

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 16 lipca 1997 r.

w sprawie zakresu i zasad wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego.

Na podstawie art. 35h ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. Nr 100, poz. 442, z 1992 r. Nr 21, poz. 85, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i Nr 152, poz. 720 oraz z 1997 r. Nr 18, poz. 105 i Nr 71, poz. 449) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Szczególny nadzór podatkowy polega na kontroli:

- 1) produkcji, importu, eksportu oraz obrotu niektórymi wyrobami akcyzowymi, a także czynności bezpośrednio z nimi związanych jak wytwarzanie, uszlachetnianie, przerabianie, zużywanie, skażanie, rozlew, przyjmowanie, magazynowanie, wydawanie i przewóz,
- 2) działalności wymienionej w pkt 1 co do ilości i jakości wyrobów, przebiegu procesów technologicznych, ruchu towarowego oraz wydajności, ubytków i zużycia, a także dokumentacji tej działalności,
- 3) stosowania, a zwłaszcza zużycia, znaków skarbowych akcyzy do wyrobów wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 3.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego, na podstawie upoważnienia pracownika szczególnego nadzoru podatkowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia. Wydane upoważnienia są rejestrowane przez jednostkę organizacyjną kontroli skarbowej, wyodrębnioną w strukturze Ministerstwa Finansów.

3. Pracownicy zatrudnieni w jednostce organizacyjnej kontroli skarbowej, wyodrębnionej w tym celu w strukturze Ministerstwa Finansów, mają prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie szczególnego nadzoru podatkowego na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Przez użyte w rozporządzeniu określenia:

- 1) ustawa — rozumie się ustawę z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. Nr 100, poz. 442, z 1992 r. Nr 21, poz. 85, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i Nr 152, poz. 720 oraz z 1997 r. Nr 18, poz. 105 i Nr 71, poz. 449),
- 2) podmiot — rozumie się osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej lub osobę fizyczną prowadzącą działalność lub wykonującą czynności określone w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3 na podstawie tytułu prawnego,

- 3) wyrób — rozumie się wyrób gotowy luzem lub w opakowaniach jednostkowych, półprodukt w toku produkcji, półfabrykat, produkt uboczny lub odpadowy, a także surowiec,
- 4) przesyłka — rozumie się wszystkie naczynia służące do transportu użyte do przewiezienia określonej ilości wyrobów wymienionych w § 3 ust. 1 do tego samego odbiorcy, tego samego dnia i na podstawie jednego dokumentu przewozu; przesyłkę stanowi także określona partia wyrobu przesłana do odbiorcy rurociągiem,
- 5) zabezpieczenie urzędowe — rozumie się plomby, pieczęcie lub inne znaki urzędowe nakładane przez urzędy kontroli skarbowej na pomieszczenia, urządzenia, aparaty, zbiorniki, rurociągi, naczynia, próbki, urządzenia ewidencyjne, księgi i dokumentacje w celu ich urzędowego uwierzytelnienia lub uniemożliwienia dostępu do ich wnętrza bez uszkodzenia stanu zabezpieczenia urzędowego,
- 6) urzędowe sprawdzenie podmiotu — rozumie się przez to czynności, podczas których urząd kontroli skarbowej ustala, czy istnieją warunki do wykonywania kontroli zgodnie z przepisami ustawy i niniejszego rozporządzenia.

Rozdział 2

Wyroby akcyzowe objęte szczególnym nadzorem podatkowym

§ 3. 1. Szczególnym nadzorem podatkowym są objęte następujące wyroby akcyzowe:

- 1) spirytus własnej produkcji oraz nabyty, jeżeli w cenie jego nabycia nie jest zawarty podatek akcyzowy obliczony według najwyższej stawki ustalonej dla tego spirytusu,
- 2) wyroby spirytusowe, piwo, wyroby winiarskie i inne napoje alkoholowe przed powstaniem obowiązku w podatku akcyzowym,
- 3) wyroby, w odniesieniu do których na podstawie odrębnych przepisów został wprowadzony obowiązek oznaczania znakami skarbowymi akcyzy.

2. Przepis ust. 1 pkt 1 nie ma zastosowania do:

- 1) spirytusu w opakowaniach jednostkowych o pojemności mniejszej niż 10 litrów, skażonego środkiem skażającym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli został od niego uiszczony należny podatek akcyzowy,
- 2) denaturatu,
- 3) spirytusu posiarczynowego, chyba że jest przetwarzany albo używany łącznie ze spirytusem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,
- 4) spirytusu odwodnionego skażonego środkiem skażającym, przeznaczonego jako dodatek do paliw, do którego ponadto dodano inne substancje w ilości nie mniejszej niż 15%.

Rozdział 3

Zakres i zasady wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego w stosunku do spirytusu

§ 4. Urządzenia służące do wytwarzania, wydzielania z innego wytworu, oczyszczania i odwadniania spirytusu powinny zapewnić dokonanie pomiaru ilości uzyskanego spirytusu oraz być przystosowane do nałożenia zabezpieczeń urzędowych.

§ 5. 1. W gorzelniach przemysłowych, rektyfikacjach, zakładach odwadniania spirytusu i wytwórniach wódek sprawowany jest stały nadzór.

2. Dyrektor urzędu kontroli skarbowej może wprowadzić stały nadzór w podmiotach nie wymienionych w ust. 1, jeżeli przerabiają, zużywają lub magazynują ilości przekraczające 20 000 dm³ 100% spirytusu rocznie.

§ 6. 1. Wytwarzanie, wydzielanie z innego wytworu, oczyszczanie i odwadnianie spirytusu może odbywać się tylko w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego, z zastrzeżeniem przepisu ust. 3.

2. Podmiot jest obowiązany przesłać urzędowi kontroli skarbowej co najmniej na 7 dni przed zamierzonym wytwarzaniem, wydzielaniem, oczyszczaniem lub odwadnianiem spirytusu pisemne zgłoszenie, podając:

- 1) ilość i rodzaj surowców lub innych produktów, z których spirytus ma być wytworzony lub odzyskany,
- 2) miejsce i czas trwania czynności z tym związanych,
- 3) przewidywaną ilość spirytusu oraz sposób ustalenia tej ilości.

Podmiot, w którym jest sprawowany stały nadzór, zawiadamia komórkę tego nadzoru na 3 dni przed rozpoczęciem wyżej wymienionych czynności.

3. Przy czynnościach, o których mowa w ust. 1, obecność pracownika szczególnego nadzoru podatkowego nie jest wymagana, jeżeli zabezpieczenia urzędowe nałożone na pomieszczenia, urządzenia, aparaturę, zbiorniki i pojemniki wykluczają dostęp do spirytusu lub jego par przed ustaleniem ilości uzyskanego spirytusu.

4. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do jednostek naukowo-badawczych, kontrolnych i doświadczalnych oraz samodzielnych laboratoriów naukowo-badawczych i doświadczalnych, w których w ciągu roku łączna ilość uzyskanego spirytusu nie przekracza 300 dm³ 100%.

5. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania do gorzelnii rolniczych kontrolowanych w systemie zamkniętego magazynu spirytusu, określonym w § 11.

§ 7. 1. Skażenie spirytusu, na podstawie odrębnych przepisów, odbywa się w obecności pracownika szcze-

gólnego nadzoru podatkowego. Z czynności skażenia sporządza się protokół, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia, co najmniej w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje urząd kontroli skarbowej, a jeżeli spirytus skażony ma być wysłany do innego podmiotu — co najmniej w trzech egzemplarzach.

2. Podmiot, w którym nie jest sprawowany stały nadzór, jest obowiązany przesłać urzędowi kontroli skarbowej, z zastrzeżeniem przepisu ust. 3, co najmniej na 7 dni przed zamierzonym skażeniem spirytusu pisemne zgłoszenie zawierające następujące dane:

- 1) datę zamierzonego skażenia, nazwę pomieszczenia oraz rodzaj (opis) naczyń, które będą użyte do przeprowadzenia skażenia,
- 2) ilość dm³ 100% spirytusu przeznaczonego do skażenia oraz nazwy przewidzianych środków skażających,
- 3) stwierdzenie, że środki skażające, które mają być użyte, zostały w sposób przepisowy zbadane.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, nie jest wymagane, jeżeli podmiot zawiadomi pisemnie pracownika szczególnego nadzoru podatkowego obecnego przy skażeniu o następnym terminie zamierzonego skażenia i jego warunkach.

4. Jeżeli skażenie spirytusu będzie odbywać się w przewidzianych terminach i w niezmienionych warunkach, zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, podmiot dokonuje jednorazowo.

5. Na naczyniach, w których jest przechowywany spirytus oraz środki skażające, powinny być umieszczone napisy, wskazujące rodzaj spirytusu oraz nazwy środków skażających, a jeżeli naczyniami tymi są beczki — także ich numery oraz tary.

§ 8. 1. Dyrektor urzędu kontroli skarbowej może nakazać, aby przechowywanie spirytusu odbywało się tylko w urzędowo zabezpieczonym magazynie (naczyniach) i wydanie spirytusu do przerobu lub zużycia następowało w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, podmiot zawiadamia urząd kontroli skarbowej co najmniej na 3 dni przed każdym zamierzonym pobraniem spirytusu z magazynu, podając rodzaj i ilości spirytusu, jakie zamierza zużyć lub przerobić.

3. Przepisy § 7 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9. 1. Do każdej przesyłki spirytusu lub wyrobów spirytusowych luzem należy dołączyć dokument przewozu „WzS” — wydanie spirytusu (półfabrykatu) na zewnątrz — według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia. W przypadku przesyłki spirytusu skażonego do dokumentu przewozu „WzS” załącza się kopię protokołu skażenia spirytusu, o którym mowa w § 7 ust. 1.

2. Z czynności przyjęcia przesyłki spirytusu lub wyrobów spirytusowych luzem sporządza się dokument sprawdzenia i przyjęcia „PzS” — przyjęcie spirytusu (półfabrykatu) z zewnątrz — według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia.

3. Przy przesyłce spirytusu lub wyrobów spirytusowych luzem przepisy § 45—49 stosuje się odpowiednio.

§ 10. 1. Podmioty dokonujące przerobu lub zużycia spirytusu prowadzą księgę kontroli:

- 1) obrotu spirytusem i jego skażenia — według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia,
- 2) przerobu spirytusu na ocet — według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia.

2. W razie otrzymywania spirytusu powstałego w wyniku oczyszczania, podmioty prowadzą księgę kontroli spirytusu powrotnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia.

3. Podmioty prowadzące działalność w zakresie wytwarzania, wydzielania z innego wytworu, rektyfikacji, odwadniania i rozlewu spirytusu oraz wytwarzania i rozlewu wyrobów spirytusowych prowadzą odpowiednio księgę kontroli:

- 1) obrotu spirytusami w magazynie spirytusu — według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia,
- 2) rektyfikacji i odwadniania spirytusu — według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do rozporządzenia,
- 3) produkcji i rozlewu wódek — według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do rozporządzenia.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do wytwarzania spirytusu w gorzelniach rolniczych.

Rozdział 4

Zakres i zasady wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego w stosunku do spirytusu w gorzelniach rolniczych

§ 11. 1. W gorzelnii rolniczej, która wytwarza spirytus surowy w wyniku destylacji odfermentowanych zacierów lub brzezki, sporządzonych z surowców skrobiowo-cukrowych, stosuje się system zamkniętego magazynu.

2. System zamkniętego magazynu polega na:

- 1) nałożeniu urzędowych zabezpieczeń na urządzenia produkcyjne i magazynowe spirytusu, w celu wyeliminowania dostępu do spirytusu i jego par oraz flegmy spirytusowej,
- 2) określeniu dziennej ilości wyprodukowanego spirytusu na podstawie wskazań licznika objętościowego urządzenia (przrządu) pomiarowego,

3) wydawaniu spirytusu z magazynu oraz napełnianiu spirytusem naczyń służących do transportu tylko w obecności pracowników szczególnego nadzoru podatkowego.

3. Rozchód spirytusu w systemie zamkniętego magazynu stanowi równocześnie pozycję przychodową w ewidencji, określającą ostateczną wielkość produkcji spirytusu.

§ 12. 1. W czasie urzędowego sprawdzenia w gorzelnii rolniczej pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego sprawdzają i włączają urządzenie pomiarowe do określania ilości spirytusu oraz nakładają zabezpieczenia urzędowe niezbędne do przeprowadzania kontroli w systemie zamkniętego magazynu, a także nakładają zabezpieczenia urzędowe w celu uniemożliwienia nie zgłoszonej produkcji spirytusu.

2. Do akt urzędowego sprawdzenia gorzelnii rolniczej należy również załączyć protokół badania stanu aparatu destylacyjnego, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do rozporządzenia. Badanie stanu aparatu destylacyjnego przeprowadza się w czasie każdego urzędowego sprawdzenia gorzelnii.

§ 13. 1. Za rozpoczęcie produkcji spirytusu w gorzelnii rolniczej uważa się czynności techniczno-technologiczne począwszy od dodania drożdży do zacieru słodkiego.

2. Pierwsza destylacja spirytusu po rozpoczęciu jego produkcji przez gorzelnię rolniczą może odbywać się tylko w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego, który sprawdza szczelność aparatury, przewodów i zbiornika magazynowego spirytusu.

3. Produkcja spirytusu w gorzelnii rolniczej powinna odbywać się zgodnie ze zgłoszeniem o zamierzonej produkcji spirytusu, sporządzonym przez podmiot według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do rozporządzenia. Kopię tego zgłoszenia gorzelnia rolnicza przesyła do urzędu kontroli skarbowej co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem zamierzonej produkcji spirytusu.

4. Zmiany w produkcji spirytusu w gorzelnii rolniczej, wynikające ze zmian ilości zacierów w czasie procesu fermentacji, jak również surowca powodującego zmianę ceny zbytu spirytusu, wymagają ponownego zgłoszenia o zamierzonej produkcji spirytusu. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Przebieg produkcji spirytusu w gorzelnii rolniczej należy odnotowywać w księdze produkcji i rozchodu spirytusu, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do rozporządzenia. W księdze tej powinny być również odnotowane zmiany w produkcji spirytusu nie wymagające ponownego zgłoszenia zamierzonej produkcji spirytusu oraz wyniki codziennej obserwacji stanu naczynia przelewowego w szafce stągwi i posadzki pomieszczeń magazynowych spirytusu.

§ 14. 1. Za stan techniczny urządzeń oraz naczyń służących do produkcji, magazynowania i przewozu spirytusu, a także za prawidłowość przebiegu procesu produkcji spirytusu jest odpowiedzialny podmiot prowadzący działalność.

2. Urządzenia, w tym i aparatura gorzelnii rolniczej, na które nałożono zabezpieczenia urzędowe, nie mogą być używane do innych celów niż produkcja spirytusu.

§ 15. Wszystkie czynności polegające na otwarciu i badaniu urządzenia pomiarowego w gorzelnii rolniczej pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego stwierdzają zapisem w księdze produkcji i rozchodu spirytusu, zamieszczając informację o dacie i przyczynie otwarcia, stanie początkowym i końcowym licznika oraz stanie zabezpieczeń urzędowych zdjętych i nałożonych, również odnotowanym w spisie zabezpieczeń urzędowych, o którym mowa w § 33 ust. 3.

§ 16. 1. W razie zacięcia się licznika urządzenia pomiarowego albo nieszczelności aparatury, przewodów i urządzeń, jak również przelania się spirytusu do naczynia przelewowego w szafce stągwi, przelania się spirytusu ze zbiornika pomocniczego (odbieralnika) albo ze zbiornika magazynowego w gorzelnii rolniczej, podmiot jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie urząd kontroli skarbowej lub wyznaczonego przez ten urząd pracownika szczególnego nadzoru podatkowego, odnotowując ten fakt w księdze produkcji i rozchodu spirytusu, zamieszczając datę, godzinę i stan licznika urządzenia pomiarowego.

2. Pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego przeprowadzają szczegółowe badania przyczyn usterek, o których mowa w ust. 1, a po ich usunięciu nakładają ponownie zabezpieczenia urzędowe, sporządzają z tych czynności protokół i dokonują w księdze produkcji i rozchodu spirytusu adnotacji o przyczynach powstania usterek.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się także w razie wycieku spirytusu spowodowanego awarią urządzeń lub kłóską żywiolową, przy czym podmiot jest obowiązany natychmiast przerwać odpęd spirytusu i podjąć czynności przeciwdziałające zwiększaniu się strat oraz niezwłocznie powiadomić o tym zdarzeniu właściwą jednostkę organizacyjną Policji.

§ 17. 1. Każda ilość spirytusu wydawana z magazynu gorzelnii rolniczej powinna być zapisana w księdze produkcji i rozchodu spirytusu. Przepisy § 9 ust. 1 oraz § 45 i 46 stosuje się odpowiednio.

2. Stan spirytusu stwierdzony w magazynie przed i po jego wydaniu pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego wpisują do książki rewizyjnej magazynu spirytusu, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do rozporządzenia.

3. Z czynności związanych z nalewem spirytusu do naczyń służących do transportu sporządza się protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do rozporządzenia.

4. W przypadku skażenia spirytusu w gorzelnii rolniczej przepisy § 7 stosuje się odpowiednio.

§ 18. Pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego przeprowadzają w gorzelnii rolniczej kontrole obrachunkowe obejmujące kolejne okresy produkcji w terminie trzymiesięcznym, licząc od dnia zakończenia produkcji, a ponadto kontrole obrachunkowe roczne, o których mowa w § 39 ust. 1 i 2.

Rozdział 5

Zakres i zasady wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego w stosunku do piwa

§ 19. 1. Wytwarzanie piwa odbywa się zgodnie z wykazem terminów procesów produkcyjnych oraz stosownie do ustalonych norm.

2. Podmiot jest obowiązany co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem procesu produkcyjnego przestać urzędowi kontroli skarbowej wykaz terminów warek piwa na następny okres.

3. Zmiany w ustalonym wykazie terminów procesów produkcyjnych powinny być odnotowane w odpisie wykazu tych terminów oraz bieżąco zgłoszone urzędowi kontroli skarbowej.

§ 20. Podmiot jest obowiązany do odnotowywania czynności produkcyjnych dotyczących sporządzenia warki piwa i zmian w objętości brzeczki piwnej oraz rozlewu i obrotu piwem w:

- 1) dokumencie przebiegu gotowania warki według wzoru stanowiącego załącznik nr 16 do rozporządzenia,
- 2) księdze kontroli przychodu i rozchodu piwa według wzoru stanowiącego załącznik nr 17 do rozporządzenia.

§ 21. Przy przesyłce piwa luzem przepisy § 45—49 stosuje się odpowiednio, z tym że dokument przewozu powinien zawierać następujące dane:

- 1) rodzaj lub asortyment piwa,
- 2) ilości, rodzaje i pojemności naczyń służących do transportu,
- 3) ogólną objętość piwa.

§ 22. Podmiot zgłasza urzędowi kontroli skarbowej przyjęcie piwa zwróconego w wyniku reklamacji w ciągu 3 dni od jego przyjęcia.

Rozdział 6

Zakres i zasady wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego w stosunku do wyrobów winiarskich i innych napojów alkoholowych

§ 23. 1. Wytwarzanie wyrobów winiarskich powinno odbywać się zgodnie ze zgłoszeniem procesów

technologicznych lub wykazem terminów procesów produkcyjnych, które podmiot jest zobowiązany przestać urzędowi kontroli skarbowej, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem tych procesów, a w razie sprawowania stałego nadzoru w podmiocie — komórce tego nadzoru.

2. Zmiany w ustalonym wykazie terminów procesów produkcyjnych lub zgłoszeniu podmiot odnotowuje w odpisie wykazu lub zgłoszenia i bieżąco zgłasza urzędowi kontroli skarbowej lub komórce stałego nadzoru.

3. Wykaz terminów produkcyjnych lub zgłoszenie procesów produkcyjnych, o których mowa w ust. 1, powinny uwzględniać następujące dane:

- 1) określenie wyrobu winiarskiego, który ma być produkowany,
- 2) datę i godzinę rozpoczęcia procesu wytwarzania (nastaw, kupaż, przekazanie wina z magazynu do przerobu),
- 3) ilość i rodzaj surowców oraz dodatków użytych do produkcji,
- 4) numery i pojemność naczyń, w których będzie przeprowadzona fermentacja,
- 5) datę i godzinę rozpoczęcia obciążu wyrobu po ukończeniu fermentacji,
- 6) ilość i rodzaj wyrobu podlegającego dostadzaniu, doprawianiu, alkoholizowaniu oraz kupażowaniu, a także datę tych czynności.

4. Dyrektor urzędu kontroli skarbowej ustala w porozumieniu z podmiotem szczegółowy zakres danych zgłaszanych w wykazie terminów procesów technologicznych, o których mowa w ust. 3.

§ 24. Czynności produkcyjne w zakresie nastawu fermentacyjnego oraz kupażu wyrobów winiarskich, ich dostadzania, doprawiania i alkoholizowania, a także rozlewu tych wyrobów, odnotowuje się w następujących dokumentach:

- 1) metryczce nastawu według wzoru stanowiącego załącznik nr 18 do rozporządzenia,
- 2) karcie kupażu lub wytwarzania wyrobu winiarskiego według wzoru stanowiącego załącznik nr 19 do rozporządzenia,
- 3) księdze kontroli rozlewu wyrobów winiarskich według wzoru stanowiącego załącznik nr 20 do rozporządzenia.

§ 25. Przy przesyłce wyrobu winiarskiego luzem przepisy § 45—49 stosuje się odpowiednio, z tym że dokument przewozu powinien zawierać następujące dane:

- 1) rodzaj lub nazwę wyrobu,

- 2) wagę netto, ciężar właściwy i objętość,
- 3) zawartość lub stężenie alkoholu etylowego.

§ 26. Podmiot zgłasza urzędowi kontroli skarbowej przyjęcie wyrobów winiarskich zwróconych w wyniku reklamacji w ciągu 3 dni od ich przyjęcia.

§ 27. Przepisy § 23—26 stosuje się odpowiednio do innych napojów alkoholowych, z wyjątkiem wódek i piwa.

Rozdział 7

Zakres i zasady wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego przy oznaczaniu wyrobów znakami skarbowymi akcyzy

§ 28. 1. W podmiotach wytwarzających wyroby podlegające obowiązkowi oznaczania znakami skarbowymi akcyzy, zwanymi dalej „znakami akcyzy”, sprawowany jest w tym zakresie stały nadzór. Jeżeli czynności oznaczania wyrobów w tych podmiotach są dokonywane nieregularnie (niecodziennie), wówczas sprawowanie szczególnego nadzoru podatkowego może odbywać się w formie kontroli doraźnych.

2. Oznaczanie wyrobów znakami akcyzy odbywa się w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego, z zastrzeżeniem przepisów ust. 6 oraz § 32.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do wyrobów importowanych, jeżeli oznaczanie ich znakami akcyzy następuje poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w wolnym obszarze celnym, w składzie wolnoctwowym bądź w składzie celnym.

4. Podmiot jest obowiązany przestać urzędowi kontroli skarbowej co najmniej na 7 dni przed zamierzonym oznaczaniem wyrobów pisemne zgłoszenie, a w razie sprawowania stałego nadzoru w podmiocie — komórce tego nadzoru na dzień przed zamierzonym oznaczaniem, podając ilość i rodzaj wyrobów, rodzaj opakowań jednostkowych oraz miejsce przeprowadzenia tych czynności.

5. Dyrektor urzędu kontroli skarbowej może również wprowadzić stały nadzór w podmiocie dokonującym pakowania, przepakowywania, rozważania i rozlewania oraz ponownego rozważania i rozlewania wyrobów, w zakresie oznaczania ich znakami akcyzy.

6. Przy czynnościach, o których mowa w ust. 2, bezpośrednia obecność pracownika szczególnego nadzoru podatkowego nie jest konieczna, jeżeli warunki do nakładania znaków akcyzy na opakowania jednostkowe wyrobów pozwalają na ograniczenie dostępu do znaków akcyzy innym osobom niż materialnie odpowiedzialne za powierzone im znaki akcyzy.

§ 29. W przypadkach gdy oznaczanie wyrobów znakami akcyzy ma nastąpić z powodu uszkodzenia zna-

ków akcyzy na wyrobach lub nieprawidłowego oznaczenia wyrobów bądź oznaczenia nieodpowiednimi znakami akcyzy, jak również wystąpienia w obrocie wyrobów nie oznaczonych znakami akcyzy, podmiot sporządza spis tych wyrobów i przesyła go do urzędu kontroli skarbowej w ciągu 7 dni od stwierdzenia tych zdarzeń lub ich wystąpienia, w celu sprawdzenia i potwierdzenia stanu wyrobów objętych spisem.

§ 30. 1. Ewidencja wydanych, zużytych, zwróconych, uszkodzonych, utraconych i zniszczonych znaków akcyzy, prowadzona przez podmiot, podlega opieczetowaniu przez urząd kontroli skarbowej.

2. Raporty dzienne, a w przypadku pracy podmiotu w systemie zmianowym, raporty zmianowe ze zużycia oraz utraty, zniszczenia lub uszkodzenia znaków akcyzy w podmiotach, w których wprowadzono stały nadzór, podpisuje również pracownik szczególnego nadzoru podatkowego.

3. W razie stwierdzenia wystąpienia wad fizycznych znaków akcyzy posiadanych przez podmiot sporządza on protokół określający ilość i rodzaj wadliwych znaków, a także występujące wady. Protokół podpisuje również pracownik szczególnego nadzoru podatkowego.

§ 31. W razie wprowadzenia kasowania znaków akcyzy, kasowanie ich powinno odbywać się w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego, z zastrzeżeniem przepisu § 32. Z czynności kasowania sporządza się protokół.

§ 32. Jeżeli podmiot zgłosił urzędowi kontroli skarbowej zamiar oznaczania wyrobów znakami akcyzy lub kasowania znaków akcyzy, a pracownik szczególnego nadzoru podatkowego nie przybył w ciągu 2 dni od wskazanej przez podmiot daty, czynności tych dokonuje podmiot we własnym zakresie sporządzając odpowiedni protokół, który przesyła do urzędu kontroli skarbowej nie później niż w ciągu 3 dni od wykonania tych czynności.

Rozdział 8

Tryb nakładania zabezpieczeń urzędowych oraz rodzaje lub formy tych zabezpieczeń

§ 33. 1. Pieczęcie, znaki urzędowe i plomby otowiane bądź z innych materiałów plastycznych jako zabezpieczenia urzędowe, o których mowa w § 2 pkt 5, są nakładane bezpośrednio lub z użyciem ciągłych spinających: szpagatu z drucikiem, drutu lub żyłki syntetycznej z nawiniętą na nich spiralą metalową lub podobnym dwuskładnikowym elementem.

2. Podmiot podlegający szczególnemu nadzorowi podatkowemu jest obowiązany dostarczyć potrzebną ilość plomb, laku lub masy plastycznej do pieczęci oraz inne materiały do nałożenia zabezpieczeń urzędowych.

3. Nałożenie zabezpieczeń urzędowych oraz ich zdjęcie odnotowuje się w spisie zabezpieczeń urzędowych sporządzonym według wzoru, stanowiącego załącznik nr 21 do rozporządzenia, który opieczetowuje urząd kontroli skarbowej. W spisie odnotowuje się również znaki odcisków urzędowego zabezpieczenia, którymi są wizerunek godła państwa oraz ustalone oznaczenia literowe, cyfrowe bądź symbole. Fakt nałożenia lub zdjęcia zabezpieczeń urzędowych należy ponadto odnotować w protokole z czynności kontrolnych.

4. Za stan nałożonych zabezpieczeń urzędowych odpowiedzialny jest podmiot prowadzący działalność objętą szczególnym nadzorem podatkowym.

Rozdział 9

Zakres i zasady urzędowego sprawdzenia podmiotów podlegających szczególnemu nadzorowi podatkowemu

§ 34. 1. Pomieszczenia i urządzenia podmiotu, które są związane z działalnością objętą szczególnym nadzorem podatkowym, podlegają odpowiedniemu przygotowaniu i urzędowemu sprawdzeniu przed rozpoczęciem wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3, oraz po przerwie w tej działalności trwającej dłużej niż 3 miesiące, a także na żądanie urzędu kontroli skarbowej.

2. Przygotowanie podmiotu polega na:

- 1) oznaczeniu w sposób trwały i na widocznym miejscu:
 - a) pomieszczeń — odpowiednimi napisami określającymi ich przeznaczenie,
 - b) urządzeń, aparatów i przyrządów — numerami,
 - c) urządzeń, aparatów oraz przyrządów, o których mowa w lit. b), służących do pomiaru ilości wyrobów — również napisami określającymi ich zakres pomiarowy,
 - d) naczyń służących do transportu wyrobów objętych szczególnym nadzorem podatkowym — numerami, tarą lub pojemnością oraz nazwą podmiotu lub jej skrótem,
- 2) zalegalizowaniu przyrządów pomiarowych objętych obowiązkiem legalizacji,
- 3) zaopatrzeniu zbiorników w urządzenia umożliwiające określenie ilości znajdujących się w nich cieczy.

3. W celu przeprowadzenia urzędowego sprawdzenia podmiot jest obowiązany co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem działalności, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3, przestać do urzędu kontroli skarbowej zgłosić zamiar rozpoczęcia tej działalności w dwóch egzemplarzach według wzoru stanowiącego załącznik nr 22 do rozporządzenia. Do zgłoszenia załącza się:

- 1) szkic sytuacyjny, skrócony opis pomieszczeń oraz wykaz, nazwy i numerację znajdujących się w tych pomieszczeniach urządzeń, aparatów, przyrządów, a dla zbiorników, pojemników i naczyń — ich pojemność,
- 2) wykaz przyrządów pomiarowych z podaniem ich przeznaczenia i numeracji oraz zakresu pomiarowego,
- 3) opis procesu technologicznego i postępowania technicznego oraz instrukcje obiegu dokumentacji produkcyjnej i magazynowej, a także dotyczące przeprowadzania inwentaryzacji wyrobów,
- 4) wykaz pracowników podmiotu, w tym ich imiona i nazwiska, adresy i stanowiska, odpowiedzialnych za wykonywanie powierzonych im obowiązków w zakresie objętym szczególnym nadzorem podatkowym oraz ich oświadczenia i podpisy o przyjęciu tej odpowiedzialności.

§ 35. 1. Urzędowe sprawdzenie podmiotu przeprowadzają pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego w obecności przedstawiciela podmiotu. Z czynności tych sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach. Protokół wraz ze zgłoszeniem i załączonymi dokumentami stanowi weryfikacyjne podmiotu, które zatwierdza dyrektor urzędu kontroli skarbowej. Jeden egzemplarz akt weryfikacyjnych pozostaje w urzędzie kontroli skarbowej, a drugi otrzymuje podmiot.

2. Podczas urzędowego sprawdzenia podmiotu pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego nakładają w razie potrzeby zabezpieczenia urzędowe w celu skutecznego wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego.

3. W przypadku stwierdzenia braku warunków do przeprowadzenia czynności związanych z urzędowym sprawdzeniem podmiotu lub do wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego podmiot jest obowiązany do zapewnienia tych warunków w terminie wyznaczonym przez dyrektora urzędu kontroli skarbowej.

§ 36. 1. Działalność podmiotu w zakresie objętym szczególnym nadzorem podatkowym odbywa się zgodnie ze zgłoszonym przez podmiot opisem procesu technologicznego i postępowania technicznego.

2. O wprowadzeniu zmian w stosunku do stanu stwierdzonego w protokole urzędowego sprawdzenia podmiot powinien zawiadomić urząd kontroli skarbowej co najmniej na 7 dni przed zamierzonym terminem wprowadzenia tych zmian i przeprowadzenia dodatkowego w tym zakresie urzędowego sprawdzenia.

3. Przepisy § 35 stosuje się odpowiednio.

§ 37. 1. Urzędowemu sprawdzeniu pomieszczeń i urządzeń nie podlegają podmioty, które:

- 1) nie wytwarzają lub nie pakują, nie przepakowują albo nie rozlewają wyrobów, w odniesieniu do któ-

rych jest wykonywany na podstawie odrębnych przepisów obowiązek oznaczania znakami akcyzy,

- 2) w zakresie swej działalności są jednostką naukowo-badawczą, doświadczalną, szkołą, samodzielnym laboratorium, szpitalem, jednostką opieki zdrowotnej lub apteką zużywającą lub przerabiającą w ciągu roku do 3 000 dm³ 100% spirytusu w stanie nie skażonym oraz do 20 000 dm³ 100% spirytusu w stanie skażonym,
- 3) przerabiają, zużywają lub dokonują obrotu spirytem w ilościach nie przekraczających w ciągu roku 1 000 dm³ 100% spirytusu w stanie nie skażonym oraz 3 000 dm³ 100% spirytusu skażonego, chyba że dyrektor urzędu kontroli skarbowej, ze względu na warunki i rodzaj prowadzonej przez podmiot działalności, uzna za uzasadnione objęcie go urzędowym sprawdzeniem.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 pkt 3 są obowiązane na 3 dni przed zamierzonym zużyciem lub przerobem spirytusu powiadomić o tym urząd kontroli skarbowej, podając równocześnie, jaki rodzaj spirytusu, do jakich celów i według jakich norm ma być używany, jeśli te normy zostały określone.

Rozdział 10

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania doraźnych i okresowych kontroli oraz sprawowania stałego nadzoru przez pracowników szczególnego nadzoru podatkowego

§ 38. 1. Kontrole w zakresie określonym w § 1 ust. 1 są wykonywane przez bezpośrednie uczestniczenie pracowników szczególnego nadzoru podatkowego w czynnościach związanych z działalnością objętą szczególnym nadzorem podatkowym oraz na podstawie dokumentacji tej działalności, doraźnie, okresowo lub przez sprawowanie stałego nadzoru.

2. Sprawowanie przez urząd kontroli skarbowej stałego nadzoru polega na ciągłym kontrolowaniu działalności i czynności podmiotu przez pracowników szczególnego nadzoru podatkowego komórki organizacyjnej utworzonej w tym celu na terenie podmiotu. Regulamin pracy tej komórki ustala dyrektor urzędu kontroli skarbowej.

§ 39. 1. Kontrole obrachunkowe zapasów i obrotów wyrobami oraz stosowania znaków akcyzy przeprowadzają pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego za okresy roczne oraz kontrole doraźne za okresy dowolne — krótsze niż rok.

2. Kontrole obrachunkowe roczne przeprowadza się nie później niż w okresie roku następnego po roku objętym kontrolą.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do podmiotów zwolnionych od obowiązku urzędowego sprawdzenia pomieszczeń i urządzeń.

4. Zapasy wyrobów, stwierdzone podczas kontroli obrachunkowej, są porównywane ze stanem ewidencyjnym i podlegają zapisaniu w ewidencji. Ustalone w wyniku kontroli obrachunkowej ubytki wyrobów porównuje się z ich dopuszczalnymi ubytkami.

5. Wyniki kontroli obrachunkowej ujmuje się w protokole. Strona nie zgadzająca się z ustaleniami zawartymi w protokole może złożyć umotywowane zastrzeżenia lub uwagi do protokołu albo w ciągu 14 dni od jego otrzymania przestać je do urzędu kontroli skarbowej.

6. Podmioty, w których jest sprawowany stały nadzór, mogą we własnym zakresie przeprowadzać obrachunki zapasów i obrotów wyrobami oraz stosowania znaków akcyzy za okresy dowolne — krótsze niż rok, zawiadamiając o tym komórkę tego nadzoru co najmniej na 3 dni przed planowanym przeprowadzeniem obrachunku.

§ 40. 1. Podstawą kontroli wykonywanych przez pracowników szczególnego nadzoru podatkowego jest prowadzona przez dany podmiot ewidencja księgową i dokumentacja związana z produkcją, przerobem, zużyciem, magazynowaniem oraz obrotem wyrobami bądź ze stosowaniem znaków akcyzy.

2. Ewidencja i dokumentacja, o których mowa w ust. 1, powinny być prowadzone w sposób umożliwiający identyfikację przeprowadzonych operacji gospodarczych, zwłaszcza czynności produkcyjnych lub związanych z obrotem wyrobami oraz stanów zapasów wyrobów przy zachowaniu ciągłości zapisów i bezbłędności stosowanych procedur obliczeniowych.

3. Wpisów do ksiąg i dokumentacji należy dokonywać w sposób trwały i wyraźny. Zmian i poprawek w księgach lub dokumentach dokonuje się w taki sposób, aby przekreślony tekst pierwotny pozostał czytelny, a każdą zmianę lub poprawkę należy potwierdzić podpisem osoby dokonującej zmiany lub poprawki, z podaniem daty ich wprowadzenia, oraz w razie potrzeby opisać je w rubryce „uwagi”.

4. Podmiot dokonuje ostatniego dnia każdego miesiąca zamknięcia ksiąg i sporządza podsumowanie miesięczne.

5. Podmiot dokonuje również rocznego zamknięcia ksiąg według stanu na ostatni dzień roku i ustala, z wyjątkiem gorzelnii rolniczej, rzeczywisty stan zapasów na koniec roku. Rzeczywisty stan zapasów na koniec roku należy przyjąć jako stan początkowy roku następnego.

6. Podmiot obowiązany jest ponadto dokonać zamknięcia ksiąg na żądanie pracownika szczególnego nadzoru podatkowego w celu umożliwienia porównania rzeczywistego stanu zapasów ze stanem ewidencyjnym.

7. Jeżeli przepisy rozporządzenia przewidują obowiązek prowadzenia przez podmiot specjalnych ksiąg

bądź dokumentacji według ustalonych wzorów, powinny one być opieczętowane przez urząd kontroli skarbowej, a poszczególne karty ksiąg lub dokumentacji kolejno ponumerowane. Podmiot sporządza księgi na własny koszt i we własnym zakresie.

8. Wpisów do ksiąg i dokumentów służących do ewidencjonowania przychodu, rozchodu i transportu wyrobów oraz obrotu i zużycia znaków akcyzy dokonuje się bezpośrednio po zakończeniu czynności podlegającej wpisaniu.

9. W przypadku prowadzenia przy użyciu komputera specjalnych ksiąg i dokumentacji, o których mowa w ust. 7, mogą one być prowadzone na odrębnych kartach dostosowanych do wpisów dokonywanych w urządzeniach drukujących. Dyrektor urzędu kontroli skarbowej ustala w tym zakresie szczegółowe zasady prowadzenia przez podmiot tych ksiąg i dokumentacji.

10. Urząd kontroli skarbowej może opieczętować również prowadzone przez podmiot księgi i dokumentacje lub ich części zawierające dane i informacje, o których mowa w ust. 1. Przepis ust. 9 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 11

Szczegółowe zasady i tryb pobierania próbek

§ 41. 1. Pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego pobierają próbki wyrobów w obecności przedstawiciela podmiotu w dwóch jednakowych ilościach i w sposób określony w Polskich Normach lub normach branżowych.

2. Z czynności pobrania próbki wyrobów spisuje się protokół co najmniej w dwóch egzemplarzach. Protokół powinien zawierać następujące dane:

- 1) datę i miejsce pobrania próbki,
- 2) imiona i nazwiska osób pobierających próbkę oraz przedstawiciela podmiotu,
- 3) rodzaj, ilość wyrobu oraz numery pojemników (opakowań) lub partii, z których pobrano próbkę,
- 4) zastosowany środek konserwujący lub skażający,
- 5) sposób zabezpieczenia próbki.

3. Próbki wyrobów podlegają urzędowemu zabezpieczeniu.

§ 42. 1. Podmiot przesyła próbkę wyrobu w celu zbadania wraz z jednym egzemplarzem protokołu jej pobrania do laboratorium upoważnionej jednostki właściwej dla danego rodzaju analiz.

2. Wyniki badań są wiążące dla podmiotu.

Rozdział 12

Tryb niszczenia wyrobów akcyzowych objętych szczególnym nadzorem podatkowym w przypadku stwierdzenia ich nieprzydatności do spożycia, dalszego przerobu lub zużycia

§ 43. 1. Podmiot zgłasza urzędowi kontroli skarbowej wyroby nieprzydatne do spożycia, dalszego przerobu lub zużycia co najmniej na 7 dni przed zamierzonym terminem ich zniszczenia, a w razie sprawowania stałego nadzoru w podmiocie — komórce tego nadzoru na 3 dni przed zamierzonym zniszczeniem.

2. Protokół zniszczenia wyrobów nieprzydatnych do spożycia, dalszego przerobu lub zużycia, zawierający ocenę zasadności zniszczenia, sporządza się w dwóch egzemplarzach. Protokół podpisują: przedstawiciel podmiotu i pracownik szczególnego nadzoru podatkowego, z zastrzeżeniem przepisu ust. 3.

3. Jeżeli podmiot zgłosił urzędowi kontroli skarbowej zamiar zniszczenia wyrobów nieprzydatnych do spożycia, dalszego przerobu lub zużycia, a pracownik szczególnego nadzoru podatkowego nie przybył w ciągu 2 dni od wskazanej przez podmiot daty, czynności tych dokonuje podmiot we własnym zakresie sporządzając protokół, o którym mowa w ust. 2, który przesyła do urzędu kontroli skarbowej nie później niż w ciągu 3 dni od wykonania tych czynności.

Rozdział 13

Zasady i warunki przyjmowania, magazynowania, wydawania i przewożenia wyrobów akcyzowych objętych szczególnym nadzorem podatkowym

§ 44. 1. W zakresie działalności objętej szczególnym nadzorem podatkowym podmiot jest obowiązany posiadać oddzielne pomieszczenia i naczynia do przechowywania lub magazynowania wyrobów, o których mowa w § 3 ust. 1, także przeznaczonych do przerobu lub zużycia, z zastrzeżeniem przepisu ust. 5.

2. Wyroby zapakowane lub rozlane do opakowań jednostkowych powinny być przekazane do magazynu wyrobów gotowych w dniu zakończenia zmiany produkcyjnej i bezzwłocznie zaewidencjonowane we właściwych dokumentach lub ewidencji magazynowej.

3. Wyroby w opakowaniach jednostkowych powinny być właściwie oznakowane zgodnie z wymogami ustalonymi na podstawie odrębnych przepisów.

4. W magazynie wyrobów gotowych opakowania jednostkowe z wyrobami powinny być ustawione oddzielnie według ich rodzaju oraz w miarę możliwości według stawek podatkowych, gramatury, pojemności i w takim porządku, aby ich sprawdzenie nie nastęczało trudności.

5. Dyrektor urzędu kontroli skarbowej może w uzasadnionych wypadkach wyrazić zgodę na składowanie w pomieszczeniach, o których mowa w ust. 1, innych

wyrobów niż objętych szczególnym nadzorem podatkowym, a także wyrazić zgodę na odstąpienie od wymogu ustalonego w ust. 4.

§ 45. 1. Podmiot zgłasza urzędowi kontroli skarbowej zamiar odprawienia przesyłki wyrobu luzem co najmniej na 3 dni przed terminem tej czynności, a w razie sprawowania stałego nadzoru w podmiocie — komórce tego nadzoru na dzień przed zamierzoną odprawą.

2. Odprawa przesyłki, o której mowa w ust. 1, odbywa się w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego, z zastrzeżeniem przepisu § 49. Napełnione naczynia służące do transportu powinny być urzędowo zabezpieczone, a rodzaj i liczbę zabezpieczeń oraz ich cechy należy odnotować w dokumencie przewozu, sporządzonym co najmniej z dwiema kopiami, z których jedna pozostaje w podmiocie.

3. Dokumenty przewozu oraz ich kopie powinny być ponumerowane i opieczątowane przez urząd kontroli skarbowej.

4. Przy przewozie przesyłki publicznymi środkami transportu dokument przewozu dołącza się do listu przewozowego, a w razie przewozu przesyłki innymi środkami transportu dokument przewozu wręcza się osobie odpowiedzialnej za przesyłkę.

5. Kopię dokumentu przewozu podmiot przesyła nie później niż w ciągu 3 dni do urzędu kontroli skarbowej właściwego miejscowo dla odbiorcy przesyłki, a w razie sprawowania stałego nadzoru w podmiocie będącym odbiorcą przesyłki — do komórki tego nadzoru. Kopia dokumentu przewozu może być również doręczona przez postańca za pokwitowaniem.

6. Kopię dokumentu przewozu, po sprawdzeniu zgodności z dokumentem przewozu, urząd kontroli skarbowej lub stały nadzór zwraca podmiotowi, który wysyłał przesyłkę, w ciągu 30 dni od daty otrzymania kopii dokumentu przewozu, jeśli szczególne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 46. Jeżeli podczas transportu przesyłka wyrobu luzem została uszkodzona i zachodzi konieczność jej przelania do innych naczyń, przewoźnik jest obowiązany zawiadomić o tym urząd kontroli skarbowej, właściwy dla miejsca uszkodzenia przesyłki lub miejsca stwierdzenia uszkodzenia, oraz odnotować w dokumencie przewozu datę i godzinę uszkodzenia przesyłki, jak również nazwę urzędu kontroli skarbowej, do którego przesłano zawiadomienie.

§ 47. 1. Przyjęcie przesyłki wyrobu luzem, o której mowa w § 45 ust. 1, odbywa się w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego, z zastrzeżeniem przepisu § 49. Podmiot odbierający przesyłkę jest obowiązany najpóźniej w dniu następnym po otrzymaniu przesyłki zawiadomić o tym urząd kontroli skarbowej, a w razie sprawowania stałego nadzoru w podmiocie — komórkę tego nadzoru.

2. Dyrektor urzędu kontroli skarbowej może zwolnić podmiot od obowiązku określonego w ust. 1.

3. Z czynności przyjęcia przesyłki sporządza się dokument sprawdzenia i przyjęcia przesyłki, którego kopię podmiot przesyła nie później niż w ciągu 3 dni do urzędu kontroli skarbowej właściwego dla nadawcy przesyłki lub do komórki stałego nadzoru, jeżeli jest on sprawowany u nadawcy przesyłki.

4. Podmiot odbierający przesyłkę jest zobowiązany dokładnie opróżnić naczynia służące do transportu i nałożyć na nie własne zabezpieczenia.

5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do podmiotów wymienionych w § 37 ust. 1, z wyjątkiem przyjęcia przesyłek spirytusu nie skażonego, a także do podmiotów w przypadku ich zwolnienia z tego obowiązku przez dyrektora urzędu kontroli skarbowej.

§ 48. 1. Jeżeli w przyjęciu przesyłki wyrobów luzem następuje zwłoka przekraczająca 2 dni od daty otrzymania przesyłki, przedstawiciel podmiotu odbierającego przesyłkę dokonuje w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego tymczasowego przyjęcia przesyłki przez ustalenie wagi brutto lub objętości przesyłki i parametrów jakościowych wyrobów luzem we wszystkich naczyniach wchodzących w skład przesyłki. Do tymczasowego przyjęcia przesyłki przepis § 47 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. Po dokonaniu tymczasowego przyjęcia przesyłki naczynia z wyrobami luzem powinny być ponownie urzędowo zabezpieczone przez pracownika szczególnego nadzoru podatkowego. Ostateczne przyjęcie przesyłki odbywa się w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego.

§ 49. Jeżeli podmiot zgłosił urzędowi kontroli skarbowej odprawę lub przyjęcie przesyłki, o których mowa w § 45 ust. 1 i § 47 ust. 1, a pracownik szczególnego nadzoru podatkowego nie przybył w ciągu 1 dnia od wskazanej daty wysłania lub przyjęcia przesyłki, czynności tych dokonuje podmiot we własnym zakresie, sporządzając odpowiedni protokół, który przesyła nie później niż w ciągu 3 dni do urzędu kontroli skarbowej.

§ 50. Przepisy § 45—49 stosuje się odpowiednio do przesyłek wyrobów w opakowaniach jednostkowych w przypadku ich przewozu — przed powstaniem obowiązku w podatku akcyzowym.

Rozdział 14

Przepisy końcowe


§ 51. Traci moc rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 lutego 1994 r. w sprawie szczególnego nadzoru podatkowego oraz zasad i trybu wykonywania tego nadzoru (Dz. U. Nr 26, poz. 91).


§ 52. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1997 r. z wyjątkiem przepisu § 37 ust. 1 pkt 2 i 3, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1998 r.

Minister Finansów: *M. Belka*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów
z dnia 16 lipca 1997 r. (poz. 545)

Załącznik nr 1

miejsce na zdjęcie	UPOWAŻNIENIE Nr
	pracownika szczególnego nadzoru podatkowego
 (nazwisko)
 (imiona)
..... (podpis posiadacza)	
 (podpis wystawcy)
Ważne do dnia 31 grudnia roku.	

 pasek koloru czerwonego

Na podstawie art. 35 b i 35 d ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz.U. Nr 100, poz. 442 z późn. zmianami) wymieniony pracownik

upoważniony jest do:

- kontroli produkcji, importu, eksportu oraz obrotu spirytusem, wyrobami spirytusowymi, piwem, wyrobami winiarskimi i innymi napojami alkoholowymi, a także czynności bezpośrednio z nimi związanych jak wytwarzanie, uszlachetnianie, przerabianie, zużywanie, skażanie, rozlew, przyjmowanie, magazynowanie, wydawanie i przewóz;
- kontroli prowadzonej działalności w odniesieniu do wyrobów podlegających oznaczaniu znakami skarbowymi akcyzy, obrotu tymi wyrobami, a także oznaczania wyrobów, w tym zużycia znaków skarbowych akcyzy;
- wstępu bez przepustki w każdym czasie na teren oraz do wszystkich pomieszczeń podmiotu podlegającego szczególnemu nadzorowi podatkowemu;
- legitymowania osób w celu ustalenia tożsamości.

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć nagłówkowa podmiotu).....
Nr koncesji

PROTOKÓŁ NR

Skażenia spirytusu środkiem skażającym
(wymienić środek skażający).....
(nazwa podmiotu, dla którego dokonano skażenia spirytusu)
z dnia roku.

Po sprawdzeniu, że zabezpieczenia na naczyniach (opakowaniach) ze środkami skażającymi nie są uszkodzone, pracownicy podmiotu, w którym przeprowadza się skażenie:

-
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)
-
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)

w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego:

-
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)

dokonali czynności skażenia spirytusu.

Przed zastosowaniem środka skażający został zbadany w celu identyfikacji przez wg orzeczenia (atestu) nr z dnia roku.

Do skażenia spirytusu wzięto $\text{dm}^3 - \text{kg}^*$ spirytusu o mocy % w 20°C (pograżenie alkoholomierza w temperaturze pomiaru $^\circ\text{C}$) co stanowi $\text{dm}^3 100\%$, dodano $\text{dm}^3 - \text{kg}^*$ środka skażającego o ciężarze właściwym kg/dm^3 co odpowiada $\text{dm}^3 - \text{kg}^*$ środka skażającego na $100 \text{ dm}^3 100\%$ spirytusu.Po dodaniu środka skażającego i jego wymieszaniu otrzymano $\text{dm}^3 - \text{kg}^*$ spirytusu o mocy pozornej (pograżenie alkoholomierza) w temp $^\circ\text{C}$. Naczynia ze spirytusem skażonym zabezpieczono plombami urzędowymi oraz plombami podmiotu skażającego*)
(wymienić ilość i odciski)Z otrzymanej mieszaniny pobrano próbkę w ilości $0,5 \text{ dm}^3 - 0,05 \text{ dm}^3 *$, którą zabezpieczono do przechowania przez okres 3 miesięcy.
(podać sposób zabezpieczenia)

Na spirytus wystawiono dokument przewozu nr z dnia roku.*)

Niniejszy protokół sporządzono w egzemplarzach.

Podpisy pracowników biorących udział w czynnościach skażenia

Podpis pracownika szczególnego nadzoru podatkowego obecnego przy skażeniu

*) niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3

WZS			WYDANIE SPIRYTUSU (PÓLFABRYKATU) NA ZEWNĄTRZ																				
Pieczeńce podmiotu wysyłającego			Data wydania			Nr zamówienia			nr bieżący														
NIP			Data wydania			Nr zamówienia			nr bieżący														
Nr opakowania (cysterny)	szk. opakowań	Nazwa spirytusu	Oznaczenie - symbol	Moc spirytusu		wg. objętości		wg. wagi w kg		Ciążar właściwy	dm ³ w 20° C	dm ³ 100%											
				w temp. °C	% w 20° C	w temp. °C	popr. z tablic	brutto	tara				netto										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13											
Nazwa i adres odbiorcy:				Cena jedn. poz.				Wartość				Uwagi:											
NIP				1.				szt. plomb o znaku -----															
				2.				szt. plomb o znaku -----															
				3.																			
				4.				Ilość i znaki nałożonych plomb															
Data i podpis				Wystawcił				Zawierdził				Wydział				Odbierający-konwojant				Pracownik SNP			
Nr listy przewozowego i data:																							



Ilość spirytusu w naczyniach służących do transportu								
Lp.	Numery naczyń (beczki, komory cysterny)	Moc spirytusu			Ilość spirytusu ustalona przy wysyłce			Ilość spirytusu dm ³ 100%
		pograżenie alkoholomierza	w temperaturze °C	% w 20°C (tablice alkoholometr.)	wg wagi			
					brutto	tara	netto	
					wg objętości			
dm ³	w temp. °C poprawka dm ³ /100dm ³ (tabl. alk.)	dm ³ w 20°C						

Uwagi:

w przypadku wysyłki spirytusu skażonego w kolumnie „moc spirytusu” należy podać (moc pozorną) pograżenie alkoholomierza w spirytusie skażonym, w temperaturze pomiaru °C, oraz w kolumnach „brutto” i „netto” ilość skaźnika zużytego do skażenia spirytusu według protokołu skażenia.

Załącznik nr 4

PRZYJĘCIE SPIRYTUSU (PÓLFABRYKATU) Z ZEWNĄTRZ nr bieżący		PZS		Ilość przyległa Data przyjęcia		Numer dokumentu dostawy		Data wysłania		Ilość przyległa		Obliczenie % dozwołonego ubytku		Razem %		
Nr opakowania (cysterny)	Nazwa spirytusu	Ilość wysłana dm ³ 100%	Moc spirytusu w temp. °C	Moc spirytusu w temp. °C	wg objętości w temp. °C	% w 20°C	wg objętości		Ilość przyległa		Ciężar właściwy	dm ³ w 20°C	dm ³ 100%	Ubytek rzeczyw. Nadwyżka	Ubytek nadmierny dm ³ 100%	
							popr. z	tablic	brutto tara	netto						Ubytek dozwołony
szt. opakowań	Oznaczenie - symbol	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	2															
Przyjęcie dokonana komisja w składzie:																
1. ----- 2. ----- 3. -----																
którą po sprawdzeniu naczyń i zabezpieczeń stwierdziła uszкодzonych uszкодzonych brakujących																
podpis:																
Uwagi:																
Cena jedn. poz. Wartość																
1. ----- 2. ----- 3. ----- 4. -----																
Uzupełnienie danych:																
Nazwa i adres dostawcy:		NIP:				Data					Wystawil			Przyjął		
Nr listu przewozowego i data:		NIP:				Data					Wystawil			Przyjął		

SPRAWDZENIE ODEBRANEGO SPIRYTUSU

Ilość spirytusu w naczyniach służących do transportu								
Lp.	Numery naczyń (beczki, komory cysterny)	Moc spirytusu			Ilość spirytusu ustalona przy odbiorze			Ilość spirytusu dm ³ 100%
		pograżenie alkoholomierza	w temperaturze °C	% w 20°C (tablice alkoholometr.)	wg wagi			
					brutto	tara	netto	
					wg objętości			
dm ³	w temp. °C poprawka dm ³ /100dm ³ (tabl. alk.)	dm ³ w 20°C						

Uwagi:

w przypadku odbioru spirytusu skażonego w kolumnie „moc spirytusu” należy podać (moc pozorną) pograżenie alkoholomierza w spirytusie skażonym, w temperaturze pomiaru °C.

Załącznik nr 6

KSIEGA KONTROLI

(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

przerobu spirytusu na ocet w za rok obrachunkowy roku.
(nazwa podmiotu)

Data	OBROTY SPIRYTUSEM dm ³ 100%										OBROTY DENATURATEM OCTOWYM w dm ³					UZYTO DO ZACIERU					
	Skąd spirytus otrzymano	Przyjęto wg dokumentu	Przełożono wg dokumentu	Przyjęto i przyjęcia spirytusu	Przełożono	Przełożono	Przełożono	Przełożono	Przełożono	Przełożono	Przełożono	Wody	Octu w przeliczeniu na ocet 10%	Ilość otrzymanego denaturatu octowego	W % obj.	kw. octowy w g/100ml	Pobrano denaturatu octowego do sporządzenia zacieru	Pozostaje denaturatu octowego	Denaturatu octowego	Wody	Octu w przeliczeniu na ocet 10%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Otrzymano zacieru	OBROTY OCTU LUZEM W PRZELICZENIU NA OCET 10% w dm ³										PRZYCHÓD		ROZCHÓD						Uwagi
	Zawartość w zacierze	Przełożono zacieru	Przełożono zacieru	Pobrano zacieru do produkcji	Pozostaje zacieru	Razem	Sprzedż octu luzem	Do sporządzenia zacieru	Do sporządzenia denaturatu octowego	Do rozlania octu do butelek	Do wyrobu musztardy	Inny rozchód	Straty i ubytki	Razem rozchód	Pozostaje octu luzem				
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42

.....
(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

PROTOKÓŁ

Badania stanu aparatu destylacyjnego gorzelni rolniczej w
województwo dokonanego w dniu roku
przez pracowników szczególnego nadzoru podatkowego
.....
w obecności przedstawiciela podmiotu

Stwierdzono, że aparat destylacyjny jest przygotowany do pracy (tak /nie)*):
jednokolumnowy, dwukolumnowy*)

Szczegółowy opis aparatury podany jest w aktach weryfikacyjnych. Od tego
czasu w stanie aparatury nie zaszły zmiany - stwierdzono następujące
zmiany*)

Ponadto stwierdzono następujące odchylenia od obowiązujących przepisów :
.....
.....
.....

Po dokonaniu oględzin aparat destylacyjny połączono z urządzeniem do
określania mocy i temperatury (stagwią) i urządzeniem pomiarowym oraz
nałożono urzędowe zabezpieczenia, które odnotowano w spisie zabezpieczeń
urzędowych.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch egzemplarzach, które dołączono do
akt urzędowego sprawdzenia gorzelni.

Przedstawiciel podmiotu

Pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego

.....
(podpis)

.....
(podpisy)

*) niepotrzebne skreślić.

.....
(pieczęć nagłówkowa podmiotu)

Okres produkcji

...../.....

Urząd Kontroli Skarbowej

W

ZGŁOSZENIE Nr
o zamierzonej produkcji spirytusu

Gorzelnia należąca do
zgłasza, że od dnia do dnia będzie :

- 1) rozpoczynać pracę*) o godz. kończyć o godz.
- 2) sporządzać po zacier(ów) na dobę przy dobowej fermentacji i używać na każdy zacier następujące rodzaje i ilości surowców:**)

Kolejny zacier Lp.	Surowce w q					
Razem						

- 3) rozpoczynać destylację alkoholu o godz. kończyć o godz.
- 4) przekazywać spirytus do magazynu z naczynia pośredniczącego o godz.
- 5) stosować przerwy w produkcji w dniach.....

Uwagi:.....
.....
.....
.....
.....

*) rozpałka pod kotłem.

***) podać ilości surowców przeciętnie stosowanych do sporządzenia poszczególnych zacierów, ewentualne dodatkowe informacje w uwagach.

Sporządził:

.....
(Nazwisko i imię)

.....
.....
(pieczęć, data i podpis)

.....
(pieczęć nagłówkowa podmiotu)

Protokół Nr roku
nalewu spirytusu do naczyń służących do transportu
Gorzelni rolniczej.....
woj.....
Dnia roku

Pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego
.....
w obecności przedstawiciela podmiotu

- sprawdzili stan: aparatury i urządzeń gorzelnicy, naczyń służących do transportu, magazynu i zbiornika(ów) magazynowego(owych) oraz nałożonych na nich urzędowych zabezpieczeń (plomb) i ustalili:

.....
.....
- sprawdzili zapas spirytusu w magazynie przed i po wydaniu (dane w pkt 1)
- nadzorowali napełnianie spirytusem (wyniki w pkt 2)
- zabezpieczyli naczynia służące do transportu oraz zbiornik(i) i magazyn spirytusu plombami o znakach:

.....
- odnotowali zmianę plomb w spisie zabezpieczeń urzędowych

Moc spirytusu ustalono alkoholomierzem Nr
Uwagi kontrolujących i wyjaśnienia przedstawiciela podmiotu (podać adresata i odbiorcę spirytusu):

1. Zapas spirytusu w magazynie

Nr zbiornika	Moc spirytusu			Ilość spirytusu dm ³	W temp. °C	Poprawka dm ³ / 100dm ³ (tabl.)	Ilość spirytusu dm ³ w 20°C	Ilość spirytusu dm ³ 100%
	pograż. alkoholo- mierza	w temp. °C	% w 20°C					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A				Przed wydaniem				
Razem								
B				Po wydaniu				
Razem								
Różnica (A-B) - ilość wydana								

2. Napełnianie naczyń służących do transportu (beczki, autocysterny, inne^{*)}) spirytusem.

Nr dokumentu przewozu	Rodzaj naczyń (beczki, autocysterny, inne ^{*)})	Ustalenie ilości spirytusu				Oznaczenie mocy spirytusu			Objętość spirytusu dm ³ w 20 °C	Ilość spirytusu dm ³ 100%
		ilość naczyń	łączna waga naczyń w kg			pograż. alkoholo- mierza	w temp. °C	% w 20°C		
			brutto	tara	netto					
		nr komory autocysterny	zmierzona objętość spirytusu dm ³	w temp. °C	poprawka dm ³ / 100 dm ³ (tabl.)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Razem			Moc średnia (rubr.11 : 10 x 100)							

3. Sprawdzenie ustaleń między pomiarem spirytusu w magazynie a napełnieniem naczyń służących do transportu.

Poz.	Wyszczególnienie	Ilość spirytusu dm ³ w 20°C	Ilość spirytusu dm ³ 100%
1	Zapas spirytusu w magazynie przed wydaniem (pkt 1, poz. 8A 9A)		
2	Otrzymano z odpędu stan końcowy urządzenia pomiarowego podczas nalewu stan początkowy urząd. pomiarowego		
3	Spirytus o średniej mocy% (pkt 2)		
4	Razem (poz. 1 + 2)		
5	Zapas w magazynie po wydaniu (pkt 1, poz 8B i 9B)		
6	Różnica (poz.3 - 4)		
7	W napełnionych naczyniach ustalono spirytusu (pkt 2 poz. 10 i 11)		
7	Wg pomiarów w magazynie ilość spirytusu jest większa (+) lub mniejsza (-) niż w naczyniach transportowych (poz. 5 - 6)		

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w gorzelnii. Do protokołu nie wniesiono uwag / wniesiono następujące uwagi^{*)}:

.....

^{*)} niepotrzebne skreślić.

Podpisy i pieczęcie

.....

 (przedstawiciel podmiotu) (pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego)

(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

Przebieg gotowania warki Nr

(gatunek piwa)

..... roku.

..... roku.

(data rozpoczęcia)

(data zakończenia)

Czynność	Czas			°C	hl	Zużycie surowców	
	od	do	minut				
Przygotowanie wody.....						Słodu	
zacieranie						gat.	kg
I Zacier							
podgrzewanie							
cukrowanie							
do gotowania						Razem	
gotowanie						Chmielu	
przepompowanie							
II Zacier							
podgrzewanie							
cukrowanie						Razem	
do gotowania						Cukru	
gotowanie							
przepompowanie						Karmelu	
III Zacier							
podgrzewanie							
cukrowanie							
do gotowania						1. godz.	kg
gotowanie						2. godz.	kg
przepompowanie						3. godz.	kg
spoczynek						Barwa:	
czas zacierów						Przełom:	
Brzeczka przednia					% wag.	Wydajność warzelni:	
I woda %	
II woda						Otrzymano wysłodzin:	
III woda kg	
Czas wyługowania						Przekazano do fermentacji:	
Pełen kocioł						hl	% wag.
Gotowanie brzeczki						Dodatek wody....	
Wybicie						Brzeczka wybita	
Całkowity czas gotowania warki						Razem	

(podpis przedstawiciela podmiotu)

(pieczęć nagłówkowa podmiotu)

Księga kontroli

przychodu i rozchodu piwa w za rok obrachunkowy roku.
(nazwa podmiotu)

Miesiąc	PRZYCHODY								
	Z produkcji								
	brzeczka wybita	dozw. ubytek ogółem		piwo gotowe	syrop	zwroty	razem	beczki hl	KEG hl
dzień		%	hl	gotowe				hl	hl
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
30									
31									
Nadwyżki i ubytki									
Razem m-c bieżący									
Z przeniesienia (od pocz. roku)									
Do przeniesienia (od pocz. roku)									

ROZCHODY										STAN
Sprzedaż			Degust. hl	Laborat. hl	Znisz- czono hl	Ubytki piwa		Inne rozchody hl	Razem od 9 do 19 hl	PIWA hl
butelki hl	puszki hl	luzem hl				w mag. hl	w transp. hl			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Stan rzeczywisty zapasów piwa wg inwentaryzacji:

(pieczęć nagłówkowa podmiotu)

Metryczka nastawu Nr pojemnik Nr

z dnia roku.

Rodzaj

Grupa

Nr dowodu	Materiały (moszcze)	Nastaw		Ekstr.		Wyliczenia na 1000 l
		kg	litrów	%	kg	
1	2	3	4	5	6	7
	Cukier					
	Miód pszczeli					
	Drożdże (masa)					
	Kwasek					
	Fosforan amonu					
	Woda					
Razem - nastaw wyjściowy						
Zużyte materiały dodatkowe						
Ubytek (osad)						
Obciążenie do leżakowania						

Leżakownia przyjęła				
data	nr pojem.	litrów	t °C	ekstr.
1	2	3	4	5

.....
(podpis przedstawiciela podmiotu)

Kontrola fermentacji											
Data	Nr analizy	t °C	Ekstr.	Alk. % obj.	Kwas. ogólna	Kwas. lotna	Ekstr. rzecz.	SO ₂		Ekstr. wyjściowy	Uwagi
								wolny	ogólny		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Uwagi :
 Nastaw rozdysponowano - patrz metryczka nastawu Nr
 Nastaw połączono - patrz metryczka nastawu Nr

.....
(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

Data roku.

Karta kupażu lub wytwarzania wyrobu winiarskiego albo napoju alkoholowego*) Nr

Rodzaj

Typ

Pojemnik Nr

Nr poj.	Materiały zużyte	Ilość		Analiza		Skład chemiczny				Uwagi
		kg	litrów	data	nr	alk. % obj.	kwas. og.	kwas. lot.	ekstr. całk.	
	Razem (analiza)									
	Wyciąg ziołowy									
	Karmel									
	Cukier									
	Kwas									
	Spirytus									
	Inne									
	Razem (analiza)									
	Ubytki technologiczne									
	Ilość skupażowana									

.....
(podpis przedstawiciela podmiotu)

Lp.	Data	Nr dowodu	Przekazano do				Stan litrów	Potwierdzenie przyjęcia
			miejsce	nr poj.	rozchód litrów	ubytki techn.		

*) niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 22

.....
(pieczęć nagłówkowa podmiotu)

....., dnia roku.

Urząd Kontroli Skarbowej

w

ZGŁOSZENIE**rozpoczęcia działalności podlegającej szczególnemu nadzorowi podatkowemu**

1. Nazwa podmiotu, adres, nr telefonu, faksu, forma prawna, nazwisko i imię
właściciela, adres jego zamieszkania i nr telefonu :
2. Regon Pesel NIP
3. Urząd skarbowy miejscowo właściwy dla podmiotu (zakład lub oddział
przedsiębiorstwa) :
4. Rodzaj, zakres i rozmiar działalności gospodarczej :
5. Podstawa prawna działalności gospodarczej (koncesja, promesa koncesji,
zezwolenie, wpis do rejestracji, zgłoszenie do ewidencji - w załączeniu kopie) :
6. Termin rozpoczęcia działalności :
7. Czynności kontroli wewnętrznej regulują następujące przepisy :
8. Imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika, będącego przedstawicielem podmiotu
w czasie urzędowego sprawdzenia :
9. Do zgłoszenia załącza się :
(wykaz załączników)
.....
.....
.....
.....

(podpis dokonującego zgłoszenia)