
(Nie należy wypełniać)

**POLE 40 - Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument**  
(Należy wypełniać tylko w tranzycie)

Należy wpisać nazwę i numer karnetu TIR, ATA, kolejowych, morskich i lotniczych listów przewozowych lub dokumentu SAD stosowanych w poprzedniej procedurze tranzytu.

Przy powtórnym tranzycie z zastosowaniem dokumentu SAD należy wpisać datę i numer ewidencyjny z pola C pierwszego dokumentu SAD.

**POLE 41 - Uzupelniajaca jednostka miary**

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Należy podać ilość towaru w liczbach całkowitych, wyrażoną w jednostce miary umieszczonej w taryfie celnej, przy danej pozycji towarowej.

Wartości po przecinku należy zaokrąglić według zasad matematycznych.

Pola nie należy wypełniać, jeżeli danej pozycji taryfowej nie przypisano w taryfie celnej uzupełniającej jednostki miary.

**POLE 42**

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

1) Należy wpisać wartość towaru opisanego w polu 31, na bazie franco granica polska lub FOB port polski, w walucie faktury. Wartość tę należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Warunki dostawy EXW, FCA, FAS i FOB z podaną miejscowością polską uważa się za równoważne z franco granica polska. Jeżeli wartość w polu 22 jest ustalana na innej bazie dostawy, niż wyżej podane, w polu 12 należy wpisać zagraniczne koszty transakcyjne poniesione przez sprzedającego.

Jeżeli zgłoszenie celne dokonywane jest dla jednej pozycji, to w polu 42 należy podać wartość z pola 22 pomniejszoną o wartość z pola 12.

W wypadku zgłaszania większej liczby pozycji, należy postępować według zasad wypełniania pola 42 opisanych w części V.

2) W wypadku:

- zakończenia procedury uszlachetniania czynnego procedurą wywozu lub powrotnym wywozem,
  - wywozu produktu kompensacyjnego wytworzonego z towarów ekwiwalentnych przed przywozem towarów przeznaczonych do uszlachetniania,
  - zakończenia procedury przetwarzania pod kontrolą celną powrotnym wywozem
- należy wpisać wartość produktu kompensacyjnego lub przetworzonego:

a) wynikającą z wartości faktury przypadającą na daną pozycję towarową i z wartości towarów przywiezionych lub ekwiwalentnych użytych do uszlachetniania/przetworzenia tego towaru określonych w polu 44 - w przypadku gdy procedurą objęte są towary powierzone, albo

b) wynikającą z wartości faktury przypadającą na daną pozycję towarową - w przypadku gdy procedurą objęte są towary sprzedane/zakupione,

uwzględniając zasady podane w pkt 1.

- 3) W przypadku zgłoszenia w formie skróconej w polu tym należy wpisać wartość towaru na bazie franco granica polska.

**POLE 44 - Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia**  
(Należy wypełniać w wywozie i tranzycie)

Należy wpisać informację o przedłożonych dokumentach, a w szczególności ich numer, rodzaj, ilość według poniższych zasad:

1) w pierwszym górnym wierszu należy wpisać informacje o numerze pozwolenia:

- WM/999999/999999/9999999999\* - dla pozwoleń na wywóz wydanych przez Ministra Gospodarki,
- WU/999999/999999 - dla pozwoleń wydanych przez dyrektora urzędu celnego,
- TU/999999/999999/9999999999\* - dla pozwoleń na tranzyt wydanych przez dyrektora urzędu celnego.

Poszczególne człony numeru pozwolenia oznaczają:

- pierwsze sześć cyfr - kod urzędu celnego, w którym zarejestrowano oryginał pozwolenia,
- drugie sześć cyfr - ostatnie sześć cyfr z numeru pozwolenia na wywóz wydanego przez Ministra Gospodarki lub numer pozwolenia na wywóz, tranzyt albo korzystanie z gospodarczej procedury celnej wydanego przez dyrektora urzędu celnego,
- ostatnie dziesięć cyfr (oznaczone „\*”) - określa numer kontrolny towaru lub technologii z odpowiedniego wykazu towarów i technologii, objętych szczególną kontrolą obrotu z zagranicą, z pola „numer kontrolny towaru/technologii” pozwolenia.

Informacje o numerze pozwolenia należy podawać przy każdej pozycji towarowej, której one dotyczą.

Jeżeli występuje równocześnie pozwolenie Ministra Gospodarki i dyrektora urzędu celnego, należy wpisać w kolejności:

- w pierwszym wierszu pozwolenie Ministra Gospodarki,
- w kolejnych wierszach pozwolenie dyrektora urzędu celnego.

2) w wypadku stosowania procedur gospodarczych:

a) zakończenie procedury składu celnego procedurą wywozu:

- należy podać numer dokumentu SAD oraz datę przyjęcia zgłoszenia celnego towaru do procedury składu celnego, np. SAD E07/190410/00/000235 - 99.07.01,

b) zakończenie procedury uszlachetniania czynnego procedurą wywozu lub powrotnym wywozem:

- należy podać numer dokumentu SAD oraz datę przyjęcia zgłoszenia celnego towaru do procedury uszlachetniania czynnego np. SAD E06/190410/00/000235 - 99.07.01, a w dolnym lewym rogu podać wartość towarów przywożonych, wynikającą z dokumentu objęcia towaru procedurą uszlachetniania czynnego, w następujący sposób:

*PM/7777777777,77*

gdzie symbol PM oznacza towary przywożone, drugi człon - wartość towarów przywożonych, podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażoną w walucie faktury. Wartość tę należy podawać przy każdej pozycji, której ona dotyczy, w wysokości przypadającej na daną pozycję towarową.

- c) w wypadku wywozu produktów kompensacyjnych wytworzonych z towarów ekwiwalentnych przed przywozem towarów przeznaczonych do uszlachetniania czynnego należy w dolnym lewym rogu podać wartość towarów ekwiwalentnych użytych w procesie uszlachetniania czynnego w następujący sposób:

*PM/7777777777,77*

gdzie po symbolu PM należy wpisać wartość towarów ekwiwalentnych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażoną w walucie faktury. Wartość tę należy podawać przy każdej pozycji, której ona dotyczy, w wysokości przypadającej na daną pozycję towarową.

- d) zakończenie procedury odprawy czasowej powrotnym wywozem:

- należy podać numer dokumentu SAD oraz datę przyjęcia zgłoszenia celnego towaru do procedury odprawy czasowej np. SAD E05/190410/00/000235 - 99.07.01,

- e) zakończenie procedury uszlachetniania biernego procedurą wywozu:

- należy podać numer dokumentu SAD oraz datę przyjęcia zgłoszenia celnego towaru do procedury uszlachetniania biernego np. SAD E10/190410/00/000235 - 99.07.01,

- f) wywóz poza polski obszar celny produktów kompensacyjnych lub towarów w stanie nie zmienionym, objętych procedurą uszlachetniania czynnego, w celu poddania ich uzupełniającym procesom uszlachetniania:

- należy podać numer dokumentu SAD oraz datę przyjęcia zgłoszenia celnego towaru do procedury uszlachetniania czynnego np. SAD E06/190410/00/000235 - 99.07.01,

- g) zakończenie procedury przetwarzania pod kontrolą celną powrotnym wywozem:

- należy podać numer dokumentu SAD oraz datę przyjęcia zgłoszenia celnego towaru do procedury przetwarzania pod kontrolą np. SAD E22/190410/00/000235 - 99.07.01, a w dolnym lewym rogu podać wartość towarów przywożonych, wynikającą z dokumentu objęcia towaru procedurą przetwarzania pod kontrolą celną w następujący sposób:

*PM/7777777777,77*

gdzie symbol PM oznacza towary przywożone, drugi człon - wartość towarów przywożonych, podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażoną w walucie faktury. Wartość tę należy podawać przy każdej pozycji, której ona dotyczy, w wysokości przypadającej na daną pozycję towarową.

3) zezwala się na stosowanie w opisie pola skrótów, np.:

DWC	=	Deklaracja Wartości Celnej,
EUR.1	=	świadczenie przewozowe,
REGON	=	zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON,
CIS	=	świadczenie standaryzacyjne,
CMR	=	drogowy list przewozowy,
AWB	=	lotniczy list przewozowy.

4) części pola " Kod dodatkowych informacji ( Kod D.I.) " nie należy wypełniać.

5) określenie trasy przewozu towarów, o której mowa w § 60 poprzez wpisanie kodów krajów przez które ma nastąpić przewóz.

W przypadku stosowania procedury uproszczonej należy podać numer pozwolenia.

W przypadku określonym w § 193 ust. 2 należy wpisać „Proszę o zwrot oryginału faktury”.

W przypadku wystawienia dokumentu TP zapisać: dokument TP.

#### **POLE 45**

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Należy wpisać wartość upustu lub rabatu uzgodnionego z kontrahentem zagranicznym, w walucie faktury podanej w polu 22, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W polu należy wpisywać jedynie upusty lub rabaty potwierdzone na fakturze.

#### **POLE 46 - Wartość statystyczna**

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Należy podać wartość wynikającą z wyliczenia:

pole 46 = (pole 42 - pole 45) x pole 23 : przelicznik ilościowy waluty podany w tabeli kursowej.

Zaokrąglenie do pełnych złotych następuje w ten sposób, że końcówki poniżej 50 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 50 groszy i więcej podnosi się do pełnych złotych.

#### **POLE 47 - Obliczanie opłat**

(Nie należy wypełniać)

**POLE 48 - Płatność odroczonea**

(Nie należy wypełniać)

**POLE 49 - Oznaczenie składu**

(Należy wypełniać tylko przy wywozie ze składów celnych i WOC/SW)

Należy podać numer i rok wydania pozwolenia Prezesa Głównego Urzędu Ceł na prowadzenie składu celnego.

W wypadku wolnego obszaru celnego należy wpisać "WOC" i jego lokalizację.

W wypadku składu wolnocłowego należy wpisać "SW" i jego lokalizację.

**POLE 50 - Główny zobowiązany (upoważniony przedstawiciel, miejsce, data i podpis)**

( Należy wypełniać tylko w tranzycie)

Wypełnianie w procedurze tranzytu poza WPT.

Należy podać imię i nazwisko, albo nazwę firmy oraz pełny adres głównego zobowiązanego, potwierdzone jego własnoręcznym podpisem. Jeżeli zgłaszający do procedury tranzytu jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, to osoba podpisująca dokument SAD musi podać obok swojego podpisu, swoje stanowisko w firmie.

Jeżeli zgłoszenia towaru do procedury tranzytu dokonuje agencja celna, działająca z upoważnienia głównego zobowiązanego, podpis składu pracownik tej agencji.

Ponadto należy podać informację o wysokości i formie, w jakiej złożono zabezpieczenie, w postaci zapisu:

„Złożono zabezpieczenie w wysokości.....w formie....”.

Jeżeli nie złożono zabezpieczenia, należy podać informację w postaci zapisu:

„Nie złożono zabezpieczenia”.

Wypełnianie w WPT

Należy podać imię i nazwisko albo nazwę firmy i pełny adres głównego zobowiązanego, potwierdzone jego własnoręcznym podpisem. Jeżeli główny zobowiązany dokonuje zgłoszenia celnego za pośrednictwem upoważnionego przedstawiciela, należy podać również jego imię i nazwisko. Zamiast głównego zobowiązanego, podpis składu jego upoważniony przedstawiciel.

W wypadku dokonywania zgłoszenia towaru do procedury tranzytu przez agencję celną posiadającą upoważnienie od głównego zobowiązanego lub upoważnionego przedstawiciela, podpis składa pracownik tej agencji.

**POLE 51 - Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)**

(Należy wypełniać tylko w tranzycie w WPT)

Należy podać urzędy celne wwozu każdej Umawiającej się Strony, przez której obszar celny towary będą przewożone. Jeśli transport będzie przebiegał przez terytorium krajów trzecich, należy podać urząd celny wywozu, przez który środek transportu opuści terytorium Umawiającej się Strony.

W wypadku gdy przewidywany urząd celny przeznaczenia znajduje się na obszarze celnym Unii Europejskiej, w polu tym należy wpisać pierwszy przewidywany urząd celny tranzytowy przywozu znajdujący się na obszarze celnym Unii Europejskiej.

Urzędy celne tranzytowe są umieszczone w „Wykazie urzędów celnych właściwych dla Wspólnej Procedury Tranzytowej”.

Po nazwie danego urzędu celnego należy podać symbol danego kraju według wykazu F załącznika nr 7 do rozporządzenia.

Jeżeli przewóz towarów dokonywany jest między urzędami celnymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pola tego nie należy wypełniać.

**POLE 52 - Gwarancje nieważne na**

(Należy wypełniać tylko w tranzycie w WPT)

W lewej części pola, w pierwszym wierszu należy podać rodzaj, numer, datę i miejsce wystawienia gwarancji.

W prawej części pola należy podać kod rodzaju gwarancji złożonej dla towaru objętego daną procedurą, zgodnie z kodami podanymi w wykazie G załącznika nr 7 do rozporządzenia.

Jeżeli złożona gwarancja generalna lub pojedyncza nie jest ważna na wszystkie Umawiające się Strony lub główny zobowiązany wyklucza pewne Umawiające się Strony z ważności gwarancji generalnej, to należy wymienić te kraje w drugim wierszu lewej części pola.

Ponadto należy podać informacje dodatkowe określone dla danego rodzaju gwarancji w wykazie G załącznika nr 7 do rozporządzenia.

**POLE 53 - Urząd celny przeznaczenia (i kraj)**

(Należy wypełniać tylko w tranzycie)

Należy podać nazwę urzędu celnego przeznaczenia, w którym następuje zakończenie procedury tranzytu.

Urzędy celne przeznaczenia dla Umawiających się Stron są wymienione w „Wykazie urzędów celnych właściwych dla wspólnej procedury tranzytowej”.

Jeżeli urząd celny przeznaczenia nie znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, należy wpisać literowy symbol kraju urzędu celnego przeznaczenia.

**POLE 54 - Miejsce i data, podpis zgłaszającego / przedstawiciela**  
(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Pole jest wypełniane, gdy zgłaszający potwierdza odbiór kart.

Karta pozostająca w urzędzie celnym wyjścia musi być podpisana przez zgłaszającego. Zgłaszający potwierdza odbiór kart podpisem i wpisuje swoje dane: imię i nazwisko, nr dowodu tożsamości, oraz wpisuje datę (w systemie RR-MM-DD).

W wypadku przesłania karty 3 pocztą, potwierdzeniem odbioru jest podpis na druku pocztowym „za potwierdzeniem odbioru”.

Potwierdzenie to należy połączyć w sposób trwały z kartą SAD przeznaczoną dla urzędu celnego.

#### **CZĘŚĆ IV**

#### **FORMALNOŚCI PODCZAS TRANSPORTU**

Poniższe pola należy wypełniać, gdy podczas przewozu towarów z urzędu celnego wyjścia do urzędu celnego przeznaczenia zachodzi konieczność dokonania wpisów na dokumencie SAD towarzyszącemu towarom. Wpisy dotyczące transportu, dokonywane są przez przewoźnika w trakcie procedury tranzytu. Przewoźnik jest odpowiedzialny za środek transportu, na który towary zostały bezpośrednio załadowane. Wpisy mogą być dokonane ręcznie, o ile są czytelne. W takim wypadku egzemplarze należy wypełniać długopisem.

Wpisy można nanosić tylko na karcie 4 i 5. Odnoszą się one do pól 55 i 56.

W wypadku dokonywania przeładunków należy wypełniać pole 55.

**POLE 55 - Przeładunki**

Pierwsze trzy wiersze tego pola wypełnia przewoźnik, jeżeli towary w trakcie danej procedury tranzytowej są przeładowywane z jednego środka transportu na inny lub z jednego kontenera do innego.



W wypadku przeładunku przewoźnik musi się porozumieć z właściwymi organami celnymi, szczególnie jeżeli jest wymagane zdjęcie dotychczasowych lub założenie nowych zamknięć celnych lub wpisanie uwag do dokumentów tranzytowych. Jeżeli zamknięcia celne są bezpośrednio założone na opakowanie towaru lub towary posiadają cechy pozwalające, w sposób nie budzący wątpliwości, ustalić ich tożsamość, takie jak numery fabryczne w sposób trwały umieszczone na towarze i cechy te są odnotowane w polu 31 noty tranzytowej, to w przypadku przeładunku nie ma obowiązku potwierdzania pola F przez funkcjonariusza celnego .

W pozostałych przypadkach urząd celny sprawujący dozór celny potwierdza dokonanie przeładunku w polu F na kartach 4 i 5 dokumentu SAD. Po zakończeniu przeładunku karty 4, 5 i 7 dokumentu SAD zwracane są przewoźnikowi, natomiast kserokopię karty 4 dokumentu SAD należy załączyć do książki służby.

Jeżeli konieczność przeładunku jest spowodowana siłą wyższą i następuje poza urzędem celnym, przewoźnik musi opatrzyć dokument tranzytowy odpowiednią uwagą i w wypadku gdy jest wymagane założenie nowych zamknięć celnych, w celu poświadczenia tego faktu, poinformować o tym właściwy miejscowo urząd celny.

#### **POLE 56 - Inne zdarzenia podczas przewozu**

Pole to należy wypełniać według zobowiązań w ramach procedury tranzytowej.

Jeżeli towary są załadowane na naczepę i podczas transportu ma miejsce tylko wymiana ciągnika bez naruszania zamknięć celnych lub przeładunku towarów, to należy w tym polu podać znaki i kraj rejestracji nowego ciągnika. W takich wypadkach nie jest wymagana pieczęć właściwych organów celnych.

### **CZĘŚĆ V**

#### **WYPEŁNIANIE FORMULARZA SAD PRZY WPROWADZANIU TOWARU NA POLSKI OBSZAR CELNY**

##### **POLE 1 - Deklaracja**

Pole składa się z trzech części.

Pierwsza część pola.

W pierwszej części pola należy podać symbol:

EU - jeżeli zgłoszenie celne dotyczy przywozu towarów z Umawiającej się Strony,

IM - jeżeli zgłoszenie celne dotyczy przywozu towarów z krajów trzecich, nie będących Umawiającymi się Stronami,

SK - jeżeli zgłoszenie celne dotyczy wprowadzenia towarów do woc/sw lub objęcia towarów procedurą składu celnego oraz wyprowadzenia na pozostały polski obszar celny towarów krajowych złożonych uprzednio w składzie celnym/woc/sw.

Druga część pola.

W drugiej części pola należy podać pierwszą cyfrę z kodu wnioskowanej procedury celnej lub przeznaczenia celnego, zgodnie z wykazem podanym poniżej:

- 4 - dopuszczenie do obrotu, uszlachetnianie czynne w systemie ceł zwrotnych,
- 5 - odprawa czasowa, uszlachetnianie czynne w systemie zawiesznień lub przetwarzanie pod kontrolą celną,
- 6 - dopuszczenie do obrotu towarów powracających lub towarów krajowych objętych uprzednio procedurą składu celnego lub uprzedni przywóz produktu zamiennego,
- 7 - objęcie towarów procedurą składu celnego lub wprowadzenie do woc/sw.

W przypadku składania zgłoszenia celnego uzupełniającego należy wpisać symbol U. W takim przypadku nie wpisuje się kodu cyfrowego.

Trzecia część pola.

( Nie należy wypełniać )

## **POLE 2 - Nadawca / Eksporter**

Należy podać nazwisko i imię, albo nazwę firmy i pełny adres eksportera (kontrahenta).

W wypadku, gdy towary pochodzą od wielu kontrahentów z jednego kraju i są dostarczane na jednakowych warunkach dostawy, można wpisać wyraz "różni" i załączyć spis eksporterów .

W wypadku złożenia towarów w składzie celnym lub wprowadzeniu do woc/sw:

- a) z polskiego obszaru celnego - należy podać imię i nazwisko, albo nazwę firmy oraz pełny adres podmiotu oraz w prawym górnym rogu jego 9-znakowy numer identyfikacyjny REGON,
- b) z zagranicy - należy podać nazwę i pełny adres kontrahenta zagranicznego,
- c) z innego składu celnego/woc/sw - należy podać dane osoby krajowej lub kontrahenta zagranicznego, które były wpisane w polu 2 dokumentu SAD, w oparciu o który towary po raz pierwszy złożono w składzie celnym lub wprowadzono do woc/sw.

W wypadku wyprowadzenia towarów ze składu celnego/woc/sw na polski obszar celny, należy podać dane osoby krajowej lub kontrahenta zagranicznego, które były wpisane w

polu 2 dokumentu SAD, w oparciu o który towary po raz pierwszy złożono w składzie celnym lub wprowadzono do woc/sw.

Na formularzu uzupełniającym SAD-BIS w polu 8 należy zawsze podać dane osoby krajowej.

### **POLE 3 - Formularze**

Należy podać kolejny numer formularza w powiązaniu z całkowitą liczbą zastosowanych formularzy SAD i formularzy uzupełniających SAD - BIS.

Przykład:

Jeżeli jest przedłożony jeden formularz SAD i dwa formularze uzupełniające SAD - BIS, to formularz SAD należy oznaczyć numerem 1/3, pierwszy formularz uzupełniający SAD - BIS numerem 2/3, a drugi numerem 3/3.

Jeżeli zgłoszenie celne dotyczy tylko jednej pozycji towarowej, to w polu 5 należy wpisać „1”, a pola 3 nie wypełnia się.

### **POLE 4 - Wykazy załadunkowe**

(Nie należy wypełniać)

### **POLE 5 - Pozycje**

Należy podać liczbę zgłoszonych pozycji towarowych, wymienionych przez zgłaszającego w polach 32 na zastosowanym formularzu SAD i wszystkich formularzach uzupełniających SAD - BIS.

Liczba pozycji towarowych odpowiada liczbie pól 31 "Opis towaru", które muszą być wypełnione i nie może być większa od 99.

### **POLE 6 - Liczba opakowań**

Należy podać liczbę opakowań w szczególności liczbę kartonów, skrzynek, beł, ilość koli.

W wypadku braku opakowań (np. przy przywozie towaru masowego lub bez opakowania samochodem, samolotem) należy wpisać „0”.

Jeżeli kontener zawiera więcej niż jedno opakowanie, należy wpisać liczbę tych opakowań.

### **POLE 7 - Numer akt**

(wypełnia się fakultatywnie)

Wypełnia agencja celna lub importer dla identyfikacji i katalogowania dokumentów, według własnych zasad i na własne potrzeby (np. według numeru kontraktu).

### **POLE 8 - Odbiorca**

Należy podać imię i nazwisko, albo nazwę firmy oraz pełny adres osoby dokonującej przywozu towarów na polski obszar celny (importera) oraz w prawym górnym rogu jej 9-znakowy numer identyfikacyjny REGON.

Jeżeli zgłoszenie celne na formularzu SAD składa osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej lub prowadząca działalność gospodarczą nie podlegającą obowiązkowi wpisania do systemu identyfikacji podmiotów gospodarki narodowej REGON, w prawym górnym rogu wpisuje swój numer PESEL.

W omówionych niżej sytuacjach nie podaje się numeru identyfikacyjnego REGON, o ile importer jest osobą zagraniczną:

- a) jeżeli dokonuje przywozu towarów określonych w art.190 § 1 pkt 6, 7 i 8 Kodeksu celnego - w takim wypadku w polu 24 należy wpisać kod "92",
- b) jeżeli dokonuje przywozu towarów określonych w art.190 § 1 pkt 15 lit. c) Kodeksu celnego - w takim wypadku w polu 24 należy wpisać kod "94",
- c) jeżeli dokonuje przywozu towarów określonych w art.190 § 1 pkt 10 Kodeksu celnego - w takim wypadku w polu 24 należy wpisać kod "94",
- d) jeżeli dokonuje przywozu towarów sporadycznie, w sytuacjach określonych w art. 66 § 3 Kodeksu celnego - w polu 24 należy podać kod "98".

Dopuszcza się możliwość dodatkowego podawania nazwy i adresu odbiorcy towaru bez podawania jego numeru identyfikacyjnego REGON lub PESEL.

W wypadku złożenia towarów w składzie celnym lub wprowadzeniu do woc/sw:

- a) z polskiego obszaru celnego - należy podać dane kontrahenta, dla którego towary są przeznaczone. Jeżeli odbiorca nie jest znany, to pole pozostawia się nie wypełnione, a w polu 24 wpisuje się rodzaj transakcji „98” ( osoba nieznana ),
- b) z zagranicy - należy podać dane osoby krajowej,
- c) z innego składu celnego/woc/sw - należy podać dane kontrahenta, dla którego towary są przeznaczone. Jeżeli odbiorca nie jest znany pole to pozostawia się nie wypełnione, a w polu 24 wpisuje się rodzaj transakcji „98” ( osoba nieznana ).

W wypadku wyprowadzenia towarów ze składu celnego/woc/sw na polski obszar celny, należy podać dane krajowej osoby (importera) dokonującej przywozu towaru z zagranicy.

Na formularzu uzupełniającym SAD - BIS w polu 8 należy podać dane zawarte w polu 8 SAD, jeżeli są to dane osoby krajowej.

Dopuszcza się stosowanie stempli z podanym nazwiskiem i imieniem ( albo firmą) oraz pełnym adresem osoby, na rzecz której dokonano zgłoszenia celnego.

#### **POLE 9 - Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe**

W prawym górnym rogu należy zawsze wpisać numer identyfikacji podatkowej (NIP) osoby krajowej, na rzecz której dokonano zgłoszenia celnego.

Ponadto należy wpisać imię, nazwisko i numer telefonu osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe lub prowadzącej kontrakt w firmie osoby na rzecz której dokonano zgłoszenia celnego.

Jeżeli osoba przywożąca towar jest reprezentowana przez agencję celną upoważnioną do uiszczania w jej imieniu należności celnych i innych opłat lub składania zabezpieczenia tych należności i opłat, to należy podać nazwę agencji i jej adres oraz imię, nazwisko i numer telefonu osoby prowadzącej daną sprawę z upoważnienia agencji celnnej, a w lewym dolnym rogu numer koncesji na prowadzenie działalności jako agencji celnnej.

#### **POLE 10 - Ostatni kraj załadunku** (Nie należy wypełniać)

#### **POLE 11 - Kraj handlu / produkcji**

Należy podać literowy symbol kraju, w którym kontrahent zagraniczny ma swoją siedzibę.

Należy stosować symbole krajów zgodnie z wykazem F załącznika nr 7 do rozporządzenia.

W przypadku wypełniania zgłoszeń uzupełniających należy podać symbol kraju dominującego wartościowo oraz dodatkowo dołączyć specyfikację.

#### **POLE 12 - Szczegóły dotyczące wartości**

Należy podać łączną wartość zagranicznych kosztów transakcyjnych poniesionych przez importera ponad należności wynikające z faktury dostawcy, wyrażone w walucie faktury. Można również podać koszty kontrahenta zagranicznego poniesione na polskim obszarze celnym, jeżeli ich wartość została wyodrębniona w fakturze.

Rodzaje kosztów, które uwzględnia się w tym polu, określa Kodeks celny w dziale III tytułu II „Wartość celna towarów”.

Przed wypełnieniem tego pola należy zapoznać się z wyjaśnieniami do pola 42.

Wartość należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku składania zgłoszenia celnego uzupełniającego należy wpisać łączną wartość kosztów dodatkowych za dany okres rozliczeniowy.

**POLE 13 - W.P.R. - (Wspólna polityka rolna)**  
(Nie należy wypełniać)

**POLE 14 - Zgłaszający / Przedstawiciel**

W prawym dolnym rogu osoba dokonująca zgłoszenia celnego wpisuje imię i nazwisko oraz składa podpis.

Jeżeli zgłoszenie celne dokonywane jest we własnym imieniu na swoją rzecz należy wpisać - „importer”.

Jeżeli agencja celna jest przedstawicielem pośrednim, należy wpisać :

- nazwę agencji celnej i jej pełny adres,
- w prawym górnym rogu 9-znakowy numer identyfikacyjny REGON,
- w lewym dolnym rogu, numer i datę wpisu na listę agentów celnych lub numer i datę zaświadczenia - do czasu otrzymania decyzji o wpisie, jeżeli agenci celni nabyli uprawnienia przed 1 stycznia 1998 r.

Jeżeli agencja celna jest przedstawicielem bezpośrednim należy wpisać:

- w pierwszym wierszu „importer”,
- w prawym górnym rogu 9-znakowy numer identyfikacyjny REGON agencji celnej,
- poniżej nazwę agencji celnej i jej pełny adres,
- w lewym dolnym rogu, numer i datę wpisu na listę agentów celnych lub numer i datę zaświadczenia - do czasu otrzymania decyzji o wpisie, jeżeli agenci celni nabyli uprawnienia przed 1 stycznia 1998 r.

Dopuszcza się stosowanie stempli z imieniem i nazwiskiem albo nazwą firmy oraz pełnym adresem zgłaszającego. Numer identyfikacyjny REGON musi znajdować się w prawym górnym rogu pola.

**POLE 15 - Kraj wysyłki / eksportu**

Należy podać nazwę kraju, z którego towary zostały wywiezione lub zostały ostatni raz załadowane, zgodnie z wykazem F załącznika nr 7 do rozporządzenia.

Pole 15 a/b - kod kraju wysyłki/eksportu.

W polu 15a należy wpisać dwuliterowy symbol kraju z pola 15, zgodnie z wykazem F załącznika nr 7 do rozporządzenia.

Pola 15b nie należy wypełniać

#### **POLE 16 - Kraj pochodzenia**

Należy podać nazwę kraju, z którego towar pochodzi zgodnie z wykazem F załącznika nr 7 do rozporządzenia.

Jeżeli w danej dostawie występuje kilka krajów pochodzenia, to na formularzu SAD należy wpisać "różne", zaś symbole tych krajów wpisać w polach 34a formularza SAD i formularzy uzupełniających SAD - BIS.

W wypadku przywozu towarów, dla których nie można ustalić kraju lub regionu pochodzenia należy wpisać "Nieznany", a w polu 34a wpisać symbol "XP".

#### **POLE 17 - Kraj przeznaczenia**

(Nie należy wypełniać)

#### **POLE 18 - Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy przywozie**

W pierwszej części pola należy podać znaki lub numery rejestracyjne i nazwę środka transportu (np. ciężarówka, statek, wagon, samolot), na który towary są bezpośrednio załadowane, przy ich przedstawianiu organowi celnemu podczas wypełniania formalności przywozowych, jak również kraj rejestracji (w drugiej części pola) ciągnącego względnie pchającego środka transportu, zgodnie z kodami podanymi w wykazie F załącznika nr 7 do rozporządzenia ( np. jeżeli ciągnik i przyczepa mają różne znaki, należy podać znaki ciągnika i przyczepy, oraz kraj rejestracji ciągnika).

W wymianie z zagranicą w obrocie pocztowym oraz przy transporcie towarów koleją lub stałymi urządzeniami transportowymi nie podaje się znaków i kraju rejestracji.

W wypadku wyprowadzenia towaru ze składu celnego lub z woc/sw na pozostały polski obszar celny pola tego nie należy wypełniać.

W przypadku zgłoszeń celnych uzupełniających nie należy wypełniać tego pola.

**POLE 19 - Kontener (Kont.)**

Należy wpisać:

0 - dla towarów nie przewożonych w kontenerze,

1 - dla towarów przewożonych w kontenerze.

W przypadku wypełniania zgłoszeń celnych uzupełniających należy podać kod najczęściej dominujący.

**POLE 20 - Warunki dostawy**

W pierwszej części pola należy wpisać 3-literowy symbol warunków dostawy zgodny z warunkami przyjętymi w kontrakcie. Przy wypełnianiu należy stosować symbole i nazwy warunków dostawy według Incoterms'90, zgodnie z wykazem A załącznika nr 7 do rozporządzenia. W wypadku braku informacji o warunkach dostawy w fakturze oraz kontrakcie przyjmuje się warunki EXW.

Jeżeli warunki dostawy są inne niż określone w Incoterms'90, należy wówczas zastosować symbole Incoterms'90 najbardziej zbliżone do warunków uzgodnionych w kontrakcie.

W drugiej części pola należy podać nazwę miejsca, w którym następuje według danych warunków przeniesienie ze sprzedającego na kupującego obowiązku ponoszenia kosztów.

Część trzecią wypełnia się tylko w wypadku, gdy miejsce wymienione w części drugiej znajduje się poza polskim obszarem celnym.

Należy wtedy wpisać dwuliterowy symbol kraju, w którym znajduje się miejsce określone w warunkach dostawy i opisane w drugiej części pola. Symbol kraju należy podać zgodnie z wykazem F załącznika nr 7 do rozporządzenia.

Jeżeli dostawa jest realizowana na różnych warunkach dostawy, to należy wypełnić odrębne formularze SAD dla każdego warunku dostawy.

**POLE 21 - Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę**

Należy wypełniać zgodnie z zasadami dla pola 18.

Jeżeli jest to ten sam środek transportu, co opisany w polu 18, pola tego nie należy wypełniać.



W wypadku transportu kombinowanego lub jeżeli wykorzystywanych jest kilka środków transportu, aktywnym środkiem transportu jest ten, który porusza cały zestaw (np. w wypadku "ciężarówka na statku morskim" aktywnym środkiem transportu jest statek, w wypadku "ciągnik z naczepą" aktywnym środkiem transportu jest ciągnik).

W przypadku zgłoszeń celnych uzupełniających nie należy wypełniać tego pola.

## **POLE 22 - Waluta i ogólna wartość faktury**

Pole składa się z dwóch części.

W części pierwszej należy podać trzyliterowy symbol waluty zgodny z fakturą lub innym dokumentem określającym wartość towarów.

Waluta faktury musi być zgodna z wykazem walut obcych określonych przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego jako waluty wymienne. Jeżeli zgłaszający dysponuje zezwoleniem dewizowym NBP, podaje symbol waluty i wartość faktury w walucie niewymiennej. Symbole tych walut określone są w niepublikowanych tabelach kursów NBP dostępnych w urzędach celnych.

Dopuszcza się przyjmowanie faktur wystawionych w złotych polskich.

Jeżeli w danej dostawie występują towary zakupione/wycenione w różnych walutach (dotyczy również dostaw bezpłatnych), to dla każdego rodzaju waluty należy wypełnić odrębny zestaw SAD.

Jeżeli przedmiotem przywozu są towary, którymi przywóz jest dokonywany na podstawie umów międzynarodowych, przewidujących rozliczenia w jednostkach rozrachunkowych, stosowanych w rozliczeniach międzynarodowych wymagane jest przedstawienie pozwolenia.

W części drugiej pola należy wpisać wartość dostawy, zgodną z wyżej wymienionym dokumentem, podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (jeżeli są to liczby całkowite należy po przecinku wpisać 00).

Wartość ta musi wynikać z warunku dostawy podanego w polu 20.

W wypadku przywozu produktów kompensacyjnych wartość ta może obejmować:

- 1) koszty usługi, koszty dodatków dostarczonych przez usługodawcę, jeżeli koszty przewozu i ubezpieczenia oraz ewentualne inne koszty wymienione w art. 30 § 1 Kodeksu celnego poniesione przez usługodawcę - w przypadku gdy procedurą objęte są towary powierzone,

2) koszty usługi, koszty dodatków dostarczonych przez usługodawcę, jeżeli występują koszty przewozu i ubezpieczenia, koszty towarów wywiezionych używanych do produktów kompensacyjnych oraz ewentualne inne koszty wymienione w art. 30 § 1 Kodeksu celnego – w przypadku, gdy procedurą objęte są towary sprzedane / zakupione.

W przypadku dopuszczenia do obrotu produktów przetworzonych należy wpisać wartość określoną zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie gospodarczych procedur celnych.

Jeżeli w fakturze lub innym dokumencie służącym do określania wartości celnej, wartość każdej pozycji towarowej podana jest jednocześnie w EURO i innej walucie, to dla ustalenia wartości celnej i statystycznej, przyjmuje się wartości wyrażone w tej walucie.

Jeżeli w fakturze lub innym dokumencie służącym do ustalania wartości celnej jest poświadczenie zwrotu podatku od wartości dodanej i wartość tego podatku nie jest doliczona do wartości wykazanych w fakturze - to wartość należy podać bez tego podatku.

Wartości tej nie należy pomniejszać o różnego rodzaju upusty (rabaty) na cenie, podawane w polu 45.

W przypadku zgłoszeń celnych uzupełniających należy wpisać łączną wartość towarów za dany okres rozliczeniowy.

### **POLE 23 - Kurs waluty**

Należy podać kurs waluty obowiązujący w dniu dokonania zgłoszenia celnego określony w polu A - " Urząd celny przeznaczenia".

W wypadku transakcji dokonywanych w walutach wymiennalnych, dla ustalania wartości celnej i wartości statystycznej towarów w przywozie, stosuje się kursy średnie waluty krajowej w stosunku do walut obcych określone zgodnie z zasadami podanymi w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie sposobu stosowania kursów walut obcych, ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski w celu ustalenia wartości celnej.

W wypadku transakcji dokonywanych w walutach niewymiennalnych (na podstawie zezwolenia dewizowego), obowiązuje kurs średni, niezmienny w ciągu dwóch tygodni, ustalany na podstawie wykazu walut nie publikowanych w tabelach Narodowego Banku Polskiego, dostępnych w urzędach celnych. Kurs obowiązuje od środy od godz. 0.00 przez okres dwóch tygodni do wtorku do godz. 24.00.

W wypadku wpisania w polu 22 złotych polskich, należy wpisać kurs 1.0000.

W wypadku dopuszczenia do obrotu towaru objętego uprzednio procedurą odprawy czasowej lub towaru w stanie niezmienionym, objętego uprzednio procedurą uszlachetnienia czynnego należy przyjmować kurs z dnia zgłoszenia celnego towaru do procedury odprawy czasowej lub procedury uszlachetnienia czynnego (datą wpisaną w polu 44).

#### **POLE 24 - Rodzaj transakcji**

Należy podać dwucyfrowy kod rodzaju transakcji odpowiadający danej dostawie, zgodnie z wykazem C załącznika nr 7 do rozporządzenia, wpisując po jednej cyfrze kodu w każdą z części pola.

W wypadku różnych rodzajów transakcji należy wpisać jeden rodzaj transakcji dominujący wartościowo w danej dostawie.

#### **POLE 25 - Rodzaj transportu na granicy**

W pierwszej części pola należy wpisać dwucyfrowy kod określający rodzaj środka transportu, zgodnie z wykazem D załącznika nr 7 do rozporządzenia, odpowiadający treści pól 18 i 21.

W wypadku wyprowadzenia towaru z woc/sw na pozostały polski obszar celny, pola tego nie należy wypełniać.

W przypadku wypełniania zgłoszeń celnych uzupełniających należy podać kod określający najczęściej występującą sytuację.

#### **POLE 26 - Rodzaj transportu wewnętrznego** (Nie należy wypełniać)

#### **POLE 27 - Miejsce wyładunku** (Nie należy wypełniać)

#### **POLE 28 - Adnotacje finansowe i bankowe**

Należy podać numer podstawowego rachunku bankowego osoby krajowej dokonującej przywozu towarów oraz nazwę i siedzibę banku prowadzącego ten rachunek.

W wypadku osób fizycznych pola tego można nie wypełniać, jeżeli wartość płatności, która może być dokonywana bez pośrednictwa banku, nie przekracza kwoty określonej w przepisach prawa dewizowego.

**POLE 29 - Urząd celny wwozu**

Należy podać sześciocyfrowy kod oddziału lub posterunku celnego granicznego, przez który towary zostały wwieszone na polski obszar celny, według wykazu urzędów celnych i ich kodów, zawartego w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 284 § 4 Kodeksu celnego. W przypadku zgłoszeń celnych uzupełniających nie należy wypełniać tego pola.

**POLE 30 - Lokalizacja towaru**

(Nie należy wypełniać)

**POLE 31 - Opakowania i opis towaru. Znaki i numery. Numery kontenera (ów). Liczba i rodzaj**

Należy podać znaki i numery, liczbę i rodzaj opakowań lub w wypadku towarów nie zapakowanych - liczbę ujętych towarów w zgłoszeniu celnym albo wpisać "luzem".

Jeżeli towary są przywożone w kontenerach, to należy podać numery kontenerów.

W wypadku zgłaszania towarów podlegających opodatkowaniu podatkiem akcyzowym od opakowań z tworzyw sztucznych, należy wpisać ilość opakowań z tworzyw sztucznych podlegających opodatkowaniu, dla każdej pozycji towarowej na dokumencie SAD.

Zwyczajowy opis handlowy towaru należy podać we wszystkich wypadkach. Opis ten musi zawierać dane niezbędne dla rozpoznania towaru, aby było możliwe przyporządkowanie towaru do kodu podanego w polu 33 "Kod towaru".

W wypadku zgłaszania paliw opodatkowanych podatkiem akcyzowym należy wpisać ilość paliwa w litrach.

Przy opisie pojazdów samochodowych, ich nadwozi, podwozi należy podać informacje w następującej kolejności:

- ROK - rok produkcji,
- MK - markę, typ/model,
- PS - pojemność skokową,
- NR P/N - numer podwozia/nadwozia,
- NR S - numer silnika,
- RP - rodzaj paliwa

W wypadku zgłoszenia celnego pojazdów samochodowych należy wpisać co najmniej: rok produkcji, markę, typ/model, pojemność skokową, numer podwozia/nadwozia, rodzaj paliwa.

W wypadku zgłoszenia celnego nadwozia lub podwozia samochodowego należy wpisać co najmniej: rok produkcji, markę, typ/model, numer.

W wypadku określonym w § 6 ust.3 nie wymaga się podawania informacji dotyczących roku produkcji, marki, pojemności skokowej, numeru podwozia/nadwozia, numeru silnika i rodzaju paliwa.

### **POLE 32 - Pozycja Nr**

Należy wpisać kolejny numer pozycji towarowej w stosunku do wszystkich pozycji zgłoszonych na zastosowanych formularzach SAD.

Jeżeli wypełniany jest tylko formularz SAD, to w pierwszej części należy wpisać "1", a część drugą pozostawić niewypełnioną.

Jeżeli w danej dostawie stosuje się zestaw SAD, to na formularzu SAD należy wpisać "1", a na formularzu uzupełniającym SAD-BIS przy każdej wymienionej pozycji towarowej należy napisać jej kolejny numer. Ostatni numer pozycji musi być zgodny z liczbą wpisaną w polu 5 i nie może być wyższy niż 99.

### **POLE 33 - Kod towaru**

Pole składa się z 5 części.

W części pierwszej należy wpisać 8 znaków, a w części drugiej - ostatni znak z 9-cyfrowego kodu towaru według aktualnej taryfy celnej, opartej na Polskiej Scalonej Nomenklaturze Towarowej Handlu Zagranicznego (PCN).

Pozostałych części nie należy wypełniać.

Jeżeli w danej dostawie stosuje się zestaw SAD, to na formularzu SAD i na formularzach uzupełniających SAD-BIS, należy przy każdej wymienionej pozycji towarowej napisać jej 9-cyfrowy kod odpowiadający opisowi pól 31.

W wypadku gdy danej 9-cyfrowej pozycji taryfowej dla danego typu opłaty przypisane są różne stawki i towary objęte tymi stawkami występują w zgłaszanej dostawie, należy wyodrębnić oddzielną pozycję dla każdej stawki. Każda z tych pozycji będzie opisana tym samym 9-cyfrowym kodem PCN.

### **POLE 34 - Kod kraju pochodzenia**

W polu 34a należy wpisać dwuliterowy symbol kraju pochodzenia towaru zgodnie z wykazem F załącznika nr 7 do rozporządzenia, odpowiadającym opisowi słownemu w polu 16.

Jeżeli w polu 16 wpisano wyraz "różne", to w kolejnych pozycjach formularza SAD i formularza uzupełniającego SAD-BIS należy wpisać symbol kraju pochodzenia danej pozycji towarowej opisywanej w polu 31.

Pola 34b nie należy wypełniać.

#### **POLE 35 - Masa brutto w kilogramach**

Należy podać masę brutto towaru, wyrażoną w pełnych kilogramach. W wypadku, gdy masa towaru wynosi mniej niż 0,50 kilograma należy wpisać „0”. Jeżeli masa wynosi 0,50 kilograma lub więcej, lecz mniej niż 1 kilogram, należy wpisać „1”. Dla mas większych od 1 kilograma, wartości po przecinku należy zaokrąglić według zasad matematycznych.

Przez masę brutto rozumie się masę towaru z całkowitym opakowaniem, z wyjątkiem masy pojemników kontenerów oraz materiałów wypełniających.

Masę brutto całej dostawy podaje się wyłącznie w polu 35 formularza SAD; w formularzach uzupełniających SAD-BIS pola 35 nie należy wypełniać.

#### **POLE 36 - Preferencje**

Jeżeli zastosowano preferencje celne, należy podać symbol preferencji według poniższego wykazu:

LDC - dla towarów pochodzących z krajów i regionów najmniej rozwiniętych,

DEV - dla towarów pochodzących z pozaeuropejskich krajów i regionów rozwijających się,

FTA - dla towarów z krajów, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwu- lub wielostronne umowy o wolnym handlu,

DFZ - dla towarów wytworzonych w polskich wolnych obszarach celnych, korzystających z dodatkowych zwolnień celnych,

CUQ - dla towarów przywożonych w ramach kontyngentów taryfowych,

CUP - dla towarów przywożonych w ramach plafonów taryfowych.

#### **POLE 37 - Procedura**

Pole składa się z dwóch części.

W pierwszej części należy wpisać 4-cyfrowe połączenie dwóch kodów procedur celnych lub przeznaczeń celnych:

- jako pierwsze dwie cyfry podaje się kod aktualnie zastosowanej procedury celnej lub przeznaczenia celnego,
- jako dwie następne cyfry podaje się kod procedury celnej lub przeznaczenia celnego, zastosowanych uprzednio przez polskie władze celne w stosunku do danego towaru, a jeżeli nie stosowano uprzednio żadnej procedury celnej lub przeznaczenia celnego, to jako drugi kod należy wpisać „00”.

Części drugiej nie należy wypełniać.

W formularzu uzupełniającym SAD-BIS pola 37 nie należy wypełniać.

### **POLE 38 - Masa netto w kilogramach**

Należy podać masę netto towaru opisanego w polu 31, wyrażoną w pełnych kilogramach. Przez masę netto rozumie się masę towaru bez opakowania.

W wypadku, gdy masa towaru wynosi mniej niż 0,50 kilograma należy wpisać „0”. Jeżeli masa wynosi 0,50 kilogramów lub więcej lecz mniej niż 1 kilogram należy wpisać „1”. Dla mas większych od 1 kilograma wartości po przecinku należy zaokrąglić według zasad matematycznych.

### **POLE 39 - Kontyngent**

(Nie należy wypełniać)

### **POLE 40 - Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument**

Należy podać nazwę i numer dokumentu celnego używanego w poprzedniej procedurze celnej, związanego z tranzytem towarów. W wypadku stosowania karnetu TIR, ATA lub dokumentu SAD, należy wpisać ich numery.

W przypadku zgłoszeń celnych uzupełniających tego pola nie należy wypełniać.

### **POLE 41 - Uzupełniająca jednostka miary**

Należy podać ilość towaru wyrażoną w jednostce miary umieszczonej w taryfie celnej przy danym kodzie towarowym, podaną w liczbach całkowitych.

Części po przecinku należy zaokrąglić według zasad matematycznych.

Jeżeli danej pozycji taryfowej nie przypisano w taryfie celnej uzupełniającej jednostki miary, to pola tego nie należy wypełniać.

**POLE 42 - Wartość pozycji**

1. Należy podać wartość towaru opisanego w polu 31 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażoną w walucie podanej w polu 22, obliczoną na bazie franco granica polska lub CIF port polski.
2. W wypadku:
  - zakończenia procedury uszlachetniania czynnego procedurą dopuszczenia do obrotu, procedurą odprawy czasowej, procedurą przetwarzania pod kontrolą celną, procedurą składu celnego lub wprowadzeniem do woc/sw, lub
  - zakończenia procedury przetwarzania pod kontrolą celną procedurą dopuszczenia do obrotu, procedurą uszlachetniania czynnego, procedurą składu celnego lub wprowadzeniem do woc/sw, lub
  - zakończenia procedury uszlachetniania biernego procedurą dopuszczenia do obrotu, lub
  - przywozu na polski obszar celny towarów objętych procedurą uszlachetniania czynnego po poddaniu ich uzupełniającym procesom uszlachetniania w ramach procedury uszlachetniania biernego,

należy wpisać wartość produktu kompensacyjnego lub przetworzonego:

- a) wynikającą z faktury przypadającą na daną pozycję towarową i z wartości towarów przywiezionych lub wywiezionych określonych w polu 44, użytych do uszlachetniania/przetworzenia tego towaru - w wypadku gdy procedurą objęte są towary powierzone albo,
  - b) wynikającą z wartości faktury przypadającą na daną pozycję towarową - w przypadku gdy procedurą objęte są towary sprzedane/zakupione,
- uwzględniając zasady podane w pkt 1.

Jeżeli wartość w polu 22 jest ustalona na innej bazie dostawy niż wyżej podana, a zgłoszenie celne sporządzone jest tylko na formularzu SAD, należy postępować w sposób opisany poniżej.

W polu 12 należy podać:

- 1) koszty transakcyjne zagraniczne poniesione przez kupującego, nie ujęte w fakturze dostawcy, lub
- 2) koszty frachtu i ubezpieczenia poniesione na polskim obszarze celnym przez dostawcę zagranicznego, jeżeli zostały one wyodrębnione w fakturze, lub



3) niezależnie od warunków dostaw, pole 12 należy skorygować o inne koszty powiększające lub pomniejszające wartość celną towaru, wymienione przez zgłaszającego w DWC.

W wypadku gdy zagraniczne koszty transakcyjne opłacono w innej walucie niż waluta faktury, wartość tę należy przeliczyć na walutę faktury.

W polu 42 należy podać wartość z pola 22 powiększoną lub pomniejszoną o wartość z pola 12.

Jeżeli wartość w polu 22 jest ustalana na bazie franco granica polska lub CIF port polski, a zgłoszenie celne jest sporządzane tylko na formularzu SAD, to mogą wystąpić następujące sytuacje:

- 1) jeśli nie występują inne koszty powiększające lub pomniejszające wartość celną towaru, w polu 42 powtarza się wartość z pola 22,
- 2) jeśli występują inne koszty powiększające lub pomniejszające wartość celną towaru:
  - w polu 12 należy podać wartość tych kosztów,
  - w polu 42 należy podać wartość z pola 22 powiększoną lub pomniejszoną o wartość z pola 12.

Jeżeli wartość w polu 22 ustalono na bazie dostawy CPT, CIP, DDU, DDP, a miejsce przeznaczenia zlokalizowane jest na polskim obszarze celnym, to w polu 42 powtarza się wartość z pola 22, o ile:

- a) nie wystąpiły koszty frachtu i ubezpieczenia ponoszone na polskim obszarze celnym przez dostawcę zagranicznego, wyodrębnione w fakturze,
- b) nie wystąpiły inne koszty powiększające lub pomniejszające wartość celną towaru,
- c) nie zostały wyodrębnione w fakturze koszty frachtu i ubezpieczenia ponoszone na polskim obszarze celnym.

Powiększenie wartości z pola 22 o wartość z pola 12 występuje, w wypadku:

- 1) ponoszenia przez kupującego kosztów frachtu i/lub ubezpieczenia, nie ujętych w fakturze dostawcy, tzn. gdy w polu 20 zastosowano bazę:
  - a) EXW, FCA, FAS, FOB,
  - b) CFR i CPT - jeżeli wystąpiło w danej dostawie ubezpieczenie,
  - c) DAF - jeśli miejscem przeznaczenia nie jest miejscowość na granicy Rzeczypospolitej Polskiej,
  - d) CIF, CPT, CIP, CFR, DES, DEQ, DDU, DDP - jeśli miejsce przeznaczenia dostawy nie jest zlokalizowane na polskim obszarze celnym.
- 2) ponoszenia przez kupującego innych kosztów zagranicznych, nie ujętych w fakturze dostawcy.

Pomniejszenie wartości z pola 22 o wartość z pola 12 występuje w wypadku:

- 1) gdy w polu 20 zastosowano bazę: CIP, CPT, DDU, DDP, a miejsce przeznaczenia dostawy jest zlokalizowane na polskim obszarze celnym oraz koszty transportu i ubezpieczenia od granicy Rzeczypospolitej Polskiej do miejsca przeznaczenia zostały wyodrębnione na fakturze;
- 2) gdy wystąpiły inne koszty ujęte w cenie sprzedaży, o które zgodnie z ustawą, należy pomniejszyć wartość celną.

Jeżeli występują jednocześnie koszty frachtu i ubezpieczenia ponoszone przez dostawcę na polskim obszarze celnym (wyodrębnione na fakturze) oraz inne koszty powiększające lub pomniejszające wartość celną, może wystąpić jednoczesne pomniejszenie i powiększenie wartości wynikającej z pola 22, wtedy w polu 12 należy podawać saldo (wartość bezwzględna).

Jeżeli wartość w polu 22 jest ustalana na bazie dostawy innej, niż wymagana jest w polu 42, a zgłoszenie celne sporządzone jest na zestawie SAD, należy dokonać powiększenia lub pomniejszenia wartości wynikających z pola 22 analogicznie do zgłoszenia celnego sporządzonego na formularzu SAD. Ponadto w takim wypadku należy kierować się następującymi zasadami:

- 1) wartość frachtu należy doliczać lub odliczać od wartości pozycji wynikającej z faktury według masy towaru. Jeśli wartość frachtu jest zależna od wartości przewożonego towaru, to należy fracht rozliczyć na poszczególne pozycje, proporcjonalnie do wartości pozycji.
  - 2) wartość ubezpieczenia przesyłki należy rozliczać na poszczególne pozycje według wartości.
  - 3) w wypadku, gdy ubezpieczenie i fracht są podane łącznie, to należy wartości rozliczać według zasady przyjętej dla frachtu.
  - 4) w wypadku, gdy występują inne koszty powiększające lub pomniejszające wartość celną, należy je przypisać do poszczególnych pozycji, według zasad określonych w pkt 1, 2 i 3.
- Suma rozliczonych na pozycje kosztów transakcyjnych zagranicznych musi odpowiadać wartości w polu 12.

Jeżeli w fakturze jest podana wartość netto pozycji, a potwierdzony zwrot podatku od wartości dodanej dotyczy wszystkich pozycji łącznie i wartość tego podatku nie jest doliczona do poszczególnych pozycji, to dla określenia wartości konkretnej pozycji należy przyjąć tę wartość netto, nie wypełniając wtedy pola 45 „Korekta”.

Przykłady wypełniania dokumentu przy niektórych warunkach dostawy:

1) dostawa zgodnie z fakturą realizowana jest na warunkach CIF Hamburg, wówczas:

- w polu 12 należy podać łączną wartość frachtu i ubezpieczenia do granicy polskiej i inne koszty poniesione przez polskiego importera,
- w polu 20 w trzeciej części podać symbol DE, tj. kraju ustalonego w warunkach dostawy,
- w polu 22 należy podać wartość zgodną z fakturą,
- w polu 42 należy podać wartość pozycji, zawierającą też koszty frachtu, ubezpieczenia do granicy polskiej i inne koszty poniesione przez polskiego importera,

2) dostawa zgodnie z fakturą realizowana na warunkach CIP Przemysł, a w fakturze uwidoczniono wysokość kosztów od granicy do Przemysła, wówczas:

- w polu 12 należy podać łączną wartość kosztów frachtu i ubezpieczenia od granicy polskiej do Przemysła, uwidocznioną w fakturze,
- w polu 22 należy podać wartość zgodną z fakturą,
- w polu 42 należy podać wartość pozycji, bez kosztów frachtu i ubezpieczenia od granicy polskiej do Przemysła,

3) dostawa zgodnie z fakturą realizowana jest na warunkach DDU Kraków, a w fakturze nie uwidoczniono wysokości kosztów frachtu i ubezpieczenia od granicy do Krakowa, wówczas:

- pole 12 pozostaje niewypełnione,
- w polu 22 należy podać wartość zgodną z fakturą,
- w polu 42 należy podać wartość pozycji na warunkach dostawy przyjętych w fakturze.

W przypadku zgłoszeń celnych uzupełniających w poszczególnych pozycjach pola 42 należy wpisać wartości zgodne z zgłoszeniami uproszczonymi (możliwość odstąpienia od zasady proporcjonalnego rozbitcia).

W przypadku zgłoszenia w formie skróconej w polu tym należy wpisać wartość towaru na bazie franco granica polska.

#### **POLE 43 - Kod metody wartościowania**

(Nie należy wypełniać)

**POLE 44 - Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia**

Należy wpisać informację o przedłożonych dokumentach, w szczególności ich numer, rodzaj, ilości itp., według poniższych zasad:

1) w pierwszym górnym wierszu należy wpisać informacje o numerze pozwolenia:

- PM/999999/999999/9999999999\* - dla pozwoleń na przywóz wydanych przez Ministra Gospodarki,
- PU/999999/999999 - dla pozwoleń wydanych przez dyrektora urzędu celnego.

Poszczególne człony numeru pozwolenia oznaczają:

- pierwsze sześć cyfr - kod urzędu celnego, w którym zarejestrowano oryginał pozwolenia,
- drugie sześć cyfr - ostatnie sześć cyfr z numeru pozwolenia na przywóz wydanego przez Ministra Gospodarki, lub numer pozwolenia wydanego przez dyrektora urzędu celnego,
- ostatnie dziesięć cyfr (oznaczone „\*\*”) - określa numer kontrolny towaru lub technologii z odpowiedniego wykazu towarów i technologii, objętych szczególną kontrolą obrotu z zagranicą, z pola „numer kontrolny towaru/technologii” pozwolenia.

Informacje o numerze pozwolenia należy podawać przy każdej pozycji, której dotyczą. Jeżeli występują równocześnie pozwolenia Ministra Gospodarki i dyrektora urzędu celnego, należy wpisać w kolejności:

- w pierwszym wierszu numer pozwolenia Ministra Gospodarki,
- w kolejnych wierszach numer pozwolenia dyrektora urzędu celnego.

2) w wypadku stosowania procedur gospodarczych

- a) zakończenie procedury składu celnego procedurą: dopuszczenia do obrotu, uszlachetniania czynnego, odprawy czasowej, przetwarzania pod kontrolą celną lub wprowadzeniem do woc/sw - należy podać numer dokumentu SAD oraz datę przyjęcia zgłoszenia celnego do procedury składu celnego, np. SAD E07/190410/00/000235 - 99.07.01,
- b) zakończenie procedury uszlachetniania czynnego procedurą: dopuszczenia do obrotu, odprawy czasowej, procedurą przetwarzania pod kontrolą celną, procedurą składu celnego lub wprowadzeniem do woc/sw - należy podać numer dokumentu SAD oraz datę przyjęcia zgłoszenia celnego do procedury uszlachetniania czynnego np. SAD E06/190410/00/000235 - 99.07.01, a w dolnym lewym rogu podać wartość towarów

przywożonych, wynikającą ze zgłoszenia celnego do procedury uszlachetniania czynnego w następujący sposób:

PM/7777777777,77

gdzie symbol PM oznacza towary przywożone, drugi człon - wartość towarów przywożonych, podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażoną w walucie faktury. Wartość tę należy podawać przy każdej pozycji, której ona dotyczy,

c) zakończenie procedury odprawy czasowej procedurą: składu celnego, uszlachetniania czynnego, dopuszczenia do obrotu, przetwarzania pod kontrolą celną albo wprowadzeniem do woc/sw - należy podać numer dokumentu SAD oraz datę przyjęcia zgłoszenia celnego do procedury odprawy czasowej np. SAD E05/190410/00/000235 - 99.07.01,

d) zakończenie procedury uszlachetniania biernego procedurą dopuszczenia do obrotu - należy podać numer dokumentu SAD oraz datę przyjęcia zgłoszenia celnego do procedury uszlachetniania biernego np. SAD E10/190410/00/000235 - 97.07.01, a w dolnym lewym rogu podać wartość towarów wywiezionych czasowo, wynikającą ze zgłoszenia celnego do procedury uszlachetniania biernego w następujący sposób:

PM/7777777777,77

gdzie symbol PM oznacza towary wywiezione czasowo, drugi człon - wartość towarów wywiezionych czasowo, podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażoną w walucie faktury. Wartość tę należy podawać przy każdej pozycji, której ona dotyczy,

e) przywóz na polski obszar celny towarów objętych procedurą uszlachetniania czynnego, które zostały wywiezione poza polski obszar celny w celu poddania ich uzupełniającym procesom uszlachetniania biernego - należy podać numer dokumentu SAD oraz datę przyjęcia zgłoszenia celnego do procedury uszlachetniania biernego np. SAD E10/190410/00/000235 - 99.07.01, a w dolnym lewym rogu podać wartość towarów wywiezionych czasowo, wynikającą ze zgłoszenia celnego do procedury uszlachetniania biernego w następujący sposób:

PM/7777777777,77

gdzie symbol PM oznacza towary wywiezione czasowo, drugi człon - wartość towarów wywiezionych czasowo, podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażoną w walucie faktury. Wartość tę należy podawać przy każdej pozycji, której ona dotyczy,

3) zezwala się na stosowanie w opisie pola skrótów, np.:

DWC = Deklaracja Wartości Celnej,

EUR.1 = świadectwo przewozowe,

REGON	=	zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON,
CIS	=	świadczenie standaryzacyjne,
CMR	=	drogowy list przewozowy,
AWB	=	lotniczy list przewozowy.

4) części pola " Kod dodatkowych informacji ( Kod D.I.) " nie należy wypełniać.

W przypadku stosowania procedury uproszczonej należy podać numer pozwolenia.

W przypadku określonym w § 193 ust. 2 należy wpisać „Proszę o zwrot oryginału faktury”.

#### **POLE 45 - Korekta**

Należy podać wartość upustu/rabatu uzgodnionego z kontrahentem zagranicznym, w walucie faktury podanej w polu 22, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W polu należy wpisywać jedynie upusty potwierdzone, to znaczy uwidocznione w fakturze.

Jako upust można przyjąć też zwrot podatku od wartości dodanej, o ile nie uwzględniono go w polach 22 i 42.

Jeżeli w fakturze jest podana wartość netto pozycji, a potwierdzony zwrot podatku od wartości dodanej dotyczy wszystkich pozycji łącznie i wartość tego podatku nie jest doliczona do poszczególnych pozycji, to należy przyjąć tę wartość netto nie wypełniając wtedy niniejszego pola.

W polu tym nie należy umieszczać kwot zaliczek zapłaconych za dany towar oraz kwot skonta, jeżeli płatność za towar jeszcze nie nastąpiła.

#### **Pole 46 - Wartość statystyczna**

Należy podać wartość wynikającą z wyliczenia :

$\text{pole 46} = (\text{pole 42} - \text{pole 45}) \times \text{pole 23}$  : przelicznik ilościowy waluty podany w tabeli kursowej.

Wartość należy podać w pełnych złotych polskich, zaokrąglając miejsca po przecinku według zasad przyjętych dla ustalania podstawy opłaty.

#### **POLE 47 - Obliczanie opłat**

Naliczenia cła, podatków i innych opłat należy dokonywać w wypadku:

- a) powstania długu celnego, lub
- b) powstania zobowiązania podatkowego, lub
- c) mogącego powstać długu celnego, lub
- d) mogącego powstać zobowiązania podatkowego, lub
- e) zwolnienia towaru z cła, lub
- f) zwolnienia towaru z podatku.

**1. TYP** - należy podać trzycyfrowy kod identyfikujący rodzaj należności według poniższego wykazu:

- 111 - cło,
- 112 - kwota cła równa 3% kwoty cła w odprawie czasowej z częściowym zwolnieniem od cła,
- 117 - inne (oblicza się na podstawie odrębnych przepisów) - wpisywane tylko w podsumowaniu ostatniego formularza dokumentu SAD,
- 211 - opłaty wynikające z przepisów o ochronie rynku krajowego (np. opłaty antydumpingowe, antysubwencyjne, wyrównawcze, specjalne, opłaty celne dodatkowe),
- 811 - podatek akcyzowy,
- 812 - podatek akcyzowy od opakowań z tworzyw sztucznych,
- 813 - podatek od towarów i usług VAT.

W wypadku przywozu towarów objętych procedurą odprawy czasowej z częściowym zwolnieniem od cła należy wpisać typ 111 i 112.

**2. PODSTAWA OPŁATY** - należy podać wartość celną towarów, od której nalicza się cło, podatki i inne opłaty, w pełnych złotych polskich (bez miejsc po przecinku). Zaokrąglenie do pełnych złotych następuje w ten sposób, że końcówki poniżej 50 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 50 groszy i więcej podnosi się do pełnych złotych. Podpoła tego nie należy wypełniać dla danego typu opłaty, jeżeli podstawą opłaty nie jest wartość towaru, lecz jego ilość lub ciężar, z wyjątkiem podstawy opłaty do naliczenia cła, którego sposób wypełnienia podano w pkt 2.1. Podpoła tego również nie należy wypełniać w przypadku, gdy przedmiotem przywozu jest produkt kompensacyjny powstały w wyniku procesu uszlachetniania biernego i obliczenie kwoty długu celnego następuje na podstawie art. 157 Kodeksu celnego.

2.1. Podstawą naliczenia cła, w zależności od rodzaju stawki celnej, może być:

- a) wartość celna towarów określona na podstawie tytułu II działu III Kodeksu celnego "Wartość celna towarów",
- b) wartość celna określona w złotych na podstawie przepisów szczególnych,
- c) ilość towaru,
- d) masa netto towaru.

Niezależnie od rodzaju stawki celnej w kolumnie „Podstawa opłaty”, dla typu opłaty 111, należy wpisać wartość celną towaru. W wypadku towaru, który sam się przemieszcza, np. dźwig samojezdny, nie uwzględnia się w wartości celnej kosztów transportu.

W wypadku wyprawiania towaru niekrajowego ze składu celnego/woc/sw na pozostały polski obszar celny uwzględnia się tylko zagraniczne koszty transakcyjne, tzn. do granicy państwa lub portu polskiego. Nie należy wliczać kosztów magazynowania w składzie celnym/woc/sw z zastrzeżeniem art. 30 § 1 pkt 4 Kodeksu celnego tj. gdy koszty magazynowania stanowią przychód przypadający sprzedającemu towar ze składu celnego/woc/sw na pozostały polski obszar celny.

2.2. Podstawą naliczenia podatku akcyzowego jest wartość celna powiększona o należne cło, a w wypadku opakowań z tworzyw sztucznych podstawą naliczenia podatku akcyzowego jest ilość towaru. Jeżeli podstawą naliczenia podatku akcyzowego jest ilość towaru, podpole tego nie należy wypełniać.

W wypadku objęcia procedurą dopuszczenia do obrotu produktów kompensacyjnych objętych uprzednio procedurą uszlachetniania biernego, podstawą naliczenia podatku akcyzowego jest różnica pomiędzy wartością towarów wywiezionych czasowo za granicę, a wartością celną produktów kompensacyjnych dopuszczanych do obrotu, powiększona o należne cło.

Cło antydumpingowe ustanowione na podstawie decyzji Ministra Gospodarki powiększa podstawę opodatkowania podatkiem akcyzowym.

2.3. Podstawą naliczenia podatku od towarów i usług (VAT) jest wartość celna powiększona o należne cło.

W wypadku dopuszczenia do obrotu produktów kompensacyjnych uprzednio objętych procedurą uszlachetniania biernego, podstawą naliczenia podatku VAT jest różnica pomiędzy wartością towarów wywiezionych czasowo za granicę, a wartością celną produktów kompensacyjnych dopuszczanych do obrotu, powiększona o należne cło.

Jeżeli przedmiotem przywozu są towary opodatkowane podatkiem akcyzowym i podatkiem akcyzowym od opakowań z tworzyw sztucznych, to podstawą naliczenia podatku od towarów



i usług (VAT) jest wartość celna powiększona o należne cło oraz o podatek akcyzowy i należny podatek akcyzowy od opakowań z tworzyw sztucznych.

Jeżeli przedmiotem przywozu są towary opodatkowane podatkiem akcyzowym lub podatkiem akcyzowym od opakowań z tworzyw sztucznych, to podstawą naliczenia podatku od towarów i usług (VAT) jest wartość celna powiększona o należne cło oraz o podatek akcyzowy lub należny podatek akcyzowy od opakowań z tworzyw sztucznych.

Cło antydumpingowe ustanowione na podstawie decyzji Ministra Gospodarki powiększa podstawę opodatkowania podatkiem od towarów i usług.

Jeżeli przedmiotem przywozu są towary objęte procedurą odprawy czasowej z częściowym zwolnieniem od cła to podstawą opodatkowania podatkiem VAT tych towarów jest wartość celna powiększona o cło, które byłoby należne gdyby towary te były objęte procedurą dopuszczenia do obrotu.

**3. STAWKA** - należy podać wysokość stawki celnej (odpowiednio podatkowej lub innej) w procentach, która ma być zastosowana do towaru klasyfikowanego według deklarowanego kodu taryfy celnej, po ewentualnym uwzględnieniu preferencji lub obniżek celnych.

W wypadku stawki specyficznej podpole to pozostaje niewypełnione.

Do stawek specyficznych zalicza się następujące stawki:

- gdy jako alternatywę stawki procentowej ustalono kwotę minimalną należności,
- gdy oprócz stawki procentowej oblicza się dodatkową należność od sztuki, zawartości alkoholu, itp.
- gdy stawkę należności ustalono kwotowo.

W wypadku gdy stawkę należności określono w EURO, należy dokonać przeliczenia jej na PLN według tej samej tabeli kursu walut, która była zastosowana dla ustalenia wartości celnej.

W wypadku gdy do naliczenia cła za towar klasyfikowany według danej pozycji taryfowej stosowana jest stawka celna specyficzna (np. wyroby alkoholowe), kod typu opłaty należy wpisać jednokrotnie, podpole "Stawka" powinno zostać niewypełnione, a kwotę cła należy wpisać jako liczbę skumulowaną.

Przy typie opłat 112 podpole "Stawka" nie wypełnia się.

**4. KWOTA** - Należy podać wysokość naliczonej kwoty cła, podatku lub innych opłat w złotych polskich z dokładnością do 10 groszy (podaje się 2 miejsca po przecinku). Zaokrąglenie następuje w ten sposób, że końcówki poniżej 5 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 5 groszy i więcej podnosi się do pełnych 10 groszy.

W wypadku ustalenia podatku akcyzowego od towarów objętych obowiązkiem banderolowania, kwotę podatku akcyzowego należy pomniejszyć o wysokość zaliczki wpłaconej przez importera nabywającego banderole podatkowe. Kwoty podatku akcyzowego należy pomniejszyć proporcjonalnie do ilości towarów banderolowanych znajdujących się w danej przesyłce.

Na dołączonym do zgłoszenia celnego zaświadczeniu urzędu skarbowego o wydaniu banderol należy nanieść informacje o ilości odpowiednio wywożonych / przywożonych aktualnie banderol lub o ilości wykorzystanych banderol na przywożonych wyrobach akcyzowych oraz datę przyjęcia zgłoszenia celnego i pozycję ewidencji.

Oryginał należy zwrócić stronie, a w aktach pozostawić kopię zaświadczenia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

W wypadku gdy następuje przywóz towarów w opakowaniach z tworzyw sztucznych to dla opakowań z tworzyw sztucznych objętych podatkiem akcyzowym, należy kwotę podatku akcyzowego podać zarówno w wypadku, gdy podatek jest należny, jak też, gdy opakowania są zwolnione z tego podatku.

Jeżeli jest zwolnienie z części podatku, to należy podać tylko kwotę podatku należnego z metodą płatności „A”, „D” lub „E”. Jeżeli jest zwolnienie całkowite z płatności tego podatku, należy podać pełną kwotę z metodą płatności „U”.

W wypadku sprowadzenia z zagranicy nowego samochodu przez osobę rezygnującą po dniu 4 kwietnia 1994r. z rekompensaty za nie odebrany samochód osobowy na przedpłatę, kwota należnego podatku od towarów i usług może być pomniejszona o kwotę nie wyższą od kwoty bonifikaty, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r o zasadach realizacji przedpłat na samochody osobowe (Dz. U. Nr 156, poz.776).

W polu „M P” należy wpisać metodę „H” płatności.

Jeżeli wysokość bonifikaty jest równa lub większa od należnego podatku od towarów usług, należy wpisać "0".

W wypadku przywozu towarów objętych procedurą odprawy czasowej z częściowym zwolnieniem od cła należy przy typie 111 wpisać kwotę wyliczonego cła, a przy typie 112 wpisać 3 % kwoty wyliczonego cła.

**5. METODA PŁATNOŚCI (podpole MP)** - należy podać jednoliterowy symbol, który informuje, w jaki sposób zostanie uregulowana opłata, według wykazu E załącznika nr 7.

Jeżeli dla danej pozycji zastosowano kilka metod płatności (np. część zobowiązania pokryto gotówką, a część przelewem), w podpolu MP należy wpisać symbol metody płatności dominującej wartościowo.

Symbol "R" może występować tylko w wierszach "Razem".

W podpolu MP dla naliczonych kwot należności celnych, podatków i innych opłat można używać tylko symboli „A”, „B”, „C”, „D”, „E”, „G”, „H”, „R”, „U”. W wypadku decyzji urzędu skarbowego o odroczeniu płatności podatku, należy używać symbolu „F”. Nie wymaga on pobrania zabezpieczenia przez dyrektora urzędu celnego.

W wypadku odprawy czasowej, objęcia towaru procedurą uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawiesznień oraz procedurą przetwarzania pod kontrolą celną w podpolu MP dla naliczonych, a nie pobranych kwot należności celnych, podatków i innych opłat, należy wpisać symbol „F”.

W wypadku przywozu towarów objętych procedurą odprawy czasowej z częściowym zwolnieniem od cła należy przy typie 111 wpisać symbol "F", a przy typie 112 wpisać symbol "A", "D" lub "E".

W wypadku złożenia towarów w składzie celnym należy wpisać symbol „F”.

W wypadku dopuszczenia do obrotu towarów z całkowitym zwolnieniem od cła lub podatku na mocy stosownych przepisów w rubryce "MP" należy podać symbol "U".

Preferencyjne stawki celne, obniżone stawki celne oraz cła, których pobór jest zawieszony w całości lub w części, nie mogą być traktowane jako ustawowe zwolnienie z cła, tzn. w metodzie płatności nie należy podawać litery "U".

#### **ZASADY WYPEŁNIANIA WIERSZY „RAZEM” DOTYCZĄCYCH DANEJ POZYCJI:**

1. Jeżeli występuje tylko formularz SAD, wiersza „Razem” nie wypełnia się.
2. Jeżeli występuje zestaw SAD, mogą mieć miejsce następujące sytuacje:
  - jeżeli wszystkie naliczone kwoty opłat są należne, należy je zsumować,
  - jeżeli część naliczonych kwot opłat jest należna, a część nienależna, w wierszu „Razem” zsumować kwoty opłat należnych,
  - jeżeli wszystkie naliczone kwoty opatrzone są symbolem metody płatności „U” lub „F”, należy je zsumować.

#### **ZASADY WYPEŁNIANIA PÓL „OGÓŁEM” NA FORMULARZACH SAD-BIS:**

1. Na ostatnim formularzu SAD-BIS nie wypełnia się wiersza oznaczonego „S.O.”

**2. W pozostałych formularzach SAD-BIS należy:**

- zsumowywać narastająco kwoty należnych opłat dla danego typu opłaty z formularza SAD, kolejnych poprzedzających dany formularz SAD-BIS formularzy SAD-BIS oraz danego formularza SAD-BIS,
- po naliczeniu kwot należnych opłat należy je zsumować w wierszu „S.O.”,
- jeżeli wszystkie kwoty opłat opatrzone są symbolem metody płatności „U” lub „F”, należy zsumować narastająco kwoty opłat dla danego typu opłaty z formularza SAD, kolejnych poprzedzających dany formularz SAD-BIS formularzy SAD-BIS oraz danego formularza SAD-BIS,
- po naliczeniu kwot opłat należy je zsumować w wierszu „S.O.”

**POLE 48 - Płatność odroczonea**

Należy wpisać numer decyzji odraczającej płatność.

**POLE 49 - Oznaczenie składu**

Należy wypełniać w wypadku wyprawdzania i wprowadzania towaru do składu celnego. Należy podać numer pozwolenia Prezesa Głównego Urzędu Cei na prowadzenie składu celnego i rok jego wydania.

**POLE 54 - Miejsce i data, podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela**

Pole podlega wypełnieniu w chwili, gdy zgłaszający potwierdza odbiór karty 8.

Osoba odbierająca kartę wpisując swoje dane tj.: imię, nazwisko, nr dowodu tożsamości i datę (wpisaną w systemie RR-MM-DD) oraz składając swój podpis potwierdza przyjęcie do wiadomości zarejestrowanie kwoty wynikającej z długu celnego.

**CZĘŚĆ VI****INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZY UZUPEŁNIAJĄCYCH  
SAD-BIS**

1. Formularze uzupełniające SAD-BIS mogą być stosowane tylko wtedy, jeżeli zgłaszanych jest wiele pozycji towarowych. Mogą one być przedłożone tylko w połączeniu z formularzem SAD.

2. Zasady dotyczące wypełniania pól formularzy SAD obowiązują także dla formularzy uzupełniających SAD-BIS.

Należy:

- w polu 2 lub 8 umieszczać tylko dane osoby krajowej,
- uwzględnić, że część „Ogółem” z pola 47 dotyczy łącznego zestawienia zbiorczego wszystkich pozycji z zastosowanych formularzy SAD. W każdym kolejnym formularzu uzupełniającym SAD-BIS należy w polu „Ogółem” wpisać sumaryczną wartość kwot z tego formularza oraz kwotę z formularza poprzedniego dla poszczególnych typów należności. Zestawienie zbiorcze musi być wpisane w ostatnim z dołączonych do danego zestawu formularzy uzupełniających, aby wykazać kwotę opłat wg. typu oraz kwotę całkowitą opłat do pobrania.

3. Przy stosowaniu formularzy uzupełniających SAD-BIS nie wykorzystane pola 31 „Opis towaru” należy tak wykreślić, aby wykluczyć ich późniejsze użycie.

## CZĘŚĆ VII

### POLA LITEROWE ORAZ POLA CYFROWE WYPEŁNIANE PRZEZ FUNKCJONARIUSZA CELNEGO

**Pole A - Urząd celny wysyłki/eksportu (karty 1,1A,2,3 lub 1,1A,2,3,4,5 i 7)**  
( Należy wypełniać tylko w wywozie )

Funkcjonariusz celny, przyjmujący zgłoszenie celne, przystawia stempel SAD z aktualną datą (zapisaną w systemie RR-MM-DD) oraz wpisuje pozycję ewidencji zgodnie z przykładem: E18/140100/07/000327, co oznacza:

E18 - rodzaj ewidencji,

140100 - kod oddziału/posterunku/miejsca uznanego lub wyznaczonego przez organ celny,

07 - wydzielone miejsce do prowadzenia ewidencji (np. pasy), 000327 - pozycja ewidencji.

Funkcjonariusz celny wpisuje nad stemplem SAD godzinę i minutę przyjęcia zgłoszenia celnego.

W przypadku wystawiania dokumentu SAD przez osobę posiadającą pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej określonej w art. 80 § 1 pkt 3 w polu A należy odcisnąć pieczęć zatwierdzoną w pozwoleniu oraz wpisać datę w prawym wolnym polu pieczęci w kolejności RR-MM-DD, a w lewym wolnym polu pieczęci numery pozycji według rubryki nr 1 rejestru zgodnie z poniższymi przykładami:

- dla przewozu jednej pozycji towarowej

- zapis rubryki nr 1 rejestru - 12  
zapis w pieczęci - 000012 (kolejna cyfra z pozycji 1 rejestru w tym przypadku 12 w stemplu poprzedzana jest stosowną liczbą zer, tak aby otrzymać zapis składający się z sześciu cyfr)

- dla przewozu wielu pozycji towarowych

- zapis w rubryki nr 1 rejestru - 12, 13, 14, 15, 16  
zapis w pieczęci - 000012 - 000016 (kolejne cyfry z pozycji 1 rejestru w tym przypadku 12 do 16 w stemplu poprzedzane są stosowną liczbą zer, tak aby otrzymać zapis składający się z sześciu cyfr)

W przypadku zgłoszeń celnych uzupełniających funkcjonariusz celny wpisuje dodatkowo informację „ Procedura uproszczona rozliczenie za okres od.....do.....”.

**Pole A - Urząd celny wysyłki/eksportu/przeznaczenia (karty 1,4,5 i 7)**  
(Należy wypełniać w tranzycie)

W wypadku złożenia zgłoszenia celnego do procedury tranzytu pomiędzy urzędem celnym granicznym i urzędem celnym granicznym, gdy w polu 17 - „Kraj przeznaczenia” wpisano kraj inny niż Polska, funkcjonariusz celny w polu A na karcie 7 SAD przystawia stempel SAD z aktualną datą (zapisaną w systemie RR-MM-DD) oraz wpisuje pozycję ewidencji zgodnie z przykładem: E12/140100/07/000327, co oznacza: E12 - rodzaj ewidencji, 140100 - kod oddziału/posterunku/miejsca uznanego lub wyznaczonego przez organ celny, 07 - wydzielone miejsce do prowadzenia ewidencji (np. pasy), 000327 - pozycja ewidencji.

**Pole A - Urząd celny przeznaczenia (karty 6,7,8)**

Funkcjonariusz celny przyjmujący zgłoszenie celne, przystawia stempel SAD z aktualną datą (zapisaną w systemie RR-MM-DD) oraz wpisuje pozycję ewidencji zgodnie z przykładem: E13/140100/07/000327, co oznacza: E13 - rodzaj ewidencji, 140100 - kod oddziału/posterunku/miejsca uznanego lub wyznaczonego przez organ celny, 07 - wydzielone miejsce do prowadzenia ewidencji (np. pasy), 000327 - pozycja ewidencji. Funkcjonariusz celny wpisuje nad stemplem SAD godzinę i minutę przyjęcia zgłoszenia celnego.

W przypadku zgłoszeń celnych uzupełniających funkcjonariusz celny wpisuje dodatkowo informację „ Procedura uproszczona rozliczenie za okres od.....do.....”.

## **Pole B - Elementy kalkulacyjne**

Przykładowe informacje, które funkcjonariusz celny może wpisać w tym polu:

- wymiar i rodzaj opłat manipulacyjnych, wraz z podaniem podstawy prawnej ich wymiaru,
- forma i data zapłaty (np. „zapłacono gotówką”),
- adnotacja o zwolnieniu towaru do procedury,
- inne.

W wypadku wymierzania opłaty manipulacyjnej dodatkowej w polu B należy wpisać kwotę opłaty manipulacyjnej dodatkowej wraz z podstawą prawną jej wymiaru, natomiast uzasadnienie faktyczne, a w szczególności sposób obliczenia opłaty manipulacyjnej dodatkowej wpisuje się w pole E lub J. Zapisu dokonuje się także na odwrocie karty 3 lub 8 SAD, powtarzając treść wpisaną w polu E lub J na odwrocie karty 1 lub 6 SAD.

W wypadku braku miejsca w tym polu pozostałe informacje należy wpisać w polu E lub J na odwrocie karty 1 lub 6 SAD.

Jeżeli ze zgłoszenia celnego wynika konieczność pobrania części wykazanych opłat, a część podlega zabezpieczeniu, funkcjonariusz celny wpisuje w polu B sumę podlegającą zabezpieczeniu.

W wypadku objęcia towarów:

- 1) procedurą wywozu albo
- 2) procedurą uszlachetniania biernego, albo
- 3) jednocześnie procedurą wywozu i procedurą tranzytu, albo
- 4) jednocześnie procedurą uszlachetniania biernego i procedurą tranzytu

z zastosowaniem procedury uproszczonej, o której mowa w art. 80 § 1 pkt 3 Kodeksu celnego, na kartach 1 i 2 dokumentu SAD przekazanych do urzędu celnego funkcjonariusz celny przystawia stempel SAD z aktualną datą (zapisaną w systemie RR-MM-DD) oraz wpisuje pozycję ewidencji zgodnie z przykładem: E18/140100/07/000327, co oznacza: E18 - rodzaj ewidencji, 140100 - kod oddziału/posterunku/miejsca uznanego lub wyznaczonego przez organ celny, 07 - wydzielone miejsce do prowadzenia ewidencji (np. pasy), 000327 - pozycja ewidencji.

**Pole C - Urząd celny wyjścia**  
(Należy wypełniać w tranzycie)

Funkcjonariusz celny przyjmujący zgłoszenie celne do procedury tranzytu przystawia stempel SAD z aktualną datą (zapisaną w systemie RR-MM-DD) oraz wpisuje pozycję ewidencji zgodnie z przykładem: E11/140100/07/000327, co oznacza: E11 - rodzaj ewidencji, 140100 - kod oddziału/posterunku/miejsca uznanego lub wyznaczonego przez organ celny, 07 - wydzielone miejsce do prowadzenia ewidencji (np. pasy), 000327 - pozycja ewidencji.

W przypadku wystawiania dokumentu SAD przez osobę posiadającą pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej określonej w art. 80 § 1 pkt 3 Kodeksu celnego oraz w art. 103 i 117 załącznika II do Konwencji o Wspólnej Procedurze Tranzytowej w polu C należy odcisnąć pieczęć zatwierdzoną w pozwoleniu oraz wpisać datę w prawym wolnym polu pieczęci w kolejności RR-MM-DD, a w lewym wolnym polu pieczęci numery pozycji rejestru zgodnie z poniższymi przykładami:

- dla przewozu jednej pozycji towarowej

zapis z rejestru - 12

zapis w pieczęci - 000012 (kolejna cyfra z pozycji rejestru w tym przypadku 12 w stemplu poprzedzana jest stosowną liczbą zer, tak aby otrzymać zapis składający się z sześciu cyfr)

- dla przewozu wielu pozycji towarowych

zapis z rejestru - 12, 13, 14, 15, 16

zapis w pieczęci - 000012 - 000016 (kolejne cyfry z pozycji rejestru w tym przypadku 12 do 16 w stemplu poprzedzane są stosowną liczbą zer, tak aby otrzymać zapis składający się z sześciu cyfr)

W przypadku zgłoszeń celnych uzupełniających funkcjonariusz celny wpisuje dodatkowo informację „Procedura uproszczona rozliczenie za okres od ..... do .....”.

**Pole D - Kontrola przez urząd celny wyjścia lub Pole J - Kontrola przez urząd celny przeznaczenia**

Funkcjonariusz celny dokonuje następujących adnotacji urzędowych:

- w pozycji "Wynik" wpisuje:

- a) "Zgodnie" - jeżeli w wyniku przeprowadzonego badania dokumentów lub rewizji celnej stwierdzi, że dane zawarte w dokumencie SAD są zgodne ze stanem faktycznym;



adnotację o zakresie przeprowadzonej rewizji celnej wpisuje w prawej części pola D lub w polu E,

b) "Rewizji nie przeprowadzono" - w wypadku odstąpienia od przeprowadzania rewizji celnej.

Jeżeli w wyniku rewizji celnej zostaną stwierdzone rozbieżności, organ celny wszczyna postępowanie w sprawach celnych i ewentualnie postępowanie karne skarbowe;

- w pozycji "Nałożone zamknięcia: Ilość:" oraz "Znaki" funkcjonariusz celny wpisuje liczbę i numery założonych zamknięć celnych,

- w pozycji "Termin (ostatni dzień):" wpisuje datę (w systemie RR-MM-DD), dostarczenia towaru do urzędu celnego przeznaczenia,

- w pozycji "Podpis:" funkcjonariusz celny podpisuje się z upoważnienia dyrektora urzędu celnego i przystawia pieczęć „Polska-Cło”.

W prawej części pola należy dokonać następujących adnotacji urzędowych:

a) informacja o:

- objęciu towaru procedurą dopuszczenia do obrotu lub
- objęciu towaru procedurą uszlachetniania czynnego, lub
- objęciu towaru procedurą przetwarzania pod kontrolą celną, lub
- objęciu towaru procedurą odprawy czasowej, lub
- objęciu towaru procedurą uszlachetniania biernego, lub
- objęciu towaru procedurą wywozu, lub
- objęciu towaru procedurą tranzytu, lub
- dopuszczeniu towaru do powrotnego wywozu, lub
- objęciu towaru procedurą składu celnego, lub
- wprowadzeniu towaru do wolnego obszaru celnego/ składu wolnocłowego;

b) w wypadku objęcia towaru procedurą: odprawy czasowej, przetwarzania pod kontrolą celną, uszlachetniania czynnego, składu celnego (jeśli wyznaczono termin) po wyrazach „Termin wywozu/ powrotnego wywozu lub nadania innego przeznaczenia celnego .... „, funkcjonariusz celny wpisuje datę ( w systemie RR-MM-DD);

c) informacja o zakresie i wyniku przeprowadzonej rewizji celnej z określeniem, czy była to rewizja celna całkowita, czy częściowa. W wypadku rewizji częściowej należy podać, ile opakowań i jak oznakowanych sprawdzono dla poszczególnych pozycji zgłoszenia

celnego. W każdym wypadku rewizji celnej należy określić, co stwierdzono wskutek jej przeprowadzenia. W wypadku odstąpienia od rewizji celnej lub uznania rewizji celnej przeprowadzonej przez organy celne innego kraju należy dokonać stosownej adnotacji. Jeżeli zostały pobrane próbki, należy do SAD dołączyć protokół z pobrania próbek.

Należy także zaznaczyć, czy była przeprowadzana wstępna lub powtórna rewizja celna.

W wypadku gdy rewizję celną przeprowadza funkcjonariusz celny grupy rewizyjnej, informację o zakresie i wyniku rewizji celnej podaje się w karcie nr 1 w polu E albo w karcie nr 6 SAD, w polu J (na odwrotnej stronie karty), podpisanej i potwierdzonej pieczęcią „Polska Cło”. Inne zapisy w polu D lub polu J oraz w polu 47 sporządza funkcjonariusz celny grupy rachmistrzów;

d) w wypadku procedury tranzytu funkcjonariusz celny na podstawie faktury lub innego dokumentu służącego do ustalania wartości celnej, podaje wartość oraz trzyliterowy symbol waluty. Jeżeli nie ma faktury lub innego dokumentu określającego wartość towaru, wówczas wartość celna ustalana jest zgodnie z przepisami Działu III, Tytułu II Kodeksu celnego;

e) dla towarów określonych w § 210 należy wpisać numer zgłoszenia celnego o objęcie procedurą dopuszczenia do obrotu pierwszej partii towaru. Informacje te można umieścić też na odwrocie karty 1 lub 6 SAD w polu E lub J;

f) informacja o zakresie przeprowadzonego badania dokumentów, tzn. należy wskazać czy:

- przeprowadzono częściową lub całkowitą kontrolę dokumentów ze względu na ich treść, poprawność formalną lub autentyczność,
- przeprowadzono częściową lub całkowitą kontrolę treści zgłoszenia celnego.

W informacji tej należy wskazać numery skontrolowanych pól zgłoszenia celnego oraz dokumenty poddane kontroli.

W przypadku wystawiania dokumentu SAD jako dokumentu tranzytowego przez osobę posiadającą pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej określonej w art. 80 § 1 pkt 3 Kodeksu celnego oraz art. 103 i 117 załącznika II do Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej, w polu D osoba sporządzająca dokument wpisuje:

- w pozycji „Nałożone zamknięcia : ilość” oraz „Znaki” należy wpisać liczbę nałożonych zamknięć celnych oraz podać symbol i numer plombownicy widoczny na plombie po jej odcisnięciu,
- w pozycji „Termin (ostatni dzień):” wpisuje datę (w systemie RR-MM-DD) dostarczenia towaru do urzędu przeznaczenia, obliczoną jako odpowiednia liczba dni,

liczonych od daty z pola C. Należy pamiętać, że samodzielnie wyznaczony termin nie może być dłuższy, niż przewidują przepisy prawa tzn.:

- a) 8 dni w przypadku zastosowania wspólnej procedury tranzytowej,
  - b) 14 dni w przypadku zastosowania procedury tranzytu określonej w Kodeksie celnym,
- w pozycji „Podpis” osoba sporządzająca dokument umieszcza podpis zgodny ze wzorem wskazanym we wniosku o udzielenie pozwolenia,
  - w środkowej części pola należy umieścić adnotację „Procedura uproszczona”.

Danych z pola E lub J nie należy wpisywać na odwrocie karty 2 lub 7 SAD.

#### **Pole E lub J - Kontrola przez urząd celny wysyłki/eksportu/przeznaczenia**

W polu tym wpisuje się uwagi organu celnego, które nie mieszczą się w polu D lub B. Podstawy prawne udzielonych ulg i zwolnień oraz wymierzonych opłat, jeżeli są wpisywane w tym polu, powinny być także powtórzone na odwrocie karty 3 lub 8 SAD. Nie należy ich podawać na odwrocie karty 2 lub 7 SAD.

#### **Pole F - Poświadczenie odpowiednich władz (na karcie 4 i 5)**

Wpisu dokonują władze lokalne, poświadczając zaistniałe zdarzenie opisane w polu 55. W takim wypadku należy dołączyć protokół zdarzenia, o ile został sporządzony.

#### **Pole G- Poświadczenie odpowiednich władz (na odwrocie karty 4 i 5)**

Wpisu mogą dokonać władze lokalne, poświadczając zaistniałe zdarzenie opisane w polu 56.

W takim wypadku należy dołączyć protokół zdarzenia, o ile został sporządzony.

Poświadczenie to nie jest jednak konieczne.

#### **Pole H - Powtórna kontrola (na odwrocie karty 4 i 5), jeżeli karta ta jest stosowana dla poświadczenia wspólnotowego charakteru towarów**

Pole to należy wypełniać w wypadku wnioskowania o powtórzną kontrolę dokumentu T2L przez urząd celny przeznaczenia.

Funkcjonariusz celny wpisuje:

- w pozycji: „Miejsce i data” - dzień wystawienia wniosku (w systemie RR-MM-DD),
- w pozycji: „Podpis” i „Pieczęć” - podpisuje się, przystawia pieczętę imienną oraz stempel SAD.

W wypadku przeprowadzenia powtórnej kontroli funkcjonariusz celny urzędu celnego wyjścia, w części „Rezultaty kontroli”, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego zakreśla odpowiednie pole, wpisując:

- w pozycji „ Miejsce i data” - dzień przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego (w systemie RR-MM-DD),
- w pozycji „Podpis” i „Pieczęć” - podpisuje się, przystawia pieczętę imienną oraz stempel SAD.

#### **Pole I - Kontrola przez urząd celny przeznaczenia (wspólna procedura tranzytowa)**

Funkcjonariusz celny urzędu celnego przeznaczenia potwierdza w polu I karty 4 i 5 SAD przedstawienie towarów i dokumentów dokonując następujących wpisów:

- a) w pozycji „Dzień przybycia:” datę dostarczenia towarów (w systemie RR-MM-DD),
- b) w pozycji „Kontrola zamknięć ”, jeżeli:
  - zamknięcia celne są nienaruszone i zgodne z opisem w polu D oraz nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości - wyraz " ZGODNIE ",
  - zostaną stwierdzone rozbieżności, pozycja ta pozostaje niewypełniona,
- c) jeżeli zostały stwierdzone rozbieżności inne niż dotyczące zamknięć celnych w pozycji „Uwagi” należy wpisać:
  - „NIEZGODNOŚCI: DROBNE NIEPRAWIDŁOWOŚCI BEZ NASTĘPSTW”, jeżeli są to niewielkie rozbieżności,
  - „NIEZGODNOŚCI: NADWYŻKI....; NIEZGODNOŚCI: BRAKI....”, „NIEZGODNOŚCI: OPIS TOWARÓW....” oraz „NIEZGODNOŚCI: KLASYFIKACJA TARYFOWA (\*)....” jeżeli są to znaczne rozbieżności,
  - „POBRANO OPŁATY”, jeżeli w wyniku stwierdzenia rozbieżności funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia pobrał opłaty,
  - „WSZCZĘTO POSZUKIWANIA”, jeżeli w wyniku stwierdzenia rozbieżności urząd przeznaczenia wszczął postępowanie poszukiwawcze”.

Powyższe wpisy powinny być potwierdzone pieczęcią „Polska-Cło” oraz podpisem funkcjonariusza celnego. Funkcjonariusz celny urzędu celnego przeznaczenia potwierdza w polu I karty 4 SAD wpisanie w pozycji „Kartę nr 5 zwrócono w dniu...” „Po wpisaniu do...”, „Nr...” daty zwrotu tej karty oraz pozycji ewidencji.

W przypadku stosowania procedury uproszczonej określonej w art. 80 § 1 pkt 3 Kodeksu celnego oraz art. 111 i 117 załącznika II do Konwencji o Wspólnej Procedurze Tranzytowej, pole I jest wypełniane wyłącznie przez funkcjonariusza celnego urzędu przeznaczenia nadzorującego miejsce stosowania procedury uproszczonej na podstawie adnotacji wpisanej przez osobę, która została upoważniona do zdjęcia zamknięć celnych, w odpowiednim polu na karcie 4.

Pole przeznaczone na umieszczenie adnotacji o zdjętych przez osobę upoważnioną zamknięciach celnych znajduje się na karcie 4 poniżej pól 15 i 17.

Adnotacja o zdjętych zamknięciach celnych powinna zawierać liczbę i numery zdjętych zamknięć celnych, numer i datę protokołu rozbieżności (jeżeli został sporządzony), numery pozycji rejestru, pod którymi dokonano wpisu towarów objętych daną notą tranzytową.

d) w pozycji „Podpis ” i „Pieczęć ” - składa podpis oraz przystawia pieczęć „Polska-Cło”.

#### **Pole 47 - Obliczanie opłat**

Ustaloną w polu B sumę opłat manipulacyjnych funkcjonariusz celny wpisuje:

- w podpolu TYP - kod „115” - opłaty manipulacyjne i opłaty manipulacyjne dodatkowe,
- w podpolu KWOTA - łączną kwotę opłat manipulacyjnych i manipulacyjnych dodatkowych,
- w podpolu METODA PŁATNOŚCI - symbol płatności natychmiastowej (A,D lub E).

Jeżeli zgłoszenie celne dokonywane jest na formularzu SAD, funkcjonariusz celny po wpisaniu kwot opłat manipulacyjnych i manipulacyjnych dodatkowych dokonuje w wierszu „Razem” podsumowania należnych opłat.

Jeżeli zgłoszenie celne dokonywane jest na zestawie SAD, funkcjonariusz celny na ostatnim formularzu uzupełniającym SAD-BIS w polu „Ogółem” wpisuje kod „115” (łączną kwotę opłat manipulacyjnych i manipulacyjnych dodatkowych), metodę płatności natychmiastowej, a następnie dokonuje w wierszu „S. O.” podsumowania należnych opłat z całego zestawu SAD.

## WYKAZ KODÓW I SYMBOLI STOSOWANYCH DO WYPEŁNIANIA FORMULARZY SAD, ZESTAWÓW SAD ORAZ TRANZYTOWYCH DOKUMENTÓW TOWARZYSZĄCYCH

wykaz A	- symbole warunków dostaw według Incoterms'90
wykaz B	- kody przeznaczeń i procedur celnych
wykaz C	- kody rodzajów transakcji
wykaz D	- kody rodzajów transportu
wykaz E	- symbole metod płatności
wykaz F	- kody i symbole krajów
wykaz G	- kody rodzajów gwarancji
wykaz H	- dodatkowe kody dla systemu NCTS

### WYKAZ A

#### SYMBOLE WARUNKÓW DOSTAW WEDŁUG INCOTERMS'90

EXW	z zakładu... (oznaczone miejsce)
FCA	franco przewoźnik... (oznaczone miejsce)
FAS	franco wzdłuż burty statku... (oznaczony port załadunku)
FOB	franco statek... (oznaczony port załadunku)
CFR	koszt i fracht... (oznaczony port przeznaczenia)
CIF	koszt, ubezpieczenie i fracht... (oznaczony port przeznaczenia)
CPT	przewoźne opłacone do... (oznaczone miejsce przeznaczenia)
CIP	przewoźne i ubezpieczenie opłacone do... (oznaczone miejsce przeznaczenia)
DAF	dostarczone na granicę... (oznaczone miejsce)
DES	dostarczone statek... (oznaczony port przeznaczenia)
DEQ	dostarczone nabrzeże... (oznaczony port przeznaczenia)
DDU	dostarczone (cło nie opłacone)... (oznaczone miejsce przeznaczenia)
DDP	dostarczone (cło opłacone)... (oznaczone miejsce przeznaczenia)

### WYKAZ B

#### I. KODY PRZEZNACZEŃ I PROCEDUR CELNYCH

10	procedura wywozu
11	powrotny wywóz produktów kompensacyjnych powstałych w procesie uszlachetniania w ramach systemu zawieszek
12	powrotny wywóz produktów przetworzonych powstałych w procesie przetwarzania lub produktów znajdujących się na pośrednim etapie przetworzenia w stosunku do stopnia przetworzenia określonego w pozwoleniu
14	wywóz produktów kompensacyjnych wytworzonych z towarów ekwiwalentnych przed przywozem towarów przeznaczonych do uszlachetniania czynnego
21	procedura uszlachetniania biernego polegająca na obróbce lub przetworzeniu towarów
22	procedura uszlachetniania biernego polegająca na naprawie towarów
23	procedura uszlachetniania biernego w ramach systemu wymiany towarów
31	powrotny wywóz towarów w stanie nie zmienionym
40	procedura dopuszczenia do obrotu

41	procedura uszlachetniania czynnego w ramach systemu cel zwrotnych
42	dopuszczenie do obrotu towarów zwolnionych z cła lub podatku na mocy odrębnych przepisów
43	dopuszczenie do obrotu „z urzędu”
46	proces uszlachetniania czynnego w ramach systemu cel zwrotnych przeprowadzany w pomieszczeniach składu celnego
47	proces uszlachetniania czynnego w ramach systemu cel zwrotnych przeprowadzany w woc lub składzie wolnocłowym
48	procedura uszlachetniania czynnego w ramach systemu cel zwrotnych z wykorzystaniem towarów ekwiwalentnych do wytworzenia produktów kompensacyjnych
50	procedura odprawy czasowej z zastosowaniem karnetu ATA ( nie może występować jako pierwsze dwie cyfry pola 37)
51	procedura uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawieszek
52	procedura odprawy czasowej z częściowym zwolnieniem od cła
53	procedura odprawy czasowej z całkowitym zwolnieniem od cła
54	przywóz towarów przeznaczonych do uszlachetniania czynnego po wywozie produktów kompensacyjnych wytworzonych z towarów ekwiwalentnych
55	procedura przetwarzania pod kontrolą celną
56	proces uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawieszek przeprowadzany w pomieszczeniach składu celnego
57	proces uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawieszek przeprowadzany w woc lub składzie wolnocłowym
58	procedura uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawieszek, z wykorzystaniem towarów ekwiwalentnych do wytworzenia produktów kompensacyjnych
59	proces przetwarzania przeprowadzony w pomieszczeniach składu celnego, w woc lub składzie wolnocłowym
61	dopuszczenie do obrotu towarów powracających
62	dopuszczenie do obrotu towarów krajowych, dla których dokonano odpowiednich form wywozu
64	przywóz produktu zamiennego przed wywozem towarów będących przedmiotem czasowego wywozu w ramach procesu uszlachetniania biernego (uprzedni przywóz)
71	objęcie procedurą składu celnego towarów niekrajowych
72	objęcie procedurą składu celnego towarów krajowych
78	wprowadzenie towarów do woc lub składu wolnocłowego

**II. NAJCZĘŚCIEJ WYSTĘPUJĄCE POWIĄZANIA KODÓW  
PRZEZNACZEŃ I PROCEDUR CELNYCH**

10	
1000	Wywóz
1040	Wywóz towaru uprzednio dopuszczonego do obrotu na polskim obszarze celnym
1072	Wywóz towaru krajowego, który był objęty procedurą składu celnego
1078	Wywóz towaru krajowego, wcześniej wprowadzonego do woc lub do składu wolnocłowego
1041	Wywóz produktów kompensacyjnych lub towarów w stanie nie zmienionym uprzednio objętych procedurą uszlachetniania czynnego w ramach systemu cel zwrotnych
1046	Wywóz produktów kompensacyjnych powstałych w procesie uszlachetniania czynnego w ramach systemu cel zwrotnych przeprowadzonych w pomieszczeniach składu celnego
1047	Wywóz produktów kompensacyjnych powstałych w procesie uszlachetniania czynnego w ramach systemu cel zwrotnych, który został przeprowadzony w woc lub składzie wolnocłowym
1048	Wywóz produktów kompensacyjnych wytworzonych z towarów ekwiwalentnych w procedurze uszlachetniania czynnego w ramach systemu cel zwrotnych

11	
1151	Powrotny wywóz produktów kompensacyjnych powstałych w procesie uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawiesznień
1156	Powrotny wywóz produktów kompensacyjnych powstałych w procesie uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawiesznień, który został przeprowadzony w pomieszczeniach składu celnego
1157	Powrotny wywóz produktów kompensacyjnych powstałych w procesie uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawiesznień, w pomieszczeniach woc lub składzie wolnocłowym
1158	Powrotny wywóz produktów kompensacyjnych powstałych w procesie uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawiesznień, wytworzonych z towarów ekwiwalentnych

12	
1255	Powrotny wywóz produktów przetworzonych powstałych w procesie przetwarzania lub produktów znajdujących się na pośrednim etapie przetworzenia w stosunku do stopnia przetworzenia określonego w pozwoleniu
1259	Powrotny wywóz produktów przetworzonych lub produktów znajdujących się na pośrednim etapie przetworzenia w stosunku do stopnia przetworzenia określonego w pozwoleniu, powstałych w procesie przetworzenia w pomieszczeniach składu celnego, w woc lub składzie wolnocłowym

14	
1400	Wywóz produktów kompensacyjnych wytworzonych z towarów ekwiwalentnych przed przywozem towarów przeznaczonych do uszlachetniania czynnego

21	
2100	Czasowy wywóz towarów krajowych w procedurze uszlachetniania biernego w celu jego obróbki lub przetworzenia
2141	Wywóz produktów kompensacyjnych lub towarów w stanie nie zmienionym objętych procedurą uszlachetniania czynnego w ramach systemu cel zwrotnych w celu poddania ich uzupełniającym procesom uszlachetniania biernego polegającym na obróbce lub przetworzeniu



2151	Wywóz produktów kompensacyjnych lub towarów w stanie nie zmienionym objętych procedurą uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawieszek w celu poddania ich uzupełniającym procesom uszlachetniania biernego polegającym na obróbce lub przetworzeniu
2156	Wywóz produktów kompensacyjnych lub towarów w stanie nie zmienionym, objętych procedurą uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawieszek przeprowadzaną w pomieszczeniach składu celnego, w celu poddania ich procesom uszlachetniania biernego polegającym na obróbce lub przetworzeniu
2157	Wywóz produktów kompensacyjnych lub towarów w stanie nie zmienionym, objętych procedurą uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawieszek przeprowadzaną w woc lub składzie wolnocłowym, w celu poddania ich procesom uszlachetniania biernego polegającym na obróbce lub przetworzeniu

22	
2200	Czasowy wywóz towarów krajowych w procedurze uszlachetniania biernego w celu naprawy

23	
2300	Procedura uszlachetniania biernego w ramach systemu wymiany towarów
2364	Wywóz towarów będących przedmiotem czasowego wywozu w ramach procedury uszlachetniania biernego po przywozie produktu zamiennego

31	
3100	Powrotny wywóz towarów
3151	Powrotny wywóz towarów w stanie nie zmienionym, objętych uprzednio procedurą uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawieszek
3152	powrotny wywóz towarów objętych uprzednio procedurą odprawy czasowej z częściowym zwolnieniem od cła
3153	powrotny wywóz towarów objętych uprzednio procedurą odprawy czasowej z całkowitym zwolnieniem od cła
3155	powrotny wywóz towarów w stanie nie zmienionym, objętych uprzednio procedurą przetwarzania pod kontrolą celną
3171	powrotny wywóz towarów niekrajowych objętych uprzednio procedurą składu celnego
3178	powrotny wywóz towarów złożonych w woc lub składzie wolnocłowym

40	
4000	procedura dopuszczenia do obrotu
4010	procedura dopuszczenia do obrotu towarów powracających
4021	dopuszczenie do obrotu produktów kompensacyjnych uprzednio objętych procedurą uszlachetniania biernego polegającą na obróbce lub przetworzeniu towaru wywiezionego czasowo
4022	dopuszczenie do obrotu produktów kompensacyjnych uprzednio objętych procedurą uszlachetniania biernego polegającą na naprawie towaru wywiezionego czasowo
4023	dopuszczenie do obrotu produktów zamiennych
4050	dopuszczenie do obrotu towarów uprzednio objętych procedurą odprawy czasowej z zastosowaniem karnetu ATA
4051	dopuszczenie do obrotu towarów w stanie nie zmienionym lub produktów kompensacyjnych objętych uprzednio procedurą uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawieszek
4052	dopuszczenie do obrotu towarów objętych uprzednio procedurą odprawy czasowej z częściowym zwolnieniem od cła

4053	dopuszczenie do obrotu towarów objętych uprzednio procedurą odprawy czasowej z całkowitym zwolnieniem od cła
4055	dopuszczenie do obrotu towarów objętych uprzednio procedurą przetwarzania pod kontrolą celną
4071	procedura dopuszczenia do obrotu towarów niekrajowych uprzednio objętych procedurą składu celnego
4078	procedura dopuszczenia do obrotu towarów niekrajowych wyprowadzonych z WOC lub składu wolnocłowego
41	
4100	procedura uszlachetniania czynnego w ramach systemu cel zwrotnych
4121	przywóz towaru objętego procedurą uszlachetniania czynnego w systemie cel zwrotnych po uszlachetnieniu biernym
4140	procedura uszlachetniania czynnego w systemie cel zwrotnych po zakupie towarów bezpośrednio od importera
4171	objęcie towarów procedurą uszlachetniania czynnego w ramach systemu cel zwrotnych, uprzednio objętych procedurą składu celnego.

42	
4200	dopuszczenie do obrotu towarów zwolnionych z cła lub podatków na mocy przepisów odrębnych

43	
4300	dopuszczenie do obrotu towarów w wyniku działań organu celnego na mocy art.77 pkt 2 Kodeksu celnego
4351	dopuszczenie do obrotu towarów w wyniku działań organu celnego na mocy art.77 pkt 2 Kodeksu celnego uprzednio objętych procedurą uszlachetniania czynnego
4352	dopuszczenie do obrotu towarów w wyniku działań organu celnego na mocy art.77 pkt 2 Kodeksu celnego, uprzednio objętych procedurą odprawy czasowej z częściowym zwolnieniem od cła
4353	dopuszczenie do obrotu towarów w wyniku działań organu celnego na mocy art.77 pkt 2 Kodeksu celnego, uprzednio objętych procedurą odprawy czasowej z całkowitym zwolnieniem od cła

46	
4600	proces uszlachetniania czynnego w ramach systemu cel zwrotnych przeprowadzany w pomieszczeniach składu celnego
4621	przywóz towaru objętego procedurą uszlachetniania czynnego w pomieszczeniach składu celnego w systemie cel zwrotnych po uszlachetnieniu biernym

47	
4700	proces uszlachetniania czynnego w ramach systemu cel zwrotnych przeprowadzany w woc lub składzie wolnocłowym
4721	przywóz towaru objętego procedurą uszlachetniania czynnego w woc lub składzie wolnocłowym w systemie cel zwrotnych po uszlachetnieniu biernym

48	
4800	procedura uszlachetniania czynnego w ramach systemu cel zwrotnych z wykorzystaniem towarów ekwiwalentnych do wytworzenia produktów kompensacyjnych

51	
5100	procedura uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawieszek
5121	przywóz towaru objętego procedurą uszlachetniania czynnego w systemie zawieszek po uszlachetnieniu biernym
5171	objęcie towarów procedurą uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawieszek, uprzednio objętych procedurą składu celnego
5178	objęcie towarów procedurą uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawieszek, uprzednio wprowadzonych do woc lub składu wolnocłowego

52	
5200	procedura odprawy czasowej z częściowym zwolnieniem od cła
5271	procedura odprawy czasowej z częściowym zwolnieniem od cła towarów uprzednio objętych procedurą składu celnego
5278	procedura odprawy czasowej z częściowym zwolnieniem od cła towarów uprzednio wprowadzonych do woc lub składu wolnocłowego (objęcie procedurą odprawy czasowej)

53	
5300	procedura odprawy czasowej z całkowitym zwolnieniem od cła
5371	procedura odprawy czasowej z całkowitym zwolnieniem od cła towarów uprzednio objętych procedurą składu celnego
5378	procedura odprawy czasowej z całkowitym zwolnieniem od cła towarów uprzednio wprowadzonych do woc lub składu wolnocłowego

54	
5414	przywóz towarów przeznaczonych do uszlachetniania czynnego po wywozie produktów kompensacyjnych wytworzonych z towarów ekwiwalentnych

55	
5500	procedura przetwarzania pod kontrolą celną

56	
5600	proces uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawieszek przeprowadzany w pomieszczeniach składu celnego
5621	przywóz towaru objętego procedurą uszlachetniania czynnego w pomieszczeniach składu celnego w systemie zawieszek po uszlachetnieniu biernym

57	
5700	proces uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawieszek przeprowadzany w woc lub składzie wolnocłowym
5721	przywóz towaru objętego procedurą uszlachetniania czynnego w woc lub składzie wolnocłowym w systemie zawieszek po uszlachetnieniu biernym

58	
5800	procedura uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawiesznień, z wykorzystaniem towarów ekwiwalentnych do wytworzenia produktów kompensacyjnych

59	
5900	proces przetwarzania przeprowadzony w pomieszczeniach składu celnego , woc/sw

61	
6121	dopuszczenie do obrotu towarów uprzednio objętych procedurą uszlachetniania biernego w celu obróbki lub przetworzenia, lecz nie poddanych tym procesom
6122	dopuszczenie do obrotu towarów uprzednio objętych procedurą uszlachetniania biernego w celu naprawy lecz nie poddanych temu procesowi

62	
6272	dopuszczenie do obrotu towarów krajowych, dla których spełnione zostały formy wywozowe, objętych wcześniej procedurą składu celnego

64	
6400	przywóz produktu zamiennego przed wywozem towarów będących przedmiotem czasowego wywozu w ramach procesu uszlachetniania biernego (uprzedni przywóz)

71	
7100	objęcie procedurą składu celnego towarów niekrajowych
7152	objęcie procedurą składu celnego towarów niekrajowych, uprzednio objętych procedurą odprawy celnej czasowej z częściowym zwolnieniem od cła
7153	objęcie procedurą składu celnego towarów niekrajowych, uprzednio objętych procedurą odprawy celnej czasowej z całkowitym zwolnieniem od cła
7171	objęcie procedurą składu celnego towarów niekrajowych, uprzednio objętych procedurą składu celnego
7178	objęcie procedurą składu celnego towarów niekrajowych, uprzednio wprowadzonych do woc lub składu wolnocłowego

72	
7200	objęcie procedurą składu celnego towarów krajowych

78	
7800	wprowadzenie towarów do woc lub składu wolnocłowego
7852	wprowadzenie do woc lub składu wolnocłowego towarów niekrajowych uprzednio objętych procedurą odprawy celnej czasowej z częściowym zwolnieniem od cła
7853	wprowadzenie do woc lub składu wolnocłowego towarów niekrajowych uprzednio objętych procedurą odprawy celnej czasowej z całkowitym zwolnieniem od cła

WYKAZ C  
KODY RODZAJÓW TRANSAKCJI

KOLUMNA A	KOD TRANSAKCJI	KOLUMNA B
1. Transakcje z przeniesieniem prawa własności (rzeczywistym lub zamierzonym) w zamian za płatność lub inne świadczenie (finansowe, w naturze lub inne), z wyjątkiem transakcji wymienionych pod kodami 2, 7, 8, z uwzględnieniem uwag (a), (b) i (c).	11	1.Kupno / sprzedaż za zapłatą (b) i (e)
	12	2.Dostawy z zamiarem sprzedaży po akceptacji, obejrzeniu lub wypróbowaniu oraz transakcje komisowe
	13	3.Transakcje powodujące zapłatę w naturze ( w tym handel barterowy )
	14	4.Zakup przez podróżnego towarów do użytku osobistego
	15	5.Leasing finansowy (c)
	17	7. Import na reeksport pośredni - przywóz towarów do kraju w celu późniejszej ich odsprzedaży w stanie niezmienionym odbiorcom zagranicznym, także maszyn i urządzeń technologicznych w ramach realizacji kontraktów na eksport kompletnych obiektów przemysłowych i budowlanych
2. Zwroty towarów, zarejestrowanych uprzednio pod kodem 1 (d), dostawy rekompensacyjne nieodpłatne (d).	18	8.Reeksport - eksport towarów importowych
	21	1.Zwrot towarów
	22	2.Rekompensata za zwrócone towary
3. Dostawy bezpłatne (nie na czas oznaczony) z przeniesieniem prawa własności	23	3.Rekompensata za towary, które nie podlegają zwrotowi (np. w ramach gwarancji)
	31	1.Dostawy towarów w ramach programów pomocy ( całkowicie lub częściowo finansowane przez kraje UE)
	32	2.Inne dostawy towarów w ramach pomocy rządowej
	33	3.Inne dostawy towarów w ramach pomocy (od osób fizycznych lub organizacji pozarządowych)
4. Dostawy towarów w celu uszlachetnienia w ramach kontraktu (e) lub naprawy (f), z wyjątkiem transakcji wymienionych pod kodem 7.	34	4.Inne transakcje
	41	1.Dostawa towarów w celu uszlachetnienia lub przetwarzania w ramach umowy (kontraktu)
	42	2.Dostawy towarów w celu naprawy i konserwacji za zapłatą
	43	3.Dostawy towarów w celu naprawy i konserwacji bez zapłaty
5. Dostawy towarów po uszlachetnieniu w ramach kontraktu (e) lub po naprawie (f), z wyjątkiem transakcji wymienionych pod kodem 7.	51	1.Dostawa towarów po uszlachetnieniu lub przetworzeniu w ramach umowy (kontraktu)
	52	2.Dostawy towarów po naprawie lub konserwacji za zapłatą
	53	3.Dostawy towarów po naprawie lub konserwacji bez zapłaty
6. Transakcje nie powodujące przeniesienia prawa własności, np. dzierżawa, pożyczka, leasing operacyjny (g) oraz inne czasowe użytkowanie (h), z wyjątkiem transakcji wymienionych pod kodami 4 i 5.	61	1.Dzierżawa, pożyczka, leasing operacyjny (g)
	62	2.Inne czasowe użytkowanie (h)
7. Wysyłki towarów w ramach wspólnych programów obronnych lub innych międzyrządowych programów produkcyjnych.	70	
8.Dostawy materiałów budowlanych, wyposażenia i sprzętu w ramach realizacji umowy budowlanej lub inżynierskiej, stanowiącej część umowy generalnej (i).	80	

9. Inne rodzaje transakcji.	91	1. Środki trwałe (aporty rzeczowe) stanowiące przedmiot wkładu niepieniężnego w ramach tworzenia przedsiębiorstw z udziałem kapitału zagranicznego
	92	2. Mienie rewindykowane, mienie pochodzące ze spadku oraz towary stanowiące mienie przesiedlenia.
	93	3. Rzeczy przywożone lub wywożone w paczkach, przeznaczone dla osób fizycznych, a także przesyłki kurierskie zgłaszane zbiorczo.
	94	4. Rzeczy przywożone do użytku urzędowego międzynarodowym organizacjom mającym siedzibę lub placówkę w Polsce lub wywożone do polskich jednostek mających siedzibę lub placówkę za granicą, oraz towary przeznaczone do budowy, wyposażenia i dekoracji stoisk uczestników imprez
	95	5. Towary przeznaczone na zaopatrzenie statków
	98	8. Towary przywożone/wywożone przez osoby zagraniczne na warunkach określonych przepisem art. 66 § 3 Kodeksu celnego; osoba nieznana

**Uwagi:**

a) Ujmowana jest tu większość transakcji eksportowych/wywozowych i importowych/przywozowych, tj. takich transakcji, w przypadku których:

- następuje przeniesienie prawa własności pomiędzy osobami zamieszkałymi na stałe na danym terytorium a osobami niezamieszkałymi na stałe na danym terytorium oraz
- następuje lub nastąpi zapłata lub inne świadczenie (zapłata w naturze).

Dotyczy to również dostaw towarów przesyłanych pomiędzy jednostkami tego samego przedsiębiorstwa lub tej samej grupy przedsiębiorstw oraz w odniesieniu do towarów przesyłanych z/do centrów dystrybucyjnych, za które dokonywana jest zapłata lub inne świadczenie (w przypadku transakcji nieodpłatnych są one rejestrowane pod kodem 3 z kolumny A).

b) Zawiera dostawy części zamiennych lub towarów rekompensacyjnych w formie odpłatnej.

c) Leasing finansowy: płatności leasingowe są obliczane w taki sposób, aby pokrywały one całkowitą lub prawie całkowitą wartość towaru. Korzyści i ryzyka wynikające z prawa własności towarów przechodzą na leasingobiorcę. Po zakończeniu umowy leasingobiorca staje się prawnym właścicielem towaru.

d) Wysłki zwrotne i dostawy rekompensacyjne towarów, które uprzednio zarejestrowano pod kodami od 3 do 9 kolumny A, należy rejestrować pod tymi samymi kodami.

e) Pod kodami 4 i 5 ujmowany jest obrót uszlachetniający pod lub bez dozoru celnego. Pod tym kodem nie należy ujmować uszlachetnienia dokonywanego przez uszlachetniającego na rachunek własny (tj. z użyciem zapłaconych zakupionych towarów), który należy ująć pod kodem 1.

f) Naprawa towaru stanowi przywrócenie jego pierwotnej funkcji. Może z nią być związana pewna przebudowa lub ulepszenie.

g) Leasing operacyjny: wszystkie transakcje leasingowe, które nie są leasingiem finansowym.

h) Wszystkie wysyłki/przywozy towarów, w przypadku których istnieje zamiar późniejszego ponownego przywozu/ późniejszej ponownej wysyłki, gdzie nie następuje zmiana prawa własności.

i) Pod kodem 80 wymienionym w pkt 8 należy ujmować jedynie takie transakcje, w przypadku których faktura nie jest wystawiana na poszczególne dostawy, lecz jedna faktura obejmuje łączną wartość prac. Jeżeli tak nie jest, należy transakcje te ująć pod kodem 1.

## WYKAZ D

## KODY RODZAJÓW TRANSPORTU

10	Transport morski
12	Wagon kolejowy załadowany na statek/prom morski
16	Samochód/ciągnik załadowany na statek/prom morski
17	Przyczepa/naczepa bez silnika załadowana na statek/prom morski
18	Statek/barka śródlądowa załadowana na statek/prom morski
20	Transport kolejowy
23	Samochód/ciągnik załadowany na wagon kolejowy
30	Transport drogowy
40	Transport lotniczy
50	Poczta
70	Stale instalacje transportowe (ropociągi, gazociągi, wodociągi, ciepłociągi, linie energetyczne, koleje linowe, itp.)
80	Transport wodny śródlądowy
90	Towar przemieszcza się o własnym napędzie (samoloty, statki, samochody, dźwigi samojezdne, itp.)

## WYKAZ E

## SYMBOLE METOD PŁATNOŚCI

A	natychmiastowa płatność gotówką lub papierem wartościowym, np. czekiem
B	ulstwienia płatnicze
C	inny niż pobranie lub zabezpieczenie, tryb postępowania z należnościami celnymi (np. zgłoszenie towarów przywożonych po uprzednim wywozie produktów kompensacyjnych, w procedurze uszlachetnienia czynnego w systemie zawieszef.
D	natychmiastowa płatność zapisana w ciężar rachunku gotówkowego, np. przelewem
E	płatność w terminie ustawowym pod zabezpieczenie majątkowe
F	płatność odroczone ( przy odprawie czasowej, przy złożeniu w składzie celnym, w przypadku dopuszczenia do obrotu, gdy decyzja urzędu skarbowego odracza płatność podatku i nie pobiera się zabezpieczenia )
G	płatność w przypadku zastosowania procedur uproszczonych
H	płatność podatku w wysokości ustalonej decyzją władz skarbowych
U	ustawowe zwolnienie od cła i innych płatności
R	różne metody płatności

**WYKAZ F****KODY I SYMBOLE KRAJÓW****I. WYKAZ REGIONALNY**

**UWAGA:** Podane kody cyfrowe nie służą do wypełniania dokumentu SAD, używane mogą być wyłącznie symbole literowe.

<b>KOD ISO 3166</b>	<b>SYMBOL ISO 3166</b>	<b>POLSKA NAZWA</b>	<b>ANGIELSKA NAZWA</b>	<b>KOD Unii Europejskiej</b>
<b>UNIA EUROPEJSKA</b>				
040	AT	Austria	Austria	038
056	BE	Belgia	Belgium	017
208	DK	Dania	Denmark	008
246	FI	Finlandia	Finland	032
250	FR	Francja	France	001
300	GR	Grecja	Greece	009
724	ES	Hiszpania	Spain	011
528	NL	Niderlandy	Netherlands	003
372	IE	Irlandia	Ireland	007
442	LU	Luksemburg	Luxembourg	018
276	DE	Niemcy	Germany	004
620	PT	Portugalia	Portugal	010
752	SE	Szwecja	Sweden	030
826	GB	Wielka Brytania	United Kingdom	006
380	IT	Włochy	Italy	005
<b>CEFTA</b>				
100	BG	Bułgaria	Bulgaria	068
203	CZ	Republika Czeska	Czech Republic	061
616	PL	Polska	Poland	060
642	RO	Rumunia	Romania	066
703	SK	Słowacja	Slovakia	063
705	SI	Słowenia	Slovenia	091
348	HU	Węgry	Hungary	064
<b>EFTA</b>				
352	IS	Islandia	Iceland	024
438	LI	Liechtenstein	Liechtenstein	037
578	NO	Norwegia	Norway	028
756	CH	Szwajcaria	Switzerland	039



**INNE KRAJE EUROPEJSKIE**

008	AL	Albania	Albania	070
020	AD	Andora	Andorra	043
112	BY	Białoruś	Belarus	073
070	BA	Bośnia i Hercegowina	Bosnia and Herzegovina	093
191	HR	Chorwacja	Croatia	092
233	EE	Estonia	Estonia	053
292	GI	Gibraltar	Gibraltar	044
891	YU	Jugosławia	Yugoslavia	094
440	LT	Litwa	Lithuania	055
428	LV	Łotwa	Latvia	054
807	MK	Macedonia	Macedonia	096
470	MT	Malta	Malta	046
498	MD	Moldowa	Moldova	074
492	MC	Monako	Monaco	001
643	RU	Rosja	Russian Federation	075
674	SM	San Marino	San Marino	047
744	SJ	Svalbard i Jan Meyen	Svalbard and Jan Mayen Islands	028
804	UA	Ukraina	Ukraine	072
336	VA	Watykan	Vatican City State	045
074	BV	Wyspa Bouveta	Bouvet Island	890
234	FO	Wyspy Owcze	Faroe Islands	041

**AFRYKA**

012	DZ	Algieria	Algeria	208
024	AO	Angola	Angola	330
204	BJ	Benin	Benin	284
072	BW	Botswana	Botswana	391
086	IO	Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego	British Indian Ocean Territory	357
854	BF	Burkina Faso	Burkina Faso	236
108	BI	Burundi	Burundi	328
000	XC	Ceuta	Ceuta	021
148	TD	Czad	Chad	244
262	DJ	Dżibuti	Djibouti	338
818	EG	Egipt	Egypt	220
232	ER	Erytrea	Eritrea	336
231	ET	Etiopia	Ethiopia	334
266	GA	Gabon	Gabon	314
270	GM	Gambia	Gambia	252
288	GH	Ghana	Ghana	276
324	GN	Gwinea	Guinea	260
624	GW	Gwinea-Bissau	Guinea-Bissau	257
226	GQ	Gwinea Równikowa	Equatorial Guinea	310
120	CM	Kamerun	Cameroon	302
404	KE	Kenia	Kenya	346
174	KM	Komory	Comoros	375
178	CG	Kongo	Congo Rep.	318
180	CD	Kongo d. Zair	Congo (Dem. Rep.)	322
426	LS	Lesotho	Lesotho	395
430	LR	Liberia	Liberia	268
434	LY	Libia	Libya	216
450	MG	Madagaskar	Madagascar	370
175	YT	Majotta	Mayotte	377
454	MW	Malawi	Malawi	386
466	ML	Mali	Mali	232

504	MA	Maroko	Morocco	204
478	MR	Mauretania	Mauritania	228
480	MU	Mauritius	Mauritius	373
000	XL	Melilla	Melilla	023
508	MZ	Mozambik	Mozambique	366
516	NA	Namibia	Namibia	389
562	NE	Niger	Niger	240
566	NG	Nigeria	Nigeria	288
710	ZA	Rep. Połud.Afryki	South Africa	388
140	CF	Rep. Środkowoafrykańska	Central African Republic	306
638	RE	Reunion	Reunion	001
646	RW	Ruanda	Rwanda	324
732	EH	Sahara Zachodnia	Western Sahara	000
686	SN	Senegal	Senegal	248
690	SC	Seszele	Seychelles	355
694	SL	Sierra Leone	Sierra Leone	264
706	SO	Somalia	Somalia	342
748	SZ	Suazi	Swaziland	393
736	SD	Sudan	Sudan	224
654	SH	Święta Helena	St. Helena	329
834	TZ	Tanzania	Tanzania	352
768	TG	Togo	Togo	280
788	TN	Tunezja	Tunisia	212
800	UG	Uganda	Uganda	350
384	CI	Wyb. Kości Słoniowej	Côte D'Ivoire	272
678	ST	Wyspy Św.Tomasza i Książęca	Sao Tome and Principe	311
894	ZM	Zambia	Zambia	378
132	CV	Zielony Przylądek	Cape Verde	247
716	ZW	Zimbabwe	Zimbabwe	382

**AMERYKA**

660	AI	Anguilla	Anguilla	446
028	AG	Antigua i Barbuda	Antigua and Barbuda	459
530	AN	Antyle Niderlandzkie	Netherlands Antilles	478
032	AR	Argentyna	Argentina	528
533	AW	Aruba	Aruba	474
044	BS	Bahamy	Bahamas	453
052	BB	Barbados	Barbados	469
084	BZ	Belize	Belize	421
060	BM	Bermudy	Bermuda	413
068	BO	Boliwia	Bolivia	516
076	BR	Brazylia	Brazil	508
152	CL	Chile	Chile	512
212	DM	Dominika	Dominica	460
214	DO	Dominikana	Dominican Republic	456
218	EC	Ekwador	Ecuador	500
238	FK	Falklandy	Falkland Islands (Malvinas)	529
308	GD	Grenada	Grenada	473
304	GL	Grenlandia	Greenland	406
328	GY	Gujana	Guyana	488
254	GF	Gujana Francuska	French Guiana	001
312	GP	Gwadelupa	Guadeloupe	001
320	GT	Gwatemala	Guatemala	416
332	HT	Haiti	Haiti	452
340	HN	Honduras	Honduras	424
388	JM	Jamajka	Jamaica	464
136	KY	Kajmany	Cayman Islands	463
124	CA	Kanada	Canada	404

170	CO	Kolumbia	Colombia	480
188	CR	Kostaryka	Costa Rica	436
192	CU	Kuba	Cuba	448
474	MQ	Martynika	Martinique	001
484	MX	Meksyk	Mexico	412
581	UM	Minor	U.S.Minor Outlying Islands	810
500	MS	Montserrat	Montserrat	470
558	NI	Nikaragua	Nicaragua	432
591	PA	Panama	Panama	442
600	PY	Paragwaj	Paraguay	520
604	PE	Peru	Peru	504
630	PR	Portoryko	Puerto Rico	400
222	SV	Salwador	El Salvador	428
659	KN	St.Kitts i Nevis St.	St. Kitts and Nevis	449
662	LC	St.Lucia	St.Lucia	465
666	PM	St.Pierre i Miquelon	St.Pierre and Miquelon	408
670	VC	St.Vincent i Grenadyny	St.Vincent and the Grenadines	467
740	SR	Surinam	Suriname	492
840	US	Stany Zjedn.Ameryki	United States of America	400
780	TT	Trynidad i Tobago	Trinidad and Tobago	472
796	TC	Turks i Caicos	Turks and Caicos Islands	454
858	UY	Urugwaj	Uruguay	524
850	VI	Wyspy Dziewicze-USA	Virgin Islands (US)	457
092	VG	Wyspy Dziewicze-W.B.	Virgin Islands (British)	468
862	VE	Wenezuela	Venezuela	484

**AZJA**

004	AF	Afganistan	Afghanistan	660
682	SA	Arabia Saudyjska	Saudi Arabia	632
051	AM	Armenia	Armenia	077
031	AZ	Azerbejdżan	Azerbaijan	078
048	BH	Bahrajn	Bahrain	640
050	BD	Bangladesz	Bangladesh	666
064	BT	Bhutan	Bhutan	675
096	BN	Brunei Darussalam	Brunei Darussalam	703
156	CN	Chiny	China	720
196	CY	Cypr	Cyprus	600
608	PH	Filipiny	Philippines	708
268	GE	Gruzja	Georgia	076
344	HK	Hongkong	Hong Kong	740
356	IN	India	India	664
360	ID	Indonezja	Indonesia	700
368	IQ	Irak	Iraq	612
364	IR	Iran	Iran	616
376	IL	Izrael	Israel	624
392	JP	Japonia	Japan	732
887	YE	Jemen	Yemen	653
400	JO	Jordania	Jordan	628
116	KH	Kambodża	Cambodia	696
634	QA	Katar	Qatar	644
398	KZ	Kazachstan	Kazakhstan	079
408	KP	Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna	North Korea	724
414	KW	Kuwejt	Kuwait	636
417	KG	Kirgistan	Kyrgyzstan	083
418	LA	Laos	Laos	684
422	LB	Liban	Lebanon	604
446	MO	Makau	Macau	743

462	MV	Malediwy	Maldives	667
458	MY	Malezja	Malaysia	701
496	MN	Mongolia	Mongolia	716
104	MM	Myanmar (Birma)	Myanmar	676
524	NP	Nepal	Nepal	672
512	OM	Oman	Oman	649
586	PK	Pakistan	Pakistan	662
410	KR	Republika Korei	South Korea	728
702	SG	Singapur	Singapore	706
144	LK	Sri Lanka	Sri Lanka	669
760	SY	Syria	Syria	608
762	TJ	Tadżykistan	Tajikistan	082
764	TH	Tajlandia	Thailand	680
158	TW	Tajwan	Taiwan	736
792	TR	Turcja	Turkey	052
795	TM	Turkmenistan	Turkmenistan	080
860	UZ	Uzbekistan	Uzbekistan	081
704	VN	Wietnam	Viet Nam	690
784	AE	Zjedn.Emiraty Arabskie	United Arab Emirates	647

## AUSTRALIA, OCEANIA I INNE TERYTORIA

### AUSTRALIA I OCEANIA

036	AU	Australia	Australia	800
242	FJ	Fidzi Republika	Fiji	815
260	TF	Franc. Teryt.Płd.	French Southern Territories	001
316	GU	Guam	Guam	810
334	HM	Heard i Mc Donald Wyspy	Heard and McDonald Islands	802
296	KI	Kiribati	Kiribati	812
580	MP	Mariany Północne	Northern Mariana Islands	820
583	FM	Mikronezja	Micronesia	823
520	NR	Nauru	Nauru	803
570	NU	Niue	Niue	814
574	NF	Norfolk	Norfolk Island	802
540	NC	Nowa Kaledonia	New Caledonia	809
554	NZ	Nowa Zelandia	New Zealand	804
585	PW	Palau	Palau	825
598	PG	Papua-Nowa Gwinea	Papua New Guinea	801
612	PN	Pitcairn	Pitcairn	813
258	PF	Polinezja Franc.	French Polynesia	822
016	AS	Samoa Amerykańskie	American Samoa	810
882	WS	Samoa	Samoa	819
772	TK	Tokelau	Tokelau	814
776	TO	Tonga	Tonga	817
798	TV	Tuvalu	Tuvalu	807
548	VU	Vanuatu	Vanuatu	816
876	WF	Wallis i Futuna	Wallis and Futuna Islands	811
626	TP	Wschodni Timor	East Timor	700
162	CX	Wyspa Bożego Narodzenia	Christmas Island	802
184	CK	Wyspy Cooka	Cook Islands	814
166	CC	Wyspy Kokosowe (Keelinga)	Cocos (Keeling) Islands	802
584	MH	Wyspy Marshalla	Marshall Islands	824
090	SB	Wyspy Salomona	Solomon Islands	806
000	PC	Wyspy Powierrnicze	Pacific Islands	000

000	WK	Pacyfiku Wake	Wake	810
<b>ANTARKTYDA</b>				
010	AQ	Antarktyda	Antarctica	890
<b>POZOSTAŁE</b>				
900	XX	Składy Celne/woc	Warehouse	
916	XF	Bunkier i zaopatrzenie statków	Bunker	
914	XY	ONZ	United Nations	
536	NT	Strefa Neutralna	Neutral Zone	
915	XO	Inne Organizacje Międzynarodowe	Other International Organization	
000	XP	nieznany kraj pozaeuropejski	Unknown Country beyond Europe	958

## II. WYKAZ ALFABETYCZNY

**UWAGA:** Podane kody cyfrowe nie służą do wypełniania dokumentu SAD, używane mogą być wyłącznie symbole literowe

KOD ISO 3166	SYMBOL ISO 3166	POLSKA NAZWA	ANGIELSKA NAZWA	KOD Unii Europejskiej
004	AF	Afganistan	Afghanistan	660
008	AL	Albania	Albania	070
012	DZ	Algieria	Algeria	208
020	AD	Andora	Andorra	043
024	AO	Angola	Angola	330
660	AI	Anguilla	Anguilla	446
010	AQ	Antarktyda	Antarctica	890
028	AG	Antigua i Barbuda	Antigua and Barbuda	459
530	AN	Antyle Niderlandzkie	Netherlands Antilles	478
682	SA	Arabia Saudyjska	Saudi Arabia	632
032	AR	Argentyna	Argentina	528
051	AM	Armenia	Armenia	077
533	AW	Aruba	Aruba	474
036	AU	Australia	Australia	800
040	AT	Austria	Austria	038
031	AZ	Azerbejdżan	Azerbaijan	078
044	BS	Bahamy	Bahamas	453
048	BH	Bahrajn	Bahrain	640
050	BD	Bangladesz	Bangladesh	666
052	BB	Barbados	Barbados	469
056	BE	Belgia	Belgium	017
084	BZ	Belize	Belize	421
204	BJ	Benin	Benin	284
060	BM	Bermudy	Bermuda	413
064	BT	Bhutan	Bhutan	675
112	BY	Białoruś	Belarus	073
068	BO	Boliwia	Bolivia	516
070	BA	Bośnia i Hercegowina	Bosnia and Herzegovina	093
072	BW	Botswana	Botswana	391
076	BR	Brazylia	Brazil	508

096	BN	Brunei Darussalam	Brunei Darussalam	703
086	IO	Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego	British Indian Ocean Territory	357
100	BG	Bulgaria	Bulgaria	068
854	BF	Burkina Faso	Burkina Faso	236
108	BI	Burundi	Burundi	328
916	XF	Bunkier i zaopatrzenia statków	Bunkier	
000	XC	Ceuta	Ceuta	021
191	HR	Chorwacja	Croatia	092
152	CL	Chile	Chile	512
156	CN	Chiny	China	720
196	CY	Cypr	Cyprus	600
148	TD	Czad	Chad	244
203	CZ	Czeska Republika	Czech Republic	061
208	DK	Dania	Denmark	008
212	DM	Dominika	Dominica	460
214	DO	Dominikana	Dominican Republic	456
262	DJ	Dżibuti	Djibouti	338
818	EG	Egipt	Egypt	220
218	EC	Ekwador	Ecuador	500
232	ER	Erytrea	Eritrea	336
233	EE	Estonia	Estonia	053
231	ET	Etiopia	Ethiopia	334
238	FK	Falklandy	Falkland Islands (Malvinas)	529
242	FJ	Fidżi Republika	Fiji	815
608	PH	Filipiny	Philippines	708
246	FI	Finlandia	Finland	032
250	FR	Francja	France	001
260	TF	Franc. Teryt. Płd.	French Southern Territories	001
266	GA	Gabon	Gabon	314
270	GM	Gambia	Gambia	252
288	GH	Ghana	Ghana	276
292	GI	Gibraltar	Gibraltar	044
300	GR	Grecja	Greece	009
308	GD	Grenada	Grenada	473
304	GL	Grenlandia	Greenland	406
268	GE	Gruzja	Georgia	076
316	GU	Guam	Guam	810
328	GY	Gujana	Guyana	488
254	GF	Gujana Francuska	French Guiana	001
312	GP	Gwadelupa	Guadeloupe	001
320	GT	Gwatemala	Guatemala	416
324	GN	Gwinea	Guinea	260
624	GW	Gwinea-Bissau	Guinea-Bissau	257
226	GQ	Gwinea Równikowa	Equatorial Guinea	310
332	HT	Haiti	Haiti	452
334	HM	Heard i Mc Donald Wyspy	Heard and McDonald Islands	802
724	ES	Hiszpania	Spain	011
528	NL	Niderlandy	Netherlands	003
340	HN	Honduras	Honduras	424
344	HK	Hongkong	Hong Kong	740
356	IN	India	India	664

360	ID	Indonezja	Indonesia	700
368	IQ	Irak	Iraq	612
364	IR	Iran	Iran	616
372	IE	Irlandia	Ireland	007
352	IS	Islandia	Iceland	024
376	IL	Izrael	Israel	624
915	XO	Inne Organizacje Międzynarodowe	Other International Organization	
388	JM	Jamajka	Jamaica	464
392	JP	Japonia	Japan	732
887	YE	Jemen	Yemen	653
400	JO	Jordania	Jordan	628
891	YU	Jugosławia	Yugoslavia	094
136	KY	Kajmany	Cayman Islands	463
116	KH	Kambodża	Cambodia	696
120	CM	Kamerun	Cameroon	302
124	CA	Kanada	Canada	404
634	QA	Katar	Qatar	644
398	KZ	Kazachstan	Kazakhstan	079
404	KE	Kenia	Kenya	346
296	KI	Kiribati	Kiribati	812
170	CO	Kolumbia	Colombia	480
174	KM	Komory	Comoros	375
178	CG	Kongo	Congo (Rep.)	318
180	CD	Kongo (d.Zair)	Congo (Dem. Rep.)	322
408	KP	Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna	North Korea	724
188	CR	Kostaryka	Costa Rica	436
192	CU	Kuba	Cuba	448
414	KW	Kuwejt	Kuwait	636
417	KG	Kirgistan	Kyrgyzstan	083
418	LA	Laos	Laos	684
426	LS	Lesotho	Lesotho	395
422	LB	Liban	Lebanon	604
430	LR	Liberia	Liberia	268
434	LY	Libia	Libya	216
438	LI	Liechtenstein	Liechtenstein	037
440	LT	Litwa	Lithuania	055
442	LU	Luksemburg	Luxembourg	018
428	LV	Łotwa	Latvia	054
807	MK	Macedonia	Macedonia	096
450	MG	Madagaskar	Madagascar	370
175	YT	Majotta	Mayotte	377
446	MO	Makau	Macau	743
454	MW	Malawi	Malawi	386
462	MV	Malediwy	Maldives	667
458	MY	Malezja	Malaysia	701
466	ML	Mali	Mali	232
470	MT	Malta	Malta	046
504	MA	Maroko	Morocco	204
474	MQ	Martynika	Martinique	001
478	MR	Mauretania	Mauritania	228
480	MU	Mauritius	Mauritius	373
580	MP	Mariany Północne	Northern Mariana Islands	820
484	MX	Meksyk	Mexico	412
000	XL	Melilla	Melilla	023

583	FM	Mikronezja	Micronesia	823
581	UM	Minor	U.S. Minor Outlying Islands	810
498	MD	Moldowa	Moldova	074
492	MC	Monako	Monaco	001
496	MN	Mongolia	Mongolia	716
500	MS	Montserrat	Montserrat	470
508	MZ	Mozambik	Mozambique	366
104	MM	Myanmar (Birma)	Myanmar	676
516	NA	Namibia	Namibia	389
520	NR	Nauru	Nauru	803
524	NP	Nepal	Nepal	672
276	DE	Niemcy	Germany	004
000	XP	nieznany kraj pozaeuropejski	Unknown Country beyond Europe	958
562	NE	Niger	Niger	240
566	NG	Nigeria	Nigeria	288
558	NI	Nikaragua	Nicaragua	432
570	NU	Niue	Niue	814
574	NF	Norfolk	Norfolk Island	802
578	NO	Norwegia	Norway	028
540	NC	Nowa Kaledonia	New Caledonia	809
554	NZ	Nowa Zelandia	New Zealand	804
512	OM	Oman	Oman	649
914	XY	ONZ	United Nations	
586	PK	Pakistan	Pakistan	662
585	PW	Palau	Palau	825
591	PA	Panama	Panama	442
598	PG	Papua-Nowa Gwinea	Papua New Guinea	801
600	PY	Paragwaj	Paraguay	520
604	PE	Peru	Peru	504
612	PN	Pitcairn	Pitcairn	813
258	PF	Polinezja Franc.	French Polynesia	822
616	PL	Polska	Poland	060
620	PT	Portugalia	Portugal	010
630	PR	Portoryko	Puerto Rico	400
410	KR	Republika Korei	South Korea	728
710	ZA	Rep. Polud. Afryki	South Africa	388
140	CF	Rep. Środkowoafrykańska	Central African Republic	306
638	RE	Reunion	Reunion	001
643	RU	Rosja	Russian Federation	075
642	RO	Rumunia	Romania	066
646	RW	Ruanda	Rwanda	324
732	EH	Sahara Zachodnia	Western Sahara	000
659	KN	St. Kitts i Nevis	St. Kitts and Nevis	449
662	LC	St. Lucia	St. Lucia	465
666	PM	St. Pierre i Miquelon	St. Pierre and Miquelon	408
670	VC	St. Vincent i Grenadyny	St. Vincent and the Grenadines	467
222	SV	Salwador	El Salvador	428
016	AS	Samoa Amerykańskie	American Samoa	810
882	WS	Samoa	Samoa	819
674	SM	San Marino	San Marino	047
686	SN	Senegal	Senegal	248
690	SC	Seszele	Seychelles	355
694	SL	Sierra Leone	Sierra Leone	264
702	SG	Singapur	Singapore	706



900	XX	Sklady Celne/woc	Warehouse	
703	SK	Słowacja	Slovakia	063
705	SI	Słowenia	Slovenia	091
706	SO	Somalia	Somalia	342
144	LK	Sri Lanka	Sri Lanka	669
840	US	Stany Zjedn. Ameryki	United States of America	400
536	NT	Strefa Neutralna	Neutral Zone	
736	SD	Sudan	Sudan	224
740	SR	Surinam	Suriname	492
748	SZ	Suazi	Swaziland	393
744	SJ	Svalbard i Jan Meyen	Svalbard and Jan Mayen Islands	028
760	SY	Syria	Syria	608
752	SE	Szwecja	Sweden	030
756	CH	Szwajcaria	Switzerland	039
654	SH	Święta Helena	St. Helena	329
762	TJ	Tadżykistan	Tajikistan	082
764	TH	Tajlandia	Thailand	680
158	TW	Tajwan	Taiwan	736
834	TZ	Tanzania	Tanzania	352
768	TG	Togo	Togo	280
772	TK	Tokelau	Tokelau	814
776	TO	Tonga	Tonga	817
780	TT	Trynidad i Tobago	Trinidad and Tobago	472
788	TN	Tunezja	Tunisia	212
792	TR	Turcja	Turkey	052
795	TM	Turkmenistan	Turkmenistan	080
796	TC	Turks i Caicos	Turks and Caicos Islands	454
798	TV	Tuvalu	Tuvalu	807
800	UG	Uganda	Uganda	350
804	UA	Ukraina	Ukraine	072
858	UY	Urugwaj	Uruguay	524
860	UZ	Uzbekistan	Uzbekistan	081
548	VU	Vanuatu	Vanuatu	816
876	WF	Wallis i Futuna	Wallis and Futuna Islands	811
336	VA	Watykan	Vatican City State	045
862	VE	Wenezuela	Venezuela	484
348	HU	Węgry	Hungary	064
826	GB	Wielka Brytania	United Kingdom	006
704	VN	Wietnam	Viet Nam	690
380	IT	Włochy	Italy	005
626	TP	Wschodni Timor	East Timor	700
384	CI	Wyb. Kości Słoniowej	Côte D'Ivoire	272
074	BV	Wyspa Bouveta	Bouvet Island	890
162	CX	Wyspa Bożego Narodzenia	Christmas Island	802
184	CK	Wyspy Cooka	Cook Islands	814
850	VI	Wyspy Dziewicze-USA	Virgin Islands (US)	457
092	VG	Wyspy Dziewicze-W.B	Virgin Islands (British)	468
166	CC	Wyspy Kokosowe (Keelinga)	Cocos (Keeling) Islands	802
584	MH	Wyspy Marshalla	Marshall Islands	824
234	FO	Wyspy Owczce	Faroe Islands	041
000	PC	Wyspy Powiernicze Pacyfiku	Pacific Islands	000
090	SB	Wyspy Salomona	Solomon Islands	806

678	ST	Wyspy Św. Tomasza i Książęca	Sao Tome and Principe	311
000	WK	Wake	Wake	810
894	ZM	Zambia	Zambia	378
132	CV	Zielony Przylądek	Cape Verde	247
716	ZW	Zimbabwe	Zimbabwe	382
784	AE	Zjedn. Emiraty Arabskie	United Arab Emirates	647

### III. SYMBOLE KRAJÓW UMAWIAJĄCYCH SIĘ STRON

POLSKA NAZWA	SYMBOL
Austria	AT
Belgia	BE
Czechy	CZ
Dania	DK
Finlandia	FI
Francja	FR
Grecja	GR
Hiszpania	ES
Niderlandy	NL
Irlandia	IE
Islandia	IS
Liechtenstein	LI
Luksemburg	LU
Niemcy	DE
Norwegia	NO
Polska	PL
Portugalia	PT
Słowacja	SK
Szwajcaria	CH
Szwecja	SE
Węgry	HU
Wielka Brytania	GB
Włochy	IT

### WYKAZ G

#### KODY RODZAJÓW GWARANCJI

Kod	Rodzaj	Inne wymagane dane
1	Gwarancja generalna	- nr poświadczenia gwarancji - urząd składania gwarancji
2	Gwarancja pojedyncza	
3	Zabezpieczenie gotówką	
4	Gwarancja ryczałtowa	- nr tytułu gwarancyjnego
6	Zwolnienie ze składania gwarancji	
7	Zwolnienie ze składania gwarancji dla odcinka pomiędzy urzędem celnym wyjścia a pierwszym urzędem celnym tranzytowym	
8	Zwolnienie ze składania gwarancji dla określonych organizacji publicznych	

## WYKAZ H

**KODY KRAJÓW (CNT)**

Pole	Zawartość	Rodzaj pola
1	kod kraju ISO alpha 2	Alfabetyczny 2

Obowiązuje „Kod kraju ISO alpha 2”, określony w ISO - 3166 z dnia 1 stycznia 1996.

**NUMER URZĘDU CELNEGO ( COR)**

Pole	Zawartość	Rodzaj pola
1	Kod kraju, w którym znajduje się urząd celny ( patrz CNT)	Alfabetyczny 2
2	Krajowy numer urzędu celnego	Alfanumeryczny 6

Pole 1 zostało wyjaśnione powyżej.

Pole 2 powinno być wypełniane przy użyciu 6-znakowego kodu alfanumerycznego. Sześć znaków pozwoli krajowej administracji, kiedy będzie to konieczne, do określenia hierarchii urzędów celnych.

**KOD TOWARU (COM)**

Pole	Zawartość	Rodzaj pola
1	HS6	Numeryczny 6 (wyrównany do lewej strony)

System Zharmonizowany jest ogólnie znanym na świecie standardem dla pierwszych 6 znaków (HS6). Kod towaru może zostać rozszerzony do 8 znaków dla użytku krajowego, jednak między krajami zostanie przesyłane tylko 6 znaków kodu HS.

**KOD TOWARÓW WRAŻLIWYCH**

Pole	Zawartość	Rodzaj pola
1	Dodatkowy kod dla towarów wrażliwych	Numeryczny 2

Kod jest używany jako rozszerzenie 6 znakowego kodu HS, jeżeli towar wrażliwy nie może być wystarczająco zidentyfikowany przez 6 znakowy kod HS. W takim wypadku każdy towar wrażliwy, określony 6 znakowym kodem HS, powinien zostać oznaczony kolejnymi znakami.

**KOD WYNIKÓW KONTROLI**

Pole	Zawartość	Rodzaj pola
1	Rodzaj wyników kontroli	Alfabetyczny 1
2	Kod wyników kontroli	Numeryczny 1

W miejscu wyjścia	Wyniki kontroli	
	rodzaj	kody
Zgodnie	A	1
Uznano za zgodnie	A	2
Procedura uproszczona	A	3
W miejscu przeznaczenia		
Zgodnie	A	1
Uznano za zgodnie	A	2
Drobne nieprawidłowości bez następstw	A	4
Pobrano opłaty	A	5
Niezgodne	B	1

**KOD WSKAŹNIKA KONTROLI**

Pole	Zawartość	Rodzaj pola
1	Wskaźnik kontroli	Alfabetyczno-numeryczne 2

„Wskaźnik kontroli” oznacza wskazanie różnic stwierdzonych w miejscu przeznaczenia.

Dokument/Zaświadczenie nie przedstawione	NP
Różnice (nieprawidłowy atrybut)	DI
Wprowadzenie nowych danych	NE
Inne	OT

**KOD POPRZEDNIEGO DOKUMENTU**

Jeżeli rodzaj zgłoszenia (pole 1 lub przejęcie z pola 1) = „T2” i operacja rozpoczęła się w kraju nie należącym do Wspólnoty Europejskiej (wskazanie przez urząd wyjścia), przynajmniej jednym „Rodzajem poprzedniego dokumentu” (pole 40) powinien być:

„T2” = Jednolity Dokument Administracyjny, wydany dla wspólnej procedury tranzytowej i obejmujący towary o statusie wspólnotowym,

- „T2F” = Jednolity Dokument Administracyjny, wydany dla wspólnej procedury tranzytowej i obejmujący towary o statusie wspólnotowym, przywożone do lub wywożone z części terytorium celnego Wspólnoty, w której nie obowiązują zasady wspólnotowe dotyczące podatku VAT,
- „T2CIM” = towary o statusie wspólnotowym, przewożone na podstawie międzynarodowego listu przewozowego CIM lub wykazu zdawczego TR,
- „T2TIR” = towary o statusie wspólnotowym, przewożone pod osłoną karnetu TIR,
- „T2ATA” = towary o statusie wspólnotowym, przewożone pod osłoną karnetu ATA
- „T2L” = Jednolity Dokument Administracyjny, potwierdzający wspólnotowy status towarów,
- „T2LF” = Jednolity Dokument Administracyjny, potwierdzający wspólnotowy status towarów przewożonych między częściami terytorium celnego Wspólnoty, w której nie obowiązują zasady wspólnotowe dotyczące podatku VAT.

W polu „Odnosnik do poprzedniego dokumentu” po kodach, o których mowa powyżej, wpisuje się odnośne informacje.

#### **DODATKOWE INFORMACJE/ KOD SPECJALNEGO WSKAZANIA**

- DG0 Wywóz z „1 kraju EFTA” jako przedmiot ograniczeń albo wywóz ze „Wspólnoty Europejskiej” jako przedmiot ograniczeń.
- DG1 Wywóz z „1 kraju EFTA” jako przedmiot należności albo wywóz ze „Wspólnoty” jako przedmiot należności.
- DG2 WYWÓZ

Dodatkowe kody specjalnego wskazania mogą być również określone na poziomie krajowym.

#### **KOD JEZYKA**

Należy stosować kod ISO alpha 2, określony w ISO-639:1988r.

#### **KOD RODZAJU GWARANCJI**

W uzupełnieniu kodów gwarancji, o których mowa w dodatku IX, wprowadza się następujące kody gwarancji:

- 0 Zwolnienie z gwarancji ( wyłącznie dla tranzytu wspólnotowego)
- 9 Gwarancja pojedyncza wielokrotnego stosowania

**KODY NAZW DOKUMENTÓW /INFORMACJI**

(kody numeryczne, określone w Zaleceniach Organizacji Narodów Zjednoczonych dla Wymiany Danych w Drodze Elektronicznej dla Administracji, Handlu i Transportu z 1997r., Wykaz kodów dla elementów danych 1001, Nazwa dokumentu/informacji, w postaci zakodowanej).

2	Świadectwo zgodności
3	Atest jakości
18	Świadectwo przewozu A.TR.1
235	Wykaz kontenerów
271	Wykaz opakowań
325	Faktura pro forma
380	Faktura handlowa
703	Spedytorski list przewozowy
704	Konosament kapitański
705	Konosament
714	Konosament spedytorski
722	List drogowy SMGS
730	Drogowy list przewozowy
740	Lotniczy list przewozowy
741	Kapitański lotniczy list przewozowy
750	Kwit wysyłkowy ( paczki pocztowe)
760	Dokument transportu kombinowanego
785	Manifest cargo
787	Cedula przewozowa
820	Nota tranzytowa T
821	Nota tranzytowa T1
822	Nota tranzytowa T2
823	Karta kontrolna T5
825	Dokument T2L
830	Zgłoszenie towarów do wywozu
851	Świadectwo fitosanitarne
852	Świadectwo sanitarne
853	Świadectwo weterynaryjne
861	Świadectwo pochodzenia
862	Deklaracja pochodzenia
864	Preferencyjne świadectwo pochodzenia
865	Świadectwo pochodzenia w formie GSP
911	Pozwolenie przywozu
933	Zgłoszenie cargo ( przywóz)
941	Pozwolenie w ramach embarga

951	Formularz TIF
952	Karnet TIR
954	Świadectwo pochodzenia EUR 1
955	Karnet ATA
+ zzz	inne

**KOD OPAKOWAŃ ( Zalecenie UNECE Nr 21/wersja 1 - sierpień 1994)**

<i>Aerozol, pojemnik</i>	AE
<i>Ampuła, niezabezpieczona</i>	AM
<i>Ampuła, zabezpieczona</i>	AP
<i>Rozpylacz</i>	AT
<i>Wór, torba</i>	BG
<i>Bela, sprasowana</i>	BL
<i>Bela, niesprasowana</i>	BN
<i>Balon, niezabezpieczony</i>	BF
<i>Balon, zabezpieczony</i>	BP
<i>Sztaba</i>	BR
<i>Beczka, baryłka</i>	BA
<i>Sztaby w wiązках/pękach</i>	BZ
<i>Kosz</i>	BK
<i>Klatka, skrzynka do przewozu piwa</i>	CB
<i>Kosz, pojemnik</i>	BI
<i>Deska</i>	BD
<i>Deski w wiązках/pękach</i>	BY
<i>Szpuła</i>	BB
<i>Wiązka</i>	BT
<i>Butla, niezabezpieczona, cylindryczna</i>	BO
<i>Butla, niezabezpieczona, bulwiasta</i>	BS
<i>Butla, zabezpieczona, cylindryczna</i>	BQ
<i>Butla, zabezpieczona, bulwiasta</i>	BV
<i>Klatka, skrzynka na butelki</i>	BC
<i>Pudelko</i>	BX
<i>Wiadro</i>	BJ
<i>Towar masowy, gaz płynny ( o nietypowej temperaturze/ciśnieniu)</i>	VQ
<i>Towar masowy, gaz ( o 1031 mbar i 15°C )</i>	VG
<i>Towar masowy, płynny</i>	VL
<i>Towar masowy, stałe, niezanieczyszczone cząsteczki ( „puder”)</i>	VY
<i>Towar masowy, stałe, granulowane cząsteczki ( „ziarno”)</i>	VR
<i>Towar masowy, stałe, duże cząsteczki ( „guzki”)</i>	VO

<i>Wiązka</i>	<i>BH</i>
<i>Plik</i>	<i>BE</i>
<i>Beczka, antał</i>	<i>BU</i>
<i>Klatka</i>	<i>CG</i>
<i>Puszka, prostokątna</i>	<i>CA</i>
<i>Puszka, cylindryczna</i>	<i>CX</i>
<i>Kanister</i>	<i>CI</i>
<i>Brezent, płótno</i>	<i>CZ</i>
<i>Balon, gąsior, butla, niezabezpieczone</i>	<i>CO</i>
<i>Balon, gąsior, butla, zabezpieczone</i>	<i>CP</i>
<i>Karton</i>	<i>CT</i>
<i>Skrzynia, płótno, pokrowiec</i>	<i>CS</i>
<i>Beczka</i>	<i>CK</i>
<i>Skrzynia, pudło</i>	<i>CH</i>
<i>Bańka</i>	<i>CC</i>
<i>Skrzynia, kaseta</i>	<i>CF</i>
<i>Trumna</i>	<i>CJ</i>
<i>Zwój, rolka, szpuła</i>	<i>CL</i>
<i>Składana tuba, rura</i>	<i>TD</i>
<i>Pokrowiec, pokrywa</i>	<i>CV</i>
<i>Klatka, skrzynka</i>	<i>CR</i>
<i>Kosz na ryby</i>	<i>CE</i>
<i>Puchar, misa</i>	<i>CU</i>
<i>Butla</i>	<i>CY</i>
<i>Gąsior, butla (o pojemności 0,5-1 galon), niezabezpieczone</i>	<i>DJ</i>
<i>Gąsior, butla (o pojemności 0,5-1 galon), zabezpieczone</i>	<i>DP</i>
<i>Beczka</i>	<i>DR</i>
<i>Koperta</i>	<i>EN</i>
<i>Opakowanie kliszy filmowej</i>	<i>FP</i>
<i>Baryteczka (ok. 9 galonów)</i>	<i>FI</i>
<i>Płaska butelka, termos</i>	<i>FL</i>
<i>Podłużna skrzynia</i>	<i>FO</i>
<i>Oprawa, rama</i>	<i>FR</i>
<i>Oprawiona klatka, skrzynia</i>	<i>FD</i>
<i>Klatka, skrzynia na owoce</i>	<i>FC</i>
<i>Butla do gazu</i>	<i>GB</i>
<i>Belka</i>	<i>GI</i>
<i>Belki w wiązkach/pękach</i>	<i>GZ</i>
<i>Koszyk z pokrywą</i>	<i>HR</i>
<i>Beczka ( ok. 240 l)</i>	<i>HG</i>



<i>Sztaba</i>	IN
<i>Sztaby w wiązках/pękach</i>	IZ
<i>Siódj</i>	JR
<i>Kanister, prostokątny</i>	JC
<i>Kanister, cylindryczny</i>	JY
<i>Dzban</i>	JG
<i>Wór jutowy</i>	JT
<i>Beczulka</i>	KG
<i>Kłoda drewniana</i>	LG
<i>Kłody drewniane w wiązках/pękach</i>	LZ
<i>Klatka, skrzynka do mleka</i>	MC
<i>Torba wielokrotnego użytku</i>	MB
<i>Worek o wielu przegrodach</i>	MS
<i>Mata</i>	MT
<i>Pudełeczko</i>	MX
<i>Zestaw pudełek wchodzących jedno w drugie</i>	NS
<i>Siatka, sieć</i>	NT
<i>Paczka, pakiet</i>	PK
<i>Paczka, opakowanie</i>	PA
<i>Wiadro</i>	PL
<i>Paczka</i>	PC
<i>Rura</i>	PI
<i>Rury w wiązках/pękach</i>	PZ
<i>Dzban</i>	PH
<i>Deska</i>	PN
<i>Deski w wiązках/pękach</i>	PZ
<i>Płyta</i>	PG
<i>Płyty w wiązках/pękach</i>	PY
<i>Dzban, garnek</i>	PT
<i>Sakwa, torba</i>	PO
<i>Siatka, sieć</i>	RT
<i>Szpuła, rolka</i>	RL
<i>Siatka</i>	RG
<i>Pręt</i>	RD
<i>Pręty w wiązках/pękach</i>	RZ
<i>Rolka</i>	RO
<i>Torebka</i>	SH
<i>Worek</i>	S.A.
<i>Skrzynia wodna</i>	SE
<i>Płytką klatka, skrzynia</i>	S.C.

<i>Arkusz, cienka blacha</i>	ST
<i>Arkusz metalu</i>	SM
<i>Arkusze w wiązках/pękach</i>	SZ
<i>Opakowane próżniowo (sprasowane)</i>	SW
<i>Szkielet opakowania</i>	SK
<i>Luźne przykrycie (z miękkiej tkaniny)</i>	SL
<i>Szpuła</i>	SD
<i>Waliza</i>	SU
<i>Zbiornik, cysterna, prostokątny</i>	TK
<i>Zbiornik, cysterna, cylindryczny</i>	TY
<i>Skrzynia do herbaty</i>	TC
<i>Puszka, kanister</i>	TN
<i>Taca</i>	PU
<i>Opakowanie na tacy</i>	PU
<i>Kufer</i>	TR
<i>Wiązka</i>	TS
<i>Kontener</i>	TB
<i>Rura, tuba</i>	TU
<i>Rura, tuba składana</i>	TD
<i>Rury, tuby w wiązках/pękach</i>	TZ
<i>Beczka ( 216 galonów piwa, 262 galony wina)</i>	TO
<i>Nieopakowane</i>	NE
<i>Opakowane próżniowo</i>	VP
<i>Kadź</i>	VA
<i>Fiolka, buteleczka</i>	VI
<i>Butla z wikliny</i>	WB

### Sposób wykonania formularzy SAD, formularzy uzupełniających SAD - BIS

1. Formularze składane przez zgłaszających mogą zawierać tylko te zestawy kart, które są wymagane w danej procedurze (zestawy częściowe).

2. Formularze muszą być drukowane zieloną farbą na białym samokopiującym papierze o formacie 210 x 297 mm (z maksymalną tolerancją - 5 mm krótsze lub 8 mm dłuższe) oraz masie nie mniejszej od 40 g/m<sup>2</sup>. Papier nie powinien przy normalnym użyciu być podatny na rozerwanie lub marszczenie. Jednocześnie powinien mieć odpowiednią wytrzymałość mechaniczną, umożliwiającą czytelne wypełnianie (ręczne i maszynowe) bez przebarwień tekstu na drugą stronę. Na kartach stosowanych dla procedury tranzytowej (karty 1, 4, 5 i 7) pola: 1 (z wyjątkiem środkowej części), 2, 3, 4, 5, 6, 8, 15, 17, 18, 19, 21, 25, 27, 31, 32, 33 (pierwsza część), 35, 38, 40, 44, 50, 51, 52, 53, 55 i 56 mają zielone tło. Poszczególne karty formularza według wzorów podanych w załącznikach nr 2 i 3 do rozporządzenia muszą być oznaczone następującymi kolorami:

a) karty 1, 1A, 2, 3 i 5 na prawym brzegu oznaczone są ciągłym paskiem w kolorze odpowiednio:

czerwonym, czerwonym, zielonym, żółtym i niebieskim,

b) karty 4, 6, 7 i 8 na prawym brzegu oznaczone są paskiem przerywanym w kolorze odpowiednio:

niebieskim, czerwonym, zielonym i żółtym.

Poszczególne karty formularza wg wzorów podanych w załącznikach 4 i 5 do rozporządzenia, karty 1/6, 2/7, 3/8 i 4/5 na prawym brzegu oznaczone są ciągłym i na prawo od niego przerywanym paskiem w kolorze czerwonym, zielonym, żółtym i niebieskim.

Kolorowe paski mają szerokość około 3 mm. Paski przerywane składają się z ciągu kwadracików o boku 3 mm i 3 mm przerwy.

3. W lewym dolnym rogu formularze (zestaw pełny) muszą posiadać następujące oznaczenia - w kolorze czarnym:

1) formularz SAD, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia:

"0101 Jednolity Dokument Administracyjny (wysyłka/eksport + Wspólna Procedura Tranzytowa + przywóz/import) (rok produkcji)",

2) formularz uzupełniający SAD - BIS, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia:

"0102 Formularz uzupełniający do dokumentu 0101 (rok produkcji)",

3) formularz SAD, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia:

"0121 Jednolity Dokument Administracyjny (wysyłka/eksport + Wspólna Procedura Tranzytowa + przywóz/import) (rok produkcji)",

4) formularz uzupełniający SAD- BIS, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia:

"0122 Formularz uzupełniający do dokumentu 0121 (rok produkcji)".

4. W lewym dolnym rogu formularze (zestaw częściowy) muszą posiadać następujące oznaczenia - w kolorze czarnym:

1) formularz SAD, przeznaczony dla eksportu, składający się z kart 1, 1A, 2 i 3, zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 2 do rozporządzenia:

"0103 Jednolity Dokument Administracyjny (wywóz/eksport) (rok produkcji)",

2) formularz uzupełniający SAD - BIS, składający się z kart 1, 1A, 2 i 3, zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 3 do rozporządzenia:

"0104 Formularz uzupełniający do dokumentu 0103 (rok produkcji)",

3) formularz SAD, przeznaczony dla tranzytu, składający się z kart 1, 4, 5 i 7, zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 2 do rozporządzenia:

"0105 Jednolity Dokument Administracyjny (Wspólna Procedura Tranzytowa) (rok produkcji)",

4) formularz uzupełniający SAD - BIS, składający się z kart 1, 4, 5 i 7, zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 3 do rozporządzenia:

"0106 Formularz uzupełniający do dokumentu 0105 (rok produkcji)",

5) formularz SAD, przeznaczony dla wywozu i tranzytu, składający się z kart 1, 1A, 2, 3, 4, 5 i 7, zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 2 do rozporządzenia:

"0107 Jednolity Dokument Administracyjny (wywóz/eksport + Wspólna Procedura Tranzytowa) (rok produkcji)",

- 6) formularz uzupełniający SAD - BIS, składający się z kart 1, 1A, 2, 3, 4, 5 i 7, zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 3 do rozporządzenia:  
"0108 Formularz uzupełniający do dokumentu 0107 (rok produkcji)",
- 7) formularz SAD, przeznaczony dla wywozu i tranzytu, składający się z kart 1, 1A, 2, 3, 4 i 5, zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 2 do rozporządzenia:  
"0109 Jednolity Dokument Administracyjny (wywóz/eksport + tranzyt) (rok produkcji)",
- 8) formularz uzupełniający SAD - BIS, składający się z kart 1, 1A, 2, 3, 4 i 5, zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 3 do rozporządzenia:  
"0110 Formularz uzupełniający do dokumentu 0109 (rok produkcji)",
- 9) formularz SAD, przeznaczony dla przywozu, składający się z kart 6, 7 i 8, zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 2 do rozporządzenia:  
"0111 Jednolity Dokument Administracyjny (przywóz/import) (rok produkcji);  
- pomiędzy karty 6 i 7 oraz karty 7 i 8 należy dołączyć w zestawie kalkę, w celu kopiowania danych,
- 10) formularz uzupełniający SAD - BIS, składający się z kart 6, 7 i 8, zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 3 do rozporządzenia:  
"0112 Formularz uzupełniający do dokumentu 0111 (rok produkcji);  
- pomiędzy karty 6 i 7 oraz karty 7 i 8 należy dołączyć w zestawie kalkę, w celu kopiowania danych,
- 11) formularz SAD, przeznaczony dla przywozu, składający się z kart 6, 7 i 8, zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 2 do rozporządzenia,  
"0113 Jednolity Dokument Administracyjny (przywóz/import) (rok produkcji)",
- 12) formularz uzupełniający SAD-BIS, składający się z kart 6, 7 i 8, zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 3 do rozporządzenia,  
"0114 Formularz uzupełniający do dokumentu 0113 (rok produkcji)",
- 13) formularz SAD przeznaczony dla potwierdzania wywozu pieczęcią VAT składający się z karty 1A , zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 2 do rozporządzenia,  
"0115 Jednolity Dokument Administracyjny (potwierdzenie wywozu) (rok produkcji)",
- 14) formularz SAD-BIS składający się z karty 1A, zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 3 do rozporządzenia,  
"0116 Formularz uzupełniający do dokumentu 0115 (rok produkcji)".

#### 5. Zasady kopiowania kart:

- 1) Numery pól formularza SAD i formularza uzupełniającego SAD-BIS 9-kartowego, w których wpisane dane mają być skopiowane na innych kartach, z wyłączeniem zestawienia 0113 i 0114, określone zostały w Tabeli nr 1;
- 2) Numery pól formularza SAD i formularza uzupełniającego SAD-BIS 4- kartowego, w których wpisywane dane, mają być skopiowane na pozostałych kartach, określone zostały w Tabeli nr 2.
- 3) Dane z pól kart 6, 7 i 8 formularza SAD i formularza uzupełniającego SAD-BIS zestawienia częściowego 0113 i 0114 kopiuje się całkowicie z karty 6 na kartę 7 oraz z karty 7 na kartę 8.

#### 6. W kolorze czarnym należy wydrukować następujące teksty:

- a) numery pól 12, 42 i 45 na kartach 1, 1A, 2 i 3 SAD,
- b) lit."A" przy numerze karty - na karcie 1A,
- c) oznakowanie zestawów pełnych i częściowych nazwą i adresem producenta,
- d) w polu D, J lub D/J zapis: "Z up. dyr. U.C..",
- e) w polu 54 kart 1, 1A, 2, 3 zapis: "Kartę 3 otrzymałem, zostałem powiadomiony o zarejestrowaniu kwoty wynikającej z długu celnego",
- f) w polu 54 kart 6, 7, 8 zapis: "Kartę 8 otrzymałem, zostałem powiadomiony o zarejestrowaniu kwoty wynikającej z długu celnego",
- g) adres na karcie 5 i 4/5 SAD:  
"Główny Urząd Celny  
Centrałne Biuro Wspólnego Tranzytu  
ul. Chmielna 75  
00-805 Warszawa".

## TABELA NR 1

## I. POLA DLA PODMIOTÓW

Pole Nr	Karta Nr	Pole Nr	Karta Nr	Pole Nr	Karta Nr	Pole Nr	Karta Nr
1	1 do 8 środkowe podpole 1 do 3	16	1,2,3,6,7 i 8	31	1 do 8	47	1 do 3
2	1 do 5	17	1 do 8	32	1 do 8	48	1 do 3
3	1 do 8	17a	1 do 3	33	pierwsze podpole 1 do 8 pozostałe podpola 1 do 3	49	1 do 3
4	1 do 8	17b	1 do 3	34a	1 do 3	50	1 do 8
5	1 do 8	18	1 do 5	34b	1 do 3	51	1 do 8
6	1 do 8	19	1 do 5	35	1 do 8	52	1 do 8
7	1 do 3	20	1 do 3	36	----	53	1 do 8
8	1 do 5	21	1 do 5	37	1 do 3	54	1 do 4
9	1 do 3	22	1 do 3	38	1 do 8	55	----
10	1 do 3	23	1 do 3	39	1 do 3	56	----
11	1 do 3	24	1 do 3	40	1 do 5		
12	1 do 3	25	1 do 5	41	1 do 3		
13	1 do 3	26	1 do 3	42	1 do 3		
14	1 do 4	27	1 do 5	43	----		
15	1 do 8	28	1 do 3	44	1 do 5		
15a	1 do 3	29	1 do 3	45	1 do 3		
15b	1 do 3	30	1 do 3	46	1 do 3		

## II. POLA DLA ADMINISTRACJI

Pole Nr	Karta Nr	Pole Nr	Karta Nr
A	1 do 4	F	----
B	1 do 3	G	----
C	1 do 8	H	----
D	1 do 4	I	----
E	----	J	----

## TABELA NR 2

## I. POLA DLA PODMIOTÓW

Pole Nr	Karta Nr	Pole Nr	Karta Nr	Pole Nr	Karta Nr	Pole Nr	Karta Nr
1	1 do 4 środkowe podpole 1 do 3	16	1 do 3	31	1 do 4	47	1 do 3
2	1 do 4	17	1 do 4	32	1 do 4	48	1 do 3
3	1 do 4	17a	1 do 3	33	pierwsze podpole 1 do 4 pozostałe podpola 1 do 3	49	1 do 3
4	1 do 4	17b	1 do 3	34a	1 do 3	50	1 do 4
5	1 do 4	18	1 do 4	34b	1 do 3	51	1 do 4
6	1 do 4	19	1 do 4	35	1 do 4	52	1 do 4
7	1 do 3	20	1 do 3	36	1 do 3	53	1 do 4
8	1 do 4	21	1 do 4	37	1 do 3	54	1 do 4
9	1 do 3	22	1 do 3	38	1 do 4	55	----
10	1 do 3	23	1 do 3	39	1 do 3	56	----
11	1 do 3	24	1 do 3	40	1 do 4		
12	1 do 3	25	1 do 4	41	1 do 3		
13	1 do 3	26	1 do 3	42	1 do 3		
14	1 do 4	27	1 do 4	43	1 do 3		
15	1 do 4	28	1 do 3	44	1 do 4		
15a	1 do 3	29	1 do 3	45	1 do 3		
15b	1 do 3	30	1 do 3	46	1 do 3		

## II. POLA DLA ADMINISTRACJI

Pole Nr	Karta Nr	Pole Nr	Karta Nr
A	1 do 4	F	----
B	1 do 3	G	----
C	1 do 4	H	----
D/J	1 do 4	I	----
E/J	----		

ZAŚWIADCZENIE Nr .....

Certificat

Przesyłka .....

L'envoi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ZAŚWIADCZENIE Nr .....

Certificat

W celu zwolnienia od cła

En vue de la franchise de douane

1) ..... zaświadcza się, że  
certifie que2) przesyłka .....  
l'envoi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

pieczęć

L.S

(podpis - signature)

Objaśnienia - remarques

do pkt 1 - wymienić nazwę przedstawicielstwa dyplomatycznego, urzędu konsularnego, przedstawicielstwa organizacji międzynarodowej lub misji specjalnej; - citer le nom de la représentation diplomatique, office consulaire, mission d'organisation internationale ou mission spéciale;

do pkt 2 - podać znaki, numery i wagę przesyłki, rodzaj opakowań oraz rodzaj i ilość towarów; - citer les marques, numéros et poids de l'envoi, le genre de colis, le genre et la quantité de marchandises;

do pkt 3 - wymienić nazwę przedstawicielstwa dyplomatycznego, urzędu konsularnego, przedstawicielstwa; - citer le nom de la représentation diplomatique, office consulaire, mission d'organisation internationale ou mission spéciale;

(Wiza Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP)

ZAŚWIADCZENIE Nr .....

Certificat

Przesyłka .....

L'envoi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ZAŚWIADCZENIE Nr .....

Certificat

W celu zwolnienia od cła

En vue de la franchise de douane

1) ..... zaświadcza się, że

certifie que

2) przesyłka .....

l'envoi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) jest przeznaczona do osobistego użytku Pana (i)  
est destiné à l'usage personel de Monsieur (Madame)  
korzystającego ze zwolnienia od cła na podstawie art. 190 § 2  
pkt 2-4 ustawy z dnia 9 stycznia 1997 roku - Kodeks celny  
(Dz.U.Nr 23, poz. 117, z późniejszymi zmianami)  
bénéficiant de la franchise de douane en vertu de l'article 190  
§ 2 alinéa 2-4 de la loi du 9 janvier 1997 - Code de douane  
(Dz.U.No 23, pos. 117 avec les amendements ultérieurs).

Warszawa, dn. ....

Varsovie, le .....

pieczęć .....

L.S (podpis - signature)

Objaśnienia - remarques  
do pkt 1 - wymienić nazwę przedstawicielstwa dyplomatycznego, urzędu konsularnego, przedstawicielstwa organizacji międzynarodowej lub misji specjalnej; - citer le nom de la représentation diplomatique, office consulaire, mission d'organisation internationale ou mission spéciale;  
do pkt 2 - podać znaki, numery i wagę przesyłki, rodzaj opakowań oraz rodzaj i ilość towarów; - citer les marques, numeros et poids de l'envoi, le genre de colis, le genre et la quantité de marchandises;  
do pkt 3 - wymienić nazwę przedstawicielstwa dyplomatycznego, urzędu konsularnego, przedstawicielstwa; - citer le nom de la représentation diplomatique, office consulaire, mission d'organisation internationale ou mission spéciale;

(Wiza Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP)

przeznaczona dla .....  
destiné à

Warszawa, dn. ....

Varsovie, le .....



Załącznik nr 11

strona nr 1

**DEKLARACJA CELNA EKSPORTOWO - IMPORTOWA  
DLA TOWARÓW, KTÓRE SĄ WŁASNOŚCIĄ WOJSK - C - 302**

Kopia nr ..... Nr kolejny .....

Sposób transportu.....

Liczba rejestrowanych pojazdów, barek, wagonów itp. środków transportu.....

Nazwa i adres przedsiębiorcy przewozowego.....

Odwołanie nr ..... Dokument ten traci ważność po .....

Nazwa i adres nadawcy .....

Nazwa i adres odbiorcy .....

Miejsce przeznaczenia .....

Plombowane / Nie plombowane (\*). Gdy plombowane: numery plomb, liczba oraz upoważnienie plombowania wpisane będzie poniżej w kolumnie (e).

Liczba - cyframi i słownie - oraz opis opakowań (a)	Znaki i numery (b)	Opis towarów (c)	Waga - cyframi i słownie - Brutto - Netto (*) w kg (d)	Numery plomb (e)

Ja ..... (imię i nazwisko) zaświadczam, że transportowana przesyłka opisana w niniejszym dokumencie podlega wojskom ..... i zawiera towary tylko do ich użytku.

.....  
(Podpis).....  
(Adres).....  
(Data)

**POŚWIADCZENIE ODBIORU**

Ja ..... (imię i nazwisko) zaświadczam, że towary wymienione powyżej odebrano zgodnie z opisem.

.....  
(Data).....  
(Podpis).....  
(Adres).....  
(Stopień i stanowisko)

**UWAGI**

Jest to dokument ścisłego zarachowania, który stanowi zarówno urzędowe świadectwo uprawnienia importowo-eksportowego, jak i deklarację celną. Zmianie formularza, wymazywanie lub dopisywanie przez nadawcę i / lub przedsiębiorcę przewozowego lub ich pracowników unieważni tę deklarację. Wskazówki odnośnie użycia tego dokumentu znajdują się na odwrocie.

\* Niepotrzebne skreślić.

## WSKAZÓWKI DLA PRZEDSIĘBIORCY PRZEWOZOWEGO

Oświadczam, że:

- 1) zawiadomię kompetentne władze celne o towarach, które nie są przyjęte przez wojska .....
- 2) nie odstąpię towarów nieprzyjętych stronom trzecim bez dostosowania się do przepisów prawa obowiązujących w kraju, gdzie towarów nie przyjęto.
- 3) Podpis, nazwisko i adres osoby przedstawiającej towary organowi celnemu (\*):

.....  
 (Podpis) ..... (Adres)  
 Towary przedstawiono organowi celnemu ..... w .....  
 (data) ..... (miejsce)

(\* osoba przedstawiająca towary na ządanie organu celnego powinna przedstawić kartę identyfikacyjną lub paszport.

## CZĘŚĆ ZASTRZEŻONA DLA URZĘDU CELNEGO

	Kraj	Urząd Celny	Data przekroczenia granicy	Podpis funkcjonariusza celnego oraz uwagi	Urzędowa pieczęć celna
Wjazd					
Wyjazd					
Wjazd					
Wyjazd					

Cargo przewożone transportem urzędowym oraz cargo oplombowane plombami wojsk .....  
 ..... lub plombami celnymi innych państw nie podlega kontroli celnej.

## OBIEG

Kopię nr 1 (oryginał) otrzymuje przedsiębiorca przewoźowy, który przedstawi ją w granicznych urzędach celnych. Po ostemplowaniu tej kopii przez urząd celny będzie ona zwrócona przedsiębiorcy przewoźowemu, który dostarczy ją do odbiorcy razem z przesyłką.

Kopie przekazane zostaną przedsiębiorcy przewoźowemu w celu przedstawienia ich urzędom celnym. Każdy urząd celny zatrzymuje jedną kopię.

Kopię nr 5 zachowuje się w aktach urzędu wydającego.

Dla przesyłek tranzytowych przedsiębiorcy przewoźowemu dana będzie wystarczająca ilość kopii, każda przeznaczona dla poszczególnych administracji celnych, jak przedstawiono powyżej. Każdy graniczny urząd celny zatrzymuje kopię dokumentu.

**DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY DOKONANIE ZGŁOSZENIA CELNEGO**

**Karta 1 (dla zgłaszającego)**

**A. Urząd Celny**

**C. Pokwitowanie pobrania należności**

Tytuł należności ..... Wysokość pobranych należności .....

Słownie złotych .....  
 Podpis i pieczęć funkcjonariusza celnego .....

**B. Zgłaszający**

.....  
 Imię i nazwisko / nazwa .....  
 Nr dokumentu tożsamości .....

.....  
 Adres zamieszkania / siedziba .....

**D. Opis towaru i obliczenie należności**

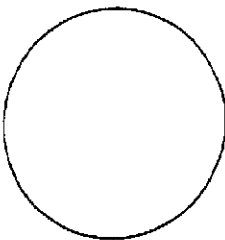
Lp.	Towar	Ilość	Kod PCN	Wartość	Stawka celna	Kwota cła	Kwota podatku	Suma
						zł	zł	gr
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Podpis osoby dokonującej zgłoszenia .....  
 Razem: .....

**DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY DOKONANIE ZGŁOSZENIA CELNEGO**

Karta 2 (dla Urzędu Celnego)

**A. Urząd Celny**



**C. Pokwitowanie pobrania należności**

Tytuł należności

Wysokość pobranych należności

Słownie złotych

Podpis i pieczęć funkcjonariusza celnego

**B. Zgłaszający**

Imię i nazwisko / nazwa

Nr dokumentu tożsamości

Adres zamieszkania / siedziba

**D. Opis towaru i obliczenie należności**

Lp.	Towar	Ilość	Kod PCN	Wartość	Stawka celna	Kwota cła	Kwota podatku	Suma
							zł	gr
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Podpis osoby dokonującej zgłoszenia

Razem:.....

**INSTRUKCJA POSŁUGIWANIA SIĘ  
DOKUMENTEM POTWIERDZAJĄC DOKONANIE ZGŁOSZENIA CELNEGO**

**I. Dokonywanie zgłoszeń celnych w formie ustnej przez osoby fizyczne**

1. Dokument Potwierdzający Dokonanie Zgłoszenia Celnego, zwany dalej „potwierdzeniem”, wystawia funkcjonariusz celny w dwóch egzemplarzach.

2. Poszczególne pola dokumentu wypełnia się następująco:

**Pole A - Urząd Celny** - Funkcjonariusz celny w prawej części pola umieszcza stempel SAD oraz wpisuje numer rejestru, w lewej części umieszcza pieczęć „Polska Cło”.

**Pole B - Zgłaszający** - Funkcjonariusz celny wpisuje imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer paszportu lub dowodu osobistego zgłaszającego.

**Pole C - Pokwitowanie pobrania należności** - Funkcjonariusz celny wypełnia to pole podczas pobierania należności, wpisując tytuł (nazwę) pobieranych należności, ich wysokość oraz umieszczając w polu swój podpis.

**Pole D - Opis towaru i obliczanie należności** - poszczególne rubryki odpowiadają:

**Rubryka „Towar”** - polu 31 SAD.

**Rubryka „Ilość”** - należy wpisać ilość oraz jednostkę miary zazwyczaj stosowaną do określania ilości opisywanego towaru.

**Rubryka „Kod PCN”** - polu 33 SAD.

**Rubryka „Wartość”** - odpowiada polu 47 SAD rubryka „Podstawa opłaty” dla kodu należności 111.

**Rubryka „Stawka Celna”** - odpowiada polu 47 SAD rubryka „Stawka”.

**Rubryki „Kwota cła” oraz „Kwota podatku”** - wypełnia się w sposób określony dla pola 47 SAD dla Kodu należności 111 oraz 813.

**Rubryka „Suma”** - należy wpisać sumę z rubryki „Kwota cła” oraz „Kwota podatku”.

**Rubryka „Razem”** - Należy podać kolejno sumę wykazanych dla poszczególnych pozycji całkowitych kwot należności.

3. Od momentu dokonania zgłoszenia ustnego do momentu udokumentowania uiszczenia należności celnych i podatków (pole C zaświadczenia) towary będące przedmiotem zgłoszenia pozostają pod dozorem celnym, w miejscu wskazanym przez organ celny.

4. Jeżeli pobór należności dokonywany jest przez innego funkcjonariusza celnego niż wystawiający potwierdzenie, funkcjonariusz celny wystawiający potwierdzenie wypełnia pola A, B, D i przekazuje potwierdzenie osobie dokonującej zgłoszenia celnego w celu dostarczenia dokumentu do kasy i uiszczenia należności.

Po uiszczeniu należności osoba dokonująca zgłoszenia składa swój podpis na potwierdzeniu, a funkcjonariusz celny przyjmujący wpłatę wypełnia pole C potwierdzenia.

Jeżeli wystawienia potwierdzenia i poboru należności dokonuje ten sam funkcjonariusz celny, wypełnia on wszystkie pola potwierdzenia, a osoba dokonująca zgłoszenia celnego składa podpis na potwierdzeniu.

5. Towary zostają zwolnione do procedury na podstawie całkowicie wypełnionego potwierdzenia. W momencie zwolnienia towarów następuje podział kart:

- 1) karta 1 zostaje przekazana podróżnemu,
- 2) karta 2 pozostaje w urzędzie celnym.

## **II. Wypełnianie Dokumentu Potwierdzającego Dokonanie Zgłoszenia Celnego opakowań wielokrotnego użytku do procedury odprawy czasowej.**

1. Dokument Potwierdzający Dokonanie Zgłoszenia Celnego sporządza zgłaszający w dwóch egzemplarzach.

2. Należy wypełnić następujące pola dokumentu wpisując:

**Rubryka „Towar”** - opis i rodzaj opakowań

**Rubryka „Ilość”** - ilość opakowań

**Pole B - Zgłaszający** - należy wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby, jej adres oraz imię i nazwisko osoby przedstawiającej towar.

NOTA TRANŻYTOWA		PRZEWIDYWANE URZĘDY TRANŻYTOWE (I KRAJ):
Rodzaj (T1, T2, T2F) i numer	Urząd wyjścia	
		<p>WYPEŁNIAJĄ TYLKO URZĘDY CELNE</p> <p>Data przekroczenia granicy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podpis)</p> <p>Stempel władz</p>

Oznakowanie środka transportu.....

T.C. 10 ŚWIADECTWO PRZEKROCZENIA GRANICY \*

\* Formularz „T.C.10 Świadcetwo przekroczenia granicy” powinien być wykonany na białym papierze o wadze co najmniej 40 g/m<sup>2</sup>, o rozmiarach 210 mm x 140 mm.

## LISTA TOWAROWA

Nr	Znaki, numery, liczba i rodzaj opakowań, opis towaru	Kraj wywozu / eksportu	Masa brutto (kg)	Wpisy urzędowe

.....  
(podpis)



<b>TRANZYT – DOKUMENT TOWARZYSZĄCY</b>	<b>A</b>	2 Nadawca/Eksporter Nr	<b>1 DEKLARACJA</b>	<b>MRN</b>
			3 Formularze	4 Wyk. zał.
			5 Pozycje	6 Liczba opakowań
		8 Odbiorca Nr	Karta zwrotna powinna zostać odesłana do urzędu:	
			15 Kraj wysyłki/eksportu	17 Kraj przeznaczenia
		8 Znak i przynależność państwowa środka transportu przy wyjeździe	96 Inne zdarzenia podczas przewozu Stan rzeczy i podjęte środki	
	<b>A</b>		<b>G POŚWIADCZENIE ODPOWIEDNICH WŁADZ</b>	
31 Opakowania i opis towaru	Znak i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj		32 Pozycja Nr	33 Kod towaru
				35 Masa brutto (kg)
				38 Masa netto (kg)
				40 Deklaracja skrócona (Poprzedni dokument)
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				
55 Przeładunki	Miejsce i kraj:		Miejsce i kraj:	
	Znak i przyn. państw. now. sr. transp.:		Znak i przyn. państw. now. sr. transp.:	
	Kont. <input type="checkbox"/> (1) Oznacz. now. kont.		Kont. <input type="checkbox"/> (1) Oznacz. now. kont.	
	(1) Wpisać 1 jeżeli TAK lub 0 jeżeli NIE		(1) Wpisać 1 jeżeli TAK lub 0 jeżeli NIE	
F POŚWIADCZENIE ODPOWIEDNICH WŁADZ	Nowe zamknięcia: Ilość:	Znak:	Nowe zamknięcia: Ilość:	Znak:
	Podpis:	Pieczęć:	Podpis:	Pieczęć:
	<input type="checkbox"/> Dane już wprowadzone już do Systemu		<input type="checkbox"/> Dane już wprowadzone do Systemu	
	50. Główny zobowiązany Nr		<b>C URZĄD CELNY WYJŚCIA</b>	
51 Przeniesiona urzędowo transytowa (i kraj)				
52 Gwarancje nieważne na			Kod	53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)
<b>D KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA</b>		<b>I KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA</b>		
Wynik: Należone zamknięcia: Ilość	Znak:	Termin (ostatni dzień):	Data przybycia:	Karta zwrotna odesłana w dniu
			Kontrola zamknięć:	po wpisaniu do
			Uwagi:	Nr
				Podpis
				Pieczęć

<b>B</b>		<b>1 DEKLARACJA</b>		<b>MRN</b>					
		2 Nadawca/Eksporter      Nr		3 Formularze	4 Wyk. załad.				
				5 Pozycje	6 Liczba opakowań				
		8 Odbiorca      Nr		Karta zwrotna powinna zostać odesłana do urzędu:					
15 Kraj wysyłki/eksportu				17 Kraj przeznaczenia					
<b>TRANZYT – KARTA ZWROTNA</b>		16 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%; vertical-align: top;">                 86 Inne zdarzenia podczas przewozu                  Stan rzeczy i podjęte środki             </td> <td style="width:50%; vertical-align: top;"> <b>G POŚWIADCZENIE ODPOWIEDNICH WŁADZ</b> </td> </tr> </table>		86 Inne zdarzenia podczas przewozu Stan rzeczy i podjęte środki	<b>G POŚWIADCZENIE ODPOWIEDNICH WŁADZ</b>		
		86 Inne zdarzenia podczas przewozu Stan rzeczy i podjęte środki	<b>G POŚWIADCZENIE ODPOWIEDNICH WŁADZ</b>						
<b>B</b>									
31 Opakowania i opis towaru		Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj		32 Pozycje i Nr	33 Kod towaru				
				<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%;">35 Masa brutto (kg)</td> <td style="width:50%;"></td> </tr> <tr> <td>38 Masa netto (kg)</td> <td></td> </tr> </table>		35 Masa brutto (kg)		38 Masa netto (kg)	
35 Masa brutto (kg)									
38 Masa netto (kg)									
				40 Deklaracja skrócona /Poprzedni dokument/					
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia									
56 Przeladunki		Miejsce i kraj:		Miejsce i kraj:					
		Znaki i przyn. państw. now. śr. transp.:		Znaki i przyn. państw. now. śr. transp.:					
		Kont. <input type="checkbox"/> (1) Oznacz. now. kont.		Kont. <input type="checkbox"/> (1) Oznacz. now. kont.					
		(1) Wpisać 1 jeżeli TAK lub 0 jeżeli NIE		(1) Wpisać 1 jeżeli TAK lub 0 jeżeli NIE					
F POŚWIADCZENIE ODPOWIEDNICH WŁADZ		Nowe zamknięcia: ilość:      Znak:		Nowe zamknięcia: ilość:      Znak:					
		Podpis:      Pieczęć:		Podpis:      Pieczęć:					
		<input type="checkbox"/> Dane już wprowadzone do Systemu		<input type="checkbox"/> Dane już wprowadzone do Systemu					
		50. Główny zobowiązany      Nr		<b>C URZĄD CELNY WYJŚCIA</b>					
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (1 kraj)									
52 Gwarancje nieważne na				Kod	53 Urząd celny przeznaczenia (1 kraj)				
<b>D KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA</b>		<b>I KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA</b>							
Wynik: Niekożone zamknięcia: ilość		Data przybycia:		Karta zwrotna odesłana w dniu:					
Znaki:		Kontrola zamknięć:		po wpisaniu do					
Termin (ostatni dzień):		Uwagi:		Nr	Pieczęć				
				Podpis					

## **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA TRANZYTOWEGO DOKUMENTU TOWARZYSZĄCEGO**

### **Część I**

#### **Uwagi ogólne**

1. Formularze Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego stanowią wydruk z systemu NCTS.
2. Zapisy w poszczególnych polach formularza Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego nie mogą być wycierane, zamalowywane lub w inny sposób zmieniane, chyba, że przepisy Konwencji z dnia 20 maja 1987r. o wspólnej procedurze tranzytowej stanowią inaczej.
3. Notę tranzytową stanowią karta A lub karty A i B Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego.

### **Część II**

#### **Wypełnianie formularza Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego**

Dla wypełniania następujących pól Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego: 1, 18, 38, 55 i F przepisy Części III ,IV i VI załącznika nr 6 do rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

Dla pozostałych pól określa się następujący sposób wypełniania:

#### **POLE „MRN”**

Wpisuje się Numer Ewidencyjny Operacji Tranzytowej (MRN).

Numer Ewidencyjny Operacji Tranzytowej składa się z 18 znaków, umieszczonych w następującym układzie:

- dwie ostatnie cyfry danego roku kalendarzowego
- dwuznakowy symbol kraju rozpoczęcia operacji tranzytowej, zgodnie z kodami krajów zawartych w wykazie H załącznika nr 7 do rozporządzenia.
- trzynastoznakowy numer danej operacji tranzytowej (alfanumeryczny)
- jednoznakowy symbol kontrolny (alfanumeryczny)

Karta zwrotna powinna zostać odesłana do urzędu: wpisuje się nazwę i adres urzędu celnego do którego należy odesłać Kartę B lub Fotokopię Karty A

#### **POLE 2 - Nadawca/Eksporter**

Podaje się nazwisko i imię lub nazwę oraz pełny adres osoby, na rzecz której dokonano zgłoszenia celnego.

#### **POLE 3 - Formularze**

Pole składa się z dwóch części. W pierwszej części podaje się numer strony obecnie drukowanej a w drugiej części - całkowitą liczbę drukowanych stron wraz z wykazem towarów.

Jeżeli zgłoszenie celne dotyczy tylko jednej pozycji towarowej, pole 3 nie jest wypełniane.

#### **POLE 4 - Wykazy załadunkowe**

Pole to jest wypełniane w wypadku występowania list towarowych. Należy wpisać ilość list towarowych.

**POLE 5 - Pozycje**

Podaje się liczbę zgłoszonych pozycji towarowych, wymienionych przez zgłaszającego w polach 32 na formularzu Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego oraz listy towarowej albo wykazu towarów.

**POLE 6 - Całkowita liczba opakowań**

Podaje się całkowitą liczbę opakowań. Całkowita liczba opakowań jest równa sumie wszystkich liczb opakowań, liczb sztuk oraz wartości „1” w wypadku towaru luzem.

**POLE 8 - Odbiorca**

Podaje się nazwisko i imię lub nazwę oraz pełny adres osoby, która powinna odebrać towary.

**POLE 15 - Kraj wysyłki/eksportu**

Podaje się kod kraju, z którego towary są wywożone, zgodnie z Wykazem H załącznika nr 7 do rozporządzenia.

**POLE 17 - Kraj przeznaczenia**

Podaje się kod kraju przeznaczenia, zgodnie z kodami krajów, zawartych w wykazie H załącznika nr 7 do rozporządzenia.

**POLE 31 - Opakowania i opis towaru. Znaki i numery - Numery kontenera (-ów) - Liczba i rodzaj**

Podaje się znaki i numery oraz liczbę i rodzaj opakowań, zgodnie z kodem opakowań zawartym w wykazie H załącznika nr 7 do rozporządzenia.

Jeżeli towary są przewożone w kontenerach, to podaje się numery kontenerów.

Podaje się zwyczajowy opis handlowy towaru.

Jeżeli zostały użyte listy towarowe, wpisuje się :

- w wypadku towarów T1 lub T2 : „Patrz listy towarowe”
- w wypadku towarów T1 i T2:
  - „Towary T1: patrz listy towarowe nr”
  - „Towary T2: patrz listy towarowe nr”

W polu tym wpisuje się również kod towarów wrażliwych, zgodnie z kodem towarów wrażliwych, zawartym w wykazie H załącznika nr 7 do rozporządzenia oraz ilość tych towarów dla określenia towarów wrażliwych.

**POLE 32 - Pozycja Nr**

Wpisuje się kolejny numer danej pozycji towarowej.

Jeżeli wypełniany jest tylko formularz Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego, to w pierwszej części wpisuje się znak „1” a część drugą pozostawia się niewypełnioną.

Jeżeli w danej dostawie stosuje się Tranzytowy Dokument Towarzyszący oraz listę towarową albo wykaz towarów, to na formularzu Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego wpisuje się znak „1”, a na formularzach listy towarowej albo wykazu towarów przy każdej wymienionej pozycji towarowej - kolejny numer.

**POLE 33 - Kod towaru**

Pole to wypełnia się wyłącznie dla towarów określonych w §16 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz w §68 ust. 1.

**POLE 35 - Masa brutto w kilogramach**

Wpisuje się masę brutto towaru, wyrażoną w pełnych kilogramach. Wartości po przecinku zaokrągla według zasad matematycznych.

Przez masę brutto rozumie się masę towaru z całkowitym opakowaniem, z wyjątkiem masy pojemników, kontenerów oraz materiałów wypełniających.

Masa brutto nie jest wymagana, jeżeli towary różnego rodzaju, objęte jednym zgłoszeniem, zostały zapakowane w taki sposób, że niemożliwe jest określenie masy brutto każdego rodzaju towaru.

**POLE 40 - Deklaracja skrócona/poprzedni dokument**

Jeżeli zgłoszeniem objęte są towary T2, wpisuje się nazwę i numer dokumentu, stosowanego w poprzedniej procedurze tranzytu, zgodnie z kodem poprzedniego dokumentu, zawartym w wykazie H załącznika nr 7 do rozporządzenia.

**POLE 44 - Dodatkowe informacje/załączone dokumenty/ świadectwa i pozwolenia**

Wpisuje się informacje o nazwach i numerach przedłożonych dokumentów, zgodnie z kodami nazw dokumentów/informacji, zawartymi w wykazie H załącznika nr 7 do rozporządzenia. W polu tym także wpisuje się dodatkowe informacje, zgodnie z kodem dodatkowych informacji, zawartym w wykazie H załącznika nr 7 do rozporządzenia. Dozwolone jest umieszczenie w tym polu również innych danych w postaci wolnego tekstu, jeżeli są one wymagane.

**POLE 50 - Główny zobowiązany**

Podaje się nazwisko i imię lub nazwę oraz pełny adres osoby.

**POLE 51 - Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)**

Podaje się numer urzędu celnego tranzytowego przywozu każdej Umawiającej się Strony, przez której obszar celny towary będą przewożone. Jeżeli przewóz będzie przebiegał przez terytorium krajów trzecich, podaje się numer urzędu celnego wywozu, przez który środek transportu opuści terytorium Umawiającej się Strony.

W wypadku gdy przewidywany urząd przeznaczenia znajduje się na obszarze celnym Wspólnoty Europejskiej, w polu tym wpisuje się numer pierwszego przewidywanego urzędu celnego tranzytowego przywozu znajdującego się na obszarze celnym Wspólnoty Europejskiej.

**POLE 52 - Gwarancje nieważne na**

W lewej części pola wpisuje się numer gwarancji. W wypadku korzystania z więcej niż jednego „T.C. 32 Tytuł gwarancyjny” należy wpisać tylko pierwszy i ostatni numer stosowanych dokumentów pod warunkiem, że numery te następują po sobie. Jeżeli gwarancja jest nieważna na kraje Wspólnoty Europejskiej, należy wpisać symbol „1” a jeżeli jest na te kraje ważna - symbol „0”. W wypadku nieważności gwarancji na inne Umawiające się Strony, wpisuje się nazwę tego kraju.

W prawej części pola podaje się kod rodzaju gwarancji, zgodnie z kodami zawartymi w wykazach G i H załącznika nr 7 do rozporządzenia.

**POLE 53 - Urząd celny przeznaczenia (i kraj)**

Podaje się numer urzędu przeznaczenia, w którym następuje zakończenie procedury tranzytu.

Jeżeli operacja tranzytowa nie może zostać zakończona w innym urzędzie przeznaczenia, wpisuje się znak „\*“.

**POLE C - Urząd wyjścia**

Podaje się nazwę i numer urzędu wyjścia, datę przyjęcia zgłoszenia tranzytowego oraz, w wypadku stosowania procedury uproszczonej, o której mowa w § 90 - § 108, nazwę upoważnionego nadawcy, jego adres i numer pozwolenia.

**POLE D - Kontrola przez urząd celny wyjścia**

W pozycji „Wynik” wpisuje się kod wyniku kontroli, zgodnie z wykazem H załącznika nr 7 do rozporządzenia. W wypadku zakazu zmiany urzędu przeznaczenia lub wyznaczenia wiążącej trasy przewozu, dokonuje się odpowiedniej adnotacji.

W pozycji „Nałożone zamknięcia: Ilość” oraz „Znaki” wpisuje się liczbę i numery nałożonych zamknięć celnych. W wypadku nałożenia zamknięć celnych a więcej, niż jednym numerze, należy wpisać pierwszy i ostatni numer, pod warunkiem, że numery te następują po sobie.

W pozycji „Termin (ostatni dzień)” wpisuje się datę (w systemie RR-MM-DD) dostarczenia towaru do urzędu przeznaczenia.

W polu tym wpisuje się również wiążącą trasę przewozu, jeżeli nastąpiło jej wskazanie. Określenie wiążącej trasy przewozu następuje poprzez wpisanie kodów krajów, przez które ma nastąpić przewóz, zgodnie z wykazem kodów zawartych w wykazie H załącznika nr 7 do rozporządzenia.

W wypadku zakazu zmiany urzędu przeznaczenia wpisuje się adnotację „Zakaz urzędu przeznaczenia”.

**POLE I - Kontrola przez urząd celny przeznaczenia**

Funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia potwierdza w polu I karty A i B lub na karcie A i jej fotokopii przedstawienie towaru i dokumentów oraz dokonuje następujących wpisów:

- a) w pozycji „Data przybycia” datę dostarczenia towarów ( w systemie RR-MM-DD)
- b) w pozycji „Kontrola zamknięć” i „Uwagi” należy podać odpowiedni kod wyników i wskaźnika kontroli, zgodnie z wykazem H załącznika nr 7 do rozporządzenia.
- c) w pozycji „Karta zwrotna odesłana w dniu” należy podać datę odesłania karty B lub fotokopii karty A Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego do urzędu przeznaczenia (w systemie RR-MM-DD).
- d) w pozycji „po wpisaniu do Nr” należy wpisać numer ewidencji w urzędzie przeznaczenia.
- e) w pozycji „Podpis” i „Pieczęć” funkcjonariusz celny składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”

**CZĘŚĆ III****Uwagi dodatkowe**

Jeżeli brak jest miejsca w polach 31, 40 i 44 Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego na wpisanie wszystkich danych, dane te powinny zostać wpisane w wykazie towarów. W tym wypadku w polu 31 Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego należy wpisać adnotację „Patrz: wykaz towarów”, a pola 40 i 44 tego dokumentu zostawić niewypełnione.







**WYPEŁNIANIE FORMULARZA WYKAZU TOWARÓW****Część I****UWAGI OGÓLNE**

1. Formularze wykazu stanowią wydruk z systemu NCTS.
2. Zapisy w poszczególnych polach wykazu towarów nie mogą być wycierane, zamalowywane lub w inny sposób zmieniane, chyba że przepisy Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej stanowią inaczej.

Wykaz towarów stanowi kartę A lub karty A i B

**Część II****WYPEŁNIANIE FORMULARZA WYKAZU TOWARÓW**

Dla wypełniania pól wykazu towarów przepisy Części II załącznika nr 15 do rozporządzenia stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem następujących pól: 2, 8, 15, 17, 31, 36, 38, 40 i 44.

W polu umieszczonym w lewym górnym rogu w trzecim podpolu należy wpisać numer seryjny danej karty a w czwartym podpolu całkowitą liczbę wszystkich kart (wraz z Tranzytowym Dokumentem Towarzyszącym).

W polu „Urząd wyjścia” należy wpisać nazwę tego urzędu.

W polu „Data” należy wpisać datę przyjęcia zgłoszenia tranzytowego.

**POLE „MRN”**

Wpisuje się Numer Ewidencyjny Operacji Tranzytowej (MRN), określony w Części II załącznika nr 15 do rozporządzenia.

**POLE Pozycja Nr (32)**

Wpisuje się numer kolejnej pozycji towarowej

**POLE Procedura (1/3)**

Jeżeli status towarów objętych całym zgłoszeniem jest ten sam, pole to nie jest wypełniane. Jeżeli zgłoszeniem objęte są przesyłki o różnym statusie, wpisuje się symbole T1 lub T2/T2F.

WYKAZ TOWARÓW, PRZY KTÓRYCH PRZEWOZIE MOŻE BYĆ BRANE POD UWAGĘ  
PODWYŻSZENIE KWOTY GWARANCJI RYCZAŁTOWEJ

Kod H.S.	Opis towaru	Ilość, która odpowiada kwocie 7.000 EUR gwarancji ryczałtowej
01.02	Żywe bydło	4000 kg
02.02.	Mięso wołowe mrożone	3000 kg
04.02.	Mleko i śmietana, skondensowane lub z dodatkiem cukru, lub innych środków słodzących	5000 kg
ex 04.05.	Masło i inne tłuszcze otrzymywane z mleka	3000 kg
08.03.	Banany, łącznie z plantanami, świeże lub suszone	8000 kg
17.01.	Cukier trzcinowy lub buraczany i chemicznie czysta sacharoza, w postaci stałej	7000 kg
2207.10.	Alkohol etylowy o zawartości alkoholu 80% lub więcej, nieskażony	3 hl
ex 22.08.	Wódki, likiery i inne napoje spirytusowe	5 hl
2402.20	Papierosy	35 000 sztuk

# WZÓR I DOKUMENTU GWARANCYJNEGO

## WSPÓLNA PROCEDURA TRANZYTOWA/WSPÓLNOTOWA PROCEDURA TRANZYTOWA

*(Gwarancja generalna dla wielu procedur tranzytowych w ramach Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej/wielu wspólnotowych procedur tranzytowych w ramach odnośnych przepisów wspólnotowych).*

### I. Oświadczenie gwaranta

1. Niżej

podpisany<sup>1</sup>.....  
zamieszkały (z siedzibą) w.....  
niniejszym składa solidarne poręczenie w urzędzie składania gwarancji w .....  
do maksymalnej kwoty .....

wobec Wspólnoty Europejskiej składającej się z Królestwa Belgii, Królestwa Danii, Republiki Federalnej Niemiec, Republiki Grecji, Królestwa Hiszpanii, Republiki Francuskiej, Republiki Irlandii, Republiki Włoskiej, Wielkiego Księstwa Luksemburga, Królestwa Niderlandów, Republiki Austrii, Republiki Portugalii, Republiki Finlandii, Królestwa Szwecji, Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, jak również Republiki Węgierskiej, Republiki Islandii, Królestwa Norwegii, Rzeczypospolitej Polskiej, Republiki Słowackiej, Konfederacji Szwajcarskiej, Republiki Czeskiej<sup>2</sup>, na kwoty, które główny zobowiązany<sup>3</sup>

.....  
może być winny wymienionym państwom z tytułu naruszeń lub nieprawidłowości popełnionych podczas dokonywania przez niego wysyłki towarów w ramach Konwencji o Wspólnej Procedurze Tranzytowej / w ramach wspólnotowej procedury tranzytowej, łącznie cła, podatki, opłaty wyrównawcze rolne i inne opłaty- z wyjątkiem kar pieniężnych lub grzywien - a mianowicie dotyczące zobowiązań głównych lub ubocznych, kosztów i dopłat.

2. Niżej podpisany(a) zobowiązuje się, w terminie 30 dni po pierwszym pisemnym wezwaniu właściwych władz państw wymienionych w p. 1. uiścić bezzwłocznie żądane kwoty do wysokości wymienionej kwoty maksymalnej, o ile on(ona) lub inna zainteresowana strona nie udowodni właściwym władzom przed upływem tego terminu, że w toku dokonywania wysyłki w ramach Konwencji o Wspólnej Procedurze Tranzytowej / w ramach wspólnotowej procedury tranzytowej, nie zostało popełnione żadne naruszenie lub nieprawidłowości w rozumieniu pkt 1.

Właściwe władze mogą, z uzasadnionych powodów, na wniosek podpisanego, przedłużyć termin 30 dni, w którym niżej podpisany musi uiścić żądane kwoty. Koszty wynikające z udzielenia dodatkowego terminu, szczególnie odsetki, należy tak wyliczyć, aby odpowiadały one kwocie, pobieranej z tego tytułu na rynku kapitałowym lub pieniężnym danego państwa.

Ta kwota maksymalna może być pomniejszona o kwoty, które na mocy tego oświadczenia zostały już zapłacone, tylko wtedy, gdy wystąpiono z regresem wobec niżej podpisanego w odniesieniu do wysyłki towarów w ramach procedury tranzytowej wg Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej / w ramach wspólnotowej procedury tranzytowej, która zaczęła się przed nadejściem poprzedzającego wezwania do zapłaty lub w ciągu następujących 30 dni.

3. Oświadczenie gwaranta jest wiążące z dniem jego przyjęcia przez urząd składania gwarancji.

Niniejsza umowa gwarancyjna może być w każdej chwili rozwiązana przez niżej podpisanego jak również przez państwo, w którym znajduje się urząd składania gwarancji.

Rozwiązanie umowy wchodzi w życie 16-go dnia po jego ogłoszeniu drugiej stronie.

<sup>1</sup> Nazwisko i imię, względnie nazwa firmy

<sup>2</sup> Nazwę państwa lub państw, których obszar nie będzie wykorzystywany, należy skreślić

<sup>3</sup> Nazwisko i imię, względnie nazwa firmy i pełny adres głównego zobowiązanego

Niżej podpisany(a) ręczy dalej za zapłatę kwot, które mogą być należne w ramach tego zobowiązania z tytułu dokonywania wysyłki towarów na mocy Konwencji o Wspólnej Procedurze Tranzytowej / w ramach wspólnotowej procedury, o ile procedury zaczęły się przed dniem wejścia w życie rozwiązania umowy gwarancyjnej; nawet jeśli płatności zażądaną po tej dacie.

4. Dla celów oświadczenia niżej podpisany ustanawia siedzibę<sup>4</sup> w<sup>5</sup>.....  
 .....  
 jak również we wszystkich innych państwach, wymienionych w pkt 1:

Państwo	Nazwisko i imię lub nazwa firmy i pełny adres

Niżej podpisany uznaje, że wszystkie formalności lub środki proceduralne, które dotyczą niniejszego oświadczenia i zostały pisemnie złożone w jednej z jego siedzib, a szczególnie korespondencja i przesyłki pocztowe, są dla niego wiążące.

Niżej podpisany uznaje jurysdykcję sądów w miejscach jego siedzib.

Niżej podpisany zobowiązuje się utrzymać adresy swoich siedzib; ewentualna zmiana jednej lub kilku z nich może nastąpić tylko po wcześniejszym poinformowaniu urzędu składania gwarancji.

.....  
 (miejsce) (data)  
 .....  
 (podpis)

## II. Przyjęcie przez urząd składania gwarancji.

Urząd składania gwarancji .....

Oświadczenie gwaranta przyjęte w dn.....

.....  
 (stempel i podpis)

<sup>4</sup> Jeżeli przepisy prawne danego państwa nie przewidują ustanowienia siedziby, gwarant musi wyznaczyć w każdym z państw wymienionych w p. I., pełnomocnika d/s korespondencji. Dla decyzji w kwestiach spornych wynikających z tej gwarancji właściwe są sądy w miejscu zamieszkania (siedzibie) gwaranta lub jego pełnomocników. Zobowiązania wynikające z pkt. 2 i 4 p. 4, muszą być odpowiednio zgodne.

<sup>5</sup> Pełny adres.

## T.C.31 - POŚWIADCZENIE GWARANCJI

(przednia strona)

1. Ważne włącznie do	dz. m-c rok	2. Numer
3. Główny zobowiązany (nazwisko i imię lub nazwa firmy, pełny adres i kraj)		
4. Gwarant (nazwisko i imię lub nazwa firmy, pełny adres i kraj)		
5. Urząd składania gwarancji (nazwa, pełny adres i kraj)		
6. Suma gwarancji (w złotych polskich)	w cyfrach:	słownie:
7. Urząd składania gwarancji poświadcza, że ww. głównemu zobowiązanemu zostało udzielone pozwolenie na dokonywanie procedur T1/T2/T2F w następujących krajach, których nazwy nie zostały skreślone:  UE, WĘGRY, ISLANDIA, NORWEGIA, POLSKA, SŁOWACJA, SZWAJCARIA, CZECHY		
8. Ważność przedłużono włącznie do:  dz. m-c rok  Miejsce....., dn. ....  (podpis i stempel)	Miejsce....., dn. ....  (podpis i stempel)	

(odwrotna strona)

9. Osoby, które są upoważnione do podpisywania zgłoszeń T1, T2, T2F w imieniu głównego zobowiązanego.

10. Nazwisko, imię i wzór podpisu osoby upoważnionej	11. Podpis głównego zobowiązanego*	10. Nazwisko, imię i wzór podpisu osoby upoważnionej	11. Podpis głównego zobowiązanego*

-----  
\*Jeśli główny zobowiązany jest osobą prawną, osoba podpisująca się w drugim polu podaje swoje nazwisko i imię i swoje stanowisko w firmie.

**Formularz „T.C. 31 Poświadczenie Gwarancji” powinien być wykonany na białym papierze bezdrzewnym, o wadze co najmniej 100 g/m<sup>2</sup> i o rozmiarach 210 mm x 148 mm. Tło formularza pokrywać powinien dwustronnie zielony giloszowany nadruk umożliwiający wykrycie sfalszowań dokonanych w sposób mechaniczny lub chemiczny.**

**WZÓR II DOKUMENTU GWARANCYJNEGO****WSPÓLNA PROCEDURA TRANZYTOWA / WSPÓLNOTOWA PROCEDURA TRANZYTOWA  
(Gwarancja dla pojedynczej procedury tranzytowej realizowanej w ramach Konwencji o wspólnej  
procedurze tranzytowej / wspólnotowej procedury tranzytowej)****I. Oświadczenie gwaranta**

1. Niżej podpisany,<sup>1</sup>.....  
zamieszkały (z siedzibą) w<sup>2</sup>.....

.....  
niniejszym składa solidarną gwarancję w urzędzie wyjścia w..... do  
maksymalnej kwoty.....

wobec Wspólnoty Europejskiej składającej się z Królestwa Belgii, Królestwa Danii, Republiki  
Federalnej Niemiec, Republiki Greckiej, Królestwa Hiszpanii, Republiki Francuskiej, Republiki  
Irlandii, Republiki Włoskiej, Wielkiego Księstwa Luksemburga, Królestwa Niderlandów, Republiki  
Austrii, Republiki Portugalii, Republiki Finlandii, Królestwa Szwecji, Zjednoczonego Królestwa  
Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, jak również Republiki Węgierskiej, Republiki Islandii,  
Królestwa Norwegii, Rzeczypospolitej Polskiej, Republiki Słowackiej, Konfederacji Szwajcarskiej,  
Republiki Czeskiej<sup>3</sup>, na kwoty, które główny zobowiązany<sup>4</sup>.....

.....  
może być winny wymienionym państwom z tytułu naruszeń lub nieprawidłowości popełnionych  
podczas dokonywania przez niego wysyłki towarów w ramach Konwencji o wspólnej procedurze  
tranzytowej /w ramach wspólnotowej procedury tranzytowej,

z urzędu wyjścia.....  
do urzędu przeznaczenia.....

łącznie cła, podatki, opłaty wyrównawcze rolne i inne opłaty - z wyjątkiem kar pieniężnych lub  
grzywnien – a mianowicie dotyczące zobowiązań głównych lub ubocznych, kosztów i dopłat.

<sup>1</sup> Nazwisko i imię, względnie nazwa firmy.

<sup>2</sup> Pełny adres.

<sup>3</sup> Nazwę państwa lub państw, których obszar nie będzie wykorzystywany, należy skreślić.

<sup>4</sup> Imię i nazwisko lub nazwa firmy, pełny adres głównego zobowiązanego.

2. Niżej podpisany(a) zobowiązuje się, w terminie 30 dni po pierwszym wezwaniu właściwych władz państw wymienionych w punkcie 1, uiścić bezzwłocznie żądane kwoty do wysokości wymienionej kwoty maksymalnej, o ile on(ona) lub inna zainteresowana osoba nie udowodni właściwym władzom przed upływem tego terminu, że w toku dokonywania wysyłki w ramach Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej / w ramach wspólnotowej procedury tranzytowej, nie zostało popełnione żadne naruszenie lub nieprawidłowości w rozumieniu punktu 1.

Właściwe władze mogą, z uzasadnionych powodów, na wniosek podpisanego, przedłużyć termin 30 dni, w którym niżej podpisany musi uiścić żądane kwoty. Koszty wynikające z udzielenia dodatkowego terminu, szczególnie odsetki, należy tak wyliczyć, aby odpowiadały one kwocie, pobieranej z tego tytułu na rynku kapitałowym lub pieniężnym danego państwa.

3. Oświadczenie gwaranta jest wiążące z dniem jego przyjęcia przez urząd wyjścia.

4. Dla celów tego oświadczenia niżej podpisany ustanawia siedzibę<sup>5</sup> w<sup>6</sup>.....

.....  
jak również we wszystkich innych państwach, wymienionych w punkcie 1:

Państwo	Nazwisko i imię względnie nazwa firmy oraz pełny adres

Niżej podpisany(a) uznaje, że wszystkie formalności lub środki proceduralne, które dotyczą niniejszego oświadczenia i zostały pisemnie złożone na piśmie w jednej z jego siedzib a szczególnie korespondencja i przesyłki pocztowe, są dla niego wiążące.

<sup>5</sup> Jeśli przepisy danego państwa nie przewidują ustanowienia siedziby, gwarant musi wyznaczyć w każdym z państw wymienionych w p. 1, pełnomocnika ds. korespondencji. Dla decyzji w kwestiach spornych wynikających z tej gwarancji właściwe są sądy w miejscu zamieszkania (siedzibie) gwaranta lub jego pełnomocników. Zobowiązania wynikające ze zdania drugiego i czwartego punktu 4, muszą być odpowiednio zgodne.

<sup>6</sup> Pełny adres.



Niżej podpisany uznaje jurysdykcję sądów w miejscach jego siedzib.

Niżej podpisany zobowiązuje się utrzymać adresy swoich siedzib; ewentualna zmiana jednej lub kilku z nich może nastąpić tylko po wcześniejszym poinformowaniu urzędu składania gwarancji.

.....  
(miejsce)

.....  
(data)

.....  
(podpis)<sup>7</sup>

II. Przyjęcie przez urząd wyjścia.

Urząd wyjścia .....

Oświadczenie gwaranta przyjęto dnia.....

dla zgłoszenia tranzytowego T1/T2<sup>8</sup> wystawionego dnia.....

pod nr .....

<sup>7</sup> Przed swoim podpisem podpisujący musi nanieść ręcznie uwagę „Gwarancja”.

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić.

**WZÓR III DOKUMENTU GWARANCYJNEGO**  
**WSPÓLNA PROCEDURA TRANZYTOWA / WSPÓLNOTOWA**  
**PROCEDURA TRANZYTOWA**

*(System poręczeń ryczałtowych)*

**I. Oświadczenie gwaranta**

1. Niżej podpisany<sup>1</sup> .....

zamieszkały (z siedzibą) w<sup>2</sup> .....

niniejszym składa solidarne poręczenie w urzędzie składania gwarancji

w .....

wobec Wspólnoty Europejskiej składającej się z Królestwa Belgii, Królestwa Danii, Republiki Federalnej Niemiec, Republiki Grecji, Królestwa Hiszpanii, Republiki Francuskiej, Republiki Irlandii, Republiki Włoskiej, Wielkiego Księstwa Luksemburga, Królestwa Niderlandów, Republiki Austrii, Republiki Portugalii, Republiki Finlandii, Królestwa Szwecji, Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, jak również Republiki Węgierskiej, Republiki Islandii, Królestwa Norwegii, Rzeczypospolitej Polskiej, Republiki Słowackiej, Konfederacji Szwajcarskiej, Republiki Czeskiej<sup>3</sup>, na kwoty, które główny zobowiązany może być winny wymienionym państwom z tytułu naruszeń lub nieprawidłowości popełnionych podczas dokonywania przez niego wysyłki towarów w ramach Konwencji o Wspólnej Procedurze Tranzytowej / w ramach wspólnotowej procedury tranzytowej, łącznie cła, podatki, opłaty wyrównawcze i inne opłaty - z wyjątkiem kar pieniężnych lub grzywnien - a mianowicie dotyczące zobowiązań głównych lub ubocznych kosztów i dopłat, za które niżej podpisany przejął poręczenie poprzez wystawienie tytułów gwarancyjnych, do maksymalnej kwoty 7.000 ECU na każdy tytuł gwarancyjny.

2. Niżej podpisany(a) zobowiązuje się, w terminie 30 dni po pierwszym pisemnym wezwaniu właściwych władz państw wymienionych w p. 1. uiścić bezzwłocznie żądane kwoty do wysokości maksymalnej kwoty 7.000 EURO na każdy tytuł gwarancyjny, o ile on (ona) lub inna zainteresowana strona nie udowodni właściwym władzom przed upływem tego terminu, że w toku dokonywania wysyłki w ramach Konwencji o Wspólnej Procedurze Tranzytowej / w ramach wspólnotowej procedury tranzytowej, nie zostało popełnione żadne naruszenie lub nieprawidłowości w rozumieniu pkt 1.

Właściwe władze mogą, z uzasadnionych powodów, na wniosek podpisanego, przedłużyć termin 30 dni, w którym niżej podpisany musi uiścić żądane kwoty. Koszty wynikające z udzielenia dodatkowego terminu, szczególnie odsetki, należy tak wyliczyć, aby odpowiadały one kwocie, pobierane z tego tytułu na rynku kapitałowym lub pieniężnym danego państwa.

3. Oświadczenie o gwarancji jest wiążące z dniem jego przyjęcia przez urząd składania gwarancji.

Niniejsza umowa gwarancyjna może być w każdej chwili rozwiązana przez niżej podpisanego jak również przez państwo, w którym znajduje się urząd składania gwarancji.

Rozwiązanie umowy wchodzi w życie 16-go dnia po jego ogłoszeniu drugiej stronie.

Niżej podpisany(a) ręczy dalej za zapłatę kwot, które mogą być należne w ramach tego zobowiązania z tytułu dokonywania wysyłki towarów na mocy Konwencji o Wspólnej Procedurze Tranzytowej / w ramach wspólnotowych procedur, o ile procedury zaczęły się przed dniem wejścia w życie umowy gwarancyjnej nawet jeśli płatności zażądano po tej dacie.

<sup>1</sup> Nazwisko i imię, względnie nazwa firmy.

<sup>2</sup> Pełny adres.

<sup>3</sup> Nazwę państwa lub państw, których obszar nie będzie wykorzystywany, należy skreślić.

4. Dla celów oświadczenia niżej podpisany ustanawia siedzibę<sup>4,5</sup> .....  
 jak również we wszystkich innych państwach, wymienionych w pkt 1:

Państwo	Nazwisko i imię lub nazwa firmy i pełny adres

Niżej podpisany uznaje, że wszystkie formalności lub środki proceduralne, które dotyczą niniejszego oświadczenia i zostały pisemnie złożone w jednej z jego siedzib, a szczególnie korespondencja i przesyłki pocztowe, są dla niego wiążące.

Niżej podpisany uznaje jurysdykcję sądów w miejscach jego siedzib.

Niżej podpisany zobowiązuje się utrzymać adresy swoich siedzib; ewentualna zmiana jednej lub kilku z nich może nastąpić tylko po wcześniejszym poinformowaniu urzędu składania gwarancji.

.....  
 (miejsce) (data)

.....  
 (podpis)<sup>7</sup>

II. Przyjęcie przez urząd składania gwarancji.

Urząd składania gwarancji w: .....

Oświadczenie gwaranta przyjęte dn. ....

.....  
 (stempel i podpis)

<sup>4</sup> Jeżeli przepisy prawne danego państwa nie przewidują ustanowienia siedziby, gwarant musi wyznaczyć w każdym z państw wymienionych w p. 1., pełnomocnika d/s korespondencji. Dla decyzji w kwestiach spornych wynikających z tej gwarancji właściwe są sądy w miejscu zamieszkania (siedzibie) gwaranta lub jego pełnomocników. Zobowiązania wynikające z ppkt. 2 i 4 p. 4, muszą być odpowiednio zgodne.

<sup>5</sup> Pełny adres.

<sup>7</sup> Przed swoim podpisem podpisujący musi nanieść ręcznie uwagę „Gwarancja”.

(Przednia strona)

<p><b>T.C.32 - TYTUŁ GWARANCYJNY (GWARANCJA RYCZAŁTOWA)</b></p> <p>Wystawiony przez:..... (Nazwisko lub firma i adres)</p> <p>Oświadczenie gwaranta przyjęte dn..... przez urząd składania gwarancji:.....</p>	
<p>Tytuł ten jest ważny do kwoty 7 000 EURO dla jednej procedury T1/T2/T2F, która zaczęła się najpóźniej w dn. ....i w której jako główny zobowiązany występuje: .....</p> <p>(nazwisko lub firma i adres)</p>	
..... (podpis gł. zobowiązanego) <sup>1</sup>	..... (podpis i stempel gwaranta)

(Odwrotna strona)

<p><b>Wypełnia urząd wyjścia</b></p> <p><b>Procedurę tranzytową realizowaną na mocy dokumentu tranzytowego T1/T2/T2F zarejestrowano w dn. ....pod numerem .....</b></p> <p><b>w urzędzie .....</b></p>	
..... (stempel)	..... (podpis)

\* Formularz „T.C. 32 Tytuł Gwarancyjny” powinien być wykonany na białym papierze bezdrzewnym, o wadze co najmniej 55 g/m<sup>2</sup> i o rozmiarach 148 mm x 105 mm. Papier powinien mieć w tle czerwony giloszowany nadruk w kolorze czerwonym, umożliwiający wykrycie sfałszowań, dokonanych w sposób mechaniczny lub chemiczny.

<sup>1</sup> podpis fakultatywny

## T.C.11 - POŚWIADCZENIE ODBIORU

Urząd przeznaczenia w .....

poświadcza niniejszym, że dokument tranzytowy T1/T2/T2F\*  
egzemplarz kontrolny T5\*

zarejestrowany w ..... pod nr ..... w urzędzie .....

został mu przekazany i że dotychczas nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości odnośnie do danych dotyczących przesyłki opisanej w tym dokumencie.

Miejsce....., dn. ....

.....  
(podpis).....  
(stempel władz)

\* Niepotrzebne skreślić.

.....  
Miejscowość i data.....  
Pieczęć organu celnego wydającego pozwolenie.....  
Znak sprawy**POZWOLENIE** Nr.....\***na stosowanie procedury uproszczonej przy obejmowaniu towarów przewożonych  
transportem drogowym wspólną procedurą tranzytową**

Na podstawie art. 103 Załącznika II do Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej, sporządzonej dnia 20 maja 1987 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 46, poz. 290), § 90 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 listopada 1999 r. w sprawie deklaracji skróconych i zgłoszeń celnych (Dz. U. Nr 104, poz. 1193) oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.)- po rozpatrzeniu wniosku z dnia

.....  
**pozwalam**.....  
( wnioskodawca, adres )**na stosowanie procedury uproszczonej przy obejmowaniu towarów przewożonych  
transportem drogowym wspólną procedurą tranzytową.**

Warunki pozwolenia:

1. Obejmowanie towarów procedurą uproszczoną następuje w .....  
(nazwa i adres urzędu celnego oraz miejsca u wnioskodawcy)
2. Karta 1 SAD i inne wymagane dokumenty przekazywane są do urzędu wyjścia w terminie .....
3. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do nakładania zamknięć celnych .....

\* Numer pozwolenia należy podać w następujący sposób: kod urzędu celnego/kolejny numer/W.

4. Wzór zamknięć celnych wnioskodawcy stanowi załącznik do pozwolenia.

5. Zasady i sposoby nakładania zamknięć celnych

.....  
.....  
.....

6. Dodatkowe uwagi

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pozwolenie jest ważne do dnia .....

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Prezesa Głównego Urzędu Cei, za pośrednictwem organu celnego, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

.....  
(pieczęć i podpis organu celnego)

1	2
3	4
5	6

**Wymiary stempla:**

- szerokość 55 mm
- wysokość: 25 mm

I. Opis pól stempla stosowanego w procedurze uproszczonej przy obejmowaniu towarów przewożonych transportem drogowym wspólną procedurą tranzytową lub przy potwierdzaniu na dokumentach T2L wspólnotowego statusu celnego towarów

1. PL
2. Kod urzędu wyjścia
3. Numer noty tranzytowej lub dokumentu T2L
4. Data objęcia towaru wspólną procedurą tranzytową lub wystawienia dokumentu T2L
5. Nazwa upoważnionego nadawcy
6. Numer pozwolenia

II. Opis pól stempla stosowanego w procedurze uproszczonej przy obejmowaniu towarów przewożonych transportem kolejowym procedurą tranzytu

1. PL
2. Kod urzędu wyjścia
3. Numer dokumentu kolejowego
4. Data objęcia towaru procedurą tranzytu
5. Nazwa upoważnionego nadawcy
6. Numer pozwolenia

III. Opis pól stempla stosowanego w przy zakończeniu procedury tranzytu w transporcie kolejowym

1. PL
2. Kod urzędu przeznaczenia
3. Numer dokumentu kolejowego
4. Data zakończenia procedury tranzytu
5. Nazwa upoważnionego odbiorcy
6. Numer pozwolenia



.....  
Miejscowość i data

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
Nazwa i siedziba wnioskodawcy

.....  
Adres zamieszkania wnioskodawcy

### Oświadczenie

Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej, wynikającej z Kodeksu karnego, za fałszywe zeznania niniejszym oświadczam, że wobec mnie:

- a) nie otwarto likwidacji,
- b) nie wszczęto postępowania układowego, upadłościowego lub egzekucyjnego.

.....  
( podpis osoby składającej oświadczenie  
w obecności funkcjonariusza celnego )

.....  
( potwierdzenie przez funkcjonariusza celnego  
wiarygodności podpisu głównego zobowiązanego )

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć organu celnego wydającego pozwolenie

.....  
Znak sprawy

**POZWOLENIE** Nr.....

**na potwierdzenie na dokumencie T2L wspólnotowego statusu celnego towarów**

Na podstawie art. 118 Załącznika II do Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej sporządzonej dnia 20 maja 1987 r. (Dz. U. z 1998r. Nr 46, poz. 290), § 98 ust.1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 listopada 1999 r. w sprawie deklaracji celnych i zgłoszeń celnych (Dz. U. Nr 104, poz. 1193) oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. -Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.)- po rozpatrzeniu wniosku z dnia

.....  
**pozwalam**

.....  
.....  
( wnioskodawca, adres )

**na potwierdzenie na dokumencie T2L wspólnotowego statusu celnego towarów .**

Numer i data wydanego wnioskodawcy pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej przy obejmowaniu towarów wspólna procedura tranzytowa.....

Uwagi.....

Pozwolenie jest ważne do dnia .....

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Prezesa Głównego Urzędu Celnego, za pośrednictwem organu celnego, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

.....  
( pieczęć i podpis organu celnego )

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć organu celnego wydającego pozwolenie

.....  
Znak sprawy

**POZWOLENIE Nr.....\***  
**na stosowanie procedury uproszczonej**  
**przy zakończeniu wspólnej procedury tranzytowej w transporcie drogowym**

Na podstawie art. 111 Załącznika II do Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej, sporządzonej dnia 20 maja 1987 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 46, poz. 290), § 100 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 listopada 1999 r. w sprawie deklaracji skróconych i zgłoszeń celnych (Dz. U. Nr 104, poz. 1193) oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) - po rozpatrzeniu wniosku z dnia

.....  
**pozwalam**

.....  
( wnioskodawca, adres )

**na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu wspólnej procedury**  
**tranzytowej w transporcie drogowym.**

Warunki pozwolenia:

1. Zakończenie wspólnej procedury tranzytowej następuje w .....

.....  
(nazwa i adres urzędu celnego oraz miejsca u wnioskodawcy)

2. Karty 4,5 i 7 SAD oraz inne wymagane dokumenty przekazywane są do urzędu przeznaczenia w terminie .....

3. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do zdejmowania zamknięć celnych

.....  
\* Numer pozwolenia należy podać w następujący sposób: kod urzędu celnego/kolejny numer/W .

4. Dodatkowe uwagi

.....  
.....  
.....  
.....

Pozwolenie jest ważne do dnia .....

**Uzasadnienie**

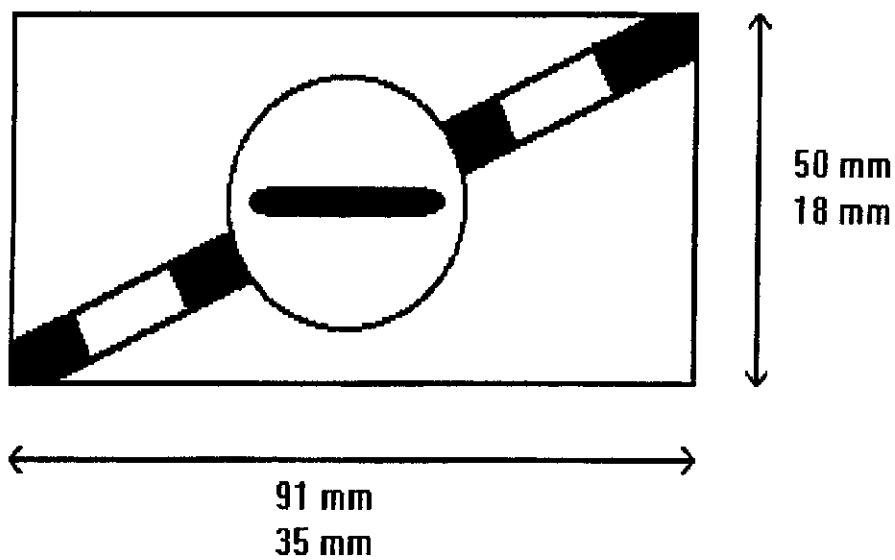
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Prezesa Głównego Urzędu Celnego, za pośrednictwem organu celnego, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

.....  
( pieczęć i podpis organu celnego )

## WZÓR KOLEJOWEGO IDENTYFIKATORA PROCEDURY TRANZYTU (PIKTOGRAM)

(kolor czarny na zielonym tle)





4. Wzór zamknięć celnych wnioskodawcy stanowi załącznik do pozwolenia.

5. Zasady i sposoby nakładania zamknięć celnych

.....

.....

.....

6. Dodatkowe uwagi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pozwolenie jest ważne do dnia .....

#### Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Prezesa Głównego Urzędu Celnego, za pośrednictwem organu celnego, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

.....  
( pieczęć i podpis organu celnego )

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć organu celnego wydającego pozwolenie

.....  
Znak sprawy

**POZWOLENIE Nr.....\***  
**na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu procedury tranzytu w**  
**transporcie kolejowym**

Na podstawie art. 117 Załącznika II do Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej sporządzonej dnia 20 maja 1987 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 46, poz. 290), § 148 ust.1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 listopada 1999 r. w sprawie deklaracji skróconych i zgłoszeń celnych (Dz. U. Nr 104, poz. 1193) oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) - po rozpatrzeniu wniosku z dnia

.....  
**pozwalam**

.....  
(wnioskodawca, adres)

**na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu procedury tranzytu**  
**w transporcie kolejowym.**

Warunki pozwolenia:

1. Zakończenie procedury tranzytu następuje w .....
- .....  
( nazwa i adres urzędu celnego oraz miejsca u wnioskodawcy)
2. Międzynarodowe dokumenty kolejowe oraz inne wymagane dokumenty przekazywane są do urzędu przeznaczenia w terminie.....
3. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do zdejmowania zamknięć celnych

.....  
\* Numer pozwolenia należy podać w następujący sposób: kod urzędu celnego/kolejny numer/P.



**4. Dodatkowe uwagi**

.....  
.....  
.....  
.....

Pozwolenie jest ważne do dnia .....

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Prezesa Głównego Urzędu Celnego, za pośrednictwem organu celnego, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

.....  
(pieczęć i podpis organu celnego)

**DEKLARACJA CELNA DLA BAGAŻU REJESTROWANEGO**  
**CUSTOMS DECLARATION FOR REGISTERED BAGGAGE**

**1. NINIEJSZYM OŚWIADCZAM:**

- a) że zgłoszony poniżej bagaż zawiera wyłącznie artykuły zwyczajowo używane w trakcie podróży, takie jak odzież, sprzęt gospodarstwa domowego, przybory toaletowe, książki i sprzęt sportowy, i że te przedmioty nie są przywożone w celach handlowych,
- b) że bagaż nie zawiera:
- środków spożywczych, tytoniu i wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych, anetholu, broni palnej, broni białej, amunicji, materiałów wybuchowych, narkotyków, żywych zwierząt, roślin, nadajników radiowych bądź aparatury nadawczo-odbiorczej, dewiz, gatunków i produktów otrzymanych z gatunków chronionych zgodnie z Konwencją Waszyngtońską z dnia 3 marca 1973 r. o międzynarodowym obrocie zagrożonymi gatunkami żyjących na swobodzie zwierząt i roślin; przedmiotów, których przywóz jest zabroniony przez prawo do kraju docelowego w związku z ochroną ładu publicznego i moralności,
  - przedmiotów przeznaczonych do nieodpłatnej lub innej dystrybucji, albo przywożonych w celach zawodowych lub handlowych,
  - przedmiotów zakupionych lub otrzymanych poza obszarem celnym mojego kraju i nie zgłoszonych władzom celnym kraju mojego stałego pobytu (to ograniczenie ma zastosowanie tylko w przypadku powrotu do kraju stałego pobytu).
2. UPOWAŻNIAM przewoźnika kolejowego do załatwienia wszystkich formalności celnych.
3. WIEM, że złożenie fałszywego oświadczenia naraża mnie na odpowiedzialność karną i zajęcie moich rzeczy.

**1. I HEREBY DECLARE**

- a) that the baggage referred to below contains only articles of personal use normally used when travelling, such as clothing, household linen, toiletries, books and sports equipment, and that these articles are not being imported for commercial purposes;
- b) that the baggage does not contain:
- foodstuff, tobacco, alcoholic beverages, anethol, firearms, sidearms, ammunition, explosives, drugs, live animals, plants, radio transmitters or transmitter-receivers, currency, species and products obtained from species protected under the Washington Convention of 3 March 1973 on International Trade in Endangered Species of Wild Flora and Fauna; articles forbidden by the laws of the country of destination on the protection of public decency and morality,
  - goods intended for distribution free of charge or otherwise or for professional or commercial purposes,
  - good brought or received by myself outside the customs territory of my country and not yet declared to the customs authorities of my country of normal residence (this restriction applies only when returning to the country of normal residence).
2. I HEREBY AUTHORISE the railway authorities to carry out all customs formalities.
3. I KNOW that making a false statement renders me liable to prosecution and seizure of my goods.

kraj przeznaczenia  
country of destination .....

miejsce przeznaczenia  
place of destination .....

sztuki bagażu  
number of items .....

liczba osób towarzyszących podróżnemu  
number of persons accompanying the passenger.....

**WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI - IN BLOCK-LETTERS**

NAZWISKO  
NAME

Imię  
Christian name

.....

.....

Miejsce stałego zamieszkania - Normal residence

Ulica - Street ..... Nr/No .....

Miejsce - Place .....

Kraj - Country .....

Datownik stacji kolejowej nadania  
Date-stamp of departure station

Numer kwitu bagażowego  
Consignment note

Podpis podróżnego  
Signature of passenger

.....

.....

.....

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć organu celnego wydającego pozwolenie

.....  
Znak sprawy

**POZWOLENIE Nr.....\***  
**na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu operacji TIR**

Na podstawie art. 49 Konwencji celnej dotyczącej międzynarodowego przewozu towarów z zastosowaniem karnetów TIR (Konwencja TIR) sporządzonej w Genewie dnia 14 listopada 1975 r. (Dz. U. z 1984, Nr 17, poz. 76), § 175 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 listopada 1999 r. w sprawie deklaracji skróconych i zgłoszeń celnych (Dz. U. Nr 104, poz. 1193) oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) - po rozpatrzeniu wniosku z dnia

.....  
**pozwalam**

.....  
( wnioskodawca, adres )

**na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu operacji TIR.**

Warunki pozwolenia:

1. Zakończenie procedury TIR następuje w .....

.....  
( nazwa i adres urzędu celnego oraz miejsca u wnioskodawcy)

2. Karnet TIR i inne wymagane dokumenty przekazywane są do docelowego urzędu celnego w terminie.....

3. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do zdejmowania zamknięć celnych

.....  
\* Numer pozwolenia należy podać w następujący sposób: kod urzędu celnego/kolejny numer/P.

**4. Dodatkowe uwagi**

.....  
.....  
.....  
.....

Pozwolenie jest ważne do dnia .....

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Prezesa Głównego Urzędu Celnego, za pośrednictwem organu celnego, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

.....  
( pieczęć i podpis organu celnego )

## **INSTRUKCJA STOSOWANIA KARNETU TIR**

### **I. Postanowienia ogólne**

Uprawnionym do posługiwania się karnetem TIR jest jego posiadacz wymieniony w rubryce 3 okładki i w rubryce 4 odcinków karnetu.

W wypadku gdy posiadaczem karnetu TIR jest osoba zagraniczna, urząd celny przyjmujący karnet poucza ją o obowiązku, dotyczącym wskazania adresu dla doręczeń w Polsce. Adnotację o pouczeniu umieszcza się w rubryce "do użytku służbowego" odcinka Nr 1. Pouczenie wymaga potwierdzenia podpisem posiadacza karnetu.

1. Rubryki 1 - 4 na stronie 1 okładki karnetu TIR wypełnia stowarzyszenie poręczające. Rubryki 6 - 12 na stronie 1 okładki karnetu TIR i rubryki 2 - 15 na wszystkich odcinkach karnetu TIR wypełnia posiadacz karnetu.

2. Warunkiem przyjęcia karnetu TIR przez urząd celny jest:

- a) zamieszczenie danych dotyczących posiadacza karnetu TIR w rubryce 3 okładki, w rubryce 4 wszystkich odcinków karnetu TIR i jeżeli przewóz następuje z zastosowaniem międzynarodowego drogowego listu przewozowego (CMR) w rubrykach 16 - 23 CMR,
- b) wpisanie w rubryce 8 okładki i w rubryce 7 na odcinkach karnetu TIR numeru rejestracyjnego pojazdu, którym dokonywany jest przewóz,
- c) wpisanie w rubryce 9 okładki karnetu TIR numeru i daty świadectwa uznania pojazdu, którym dokonywany jest przewóz,

3. Przed przyjęciem karnetu TIR funkcjonariusz celny bada jego autentyczność i prawidłowość wypełnienia poprzez sprawdzenie czy:

- a) okładka karnetu TIR i poszczególne karty są opatrzone tym samym numerem i posiadają znaki IRU,
- b) w rubrykach 2 i 4 okładki została zamieszczona nazwa stowarzyszenia poręczającego i odcisnięta jego pieczęć,
- c) karty karnetu TIR są kolejno ponumerowane,
- d) karnetem TIR posługuje się osoba uprawniona,
- e) karnet TIR został przyjęty przez wyjściowy urząd celny w terminie określonym w rubryce 1 okładki.

4. Jeżeli karnet TIR nie spełnia warunków określonych w pkt 2 i 3, funkcjonariusz celny odmawia jego przyjęcia.

### **II. Czynności organów celnych przy zgłaszaniu towarów do wywozu poza polski obszar celny**

Do czynności funkcjonariusza celnego wyjściowego urzędu celnego należy:

- 1) sprawdzenie autentyczności i prawidłowości wypełnienia karnetu TIR,
- 2) po dokonany załadunku - nałożenie zamknięć celnych i wpisanie ich numerów lub znaków w rubryce 16 wszystkich odcinków karnetu TIR i w rubryce 3 grzbietu Nr 1,

- 3) wypełnienie rubryk 18 - 23 odcinków 1 i 2 oraz rubryk 1 - 6 grzbietu Nr 1 karnetu,
- 4) potwierdzenie dokonanych wpisów pieczęcią „Polska-Cło” i podpisem w rubrykach: 17 wszystkich odcinków karnetu TIR, 23 - odcinków 1 i 2 oraz 6 - grzbietu Nr 1,
- 5) nadanie numeru ewidencyjnego,
- 6) pozostawienie w wyjściowym urzędzie celnym odcinka Nr 1 pierwszej pary odcinków karnetu TIR.

### **III. Czynności organów celnych przy przywozie towarów lub ich tranzycie przez polski obszar celny.**

1. Do czynności funkcjonariusza celnego przejściowego urzędu celnego przy wjeździe należy:

- a) sprawdzenie stanu zamknięć celnych nałożonych przez wyjściowy urząd celny w kraju wywozu,
- b) nałożenie własnych zamknięć celnych, jeśli zachodzi taka potrzeba, i wpisanie ich numerów lub znaków w rubryce 3 grzbietu Nr 1, niezależnie od uznania zamknięć celnych kraju wywozu,
- c) wypełnienie rubryk 18 - 23 odcinków Nr 1 i 2 karnetu TIR,
- d) nadanie numeru ewidencyjnego,
- e) wypełnienie rubryk 1 - 6 grzbietu Nr 1 karnetu, odpowiadających odcinkowi Nr 1,
- f) potwierdzenie w rubryce 23 odcinków Nr 1 i 2 oraz w rubryce 6 grzbietu Nr 1 dokonanych wpisów podpisem i pieczęcią "Polska-Cło"
- g) pozostawienie w urzędzie celnym odcinka Nr 1,
- h) niezwłoczne powiadomienie urzędu celnego docelowego lub przejściowego przy wyjeździe o wprowadzeniu towaru na polski obszar celny, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

2. Jeżeli przejściowy urząd celny przy wjeździe jest jednocześnie docelowym urzędem celnym, funkcjonariusz celny, poza czynnościami określonymi w ust. 1:

- a) wypełnia rubryki 24 - 28 odcinka Nr 2 i rubryki 1 - 6 grzbietu Nr 2 karnetu TIR,
- b) potwierdza dokonanie wpisów podpisem i pieczęcią „Polska-Cło”,
- c) nadaje numer ewidencyjny,
- d) pozostawia odcinek Nr 2 karnetu TIR w urzędzie celnym.

3. Do czynności funkcjonariusza celnego docelowego urzędu celnego albo przejściowego urzędu celnego przy wyjeździe należy:

- a) sprawdzenie i zdjęcie zamknięć celnych, nałożonych przez przejściowy urząd celny przy wjeździe, a w wypadku tranzytu - nałożenie własnych zamknięć celnych,
- b) wypełnienie rubryk 24 - 28 odcinka Nr 2 karnetu TIR,
- c) wypełnienie rubryk 1 - 6 grzbietu Nr 2 karnetu TIR, odpowiadających odcinkowi Nr 2,
- d) potwierdzenie w rubryce 28 odcinka Nr 2 i w rubryce 6 grzbietu Nr 2 dokonanych wpisów podpisem i pieczęcią „Polska-Cło”,
- e) nadanie numeru ewidencyjnego,
- f) pozostawienie w urzędzie celnym górnej części odcinka Nr 2 karnetu TIR,
- g) przesłanie do przejściowego urzędu celnego przy wjeździe dolnej części odcinka Nr 2 karnetu TIR.

4. Do czynności funkcjonariusza celnego docelowego urzędu celnego przy uproszczonym zakończeniu procedury TIR należy:

- a) po otrzymaniu informacji o przybyciu towaru i prawidłowym przebiegu operacji TIR, przekazanej przez osobę upoważnioną w pozwoleniu na stosowanie uproszczonej, przy wykorzystaniu faksu lub elektronicznych środków przekazu danych, niezwłocznie przekazanie potwierdzenia upoważnionemu odbiorcy zawierającego:
  - numer i datę,
  - ewentualną zgodę na usunięcie i rozładunek towaru
- b) po otrzymaniu karnetu TIR, w terminie określonym w pozwoleniu, wraz z potwierdzeniem zgodności dostarczonych towarów z dokumentacją, wykonanie czynności określonych w pkt 3 lit. b) - g),
- c) jeżeli wystąpiła nieprawidłowość w realizacji procedury TIR, przekazanie rozstrzygnięcia o zatrzymaniu towarów w miejscu wyznaczonym w pozwoleniu do chwili przeprowadzenia kontroli celnej. Po przeprowadzeniu kontroli, zwolnienie karnetu z zastrzeżeniem lub bez, zgodnie z przepisami Konwencji TIR.

#### **IV. Czynności organów celnych przy doładunku lub rozładunku partii towaru na polskim obszarze celnym, jeżeli występuje więcej niż jeden urząd celny wyjściowy albo docelowy**

1. Jeżeli w karnecie TIR brak jest zapisu o doładunku towarów na polskim obszarze celnym, funkcjonariusz celny przejściowego urzędu celnego przy wjeździe na wniosek posiadacza karnetu TIR wyraża zgodę na tranzyt do wewnętrznego urzędu celnego, w którym towary mają być doładowane.

2. Do czynności funkcjonariusza celnego przejściowego urzędu celnego przy wjeździe należy:

- a) wpisanie w rubryce 2 odcinków karnetu, w pozycji 2 lub 3 (zależnie od tego, którym kolejnym wyjściowym urzędem celnym będzie urząd celny wewnętrzny) nazwy urzędu celnego właściwego dla miejsca doładunku partii towaru,
- b) wpisanie w rubryce 22 kolejnej pary odcinków karnetu TIR i w rubryce 5 grzbietu nr 1 nazwy urzędu celnego wewnętrznego,
- c) dokonanie w rubryce 3 grzbietu nr 1 adnotacji o nałożeniu zamknięć celnych.

3. Do czynności funkcjonariusza celnego urzędu celnego wewnętrznego, w którym jest dokonywany doładunek, należy:

- a) zdjęcie dotychczasowych zamknięć celnych,
- b) potwierdzenie w rubrykach 9-11 kolejnych odcinków karnetu TIR podpisem i pieczęcią „Polska-Cło” dokonanego zapisu o doładunku towarów,
- c) nałożenie zamknięć celnych po dokonaniu doładunku towarów i wpisanie ich numerów lub znaków w rubryce 16 odcinków karnetu TIR, w rubryce 3 grzbietu Nr 1 i w rubryce 4 poprzedniego grzbietu Nr 2 i odnotowanie tego faktu w rubryce 16 odcinków karnetu w formie zmiany zapisu dotyczącego zmiany zamknięć celnych,
- d) wpisanie w rubryce 22 kolejnej pary odcinków karnetu TIR i w rubryce 5 grzbietu Nr 1 nazwy kolejnego wyjściowego urzędu celnego w wypadku kolejnego doładunku towarów na polskim obszarze celnym,
- e) wpisanie w rubryce 22 nazwy przejściowego urzędu celnego przy wyjeździe.

4. W wypadku gdy otwarcie karnetu TIR ma miejsce w urzędzie celnym wewnętrznym, który jest pierwszym wyjściowym urzędem celnym a doładunek partii towaru ma miejsce w innym urzędzie celnym, który jest drugim wyjściowym urzędem celnym, obowiązuje tryb postępowania określony w pkt 3.

5. Jeżeli w karnecie TIR brak jest zapisu o wyładunku partii towarów na polskim obszarze celnym, funkcjonariusz celny przejściowego urzędu celnego przy wjeździe, na wniosek posiadacza karnetu TIR, wyraża zgodę na tranzyt do wewnętrznego urzędu celnego, w którym towary mają być wyładowane. Tryb postępowania, określony w pkt 2, stosuje się odpowiednio. Nazwę docelowego urzędu celnego należy wpisać w rubryce 12 kolejnych odcinków karnetu TIR.

6. Do czynności funkcjonariusza celnego urzędu celnego wewnętrznego będącego docelowym urzędem celnym należy:

- a) zdjęcie dotychczasowych zamknięć celnych,
- b) potwierdzenie w rubrykach 9-11 kolejnych odcinków karnetu TIR podpisem i pieczęcią „Polska-Cło” dokonanego zapisu o wyładunku partii towarów,
- c) nałożenie zamknięć celnych i wpisanie ich numerów lub znaków w rubryce 3 grzbietu Nr 2,
- d) wpisanie w rubryce 3 grzbietu Nr 2 ilości zwolnionych (wyładowanych) przesyłek,
- e) wpisanie w rubryce 22 kolejnej pary odcinków karnetu:
  - nazwy kolejnego docelowego urzędu celnego, w wypadku kolejnego rozładunku na polskim obszarze celnym lub,
  - nazwy przejściowego urzędu celnego przy wyjeździe, w wypadku tranzytu przez polski obszar celny,
- f) wpisanie nazwy tego samego urzędu celnego w rubryce 5 grzbietu Nr 1.



### Protokół rewizji celnej

sporządzony dnia

.....

w Urzędzie Celnym

.....

przez

.....

w obecności

.....

na okoliczność

.....

.....

.....

towar wraz z karnetem ATA przedstawiony w Urzędzie celnym

w.....

Nr

ewidencji.....

za karnetem ATA nr

.....

wydanym przez

.....

stwierdzono

braki.....

.....

nie stwierdzono  
braków.....

wyjaśnienia posiadacza karnetu ATA  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

zastosowano następujące środki  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Pieczęć Urzędu Celnego

.....  
Data

podpisy osób uczestniczących  
.....  
.....  
.....  
.....

podpisy funkcjonariuszy celnych  
.....  
.....  
.....  
.....

## INSTRUKCJA STOSOWANIA KARNETU ATA

### I. Postanowienia ogólne

1. W okresie ważności karnetu ATA (12 miesięcy) może nastąpić jego zwolnienie poprzez wystawienie drugiego karnetu (zastępczego). Nowy numer ewidencji prowadzonej przez organ celny stanowi zamknięcie poprzedniego karnetu ATA, o czym funkcjonariusz celny dokonuje odpowiednich adnotacji:
  - 1) na zielonej okładce w polu "zaświadczenie władz celnych" obu karnetów ATA, wpisując datę (rok, miesiąc, dzień), przystawiając pieczęć "Polska-Cło" oraz składając podpis,
  - 2) w ewidencji prowadzonej przez organ celny.
2. Jeżeli wprowadzenie towarów na polski obszar celny lub wyprowadzenie towarów z polskiego obszaru celnego następuje z zastosowaniem karnetu ATA, tryb postępowania określony w niniejszej Instrukcji dotyczy każdej partii towarów.
3. Przed przyjęciem karnetu ATA funkcjonariusz celny bada jego autentyczność i prawidłowość wypełnienia poprzez sprawdzenie, czy:
  - 1) przywóz albo wywóz towarów następuje z kraju lub do kraju będącego stroną Konwencji,
  - 2) karnet zawiera podpisy w polach: „podpisy przedstawicieli zrzeszenia” i „podpis posiadacza”,
  - 3) karnet zawiera odpowiednią liczbę kart,
  - 4) rubryki przeznaczone do wypełnienia przez posiadacza są prawidłowo wypełnione.

### II. Czynności organów celnych przy zgłaszaniu towarów do czasowego wywozu

1. Jeżeli zgłoszenie towarów następuje w urzędzie celnym granicznym, do czynności funkcjonariusza celnego należy:
  - 1) wpisanie na pierwszej stronie okładki (karta zielona) w części "zaświadczenie władz celnych":

- a) w polu a) - numerów lub znaków nałożonych zamknięć celnych na towary, ze wskazaniem pozycji w liście ogólnej karnetu ATA,
  - b) w polu b) - krzyżyka w ramce po wyrazach: „Yes/tak”, jeżeli towary zostały poddane rewizji albo „No/nie”, jeżeli rewizji nie przeprowadzono,
  - c) w polu c) - numeru ewidencji,
  - d) w polu d) - nazwy urzędu celnego, nazwy miejscowości otwarcia karnetu, daty, złożenie podpisu oraz przystawienie pieczęci "Polska-Cło",
- 2) wpisanie na drugiej stronie okładki karnetu ATA w liście ogólnej oraz na arkuszach w rubryce 7 ("zastrzeżone dla organów celnych") wpisanie numerów lub znaków i ilości nałożonych zamknięć celnych,
- 3) na grzbiecie żółtego odcinka wywozowego wpisanie:
- a) w polu 1 - numerów pozycji towarów według listy ogólnej, które zostały objęte procedurą wywozu,
  - b) w polu 2 – ostatecznego terminu powrotnego przywozu,
  - c) w polu 3 - pozycji ewidencji,
  - d) w polu 4 - nazwy urzędu celnego, w którym towary zostały objęte procedurą wywozu,
  - e) w polu 5 - nazwy miejscowości, z której towar wywożony jest za granicę,
  - f) w polu 6 - daty wywozu towarów
  - g) w polu 7 - złożenie podpisu i przystawienie pieczęci "Polska Cło",
- 4) w polu H żółtej karty wywozowej ("zastrzeżone dla organów celnych") wpisanie:
- a) w polu b) - ostatecznego terminu powrotnego przywozu,
  - b) w polu d) - numeru ewidencji oraz adnotacji o objęciu towarów procedurą wywozu, nazwy urzędu celnego, daty, złożenie podpisu i przystawienie pieczęci "Polska-Cło",
  - c) na odwrocie grzbietu żółtego odcinka wywozowego powtórzenie treści adnotacji z pól b) i d) pola H,
- 5) w rubryce 7 listy ogólnej (odcinek żółty) wpisanie numerów lub znaków i ilości nałożonych zamknięć celnych,
- 6) odenwanie od grzbietu żółtego odcinka wywozowego i dołączenie go do ewidencji.
- 7) w polu H żółtej karty powrotnego przywozu wpisanie:
- a) w punkcie b) - nazwy urzędu celnego, w którym towar został zgłoszony do procedury wywozu,
  - b) w punkcie c) - numeru ewidencji.

2. Jeżeli zgłoszenie towarów następuje w urzędzie celnym wewnętrznym, funkcjonariusz celny postępuje w sposób określony w pkt 1 ppkt 1 -6, nie wypełniając pól 4, 5, 6 i 7 grzbietu żółtego odcinka wywozowego oraz w polu H tego odcinka miejsc przeznaczonych na datę, podpis i pieczęć urzędu celnego. Pozycje te wypełnia funkcjonariusz celny urzędu celnego granicznego.
  
3. Po dostarczeniu do urzędu celnego granicznego towarów objętych procedurą wywozu w urzędzie celnym wewnętrznym do czynności funkcjonariusza celnego należy:
  - 1) dokonanie oględzin zewnętrznych przesyłki,
  - 2) sprawdzenie znaków lub numerów i ilości nałożonych zamknięć celnych,
  - 3) sprawdzenie czy karnet zawiera adnotację urzędu celnego o objęciu towarów procedurą wywozu,
  - 4) w polach 4, 5, 6 i 7 grzbietu żółtego odcinka wywozowego oraz polu H żółtej karty wywozowej potwierdzenie wyprowadzenia towarów poza polski obszar celny poprzez wpisanie:
    - a) w polu 4 - nazwy urzędu celnego, przez który towary wywożone są za granicę,
    - b) w polu 5 - nazwy miejscowości, z której towar wywożony jest za granicę,
    - c) w polu 6 - daty (wywozu),
    - d) w polu 7 - złożenie podpisu i przystawienie pieczęci "Polska-Cło",
    - e) w polu H - nazwy urzędu celnego, daty oraz złożenie podpisu i przystawienie pieczęci "Polska - Cło",
  - 5) oderwanie odcinka od grzbietu żółtej karty wywozowej i przesłanie go do urzędu celnego, w którym towar został zgłoszony do procedury wywozu.
  
4. Urząd celny, w którym towary zostały objęte procedurą wywozu, po otrzymaniu z urzędu celnego granicznego odcinka karnetu ATA potwierdzającego wywóz towaru, dołącza odcinek do ewidencji.

### **III. Czynności organów celnych przy zgłaszaniu towarów do powrotnego przywozu**

1. Jeżeli zgłoszenie towaru do powrotnego przywozu następuje w urzędzie celnym granicznym, do czynności funkcjonariusza celnego należy:
  - 1) wypełnienie grzbietu żółtego odcinka powrotnego przywozu poprzez wpisanie:
    - a) w polu 1 - numerów pozycji towarów według listy ogólnej, które zostały powrotnie

przywiezione,

- b) w polu 2 numeru ewidencji,
  - c) w polu 3 - nazwy urzędu celnego, w którym towary zgłoszone zostały do powrotnego przywozu,
  - d) w polu 4 - nazwy miejscowości, w której towary zgłoszone zostały do powrotnego przywozu,
  - e) w polu 5 - daty powrotnego przywozu,
  - f) w polu 6 - złożenia podpisu i przystawienia pieczęci "Polska Cło",
- 2) wpisanie w polu H nazwę urzędu celnego, w którym towary zgłoszone zostały do powrotnego przywozu, daty oraz złożyć podpis i przystawić pieczęć "Polska Cło",
  - 3) oderwanie od grzbietu odcinka żółtej karty powrotnego przywozu i dołączenie go do posiadanego odcinka żółtej karty wywozu, bądź też odesłanie do urzędu celnego wskazanego w polu H pkt b) żółtego odcinka powrotnego przywozu.

2. W wypadku gdy towar jest zgłaszany do powrotnego przywozu w urzędzie celnym wewnętrznym, funkcjonariusz celny urzędu celnego granicznego dokonuje następujących czynności:

- 1) na pierwszej stronie żółtej karty powrotnego przywozu w polu H pkt c) oraz na odwrocie grzbietu tej karty umieszcza adnotację „Towar przekroczył granicę w ..... data .....” potwierdzoną podpisem i pieczęcią "Polska-Cło",
- 2) w polu 7 listy ogólnej wymienia numery lub znaki i ilość zamknięć celnych uznanych lub nałożonych na towar, opakowanie, lub środek przewozowy,

3. Funkcjonariusz celny urzędu celnego wewnętrznego po dostarczeniu towaru i karnetu wykonuje czynności określone w pkt 1.

#### **IV. Czynności organów celnych przy czasowym przywozie towarów**

1. Jeżeli zgłoszenie towarów do czasowego przywozu następuje w urzędzie celnym granicznym, do czynności funkcjonariusza celnego należy:

- 1) na grzbiecie białej karty przywozu wpisanie:
  - a) w polu 1 - numerów pozycji towarów według listy ogólnej, które podlegają czasowemu przywozowi,
  - b) w polu 2 - ostatecznego terminu powrotnego wywozu towarów, nie dłuższego niż określony w polu 2 grzbietu żółtego odcinka wywozowego,

- c) w polu 3 - numeru ewidencji,
- 2) na białej karcie odcinka przywozowego w polu H wpisanie:
  - a) w pkt b) – ostatecznego terminu powrotnego wywozu towarów, określonego w polu 2 grzbietu białego odcinka przywozowego,
  - b) w pkt c) - numeru ewidencji,
  - c) w pkt d) - adnotacji o objęciu towarów procedurą odprawy czasowej, miejscu i dacie objęcia oraz złożenie podpisu i przystawienie pieczęci "Polska-Cło",
- 3) w polu H białej karty powrotnego wywozu wpisanie:
  - a) w pkt d) - pozycji ewidencji,
  - b) w pkt e) - nazwy urzędu celnego, w którym towary zostały objęte procedurą odprawy czasowej,
- 4) oderwanie odcinka od grzbietu białej karty przywozu i dołączenie go do ewidencji.

#### **V. Czynności organów celnych przy powrotnym wywozie towarów**

1. Jeżeli zgłoszenie towarów do powrotnego wywozu następuje w urzędzie celnym granicznym, do czynności funkcjonariusza celnego należy:
  - 1) wypełnienie grzbietu białego odcinka powrotnego wywozu poprzez wpisanie:
    - a) w polu 1- numerów pozycji towarów według listy ogólnej, które zostały zgłoszone do powrotnego wywozu,
    - b) w polu 3 - numerów ewidencji, pod którymi zarejestrowane zostały towary nie wywiezione i które otrzymały inne przeznaczenie celne,
    - c) w polu 4 - numeru ewidencji,
    - d) w polu 5 - nazwy urzędu celnego,
    - e) w polu 6 - nazwy miejscowości,
    - f) w polu 7 - daty,
    - g) w polu 8 - złożenie podpisu i przystawienie pieczęci "Polska-Cło",
  - 2) w polu H pkt f białej karty powrotnego wywozu - potwierdzenia wyprowadzenia towarów poza polski obszar celny poprzez umieszczenie nazwy urzędu celnego, daty, złożenie podpisu i przystawienie pieczęci "Polska-Cło",
  - 3) w polu 7 listy ogólnej - numerów lub znaków i ilości nałożonych zamknięć celnych
  - 4) oderwanie od grzbietu odcinka białej karty powrotnego wywozu i dołączenie go do posiadanego odcinka białej karty przywozu, albo odesłanie do urzędu celnego wskazanego w punkcie e) pola H odcinka białej karty powrotnego wywozu.

2. Jeżeli zgłoszenie towaru do powrotnego wywozu następuje w urzędzie celnym wewnętrznym, do czynności funkcjonariusza celnego należy:
  - 1) wypełnienie białego grzbietu odcinka powrotnego wywozu poprzez wpisanie:
    - a) w polu 1 - numerów pozycji towarów według listy ogólnej, które są zgłaszane do powrotnego wywozu,
    - b) w polu 3 - numerów ewidencji, pod którymi zarejestrowano towary nie wywiezione i które otrzymały inne przeznaczenie celne,
    - c) w polu 4 - numeru ewidencji,
  - 2) w polu H białej karty powrotnego wywozu:
    - a) w pkt c) - numerów ewidencji, pod którymi zarejestrowano towary nie wywiezione i które otrzymały inne przeznaczenie celne,
    - b) w punkcie f) - numeru ewidencji oraz adnotacji o zgłoszeniu towarów do powrotnego wywozu i o miejscu
  - 3) na odwrocie grzbietu białego odcinka powrotnego wywozu - informacji określonych w pkt 2),
  - 4) w rubryce 7 listy ogólnej białego odcinka powrotnego wywozu - znaków lub numerów i ilości nałożonych zamknięć celnych.
  
3. Do czynności funkcjonariusza celnego urzędu celnego granicznego, po dostarczeniu towarów dopuszczonych do powrotnego wywozu w urzędzie celnym wewnętrznym, należy:
  - 1) dokonanie oględzin zewnętrznych przesyłki,
  - 2) sprawdzenie numerów lub znaków i ilości nałożonych zamknięć celnych,
  - 3) sprawdzenie, czy karnet ATA zawiera adnotację wewnętrznego urzędu celnego o dopuszczeniu towaru do powrotnego wywozu,
  - 4) potwierdzenie wyprowadzenia towaru poza polski obszar celny poprzez wpisanie na grzbiecie białej karty powrotnego wywozu:
    - a) w polu 5 - nazwy urzędu celnego,
    - b) w polu 6 - nazwy miejscowości,
    - c) w polu 7 - daty,
    - d) w polu 8 - złożenie podpisu oraz przystawienie pieczęci "Polska-Cło",
  - 5) w polu H białej karty powrotnego wywozu wpisanie nazwy urzędu celnego i daty oraz złożenie podpisu i przystawienie pieczęci "Polska-Cło",



- 6) oderwanie odcinka od grzbietu białej karty powrotnego wywozu i przesłanie go do urzędu celnego, wskazanego w polu H lit. e) tego odcinka,
4. Urząd celny, w którym zgłoszono towary do czasowego przywozu, po otrzymaniu z urzędu celnego granicznego potwierdzonego odcinka powrotnego wywozu, dołącza ten odcinek do odcinka przywozowego.

## **VI. Czynności organów celnych przy tranzycie towarów z zastosowaniem karnetu ATA**

1. Do czynności funkcjonariusza urzędu celnego, w którym ma nastąpić objęcie towarów procedurą tranzytu, należy:
  - 1) na grzbiecie obu niebieskich odcinków tranzytowych w górnej ich części wpisanie:
    - a) w polu 1 - numerów pozycji towarowych według listy ogólnej oraz nazwy urzędu celnego, do którego towary będą dostarczone,
    - b) w polu 2 – ostatecznego terminu dostarczenia towarów do urzędu celnego wskazanego w polu 1,
    - c) w polu 3 - pozycji ewidencji.
    - d) w polu 4 - nazwy urzędu celnego,
    - e) w polu 5 - nazwy miejscowości,
    - f) w polu 6 - daty,
    - g) w polu 7- złożenie podpisu i przystawienie pieczęci "Polska-Cło",
  - 2) na pierwszej stronie obu niebieskich kart tranzytowych w górnej części pola H wpisanie:
    - a) w pkt a - nazwy urzędu celnego, do którego towar ma być dostarczony,
    - b) w pkt b – ostatecznego terminu dostarczenia towarów do urzędu celnego wskazanego w pkt a),
    - c) w pkt c - pozycji ewidencji towarowej,
    - d) w pkt d - znaków lub numerów i ilości zamknięć celnych uznanych lub nałożonych na towary, opakowanie lub środek przewozowy,
    - e) w pkt e - nazwy urzędu celnego, w którym towar został objęty procedura tranzytu, daty, złożenie podpisu i przystawienie pieczęci "Polska-Cło",
  - 3) oderwanie odcinka tranzytowego od grzbietu pierwszej niebieskiej karty tranzytowej i dołączenie go do ewidencji, o której mowa w polu H pkt c),

2. Do czynności funkcjonariusza urzędu celnego, w którym ma nastąpić zakończenie procedury tranzytu po dostarczeniu towarów i karnetu, należy:
  - 1) na grzbiecie obu niebieskich kart tranzytowych w dolnej ich części wpisanie:
    - a) w polu 2 - pozycji ewidencji,
    - b) w polach 3, 4, 5 i 6 (odpowiednio): nazwy urzędu celnego, miejsca, daty oraz złożenie podpisu i przystawienie pieczęci "Polska-Cło",
  - 2) w polu H pkt g niebieskiej karty tranzytowej - numeru ewidencji, nazwy urzędu celnego, daty oraz złożenie podpisu i przystawienie pieczęci "Polska-Cło",
  - 3) oderwanie odcinka tranzytowego od grzbietu niebieskiej karty tranzytowej i przesłanie go do urzędu celnego, w którym nastąpiło objęcie towarów procedurą tranzytu.
3. Funkcjonariusz urzędu celnego, w którym nastąpiło objęcie towarów procedurą tranzytu, po otrzymaniu potwierdzonego odcinka niebieskiej karty tranzytowej, dołącza go do ewidencji.
4. Jeżeli zgłoszenie towarów do czasowego przywozu ma być dokonane w wewnętrznym urzędzie celnym, funkcjonariusz celny urzędu celnego granicznego na niebieskich kartach tranzytowych dokonuje czynności określonych w pkt 1 niniejszej Instrukcji.

## **Zasady wypełniania Deklaracji Wartości Celnej (DWC) i wzór Deklaracji Wartości Celnej (DWC)**

### **A. Uwagi ogólne**

1. Wartości w polach, z wyjątkiem pola 24, należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Na drugiej stronie formularza DWC i formularzu DWC-BIS w kolumnie TOWAR należy podać dane dotyczące towaru klasyfikowanego według jednego kodu taryfy celnej (pole 32 SAD lub SAD BIS). W przypadku gdy w danym zgłoszeniu występują towary klasyfikowane według więcej niż trzech kodów taryfy celnej, należy sporządzić odpowiednio DWC-BIS.
3. Wartość w kolumnie TOWAR w pkt A -pole 12, w pkt B, C należy podawać w złotych polskich.
4. Jeżeli jakiegokolwiek z pozostałych pól DWC nie ma zastosowania w stosunku do towaru, dla którego wartość celna jest deklarowana, należy w odpowiednim miejscu danego pola wpisać słowa: "nie dotyczy" lub "n/d".

### **B. Zasady wypełniania pól Deklaracji Wartości Celnej**

- Pole Nr 1** - należy podać pełną nazwę i dokładny adres sprzedającego - nadawcy/eksportera (pole 2 - SAD).
- Pole Nr 2 (a)** - należy podać pełną nazwę i dokładny adres kupującego - odbiorcy (pole 8 -SAD).
- Pole Nr 2 (b)** - należy podać pełną nazwę i dokładny adres zgłaszającego.  
Jeśli jest to kupujący - odbiorca, należy wpisać "jak wyżej".
- Pole Nr 3** - należy podać symbol warunków dostawy w/g INCOTERMS' 90 oraz nazwę miejsca, którego warunek dostawy dotyczy (pole 20 - SAD).
- Pole Nr 4** - należy podać numer i datę faktury lub innego dokumentu, na podstawie którego ustalona jest wartość celna (pole 44 SAD).
- Pole Nr 5** - należy podać numer i datę kontraktu, zamówienia, a jeśli takie nie występują - wyjaśnienie, jak została zawarta umowa kupna - sprzedaży np. "uzgodniono telefonicznie", "uzgodniono telegraficznie", itp.
- Pole Nr 6** - należy podać informacje, czy były dokonywane zgłoszenia celne dotyczące tego samego towaru i transakcji dokonanej przez tego samego kupującego i sprzedającego.
- Pole Nr 7 (c)** - należy podać wartości, jakie zostały ustalone dla takich samych, identycznych, lub podobnych towarów, przywiezionych w okresie 6 miesięcy przed datą zgłoszenia towarów, dla których wartość celna jest deklarowana. Należy podać urząd celny, w którym zgłoszenie celne zostało złożone, numer i datę wcześniejszego zgłoszenia celnego.
- Pole 11 (a)** - należy podać wartość towaru, po potrąceniu upustów (rabatów, skont) zawartych w dokumentach, określonych w polu 4 DWC.  
Wartość towaru musi obejmować również dokonane przedpłaty lub zaliczki.
- Pole 11 (b)** - należy podać wartość płatności pośrednich, o których mowa w polu 8(b) DWC. Wartość powinna być podana w walucie obcej lub złotych polskich.  
Kurs waluty należy podać zgodnie z Instrukcją (opis pola 23 SAD).
- Pole 13** - o ile koszty opisane w pkt (a), (b), (c) zostały ujęte w cenie sprzedaży - należy zapisać: "ujęto w cenie". Jeżeli koszty te są ponoszone odrębnie - należy podać ich wartość w odpowiedniej kolumnie TOWAR.

**Pole 14** - o ile koszty ujęte w pkt (a), (b), (c), (d) - zostały ujęte w cenie sprzedaży - należy zapisać: "ujęto w cenie". Jeżeli koszty te ponoszone są odrębnie należy podać ich wartość w odpowiedniej kolumnie TOWAR.

**Pole 15** - o ile honoraria, tantiemy autorskie i opłaty licencyjne zostały ujęte w cenie sprzedaży, na podstawie zawartego kontraktu - należy zapisać: "ujęto w cenie". Jeżeli koszty te ponoszone są odrębnie np. na podstawie zawartego kontraktu - należy podać ich wartość.

**Pole 16** - wypełniać w przypadku wpisania w polu 9 (b) "tak".

**Pole 17** - jeżeli koszty wymienione w pkt (a), (b), (c) są ujęte w cenie sprzedaży - należy zapisać: "ujęto w cenie". Jeżeli kosztów wymienionych w pkt (a), (b), (c) nie ujęto w cenie sprzedaży - należy podać ich wartość w odpowiedniej kolumnie TOWAR. Jeżeli koszty transportu i ubezpieczenia są ujęte łącznie, należy wpisać: "transport i ubezpieczenie ujęto łącznie".

**Pole 17(b)** - opłaty załadunkowe i inne związane z transportem towaru oznaczają opłaty za:

- załadunek towaru na środek transportu,
- przeładunek przy zmianie środków transportu,
- składowanie i spedycję w trakcie transportu,
- utrzymanie towaru w dobrym stanie w trakcie transportu, np: chłodzenie, wietrzenie, magazynowanie, wyżywienie zwierząt żywych.

**Pole 20** - jeżeli koszty takie ujęto w cenie sprzedaży, należy podać ich wartość - o ile zostały wyodrębnione w dokumencie wystawionym przez sprzedającego.

**Pole 21** - inne opłaty oznaczają np. koszty ujęte w cenie sprzedaży wymienione w art. 31 pkt 3 Kodeksu celnego.

**Pole 22** - wypełnić np. w przypadku dostawy na warunkach DDP (Delivered Duty Paid). - Dostarczone, cło opłacone.

**Pole 23** - należy podać łączne koszty z pól 19 - 22.

**Pole 24** - "wartość deklарowana (A + B - C)" - wartość celną należy podać w złotych polskich, w liczbach całkowitych, zaokrąglonych do pełnych złotych, zgodnie z Instrukcją i opisem pola 47 SAD.

## Deklaracja Wartości Celnej (DWC)

1. Nazwa i adres sprzedającego	Do użytku służbowego
2 (a) Nazwa i adres kupującego	
2. (b) Nazwa i adres zgłaszającego	
3. Warunki dostawy	
4. Numer i data dokumentu, o którym mowa w § 206 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 listopada 1999 r. w sprawie deklaracji skróconych i zgłoszeń celnych (Dz. U. Nr 104, poz. 1193)	
5. Numer i data kontraktu	

6. Numer i data wcześniejszych zgłoszeń celnych co do pól 7 do 9 Wstaw X w odpowiednią kratkę

TAK     NIE

7. a) Czy kupujący i sprzedający są ze sobą powiązani zgodnie z art. 22 § 2 Kodeksu celnego?

TAK     NIE

b) Czy powiązanie wpłynęło na cenę przywiezionego towaru?

TAK     NIE

c) Czy wartość transakcyjna przywiezionego towaru jest ściśle zbliżona do wartości, o której mowa w art. 23 § 4 Kodeksu celnego?

TAK     NIE

Jeśli "tak" - podać szczegóły:

8. a) Czy istnieją ograniczenia w dysponowaniu lub wykorzystaniu towarów przez kupującego, inne niż:

- nakładane i wymagane przez prawo,

TAK     NIE

- dotyczące geograficznego obszaru, na którym towary mogą być odsprzedane,

TAK     NIE

- nie mające istotnego wpływu na wartość towaru?

TAK     NIE

b) Czy sprzedaż lub cena są uzależnione od warunków lub spełnienia świadczeń, których wartości nie można ustalić?

TAK     NIE

Jeżeli wartość warunków lub świadczeń może być ustalona, należy ją podać w polu 11 (b)

9. a) Czy kupujący uiszcza bezpośrednio lub pośrednio honoraria, tantiemy autorskie lub opłaty licencyjne jako warunek sprzedaży przywiezionych towarów?

TAK     NIE

b) Czy z transakcji wynikają jakiegokolwiek przychody lub korzyści z tytułu dalszej odsprzedaży, dyspozycji lub wykorzystania towaru, które bezpośrednio lub pośrednio przypadają sprzedającemu?

TAK     NIE

Jeśli "tak" na którekolwiek z pytań (a), (b) - należy podać szczegóły i jeśli to możliwe, podać wartości w polach 15 i 16.

### UWAGI DO POLA NR 7

OSOBY SĄ POWIĄZANE ZE SOBĄ (art. 22 § 2 Kodeksu celnego) - jeżeli:

- 1) jedna z osób jest urzędnikiem, dyrektorem lub członkiem organu zarządzającego bądź kontrolnego drugiej, lub
- 2) są prawnie uznanymi współnikami w działalności gospodarczej, lub
- 3) jedna z osób jest pracodawcą drugiej, lub
- 4) jedna z osób bezpośrednio lub pośrednio dysponuje prawami głosu lub udziałem w kapitale zakładowym albo akcyjnym wynoszącymi co najmniej 5 % wszystkich praw głosu lub co najmniej 5 % kapitału zakładowego albo akcyjnego drugiej osoby, lub
- 5) jedna z osób bezpośrednio lub pośrednio kontroluje drugą, lub
- 6) znajdują się pod bezpośrednią lub pośrednią kontrolą trzeciej osoby, lub
- 7) wspólnie kontrolują, bezpośrednio lub pośrednio trzecią osobę, lub
- 8) są małżonkami, są spokrewnione lub spowinowaczone do drugiego stopnia, albo są związane stosunkiem przysposobienia, lub
- 9) jedna z nich w działalności gospodarczej jest wyłącznym dystrybutorem lub wyłącznym koncesjonariuszem drugiej osoby, jeśli odpowiadają kryteriom, o których mowa w pkt 1 - 8.

10. a) Liczba dołączonych DWC-BIS

10. b) Świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że dane zawarte w Deklaracji Wartości Celnej są prawdziwe i kompletne oraz poświadczam autentyczność i prawdziwość dołączonych dokumentów. Zobowiązuję się do dostarczenia - jeśli to będzie wymagane - dodatkowych informacji i dokumentów służących do ustalenia wartości celnej przywiezionych towarów.

Miejscowość:

Data:

Podpis:

		DWC		
		Towar	Towar	Towar
A. Podstawa wyczerpi	11a) Cena w walucie faktury (cena faktycznie zapłacona lub należna za towar w dniu ustalania wartości celnej)			
	b) Płatności pośrednie - patrz pole 8 (b)			
	Średni kurs waluty w/ g tabeli NBP Nr tabeli kurs .....			
12. Suma płatności określonych w pkt A w złotych polskich.				
B. KOSZTY DOLICZANE DO CENY TRANSAKCYJNEJ nie ujęte w pkt A w złotych polskich(*) PONIZEJ PODAĆ - jeśli były - numery i daty wcześniej - szych zgłoszeń celnych co do pól 13 do 17	13. Koszty poniesione przez kupującego: (a) prowizji, z wyjątkiem prowizji od zakupu			
	(b) pośrednictwa.....			
	(c) pojemników i pakowania			
	14. Towary i usługi dostarczone przez kupującego bezpłatnie lub po obniżonej cenie, wykorzystane w związku z produkcją i sprzedażą przywożonych towarów Jeśli występują - podać wartości w odpowiednich proporcjach. (a) materiały, komponenty, części i podobne elementy stanowiące część składową lub przynależność przywiezionego towaru			
	(b) narzędzia, matryce, formy i podobne elementy użyte przy produkcji przywiezionych towarów			
	(c) materiały zużyte przy produkcji przywiezionych towarów			
	(d) prace techniczno-inżynierskie, rozwojowe, artystyczne i projektowe oraz plany i szkice wykonane poza polskim obszarem celnym i niezbędne do produkcji przywiezionych towarów			
	15. Honoraria, tantiemy autorskie i opłaty licencyjne - patrz pole 9 (a)			
	16. Dochody z tytułu dalszej odsprzedaży, dyspozycji lub wykorzystania przywiezionych towarów, przypadające bezpośrednio lub pośrednio sprzedającemu - patrz pole 9 (b)			
	17. Koszty dostawy do ..... (miejsce wprowadzenia towaru na polski obszar celny) (a) transportu (b) opłat załadunkowych i innych, związanych z transportem towaru ..... (c) ubezpieczenia			
18. Suma kosztów, określonych w pkt B				
C. KOSZTY ODLICZANE OD CENY TRANSAKCYJNEJ ujęte w pkt A w złotych polskich	19. Koszty transportu towaru poniesione po przekroczeniu granicy RP lub po przybyciu do portu polskiego			
	20. Należności za prace budowlane, instalacyjne, montażowe, obsługę lub pomoc techniczną wykonane po przywozie towaru na polski obszar celny			
	21. Inne opłaty (wymienić) ..... .....			
	22. Należności celne i podatkowe należne na polskim obszarze celnym, związane z przywozem lub sprzedażą towaru.			
	23. Suma kosztów określonych w pkt C			
24. WARTOŚĆ DEKLAROWANA (A + B - C).				

(\*) Jeśli kwoty płacone są w walucie zagranicznej, należy wskazać w tym polu kwotę w walucie zagranicznej i kurs średni waluty wg tabeli NBP, w stosunku do każdego odpowiedniego elementu i towaru.

Dotyczy:

Kwota:

Kurs waluty

## DWC - BIS

		Towar	Towar	Towar	
A. Podstawa wycień	11a) Cena w walucie faktury (cena faktycznie zapłacona lub należna za towar w dniu ustalania wartości celnej)				
	b) Płatności pośrednie - patrz pole 8 (b)				
	Średni kurs waluty w/ g tabeli NBP Nr tabeli kurs .....				
	12. Suma płatności określonych w pkt A w złotych polskich.				
B. KOSZTY DOLICZANE DO CENY TRANSAKCYJNEJ nie ujęte w pkt A w złotych polskich (*)  PONIŻEJ PODAĆ - jeśli były - numery i daty wcześniejszych zgłoszeń celnych co do pól 13 do 17	13. Koszty poniesione przez kupującego: (a) prowizji, z wyjątkiem prowizji od zakupu  (b) pośrednictwa.....  (c) pojemników i pakowania				
	14. Towary i usługi dostarczone przez kupującego bezpłatnie lub po obniżonej cenie, wykorzystane w związku z produkcją i sprzedażą przywożonych towarów.  Jeśli występują - podać wartości w odpowiednich proporcjach. (a) materiały, komponenty, części i podobne elementy stanowiące część składową lub przynależność przywiezionego towaru (b) narzędzia, matryce, formy i podobne elementy użyte przy produkcji przywiezionych towarów (c) materiały zużyte przy produkcji przywiezionych towarów (d) prace techniczno-inżynierskie, rozwojowe, artystyczne i projektowe oraz plany i szkice wykonane poza polskim obszarem celnym i niezbędne do produkcji przywiezionych towarów				
	15. Honoraria, tantiemy autorskie i opłaty licencyjne - patrz pole 9 (a)				
	16. Dochody z tytułu dalszej odsprzedaży, dyspozycji lub wykorzystania przywiezionych towarów, przypadające bezpośrednio lub pośrednio sprzedającemu - patrz pole 9 (b)				
	17. Koszty dostawy do ..... (miejsce wprowadzenia towaru na polski obszar celny) (a) transportu (b) opłat załadunkowych i innych, związanych z transportem towaru  (c) ubezpieczenia				
	18. Suma kosztów, określonych w pkt B				
	C. KOSZTY ODLICZANE OD CENY TRANSAKCYJNEJ ujęte w pkt A w złotych polskich (*)	19. Koszty transportu towaru poniesione po przekroczeniu granicy RP lub po przybyciu do portu polskiego			
		20. Należności za prace budowlane, instalacyjne, montażowe, obsługę lub pomoc techniczną wykonane po przywozie towaru na polski obszar celny			
		21. Inne opłaty (wymienić) ..... .....			
		22. Należności celne i podatkowe należne na polskim obszarze celnym, związane z przywozem lub sprzedażą towaru.			
	23. Suma kosztów określonych w pkt C				
24. WARTOŚĆ DEKLAROWANA (A + B - C).					

(\*) Jeśli kwoty płacone są w walucie zagranicznej, należy wskazać w tym polu kwotę w walucie zagranicznej i kurs średni waluty w/g tabeli NBP, w stosunku do każdego odpowiedniego elementu i towaru.

Dotyczy:

Kwota:

Kurs waluty

## DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE POCHODZENIE TOWARU

1. Dokumenty potwierdzające pochodzenie towarów powinny być wystawione przez:
  - a) organ administracji celnej,
  - b) izbę przemysłową, handlową,
  - c) inną instytucję uprawnioną do wystawiania tego dokumentu. lub
  - d) eksportera, jeżeli przewidują to przepisy szczególne.
  
2. Dokumentami potwierdzającymi pochodzenie towarów mogą być:
  - a) świadectwo pochodzenia wystawione na formularzu A lub odpowiednio deklaracja na fakturze, stosowane w ogólnym systemie preferencji; dokumenty te są właściwe dla zastosowania preferencyjnych stawek celnych, także zawieszonych,
  - b) świadectwo przewozowe EUR. 1 lub deklaracja na fakturze określone w umowach o wolnym handlu, dokumenty te są właściwe dla stosowania obniżonych stawek celnych, także zawieszonych lub ustanowionych w ramach traktatowych kontyngentów taryfowych,
  - c) świadectwo pochodzenia (w tym na formularzu A i przewozowe EUR.1), faktura, specyfikacja, dokument przewozowy, świadectwo jakości lub inny oficjalny dokument, w którym jest zapis o kraju pochodzenia towaru; dokumenty te są właściwe dla stosowania stawek celnych autonomicznych lub konwencyjnych, także zawieszonych oraz stawek obniżonych ustanowionych w ramach kontyngentów taryfowych.
  
3. W celu stosowania preferencyjnych stawek celnych, tranzyt towarów pod dozorem celnym powinien być potwierdzony przez władze celne kraju tranzytu z wyjątkiem przypadków, gdy na towary transportowane, nawet z przeładunkiem lub czasowym składowaniem, nałożono w kraju pochodzenia towarów - plomby, pieczęcie lub inne znaki urzędowe, których numer lub inne cechy podano w dokumencie transportowym towarzyszącym towarowi.



4. Potwierdzenie, o którym mowa w pkt 3, składane jest na dokumencie sporządzonym w szczególności przez władze celne lub spedytora, przewoźnika, władze portowe itp. i może mieć dowolną formę, pod warunkiem, że zawiera:
- a) opis towaru pozwalający na ustalenie że jest to towar tożsamy z towarem przywożonym na polski obszar celny,
  - b) datę wyładunku i ponownego załadunku towarów, oraz nazwy identyfikujące użyte środki transportu (np. nazwa statku, nr rejestracyjny samochodu itp.),
  - c) oświadczenie, że dany towar pozostawał w kraju tranzytu pod dozorem celnym lub że nie był tam poddany innym operacjom niż składowanie, przeładunek lub operacjom mającym na celu zapewnienie utrzymania go w nie zmienionym stanie,
  - d) pieczęć właściwego urzędu celnego,
  - e) miejsce i datę potwierdzenia oraz podpis osoby upoważnionej.
5. W celu zastosowania stawek celnych autonomicznych lub konwencyjnych można nie żądać przedstawienia dokumentu potwierdzającego pochodzenie, gdy na towarach zamieszczono w sposób trwały oznaczenie kraju pochodzenia, a z innych przepisów nie wynika wymóg przedłożenia świadectwa pochodzenia. Za trwałe oznaczenie można uznać wytłoczenie lub nadrukowanie napisu na towarze lub na bezpośrednim opakowaniu, tabliczki znamionowe, etykiety itp. - jeżeli zawierają informacje o towarze, a w tym o kraju pochodzenia, i których proste usunięcie pozostawia widoczny ślad na towarze lub opakowaniu.
6. Dokument potwierdzający pochodzenie powinien dotyczyć towarów objętych jednym zgłoszeniem celnym, o którym mowa w § 206 rozporządzenia, z wyjątkiem dowodu pochodzenia potwierdzającego pochodzenie towarów objętych sekcjami XVI i XVII lub pozycjami 7308 i 9406 taryfy celnej, przywożonych partiami.

Gdy przedmiotem przywozu na polski obszar celny są towary objęte jednym dowodem pochodzenia, które następnie są rozdzielane i zgłaszane do tych samych lub różnych procedur celnych, należy zwrócić się do urzędu celnego z wnioskiem o wystawienie świadectw pochodzenia na poszczególne wyodrębnione części towarów.

Na podstawie oryginału dowodu pochodzenia wystawionego dla całej dostawy, urząd celny powinien wystawić zastępcze świadectwa pochodzenia dotyczące poszczególnych zgłoszeń towarów, z naniesioną na tych świadectwach informacją o miejscu przechowywania oryginału dowodu pochodzenia a na oryginale dowodu zamieścić informację o numerach wszystkich zgłoszeń celnych, których ten dowód dotyczy.

7. Jeżeli w dokumencie potwierdzającym pochodzenie towaru stosowanym dla obniżonych stawek celnych, podano tylko ogólną informację o grupie krajów lub obszarze, z których pochodzą towary tzn. Unia Europejska (Wspólnota Europejska), Europejski Obszar Gospodarczy, CEFTA lub EFTA, wówczas konkretny kraj pochodzenia należy ustalić w oparciu o zapisy zawarte w innych dokumentach towarzyszących towarom, w szczególności fakturze, specyfikacji, liście przewozowym. Jeżeli w tych dokumentach również brak jest odpowiedniego zapisu, jako kraj pochodzenia należy przyjąć kraj wystawienia dowodu pochodzenia, jeżeli kraj ten jest członkiem wskazanej grupy krajów lub obszaru.
8. Jeżeli dokument potwierdzający pochodzenie towaru nie jest dołączony do zgłoszenia celnego, może on być dostarczony urzędowi celnemu nie później niż w ciągu 3 lat od dnia przyjęcia zgłoszenia celnego, z zachowaniem terminu jego ważności, określonego w przepisach prawa. Jednakże deklaracja na fakturze stanowiąca dowód pochodzenia określony w umowach o wolnym handlu musi być przedłożona w kraju przywozu nie później niż dwa lata po dokonaniu przywozu towarów, do których się odnosi.
9. Opis towaru na dokumencie potwierdzającym pochodzenie towaru powinien umożliwiać jego identyfikację. Stwierdzenie drobnych niezgodności nie czyni dokumentu nieważnym, jeżeli zostało w pełni dowiedzione, że odpowiada on przedstawionym towarom. W przypadku towarów masowych, dopuszczalna różnica między rzeczywistą ilością (masą) dostarczonego towaru, a wskazaną w dokumencie potwierdzającym pochodzenie towaru nie powinna przekraczać 10 %.

10. Dla zastosowania obniżonej stawki celnej, dowód pochodzenia powinien być wystawiony w państwie stronie umowy o wolnym handlu, z którego następuje bezpośredni transport towaru.
  
11. W przypadku towarów wyprowadzanych partiami ze składu celnego lub WOC/SW na polski obszar celny, urząd celny może przyjąć, jako dowód potwierdzający pochodzenie, dokument dotyczący całej dostawy uprzednio objętej procedurą składu celnego lub wprowadzonej do WOC/SW. Dokument ten zachowuje ważność do czasu wyprowadzenia całej dostawy towaru, której dotyczy.