

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI

z dnia 19 stycznia 1998 r.

w sprawie ustalenia wzoru rejestru osób prowadzących obrót specjalny z zagranicą, sposobu jego prowadzenia, a także wzoru wniosku o dokonanie wpisu do rejestru oraz określenia niezbędnych dokumentów i informacji, które należy dołączyć do wniosku.

Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 11 grudnia 1997 r. o administrowaniu obrotem z zagranicą towarami i usługami oraz o obrocie specjalnym (Dz. U. Nr 157, poz. 1026) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rejestr osób dokonujących obrotu specjalnego z zagranicą, zwany dalej „Rejestrem”, prowadzi Minister Gospodarki w księdze rejestrowej, składającej się z kart ponumerowanych i przesnurowanych. Końce sznura oblane są lakiem i opieczetowane pieczęcią urzędową Ministerstwa Gospodarki.

2. Wzór księgi rejestrowej stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 2. Dla każdej osoby dokonującej obrotu specjalnego z zagranicą prowadzi się oddzielnie akta rejestrowe, obejmujące akta postępowania w sprawie zarejestrowania oraz dołączane sukcesywnie akta postępowań w sprawie dokonania wpisów w Rejestrze, a także wszelkie dokumenty stanowiące podstawę wpisu.

§ 3. 1. Wpis do Rejestru dokonywany jest na wniosek.

2. Wniosek o wpis do Rejestru składa osoba, o której mowa w § 2, na urzędowym formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia, wraz z dokumentami, o których mowa w § 7.

3. Wniosek złożony z naruszeniem przepisu ust. 2, nieprawidłowo wypełniony lub nienależycie opłacony podlega zwróceniu.

§ 4. 1. Wpis do Rejestru następuje na podstawie decyzji Ministra Gospodarki. Wpis jest dokonany z chwilą zamieszczenia danych w Rejestrze.

2. Osoby prowadzące obrót specjalny z zagranicą są obowiązane bez zbędnej zwłoki informować Ministra Gospodarki o zdarzeniach, które nastąpiły i podlegają obowiązkowemu wpisowi do Rejestru.

§ 5. 1. Dokumenty, na podstawie których dokonano wpisu do Rejestru, zmian w treści wpisów oraz wykreśleń wpisów, powinny być przechowywane łącznie z księgą rejestrową.

2. Księgę rejestrową wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1, przechowuje się zgodnie z przepisami dotyczącymi klasyfikowania dokumentów do celów archiwalnych.

3. Księga rejestrowa nie może być wynoszona poza miejsce jej przechowywania.

§ 6. 1. Wpis w księdze rejestrowej nie może być wymazywany albo w inny sposób usuwany.

2. Poprawki powinny być dokonywane w sposób czytelny.

3. W przypadku poprawek osoba uprawniona do dokonywania wpisów sporządza na końcu karty rejestrowej adnotację o treści poprawki i jej podstawie, ze szczególnym wskazaniem miejsca dokonanej poprawki, oraz opatruje adnotację podpisem.

4. Przepisy ust. 1—3 stosuje się odpowiednio do zmian w treści wpisu oraz do wykreślenia wpisu.

§ 7. Do wniosku o dokonanie wpisu do Rejestru dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej wraz z jej zakresem przedmiotowym: odpis z właściwego rejestru — od osób prawnych, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej — od osób nie będących osobami prawnymi,
- 2) kopię umowy (statutu) spółki,
- 3) kopię dokumentu o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej lub wniosku o jego nadanie,
- 4) kopię dokumentu właściwego urzędu statystycznego o nadaniu numeru identyfikatora statystycznego REGON,
- 5) bilans wraz z opinią biegłego rewidenta za ostatni rok kalendarzowy, w przypadku osób nie zobowiązanych do sporządzania bilansu — rachunek wyników działalności gospodarczej za ostatnie dwa lata kalendarzowe, a jeżeli osoba prowadzi działalność przez okres krótszy niż dwa lata — za cały okres działalności,
- 6) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego o niezaleganiu z wpłatami należności budżetowych,
- 7) zaświadczenie Głównego Urzędu Celnego potwierdzające, że wnioskodawca nie zalega z uiszczeniem cła przewidzianego ustawą z dnia 9 stycznia 1997 r. — Kodeks celny (Dz. U. Nr 23, poz. 117, Nr 64, poz. 407, Nr 121, poz. 770, Nr 157, poz. 1026 i Nr 160, poz. 1084),
- 8) zaświadczenie o niekaralności osoby kierującej działalnością gospodarczą wnoszącego wniosek (w przypadku braku koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji),
- 9) koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji — w przypadku ubiegania się o wpis do Rejestru w zakresie towarowym, objętym koncesjonowaniem na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 23 grudnia 1988 r. o działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 41, poz. 324, z 1990 r. Nr 26, poz. 149, Nr 34, poz. 198 i Nr 86, poz. 504, z 1991 r. Nr 31, poz. 128, Nr 41, poz. 179, Nr 73, poz. 321, Nr 105, poz. 452, Nr 106, poz. 457 i Nr 107, poz. 460, z 1993 r. Nr 28, poz. 127, Nr 47, poz. 212 i Nr 134, poz. 646, z 1994 r. Nr 27, poz. 96 i Nr 127, poz. 627, z 1995 r. Nr 60, poz. 310, Nr 85, poz. 426, Nr 90, poz. 446, Nr 141, poz. 700 i Nr 147, poz. 713, z 1996 r. Nr 41, poz. 177 i Nr 45, poz. 199 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 44, Nr 23, poz. 117, Nr 43, poz. 272, Nr 54, poz. 348, Nr 60, poz. 369, Nr 75, poz. 471, Nr 88, poz. 554, Nr 96, poz. 591, Nr 98, poz. 602, Nr 106, poz. 677, Nr 113, poz. 733, Nr 114, poz. 740, Nr 121, poz. 769 i 770, Nr 124, poz. 783, Nr 133, poz. 884 i Nr 157, poz. 1026).

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Gospodarki: w z. A. Skowrońska-Luczyńska

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Gospodarki z dnia 19 stycznia 1998 r.
(poz. 47).

Załącznik nr 1**KSIĘGA REJESTROWA OSÓB PROWADZĄCYCH OBRÓT SPECJALNY Z ZAGRANICĄ****I. Informacja o osobie:**

1. Nazwa osoby
2. Adres osoby
3. Miejsce wykonywania działalności gospodarczej
4. Nr koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (o ile jest wymagana)
5. Numer identyfikatora statystycznego osoby REGON
6. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
7. Data wpisu do Rejestru
8. Termin ważności wpisu do Rejestru

II. Informacja o zakresie obrotu specjalnego z zagranicą

Przedmiot rejestracji

(obróć, import, eksport, reeksport)

1. Zakres towarowy wg numeru kolejnego z Listy uzbrojenia
2. Zakres geograficzny (kraje, obszary)

III. Zmiany w treści wpisu do księgi rejestrowej:

1. Podstawa dokonania zmiany (wymienić dokument)
2. Data dokonania zmiany
3. Nazwisko, imię i stanowisko osoby dokonującej zmiany
4. Treść zmiany

IV. Wykreślenie wpisu:

1. Podstawa prawna wykreślenia wpisu (wymienić dokumenty)
2. Data wykreślenia wpisu
3. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby dokonującej wykreślenia

Wykaz dokumentów dołączonych do wniosku o dokonanie wpisu, dokumentów dotyczących zmiany w treści wpisu oraz wykreślenia wpisu

WNIOSEK

O DOKONANIE WPISU DO REJESTRU OSOBY PROWADZĄCEJ OBRÓT SPECJALNY Z ZAGRANICĄ

1. Osoba
2. Przedmiot rejestracji:
- a) zakres towarowy
(z podaniem pozycji z Listy uzbrojenia LU)
- b) zakres geograficzny (kraje, obszary)
3. Wnioskowany termin ważności rejestracji

Załączniki do wniosku, zgodnie z § 7 rozporządzenia:

(pieczęć)

.....
(czytelny podpis)

Uwaga:

W lewym górnym rogu podać dokładną nazwę wnioskodawcy, adres, kod pocztowy, telefon, teleks, faks, nr REGON.

Uprzedza się o odpowiedzialności karnej z art. 247 § 1 oraz art. 267 Kodeksu karnego, a także z art. 81 ustawy karnej skarbowej za podanie we wniosku nieprawdziwych danych i informacji.