

## 654

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 31 lipca 1998 r.

**w sprawie podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych oraz zasad wynagradzania pracowników państwowych wyższych szkół zawodowych nie będących nauczycielami akademickimi.**

Na podstawie art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1997 r. o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96, poz. 590) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy rozporządzenia stosuje się do zatrudnionych w państwowych wyższych szkołach zawodowych, zwanych dalej „uczelniami zawodowymi”:

- 1) pracowników inżynieryjno-technicznych,
- 2) pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowo-technicznej,
- 3) pozostałych pracowników:
  - a) administracyjnych,
  - b) ekonomicznych,
  - c) technicznych,
  - d) obsługi,
  - e) zatrudnionych na stanowiskach robotniczych,zwanych dalej „pracownikami”.

§ 2. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do:

- 1) pracowników zatrudnionych w wyodrębnionych organizacyjnie i działających na własnym rachunku zakładach doświadczalnych,
- 2) pracowników zatrudnionych w klubach kultury, świetlicach oraz instruktorów studenckiego ruchu artystycznego.

§ 3. Ustala się:

- 1) tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) tabelę miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 3) wykaz podstawowych stanowisk, kwalifikacji i zaszerogowania pracowników inżynieryjno-technicznych, administracyjnych, ekonomicznych, technicznych i obsługi, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- 4) wykaz podstawowych stanowisk, kwalifikacji i zaszerogowania oraz wykaz stanowisk kierowniczych, których zajmowanie uprawnia do otrzymywania dodatku funkcyjnego, pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowo-technicznej, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia,

5) tabele godzinowych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz zaszerogowania do kategorii godzinowych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych, stanowiące załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego i innych składników wynagrodzenia dla kanclerza ustala, w ramach obowiązujących stawek, rektor, biorąc pod uwagę liczebność pracowników i studentów oraz stopień złożoności i trudności w administrowaniu uczelnią zawodową.

2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego i innych składników wynagrodzenia dla zastępców kanclerza, w tym kwestora, ustala rektor na wniosek kanclerza.

3. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego i innych składników wynagrodzenia dla pozostałych pracowników, nie wymienionych w ust. 1 i 2, ustala rektor, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W razie zawierania przez kanclerza umów o pracę z pracownikami nie będącymi nauczycielami akademickimi, wysokość wynagrodzenia zasadniczego i innych składników wynagrodzenia ustala kanclerz.

§ 5. 1. Godzinową stawkę:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerogowania pracownika, określonego stawką miesięczną, oraz
- 2) składników wynagrodzenia obliczanych od minimalnej stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszerogowania

ustala się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia zasadniczego (składnika wynagrodzenia) przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

2. Do pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu oraz kierowców mogą być stosowane miesięczne lub godzinowe stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia — w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę. Zasada ta nie dotyczy dodatków za prace wykonywane w warunkach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w § 11.

§ 7. 1. W ramach posiadanego przez uczelnię zawodową limitu wynagrodzeń osobowych może być tworzony fundusz premiowy.

2. Wysokość funduszu premiowego oraz zasady przyznawania i wypłacania premii określa zakładowy regulamin premiowania.

§ 8. Do pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych może być stosowany indywidualny albo zespołowy (akordowy lub akordowo-premiowy) system wynagradzania.

§ 9. 1. Pracownikom przysługuje dodatek za staż pracy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, wzrastający o 1% za każdy następny rok pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Zasady zaliczania okresów pracy i innych okresów uprawniających pracowników do dodatków za staż pracy oraz wypłacania tych dodatków określają przepisy dotyczące wynagradzania nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelniach zawodowych.

§ 10. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach robotniczych, którzy dodatkowo organizują i kierują pracą brygady składającej się z co najmniej 5 osób łącznie z brygadystą, przysługuje dodatek w wysokości do 15% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania, w zależności od stopnia trudności i złożoności powierzonych prac oraz związanej z tym odpowiedzialności za wyniki pracy brygady.

§ 11. Pracownikom przysługują dodatki za prace wykonywane w warunkach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia — zgodnie z zasadami określonymi w przepisach dotyczących wynagradzania nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelniach zawodowych.

§ 12. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach, na których posługiwanie się językiem obcym jest niezbędne do wykonywania czynności wynikających z zakresu ich obowiązków służbowych, przysługuje dodatek za znajomość języków obcych, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości:

- 1) za znajomość jednego języka obcego — do 10% minimalnej stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszeregowania, określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) za znajomość każdego następnego języka obcego — do 15% minimalnej stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszeregowania, określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Warunkiem przyznania pracownikowi dodatku jest zdanie egzaminu przed komisją powołaną przez rektora w zatrudniającej go lub w innej uczelni, w której prowadzona jest specjalizacja z zakresu danego języka. Komisja może uznać świadectwo stwierdzające znajomość języka obcego, wydane przez zagraniczną lub

krajową instytucję uprawnioną do wydawania takich świadectw, za podstawę przyznania pracownikowi dodatku.

3. Od składania egzaminu, o którym mowa w ust. 2, zwolnieni są pracownicy posiadający:

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych na wydziale filologii obcej w zakresie danego języka obcego lub ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych,
- 2) uprawnienia tłumacza w zakresie danego języka obcego, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

4. Złożenie egzaminu, o którym mowa w ust. 2, uprawnia do dodatku przez okres 5 lat. Warunkiem przyznania dodatku po upływie tego okresu jest ponowne złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym. Nie dotyczy to pracowników, którzy złożyli egzamin z wynikiem co najmniej dobrym.

5. Dodatek przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie.

§ 13. 1. Kierowcom, z wyjątkiem kierowców samochodów osobowych, za powierzone dodatkowe czynności nie wchodzące w zakres ich normalnych obowiązków, może być przyznane dodatkowe wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej 60% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszeregowania, określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Kierowcom samochodów osobowych może być przyznane, za ich zgodą, wynagrodzenie ryczałtowe, obejmujące poszczególne składniki wynagrodzenia (w szczególności wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych oraz dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej), uwzględniające liczbę godzin przypadających do przepracowania w okresie jednego miesiąca — w razie gdy faktyczny czas pracy tych kierowców w poszczególnych miesiącach nie ulega wahaniom i odpowiada liczbie godzin przyjętej do obliczenia wynagrodzenia.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, przyznaje rektor.

§ 14. 1. Za każdą godzinę pracy wykonywanej w porze nocnej pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania, jednak nie niższe od wynagrodzenia ustalonego na podstawie art. 137 § 2 Kodeksu pracy.

2. Za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lipca 1998 r.

Minister Edukacji Narodowej: *M. Handke*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej  
z dnia 31 lipca 1998 r. (poz. 654)

Załącznik nr 1

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

<b>Lp.</b>	<b>Kategoria</b>	<b>Stawka w złotych</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	I	390-500
2	II	395-510
3	III	400-520
4	IV	405-540
5	V	410-570
6	VI	415-620
7	VII	420-670
8	VIII	430-730
9	IX	440-790
10	X	460-850
11	XI	480-910
12	XII	500-970
13	XIII	520-1030
14	XIV	550-1090
15	XV	590-1150
16	XVI	630-1210
17	XVII	670-1280
18	XVIII	710-1360
19	XIX	750-1500
20	XX	890-1700

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

<b>Lp.</b>	<b>Kategoria</b>	<b>Stawka dodatku funkcyjnego w złotych</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	1	35-90
2	2	40-100
3	3	50-150
4	4	65-210
5	5	90-250
6	6	120-360
7	7	220-500
8	8	470-650

WYKAZ PODSTAWOWYCH STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW  
INŻYNIERYJNO-TECHNICZNYCH, ADMINISTRACYJNYCH, EKONOMICZNYCH, TECHNICZNYCH I OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria	
		wykształcenie i inne wym. formalne	liczba lat praktyki zawodowej	wynagrodzenia zasadniczego	dotatku funkcyjnego
1	2	3	4	5	6
1	Kanclerz	wyższe	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	XVII - XX	5 - 8
2	Kwestor	wyższe	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	XVI - XIX	4 - 7
3	Zastępca kanclerza	wyższe	6, w tym 3 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	XVI - XVIII	4 - 6
4	Zastępca kwestora	wyższe	6, w tym 2 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	XV - XVIII	3 - 5
5	Kierownik (dyrektor) jednostki międzyuczelnianej lub innej jednostki organizacyjnej	wyższe	6	XIV - XVIII	3 - 6
6	Zastępca kierownika (dyrektora) jednostki międzyuczelnianej lub innej jednostki organizacyjnej	wyższe	5	XIII - XVII	2 - 5
7	Główny specjalista	wyższe	5	XIV - XVII	2 - 4*
	Radca prawny	wg odrębnych przepisów			2 - 4
8	Rzecznik patentowy	wg odrębnych przepisów		XII - XVII	2 - 6*
	Starszy specjalista naukowo-techniczny	wyższe	6		
	Starszy specjalista: administracyjny, ekonomiczny i techniczny, główny informatyk				
9	Specjalista naukowo-techniczny	wyższe	5	XI - XVI	1 - 4*
10	Specjalista: administracyjny, ekonomiczny, techniczny, informatyk	wyższe	3	X - XIV	-
11	Starszy (lub samodzielny): asystent/referent, księgowy i inne stanowiska równorzędne	średnie	3	VI - XIII	-
12	Referent techniczny, ekonomiczny, magazynier, maszynistka	średnie	1	VI - X	-
		zasadnicze zawodowe			
13	Inspektor służby ochrony mienia	średnie	-	VI - VIII	-
		podstawowe	2		

1	2	3	4	5	6
14	Pomoc techniczna, laborant	średnie	-	II - V	-
		zasadnicze	-		
		podstawowe	-		
15	Pracownik gospodarczy, robotnik	podstawowe	-	I - V	-

\* Dodatek funkcyjny przysługuje tylko w przypadku bezpośredniego kierowania zespołem składającym się co najmniej z 4 pracowników.

Załącznik nr 4

## A. WYKAZ

PODSTAWOWYCH STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTECZNYCH  
ORAZ PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWO-TECHNICZNEJ

Lp.	Stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Kategoria wynagrodzenia zasadniczego
		wykształcenia	liczby lat praktyki zawodowej	
1	2	3	4	5
1	Kustosz	kwalifikacje określone odrębnymi przepisami*		XIII - XV**
2	Starszy bibliotekarz, starszy dokumentalista		XI - XIV	
3	Starszy konserwator książki	wyższe odpowiadające wykonywanej specjalności	2	XI - XIV
4	a) Bibliotekarz	wyższe bibliotekarskie lub inne wyższe odpowiadające wykonywanej specjalności	1	X - XIII
		inne wyższe	2	
		studium bibliotekarskie	2	
		średnie bibliotekarskie	2	
		inne średnie	4	
	b) Dokumentalista	wyższe odpowiadające wykonywanej specjalności	1	
		studium informacji naukowo - technicznej	2	
	c) Konserwator książki	wyższe	1	
policealne studium zawodowe		2		
5	Starszy magazynier biblioteczny	średnie	6	IX - XIII
6	Starszy technik dokumentalista	średnie i przeszkolenie w zakresie informacji naukowo - technicznej	6	IX - XII

1	2	3	4	5
7	a) Młodszy bibliotekarz	wyższe	-	VIII - XI
		studium bibliotekarskie	-	
		średnie bibliotekarskie	-	
		średnie oraz przeszkolenie bibliotekarskie	-	
	b) Młodszy dokumentalista	studium informacji naukowo - technicznej	-	
	c) Młodszy konserwator książki	wyższe odpowiadające wykonywanej specjalności	-	
średnie w zakresie wykonywanej specjalności		-		
8	Technik dokumentalista	średnie i przeszkolenie w zakresie informacji naukowo - technicznej	4	VII - X
9	Magazynier biblioteczny	średnie lub zasadnicze zawodowe	-	VI - X
10	Technik - konserwator książki	średnie techniczne w zakresie wykonywanej specjalności	-	V - IX
11	a) Młodszy technik dokumentalista	średnie	-	V - VIII
	b) Pomocnik biblioteczny	zasadnicze zawodowe lub podstawowe	-	

\* Zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 października 1991 r. w sprawie określenia kwalifikacji zawodowych, jakie powinna posiadać osoba zatrudniona w uczelni na stanowisku kustosa bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty (Monitor Polski Nr 36, poz. 266)

\*\* Pracownikowi, który przepracował w służbie bibliotecznego co najmniej 12 lat, w tym co najmniej 4 lata na stanowisku kustosa, rektor może przyznać kategorię XVI wynagrodzenia zasadniczego.

#### B. WYKAZ

STANOWISK KIEROWNICZYCH, KTÓRYCH ZAJMOWANIE UPRAWNIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTECZNYCH ORAZ PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWO-TECHNICZNEJ DO OTRZYMYWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Stanowisko kierownicze	Kategoria dodatku funkcyjnego
1	2	3
1	Dyrektor biblioteki	2 - 4
2	Zastępca dyrektora biblioteki, Kierownik ośrodka informacji naukowo-technicznej	1 - 3
3	Kierownik oddziału (sekcji) w bibliotece lub ośrodku informacji naukowo-technicznej	1 - 2

TABELA A  
GODZINOWYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO  
PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH ROBOTNICZYCH

<b>Lp.</b>	<b>Kategoria</b>	<b>Stawka wynagrodzenia w złotych</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	I	2,20 - 2,80
2	II	2,22 - 2,85
3	III	2,24 - 2,90
4	IV	2,27 - 3,00
5	V	2,30 - 3,25
6	VI	2,33 - 3,50
7	VII	2,37 - 3,80
8	VIII	2,42 - 4,10
9	IX	2,47 - 4,40
10	X	2,58 - 4,80
11	XI	2,70 - 5,20



TABELA B  
ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH ROBOTNICZYCH  
DO KATEGORII GODZINOWYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Lp.	Wymagane kwalifikacje	Kategoria zaszeregowania
1	2	3
1	Robotnicy bez przygotowania zawodowego oraz zatrudnieni przy pilnowaniu	I - III
2	Robotnicy przyuczeni, posiadający umiejętności fachowe w zakresie potrzebnym do wykonywania prac o charakterze pomocniczym.	II - IV
3	Robotnicy wykwalifikowani, posiadający umiejętności fachowe w zakresie wymaganym do wykonywania prac pod nadzorem lub samodzielnie	III - V
4	Robotnicy posiadający przygotowanie zawodowe do wykonania samodzielnej pracy o charakterze złożonym	V - VII
5	Robotnicy wysoko wykwalifikowani, legitymujący się dyplomem technika lub mistrza w zawodzie, w zakresie którego wykonują samodzielnie trudne i precyzyjne prace*	VII - X
6	Kierowca autobusu**	VI - XI
7	Kierowca samochodu ciężarowego**	V - X
8	Kierowca samochodu osobowego**	III - IX.

\* Do kategorii XI mogą być zaszeregowani robotnicy posiadający kwalifikacje zawodowe wymagane od robotników zaszeregowanych do kategorii X, wykonujących prace o szczególnie wysokim stopniu trudności, lub posiadający specjalne uprawnienia.

\*\* Wymagania kwalifikacyjne kierowców (lp. 6 - 8) określają odrębne przepisy.